

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент качества в фармации

Уровень образовательной программы специалитет

Специальность 33.05.01 Фармация

Форма обучения очная

Срок освоения ОП 5 лет

Институт Медицинский

Кафедра разработчик РПД «Экономика и управление»

Выпускающая кафедра «Фармакология»

Начальник

учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Узденов М.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой

Хубиев Ш.М.

г. Черкесск, 2021г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

от «17» 03 2021г. Протокол № 8

Заведующий кафедрой



Бежанов М.К.

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом Медицинского института

«30» марта 2021г. Протокол № 8

Председатель Совета Медицинского института



Узденов М.Б.

Разработчик:

Доцент, к. м. н.



Урусова А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1 Объем дисциплины и виды работы.....	6
4.2 Содержание дисциплины.....	7
4.2.1 Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля	7
4.2.2 Лекционный курс.....	8
4.2.3. Лабораторный практикум.....	9
4.2.4 Практические занятия.....	9
4.3 Самостоятельная работа.....	10
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6 Образовательные технологии.....	13
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7.1 Перечень основной и дополнительной литературы.....	14
7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
7.3. Информационные технологии.....	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий..	16
8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся..	17
8.3 Требования к специализированному оборудованию.....	17
9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Аннотация рабочей программы

Рецензия на рабочую программу

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент качества в фармации» состоит в овладении знаниями в сфере оказания квалифицированной, оперативной, доступной фармацевтической помощи, обеспечении гарантий безопасности использования лекарственных средств и направлена на формирование готовности выпускника к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности провизора.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение студентами знаний правового регулирования управленческой и маркетинговой деятельности фармацевтических организаций;
- обучение студентов принципам и методам работы руководителя фармацевтической организации, основам кадровой политики;
- обучение студентов организации работы со служебными документами и оформлению организационно-распорядительной и информационно-справочной документации, формирующейся в процессе фармацевтической деятельности;
- обучение студентов проведению рациональной ассортиментной политики аптечной организации;
- обучение студентов основным методикам расчета потребности, спроса на товары торгового ассортимента аптечных организаций;
- обучение студентов проводить маркетинговые исследования фармацевтического рынка;
- ознакомление студентов с теоретическими основами общего и фармацевтического менеджмента, концепциями, моделями, методами, функциями, видами, приемами, применяемыми в фармации;
- ознакомление с периодизацией этапов становления и развития фармацевтического менеджмента;
- формирование навыков изучения научной литературы, и нормативной и нормативно-технической документации;
- формирование навыков общения с посетителями аптечных организаций, коллегами, медицинскими работниками с учетом этики и деонтологии;
- формирование у студента навыков общения в коллективе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Дисциплина «Менеджмент качества в фармации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Правоведение	Управление и экономика фармации Практика по контролю качества лекарственных средств

