

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия) граждан Российской Федерации (далее – граждан, лица поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) по программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 уч.г.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н (ред. от 26.06.2019 г.) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом от 21.11.2019 г. № 946н «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утверждённый приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 N 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 26 июня 2020 г. N 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/21 учебный год», Уставом ФГБОУ ВО «СевКавГА»; иными нормативными актами Российской и настоящими Правилами.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам, утверждаемые Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени

М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием в Академию на обучение по программам ординатуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр, которые устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.6. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений Академии о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пункте 9.3 и 9.6, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Академии.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих высшее медицинское образование на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством, международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в рамках установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих высшее медицинское образование на обучение по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе в рамках количества мест для приема на места по договорам об образовании, установленного

Министерством образования и науки Российской Федерации. Прием в ординатуру иностранных граждан и лиц без гражданства на места по договорам об образовании осуществляется в соответствии с действующим миграционным законодательством.

1.9. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней) до установленного срока окончания приема документов.

1.10. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и юридических лиц;
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.11. Прием граждан в Академию на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений.

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления, иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в Академию в электронной форме:

- заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в электронной форме на адрес электронной почты;
- документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положениями о них, утверждаемыми Академией.

1.14. Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.15. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий включаются научно-педагогические работники Академии, а также могут быть

включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Информация об организации приема в Академию на обучение по программам ординатуры публикуется на официальном сайте Академии [http:// http://ncshta.ru/](http://ncshta.ru/)

2.2. С целью ознакомления поступающих Академия обязана проинформировать поступающего и его законного представителя с:

- уставом Академии;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями);
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры;
- документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся;
- предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и на информационном стенде отдела подготовки кадров высшей квалификации размещает следующую информацию:

2.3.1. Не позднее 1 апреля 2020 года:

- правила приема, утвержденные Академией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- условия поступления, указанные в пункте 1.10 настоящих Правил;
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий).

2.3.2. Не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления

(в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, дата завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Адрес электронной почты: aspirantura@ncsa.ru , aspirantura_k@mail.ru .

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Академия объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

3.3. Поступающий вправе поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме с указанием приоритетности зачисления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.10 Правил с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4 Правил во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.4. Прием от поступающих документов на обучение по программам ординатуры на 2020-2021 уч.г. начинается:

- 13 июля 2020 г. в 10.00. и завершается 15 августа 2020 г. включительно в 18.00. (прием ведется понедельник-суббота);

Прием документов ведется в дистанционной форме, через электронную почту aspirantura@ncsa.ru , aspirantura_k@mail.ru .Режим работы: понедельник – пятница с 10.00 до 18.00, технический перерыв: 12.30-13.30; суббота – с 10.00. до 14.00, телефон для справок: (878 2) 29-35-98.

Для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или магистратуры по очно-заочной форме обучения сроки приема документов те же.

Академия по согласованию с учредителем - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления не более чем на 10 рабочих дней. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований Правил.

3.5. Документы, прилагаемые к заявлению представляются в Академию в электронной форме на почту: aspirantura@ncsa.ru , aspirantura_k@mail.ru.

В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.10 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1410; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1, ст. 13; 2011, N 49, ст. 7061; 2013, N 14, ст. 1668; 2017, N 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.8.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление;
- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
 - документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования). Свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, сведения о таких свидетельствах и выписке, представляются при наличии указанных свидетельства и выписки.
- сертификат специалиста (при наличии);
 - документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил (при наличии);
 - военный билет (при наличии);
 - сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан РФ и лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. настоящих Правил);
 - договор о целевом обучении (для поступающих по квоте целевого приема), заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации;
 - заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или «б» пункта 4.4 Правил с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание

(тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.12. Поступающие представляют электронные копии документов, подаваемых для поступления.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в Академию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.15. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

3.16. Организация отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом N 212н, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом N 212н (с учетом пункта 6 Особенности);

при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, утвержденного приказом N 212н.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

3.17. Решение приемной комиссии о допуске/отказе в допуске к вступительным испытаниям доводится до сведения поступающих в течении 2 рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков лиц поступающих недопущенных к вступительным испытаниям на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

3.18. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в 3.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (Федеральный методический центр аккредитации специалистов <https://fmza.ru/>). На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в

протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией Академии, осуществляющей прием на обучение на программы ординатуры.

Организация вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников организации при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157).

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, путем представления документа, удостоверяющего личность поступающего.

