## Аннотация

| Дисциплина         | Иностранный язык  |
|--------------------|---|
| (Модуль)           |   |
| Реализуемые        | УК-4  |
| компетенции        |   |
| Индикаторы         | УК-4.3.   |
| достижения         | Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики  |
| компетенции        | официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.6. Выбирать стиль общения на государственном языке   |
|                    | Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.7. Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный |
| Трудоемкость, з.е. | 360/10  |
| Формы              | Зачет 1, 2, 3 семестр   |
| отчетности (в т.ч. | Экзамен 4 семестр   |
| по семестрам)      |   |