

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
учебной работе
Г.Ю. Нагорная
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Регулирование обращения лекарственных препаратов

Уровень образовательной программы _____ специалитет

Специальность _____ 33.05.01 Фармация

Форма обучения _____ очная

Срок освоения ОП _____ 5 лет

Институт _____ Медицинский

Кафедра разработчик РПД «Фармакология»

Выпускающая кафедра «Фармакология»

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Узденов М.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой

Хубиев Ш.М.

г. Черкесск, 2021г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Фармакология» _____

от « 28 » 03 2021 г. Протокол № 08/21

Заведующий кафедрой



Хубиев Ш.М.

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом Медицинского института

« 30 » 03 2021 г. Протокол № 8

Председатель Совета Медицинского института



Узденов М.Б.

Разработчик:

Доцент, к. м. н.



Хубиев Ш.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	9
4.2.3. Лабораторный практикум	14
4.2.4. Практические занятия	14
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	20
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6. Образовательные технологии	24
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	26
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	27
7.3. Информационные технологии	27
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	27
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	28
8.3. Требования к специализированному оборудованию	28
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	
Рецензия на рабочую программу дисциплины	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: Дисциплина «Регулирование обращения лекарственных препаратов» ориентирует на такие виды профессиональной деятельности как оказание населению и организациям различных форм собственности квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи, организация учета за товаром и денежными средствами в строгом соответствии с нормативными документами, планирование, оптимизация и ведение деятельности организаций занятых в сфере обращения лекарственных средств.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- овладение студентами основными навыками организационно-управленческого процесса на предприятиях и организациях, осуществляющих изготовление и оборот лекарственных средств и других фармацевтических товаров, разрешительной системе в области фармацевтической деятельности;
- формирование умений самостоятельно работать в сфере закупки и реализации лекарственных средств в звене оптовой и розничной торговли лекарствами и фармацевтическими товарами;
- формирование умений самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания, необходимые для работы на фармацевтическом предприятии;
- овладение навыками сопоставления различных подходов и точек зрения по конкретным проблемам, логичного формулирования самостоятельных выводов;
- способность к творческим подходам в решении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина изучается в 6 семестре, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули).

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Правоведение Методы обработки больших данных Биоэтика Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке	Управление и экономика фармации Медицинское и фармацевтическое товароведение

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИДУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИДУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
2.	ПК-2	Способен проводить приемочный контроль поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ИДПК-2.1. Знает приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ИДПК-2.2. Умеет проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИДПК-2.3. Владеет навыками осуществления предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 6
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		72	72
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		54	54
Контактная внеаудиторная работа		1.7	1.7
В том числе: индивидуальные и групповые консультации			
Самостоятельная работа (СР)** (всего)		34	34
<i>Реферат (Реф.)</i>			
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		5	5
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		5	5
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		10	10
<i>Самоподготовка</i>		14	14
Промежуточная аттестация	Зачет (З) К	0,3	0,3
	в том числе:		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

п/ №	№ се ме ст ра	Наименование раздела дисциплины	Виды работы, включая самостоятельную					Формы текущего контроля
			(в час)					
			Л	ЛР	ПЗ	СР	всего	
1.	6	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения.	2		4	2	8	Тесты, коллоквиум, контрольная работа
2.	6	Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций. Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	2		6	4	12	
3.	6	Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	2		6	4	12	
4.	6	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	2		6	4	12	
5.	6	Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов.	2		8	4	14	
6.	6	Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ. Организация работы аптеки по	2		6	4	12	

		производству внутриаптечной заготовки. Организация работы отдела запасов аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт и киоск.						
7.	6	Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному обеспечению стационарных больных	2		6	4	12	
8.	6	Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС.	2		6	4	12	
9.	6	Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС	2		6	4	12	
	Внеаудиторная контактная работа						1,7	
	В том числе: индивидуальные и групповые консультации						1,7	
	Промежуточная аттестация						0,3	Зачет
	Всего часов за 1 семестр		18		54	34	108	
	ИТОГО:		18		54	34	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 6				
1	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения.	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения.	Основные принципы охраны здоровья российских граждан - соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение государственных гарантий, приоритет интересов пациента при оказании помощи, приоритет охраны здоровья детей, социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья, ответственность органов власти, местного самоуправления и организаций за обеспечение прав граждан в этой сфере, доступность и качество медицинской помощи, недопустимость отказа в оказании помощи, приоритет профилактики, а также соблюдение врачебной тайны. Государственная политика в здравоохранении и фармации. Нормативно-правовое регулирование. ФЗ -61 от 2010г. «Об обращении лекарственных средств». ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», ФЗ «Обязательное медицинское страхование».	2
2	Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций. Состав помещений	Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций. Состав помещений аптечной	Розничный сектор товаропроводящей системы фармацевтического рынка представлен аптечными организациями. Классификация, основная цель и функции аптечных организаций. Состав помещений и оборудование аптеки должны соответствовать объему и	2

	аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	характеру осуществляемой фармацевтической деятельности и действующим нормативам, обеспечивающим качество и безопасность ЛС.	
3	Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	Состав помещений и перечень рабочих мест утверждены приказом МЗ РФ от 21.10.1997 № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений (аптек)», в редакции приказа Минздрава РФ от 24.04.2003 № 172, приложение	2
4	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	Безрецептурный отпуск лекарственных средств. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Организация рабочего места фармацевта по отпуску лекарств без рецептов и товаров аптечного ассортимента. Информация о безрецептурных лекарственных средствах.	2
5	Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза	Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов.	контроль за правильным назначением лекарственных средств; - прием рецептов; - изготовление лекарств по рецептам врачей; - внутриаптечный контроль их качества; - правильный отпуск лекарственных средств из аптечных организаций. Для выполнения функций приема рецептов, изготовления лекарств по рецептам врачей и требованиям ЛПУ, контроля их качества, а также отпуска	2