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИДУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИДУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
2.	ПК-6	Способен управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	ИДПК-6.1. Знает основы финансово-экономической деятельности фармацевтической организации ИДПК-6.2. Умеет разрабатывать нормативные документы по управлению финансово-экономической деятельностью ИДПК-6.3. Владеет навыками составления отчета о мероприятиях по обеспечению финансово-экономической деятельности фармацевтической организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры*
			№ 6 часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		72	72
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		54	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная внеаудиторная работа		1,7	1,7
Самостоятельная работа (СР)** (всего)		34	34
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		6	6
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		6	6
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		6	6
<i>Рефераты</i>		4	4
<i>Коллоквиум</i>		6	6
<i>Самоподготовка</i>		6	6
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	в том числе:		
	Прием зач., час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПР	ЛЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	6	Основные положения фармацевтического менеджмента	2	6		2	10	Текущий тестовый контроль, защита рефератов, коллоквиум, контрольная работа
2	6	Формы, методы и структуры управления в фармации	2	6		4	12	
3	6	Фармацевтическая организация как объект управления	2	6		4	12	
4	6	Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций	2	6		4	12	
5	6	Ассортиментная политика аптечных организаций	2	6		4	12	
6	6	Коммуникативные процессы в управлении аптечных организаций	2	6		4	12	
7	6	Конфликт-менеджмент фармацевтической организации	2	6		4	12	
8	6	Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций	2	6		4	12	
9	6	Управление маркетинговой деятельностью фармацевтической организации	2	6		4	12	
	Контактная внеаудиторная работа						1.7	
	Промежуточная аттестация						0.3	Зачет
Итого 6 семестр:			18	54		34	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 6				
1.	Основные положения фармацевтического менеджмента	Основные положения фармацевтического менеджмента	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте	2
2.	Формы, методы и структуры управления в фармации	Формы, методы и структуры управления в фармации	Методологические основы фармацевтического менеджмента. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации	2
3.	Фармацевтическая организация как объект управления	Фармацевтическая организация как объект управления	Фармацевтическая организация и ее среда. Власть и лидерство. Стили руководства. Деятельность руководителя. Организация работы заведующего аптекой	2
4.	Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций	Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций	Особенности рынка лекарственных средств. Понятие спроса и предложения торгового ассортимента аптечных организаций. Спрос, эластичность спроса на фармацевтические и парафармацевтические товары	2
5.	Ассортиментная политика аптечных организаций	Ассортиментная политика аптечных организаций	Торговый ассортимент аптечных организаций	2
6.	Коммуникативные процессы в управлении аптечных организаций	Коммуникативные процессы в управлении аптечных организаций	Понятие, формы, виды управленческих коммуникаций. Моделирование межличностных коммуникаций в трудовом коллективе аптеки. Невербальные коммуникации в работе фармацевта.	2
7.	Конфликт-менеджмент фармацевтической организации	Конфликт-менеджмент фармацевтической организации	Конфликт: определение, причины возникновения. Типы конфликтных посетителей аптечных организаций. Методы профилактики и урегулирования конфликтов.	2
8.	Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций	Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций	Организация делопроизводства в аптечных учреждениях. Роль ДОУ в управлении фармацевтической организацией	2
9.	Управление маркетинговой деятельностью фармацевтической организации	Управление маркетинговой деятельностью фармацевтической организации	Маркетинговые исследования в фармацевтической организации. Правовые основы и ограничения в области рекламы лекарственных средств. Система связей с общественностью.	2
Итого за 6 семестр часов:				18

4.2.3. Лабораторный практикум *не предусмотрено*

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 6				
1.	Основные положения фармацевтического менеджмента	Основные положения фармацевтического менеджмента	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте	6
2	Формы, методы и структуры управления в фармации	Формы, методы и структуры управления в фармации	Методологические основы фармацевтического менеджмента. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации	6
3	Фармацевтическая организация как объект управления	Фармацевтическая организация как объект управления	Фармацевтическая организация и ее среда. Власть и лидерство. Стили руководства. Деятельность руководителя. Организация работы заведующего аптекой	6
4	Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций	Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций	Особенности рынка лекарственных средств. Понятие спроса и предложения торгового ассортимента аптечных организаций. Спрос, эластичность спроса на фармацевтические и парафармацевтические товары	6
5	Ассортиментная политика аптечных организаций	Ассортиментная политика аптечных организаций	Торговый ассортимент аптечных организаций	6
6.	Коммуникативные процессы в управлении аптечных организаций	Коммуникативные процессы в управлении аптечных организаций	Понятие, формы, виды управленческих коммуникаций. Моделирование межличностных коммуникаций в трудовом коллективе аптеки. Невербальные коммуникации в работе фармацевта.	6

7.	Конфликт-менеджмент фармацевтической организации	Конфликт-менеджмент фармацевтической организации	Конфликт: определение, причины возникновения. Типы конфликтных посетителей аптечных организаций. Методы профилактики и урегулирования конфликтов.	6
8.	Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций	Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций	Организация делопроизводства в аптечных учреждениях. Роль ДОУ в управлении фармацевтической организацией	6
9.	Управление маркетинговой деятельностью фармацевтической организации	Управление маркетинговой деятельностью фармацевтической организации	Маркетинговые исследования в фармацевтической организации. Правовые основы и ограничения в области рекламы лекарственных средств. Система связей с общественностью.	6
Итого за 6 семестр часов:				54

