

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

Г.Ю. Нагорная 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление и экономика фармации

Уровень образовательной программы специалитет

Специальность 33.05.01 Фармация

Форма обучения очная

Срок освоения ОП 5 лет

Институт Медицинский

Кафедра разработчик РПД «Экономика и управление»

Выпускающая кафедра «Фармакология»

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Семенова Л.У.

Директор института

Узденов М.Б.

Узденов М.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой

Хубиев Ш.М.

Хубиев Ш.М.

г. Черкесск, 2021г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

от « » 20 г. Протокол №

Заведующий кафедрой



Бежанов М.К.

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом Медицинского института

«30» 03 2021 г. Протокол № 8

Председатель Совета Медицинского института



Узденов М.Б.

Разработчик:

Доцент, к.э.н.



Урусова А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1 Объем дисциплины и виды работы.....	6
4.2 Содержание учебной дисциплины.....	7
4.2.1 Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля	7
4.2.2 Лекционный курс.....	9
4.2.3 Практические занятия.....	12
4.3 Самостоятельная работа.....	15
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6 Образовательные технологии.....	21
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
7.1 Перечень основной и дополнительной литературы.....	21
7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	22
7.3 Информационные технологии.....	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	24
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.	24
8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся..	24
8.3 Требования к специализированному оборудованию.....	24
9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Аннотация рабочей программы

Рецензия на рабочую программу

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» является подготовка к такому виду деятельности, как оказание населению и организациям различных форм собственности квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи, организация учета за товаром и денежными средствами в строгом соответствии с нормативными документами, планирование, оптимизация и ведение деятельности организаций занятых в сфере обращения лекарственных средств.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

1. овладение студентами основными навыками организационно-управленческого процесса на предприятиях и организациях, осуществляющих изготовление и оборот лекарственных средств и других фармацевтических товаров, разрешительной системе в области фармацевтической деятельности;
2. формирование умений самостоятельно работать в сфере закупки и реализации лекарственных средств в звене оптовой и розничной торговли лекарствами и фармацевтическими товарами;
3. формирование умений самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания, необходимые для работы на фармацевтическом предприятии;
4. овладение навыками сопоставления различных подходов и точек зрения по конкретным проблемам, логичного формулирования самостоятельных выводов;
5. способность к творческим подходам в решении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 Дисциплины и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Правоведение Психология и педагогика Иностранный язык Регулирование обращения лекарственных препаратов Обеспечение качества лекарственных средств в аптечных организациях Менеджмент качества в фармации Фармацевтическая технология Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	Фармакоэкономика Практика по управлению и экономике аптечных учреждений

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде ИДУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИДУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИДУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
2.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДУК-9.1. Определяет поведение экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные ИДУК-9.2. Анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных практических и экономических решений ИДУК-9.3. Способен прогнозировать решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.
4.	ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы	ИДОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИДОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических

		обращения лекарственных средств	организаций ИДОПК–3.3. Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности ИДОПК–3.4. Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств
--	--	---------------------------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	* Семестры		
		№ 7	№8	№9
		часов	часов	часов
1	2	3	4	5
Аудиторная контактная работа (всего)	576	144	216	216
В том числе:				
Лекции (Л)	96	32	32	32
Практические занятия (ПЗ), в.т.ч. практическая подготовка	176 10	48 2	64 4	64 4
Лабораторные работы (ЛР)				
Внеаудиторная контактная работа	5,5	1,5	2	2
Самостоятельная работа (СР) (всего) **	226	62	82	82
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	36	12	12	12
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	52	10	14	14
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	52	10	14	14
<i>Рефераты</i>	24	10	14	14
<i>Коллоквиум</i>	24	10	14	14
<i>Самоподготовка</i>	32	10	14	14
Промежуточная аттестация	Контрольная работа (к)	к	к	
	в том числе:			
	Прием к., час.	0,5	0,5	
	экзамен (Э)	Э(36)	Э(36)	Э(36)

	в том числе:				
	Прием экз., час.	1		0,5	0,5
	Консультация, час.	4		2	2
	СР, час.	67		33,5	33,5
ИТОГО:					
Общая трудоемкость	часов	576	144	216	216
	зач. ед.	16	4	6	6

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПР в т.ч. ПП	ЛЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	7	1. Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя.	4	4		6	14	Текущий тестовый контроль, Защита рефератов, коллоквиум, контрольная работа
2	7	2. Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.	4	4		6	14	
3	7	3. Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест.	2	4		6	12	
4	7	4. Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ. Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.	4	6		6	16	
5	7	5. Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении.	4	6		6	16	

6	7	6.Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.	4	6		8	18	
7	7	7. Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров. Формы рецептурных бланков, их назначение.	4	6		8	18	
8	7	8. Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций.	4	6		8	18	
9	7	9. Основы государственной политики.	2	6		8	16	
	Внеаудиторная контактная работа						1.5	
	Промежуточная аттестация						0.5	к
Итого 7 семестр:			32	48		62	144	
	8	1.Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	4	8		10	22	Текущий тестовый контроль, Защита лабораторных работ, защита рефератов, коллоквиум, контрольная работа
	8	2.Правила работы с наличными денежными средствами.	2	8		10	20	
	8	3.Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций.	4	8		10	22	
	8	4.Расчет торговых наложений реализованных товаров, определение суммы реализации в оптово-покупных ценах.	4	8		10	22	
	8	5.Учет расхода товаров в аптечной организации.	4	8		10	22	
	8	6.Учет поступления фармацевтических товаров в аптеку.	4	6		8	18	
	8	7.Разработка ценовой стратегии. Ценовая эластичность спроса	2	6		8	16	
	8	8.Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	4	6		8	18	
	8	9.Учетная политика аптечной организации.	4	6		8	18	
	Внеаудиторная контактная работа						2	индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация						36	экзамен

