



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение о практике обучающихся по программам ординатуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

ПРИНЯТО:

Ученым Советом ФГБОУ ВО «СевКавГА»

от «19» 09 20 25 г.

Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Р.М. Кочкаров

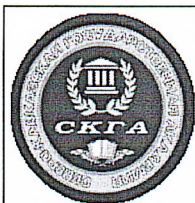
«19» 09 20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся по программам ординатуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Черкесск 2025



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Медицинский институт</i>
Положение о практике обучающихся по программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся по программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия) регламентирует порядок и формы прохождения практики ординаторами (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн;
- Уставом СКГА.

1.3. Практика является обязательной частью образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО), реализуемых в соответствии с образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) (ФГОС ВО) в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

1.4. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.5. Практическая подготовка обучающихся:

- осуществляется при прохождении практик;
- может осуществляться при проведении занятий семинарского типа при освоении

	Министерство науки и высшего образования РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Медицинский институт</i>
	Положение о практике обучающихся по программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

дисциплин (модулей).

Практическая подготовка с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при проведении занятий лекционного типа не допускается.

В рамках практической подготовки обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.6. Практика может быть организована:

1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, при наличии соответствующих условий для проведения практики (далее – база Академии);

2) в организации (медицинские организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы ординатуры, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Академией (далее – Клиническая база).

1.7. Организация, в которой проводится практика, должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (структурного подразделения организации) должна соответствовать специальности (профилю) программы ординатуры;
- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики и достигнуть результатов освоения программы ординатуры;
- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

1.8. Заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся с профильными организациями осуществляют профильные кафедры Академии.

1.9. Цели практик - формирование профессиональных компетенций и опыта профессиональной деятельности через применения полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Медицинский институт</i>
Положение о практике обучающихся по программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

1.10. Задачи практик - приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами; практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности; ознакомление и освоение методологии и технологии решения профессиональных задач.

1.11. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики в соответствии с требованиями образовательных стандартов соответствующих специальностей ординатуры.

1.12. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики устанавливаются в образовательных программах, разработанных по каждому реализуемому направлению (специальности) в соответствии с образовательными стандартами.

1.13. В учебном плане основной профессиональной образовательной программы устанавливается:

- перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах;
- последовательность и распределение практик по курсам, семестрам обучения;
- форма промежуточной аттестации по каждому виду практики.

1.14. Программы практики разрабатываются и утверждаются СКГА самостоятельно на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по специальностям и примерных программ дисциплин.

1.15. В графике учебного процесса определяются периоды проведения практики.

2. Виды и способы проведения практики ординаторов

2.9. Основным видом практики у ординаторов является производственная (клиническая) практика. Производственная (клиническая) практика, направлена на освоение и получение ординатором основных навыков и умений по специальности ординатуры.

2.10. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

2.11. Стационарная практика проводится в Академии или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

2.12. Выездная практика проводится в том случае, если ее место проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена Академия, его структурное подразделение.

2.13. Практика проводится в следующих формах:



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Медицинский институт</i>
Положение о практике обучающихся по программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;
- дискретно - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика).

2.14. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

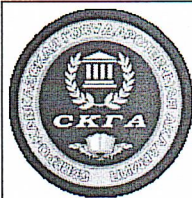
3. Содержание и организация практик по программам ординатуры

3.1. Содержание производственной практики ординаторов и ее продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается кафедрами на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям ординатуры и утверждается советом институтов.

3.2. В программе практики должны быть отражены:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3. Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускника.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение о практике обучающихся по программам ординатуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

3.4. Направление ординаторов на практику осуществляется на основании приказа ректора по направлению с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Академии или профильной организацией, который должен быть издан за 10 дней до начала прохождения практики ординаторами.

3.5. Для обучающихся, осваивающих программу ординатуры на основании договора о целевом обучении, учитываются предложения заказчика (федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) по организации прохождения обучающимся практики.

3.6. В качестве практической подготовки может быть учтена трудовая деятельность на должностях врачей-стажеров, осуществляемая во время прохождения практики в следующих случаях:

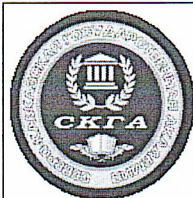
- трудовая деятельность, осуществляемая обучающимися на должностях врачей-стажеров, соответствует специальности, указанной в решении о допуске лица, обучающегося по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должность врача-стажера;
- трудовая деятельность, осуществляемая обучающимися на должностях врачей-стажеров, соответствует требованиям программы ординатуры (планируемым результатам обучения) к проведению практики;
- обучающийся, претендующий на учет трудовой деятельности трудоустроен на 1 ставку.

Учет трудовой деятельности в качестве практической подготовки осуществляется на основании решения комиссии о допуске обучающегося к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера и личного заявления обучающегося, которое предоставляется на кафедру со следующим комплектом документов:

- письмо (запрос) из региона о трудоустройстве (или) трудовой договор и (или) срочный трудовой договор и (или) гражданско-правовой договор (копия).