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	4	5
Семестр 6			
1	Основные положения фармацевтического менеджмента	<i>Самостоятельное изучение материала по теме: Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Рефераты Самоподготовка</i>	2
2	Формы, методы и структуры управления в фармации	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	4
3	Фармацевтическая организация как объект управления	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	4
4	Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты</i>	4

		<i>Коллоквиум Самоподготовка</i>	
5	Ассортиментная политика аптечных организаций	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	4
6	Коммуникативные процессы в управлении аптечных организаций	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	4
7	Конфликт-менеджмент фармацевтической организации	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	4
8	Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	4
9	Управление маркетинговой деятельностью фармацевтической организации	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	4
Итого число часов за 6 семестр			34

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

Лекция - это форма и метод обучения, представляющий собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала. Лекция является ведущим звеном учебного процесса, так как с нее начинается изучение дисциплины, ее тем. Только после лекции следуют другие, подчиненные ей формы обучения: семинары, практические занятия и т. д. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические явления. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом дисциплины. Задачи лекции - обеспечение формирования системы знаний по дисциплине. Лекционное занятие преследует пять основных дидактических целей: информационную - сообщение новых знаний; развивающую - систематизацию и обобщение накопленных знаний; воспитывающую - формирование взглядов, убеждений, мировоззрения;

стимулирующую - развитие познавательных и профессиональных интересов; координирующую с другими видами занятий В процессе подготовки к лекционным занятиям обучающемуся необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, методические разработки по дисциплине, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. Следует отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы лектору с целью уточнения правильности понимания. Необходимо приходить на лекцию подготовленным, что будет способствовать повышению эффективности лекционных занятий. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. В ходе лекции необходимо зафиксировать в конспекте основные положения темы лекции, категории, формулировки, узловые моменты, выводы, на которые обращается особое внимание. По существу конспект должен представлять собой обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для дополнения прослушанного и зафиксированного на лекции материала необходимо оставить в рабочих конспектах поля, на которых впоследствии при подготовке к практическим занятиям можно делать пометки из рекомендованной по дисциплине литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

5.2. Методические указания для подготовки к лабораторным занятиям (не предусмотрено)

5.3. Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Основной формой закрепления лекционного материала по дисциплине «Менеджмент качества в фармации» являются практические занятия. Практические занятия представляют собой одну из важных форм работы обучающегося непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Цель практических занятий - формирование аналитического, творческого мышления путем приобретения практических знаний, умений и навыков при освоении учебной дисциплины. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка докладов (рефератов, эссе), решение задач, круглые столы, дискуссии, собеседования и т.п.

Непосредственную подготовку к практическому занятию обучающемуся необходимо начинать надо с изучения рекомендованной учебной и научной литературы. Надо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Активное участие в работе на практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что

способствует формированию у обучающегося навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на практическом занятии способствует также формированию у обучающегося навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий предполагается выполнение самостоятельной работы. Самостоятельная работа при изучении дисциплины «Менеджмент качества в фармации» является неотъемлемым элементом учебного процесса. Самостоятельная работа способствует эффективному усвоению знаний полученных в ходе лекционных и практических занятий, позволяет укрепить полученные навыки, при этом удовлетворяется потребность в самосовершенствовании по изучаемой дисциплине за пределами обязательного образовательного материала. Формы самостоятельной работы многообразны и включают: изучение законов РФ, монографической литературы, научной и учебной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов, подготовка вопросов по темам дисциплины, решение задач, подготовка к текущему и промежуточному контролю, написание доклада. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязано с изучением конкретной темы дисциплины. При подготовке вопросов тем важно: - использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов; - представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами; - грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы Многие вопросы и проблемы изучаемой дисциплины являются дискуссионными. В связи с этим, обучающемуся важно регулярно изучать монографическую литературу, научные статьи в периодических изданиях, Интернет-ресурсах по актуальной проблематике. В ходе самостоятельной работы достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические и аналитические способности, необходимые при подготовке выпускной работы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ сем	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	6	<i>Лекция «Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций»</i>	<i>Лекция-презентация</i>	2
2	6	<i>Лекция «Конфликт-менеджмент фармацевтической организации»</i>	<i>Лекция-презентация</i>	2
3	6	<i>Лекция «Основные положения фармацевтического менеджмента»</i>	<i>Лекция-презентация</i>	2
4	6	<i>Практическая работа «Формы, методы и структуры управления в фармации»</i>	<i>тестирование</i>	6
5	6	<i>Практическая работа «Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций»</i>	<i>тестирование</i>	6
	Итого			18

