

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Принято:

Ученым советом

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»

от 29 06 2016г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»

Р.М.Кочкаров

«29» 06 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по программам
ординатуры в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»

Черкесск, 2016г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации ординаторов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия», завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказов Министерства образования и науки РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям ординатуры укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее - Академия);
- Локальных нормативных актов Академии.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по

соответствующей специальности.

4. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Академией самостоятельно в соответствии с основными профессиональными образовательными программами высшего образования – программами ординатуры.

5. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Лица, обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ординатуры, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в Академии по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе при условии наличия в текущем учебном году государственной экзаменационной комиссии по данной специальности. Для прохождения государственной итоговой аттестации указанным лицам необходимо представить следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора Академии о предоставлении возможности прохождения государственной итоговой аттестации

- документ, выданный образовательной организацией, в которой осуществлялось обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ординатуры, содержащий сведения:

- о результатах итоговой аттестации;

- о содержании и результатах освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы ординатуры с указанием трудоемкости отдельных компонентов программы в зачетных единицах и академических часах;

- при наличии – зачетная книжка (или копия, заверенная образовательной организацией).

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9. При проведении государственной итоговой аттестации в Академии применяются элементы электронного обучения (компьютерное тестирование на первом этапе государственного экзамена). Тестирование проводится в Академии. Для каждого тестируемого формируется вариант из ста тестовых заданий путем случайной выборки из фонда тестовых заданий пропорционально объему каждого проверяемого раздела.

Идентификация личности обучающегося осуществляется путем присвоения разового пароля, автоматически формируемого программой.

2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

10. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

11. Комиссии создаются в Академии по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 31.00.00. Клиническая медицина.

12. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем Академии (Министерством образования и науки Российской Федерации) по представлению Академии не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

13. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Академии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

14. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, и соответствующих следующим требованиям:

для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

15. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

16. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии и (или) научными работниками Академии, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР,

РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

17. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

18. Приказом ректора Академии устанавливается регламент работы комиссий, основной формой деятельности которых являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

19. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (Приложение 1) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии в течение 15 лет.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе ординатуры.

21. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы

государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

22. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры в Академии проводится в форме государственного экзамена по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников по специальности.

23. Государственный экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

24. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания, учебно-методическим управлением готовится и утверждается распорядительным актом Академии расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

25. Государственный экзамен включает три этапа:

1 этап – тестовый контроль;

2 этап – оценка практических навыков;

3 этап – собеседование.

Первый этап государственного экзамена осуществляется в форме компьютерного тестирования. Каждый вариант тестового контроля включает тестовые задания из ежегодно обновляемого фонда тестовых заданий. Ответы фиксируются в электронном варианте и выводятся на печать на принтере.

На втором этапе государственного экзамена оцениваются практические навыки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

На третьем этапе проводится заключительное собеседование по экзаменационным билетам, цель которого - оценка знаний и умений, полученных ординаторами в процессе обучения, степени сформированности компетенций обучающихся и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

26. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий

рабочий день после дня его проведения. Результаты и материалы всех этапов государственного экзамена (результаты тестирования, чек-листы по оценке практических навыков, письменные ответы) хранятся в личном деле обучающегося.

27. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (Приложение 2). Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

28. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику диплома о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, предусмотренных локальными нормативными актами), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

30. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в [пункте 29](#) настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

31. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

33. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

34. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

35. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

36. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного

испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

37. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по

отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

38. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

39. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию (Приложение 3) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

40. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

41. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

42. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 3).

43. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, результат

проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение 4) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

44. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

45. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

46. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии стандартом.

47. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Проведение итоговой аттестации по программам ординатуры, не имеющим государственной аккредитации

48. В случае, если основная профессиональная образовательная программа не имеет государственной аккредитации, освоение такой программы завершается итоговой аттестацией, которая не является государственной итоговой аттестацией.

49. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

50. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

51. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

52. Проведение итоговой аттестации осуществляется на основании приказа ректора о проведении итоговой аттестации по программам ординатуры, не имеющим государственную аккредитацию.

53. Председатель итоговой аттестационной комиссии (ИАК) утверждается приказом ректора из числа ведущих специалистов органов практического здравоохранения по согласованию с министром здравоохранения Забайкальского края либо из профессорско-преподавательского состава академии, имеющего ученую степень доктора медицинских наук и звание профессора. Председатель ИАК утверждается не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

54. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом ректора из числа ведущих специалистов органов практического здравоохранения по согласованию с министром здравоохранения Забайкальского края и профессорско-преподавательского состава Академии, соответствующих по своей квалификации, уровню профессионального образования требованиям, предъявляемым ФГОС ВО в части требований к условиям реализации программ ординатуры.

55. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по основной дисциплине специальности, включающего в себя 3 этапа:

- 1 этап: тестовый контроль;
- 2 этап: оценка практических навыков;
- 3 этап: собеседование.

56. Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол проведения итоговой аттестации для каждого обучающегося, с учетом результатов каждого этапа аттестации.

Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии в течение 15 лет.

Результаты и материалы всех этапов государственного экзамена (результаты тестирования, чек-листы по оценке практических навыков, письменные ответы) хранятся в личном деле обучающегося.

57. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдаются документы об образовании, образец которых утверждается решением Ученого совета академии.

В структуру документа входит обязательное приложение о содержании и результатах освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы ординатуры с указанием трудоемкости отдельных компонентов программы в зачетных единицах и академических часах.

58. Результаты итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования оформляются в виде отчетов о работе итоговой аттестационной комиссии (ИАК), заслушиваются на Ученом совете Академии.

7. Заключительные положения

59. Отчеты по результатам проведения государственной итоговой аттестации представляются на заседании Ученого Совета Академии.

60. На основе анализа результатов государственной итоговой аттестации ординаторов и замечаний государственной экзаменационной комиссии учебно-методическим управлением совместно с кафедрами, ответственными за реализацию программ ординатуры, разрабатывается план устранения замечаний государственной экзаменационной комиссии.

8. Прочее


61. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового Положения.

62. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством.

63. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Академии и утверждаются ректором.

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ВНОСИТ:

Начальник отдела подготовки кадров

высшей квалификации, к.э.н., доцент  Л.Д. Токова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРиИ,

Д.т.н., доцент



А.-З.Р.Джендубаев

Начальник Правового Управления



О. М. Мамбетова

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г. № _____

Специальность ординатуры: _____
*код, наименование***Присутствовали:**

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ:

ординатора: _____

*Ф.И.О. полностью***I этап государственного экзамена – тестирование на компьютере**

Из _____ тестовых заданий получено _____ правильных ответов,
что составляет _____ % и соответствует оценке _____
(«отлично» - 91% - 100%; «хорошо» - от 81 до 90%; «удовлетворительно» - от 71 до 80%;
«неудовлетворительно» - 70% и менее).

II этап государственного экзамена – оценка практических навыков

Проводилась оценка следующих практических навыков:

Оценка _____ («зачтено» / «не зачтено»)

III этап государственного экзамена – собеседование

Экзаменационный билет № _____

Общая характеристика ответа на вопросы (подчеркнуть):

– экзаменуемый демонстрирует системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач, владеет научным языком, осуществляет изложение программного материала на различных уровнях его представления. Правильно ставит диагноз с учетом принятой классификации, полно и аргументированно отвечает на вопросы.

– экзаменуемый демонстрирует полное знание программного материала, способен

обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает ошибки общего характера. Правильно ставит диагноз, но допускает неточности при его обосновании и несущественные ошибки при ответах на вопросы.

- экзаменуемый демонстрирует достаточный уровень знания основного программного материала, но допускает существенные ошибки при его изложении и/или при ответе на вопросы. Ориентирован в заболевании, но не может поставить диагноз в соответствии с классификацией.