Поступающий проходит вступительное испытание однократно, в одной из тех образовательных организаций, в которые подавал заявление о приеме.

По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в 2019;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в 2019 или 2020 году.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 3.10 Правил.

Поступающие, имеющие результаты тестирования за 2019 г., которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в 2020 г. При этом в качестве результата тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в 2020 г. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2019 г. и 2020 г., проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

4.5. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Академией.

4.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, уполномоченными должностными лицами организации составляется акт о нарушении.

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

Указанные лица выбывают из конкурса. Академия возвращает документы таким лицам.

4.7. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.8. Поступающий, набравший 70 баллов и более при прохождении тестирования к повторному тестированию не допускается.

Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

По заявлению поступающего организация направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

Поступающий, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине представляет в приемную комиссию заявление о прохождении тестирования. По результатам рассмотрения указанного заявления приемная комиссия принимает решение о повторном прохождении тестирования.

Дата и время повторного тестирования доводится до поступающего путем размещения информации на официальном сайте и на информационном стенде Отдела подготовки кадров высшей квалификации.

Поступающий, признанный не прошедшим тестирование, выбывает из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

4.9. Поступающие не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение по программам ординатуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Копия приказа или выписка из приказа о назначении соответствующей стипендии
б) Документ установленного образца с отличием	55 баллов	Оригинал и копия документа установленного образца
в) наличие не менее 1 статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов	Распечатка скриншота статьи, копия статьи, сведения о статье из системы Скопус

<p>г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p>		
<p>- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</p>	15 баллов	<p>Ксерокопия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по месту работы</p> <p>или</p> <p>оригинал трудовой книжки и ее ксерокопия (в случае если трудовая книжка находится на руках)</p> <p>или</p> <p>справка из отдела кадров с места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении.</p>
<p>- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</p>	100 баллов	
<p>- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</p>	150 баллов	
<p>д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p>	25 баллов	
<p>е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»</p>	20 баллов	Оригинал или копия подтверждающего документа
<p>ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)</p>	20 баллов	Книжка волонтера, подтверждение регистрации в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)
<p>и) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими Правилами приема на обучение по программам ординатуры (суммарно не более 5 баллов), в том числе:</p>	5 баллов	
<ul style="list-style-type: none"> • Выигранный грант • Статья в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science (кроме статей, охваченных в пункте в.) 	2	<ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие участие в реализации гранта • Распечатка скриншота статьи, копия статьи, сведения о статье из системы Скопус

<ul style="list-style-type: none"> • Статья в журналах из перечня ВАК • Патент • Призовое место или диплом за участие в международных или всероссийских медицинских олимпиадах 	1	<ul style="list-style-type: none"> • Оригинал или копия статьи • Оригинал (копия) патента или решение о выдаче патента или уведомление о положительном решении • Оригинал (копия) диплома (грамоты и т.д.)
Статья в журналах, в материалах, сборниках конференций, индексируемых РИНЦ	1	Сведения о статье из системы РИНЦ, копия статьи
Образовательные сертификаты о прослушанных курсах медицинского профиля на платформах: «Открытое образование», «Coursera», «Непрерывное медицинское образование»	1	Оригинал или копия сертификата
к) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20	трудовой договор
л) Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30	трудовой договор

6.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "к" и "л" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "л".

6.4. Количество баллов за индивидуальные достижения указывается в ранжированных списках поступающих.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – приоритет отдается поступающему, который ранее своих оппонентов подал согласие на зачисление.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Академия устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по местному времени.

- 22 августа 2020 г. - для зачисления на места в рамках контрольных цифр, на места в рамках целевой квоты;

- 28 августа 2020 г. - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.5. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр. Зачисление проводится в следующие сроки:

- 1 этап зачисления на места в рамках целевой квоты приема и за счет бюджетных ассигнований и на места в рамках целевых - 25 августа 2020 г.
- 2 этап зачисления проводится не позднее 31 августа 2020 г. - на места по договорам об образовании и при наличии вакантных мест - на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований.

При наличии свободных мест зачисление проводится по мере выполнения претендентами на зачисление условий, предусмотренных пунктом 7.5 Правил, но не позднее 31 августа 2020 года.

Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг заключают договор и оплачивают стоимость обучения в сроки и на условиях, предусмотренных заключенным договором, но не позднее 31 августа 2020 года.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Учебный год начинается 1 сентября 2020 г. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.11. При выделении дополнительных контрольных цифр приема Министерством образования и науки Российской Федерации в ординатуру проводится дополнительный набор.