	рецептов.		<p>изготовленных лекарств в аптеках может быть создан рецептурно-производственный отдел (РПО). Для приема рецептов и отпуска готовых лекарственных средств (ГЛС) в аптеках создается отдел готовых форм (ОГФ).</p> <p>а- Фармацевтическая экспертиза рецептов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соответствия формы рецептурного бланка лекарственной прописи. 2. Проверка правомочия лица, выписавшего рецепт. 3. Проверка правильности оформления прописи и способа применения ЛС. 4. Проверка совместимости ингредиентов в рецепте. 5. Проверка высших разовых и суточных доз ЛС с учетом возраста больного. 6. Проверка соответствия количества выписанного ЛС установленным приказами МЗ РФ от 12.02.2007 № 110. 7. Проверка срока действия рецепта. 8. Таксировка рецепта. 9. Регистрация рецепта. 10. Оформление сигнатуры при необходимости. 11. Выдача квитанции. 12. Оплата рецепта. 13. Отпуск ЛП. 14. Хранение и уничтожение рецептов. 	
6	<p>Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.</p> <p>Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.</p> <p>Организация работы отдела</p>	<p>Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.</p> <p>Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.</p> <p>Организация работы отдела запасов</p>	<p>Мелкосерийное производство концентрированных растворов; полуфабрикатов; сложной внутриаптечной заготовки (ВАЗ); внутриаптечной фасовки.</p> <p>О внутриведомственном первичном учете лекарственных средств и других медицинских</p>	2

	запасов аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт и киоск.	аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт и киоск.	товаров в организациях розничной фармацевтической (аптечной) сети всех организационно-правовых форм, расположенных на территории Российской Федерации МЗ РФ. Методические рекомендации № 98/124. (утв. Минздравом РФ 14.05.1998).).	
7	Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному обеспечению стационарных больных	Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному обеспечению стационарных больных	Анализ методов лекарственного обеспечения больных в стационаре. Отпуск лекарств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Учет стационарной рецептуры. Анализ основных задач и функций больничных аптек. Контроль качества приготовленных лекарств.	
8	Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности	Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.	Предметно-количественный учет в аптеках Предметно-количественному учету в аптечных организациях подлежат лекарственные препараты, согласно перечню, установленному приказом Минсоцразвития РФ №785 от 14.12.2005 «О порядке отпуска лекарственных» (с изменениями от 12.02.2007 № 109). Наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету в специальном журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Порядок предметно-	2

	<p>лекарственной терапии. Формуляры ЛС.</p>	<p>Формуляры ЛС.</p>	<p>количественного учета регламентируется Постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. № 644 «О порядке предоставления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Формуляр — список ЛП, носящих ограничительный характер для использования и закупок.</p> <p>В основе формуляра лежат согласованные и принятые на международном и (или) государственном уровне практические рекомендации (стандарты) лечения, доказательно-обоснованный подход к ведению рациональной фармакотерапии, тщательный анализ структуры заболеваемости, доказательно-обоснованные данные по наиболее клинически и экономически эффективным и безопасным ЛГ1, данные исследований по уровню потребления и стоимости курса лечения каждого заболевания. Формуляр является динамически развивающимся документом с постоянно уточняющимся и пополняющимся содержанием отдельных статей и разделов.</p>	
9	<p>Структура и организация работы оптового</p>	<p>Структура и организация работы оптового сегмента</p>	<p>Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций</p>	2

	<p>сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС</p>	<p>фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС</p>	<p>Оптовой фармацевтическое звено всегда играло важную роль в развитии фармрынка России и доминировало в товаропроводящей цепочке. Оптовая торговля выполняет функцию регулятора рыночного спроса и адаптации к требованиям потребителя, что обеспечивает наполнение его товарами. Общие вопросы сферы деятельности оптовых фармацевтических организаций регламентирует ФЗ 61 "Об обращении лекарственных средств".</p>	
10	ВСЕГО В 6 СЕМЕСТРЕ			18
11	ИТОГО			18

4.2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен программой.

4.2.4. Практические занятия.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 6				
1	<p>Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения</p>	<p>Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения</p>	<p>Основные принципы охраны здоровья российских граждан - соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение государственных гарантий, приоритет интересов пациента при оказании помощи, приоритет охраны здоровья детей, социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья, ответственность органов власти, местного самоуправления и организаций за обеспечение</p>	4

			<p>прав граждан в этой сфере, доступность и качество медицинской помощи, недопустимость отказа в оказании помощи, приоритет профилактики, а также соблюдение врачебной тайны.</p> <p>Государственная политика в здравоохранении и фармации. Нормативно-правовое регулирование. ФЗ -61 от 2010г. «Об обращении лекарственных средств». ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», ФЗ «Обязательное медицинское страхование»..</p>	
2	<p>Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка.</p> <p>Классификация аптечных организаций.</p> <p>Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации</p>	<p>Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка.</p> <p>Классификация аптечных организаций. Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации</p>	<p>Розничный сектор товаропроводящей системы фармацевтического рынка представлен аптечными организациями.</p> <p>Классификация, основная цель и функции аптечных организаций .Состав помещений и оборудование аптеки должны соответствовать объему и характеру осуществляемой фармацевтической деятельности и действующим нормативам, обеспечивающим качество и безопасность ЛС.</p>	6
3	<p>Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации</p>	<p>Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации</p>	<p>Состав помещений и перечень рабочих мест утверждены приказом МЗ РФ от 21.10.1997 № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений (аптек)», в редакции приказа Минздрава РФ от 24.04.2003 № 172, приложение</p>	6
4	<p>Организация работы аптечной организации по</p>	<p>Организация работы аптечной организации по безрецептурному</p>	<p>Безрецептурный отпуск лекарственных средств. Требования,</p>	6

	безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	предъявляемые к безрецептурным препаратам. Организация рабочего места фармацевта по отпуску лекарств без рецептов и товаров аптечного ассортимента. Информация о безрецептурных лекарственных средствах.	
5	Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов	Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов	контроль за правильным назначением лекарственных средств; - прием рецептов; - изготовление лекарств по рецептам врачей; - внутриаптечный контроль их качества; - правильный отпуск лекарственных средств из аптечных организаций. Для выполнения функций приема рецептов, изготовления лекарств по рецептам врачей и требованиям ЛПУ, контроля их качества, а также отпуска изготовленных лекарств в аптеках может быть создан рецептурно-производственный отдел (РПО). Для приема рецептов и отпуска готовых лекарственных средств (ГЛС) в аптеках создается отдел готовых форм (ОГФ). а- Фармацевтическая экспертиза рецептов. 1. Проверка соответствия формы рецептурного бланка лекарственной прописи. 2. Проверка правомочия лица, выписавшего рецепт. 3. Проверка правильности оформления прописи и способа применения ЛС. 4. Проверка совместимости ингредиентов в рецепте.	8