- экзаменуемый допускает при ответе на вопросы множественные ошибки принципиального характера. Не может правильно ответить на большинство вопросов задачи и дополнительные вопросы. Не может сформулировать диагноз или неправильно ставит диагноз.

Дополнительные вопросы *(при необходимости)*:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа ординатора на дополнительные вопросы:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Определить результаты государственного экзамена итоговой оценкой

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Особые мнения членов комиссии (замечания по ответам):

Результаты и материалы всех этапов государственного экзамена (результаты тестирования, чек-листы по оценке практических навыков, письменные ответы) хранятся в личном деле обучающегося.

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

Секретарь: _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

Критерии оценивания этапов государственного экзамена**1 этап – компьютерное тестирование*****Критерии оценки:***

- Отлично – 91-100% правильных ответов
- Хорошо – 81-90% правильных ответов
- Удовлетворительно – 71-80% правильных ответов
- Неудовлетворительно – 70% и менее правильных ответов

2 этап – оценка практических навыков***Критерии оценки:*****Условия для оценки «зачтено»:**

- экзаменуемый правильно выполняет все предложенные навыки и правильно их интерпретирует.
- экзаменуемый в основном правильно выполняет предложенные навыки, интерпретирует их и самостоятельно может исправить выявленные преподавателем отдельные ошибки.
- экзаменуемый ориентируется в основном задании по практическим навыкам, но допускает ряд существенных ошибок, которые исправляет с помощью преподавателя.

Условия для оценки «не зачтено»:

- экзаменуемый не справился с предложенным заданием, не может правильно интерпретировать свои действия и не справляется с дополнительным заданием.

3 этап – собеседование***Критерии оценки:***

- Отлично – экзаменуемый демонстрирует системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач, владеет научным языком, осуществляет изложение программного материала на различных уровнях его представления. Правильно ставит диагноз с учетом принятой классификации, полно и аргументированно отвечает на вопросы.
- Хорошо – экзаменуемый демонстрирует полное знание программного материала, способен обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает ошибки общего характера. Правильно ставит диагноз, но допускает неточности при его обосновании и несущественные ошибки при ответах на вопросы.
- Удовлетворительно – экзаменуемый демонстрирует достаточный уровень знания основного программного материала, но допускает существенные ошибки при его изложении и/или при ответе на вопросы. Ориентирован в заболевании, но не может поставить диагноз в соответствии с классификацией.
- Неудовлетворительно – экзаменуемый допускает при ответе на вопросы множественные ошибки принципиального характера. Не может правильно ответить на большинство вопросов задачи и дополнительные вопросы. Не может сформулировать диагноз или неправильно ставит диагноз.

1. Форма заявления о проведении процедуры апелляции

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»
Р.М.Кочкарову
ординатора _____

ФИО
прошедшего ГИА по программе ординатуры
по специальности _____

код и наименование специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам государственных итоговых испытаний в связи с тем, что

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись ординатора

2. Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения апелляции установлено следующее:

Ординатор _____ согласен/не согласен с поставленной оценкой.

Подпись ординатора _____

Вынесено решение:

в случае апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию, в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (см. протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

- удовлетворить апелляцию, в связи с тем, что изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания (см. протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

в случае апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена (см. протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.)

- удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного экзамена (см. протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.)

Председатель апелляционной комиссии _____ Р.М.Кочкаров
подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____
подпись ординатора

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель АК: _____

Члены АК:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Секретарь: _____

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляционное заявление
ординатора: _____

ФИО полностью

о _____

Комиссией были рассмотрены следующие документы:

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № _____ от «__» _____ 20__ г.
2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.
3. Результаты и материалы всех этапов государственного экзамена (результаты тестирования, чек-листы по оценке практических навыков, письменные ответы (при наличии)).

РЕШЕНИЕ

в случае апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию, в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