7.УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы:

1. Смирнова, И. Ю. Стратегический менеджмент : методическое пособие (курс лекций) / И. Ю. Смирнова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 156 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73283.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 80 с. — ISBN 5-7567-0164-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76122.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Список дополнительной литературы:

1. Менеджмент: практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93994.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е. А. Емельянова. — 2-е изд. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 114 с. — ISBN 978-5-4332-0255-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72183.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебное пособие / составители С. Р. Саакова. — Самара : РЕАВИЗ, 2010. — 170 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10173.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №8117/21П от 11.06.2021г. Подключение с 01.07.2021 г. по 01.07.2022г.

7.3. Информационные технологии

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Azure Dev Tools for Teaching

1. Windows 7, 8, 8.1, 10
2. Visual Studio 2008, 2010, 2013
5. Visio 2007, 2010, 2013
6. Project 2008, 2010, 2013
7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.

Идентификатор подписчика: 1203743421

Срок действия: 30.06.2022

(продление подписки)

MS Office 2003, 2007, 2010, 2013

Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073

Лицензия бессрочная

Консультант Плюс

Договор № 272-186/С-21-01 от 30.12.2020 г

Abbyy FineReader 12

Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014

Лицензионный сертификат для коммерческих целей

ЭБС IPRbooks

Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021

Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Azure Dev Tools for Teaching

1. Windows 7, 8, 8.1, 10
2. Visual Studio 2008, 2010, 2013
5. Visio 2007, 2010, 2013
6. Project 2008, 2010, 2013
7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.

Идентификатор подписчика: 1203743421

Срок действия: 30.06.2022

(продление подписки)

MS Office 2003, 2007, 2010, 2013

Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073

Лицензия бессрочная

Консультант Плюс

Договор № 272-186/С-21-01 от 30.12.2020 г

Abbyy FineReader 12

Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014

Лицензионный сертификат для коммерческих целей

ЭБС IPRbooks

Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021

Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

3. Помещение для самостоятельной работы.

Библиотечно-издательский центр:

Отдел обслуживания печатными изданиями.

Лицензионное программное обеспечение:

OCMSWindows 7 Professional (OpenLicense: 61031505 от 16.10.2012. Статус: лицензия бессрочная)

MSOffice 2010 (OpenLicense: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite(Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.

Статус: активно до 26.09.2022 г.

Отдел обслуживания электронными изданиями.

Лицензионное программное обеспечение:

OC MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014г.);

OC MS Windows 7 Professional (Open License: 61031505 от 16.10.2012. Статус: лицензия бессрочная)

OC MS Windows XP Professional (Open License: 63143487 от 26.02.2014.

Статус: лицензия бессрочная)

MS Office 2010 (OpenLicense: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite(Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.

Статус: активно до 26.09.2022 г.

Информационно-библиографический отдел.

Лицензионное программное обеспечение:

OC MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014г.);

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite(Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.

Статус: активно до 26.09.2022 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий

(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Ауд.№3.1))

Оборудование: доска меловая – 1 шт., кафедра настольная -1 шт., кафедра напольная 1 шт., парта-скамья - 26 шт., парты – 2 шт., стул – 2 шт.

Технические средства обучения: переносной экран настенный рулонный ProScreen 200*200 - 1 шт., Ноутбук AserExtensaEX2511G-31JN15.6 1366*768 INTEL COREi3-5005U - 1 шт., мультимедиа – проектор NECNP215G - 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения учебных занятий

(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Ауд.№ 3.4))

Оборудование: доска меловая – 1 шт., парты- 12 шт., стулья –28 шт., стол преподавателя – 1 шт., вешалка– 1 шт.