Документы предоставляются не позднее 3 рабочих дней с момента трудоустройства и являются основанием для непосещения этим обучающимся Клинической базы, на которую распределен обучающийся для прохождения практики, в случае если место прохождения практики не является местом осуществления трудовой деятельности.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организации (в учреждении, на предприятии), вправе проходить в этих организациях



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение о практике обучающихся по программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях (в учреждениях, на предприятиях), соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. Практика обучающихся по программам ординатуры завершается аттестацией на заседании соответствующей кафедры, на которой подводятся итоги и проводится аттестация в соответствии с учебным планом.

3.9. Результат аттестации представляется в ординатуру Медицинского института в виде выписки из протокола заседания кафедры.

3.10. Обязательства СКГА и предприятия (учреждения)-объекта практики регламентируются Договором о сотрудничестве.

4. Сроки проведения практики обучающихся

4.1 Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки, утверждаются приказом ректора и указываются в индивидуальных планах ординаторов.

4.2. Перенос сроков прохождения практики по медицинским или иным причинам осуществляется приказом ректора Академии на основании личного заявления ординатора, согласованного с заведующим кафедрой, руководителем практики и директором Медицинского института с приложением соответствующего медицинского заключения или иных подтверждающих документов.

4.3. Академией могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с организациями (учреждениями, предприятиями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся Академии.

4.4. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации (в учреждении, на предприятии).

4.5. Результатом прохождения практики является формирование компетенций, установленных ФГОС ВО, либо их составляющих.

4.6. В процессе прохождения практики ординатор обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме;
- систематически консультироваться с руководителем практики и заведующим кафедрой по вопросам содержания практики;
- пройти аттестацию по практике на заседании кафедры;
- предоставить отчет о прохождении практики в установленные сроки.

5. Требования к программам практики

5.1. Программы практики являются составной частью ОП, разрабатываются на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и утверждаются проректором по учебной работе.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение о практике обучающихся по программам ординатуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

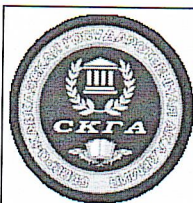
5.2. Программа практики должна включать в себя:

- указание вида и способа проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП по направлению и профилю подготовки;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- перечень отчетной документации по практике с образцами оформления;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- описание особенностей организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.3. За разработку рабочей программы практики несет ответственность выпускающая (профильная) кафедра.

**6. Содержание и особенности организации практики для обучающихся
относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья по программам ординатуры**

- 6.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 6.2. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение о практике обучающихся по программам ординатуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

6.3. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированность всех компетенций, заявленных в программе практики;
- при необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

7. Руководство практикой по программам ординатуры

7.1 Для руководства практикой по программам ординатуры, проходящей в структурных подразделениях Академии, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр.

7.2. Для руководства клинической практикой ординатуры, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр и руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

7.3. Руководителем клинической практики ординаторов является сотрудник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

7.4. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий ординаторам;
- в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, распределяет обучающихся по местам практики, данные по распределению обучающихся на практику передает в ординатуру Медицинского института в форме служебной записки от заведующего соответствующей кафедры на имя директора Медицинского института по направлению;
- за 5 дней до начала производственной практики в профильной организации (на основании заключенного договора) выдает направление на практику ординатору;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики ординаторами;
- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики.

7.5. Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение о практике обучающихся по программам ординатуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

- предоставляет рабочие места ординаторам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики.

8. Права и обязанности, обучающихся по программам ординатуры

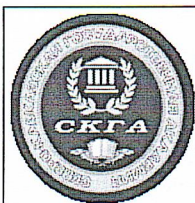
8.1. Ординаторы при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждениях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- совместно с руководителем ординатуры составить индивидуальный план;
- по окончании практики пройти аттестацию по практике - отчитаться о проделанной работе на заседании соответствующей кафедры, результат которой представить в ординатуру Медицинского института в виде выписки из протокола заседания кафедры;
- представить отчет по практике и дневник.

8.2. Ординаторы при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по специальности в ординатуре;
- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня для ординаторов в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю.

8.3 При прохождении практики в организации (в учреждении, на предприятии), работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации (Приложение N 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н) (с изменениями и дополнениями



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Медицинский институт</i>
Положение о практике обучающихся по программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

от 1 февраля 2022 г., 2 октября 2024 г.).

9 Подведение итогов практики по программам ординатуры

9.1 По результатам прохождения практики ординатор предъявляет руководителю практики отчет и дневник по практике.

9.2. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной ординатором работе в период практики, а также краткое описание учреждения, и видов деятельности, выводы и предложения.

9.3 Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

10 Критериями оценки результатов практики являются:

- отзыв руководителя об уровне подготовленности ординатора;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной ординатором отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

11 Результаты прохождения практик фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости оценками «зачтено с оценкой»/ «не зачтено»

12 Ординаторы, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, считаются имеющими академическую задолженность за текущий период обучения.