			<p>5. Проверка высших разовых и суточных доз ЛС с учетом возраста больного.</p> <p>6. Проверка соответствия количества выписанного ЛС установленным приказами МЗ РФ от 12.02.2007 № 110.</p> <p>7. Проверка срока действия рецепта.</p> <p>8. Таксировка рецепта.</p> <p>9. Регистрация рецепта.</p> <p>10. Оформление сигнатуры при необходимости.</p> <p>11. Выдача квитанции.</p> <p>12. Оплата рецепта.</p> <p>13. Отпуск ЛП.</p> <p>14. Хранение и уничтожение рецептов.</p>	
6	<p>Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.</p> <p>Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.</p> <p>Организация работы отдела запасов аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт и киоск.</p>	<p>Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.</p> <p>Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.</p> <p>Организация работы отдела запасов аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт и киоск.</p>	<p>Мелкосерийное производство концентрированных растворов; полуфабрикатов; сложной внутриаптечной заготовки (ВАЗ); внутриаптечной фасовки.</p> <p>О внутриведомственном первичном учете лекарственных средств и других медицинских товаров в организациях розничной фармацевтической (аптечной) сети всех организационно-правовых форм, расположенных на территории Российской Федерации МЗ РФ.</p> <p>Методические рекомендации № 98/124. (утв. Минздравом РФ 14.05.1998).).</p>	6
7	<p>Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной</p>	<p>Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной</p>	<p>Анализ методов лекарственного обеспечения больных в стационаре. Отпуск лекарств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Учет стационарной рецептуры.</p>	6

	организации по лекарственному обеспечению стационарных больных	организации по лекарственному обеспечению стационарных больных	Анализ основных задач и функций больничных аптек. Контроль качества приготовленных лекарств.	
8	<p>Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных</p> <p>Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС.</p>	<p>Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных</p> <p>Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС.</p>	<p>Предметно-количественный учет в аптеках</p> <p>Предметно-количественному учету в аптечных организациях подлежат лекарственные препараты, согласно перечню, установленному приказом Минсоцразвития РФ №785 от 14.12.2005 «О порядке отпуска лекарственных» (с изменениями от 12.02.2007 № 109).</p> <p>Наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету в специальном журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Порядок предметно-количественного учета регламентируется Постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. № 644 «О порядке предоставления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Формуляр — список ЛП, носящих ограничительный характер для использования и закупок.</p> <p>В основе формуляра лежат согласованные и</p>	6

			<p>принятые на международном и (или) государственном уровне практические рекомендации (стандарты) лечения, доказательно-обоснованный подход к ведению рациональной фармакотерапии, тщательный анализ структуры заболеваемости, доказательно-обоснованные данные по наиболее клинически и экономически эффективным и безопасным ЛГ1, данные исследований по уровню потребления и стоимости курса лечения каждого заболевания. Формуляр является динамически развивающимся документом с постоянно уточняющимся и пополняющимся содержанием отдельных статей и разделов.</p>	
9	<p>Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС</p>	<p>Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС</p>	<p>Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций Оптовой фармацевтическое звено всегда играло важную роль в развитии фармрынка России и доминировало в товаропроводящей цепочке. Оптовая торговля выполняет функцию регулятора рыночного спроса и адаптации к требованиям потребителя, что обеспечивает наполнение его товарами. Общие вопросы сферы деятельности оптовых фармацевтических организаций регламентирует ФЗ 61 "Об обращении лекарственных средств".</p>	6

	Всего часов в семестре:	54
	итого:	54

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 6.				
1	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения.	1.1.	Самостоятельное изучение материала по теме	1
		1.2.	Подготовка к занятиям по теме	1
2	Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций. Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	2.1.	Самостоятельное изучение материала по теме	2
		2.2.	Подготовка к текущему контролю	0,5
		2.3.	Подготовка к занятиям по теме	1
		2.4.	Самоподготовка по теме	0,5
3	Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	3.1.	Подготовка к занятиям по теме:	1
		3.2.	Подготовка к текущему контролю по темам:	1
		3.3.	Подготовка к промежуточному контролю	1
		3.4.	Самоподготовка по темам раздела	1
4	Организация работы аптечной организации по безрецептурному	4.1.	Подготовка к занятиям по теме	4

	отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.			
5	Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов.		Подготовка к занятиям	4
6	Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ. Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки. Организация работы отдела запасов аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт и киоск		Подготовка к занятиям	4
7	Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному обеспечению стационарных больных		Подготовка к занятиям	4
8	Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и		Подготовка к занятиям	4

	контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС			
9	Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС		Подготовка к занятиям	4
Всего часов в 6 семестре:				34

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки к лекционным занятиям.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции (см. ниже), т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих

рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

5.2. Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Важной формой обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции обучающийся должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы обучающиеся получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия. Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе обучающегося является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы. В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний обучающихся в течение семестра проводятся контрольные работы. Все указанные обстоятельства учитывались при составлении рабочей программы дисциплины. В ней представлена тематика докладов, охватывающая ключевые вопросы рабочей программы дисциплины. Их подготовка и изложение на занятиях являются основной формой работы и промежуточного контроля знаний обучающихся. В рабочей программе приведены вопросы для подготовки к зачету. Список литературы содержит перечень печатных изданий для подготовки обучающихся к занятиям и их самостоятельной работы. При разработке рабочей программы предусмотрено, что определенные темы изучаются обучающимися самостоятельно.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между обучающимся и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у обучающихся в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

5.3. Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке СКГА, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой

дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ;– решение задач;– работу со справочной и методической литературой;– выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;– защиту выполненных работ;– участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;– участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;– участие в тестировании и др. Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:– повторение лекционного материала;– подготовки к практическим занятиям;– изучения учебной и научной литературы;– решения задач, выданных на практических занятиях;– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;– подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для обучающихся. Выполняются отдельно каждым обучающимся самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания обучающихся по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых обучающимся с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	6	<i>Лекция: Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения.</i>	<i>визуализация</i>	2
2	6	<i>Лекция: Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение,</i>	<i>визуализация</i>	2

		организационная структура аптечной организации		
	6	<i>Лекция:</i> Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций. Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	<i>визуализация</i>	2
	5	<i>Лекция:</i> Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	<i>визуализация</i>	2
	5	<i>Лекция:</i> Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов.	<i>визуализация</i>	2
	6	<i>Лекция:</i> Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному обеспечению стационарных больных	<i>визуализация</i>	2
3	6	<i>Практическое занятие:</i> Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	<i>дискуссия</i>	6