Технические средства обучения: переносной экран настенный рулонный ТМ 80 200*200 - 1 шт., ноутбук HP 15,6 - 1 шт., мультимедиа – проектор EpsonY5X 400 - 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

(Библиотечно-издательский центр (БИЦ)).

Электронный читальный зал.

Оборудование: комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, столы компьютерные – 20

шт., стулья – 20 шт.

Технические средства обучения: интерактивная доска - 1 шт., проектор - 1 шт., универсальное настенное крепление - 1, персональный компьютер-моноблок – 1 шт., персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации – 20 шт., МФУ – 1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть «Интернет».
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером с выходом в сеть «Интернет».

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент качества в фармации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент качества в фармации

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
ПК -6	Способен управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-1	ПК-6
1. Основные положения фармацевтического менеджмента	+	+
2. Формы, методы и структуры управления в фармации	+	
3. Фармацевтическая организация как объект управления	+	+
4. Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций	+	
5. Ассортиментная политика аптечных организаций	+	
6. Коммуникативные процессы в управлении аптечных организаций	+	+
7. Конфликт-менеджмент фармацевтической организации	+	
8. Документационное	+	+

обеспечение деятельности фармацевтических организаций		
9. Управление маркетинговой деятельностью фармацевтической организации	+	+

3. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Экономика и управление

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине: Менеджмент качества в фармации

Вариант 1

Задание 1. Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций

Задание 2. Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций

Вариант 2

Задание 1. Основные положения фармацевтического менеджмента

Задание 2. Формы, методы и структуры управления в фармации.

Вариант 3

Задание 1. Потребность и спрос на фармацевтические и парафармацевтические товары

Задание 2. Фармацевтический менеджмент

Вариант 4

Задание 1. Ассортиментная политика аптечных организаций.

Задание 2. Методологические основы фармацевтического менеджмента

Вариант 5

Задание 1. Социально-психологическая характеристика трудового коллектива

Задание 2. Планирование работы руководителей аптечных учреждений

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если обучающийся знает теоретический курс дисциплины и может изложить суть вопросов по варианту контрольной работы в полном объеме;
- оценка «**не зачтено**» не знает теоретический курс дисциплины и не может изложить суть вопросов по варианту контрольной работы.

Вопросы к зачету

1. Понятие качества лекарственных средства
2. Основные подходы к менеджменту качества в фармации
3. Сущность понятий «качество», «управление качеством», «обеспечение качества».
4. Требования к качеству и удовлетворенность потребителей.
5. Влияние качества на прибыль организации.
6. Затраты на качество продукции.
7. Управление качеством как этап развития общего менеджмента организации.
8. Этапы развития управления качеством.
9. Характеристика комплексного управления качеством
10. Особенности тотального управления качеством.
11. Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций
12. Основные положения фармацевтического менеджмента
13. Потребность и спрос на фармацевтические и парафармацевтические товары
14. Ассортиментная политика аптечных организаций
15. Социально-психологическая характеристика трудового коллектива
16. Методологические основы фармацевтического менеджмента
17. Формы, методы и структуры управления в фармации
18. Фармацевтический менеджмент
19. Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций
20. Анализ спроса на лекарственные средствами
21. Принцип управления качеством и состав функций управления качеством.
22. Особенности обеспечения и управления качеством услуг.
23. Модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе.
24. Политика в области качества.
25. Планирование качества.
26. Организация работ по управлению качеством.
27. Мотивация и обучение персонала в области управления качеством.
28. Контроль качества.
29. Информация о качестве.
30. Разработка мероприятий по управлению качеством.
31. Взаимодействие с внешней средой в управлении качеством.
32. Статистические методы контроля качества
33. Применение критериев премий по качеству для проведения самооценки деятельности фирм
34. Принципы и методы стандартизации.
35. Организационно-правовые основы стандартизации в Российской Федерации.
36. Категории стандартов в Российской Федерации.
37. Функции международной организации по стандартизации.
38. Международная стандартизация, ее становление и развитие.
39. Планирование личной работы руководителя аптечных учреждений
40. Методы оценки качества в фармации
41. Сущность сертификации, ее цели и виды.
42. Система сертификации ГОСТ Р, ее участники и их функции.
43. Правила системы сертификации ГОСТ Р.
44. Порядок проведения сертификации в системе ГОСТ Р.
45. Сертификация системы качества и производства.

