



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»
Положение о выпускающей кафедре «Стоматология» ФГБОУ ВО «СКГА»

ПРИНЯТО:

Советом Медицинского института

«12» января 2019 г.

Протокол № 5



УТВЕРЖДЕНО
Директор Медицинского института

В.Б. Узденов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КАФЕДРЕ «СТОМАТОЛОГИЯ» ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Черкесск, 2019



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Положение о выпускающей кафедре «Стоматология» ФГБОУ ВО «СКГА»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре Стоматологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Положение) является внутренним документом, определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями Академии, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Устав Академии) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.3. Кафедра Стоматологии (далее - Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – ФГБОУ ВО «СевКавГА», Академия) в составе медицинского института объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы в Академии.

1.4. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.5. Кафедра организуется на основании решения Ученого совета Академии и утверждения приказом ректора Академии. Организация, переименование, разделение, слияние, реорганизация или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора Академии.

1.6. Кафедра не является самостоятельным юридическим лицом.



1.7. Право на реализацию образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры (интернатуры) Кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки, специальности и уровни образования.

1.8. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы Академии.

ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ

2.1. Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого образования.

2.2.4. Качественное обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также дисциплин, включенных в программы и учебные планы подготовки кадров высшей квалификации, и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются



следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений (рецензий) на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, тестирования;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных и инфокоммуникационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, ординаторов развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ, внешних конкурсах на специальные стипендии;

- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Академии систему кураторства;

- представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов Академии.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс, выполнение хозяйственных работ и т.п.;

- предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов Академии;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершённых научных работ;

- участие в научных конференциях;

- проведение научных семинаров на базе Кафедры, а также участие в работе иных научных семинаров;

- подготовка и публикация статей в журналах, рекомендованных ВАК, в журналах, входящих в международную базу научных публикаций Web of Science, Scopus, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, в сборниках научных конференций различного уровня (внутриакадемических, региональных,



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Положение о выпускающей кафедре «Стоматология» ФГБОУ ВО «СКГА»

всероссийских, международных) и иных научных изданиях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- рассмотрение кандидатур для прикрепления к Кафедре для прохождения промежуточной или итоговой аттестации;

- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций и тем диссертаций;

- заслушивание периодических отчетов аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

- разработка в необходимых случаях программ для сдачи кандидатского экзамена;

- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские диссертации;

- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);

- представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов Академии.

Перечень функций по деятельности Кафедры как структурной единицы Академии:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе института (факультета);

- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы института (факультета) и Академии и пр.;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Академии;

- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Академии;

- участие в разработке и внедрении на Кафедре документов Академии.

2.4. К полномочиям Кафедры относятся:



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Положение о выпускающей кафедре «Стоматология» ФГБОУ ВО «СКГА»

- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

- составление рабочих программ дисциплин с учетом требований учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и утверждения проректором по УР;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- представление ректору Академии предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

- обеспечение сопровождения и актуализации кафедральной информации (в том числе учебно-методическая документация и задания для студентов) в электронной информационно-образовательной среде Академии;

- презентация Академии во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные в соответствии с заключенными трудовыми договорами, должностными инструкциями, трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, института (факультета), Академии;

- нести иные обязанности в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

2.8. Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- отказ (мотивированным решением Совета института (факультета), утвержденным проректором по учебной работе) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) Кафедры в работе в данном институте (факультете);

- пересмотр (решением Ученого совета Академии) права Кафедры на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Положение о выпускающей кафедре «Стоматология» ФГБОУ ВО «СКГА»

отдельные виды ее деятельности;

- расформирование Кафедры.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Коллектив кафедры образуют: заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал.

4.2. Деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры регламентируется Уставом академии, индивидуальными планами, должностными инструкциями, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Академии. Деятельность научных сотрудников, учебно-вспомогательного персонала регламентируется должностными инструкциями, нормативными документами Академии.

4.3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается тайным голосованием на Ученом совете Академии сроком до 5 лет. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и как правило, степень доктора наук (или звание профессора) или степень кандидата наук (или звание доцента) по профилю кафедры.

Процедура выборов установлена порядком выборов заведующего кафедрой в СевКавГА, утвержденным Ученым советом Академии.

4.4. Заведующий кафедрой руководит образовательной деятельностью и обеспечивает выполнение приказов ректора, распоряжений проректоров по учебной и научной работе, решений Ученого совета Академии, института и распоряжений директора института в структуру которого входит кафедра.

4.5. Заведующий кафедрой:

- Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

• Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры.

- Готовит заключения по учебным программам, составляемым другими кафедрами,

- Утверждает планы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей.

- Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения.

- Осуществляет выбор современных технических средств при



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Положение о выпускающей кафедре «Стоматология» ФГБОУ ВО «СКГА»

проведении учебных занятий и обеспечивает их использование.

- Организует и руководит учебной и производственной практиками.
- Обеспечивает проведение экзаменов и зачетов.
- Анализирует результаты экзаменов и зачетов.
- Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным планом,
- Руководит научно-исследовательской работой студентов.
- Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов внедрения этих работ.
- Обеспечивает подготовку рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

Организует подготовку учебников, учебных, наглядных и других пособий и руководств.

- По поручению ректората обеспечивает составление заключений на учебники, учебные пособия и методическую литературу,
- Контролирует выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы сотрудников кафедры.
- Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры.
- Обеспечивает помощь преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- Руководит подготовкой педагогических кадров.
- Проводит мероприятия по повышению квалификации специалистов кафедры.
- Представляет руководству института предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.

-Вносит руководству института представления о поощрении отличившихся сотрудников, а также о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой учебной дисциплины.

- Обеспечивает составление, учет и хранение документации кафедры.
- Ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом
- Устанавливает связи с учебными учреждениями, заведениями и другими организациями в целях оказания научно-методической помощи,
- Обеспечивает сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

Должен знать;

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- Устав академии.
- Теорию и методы управления образовательными системами,
- Постановления, распоряжения, приказы по учебной работе.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Положение о выпускающей кафедре «Стоматология» ФГБОУ ВО «СКГА»

- Порядок составления учебных планов.
 - Правила ведения документации по учебной работе.
 - Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.
 - Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования,
- Метода и способы использования образовательных технологий.
 - Правила по охране труда и пожарной безопасности. 4,6.
- Заведующий кафедрой несет ответственность:
- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации
 - За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности. - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность кафедры

5.1. Персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на кафедру функций несет ее заведующий.

5.2. Сотрудники кафедры несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и иными нормативными актами.

6. Организация и ликвидация кафедры

Кафедра организуется и ликвидируется по представлению руководства академии на основании решения Ученого совета Академии и должностными инструкциями.

ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке за Кафедрой закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности. Закрепляемое за Кафедрой имущество, находится в оперативном управлении Академии.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Положение о выпускающей кафедре «Стоматология» ФГБОУ ВО «СКГА»

7.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по Академии и институту (факультету), касающиеся ее деятельности.

7.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Совета института (факультета) и Ученого совета Академии.

7.3 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Академии и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Академии, процедурами управления, определенными в документах Академии, организационно-распорядительными и нормативными документами Академии, Уставом Академии.

ПРОЧЕЕ

8.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия нового положения советом института и утверждения директором института.

8.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению совета Института и утверждаются директором института

8.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности Кафедра руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Положение о выпускающей кафедре «Стоматология» ФГБОУ ВО «СКГА»

СОГЛАСОВАНИЕ:

Проректор по УР

Начальник ПУ

Начальник ФЭУ

Начальник УК

Г.Ю. Нагорная

О.М. Мамбетова

Б.Ш. Матакаева

О.П. Фетисова