	ИТОГО ЗА 8 СЕМЕСТР:		32	64		82	216	
9	1.Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли	4	8		8	20		
9	2.Безналичные расчеты аптечной организации за полученные и отпущенные товарно-материальные ценности.	4	8		8	20		
9	3.Прогнозирование сбыта.	4	6		10	20		
9	4.Маркетинговые методы исследования информационных потребностей.	2	6		10	18		
9	5.Маркетинговые информационные системы в фармации.	2	6		10	18		
9	6.Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности.	4	8		10	22		
9	7.Учет товаров. Учет поступления товаров.	4	8		8	20		
9	8.Учет основных средств и нематериальных активов.	4	8		8	20		
9	9.Баланс и счета бухгалтерского учета.	4	6		10	20		
	Внеаудиторная контактная работа					2		индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					36		экзамен
	ИТОГО ЗА 9 СЕМЕСТР:		32	64		82	216	
	Итого за 3 семестра		100	184		214	576	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 7,8,9				
1. __	Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка.	Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка.	Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя.	4
2. __	Основные принципы хранения лекарств.	Основные принципы хранения лекарств.	Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.	4
3. __	Особенности	Особенности	Рациональная организация и	2

	аптечного изготовления лекарств	аптечного изготовления лекарств	аттестация рабочих мест.	
4.	Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.	Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.	Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ. Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.	4
5.	Организация лекарственного обеспечения граждан	Организация лекарственного обеспечения граждан	Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении.	4
6.	Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.	Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.	Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.	4
7.	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов.	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов.	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров. Формы рецептурных бланков, их назначение.	4
8.	Организация работы розничного сектора фармацевтического рынка.	Организация работы розничного сектора фармацевтического рынка.	Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций.	4
9.	Основы государственной политики.	Основы государственной политики.	Основы государственной политики.	2
	Итого за 7 семестр часов:			32
10.	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	4

11.	Правила работы с наличными денежными средствами.	Правила работы с наличными денежными средствами.	Правила работы с наличными денежными средствами.	2
12.	Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций.	Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций.	Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций.	4
13		Расчет торговых наложений реализованных товаров, определение суммы реализации в оптово-покупных ценах.	Расчет торговых наложений реализованных товаров, определение суммы реализации в оптово-покупных ценах.	4
14	Учет расхода товаров в аптечной организации.	Учет расхода товаров в аптечной организации.	Учет расхода товаров в аптечной организации.	4
15		Учет поступления фармацевтических товаров в аптеку.	Учет поступления фармацевтических товаров в аптеку.	4
16	Разработка ценовой стратегии. Ценовая эластичность спроса	Разработка ценовой стратегии. Ценовая эластичность спроса	Разработка ценовой стратегии. Ценовая эластичность спроса	2
17	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	4
18	Учетная политика аптечной организации.	Учетная политика аптечной организации.	Учетная политика аптечной организации.	4
Итого за 8 семестр часов:				32
19	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли	4
20	Безналичные расчеты аптечной организации за полученные и отпущенные товарно-материальные ценности.	Безналичные расчеты аптечной организации за полученные и отпущенные товарно-материальные ценности.	Безналичные расчеты аптечной организации за полученные и отпущенные товарно-материальные ценности.	4

21	Прогнозирование сбыта.	Прогнозирование сбыта.	Прогнозирование сбыта.	4
22	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей.	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей.	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей.	2
23	Маркетинговые информационные системы в фармации.	Маркетинговые информационные системы в фармации.	Маркетинговые информационные системы в фармации.	2
24	Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности.	Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности.	Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности.	4
25	Учет товаров. Учет поступления товаров.	Учет товаров. Учет поступления товаров.	Учет товаров. Учет поступления товаров.	4
26	Учет основных средств и нематериальных активов.	Учет основных средств и нематериальных активов.	Учет основных средств и нематериальных активов.	4
27	Баланс и счета бухгалтерского учета.	Баланс и счета бухгалтерского учета.	Баланс и счета бухгалтерского учета.	4
Итого за 9 семестр часов:				32
Итого за 3 семестра:				96

4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 7,8,9				
1	Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка.	Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка.	Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя.	4
2	Основные принципы хранения лекарств.	Основные принципы хранения лекарств.	Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.	4

3	Особенности аптечного изготовления лекарств	Особенности аптечного изготовления лекарств	Рациональная организация и аттестация рабочих мест.	4
4	Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.	Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.	Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ. Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.	6
5	Организация лекарственного обеспечения граждан	Организация лекарственного обеспечения граждан	Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении.	6
6.	Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.	Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.	Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.	6
7.	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов.	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов.	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров. Формы рецептурных бланков, их назначение.	6
8.	Организация работы розничного сектора фармацевтического рынка.	Организация работы розничного сектора фармацевтического рынка.	Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций.	6
9.	Основы государственной политики.	Основы государственной политики.	Основы государственной политики.	6
Итого за 7 семестр часов:				48
10.	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	8

11.	Правила работы с наличными денежными средствами.	Правила работы с наличными денежными средствами.	Правила работы с наличными денежными средствами.	8
12.	Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций.	Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций.	Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций.	8
13		Расчет торговых наложений реализованных товаров, определение суммы реализации в оптово-покупных ценах.	Расчет торговых наложений реализованных товаров, определение суммы реализации в оптово-покупных ценах.	8
14	Учет расхода товаров в аптечной организации.	Учет расхода товаров в аптечной организации.	Учет расхода товаров в аптечной организации.	8
15		Учет поступления фармацевтических товаров в аптеку.	Учет поступления фармацевтических товаров в аптеку.	6
16	Разработка ценовой стратегии. Ценовая эластичность спроса	Разработка ценовой стратегии. Ценовая эластичность спроса	Разработка ценовой стратегии. Ценовая эластичность спроса	6
17	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	6
18	Учетная политика аптечной организации.	Учетная политика аптечной организации.	Учетная политика аптечной организации.	6
	Итого за 8 семестр часов:			64
18	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли	4
20	Безналичные расчеты аптечной организации за полученные и отпущенные товарно-материальные ценности.	Безналичные расчеты аптечной организации за полученные и отпущенные товарно-материальные ценности.	Безналичные расчеты аптечной организации за полученные и отпущенные товарно-материальные ценности.	4
21	Прогнозирование	Прогнозирование	Прогнозирование сбыта.	4