	6	<i>Практическое занятие:</i> Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному обеспечению стационарных больных	<i>дискуссия</i>	6
--	---	---	------------------	---

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список основной литературы

Учебники, учебные пособия, курс лекций	
1.	Фармацевтическая технология : учебное пособие (практикум) / составители Т. Н. Глижова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 142 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92774.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
1.	Управление и экономика фармации : сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 - Фармация / составители О. А. Журавская, Г. В. Бельчикова. — Самара : РЕАВИЗ, 2012. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18426.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Бельчикова, Г. В. Учебное пособие для провизоров-интернов по специальности «Управление и экономика фармации» / Г. В. Бельчикова. — Самара : РЕАВИЗ, 2011. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10485.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Фирсова, О. А. Сборник тестовых заданий по дисциплине «Биоэтика», направление подготовки (специальности): 33.05.01 - фармация : учебно-методическое пособие / О. А. Фирсова. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95426.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Фомина, М. В. Фармацевтическая биохимия : учебно-методическое пособие / М. В. Фомина, Е. В. Бибарцева, О. Я. Соколова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 109 с. — ISBN 978-5-7410-1303-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54172.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №8117/21П от 11.06.2021г. Подключение с 01.07.2021г. по 01.07.2022г.

7.3. Информационные технологии

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Azure Dev Tools for Teaching

1. Windows 7, 8, 8.1, 10

2. Visual Studio 2008, 2010, 2013

5. Visio 2007, 2010, 2013

6. Project 2008, 2010, 2013

7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д. Идентификатор подписчика: 1203743421

Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС Windows 7 Professional-Подписка

Microsoft Imagine Premium. Идентификатор подписчика: 1203743421 Статус: активно до 01.07.2020 г.

MS Office 2007

(61743639 от 02.04.2013. Статус: лицензия бессрочная)

Свободное программное обеспечение:

WinDjView, 7-Zip

3. Помещение для самостоятельной работы.

Библиотечно-издательский центр:

Отдел обслуживания печатными изданиями.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows 7 Professional (Open License: 61031505 от 16.10.2012. Статус: лицензия бессрочная)

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite(Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6. Статус: активно до 26.09.2022 г.

Отдел обслуживания электронными изданиями.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014г.);

ОС MS Windows 7 Professional (Open License: 61031505 от 16.10.2012. Статус: лицензия бессрочная)

ОС MS Windows XP Professional (Open License: 63143487 от 26.02.2014.

Статус: лицензия бессрочная)

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite(Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6. Статус: активно до 26.09.2022 г.

Информационно-библиографический отдел.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014г.);

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г.. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite(Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.
Статус: активно до 26.09.2022 г.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Ауд.№ 301))

Оборудование: доска ученическая – 1шт., стол ученический - 45 шт., стул мягкий – 1 шт., стул ученический- 50 шт.

Технические средства обучения: проектор «INFOCUS» – 1 шт., настенный экран «Smart» – 1шт., ноутбук HP 15,6 - 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Ауд. № 302))

Оборудование: стол однотумбовый – 1шт., стол ученический - 12 шт., стул мягкий – 1 шт., стул ученический- 25 шт., доска ученическая настенная - 1 шт., шкаф двухстворчатый - 1 шт., шкаф одностворчатый - 1 шт.

Технические средства обучения: переносной экран настенный рулонный ProScreen 200*200 - 1 шт., ноутбук AserExtensaEX2511G-31JN15.6 1366*768 INTELCOREi3-5005U - 1 шт., мультимедиа – проектор NECNP215G - 1 шт

3. Помещение для самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся
(Библиотечно-издательский центр (БИЦ)).

Электронный читальный зал.

Оборудование: комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, столы компьютерные – 20 шт., стулья – 20 шт.

Технические средства обучения: интерактивная доска - 1 шт., проектор - 1 шт., универсальное настенное крепление - 1, персональный компьютер-моноблок – 1 шт., персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации – 20 шт., МФУ – 1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет.

2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером с выходом в сеть Интернет.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – нет.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование

диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Регулирование обращения лекарственных препаратов

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2. Регулирование обращения лекарственных препаратов

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ПК-2	Способен проводить приемочный контроль поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-1	ПК-2
Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения.	+	+
Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций. Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	+	+
Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	+	+
Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	+	+
Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов.	+	+
Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ. Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки. Организация работы отдела запасов аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт и киоск.	-	+

<p>Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному обеспечению стационарных больных</p>	+	+
<p>Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС.</p>	+	+
<p>Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС</p>	+	+

3. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Фармакология»

по дисциплине «Регулирование обращения лекарственных препаратов»

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Лицензирование фармацевтической деятельности:
Цели, принципы и признаки лицензирования.
Лицензионные требования и условия. Процедура лицензирования.
Лицензионный контроль.
2. Фармацевтические кадры:
Подготовка специалистов. Расстановка кадров.
Обучение и повышение квалификации.
Аттестация специалистов.
3. Понятие о юридических и физических лицах:
Понятие о физических лицах. Государственная регистрация физических лиц.
Понятие о юридических лицах. Государственная регистрация юридических лиц.
4. Организационно – правовые формы деятельности аптечных предприятий:
Хозяйственные товарищества.
Хозяйственные общества.
Унитарные предприятия.
Коммерческие и некоммерческие организации. Объединения коммерческих и некоммерческих организаций.
5. Фармацевтическая логистика:
Виды логистики. Правила логистики. Материальные потоки.
Каналы товародвижения.
6. Организация деятельности аптечного склада:
Задачи и функции аптечного склада. Классификация товарных складов.
Организационная структура аптечного склада. Помещения и оборудование.
Организация приемки товара на аптечном складе.
Организация хранения и отпуска товара на аптечном складе.
7. Контрольно- разрешительная система качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения:
Структура контрольно – разрешительной системы, задачи участников.
Государственная регистрация контрольно – разрешительной системы. Государственный контроль лекарственных средств.
Система подтверждения качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
8. Организация работы аптеки, обслуживающей населения:
Виды аптечных учреждений. Функции аптеки.
Требования к аптеке, обслуживающей население.
Организационная структура аптеки, обслуживающей население. Функции отделов.
9. Организация больничной и межбольничной аптеки:
Состав помещений и оборудование.
Отпуск товара из больничной и межбольничной аптеки в лечебно – профилактическое учреждение.
10. Охрана труда в фармацевтических организациях:

Структура службы охраны труда в Российской Федерации. Взаимные обязанности работодателя и работников в области охраны труда.