46. Аккредитация органов по сертификации системы качества.
47. Оценка стоимости услуг по сертификации.
48. Сертификация в международной практике. Направления деятельности международных организаций по сертификации.
49. Важность самоаттестации и самооценки персонала в системе качества.
50. Структуры управления фармацевтическими организациями.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся знает теоретический курс дисциплины и может изложить суть вопросов к зачету в полном объеме;
- оценка «не зачтено» не знает теоретический курс дисциплины и не может изложить суть вопросов.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Экономика и управления

Вопросы для коллоквиумов

по дисциплине Менеджмент качества в фармации

1. Основные подходы к менеджменту качества в фармации
2. Понятие качества лекарственных средства
3. Механизм управления качеством.
4. Необходимость планирование качества
5. Опыт зарубежных стран по управлению качеством.
6. Организационно-распорядительные методы
7. Организация технического контроля на предприятии.
8. Организация, координация и регулирование процесса управления качеством
9. Основные методы управления качеством
10. Основные направления политики повышения качества фармацевтической продукции
11. Основные составляющие качества товара для потребителей
12. Основные составляющие качества услуги для потребителей
13. Основные факторы внешней среды, влияющие на качество
14. Основные черты тотального управления качеством (TQM)
15. Особенности оценки качества продукции (градация, сорт, класс, срок годности, срок службы)
16. ОТК как самостоятельное структурное подразделение
17. Петля качества
18. Планирование как процесс управления качеством
19. Показатели безопасности и транспортабельности
20. Показатели качества
21. Показатели назначения, надежности и экономичности.
22. Показатели технологичности, стандартизации и унификации
23. Понятие и принципы стандартизации.
24. Понятие качества.
25. Потребительские ценности продукции
26. Роль высшего руководства в системе менеджмента качества.
27. Роль персонала в управлении качеством
28. Самосертификация: понятие и общие условия.
29. Сертификат соответствия.
30. Сертификация продукции: понятие и значимость.
31. Сертификация третьей стороной.
32. Система управления качеством на предприятии
33. Системный подход к планам качества
34. Системы стандартов серии ISO 14000.
35. Социально-психологические методы
36. Средства планирования качества
37. Стандартизация продукции в России
38. Статистические методы контроля качества.
39. Сущность и объекты технического контроля
40. Сущность качества и управление им
41. Уровни качества.
42. Формирование государственной политики в области качества.

43. Экономические методы
44. Эргономические, патентно-правовые и экологические показатели качества
45. Этапы проведения сертификации.
46. Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций
47. Основные положения фармацевтического менеджмента
48. Потребность и спрос на фармацевтические и парафармацевтические товары
49. Ассортиментная политика аптечных организаций
50. Социально-психологическая характеристика трудового коллектива
51. Методологические основы фармацевтического менеджмента
52. Формы, методы и структуры управления в фармации
53. Фармацевтический менеджмент
54. Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций
55. Анализ спроса на лекарственные средствами
56. Планирование личной работы руководителя аптечных учреждений
57. Методы оценки качества в фармации
58. Важность самооценки и самооценки персонала в системе управления качеством.
59. Ориентация на потребителя в системе менеджмента качества

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся в полном объеме раскрывает тему, умеет писать формулы и использует полученные знания в процессе проведения занятия;
- оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся знает тему, но не может использовать в полученные знания при проведении занятия;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся частично раскрывает тему, но не знает формулы и не может использовать знания для проведения занятия;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не знает тему.

