



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Положение о кафедре «Морфология человека» ФГБОУ ВО «СКГА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«22» января 2019г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ М.Б.Узденов

«22» января 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре «Морфология человека»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-Кавказская
государственная академия»**

Черкесск 2019



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре «Морфология человека» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Положение) является внутренним документом, определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями Академии, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Устав Академии) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.3. Кафедра «Морфология человека» является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – ФГБОУ ВО «СКГА», Академия) в составе Медицинского института, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам. Кафедра действует в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

1.4. Кафедра «Морфология человека» руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.5. Кафедра «Морфология человека» организуется по решению Ученого совета Академии. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора Академии.

1.6. Кафедра «Морфология человека» не является юридическим лицом.

1.7. Лицензию на осуществление образовательной деятельности Кафедра «Морфология человека» получает в составе Академии.

1.8. Содержание и регламентацию работы Кафедры «Морфология человека» определяют годовые и перспективные планы развития и документы Академии.



2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ «МОРФОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

2.1. Главными задачами Кафедры «Морфология человека» являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры «Морфология человека».

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры «Морфология человека», а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры «Морфология человека» в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру «Морфология человека» возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и



другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры «Морфология человека» для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Академии систему кураторства;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов Академии.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов Академии;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры «Морфология человека»;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры «Морфология человека», оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- участие в формировании на Кафедре «Морфология человека» образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);



- представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры «Морфология человека» в соответствии с требованиями документов Академии.

Перечень функций по деятельности Кафедры «Морфология человека» как структурной единицы Академии:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы института (факультета) и Академии и пр.;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Академии;

- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Академии;

- участие в разработке и внедрении на Кафедре документов Академии.

2.4. К полномочиям Кафедры «Морфология человека» относятся:

- использование закрепленных за Кафедрой «Морфология человека» помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры «Морфология человека» и консультаций аспирантов;

- составление рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и утверждения проректором по УР;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- представление ректору Академии предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

- презентация Академии во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5. Сотрудники Кафедры «Морфология человека» имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

2.6. Кафедра «Морфология человека» обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры «Морфология человека» обязаны:



- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой «Морфология человека»;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры «Морфология человека», института (факультета), Академии.

2.8. Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- отказ (мотивированным решением Совета института (факультета), утвержденным проректором по учебной работе) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) Кафедры в работе в данном институте (факультете);
- пересмотр (решением Ученого совета Академии) права Кафедры на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;
- расформирование Кафедры.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры «Морфология человека», а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой «Морфология человека».

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ «Морфология человека»

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры «Морфология человека» зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и Академии. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор. Кафедра в зависимости от объема нагрузки организуется в составе не менее 4 штатных единиц (преподавателей), из которых не менее 50% должны иметь ученую степень и (или) звание.

3.2. Кафедра «Морфология человека» может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе Кафедра «Морфология человека» может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях. В состав Кафедры «Морфология человека» (штат) входят: заведующий Кафедрой «Морфология человека», профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, старший лаборант, лаборант. Могут вводиться должности: заместителя заведующего Кафедрой «Морфология человека», профессора-консультанта, ассистентов, аспирантов, докторантов, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к Кафедре.

3.3. На Кафедре «Морфология человека» предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного



персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры «Морфология человека» относятся заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Академии и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937.

3.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в соответствии с Приказом «Об утверждении норм времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методических и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ППС ФГБОУ ВО «СКГА»».

3.6. Сотрудники кафедры «Морфология человека» регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры «Морфология человека» определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы Академии.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры «Морфология человека» определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Основные виды деятельности Кафедры «Морфология человека» обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.10. Заседания Кафедры «Морфология человека» проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.11. Предложения по повестке заседания Кафедры «Морфология человека» могут вноситься любым сотрудником Кафедры «Морфология человека». Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой «Морфология человека» утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. В заседаниях Кафедры «Морфология человека» участвует весь состав



Кафедры. На заседания Кафедры «Морфология человека» могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры «Морфология человека» имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.14. На каждом заседании Кафедры «Морфология человека» обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой «Морфология человека» и секретарем данного заседания.

3.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра «Морфология человека» ведет и хранит в соответствии с принятой в Академии номенклатурой дел.

3.16. Кафедра «Морфология человека» должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.07.2000 N 2286.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ «Морфология человека»

4.1. Кафедру «Морфология человека» возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Предварительно кандидатура заведующего Кафедрой «Морфология человека» рассматривается на заседании Кафедры «Морфология человека» под председательством директора (декана) соответствующего института (факультета). На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего Кафедрой «Морфология человека» одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 50% списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает Совет института. Выборы заведующего Кафедрой «Морфология человека» по представлению Кафедры «Морфология человека» и Совета института проводятся на заседании Ученого совета Академии путем тайного голосования. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом ректора Академии. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения Академии. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой «Морфология человека» Ученым советом Академии принадлежит ректору, директору (декану) и Совету соответствующего института.



4.2. Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган - Совет института .

4.3. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4. При необходимости на основании представления заведующего Кафедрой по согласованию с директором и на основании его приказа заведующий Кафедрой может делегировать часть функций по управлению Кафедрой другим сотрудникам Кафедры.

4.5. Заведующий Кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом Академии, Советом института, директором, курирующим проректором, ректором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой «Морфология человека» требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой «Морфология человека» возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры «Морфология человека» по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре «Морфология человека» оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры «Морфология человека» трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, «Морфология человека» и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры «Морфология человека» устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ «Морфология человека».

6.1. Имущество, переданное вузом Кафедре «Морфология человека», находится в оперативном управлении и состоит на балансе Академии. За Кафедрой «Морфология человека» в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры «Морфология



человека» осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ «Морфология человека» С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВУЗА

7.1 Кафедра «Морфология человека» принимает к исполнению все приказы ректора по Академии и институту, касающиеся ее деятельности.

7.2 Кафедра «Морфология человека» принимает к исполнению все решения Совета института и Ученого совета Академии.

7.3 Кафедра «Морфология человека» взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Академии и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Академии, процедурами управления, определенными в документах Академии, организационно-распорядительными и нормативными документами Академии, Уставом Академии.

8. ПРОЧЕЕ

8.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Советом института и утверждения директором института нового Положения.

8.2. Изменение наименования Академии, а также смена Директора Института не прекращает действие настоящего Положения.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета института и утверждаются приказом директора.



Проект положения разработала :
Заведующая кафедрой «Морфология человека»
к.м.н., доцент

З.А.Тамбиева

Согласовано:

Проректор по УР

Г.Ю.Нагорная

Начальник УМУ

Л.У.Семёнова

Начальник отдела кадров

О.П.Фетисова

Начальник ПУ

О.М.Мамбетова