Условия труда. Факторы производственной среды. Аттестация рабочих мест.

Рабочее время и время отдыха фармацевтического персонала.

Обучение фармацевтического персонала в области охраны труда.

Обеспечение персонала спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. Проведение медицинских осмотров.

11. Санитарный режим в аптечных организациях:

Санитарные требования к помещениям и оборудованию.

Санитарно – гигиенические требования к персоналу.

Подготовка к работе в асептическом блоке.

Обработка рук персонала. Режимы обеззараживания различных объектов.

Санитарные требования к изготовлению нестерильных и стерильных лекарственных форм.

12. Фармацевтическая деонтология:

Деонтологические особенности профессии фармацевта.

Принципы взаимоотношений фармацевта и больного.

Принципы взаимоотношений фармацевта в коллективе.

13. Организация рецептурно – производственного отдела:

Функции отдела. Помещения и оборудование. Персонал отдела.

Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных средств.

Обязанности провизора (фармацевта) по приему рецептов и отпуску лекарственных средств.

Способы регистрации экстенпоральных рецептов.

Правила таксирования рецептов.

Организация рабочих мест по изготовлению лекарственных средств в аптеке. Обязанности фармацевта по изготовлению лекарственных средств.

Требования к оформлению экстенпоральных лекарственных средств.

14 Требования к оформлению рецептов и отпуску лекарственных средств:

Формы рецептурных бланков и общие требования к их оформлению.

Порядок выписывания и отпуска наркотических средств и психотропных веществ.

Порядок выписывания и отпуска сильнодействующих и ядовитых веществ.

Порядок выписывания и отпуска лекарственных средств.

Предельно допустимые нормы выписывания и отпуска лекарственных средств. Порядок их завышения.

Бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств. Категории граждан, имеющие право на бесплатный и льготный отпуск.

Порядок выписывания и отпуска лекарственных средств бесплатно и на льготных условиях.

Требования к отпуску лекарственных средств из аптеки. Безрецептурный отпуск.

15. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств:

Возможные ошибки при изготовлении лекарственных средств. Сроки хранения изготовленных лекарственных средств. Предупредительные мероприятия.

Виды внутриаптечного контроля. Порядок проведения письменного, органолептического, опросного контроля. Порядок проведения физического контроля и контроля при отпуске.

Порядок проведения качественного и полного химического контроля.

16. Организация отдела запасов:

Функции отдела. Помещения и оборудования. Персонал отдела.

Организация рабочего места по изготовлению концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечных заготовок. Обязанности провизора (фармацевта), фасовка.

Организация хранения. Требования к устройству и эксплуатации помещений.

Организация хранения наркотических, психотропных, ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств. Хранение лекарственных средств списков А и В.

Порядок хранения и обращения с лекарственными средствами, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами.

· Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от света, влаги.
Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания, высыхания, от воздействия повышенной и пониженной температуры.
Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов окружающей среды, пахучих и красящих, готовых лекарственных форм.
Требования предъявляемые к хранению перевязочных средств и вспомогательного материала.

17. Организация отдела безрецептурного отпуска:

Функции отдела. Помещения и оборудование. Персонал отдела.

Ассортимент товаров отдела безрецептурного отпуска. Снабжение товарами отдела.

18. Основы мерчандайзинга:

Классификация товаров с позиции мерчандайзинга. Виды покупок.

Атмосфера аптеки.

Зонирование торгового зала.

Выкладка товаров в торговом зале: на витринах, стеллажах, гондолах. Способ выкладки.

Уровни выкладки. Композиции при выкладке.

Правила выкладки товара на витринах.

Использование внутриаптечной рекламы для продвижения товаров.

19. Организация мелкорозничной сети. Виды мелкорозничных предприятий. Помещение и оборудование. Персонал.

20. Порядок снабжения аптечных предприятий. Критерии выбора поставщика и оформление договорных отношений.

21. Порядок доставки товара в аптеку. Сопроводительные документы.

22. Порядок приемки товаров аптечного ассортимента. Учет поступления товара.

23. Ценообразование. Функции цен. Виды цен. Структура цен на готовые лекарственные средства и экстенпоральные лекарственные средства.

24. Ценообразование. Методы ценообразования. Порядок ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства.

25. Предметно – количественный учет:

Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно количественному учету.

Организация предметно – количественного учета в аптеке.

Определение книжного и фактического остатков. Действия в случае их расхождения.

26. Учет денежных средств:

Требования к контрольно – кассовой технике. Обязанности кассира.

Виды кассовых операций и документов.

Способы сдачи выручки. Кассовая дисциплина.

Кассовая книга. Книга кассира – операциониста.

27. Учет товаров, отпущенных в мелкорозничную сеть. Порядок снабжения мелкорозничных предприятий. Товарный отчет.

28. Учет товаров, отпущенных в лечебно – профилактические учреждения. Порядок отпуска товаров. Учет отпущенного товара.

29. Учет товаров, израсходованных на хозяйственные нужды и оказание первой медицинской помощи.

30. Учет бесплатных и льготных рецептов.

31. Розничная реализация:

Структура розничной реализации. Учет экстенпоральных рецептов. Учет товарооборота по готовым лекарственным формам. Условно – расчетный метод.

Учет товарооборота по безрецептурному отпуску и мелкорозничной сети.

Учет реализации товара институциональным потребителям. Определение общего количественного показателя по рецептуре за месяц.

32. Инвентаризация товарно-материальных ценностей:

Виды инвентаризаций. Сроки проведения.

Инвентаризационная комиссия, состав и обязанности. Подготовительные мероприятия перед инвентаризацией.
Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление.