10.7 Ординаторы, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

10.8 Ординаторы, не прошедшие повторно практику в указанные сроки и имеющие академическую задолженность по практике, могут быть отчислены из Академии.

11. Прочее

11.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового.

11.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

11.3 Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение о практике обучающихся по программам ординатуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ВНОСИТ:

Директор
Медицинского института

М.Б. Узденов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Г.Ю. Нагорная

И. о. начальника правового управления

А. Б. Тохчукова

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии**

«__» _____ 20__ г. № _____

Специальность ординатуры: _____
код, наименование

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ:

ординатора: _____
Ф.И.О. полностью

I этап государственного экзамена - тестирование на компьютере

Из _____ тестовых заданий получено _____ правильных ответов,
что составляет _____ % и соответствует оценке _____
(«отлично» - 91% - 100%; «хорошо» - от 81 до 90%; «удовлетворительно» - от 71 до 80%;
«неудовлетворительно» - 70% и менее).

II этап государственного экзамена - оценка практических навыков

Проводилась оценка следующих практических навыков: _____

Оценка _____ («зачтено» / «не зачтено»)

III этап государственного экзамена - собеседование

Экзаменационный билет № _____

Общая характеристика ответа на вопросы (подчеркнуть):

- экзаменуемый демонстрирует системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач, владеет научным языком, осуществляет изложение программного материала на различных уровнях его представления. Правильно ставит диагноз с учетом принятой классификации, полно и аргументированно отвечает на вопросы.
- экзаменуемый демонстрирует полное знание программного материала, способен

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Критерии оценивания этапов государственного экзамена

1 этап - компьютерное тестирование

Критерии оценки:

- Отлично - 91-100% правильных ответов
- Хорошо - 81-90% правильных ответов
- Удовлетворительно - 71-80% правильных ответов
- Неудовлетворительно - 70% и менее правильных ответов

2 этап - оценка практических навыков

Критерии оценки:

Условия для оценки «зачтено»:

- экзаменуемый правильно выполняет все предложенные навыки и правильно их интерпретирует.
- экзаменуемый в основном правильно выполняет предложенные навыки, интерпретирует их и самостоятельно может исправить выявленные преподавателем отдельные ошибки.
- экзаменуемый ориентируется в основном задании по практическим навыкам, но допускает ряд существенных ошибок, которые исправляет с помощью преподавателя.

Условия для оценки «не зачтено»:

- экзаменуемый не справился с предложенным заданием, не может правильно интерпретировать свои действия и не справляется с дополнительным заданием.

3 этап - собеседование

Критерии оценки:

- Отлично - экзаменуемый демонстрирует системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач, владеет научным языком, осуществляет изложение программного материала на различных уровнях его представления. Правильно ставит диагноз с учетом принятой классификации, полно и аргументированно отвечает на вопросы.
- Хорошо - экзаменуемый демонстрирует полное знание программного материала, способен обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает ошибки общего характера. Правильно ставит диагноз, но допускает неточности при его обосновании и несущественные ошибки при ответах на вопросы.
- Удовлетворительно - экзаменуемый демонстрирует достаточный уровень знания основного программного материала, но допускает существенные ошибки при его изложении и/или при ответе на вопросы. Ориентирован в заболевании, но не может поставить диагноз в соответствии с классификацией.
- Неудовлетворительно - экзаменуемый допускает при ответе на вопросы множественные ошибки принципиального характера. Не может правильно ответить на большинство вопросов задачи и дополнительные вопросы. Не может сформулировать диагноз или неправильно ставит диагноз.

1. Форма заявления о проведении процедуры апелляции

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «СевКавГА» Р.М.Кочкарову
ординатора _____

ФИО
прошедшего ГИА по программе ординатуры
по специальности _____

код и наименование специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам государственных
итоговых испытаний в связи с тем, что

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись ординатора

2. Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления)

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения апелляции установлено следующее:

Ординатор _____ согласен/не согласен с поставленной оценкой.

Подпись ординатора _____

Вынесено решение:

в случае апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию, в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (см. протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).
- удовлетворить апелляцию, в связи с тем, что изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания (см. протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

в случае апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена (см. протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)
- удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного экзамена (см. протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Председатель апелляционной комиссии _____ Р. М. Кочкаров
подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____
подпись ординатора

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии**

«__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель АК: _____

Члены АК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляционное заявление ординатора:

Ф.И.О. полностью

Комиссией были рассмотрены следующие документы:

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
№ от «_____» _____ 20__ г.
2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.
3. Результаты и материалы всех этапов государственного экзамена (результаты тестирования, чек-листы по оценке практических навыков, письменные ответы (при наличии)).

РЕШЕНИЕ

в случае апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию, в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

- удовлетворить апелляцию, в связи с тем, что изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

в случае апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена.
- удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного экзамена.

*выбрать формулировку решения исходя из сути апелляционного заявления

Председатель АК: _____ Р.М. Кочкаров
подпись