



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение о Медицинском институте ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«29» 12 2022 г.

Протокол № 04

УТВЕРЖАЮ:

Ректор



Р.М. Кочкаров

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Медицинском институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Черкесск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Медицинском институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений), Положением о финансовой структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия», Положением об организации процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» и требованиями Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – ФГБОУ ВО «СевКавГА», Академия), локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и условия деятельности, основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, органы управления, порядок прекращения деятельности Медицинского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Институт).

1.3. Институт является структурным подразделением Академии.

1.4. Полное официальное наименование Института должно включать непосредственно наименование Института, установленное приказом по Академии и указанием на принадлежность к ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Медицинский институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

Сокращенное официальное наименование: МИ СевКавГА.

1.5. Институт не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия Института, как структурного подразделения ФГБОУ ВО «СевКавГА», определяются Положением о нем, утверждаемым в порядке, установленном Уставом Академии.

1.6. Институт, как центр финансовой ответственности (далее - ЦФО), участвует в процессе планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГА».

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «СевКавГА», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.8. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Академии, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.9. Институт имеет страницу на официальном веб-сайте ФГБОУ ВО «СевКавГА».

1.10. Академия в установленном порядке закрепляет за Институтом помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого совета Академии и приказами Академии.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, предоставленного в пользование Институту, закрепленного за Академией на праве оперативного управления или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности Академии и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными целями Института являются удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования и квалификации в области медицины, а также удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием.

2.2. Основными задачами Института являются:

- организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и соответствующих направлениям и специальностям Института;
- подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру и соискательство на базе Академии;
- подготовка кадров в ординатуре;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;
- организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей и специалистов в соответствии с Выпиской из реестра лицензий;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;
- распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительской деятельности;
- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий;
- сотрудничество с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований;
- получение запланированного объема дохода при соблюдении заданного уровня расходов, находящихся в компетенции ЦФО;
- повышение экономической эффективности, увеличение объемов привлекаемых (зарабатываемых) средств, повышение самостоятельности в обеспечении нужд Института;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Академии и соответствующие профилю Института.

2.3. В соответствии с задачами на Институт возложено выполнение следующих функций:

- качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Инститutom, выполнение научно-исследовательских работ и реализацию общественно-значимых мероприятий;
- разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования по специальностям, соответствующим профилям деятельности Института;
- проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;
- выполнение прикладных и инновационных исследований, опытно-конструкторских работ и создание объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- организация воспитательной работы с обучающимися;
- организация производственной и других видов практики;
- осуществление профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института;
- привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивающей выполнение определенных финансовых и аналитических показателей;
- организация международного сотрудничества;
- иные функции, не противоречащие Уставу Академии и соответствующие профилю Института.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся,

характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

3.2. В состав Института могут входить: дирекция, деканаты, кафедры, центры, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Института.

3.3. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Института, утверждается в установленном в Академии порядке.

3.4. В структуре Института действуют 4 факультета:

Лечебный факультет;

Педиатрический факультет;

Стоматологический факультет;

Факультет иностранных обучающихся.

3.5. Факультет возглавляет декан. Декан организует работу факультета по выполнению задач учебного, учебно-методического и научного процесса.

3.6. В структуре Института в составе факультетов могут создаваться базовые кафедры (профильные, клинические).

3.7. Базовые кафедры являются учебно-научными структурными подразделениями и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере науки и бизнеса на основе договора о создании базовой кафедры на базе организации.

3.8. Кафедры и другие образовательные и научно-исследовательские подразделения Института действуют на основании соответствующих Положений, принятых Ученым советом Академии.

3.9. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными Академией, локальными нормативными актами Академии.

3.10. Руководители структурных подразделений Института несут дисциплинарную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.11. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, принимаются Ученым советом Академии и утверждаются приказом Ректора в установленном порядке.

3.12. Управление Институтом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет ректор Академии, а также проректоры по направлениям деятельности Института в рамках предоставленных полномочий.

3.14. Общее руководство деятельностью Института осуществляет Совет Института. Основными целями деятельности Совета Института являются:

- общее руководство деятельностью Института;
- определение перспектив развития Института и его подразделений;
- создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Института;
- развитие международного сотрудничества.

3.15. В полномочия Совета Института входят:

- определение перспектив развития Института, факультетов, кафедр и других его подразделений;
- рассмотрение и принятие решений по основным проблемам и актуальным вопросам деятельности Института, по организации и совершенствованию подготовки специалистов;
- рассмотрение и выработка предложений и рекомендаций структурным подразделениям Института по совершенствованию и развитию образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- определение порядка избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Академии, осуществление подготовки необходимой документации;
- заслушивание отчетов директора по итогам работы коллектива Института за прошедший год и определение основных направлений развития Института;
- рассмотрение вопросов учебной и учебно-методической работы, в том числе рекомендация образовательных программ для утверждения на Ученом совете Академии, решение вопросов координации учебной работы кафедр, принятие решений по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, подведение итогов учебной и производственной практики обучающихся Института;
- принятие решений по вопросам организации научно-исследовательских работ, их планированию и отчетности, утверждение порядка формирования тематических планов научно-исследовательских работ;
- определение основных направлений научных исследований Института и его структурных подразделений, утверждение отчетов по научно-исследовательской работе;
- рассмотрение вопросов информационно-аналитической и воспитательной работы, подготовки кадров, редакционно-издательской деятельности, развития международных связей Института;
- подготовка рекомендаций Ученому совету Академии о создании и реорганизации кафедр и других подразделений в составе Института;
- рассмотрение и утверждение планов и отчетов кафедр по образовательной, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности;
- рекомендация Ученому совету Академии кандидатов для выборов на должности заведующих кафедрами, декана факультета, избрания на должность профессора;
- проведение конкурсов на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя;
- рекомендация Ученому совету Академии кандидатур для представления в ВАК к присвоению ученых званий научно-педагогическим работникам Института;
- выдвижение кандидатур для обсуждения на Ученом совете Академии для представления к присвоению почетных званий, государственным и отраслевым наградам и премиям;
- обсуждение и выдвижение кандидатур обучающихся на именные стипендии, специальные премии;
- рассмотрение вопросов внеучебной, воспитательной работы, а также научно-исследовательской работы обучающихся;
- утверждение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- рассмотрение итогов государственной итоговой аттестации выпускников Института;

- рассмотрение работы аттестационной комиссии Института;
- утверждение планов работы Совета Института;
- рассмотрение иных вопросов в рамках полномочий, делегированных Ученым советом Академии.

3.16. Решения Совета Института могут быть отменены решением Ученого совета Академии.

3.17. Порядок формирования, сроки и полномочия Совета Института определяются Положением о Совете Института, утверждаемым Советом Института.

Состав Совета Института и срок его полномочий утверждаются приказом Академии.

3.18. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор, назначаемый приказом ректора ФГБОУ ВО «СевКавГА» (декан, избираемый Ученым советом Академии, его должность является выборной, утверждается приказом ректора).

3.19. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.20. Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

3.21. Директор Института может иметь заместителей по определенным направлениям деятельности Института, назначаемых приказом ректора Академии.

Заместители директора Института подчиняются непосредственно директору Института.

3.22. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность директора Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной ректором Академии и локальными нормативными актами Академии, в том числе Положением о центре финансовой ответственности.

3.23. Директор Института несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за результаты образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Института.

3.24. Директор Института может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ИНСТИТУТЕ

4.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Величина и структура приема на обучение за счет средств федеральной субсидии по специальностям и направлениям подготовки Института определяются Ученым советом Академии в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования и Российской Федерации.

4.2. Подготовка специалистов в Институте ведется по специальностям и направлениям подготовки, указанным в Выписке из реестра лицензий, размещенной на официальном сайте ФГБОУ ВО «СевКавГА».

4.3. В соответствии с Уставом Академии Институт может совместно с

соответствующим структурным подразделением Академии организовывать оказание дополнительных платных образовательных услуг в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров по различным программам, отвечающим приоритетным научно-производственным направлениям, обеспечивает участие сотрудников и обучающихся в международных образовательных проектах, организацию академической мобильности.

4.4. Образовательный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

4.5. В Институте подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через аспирантуру и ординатуру, а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

5.1. Научно-исследовательская и научно-инновационная работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Академии и подготовки специалистов.

5.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- грантов, заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- программ Академии, программ Института и инициативных проектов.

5.3. Для упорядочения оптимизации работы в области научно-исследовательской деятельности Институт может в установленном порядке создавать научные структуры.

Для привлечения обучающихся к научной деятельности Институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие научные общества, студенческие научно – исследовательские кружки, виварии и т.п.)

5.4. Институт может организовывать и проводить международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществлять другие формы обмена информацией в порядке, установленном приказами Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Институт в соответствии с Уставом Академии участвует в международном сотрудничестве Академии с зарубежными организациями.

6.2. В сфере международной деятельности Институт:

- оказывает образовательные услуги по программам высшего и дополнительного образования иностранным гражданам в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Академией с зарубежными учебными

заведениями, организациями и гражданами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

- вносит предложения ректору Академии по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;

- вносит предложения ректору Академии о зарубежных командировках и поездках работников и обучающихся Института;

- проводит с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия.

- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Академии и другим локальным нормативным актам Академии.

6.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Академии.

7. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

7.1. Директор Института несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.

7.2. Институт имеет право подавать заявки на приобретение имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

8.2. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Академии, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

8.3. Настоящее Положение о Медицинском институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» принимается Ученым советом Академии.

8.5. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

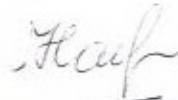
8.6. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

8.7. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

8.8. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности Институт руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Проректор по УР



Г.Ю. Нагорная

Проректор по НРИиМС



Д.М. Эдиев

Проректор по МП



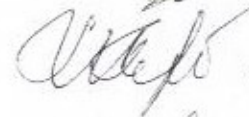
Э.Н. Дармилова

Главный бухгалтер



А-А.М. Казанчиков

Начальник ПУ



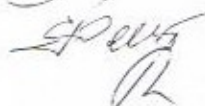
О.М. Мамбетова

Начальник ФЭУ



Т.С-У. Аджиева

Начальник УК



О.П. Фетисова

Начальник УМУ



Л.У. Семенова

Председатель Профкома



М.К. Бежанов