7.12. Приказом ректора Академии объявляется дополнительный конкурс на выделенные места, устанавливаются сроки подачи документов и проведения вступительного испытания. Приказ размещается на сайте академии и на информационном стенде отдела подготовки кадров высшей квалификации. Порядок и условия приема документов, проведения вступительного испытания и зачисления, предусмотренные настоящими Правилами, распространяются на дополнительный набор.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно

устанавливается учредителями организаций.

8.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).

Учредитель организации детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

8.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранцы граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа,

удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Академию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧЕЕ

10.1. Срок действия данных Правил прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором новых Правил.

10.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящих Правил.

10.3 Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами Академия руководствуется действующим законодательством.

Ректору СевКавГА Р.М. Кочкарову

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

когда и кем выдан « _____ » _____ г.

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по программе ординатуры по специальности _____

(шифр, наименование)

на места, финансируемые из федерального бюджета

на места в пределах квоты целевого приема

на места по договорам с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) ВУЗ _____

(название ВУЗа, год окончания)

_____ в _____ году.

серия _____ № _____ документа установленного образца .

Подтверждаю, что в ординатуре и интернатуре по данной специальности за счет средств из федерального бюджета не обучался (для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема)

(подпись поступающего)

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования):

Наличие/отсутствие сертификата специалиста _____

(указать, при наличии сведения о сертификате)

Наличие/отсутствие индивидуальных достижений _____

(указать, при наличии сведения)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с _____
с _____ ограниченными _____ возможностями _____ здоровья

С копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема, правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию ознакомлен(а).

(подпись поступающего)

Обязуюсь представить документ установленного образца или согласие на зачисление на места по договорам об образовании в срок не позднее _____.

(подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку персональных данных _____

(подпись поступающего)

Я, _____, проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за представление подлинных документов.

(подпись поступающего)

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20__ г.

Ректору СевКавГА Р.М. Кочкарову

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

когда и кем выдан « _____ » _____ Г.

Проживающего (ей) по адресу _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по программе ординатуры по специальности

(шифр, наименование)

на места, финансируемые из федерального бюджета

на места в пределах квоты целевого приема

на места по договорам с оплатой стоимости обучения

Прошу учесть результаты тестирования, пройденного в рамках аккредитации специалиста в количестве _____ баллов. Данные документа, подтверждающего результат аккредитации:

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) ВУЗ _____

(название ВУЗа, год окончания)

в _____ году.

серия _____ № _____ диплома о высшем образовании.

Высшее образование данного уровня получаю впервые _____

(подпись поступающего)

Наличие/отсутствие опубликованных работ, грантов, трудового стажа, дипломов, грамот

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья _____.

Наличие/отсутствие индивидуальных достижений (с указанием сведений о них _____.

« _____ » _____ 20_ г. _____

(подпись поступающего)

С копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема, правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста (магистра), с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об образовании ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку персональных данных _____

(подпись поступающего)

Я, _____, проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов.

(подпись поступающего)

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.

Ректору СевКавГА Р.М. Кочкарову

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

когда и кем выдан « _____ » _____ г.

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу учесть при зачислении на обучение по программам ординатуры в СевКавГА по специальности

_____ на места _____

результаты моих индивидуальных достижений:

_____ - _____ баллов;

_____ - _____ баллов.

_____ - _____ баллов;

_____ - _____ баллов.

_____ - _____ баллов;

Прилагаю документы, подтверждающие мои индивидуальные достижения:

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

СПИСОК

**индивидуальных достижений (с приложением оригиналов/копий документов ,
подтверждающих индивидуальные достижения)**

(Ф.И.О. поступающего)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
<i>а) научные работы</i>					
1.					
2.					
<i>б) дипломы, патенты</i>					
1.					
2.					
<i>в) выигранные гранты, конкурсы, стипендии Президента и Правительства РФ</i>					
1.					
2.					

Автор

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20_ г.

АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ОРДИНАТУРУ ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Фамилия _____

Имя _____

Фото 4*6

Отчество (если имеется) _____

Пол: Мужской Женский

Семейное положение _____

Дата рождения: _____

Страна и место рождения _____

Гражданство _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения: _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Мобильный тел. _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

ФИО: _____ Телефон: _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название вуза, город, страна	Период обучения	Специальность/ квалификация

Трудовая деятельность (где, когда, кем работали/работаете):

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись: _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

Утверждаю
Р.М.Кочкаров

Ректор _____

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания приемной комиссии по приему на обучение по программам высшего
образования – программам ординатуры**

от _____ 20__ года

СОСТАВ КОМИССИИ:
(Ф.И.О., уч.ст, уч.зв., должность)

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя: _____

Ответственный секретарь _____

Члены комиссии _____

Утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____ /

РАССМАТРИВАЛИ: документы поступающего в ординатуру по специальности

от _____

(фамилия, имя, отчество)

В следующем составе:

1. Документ об образовании - _____ баллов
2. Свидетельство/результат тестирования в баллах - _____ баллов
3. Индивидуальные достижения - _____ баллов
в том числе: _____

Постановили: считать, что тов. _____

Рекомендован / не рекомендован в ординатуру _____

с общим баллом _____

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Ответственный секретарь _____

Члены комиссии: _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

Ректор _____ **Утверждаю**
Р.М.Кочкаров

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии по приему на обучение по программам
высшего образования – программам ординатуры
от _____ 20__ года

СОСТАВ КОМИССИИ:
(Ф.И.О., уч.ст, уч.зв., должность)

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя: _____

Ответственный секретарь _____

Члены комиссии _____

Утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____ /

Прием вступительного тестирования в ординатуру по специальности

от _____

(фамилия, имя, отчество)

По результатам тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации
специалистов получен протокол тестирования от _____ 20__ г. идентификатор
попытки _____

Считать, что тов. _____
получил результат тестирования в баллах _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Ответственный секретарь _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Председателю апелляционной комиссии
СевКавГА Р.М.Кочкарову
поступающего на программу ординатуры
по специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

(адрес с указанием почтового индекса)

Адрес электронной почты:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть решение экзаменационной комиссии по приему в ординатуру
в связи с тем, что _____

Поступающий: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20_ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель апелляционной комиссии
_____ Р.М.Кочкаров
«__» _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по приему на программы ординатуры

от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Зам. председателя _____

Ответственный секретарь _____

Члены комиссии:

Утвержден приказом № _____ от _____ 201__ г.

СЛУШАЛИ: апелляцию

Ф.И.О. поступающего

по приему на программу ординатуры по специальности

Содержание

рассмотрения: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Заместитель председателя комиссии: _____

Ответственный секретарь _____

Члены комиссии: _____

подписи и Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись

Ф.И.О. поступающего

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

Утверждаю:

Председатель приемной комиссии

_____ Р.М. Кочкаров

«_____» _____ 20_ г.

**Условия поступления в ординатуру,
на которые СевКавГА объявляет прием
на 2020-2021уч.г.**

Код специально сти	Наименование специальности	Форма обучения	Условия поступления		
			по договорам об оказании платных образовательны х услуг	на места в рамках контрольных цифр приема	на места в пределах целевой квоты
31.08.49	Терапия	очная	по договорам об оказании платных образовательны х услуг	на места в рамках контрольных цифр приема	на места в пределах целевой квоты
31.08.58	Оториноларинго логия	очная	по договорам об оказании платных образовательны х услуг	на места в рамках контрольных цифр приема	на места в пределах целевой квоты
31.08.67	Хирургия	очная	по договорам об оказании платных образовательны х услуг	на места в рамках контрольных цифр приема	на места в пределах целевой квоты

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

Утверждаю:
Председатель приемной комиссии
_____ Р.М. Кочкаров
« ___ » _____ 20__ г.

**РАСПИСАНИЕ
вступительных испытаний в ординатуру
ФГБОУ ВО «СевКавГА» в 2019 г.**

Шифр	Наименование специальности	Дата экзамена	Время	Место проведения компьютерного тестирования
31.08.49	Терапия	18.08.2020 г.	9 ⁰⁰	г. Черкесск, ул. Космонавтов, д. 100 корпус № 13, ауд. № 212
31.08.67	Хирургия		13 ⁰⁰	
31.08.58	Оториноларингология		15 ⁰⁰	

При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

Утверждаю:

Председатель приемной комиссии

Р.М. Кочкаров

« ____ » _____ 2019 г.