	сбыта.	сбыта.		
22	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей.	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей.	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей.	2
23	Маркетинговые информационные системы в фармации.	Маркетинговые информационные системы в фармации.	Маркетинговые информационные системы в фармации.	2
24	Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности.	Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности.	Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности.	4
25	Учет товаров. Учет поступления товаров.	Учет товаров. Учет поступления товаров.	Учет товаров. Учет поступления товаров.	4
26	Учет основных средств и нематериальных активов.	Учет основных средств и нематериальных активов.	Учет основных средств и нематериальных активов.	4
27	Баланс и счета бухгалтерского учета.	Баланс и счета бухгалтерского учета.	Баланс и счета бухгалтерского учета.	4
	Итого за 9 семестр часов:			64
	Итого за 3 семестра:			176

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	4	5
Семестр 7,8,9			
1	Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя.	<i>Самостоятельное изучение материала по теме: Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Рефераты Самоподготовка</i>	6
2	Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	6

3	Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ. Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	6
4	Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	6
5	Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций.	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	6
6	Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя.	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	8
7	Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест.	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	8
8	Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении.	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	8
9	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров. Формы рецептурных бланков, их назначение.	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	8
Итого число часов за 7 семестр			62
10	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	<i>Самостоятельное изучение материала по теме: Прогнозирование издержек аптек. Рефераты Самоподготовка</i>	10
11	Правила работы с наличными денежными средствами.	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	10

12	Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций.		<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	10
13	Расчет торговых наложений реализованных товаров, определение суммы реализации в оптово-покупных ценах.		<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	10
14	Учет расхода товаров в аптечной организации.		<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	10
15	Учет поступления фармацевтических товаров в аптеку.		<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	8
16	Разработка ценовой стратегии. Ценовая эластичность спроса		<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	8
17	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.		<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	8
18	Учетная политика аптечной организации.		<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	8
Итого число часов за 8 семестр				82
19	Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли		<i>Самостоятельное изучение материала по теме: Прогнозирование издержек аптек. Рефераты Самоподготовка</i>	8
20	Безналичные расчеты аптечной организации за полученные и отпущенные товарно-материальные ценности.		<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка</i>	8

21	Прогнозирование сбыта.	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка	10
22	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей.	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка	10
23	Маркетинговые информационные системы в фармации.	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка	10
24	Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности.	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка	10
25	Учет товаров. Учет поступления товаров.	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка	8
26	Учет основных средств и нематериальных активов.	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка	8
27	Баланс и счета бухгалтерского учета.	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК) Рефераты Коллоквиум Самоподготовка	10
Итого число часов за 9 семестр			82
ИТОГО за 3 семестра			226

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

Лекция - это форма и метод обучения, представляющий собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала. Лекция является ведущим звеном учебного процесса, так как с нее начинается изучение дисциплины, ее тем. Только после лекции следуют другие, подчиненные ей формы обучения:

семинары, практические занятия и т. д. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические явления. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом дисциплины. Задачи лекции - обеспечение формирования системы знаний по дисциплине. Лекционное занятие преследует пять основных дидактических целей: информационную - сообщение новых знаний; развивающую - систематизацию и обобщение накопленных знаний; воспитывающую - формирование взглядов, убеждений, мировоззрения; стимулирующую - развитие познавательных и профессиональных интересов; координирующую с другими видами занятий. В процессе подготовки к лекционным занятиям обучающемуся необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, методические разработки по дисциплине, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. Следует отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы лектору с целью уточнения правильности понимания. Необходимо приходиться на лекцию подготовленным, что будет способствовать повышению эффективности лекционных занятий. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. В ходе лекции необходимо зафиксировать в конспекте основные положения темы лекции, категории, формулировки, узловые моменты, выводы, на которые обращается особое внимание. По существу конспект должен представлять собой обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для дополнения прослушанного и зафиксированного на лекции материала необходимо оставить в рабочих конспектах поля, на которых впоследствии при подготовке к практическим занятиям можно делать пометки из рекомендованной по дисциплине литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

5.2. Методические указания для подготовки к лабораторным занятиям (не предусмотрено)

5.3. Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Основной формой закрепления лекционного материала по дисциплине «Управление и экономика фармации» являются практические занятия. Практические занятия представляют собой одну из важных форм работы обучающегося непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Цель практических занятий - формирование аналитического, творческого мышления путем приобретения практических знаний, умений и навыков при освоении учебной дисциплины. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка докладов (рефератов, эссе), решение задач, круглые столы, дискуссии,

собеседования и т.п.

Непосредственную подготовку к практическому занятию обучающемуся необходимо начинать надо с изучения рекомендованной учебной и научной литературы. Надо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Активное участие в работе на практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у обучающегося навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на практическом занятии способствует также формированию у обучающегося навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий предполагается выполнение самостоятельной работы. Самостоятельная работа при изучении дисциплины «Управление и экономика фармации» является неотъемлемым элементом учебного процесса. Самостоятельная работа способствует эффективному усвоению знаний полученных в ходе лекционных и практических занятий, позволяет укрепить полученные навыки, при этом удовлетворяется потребность в самосовершенствовании по изучаемой дисциплине за пределами обязательного образовательного материала. Формы самостоятельной работы многообразны и включают: изучение законов РФ, монографической литературы, научной и учебной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов, подготовка вопросов по темам дисциплины, решение задач, подготовка к текущему и промежуточному контролю, написание доклада. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязано с изучением конкретной темы дисциплины. При подготовке вопросов тем важно: - использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов; - представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами; - грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы Многие вопросы и проблемы изучаемой дисциплины являются дискуссионными. В связи с этим, обучающемуся важно регулярно изучать монографическую литературу, научные статьи в периодических изданиях, Интернет-ресурсах по актуальной проблематике. В ходе самостоятельной работы достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические и аналитические способности, необходимые при подготовке выпускной работы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	7	Лекция «Основные принципы хранения лекарств.»	Лекция-презентация	2
2	7	Лекция «Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении»	Лекция-презентация	2
3	7	Лекция «Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ»	Лекция-презентация	2
4	7	Лекция «Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ»	Лекция-презентация	2
5	8	Лекция «Разработка ценовой стратегии. Ценовая эластичность спроса »	Лекция-презентация	2
6	8	Практическая работа «Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности»	тестирование	4
7	9	Практическая работа «Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли »	тестирование	4
8	9	Практическая работа «Учет основных средств и нематериальных активов. »	тестирование	2
9	9	Практическая работа «Баланс и счета бухгалтерского учета»	тестирование	4
10	9	Лекция «Маркетинговые методы исследования информационных потребностей»	Лекция-презентация	2