Комплект заданий для письменного тестирования

по дисциплине Менеджмент качества в фармации

1. Укажите наименование отраслевого стандарта, который ввел в аптечную практику такие понятия, как “уполномоченный по качеству”, “система обеспечения качества”, “внутренний аудит”:

- А. Отраслевой стандарт “Правила отпуска (реализации) лекарственных средств в аптечных организациях”
- Б. Отраслевой стандарт “Об отпуске лекарственных средств”
- В. Отраслевой стандарт “Отпуск лекарственных препаратов и система качества в аптечной организации”
- Г. Отраслевой стандарт “Система менеджмента качества в аптечной организации”

2. Отраслевой стандарт “Правила отпуска (реализации) лекарственных средств в аптечных организациях” был утвержден приказом:

- А. Приказ МЗ РФ № 80 от 04.03.2003
- Б. Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997
- В. Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.1997
- Г. Приказ МЗ РФ N 172 от 24.04.2003
- Д. Приказ МЗ РФ № 194 от 10.05.2011

3. К чему относится данное определение: средство для достижения высокого качества процессов управления любой организации для достижения заданных конечных результатов:

- А. Система менеджмента качества
- Б. Качество
- В. Стандарт
- Г. Внутренний аудит

4. Основные принципы стандартов:

- А. «постоянное совершенствование»
- Б «вовлечённость персонала».
- В. «контроль»
- Г. «качество»

5. Стандартизованный набор требований по обеспечению управления качеством продукции и услуг – это:

- А. Система менеджмента качества
- Б. Обеспечение качества
- В. Стандарты ИСО
- Г. Стандарты управления персоналом
- Д. Стандарты удовлетворенности качеством

6. Совокупность свойств продукции и услуг, которые придают им способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые, а также внушаемые потребности покупателей – это:

- А. Конкурентоспособность

- Б. Коэффициент удовлетворенности
- В. Потребительский коэффициент
- Г. Качество

7. Строгое воспроизведение качества конечного продукта на все время его производства – это:

- А. Технологический процесс
- Б. Качество
- В. Стандартизация
- Г. Управление
- Д. Стандарт

8. Виды фармацевтических стандартов качества на ЛС:

- А. Общие ФС
- Б. Частные ФС
- В. ФС предприятия
- Г. Специальные ФС
- Д. Особые ФС

9. Каким приказом утверждены «Стандарты качества ЛС. Основные положения»:

- А. Приказ МЗ РФ N. 388 от 01.11.2001 г.
- Б. Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997
- В. Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.1997
- Г. Приказ МЗ РФ N 172 от 24.04.2003
- Д. Приказ МЗ РФ № 194 от 10.05.2011

10. Принцип СМК «Ориентация на потребителя» подразумевает:

- А. понимание существующих потребностей потребителей (как внешних, так и внутренних);
- Б. определение будущих потребностей потребителей;
- В. установление соответствующей внутренней среды в организации.
- Г. полное развитие способностей каждого работника;
- Д. управление деятельностью и ресурсами как процессом;

11. Последовательность цикла Деминга:

- А. планируй – делай – проверяй – действуй
- Б. планируй – проверяй – делай – действуй
- В. делай – планируй – проверяй – действуй
- Г. планируй – действуй – делай – проверяй
- Д. действуй – планируй – делай – проверяй

12. Сколько уровней имеет документация, необходимая для внедрения СМК:

- А. 5
- Б. 1
- В. 6
- Г. 3
- Д. 4

13. Какой документ составляется высшим руководством предприятия и службой качества или уполномоченным по качеству.

- А. Процедуры
- Б. Руководство по качеству
- В. Должностные инструкции

- Г. Инструкции
- Д. Бланки

14. Что делает документация 3 уровня:

- А. Определяет подходы и ответственность
- Б. Определяет кто, что, когда делает
- В. Описывает, как выполняется работа
- Г. Обеспечивает записи по качеству

15. В документах СМК следует отражать только то, что поможет:

- А. Работать сотрудникам правильно
- Б. Гарантировать качество продукции и услуг, предоставляемых организацией.
- В. Гарантировать низкую цену на ЛП
- Г. Гарантировать правильное управление персоналом

Реализуемые компетенции	Номера вопросов
УК-1	1-15
ПК-6	1-15

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся не допускает ошибок;
- оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся допускает не более 5 ошибок;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся допускает не более 10 ошибок;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся допускает более 10 ошибок.