РАСПИСАНИЕ

**повторного компьютерного тестирования для поступающих в ординатуру
ФГБОУ ВО «СевКавГА» в 2020 г.*
Резервный день**

Шифр	Наименование специальности	Дата экзамена	Время	Место проведения компьютерного тестирования
31.08.49	Терапия	19.08.2020 г.	9 ⁰⁰	г. Черкесск, ул. Космонавтов, д.100 корпус № 13, ауд. № 212
31.08.67	Хирургия		13 ⁰⁰	
31.08.58	Оториноларингология		15 ⁰⁰	

*Для лиц, поступающих в ординатуру и не явившихся на тестирование в основной день по уважительной причине, не прошедших тестирование по причине технического сбоя, медицинским показаниям, форс-мажорным ситуациям.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА» Р.М.Кочкарову

поступающего на программу ординатуры

по специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

(адрес с указанием почтового индекса)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить к прохождению вступительного испытания в связи с тем, что не явился в установленный расписанием _____ день по уважительной причине

Документ, подтверждающий причину прилагаю _____.

Поступающий: _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20_ г.

Заявление принял: _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Регламент работы приемной комиссии по приему на обучение
на программы ординатуры в 2020 г.

Этапы	Сроки проведения
Прием документов :	13.07.2020 г. – 15.08.2020 г.
Заседание приемной комиссии по допуску к вступительным испытаниям	17.08.2020 г.
Прием вступительных испытаний (тестирование)	18.08.2020 г.
Резервный день проведения вступительных испытаний (тестирование)	19.08.2020 г.
Заседание приемной комиссии по зачислению	20.08.2020 г.
День завершения приема оригинала документа об образовании установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией	22.08.2020 г. – для лиц, поступающих на места за счет бюджетных ассигнований и для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг 28.08.2020 г. – для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Зачисление в ординатуру	25.08.2020 г. 31.08.2020 г.
Размещение списков поступающих на официальном сайте	ежедневное обновление на официальном сайте и на информационном стенде со дня начала приема до дня зачисления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»
Вступительное испытание в ординатуру**

от « ____ » _____ 20__ г.

Акт об удалении со вступительного испытания

Сведения о поступающем

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Специальность ординатуры _____

Время удаления :
час. мин.

Причина удаления:

Поступающий / _____ / _____ /

подпись ФИО

Председатель Эк / _____ / _____ /

подпись ФИО

Заместитель председателя Эк / _____ / _____ /

подпись ФИО

Член(ы) ГЭК / _____ / _____ /

подпись ФИО

/ _____ / _____ /

подпись ФИО

/ _____ / _____ /

подпись ФИО

/ _____ / _____ /

подпись ФИО

Ответственный секретарь / _____ / _____ /

подпись ФИО

Дата . .
число месяц год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Северо-Кавказская государственная академия»

Ректор _____ Утверждаю
 Р.М.Кочкаров

Решение приемной комиссии по программам высшего образования -
 программам ординатуры
 от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
 Заместитель председателя: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
 Ответственный секретарь: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
 Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
 Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
 Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Состав комиссии утвержден приказом от _____ г. № _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

В связи с возникновением непредвиденной ситуации/уважительной причины при проведении тестирования: **указать причину технической сбой, медицинские показания, форс-мажорная ситуация** _____, разрешить следующим поступающим, подавшим документы для поступления в ординатуру СевКавГА, приступивших к тестированию, но не завершившим его по уважительной причине

1. _____:

Пройти тестирование повторно _____ с _____.

Председатель комиссии:	_____	Ф.И.О.
Заместитель председателя:	_____	Ф.И.О.
Ответственный секретарь:	_____	Ф.И.О.
Члены комиссии:	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
Технический секретарь	_____	Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Северо-Кавказская государственная академия»

Ректор _____ Утверждаю
 Р.М.Кочкаров

Решение приемной комиссии по программам высшего образования - программам
 ординатуры от _____ 20_ г.

Присутствовали:

- Председатель комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
 Заместитель председателя: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
 Ответственный секретарь: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
 Члены комиссии:
 Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
 Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
 Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
 Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Состав комиссии утвержден приказом от _____ г. № _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О переносе вступительного испытания (тестирования) в ординатуру.

СЛУШАЛИ:

Заявление поступающего в ординатуру СевКавГА
 _____ о возможности
 переноса вступительного испытания (тестирования) согласно графика вступительных испытаний в
 ординатуру в связи с

Документ, подтверждающий уважительность причины прилагается

ПОСТАНОВИЛИ:

Разрешить _____
 пройти вступительное испытание (тестирование) после получения пароля и логинов с сервиса
 Единой информационной системы приема в ординатуру.

Пройти тестирование повторно _____ с _____ часов.

- Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.
 Заместитель председателя: _____ Ф.И.О.
 Ответственный секретарь: _____ Ф.И.О.
 Члены комиссии: _____ Ф.И.О.
 _____ Ф.И.О.
 _____ Ф.И.О.
 Технический секретарь _____ Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

Ректор _____ **Утверждаю**
Р.М.Кочкаров

**Решение приемной комиссии по программам высшего образования - программам
ординатуры № _____
от _____ 20_ г.**

Присутствовали:

Председатель комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Заместитель председателя: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Ответственный секретарь: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Состав комиссии утвержден приказом от _____ г. № _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об аннулировании результатов тестирования лица, поступающего в ординатуру и удаленного с места проведения вступительного испытания.

Ф.И.О. поступающего, специальность

СЛУШАЛИ:

Ответственного секретаря:

При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, экзаменационной комиссией был составлен акт об удалении поступающего с места проведения вступительного испытания, составлен акт об удалении.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Аннулировать результаты тестирования поступающего Ф.И.О.

2. Считать выбывшим из конкурса поступающего Ф.И.О.

3. Ответственному секретарю Приемной комиссии направить в Единую информационную систему приема в ординатуру заявление о техническом аннулировании результатов тестирования с указанием сведений о поступающем (СНИЛС; дата рождения; организация; специальность высшего образования (специалитет); дата проведения тестирования) и приложением скан-копии протокола приемной комиссии и скан-копии акта об удалении.

Председатель комиссии:	_____	Ф.И.О.
Заместитель председателя:	_____	Ф.И.О.
Ответственный секретарь:	_____	Ф.И.О.
Члены комиссии:	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
Технический секретарь	_____	Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

**УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ
ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Копия приказа или выписка из приказа о назначении соответствующей стипендии
б) Документ установленного образца с отличием	55 баллов	Оригинал и копия документа установленного образца
в) наличие не менее 1 статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов	Распечатка скриншота статьи, копия статьи, сведения о статье из системы Скопус
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		
- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Ксерокопия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по месту работы или оригинал трудовой книжки и ее ксерокопия (в случае если трудовая книжка находится на руках)
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов	или справка из отдела кадров с места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении.
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов	

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»	20 баллов	Оригинал или копия подтверждающего документа
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов	Книжка волонтера, подтверждение регистрации в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)
и) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими Правилами приема на обучение по программам ординатуры (суммарно не более 5 баллов), в том числе:	5 баллов	
<ul style="list-style-type: none"> • Выигранный грант • Статья в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science (кроме статей, охваченных в пункте в.) 	2	<ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие участие в реализации гранта • Распечатка скриншота статьи, копия статьи, сведения о статье из системы Скопус
<ul style="list-style-type: none"> • Статья в журналах из перечня ВАК • Патент • Призовое место или диплом за участие в международных или всероссийских медицинских олимпиадах 	1	<ul style="list-style-type: none"> • Оригинал или копия статьи • Оригинал (копия) патента или решение о выдаче патента или уведомление о положительном решении • Оригинал (копия) диплома (грамоты и т.д.)
Статья в журналах, в материалах, сборниках конференций, индексируемых РИНЦ	1	Сведения о статье из системы РИНЦ, копия статьи

<p>Образовательные сертификаты о прослушанных курсах медицинского профиля на платформах: «Открытое образование», «Coursera», «Непрерывное медицинское образование»</p>	<p>1</p>	<p>Оригинал или копия сертификата</p>
<p>к) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</p>	<p>20</p>	<p>Справка</p>
<p>л) Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней</p>	<p>30</p>	<p>Справка, договор</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Северо-Кавказская государственная академия»

ПРИНЯТО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ

« ____ » _____ 2020 г.

ПРОТОКОЛ № ____

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СевКавГА

_____ Р.М. Кочкаров

« ____ » _____ 2020 г.

Контрольные цифры приема по специальностям ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020-2021 учебный год по очной форме обучения

№ п/п	Наименование специальности	Код специальности	Контрольные цифры приема по специальностям образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме*
Всего			13
1.	Терапия	31.08.49	10
2.	Оториноларингология	31.08.58	1
3.	Хирургия	31.08.67	2

**Согласно приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 315 от 15.05.2019 г.*

Проректор по научной работе, информатизации и
международному сотрудничеству,
д.ф.-м.н., профессор

Д.М.Эдиев

Начальник отдела подготовки кадров
высшей квалификации, к.э.н., доцент

Л.Д.Токова