7.УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы
Учебники, учебные пособия, курс лекций
Зинченко, М. В. Региональная экономика и управление : учебное пособие / М. В. Зинченко, А. В. Долгушева. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2017. — 100 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103823.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Список дополнительной литературы

Управление и экономика фармации : сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 - Фармация / составители О. А. Журавская, Г. В. Бельчикова. — Самара : РЕАВИЗ, 2012. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18426.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Бельчикова, Г. В. Учебное пособие для провизоров-интернов по специальности «Управление и экономика фармации» / Г. В. Бельчикова. — Самара : РЕАВИЗ, 2011. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10485.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Фирсова, О. А. Сборник тестовых заданий по дисциплине «Биоэтика», направление подготовки (специальности): 33.05.01 - фармация : учебно-методическое пособие / О. А. Фирсова. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95426.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №8117/21 от 11.06.2021г. Подключение с 01.07.2021г. по 01.07.2022

7.3. Информационные технологии

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Azure Dev Tools for Teaching

1. Windows 7, 8, 8.1, 10
2. Visual Studio 2008, 2010, 2013
5. Visio 2007, 2010, 2013
6. Project 2008, 2010, 2013
7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.

Идентификатор подписчика: 1203743421

Срок действия: 30.06.2022

(продление подписки)

MS Office 2003, 2007, 2010, 2013

Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073

Лицензия бессрочная

Консультант Плюс

Договор № 272-186/С-21-01 от 30.12.2020 г

Abbyy FineReader 12

Гос. контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014

Лицензионный сертификат для коммерческих целей

ЭБС IPRbooks

Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021

Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Azure Dev Tools for Teaching

1. Windows 7, 8, 8.1, 10
2. Visual Studio 2008, 2010, 2013
5. Visio 2007, 2010, 2013
6. Project 2008, 2010, 2013
7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.

Идентификатор подписчика: 1203743421

Срок действия: 30.06.2022

(продление подписки)

MS Office 2003, 2007, 2010, 2013

Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073

Лицензия бессрочная

Консультант Плюс

Договор № 272-186/С-21-01 от 30.12.2020 г

Abbyy FineReader 12

Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014

Лицензионный сертификат для коммерческих целей

ЭБС IPRbooks

Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021

Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

3. Помещение для самостоятельной работы.

Библиотечно-издательский центр:

Отдел обслуживания печатными изданиями.

Лицензионное программное обеспечение:

OCMS Windows 7 Professional (Open License: 61031505 от 16.10.2012. Статус: лицензия бессрочная)

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite (Антивирус) от 24.09.2018 г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.

Статус: активно до 26.09.2022 г.

Отдел обслуживания электронными изданиями.

Лицензионное программное обеспечение:

OC MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014 г.);

OC MS Windows 7 Professional (Open License: 61031505 от 16.10.2012. Статус: лицензия бессрочная)

OC MS Windows XP Professional (Open License: 63143487 от 26.02.2014.

Статус: лицензия бессрочная)

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite (Антивирус) от 24.09.2018 г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.

Статус: активно до 26.09.2022 г.

Информационно-библиографический отдел.

Лицензионное программное обеспечение:

OC MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014 г.);

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite (Антивирус) от 24.09.2018 г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.

Статус: активно до 26.09.2022 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий

(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Ауд.№3.1))

Оборудование: доска меловая – 1 шт., кафедра настольная -1 шт., кафедра напольная - 1 шт., парта-скамья - 26 шт., парты – 2 шт., стул – 2 шт.

Технические средства обучения: переносной экран настенный рулонный - 1 шт., ноутбук - 1 шт., мультимедиа – проектор - 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения учебных занятий

(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Ауд.№ 3.4))

Оборудование: доска меловая – 1 шт., парты - 12 шт., стулья –28 шт., преподавательский стол – 1 шт., вешалка – 1 шт..

Технические средства обучения: переносной экран настенный рулонный ТМ 80 200*200 - 1 шт., ноутбук - 1 шт., мультимедиа – проектор - 1 шт.

3. Учебная аудитория для проведения учебных занятий

(кабинет №1)

Оборудование: комплект учебной мебели на 8 посадочных мест, стол преподавательский – 1 шт., стул – 1 шт.

4. Учебная аудитория для проведения учебных занятий

(кабинет №2)

Оборудование: стеллажи – 3 шт., фармацевтические накопители – 1, комната – холодильник – 1, холодильники в торговых залах – 5 шт.

5. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

(Библиотечно-издательский центр (БИЦ)).

Электронный читальный зал.

Оборудование: комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, столы компьютерные – 20 шт., стулья – 20 шт.