Темы рефератов

по дисциплине Менеджмент качества в фармации

1. Опыт управления качеством в США и Японии.
2. Японская модель иерархии качества.
3. Российский опыт управления качеством.
4. Принцип TQM: Ориентация организации на потребителя.
5. Принцип TQM: Роль руководства.
6. Принцип TQM: Вовлеченность работников.
7. Методы и цели оценки качества фармацевтической продукции
8. Роль документации в системе управления качеством
9. Основные подходы к менеджменту качества в фармации
10. Потребность и спрос на товары торгового ассортимента аптечных организаций
11. Основные положения фармацевтического менеджмента
12. Потребность и спрос на фармацевтические и парафармацевтические товары
13. Ассортиментная политика аптечных организаций
14. Социально-психологическая характеристика трудового коллектива
15. Методологические основы фармацевтического менеджмента
16. Формы, методы и структуры управления в фармации
17. Фармацевтический менеджмент
18. Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций
19. Анализ спроса на лекарственные средствами
20. Планирование личной работы руководителя аптечных учреждений
21. Методы оценки качества в фармации
22. Важность самооценки и самооценки персонала в системе качества.
23. Правовые основы управления качеством в фармации

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся не допускает ошибок;
- оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся допускает не более 5 ошибок;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся допускает не более 10 ошибок;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся допускает более 10 ошибок.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся знает теоретический курс дисциплины и может изложить суть вопросов к зачету в полном объеме;
- оценка «не зачтено» не знает теоретический курс дисциплины и не может изложить суть вопросов.

Критерии оценки контрольной работы:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся знает теоретический курс дисциплины и может изложить суть вопросов по варианту контрольной работы в полном объеме;
- оценка «не зачтено» не знает теоретический курс дисциплины и не может изложить суть вопросов по варианту контрольной работы.

Критерии оценки тестирования:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не допускает ошибок;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся допускает не более 5 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся допускает не более 10 ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допускает более 10 ошибок.

Критерии оценки коллоквиума:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме раскрывает тему, умеет писать формулы и использует полученные знания в процессе проведения занятия;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся знает тему, но не может использовать в полученные знания при проведении занятия;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся частично раскрывает тему, но не знает формулы и не может использовать знания для проведения занятия;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает тему.

Критерии оценки реферата:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не допускает ошибок;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся допускает не более 5 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся допускает не более 10 ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допускает более 10 ошибок.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Менеджмент качества в фармации
Реализуемые компетенции	УК-1 ПК-6
Индикаторы достижения компетенции	ИДУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИДУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИДУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИДПК-6.1. Знает основы финансово-экономической деятельности фармацевтической организации ИДПК-6.2. Умеет разрабатывать нормативные документы по управлению финансово-экономической деятельностью ИДПК-6.3. Владеет навыками составления отчета о мероприятиях по обеспечению финансово-экономической деятельности фармацевтической организации
Грудоемкость, з.е.	3/108
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	6 семестр — зачет

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу по дисциплине «Менеджмент качества в фармации»
для специальности 33.05.01 Фармация, разработанную доцентом Урусовой А.А.**

Рецензируемая рабочая программа составлена с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО) к уровню подготовки выпускника высшего профессионального учебного заведения.

Содержание программы предусматривает системность подачи учебного материала. Разделы программы имеют логическую взаимосвязь между собой. При этом предусматривается оптимальная полнота изложения материала. Структура рабочей программы делает её удобной для использования в учебном процессе. В рабочей программе указываются дисциплины, которые будут изучаться впоследствии, и где будут использоваться знания дисциплины «Менеджмент качества в фармации». Рабочая программа предусматривает проведение различных форм занятий. Приведены примерные вопросы для промежуточного и итогового контроля.

Предусмотренные рабочей программой формы и методы позволяют реализовать личностно-ориентированный подход к процессу обучения, создать условия для самообразования, развивать у обучающихся навыки самостоятельной работы и самоконтроля. Наличие различного материала способствует развитию мышления и творческого отношения к изучаемой дисциплине.

На основании вышеизложенного считаем целесообразным рекомендовать рецензируемую рабочую программу по дисциплине «Менеджмент качества в фармации» к использованию в учебном процессе для студентов специальности 33.05.01. Фармация

к.э.н., доцент



Кипкеева А.М.

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

.....
.....

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

.....
.....

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

.....
.....

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____