Критерии оценки ЗАЧЕТА

- оценка «**зачтено**» выставляется, если обучающийся знает теоретический курс дисциплины и владеет практическими навыками;
- оценка «**не зачтено**» выставляется, если обучающийся не знает теоретический и практический курс дисциплины.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Фармакология»

ТЕСТЫ

по дисциплине «Регулирование обращения лекарственных препаратов»

1. Фармацевтическая помощь определяется как:

- а) обеспечение населения и медицинских организаций лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и другими товарами аптечного ассортимента;
- +б) совокупность различных видов фармацевтической деятельности, направленных на обеспечение населения всеми товарами аптечного ассортимента и оказание научно-консультативных услуг медицинским работникам и гражданам по вопросам выбора, способу использования, хранению и получению товаров из аптек;
- в) изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению, медицинским работникам;
- г) это деятельность, осуществляемая оптовыми и розничными фармацевтическими организациями в сфере обращения лекарственных средств и других фармацевтических товаров, включающая оптовую и розничную реализацию этих товаров и изготовление лекарственных средств;
- д) все ответы верны.

2. Правовой основой фармацевтической деятельности в России является Федеральный закон:

- а) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- б) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- +в) «Об обращении лекарственных средств»;
- г) «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- д) «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3. В состав Министерства здравоохранения РФ входит:

- а) Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
- +б) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;
- в) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- г) Федеральная служба по труду и занятости;
- д) Федеральный фонд социального страхования.

4. Для обеспечения гарантии качества фармацевтического обслуживания населения фармацевтические организации и индивидуальные предприниматели должны получить:

- а) аттестат;
- +б) лицензию;
- в) протокол;
- г) реестр;
- д) сертификат.

5. Аптечная организация считается созданной как юридическое лицо после:

- а) заключения учредительного договора между собственниками предприятия;
- б) создания устава и утверждения его собственником(ами) предприятия;
- +в) регистрации регистрационным органом исполнительной власти;
- г) получения лицензии;
- д) официального сообщения в средствах массовой информации.

6. Сущность лицензирования фармацевтической деятельности заключается в:

- +а) контроле государства за соблюдением аптечными организациями требований нормативно-правовых актов, предъявляемых к деятельности, связанной с оказанием лекарственной помощи населению;
- б) определения соответствия места и условий фармацевтической деятельности установленным требованиям к организации лекарственной помощи и услугам;
- в) проверке наличия необходимых документов и уплате государственной пошлины;
- г) регистрации новой организации;
- д) все ответы верны.

7. Положение о лицензировании фармацевтической деятельности утверждено Постановлением Правительства РФ:

- а) № 608 от 19.06.2012;
- б) № 982 от 1.12.2009;
- +в) № 1081 от 22.12.2011;
- г) № 1085 от 22.12. 2011;
- д) № 1148 от 31.12.2009.

8. Лицензирование фармацевтической деятельности аптечных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти и государственным академиям наук) осуществляет:

- а) Департамент государственного регулирования обращения лекарственных средств Минздрава РФ;
- б) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- в) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;
- г) Управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по субъекту РФ;
- +д) Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ.

9. Для получения лицензии на фармацевтическую деятельность аптечная организация предоставляет в лицензирующий орган:

- а) заявление о выдаче лицензии;
- б) копии учредительных документов;
- в) копию свидетельства о государственной регистрации;
- г) копии сертификатов специалистов;
- +д) все ответы верны.

10. Лицензия на фармацевтическую деятельность действует:

- а) 3 года;
- б) 5 лет;
- в) 7 лет;
- г) 10 лет;
- +д) бессрочно.

11. Лицензирование оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения осуществляет:

- а) Департамент государственного регулирования обращения лекарственных средств Минздрава РФ;
- б) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- +в) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;
- г) Управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по субъекту РФ;
- д) Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ.

12. Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден постановлением Правительства РФ:

- а) № 419 от 9.06.2010;
- б) № 398 от 3.06.2010;

- в) № 558 от 26.07.2010;
- +г) № 681 от 30.06.1998;
- д) № 865 от 29.10.2010.

13. Положение о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров утверждено Постановлением Правительства РФ:

- а) № 608 от 19.06.2012;
- б) № 982 от 1.12.2009;
- в) № 1081 от 22.12.2011;
- +г) № 1085 от 22.12. 2011;
- д) № 1148 от 31.12.2009.

14. Лицензирование деятельности аптечных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти и государственным академиям наук) по обороту наркотических средств и психотропных веществ осуществляет:

- а) Департамент государственного регулирования обращения лекарственных средств Минздрава РФ;
- б) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- в) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;
- +г) Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ;
- д) Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков.

15. Надзор за фармацевтической деятельностью в РФ осуществляет:

- а) Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
- +б) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;
- в) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- г) Федеральная служба по труду и занятости;
- д) Федеральное микробиологическое агентство.

16. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, плановые проверки могут проводиться:

- а) 1 раз в год;
- б) 1 раз в 3 года;
- +в) 2 и более раза в 3 года;
- г) 1 раз в 5 лет;
- д) 2 и более раза в 5 лет.

17. Продолжительность проверки аптечной организации контролирующими органами не должна превышать:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- +в) 20 дней;
- г) 30 дней;
- д) 45 дней.

18. Административное приостановление деятельности заключается во временном прекращении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на срок до:

- а) 10 суток;
- б) 30 суток;
- в) 60 суток;
- +г) 90 суток;
- д) 120 суток.

19. Право лишить лицензии фармацевтическую организацию имеет:

- а) администрация региона;
- б) органы исполнительной власти в сфере фармацевтической деятельности;
- +в) суд;
- г) Министерство здравоохранения РФ;
- д) налоговая инспекция.

20. Списки сильнодействующих и ядовитых веществ утверждены Постановлением Правительства РФ:

- а) № 78 от 4.02.2013;
- б) № 419 от 9.06.2010;
- в) № 644 от 4.11.2006;
- +г) № 964 от 29.12.2007;
- д) № 982 от 1.12.2009.

21. Инструкция по санитарному режиму аптечных организаций (аптек) утверждена приказом Минздрава РФ:

- а) № 80 от 4.03.2003;
- +б) № 309 от 21.10.1997;
- в) № 553н от 27.07.2010;
- г) № 706н от 23.08.2010;
- д) № 785 от 14.12.2005.

22. Ответственность за выполнение инструкции по санитарному режиму возлагается на:

- +а) руководителя аптеки;
- б) заместителя руководителя аптеки;
- в) провизора-технолога;
- г) провизора-аналитика;
- д) санитарку-мойщицу.

23. Перед входом в аптеку для очистки обуви от грязи помещаются:

- а) ванночки с водой;
- б) резиновые коврики;
- в) резиновые коврики, пропитанные дезинфицирующим раствором;
- г) влажные тряпки;
- +д) решетчатые скребки.

24. Декоративное оформление в аптеке возможно в:

- а) ассистентской;
- б) асептической;
- в) дефектарской;
- +г) торговом зале;
- д) кабинете провизора-аналитика.

25. Форточки и фрамуги, используемые для проветривания помещений, защищаются:

- +а) металлическими или пластмассовыми сетками с размерам ячейки не более 2 x 2 мм;
- б) металлическими или пластмассовыми сетками с размерам ячейки не более 4 x 4 мм;
- в) марлей;
- г) нарезанными полосками бумаги;
- д) ничем не защищаются.

26. Не реже 1 раза в смену с применением дезинфицирующих средств в аптеке должна проводиться влажная уборка:

- а) стен и дверей;
- б) оконных стекол и рам;
- в) раковин и санитарных узлов;
- +г) полов;
- д) оборудования производственных помещений и торгового зала.

27. Не реже 1 раза в день с применением дезинфицирующих средств в аптеке должна проводиться влажная уборка:

- а) стен и дверей;
- +б) оборудования производственных помещений и торгового зала;
- в) шкафов для хранения лекарственных средств;
- г) оконных стекол и рам;
- д) полов.

28. Не реже 1 раза в неделю с применением дезинфицирующих средств в аптеке должна проводиться влажная уборка:

- а) оконных стекол и рам;
- б) раковин для мытья рук;
- в) оборудования производственных помещений и торгового зала;
- +г) стен, дверей и шкафов для хранения лекарственных средств;
- д) санитарных узлов.

29. Не реже 1 раза в месяц с применением дезинфицирующих средств в аптеке должна проводиться влажная уборка:

- +а) потолков, оконных стекол, рам и пространств между ними;
- б) стен и дверей;
- в) шкафов для хранения лекарственных средств;
- г) оборудования производственных помещений и торгового зала;
- д) раковин для мытья рук.

30. Смена санитарной одежды должна производиться:

- +а) не реже 2-х раз в неделю;
- б) ежедневно;
- в) ежемесячно;
- г) через день;
- д) по мере загрязнения.

31. Смена полотенец для личного пользования должна производиться:

- а) не реже 2-х раз в неделю;
- +б) ежедневно;
- в) ежемесячно;
- г) через день;
- д) по мере загрязнения.

32. Санитарный день в аптеке проводится:

- а) по мере необходимости;
- б) 1 раз в квартал;
- +в) 1 раз в месяц;
- г) 1 раз в 10 дней;
- д) 1 раз в полугодие.

33. Сертификат специалиста подтверждается после соответствующей подготовки в системе дополнительного профессионального образования каждые:

- а) 3 года;
- +б) 5 лет;
- в) 7 лет;
- г) 10 лет;
- д) 15 лет.

34. Положение о порядке получения квалификационных категорий фармацевтическими работниками утверждено приказом Минздрава РФ:

- а) № 210н от 23.04.2010;
- б) № 239н от 19.03.2012;
- +в) № 240н от 25.07.2011;
- г) № 415н от 7.07.2009;

д) № 541Н от 23.07.2010.

35. По результатам первичной аттестации специалистам с высшим и средним фармацевтическим образованием присваивается следующая квалификационная категория:

- а) высшая;
- б) первая;
- +в) вторая;
- г) третья;
- д) четвертая.

36. Для присвоения по результатам аттестации второй квалификационной категории стаж работы по специальности провизора должен составлять не менее:

- +а) 3 лет;
- б) 5 лет;
- в) 7 лет;
- г) 10 лет;
- д) 12 лет.

37. Для присвоения по результатам аттестации второй квалификационной категории стаж работы по специальности фармацевта должен составлять не менее:

- +а) 3 лет;
- б) 5 лет;
- в) 7 лет;
- г) 10 лет;
- д) 12 лет.

38. Для присвоения по результатам аттестации первой квалификационной категории стаж работы по специальности провизора должен составлять не менее:

- а) 3 лет;
- +б) 5 лет;
- в) 7 лет;
- г) 10 лет;
- д) 12 лет.

39. Для присвоения по результатам аттестации первой квалификационной категории стаж работы по специальности фармацевта должен составлять не менее:

- а) 3 лет;
- +б) 5 лет;
- в) 7 лет;
- г) 10 лет;
- д) 12 лет.

40. Для присвоения по результатам аттестации высшей квалификационной категории стаж работы по специальности провизора должен составлять не менее:

- а) 3 лет;
- б) 5 лет;
- +в) 7 лет;
- г) 10 лет;
- д) 12 лет.

41. Для присвоения по результатам аттестации высшей квалификационной категории стаж работы по специальности фармацевта должен составлять не менее:

- а) 3 лет;
- б) 5 лет;
- +в) 7 лет;
- г) 10 лет;
- д) 12 лет.

42. Специалисты, изъявившие желание получить (подтвердить) квалификационную категорию, представляют в аттестационную комиссию:

- а) заявление и заполненный аттестационный лист;
- б) отчет о профессиональной деятельности специалиста, согласованный с руководителем организации и заверенный ее печатью;
- в) копии документов об образовании и трудовой книжки, заверенные в установленном порядке;
- г) копию документа о присвоении квалификационной категории (при наличии).

+д) все ответы верны

43. Для получения (подтверждения) квалификационной категории провизоры представляют в аттестационную комиссию отчет о профессиональной деятельности специалиста за последний(е):

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- +в) 3 года;
- г) 4 года;
- д) 5 лет.

44. Для получения (подтверждения) квалификационной категории фармацевты представляют в аттестационную комиссию отчет о профессиональной деятельности специалиста за последний(е):

- +а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) 3 года;
- г) 4 года;
- д) 5 лет.

46. Квалификационная категория со дня присвоения действительна в течение:

- а) 3 лет;
- +б) 5 лет;
- в) 7 лет;
- г) 10 лет;
- д) всей трудовой деятельности.

46. Минимальный ассортимент лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи, утвержден приказом Минздрава РФ:

- а) № 80 от 4.03.2003;
- б) № 110 от 12.02.2007;
- в) № 562н от 17.05.2012;
- г) № 706н от 23.08.2010;
- +д) № 805н от 15.09.2010.

47. Сопроводительным документом на товары, отпускаемые аптеке поставщиком, является:

- а) чек контрольно-кассовой машины;
- +б) счет-фактура;
- в) требование-накладная;
- г) заказ-требование;
- д) прайс-лист.

48. Качество лекарственных препаратов подтверждается:

- а) протоколом анализа;
- б) сертификатом соответствия производства;
- +в) декларацией о соответствии;
- г) гигиеническим заключением;
- д) инструкцией по медицинскому применению.

49. При приеме товара, поступившего в адрес аптеки, на железнодорожной станции проверяется:

- а) состояние вагона или контейнера;
- б) исправность транспортной тары;
- в) сохранность пломб и оттиски на них;
- г) соответствие наименования груза и его транспортной маркировки данным сопроводительных документов;
- +д) все ответы верны.

50. При обнаружении повреждения или хищения груза, перевозимого транспортной организацией, составляется:

- а) справка о случившемся;
- б) претензионное письмо;
- в) докладная о повреждении или хищении груза;
- +г) коммерческий акт;
- д) верного ответа нет.

51. Окончательная приемка товаров по массе нетто и количеству товарных единиц с момента их получения аптекой, если иное не предусмотрено договором о поставке, должна быть произведена в общем случае не позднее:

- а) 3 дней;
- б) 7 дней;
- +в) 10 дней;
- г) 20 дней;
- д) 30 дней.

52. Окончательная приемка товаров по качеству и комплектности с момента их получения аптекой при одногородней поставке, если иное не предусмотрено договором, должна быть произведена в общем случае не позднее:

- а) 3 дней;
- б) 7 дней;
- +в) 10 дней;
- г) 20 дней;
- д) 30 дней.

53. Окончательная приемка товаров по качеству и комплектности с момента их получения аптекой при иногородней поставке, если иное не предусмотрено договором, должна быть произведена в общем случае не позднее:

- а) 3 дней;
- б) 7 дней;
- в) 10 дней;
- +г) 20 дней;
- д) 30 дней.

54. Окончательная приемка скоропортящихся товаров по количеству и качеству с момента их получения аптекой должна быть произведена в общем случае не позднее:

- а) 12 часов;
- +б) 24 часов;
- в) 36 часов;
- г) 48 часов;
- д) 60 часов.

55. Окончательная приемка скоропортящихся товаров по количеству и качеству с момента их получения аптекой должна быть произведена в условиях Крайнего Севера не позднее:

- а) 12 часов;
- б) 24 часов;
- в) 36 часов;

+г) 48 часов;

д) 60 часов.

56. При обнаружении в аптеке несоответствия фактического количества и качества принимаемого товара данным сопроводительных документов:

а) товар принимается, а в сопроводительные документы вносятся соответствующие исправления;

б) товар принимается на основании коммерческого акта;

+в) создается приемная комиссия, которая осуществляет дальнейшую приемку товара;

г) товар не принимается и возвращается поставщику;

д) верного ответа нет.

57. Правила хранения лекарственных средств утверждены приказом Минздрава РФ:

а) № 127 от 28.03.2003;

б) № 382 от 15.12.2002;

в) № 562н от 17.05.2012;

+г) № 706н от 23.08.2010;

д) № 805н от 15.09.2010.

58. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ утверждены Постановлением Правительства РФ:

а) № 181 от 21.03.2011;

б) № 599 от 20.07.2011;

в) № 674 от 3.09.2010;

г) № 982 от 1.12.2009;

+д) № 1148н от 31.12.2009.

59. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ утверждены приказом Минздрава РФ:

а) № 54н от 1.08.2012;

б) № 382 от 15.12.2002;

+в) № 397н от 16.05.2011;

г) № 785 от 15.12.2005;

д) № 808н от 25.09.2011.

60. Правила ведения и хранения журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утверждены Постановлением Правительства РФ:

а) № 419 от 9.06.2010;

б) № 558 от 26.07.2010;

+в) № 644 от 4.11.2006;

г) № 982 от 1.12.2009;

д) № 1148н от 31.12.2009.

Компетенция	Номер теста
УК – 1	1-25
ПК - 2	26-60

Критерии оценки тестов:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся набрал 90% и более;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся набрал 80-89%;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся набрал 70-79%;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся набрал менее 70%.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	<u>Регулирование обращения лекарственных препаратов</u>
Реализуемые компетенции	УК-1 ПК -2
Индикаторы достижения компетенции	ИДУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИДУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИДУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИДПК-2.1. Знает приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ИДПК-2.2. Умеет проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИДПК-2.3. Владеет навыками осуществления предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке
Трудоемкость, з.е.	108 часов, з.е. 3
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	6 семестр - зачет

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Регулирование обращения лекарственных средств» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация, разработанную доцента Хубиева Ш.М.

Рецензируемая рабочая программа составлена с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО) к уровню подготовки выпускника высшего профессионального учебного заведения.

Содержание программы предусматривает системность подачи учебного материала. Разделы программы имеют логическую взаимосвязь между собой. При этом предусматривается оптимальная полнота изложения материала. Структура рабочей программы делает её удобной для использования в учебном процессе.

Рабочая программа подготовлена в объеме программы по фармации для обучающихся высших медицинских учебных заведений. В ней в полном объеме представлена информация по основным разделам теоретической и практической фармации для овладения обучающимися знаний, необходимых для их будущей деятельности.

В рабочей программе исключено дублирование вопросов, изученных в предшествующих дисциплинах, и указываются дисциплины, которые будут изучаться впоследствии, и где будут использоваться знания дисциплины «Регулирование обращения лекарственных препаратов».

Рабочая программа предусматривает проведение различных форм занятий. Приведены примерные вопросы для рубежного контроля.

Предусмотренные рабочей программой формы и методы позволяют реализовать лично-ориентированный подход к процессу обучения, создать условия для самообразования, развивать у обучающихся навыки самостоятельной работы и самоконтроля. Наличие различного материала способствует развитию клинического мышления и творческого отношения к изучаемой дисциплине.

На основании вышеизложенного считаю целесообразным рекомендовать рецензируемую рабочую программу по дисциплине «Регулирование обращения лекарственных препаратов» к использованию в учебном процессе для обучающихся по специальности «Фармация».

Доцент кафедры фармакологии, к.м.н.



Асланукова А.Н.

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

.....
.....

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

.....
.....

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

.....
.....

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____