Технические средства обучения: интерактивная доска - 1 шт., проектор - 1 шт., универсальное настенное крепление - 1, персональный компьютер-моноблок – 1 шт., персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации – 20 шт., МФУ – 1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в сеть Интернет.
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером с доступом в сеть Интернет.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Управление и экономика фармации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление и экономика фармации

(наименование дисциплины)

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	ОПК-3	УК-3	УК-9
Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя.	+	+	+
Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.	+	+	
Особенности аптечного	+	+	

изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест.			
Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ. Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.	+	+	
Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении.	+		+
Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.	+	+	+
Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров. Формы рецептурных бланков, их назначение.	+		+
Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций.	+	+	+
Основы государственной политики.	+		+
Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	+	+	+
Правила работы с наличными денежными средствами.	+		+
Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций.	+	+	+
Расчет торговых наложений реализованных товаров, определение суммы реализации в оптово-	+		+

покупных ценах.			
Учет расхода товаров в аптечной организации.	+	+	+
Учет поступления фармацевтических товаров в аптеку.	+	+	
Разработка ценовой стратегии. Ценовая эластичность спроса	+	+	+
Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	+	+	+
Учетная политика аптечной организации.	+	+	+
Прогнозирование издержек аптек. Прогнозирование валовой и чистой прибыли		+	+
Безналичные расчеты аптечной организации за полученные и отпущенные товарно-материальные ценности.	+	+	+
Прогнозирование сбыта.		+	+
Маркетинговые методы исследования информационных потребностей.	+	+	+
Маркетинговые информационные системы в фармации.	+		+
Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности.		+	+
Учет товаров. Учет поступления товаров.	+		+
Учет основных средств и нематериальных активов.		+	+
Баланс и счета бухгалтерского учета.	+		+

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____Фармакология_____.

Комплект заданий для контрольной работы(7 семестр) по дисциплине: Управление и экономика фармации

Вариант 1

Задание 1. Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка.

Задание 2. Основные принципы хранения лекарств.

Вариант 2

Задание 1. Особенности аптечного изготовления лекарств

Задание 2. Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.

Вариант 3

Задание 1. Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении.

Задание 2. Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.

Вариант 4

Задание 1. Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.

Задание 2. Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка.

Вариант 5

Задание 1. **Классификация аптечных организаций.**

Задание 2. Государственная политика в сфере производства лекарственных препаратов

Вариант 6

Задание 1. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя.

Задание 2. Особые правила хранения отдельных товарных групп.

Вариант 7

Задание 1. **Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.**

Задание 2. Формы рецептурных бланков, их назначение.

Вариант 8

Задание 1. Предметно-количественный учет в аптеках.

Задание 2. Основы государственной политики.

Вариант 9

Задание 1. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.

Задание 2. Рациональная организация и аттестация рабочих мест.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме контрольной работы:- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если обучающийся знает теоретический курс дисциплины и может изложить суть вопросов по варианту контрольной работы в полном объеме;

- оценка «**не зачтено**» не знает теоретический курс дисциплины и не может изложить суть вопросов по варианту контрольной работы.

Кафедра Фармакология

Вопросы к экзамену

1. Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка.
2. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя.
3. Основные принципы хранения лекарств.
4. Особые правила хранения отдельных товарных групп.
5. Предметно-количественный учет в аптеках.
6. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.
7. Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест.
8. Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.
9. Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.
10. Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении.
11. Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.
12. Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.
13. Формы рецептурных бланков, их назначение.
14. Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
15. Классификация аптечных организаций.
16. Основы государственной политики.
17. Прогнозирование издержек аптек.
18. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.
19. Правила работы с наличными денежными средствами.
20. Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций.
21. Расчет торговых наложений реализованных товаров, определение суммы реализации в оптово-покупных ценах.
22. Учет расхода товаров в аптечной организации.
23. Учет поступления фармацевтических товаров в аптеку.
24. Разработка ценовой стратегии.
25. Ценовая эластичность спроса
26. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.
27. Учетная политика аптечной организации.
28. Прогнозирование издержек аптек.
29. Прогнозирование валовой и чистой прибыли
30. Безналичные расчеты аптечной организации за полученные и отпущенные товарно-материальные ценности.
31. Прогнозирование сбыта.
32. Маркетинговые методы исследования информационных потребностей.
33. Маркетинговые информационные системы в фармации.
34. Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности.
35. Учет товаров.
36. Учет поступления товаров.
37. Учет основных средств и нематериальных активов.
38. Баланс и счета бухгалтерского учета.
39. Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС.

40. Концепция фармацевтического маркетинга.
41. Предпринимательский риск и пути его снижения.
42. Банкротство.
43. Лицензирование фармацевтической деятельности: порядок проведения, документальное оформление.
44. Правовые основы перехода к фармацевтическому рынку.
45. Методология управления социально-психологическими процессами в аптечном коллективе.
46. Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике.
47. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях.
48. Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся в полном объеме раскрыл содержание темы и владеет практическими навыками;
- оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся допускает некоторые ошибки в раскрытии темы и владеет некоторыми практическими навыками;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся частично раскрывает тему и не владеет практическими навыками;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся не знает содержание темы и не владеет практическими навыками.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Фармакология

2021-2022 учебный год

Экзаменационный билет №

по дисциплине Управление и экономика фармации
для студентов специальности 33.05.01 Фармация

Вопросы к экзамену

1. Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении.
2. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях.
3. Классификация аптечных организаций.

Зав.кафедрой

Хубиев Ш.М.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Фармакология

Вопросы для коллоквиумов по дисциплине Управление и экономика фармации

1. Основные принципы хранения лекарств.
2. Особые правила хранения отдельных товарных групп.
3. Предметно-количественный учет в аптеках.
4. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.
5. Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест.
6. Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.
7. Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.
8. Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении.
9. Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.
10. Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.
11. Формы рецептурных бланков, их назначение.
12. Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
13. Классификация аптечных организаций.
14. Прогнозирование издержек аптек.
15. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.
16. Правила работы с наличными денежными средствами.
17. Учет расхода товаров в аптечной организации.
18. Учет поступления фармацевтических товаров в аптеку.
19. Разработка ценовой стратегии.
20. Ценовая эластичность спроса
21. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.
22. Прогнозирование сбыта.
23. Маркетинговые методы исследования информационных потребностей.
24. Маркетинговые информационные системы в фармации.
25. Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности.
26. Учет товаров.
27. Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС.
28. Концепция фармацевтического маркетинга.
29. Предпринимательский риск и пути его снижения.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся в полном объеме раскрывает тему, умеет писать формулы и использует полученные знания в процессе проведения занятия;
- оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся знает тему, но не может использовать в полученные знания при проведении занятия;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся частично раскрывает тему, но не знает формулы и не может использовать знания для проведения занятия;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не знает тему.

- в) 1 раз в месяц;
- г) 1 раз в 10 дней;
- д) 1 раз в полугодие.

5. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (3)!

Показатели, которые содержит сертификат соответствия лекарственного средства «Панангин»:

- а) подлинность;
- б) стерильность;
- в) описание;
- г) маркировка;
- д) упаковка.

6. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Право назначения наркотических лекарственных средств больным, находящимся на амбулаторном лечении, в чистом виде и в смеси имеет:

- а) врач лечебно-профилактического учреждения;
- б) врач медицинского кооператива;
- в) фельдшер акушер, заведующий фельдшерским пунктом;
- г) врач отделения стационара;
- д) врач-ветеринар.

7. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Характеристика понятия «товарная номенклатура» фармацевтической организации:

- а) номенклатура всех товарных единиц, имеющаяся в наличии в конкретной организации, с учетом торговых марок, лекарственных форм, фасовок и дозировок;
- б) номенклатура ассортиментных групп товаров на предприятиях отрасли;
- в) номенклатура всех ассортиментных групп товаров и товарных единиц с учетом торговых марок, лекарственных форм, фасовок и дозировок;
- г) номенклатура всех товарных единиц в розничных и оптовых организациях отрасли;
- д) номенклатура зарегистрированных и разрешенных к медицинскому применению товаров.

8. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ!

Сущность эластичного и неэластичного спроса:

Понятие

Определение

- | | |
|-----------------------|--|
| 1) эластичный спрос | а) спрос, имеющий тенденцию оставаться неизменным при изменении цены на товар; |
| 2) неэластичный спрос | б) спрос, имеющий тенденцию к изменению при |

изменении цены на товар.

9. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (2)!

Экономический анализ – это:

- а) система знаний, связанная с исследованием хозяйственных операций;
- б) наука, выявляющая закономерности и тенденции хозяйственной деятельности организации;
- в) наука, изучающая трудовые ресурсы организации;
- г) наука, изучающая условия деятельности организации;
- д) наука, изучающая издержки обращения организации.

10. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (2)!

Федеральные налоги, уплачиваемые фармацевтической организацией:

- а) НДС;
- б) налог с оборота;
- в) налог на прибыль;
- г) налог с оптового оборота;
- д) налог с физических лиц.

11. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Как изменяется прибыль при увеличении суммы валового дохода:

- а) увеличивается;
 - б) снижается;
 - в) не изменяется;
 - г) растет в прогрессии;
- уменьшается в прогрессии.

12. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Размер ставки налога на добавленную стоимость:

- а) 5% и 10%;
- б) 20% , 10% и 0%;
- в) 2% и 8%;
- г) 16,67% и 9,09%;
- д) 4; и 11%.

13. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (4)!

В состав дохода организации включается:

- а) доход от аренды и субаренды основных средств;

- б) доход от платных услуг населению;
- в) проценты по ценным бумагам;
- г) целевое государственное финансирование;
- д) доходы от реализации основных средств и малоценного инвентаря.

14. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Налогоплательщик (юридическое лицо) считается исполнившим свое обязательство по уплате налогов в срок:

- а) со дня списания кредитным учреждением платежа с расчетного счета плательщика;
- б) с момента предъявления в банк платежного поручения на уплату соответствующего налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
- в) при поступлении денег в бюджет;
- г) в конце отчетного периода;
- д) в начале календарного года.

15. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Формула для определения коэффициента абсолютной ликвидности при анализе баланса:

- а) $K = \text{денежные средства} / \text{итог баланса}$;
- б) $K = \text{денежные средства} + \text{краткосрочные финансовые вложения} / \text{краткосрочные обязательства}$;
- в) $K = \text{денежные средства} + \text{дебиторская задолженность} / \text{краткосрочные обязательства}$;
- г) $K = \text{оборотные средства} / \text{краткосрочные обязательства}$;
- д) $K = \text{текущие (краткосрочные) обязательства} / \text{текущие активы}$.

16. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Ставка налога на имущество физических лиц при стоимости до 300 тыс. руб. равна:

- а) 1%;
- б) 2%;
- в) 0,5%;
- г) 0,2%;
- д) 0,1%.

17. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Подлежит ли включению в налогооблагаемый доход стоимость путевки, полученной работником от организации за счет средств социального страхования:

- а) да;
- б) нет;
- в) частично;

- г) не включается в доход работников-пенсионеров;
- д) включается в доход только высокооплачиваемым работникам.

18. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Единый социальный налог работодателя производят в процентной ставке от:

- а) фонда оплаты труда;
- б) прибыли предприятия;
- в) показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- г) суммы издержек обращения;
- д) товарооборота.

19. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (2)!

Не включается в оптовый товарооборот:

- а) оборот по безрецептурному отпуску аптеки;
- б) стоимость стационарной рецептуры;
- в) выручка мелкорозничной аптечной сети;
- г) оборот по оптовому безрецептурному отпуску товаров аптекой лечебно-профилактического учреждения и другим учреждениям.
- д) оптовый товарооборот аптечных пунктов I категории.

20. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Срок полезного использования основных средств определяется:

- а) в централизованном порядке;
- б) самой организацией при принятии объекта к учету;
- в) нормативно-технической документацией;
- г) предприятием-изготовителем;
- д) самой организацией при передаче объекта к эксплуатации.

21. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (2)!

Документы, в которых не отражается тариф за изготовление лекарственных форм, реализованных по амбулаторным рецептам:

- а) рецептурный журнал (АП – 71);
- б) журнал учета ядовитых, наркотических и других медикаментов и этилового спирта (АП – 10);
- в) журнал учета рецептуры (АП – 71);
- г) журнал учета оптового отпуска и расчетов с покупателями (АП – 22);
- д) справка о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам, реализации работ и услуг (АП – 12).

22. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (2)!

Федеральные налоги, уплачиваемые фармацевтическими организациями:

- а) НДС;
- б) налог с оборота;
- в) налог на прибыль;
- г) налог с оптового оборота;
- д) налог с физических лиц.

23. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Формула для определения коэффициента рентабельности текущих активов при экспресс – анализе баланса:

- а) $K = \text{собственный капитал} / \text{текущие активы}$;
- б) $K = \text{балансовая прибыль} / \text{средняя стоимость текущих активов в отчетном периоде}$;
- в) $K = \text{средняя стоимость текущих активов в отчетном периоде} / \text{итог баланса}$;
- г) $K = \text{чистая прибыль} / \text{итог баланса}$;
- д) $K = \text{текущие активы} / \text{товарооборот}$.

24. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Срок исковой давности по Налоговому Кодексу:

- а) 5 лет;
- б) 3 года;
- в) 6 лет;
- г) 7 лет;
- д) 10 лет.

25. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Условие, от которого зависит ставка налога на имущество физических лиц:

- а) инвентаризационная стоимость имущества;
- б) рыночная стоимость имущества;
- в) оценочная стоимость имущества;
- г) остаточная стоимость имущества;
- д) региональная стоимость имущества.

26. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Сроки, в которые организация производит перечисление в бюджет удержанного с физических лиц подоходного налога:

- а) не позднее дня фактического получения в банке наличных денежных средств на оплату труда;

- б) на следующий день после выплаты заработной платы;
- в) в день выплаты заработной платы;
- г) в начале каждого месяца;
- д) в конце каждого месяца.

27. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Назовите вид задолженности аптеки:

Горбольница перечислила аптеке через банк аванс в размере 300 тыс. руб. Аптека отпустила горбольнице товар на 250 тыс. руб.

- а) дебиторская;
- б) кредиторская;
- в) нет задолженности;
- г) банковская;
- д) все неверно.

28. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Формула для определения коэффициента заемных средств при экспресс-анализе баланса:

- а) $K = \text{собственный капитал} / \text{заемный капитал}$;
- б) $K = \text{заемный краткосрочный капитал} / \text{собственные оборотные средства}$;
- в) $K = \text{итог баланса} / \text{заемный капитал}$;
- г) $K = \text{оборотные активы} / \text{краткосрочные обязательства}$;
- д) $K = \text{заемный капитал} / \text{итог баланса}$.

29. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Сроки, в которые производится активирование товарных потерь, произошедших в результате боя, брака и порчи товаров:

- а) в момент установления факта боя, брака, порчи товаров;
- б) во время инвентаризации;
- в) в момент составления товарного отчета;
- г) 1 раз в месяц;
- д) 1 раз в квартал.

30. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (2)!

Документы, в которых происходит оприходование товаров, поступающих в аптеку:

- а) журнал регистрации поступления товаров по группам (АП – 5);
- б) журнал учета поступления товаров по отделу (АП – 81);
- в) журнал регистрации счетов поставщиков (АП – 74);

- г) товарный отчет (АП — 25);
- д) баланс.

31. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Показатель, в котором учитываются в аптеке основные средства:

- а) инвентарный объект по номенклатуре;
- б) по количеству в разрезе инвентарных объектов;
- в) по номенклатуре и количеству;
- г) в суммовых показателях;
- д) по номенклатуре, количеству, стоимости.

32. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Коэффициент текущей ликвидности соответствует нормативу, если:

- а) текущих активов больше текущих обязательств;
- б) краткосрочных обязательств больше оборотных средств;
- в) оборотных средств больше итога баланса;
- г) собственные оборотные средства меньше текущих активов;
- д) темп прироста товарооборота опережает темп прироста валюты баланса.

33. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (2)!

Сроки, в которые происходит списание товаров из-за боя, брака и порчи товаров, произошедших во время хранения или подготовки товаров к реализации:

- а) в момент установления факта боя, брака, порчи товаров;
- б) во время инвентаризации;
- в) ежемесячно;
- г) 1 раз в квартал;
- д) после утверждения акта.

34. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (3)!

Экономические функции, выполняемые государством в условиях рыночной экономики для регулирования деятельности фармацевтических организаций, как юридических лиц:

- а) размер прибыли организации;
- б) организационно-правовая форма собственности;
- в) порядок кредитования организации;
- г) структура организации;
- д) антимонопольная деятельность организации.

35. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Срок хранения рецептов в аптечном учреждении на лекарственные средства, выписанные на бланках формы 148-1/у-88:

- а) 10 лет;
- б) 5 лет;
- в) 3 года;
- г) 1 год;
- д) 1 месяц, не считая текущего.

36. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ!

Операции, выполняемые аптечными организациями в условиях рыночной модели управления экономикой:

Тип аптечной организации

Хозяйственная операция

1) муниципальная аптека, обслуживающая амбулаторных больных поставщиков;

а) получение кредита в банке;
б) самостоятельный выбор

в) закупка товаров в пределах выделенных ассигнований;

2) аптека лечебно-профилактического учреждения

г) закупка товаров с учетом потребительского спроса;

д) определение перспектив развития с учетом выделенных ресурсов.

37. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (3)!

Мероприятия, регулирующие сферу обращения лекарственных средств:

- а) регистрация лекарственных средств;
- б) лицензирование фармацевтической деятельности;
- в) сертификация специалистов;
- г) эффективность и безопасность лекарственных средств;
- д) контроль производства лекарственных средств.

38. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (2)!

Основные принципы лицензирования:

- а) защита прав, законных интересов граждан;
- б) защита здоровья граждан;

- в) гласность и открытость предпринимательской деятельности;
- г) соблюдение экономической законности предприятиями;
- д) обеспечение безопасности государства.

39. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (3)!

Типы аптечных организаций, осуществляющих лекарственное обслуживание больных, находящихся на лечении в лечебно-профилактических учреждениях:

- а) больничные аптеки;
- б) аптеки лечебно-профилактических учреждений;
- в) аптечные киоски;
- г) межбольничные аптеки;
- д) фармацевтическое управление.

40. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (3)!

Лекарственные средства, находящиеся на предметно-количественном учете в аптеке:

- а) клофеллин в таблетках;
- б) реланиум в ампулах;
- в) сонапакс в таблетках;
- г) серебра нитрат в порошке;
- д) настойка лимонника в массе ангро.

41. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Изменение прибыли при увеличении суммы издержек обращения:

- а) увеличивается;
- б) снижется;
- в) не изменяется;
- г) стремительно падает;
- д) стремительно растет.

42. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Ставка, по которой производятся отчисления в фонд обязательного медицинского страхования (в составе единого социального налога):

- а) 1%;
- б) 3,6%;
- в) 4,5%;
- г) 5,4%;
- д) 3%.

43. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Формула для определения оборачиваемости товарных запасов в днях:

- а) $K = \text{количество дней в периоде} / \text{количество оборотов за соответствующий период}$;
- б) $K = \text{количество дней в периоде} / \text{средний остаток товарных запасов в отчетном периоде}$;
- в) $K = \text{средний остаток товарных запасов в отчетном периоде} / \text{количество дней в периоде}$;
- г) $K = \text{товарооборот} / \text{средний товарный запас}$;
- д) $K = \text{средний товарный запас} / \text{количество дней в отчетном периоде}$.

44. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (2)!

Документ, в котором отражается тариф за изготовление внутриаптечной заготовки:

- а) рецептурный журнал (АП – 65);
- б) журнал учета рецептуры (АП – 71);
- в) журнал учета оптового отпуска и расчетов с покупателями (АП – 22);
- г) справка о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам, реализации работ и услуг (АП – 12);
- д) журнал учета лабораторно-фасовочных работ.

45. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Формула для определения коэффициента фондоотдачи основных средств аптеки:

- а) $K = \text{товарооборот в розничных ценах} + \text{стоимость услуг по изготовленным лекарственным средствам} / \text{средняя первоначальная стоимость основных средств в отчетном периоде}$;
- б) $K = \text{основные средства} / \text{итог баланса}$;
- в) $K = \text{оборотные средства} + \text{основные средства} / \text{итог баланса}$;
- г) $K = \text{внеоборотные активы} + \text{основные средства} / \text{итог баланса}$;
- д) $K = \text{прибыль} / \text{средняя стоимость основных средств}$.

46. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Условие, от которого зависит налог на имущество физических лиц:

- а) ставка налога и рыночная стоимость имущества;
- б) стоимость имущества, установленная специальной комиссией;
- в) местные налоговые льготы;
- г) местонахождение имущества;
- д) инвентаризационная стоимость имущества и ставка налога.

47. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Формула для расчета коэффициента финансовой независимости (автономности) при анализе

баланса:

- а) Ка = денежные средства + основные средства / краткосрочные обязательства;
- б) Ка = денежные средства + дебиторская задолженность / собственные средства в текущих активах;
- в) Ка = краткосрочные обязательства / собственные средства в текущих активах;
- г) Ка = собственный капитал / валюта баланса;
- д) Ка – оборотные активы / валюта баланса.

48. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (2)!

Счета, на которых отражается недостача товарно-материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- а) дебет 99 «прибыли и убытки»;
- б) дебет 44 «расходы на продажу»;
- в) кредит 94 «недостачи и потери от порчи ценностей»;
- г) кредит 99 «прибыли и убытки»;
- д) дебет 73/2 «расчеты по возмещению материального ущерба».

49. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Коэффициент финансовой независимости меньше 0,5 если:

- а) денежных средств на расчетном счете и в кассе больше краткосрочных обязательств;
- б) краткосрочных обязательств перед кредиторами меньше собственных оборотных средств в текущих активах;
- в) собственный капитал больше текущих (краткосрочных) обязательств;
- г) текущих пассивов меньше текущих активов;
- д) краткосрочных обязательств больше собственного капитала.

50. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

В медицинской промышленности проблема «какие товары производить и в каком количестве» не возникает, если:

- а) спрос выше предложения, предложение ресурсов ограничено;
- б) бюджет государства дефицитен, предложение ресурсов достаточно, предложение товаров на рынке выше спроса;
- в) предложение ресурсов достаточно для производства всех видов товаров, спрос выше предложения;
- г) предложение ресурсов ограничено и может быть использовано для производства только предметов первой необходимости;

д) спрос равен предложению, предложение ресурсов достаточно

Реализуемые компетенции	Номера вопросов
ОПК - 3	1-50
УК-3, 9	1-50

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся не допускает ошибок;

- оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся допускает не более 5 ошибок;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся допускает не более 10 ошибок;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся допускает более 10 ошибок.

Темы рефератов

по дисциплине Управление и экономика в фармации

1. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.
2. Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест.
3. Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.
4. Разработка ценовой стратегии.
5. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.
6. Маркетинговые методы исследования информационных потребностей.
7. Маркетинговые информационные системы в фармации.
8. Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС.
9. Концепция фармацевтического маркетинга.
10. Предпринимательский риск и пути его снижения.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся не допускает ошибок;
- оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся допускает не более 5 ошибок;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся допускает не более 10 ошибок;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся допускает более 10 ошибок.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения. Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме контрольной работы:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме раскрывает тему, знает графики и использует на практике;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся раскрывает тему, но не может использовать в практической деятельности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся частично раскрывает тему, но не использует в практической деятельности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает тему.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме раскрыл содержание темы и владеет практическими навыками;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся допускает некоторые ошибки в раскрытии темы и владеет некоторыми практическими навыками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся частично раскрывает тему и не владеет практическими навыками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает содержание темы и не владеет практическими навыками.

Аннотация дисциплины

Дисциплина(Модуль)	Управление и экономика фармации
Реализуемые компетенции	ОПК – 3 УК-3 УК-9
Индикаторы достижения компетенции	<p>ИДУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p>ИДУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИДУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИДУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИДУК-9.1. Определяет поведение экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные</p> <p>ИДУК-9.2. Анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных практических и экономических решений</p> <p>ИДУК-9.3. Способен прогнозировать решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p> <p>ИДОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>ИДОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p> <p>ИДОПК–3.3. Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности</p> <p>ИДОПК–3.4. Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств</p>
Трудоемкость, з.е./ час	576 часа, з.е. -16
Формы отчетности(в т.ч. по семестрам)	7 семестр- к/р 8 семестр — экзамен 9 семестр- экзамен

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу по дисциплине «Управление и экономика фармации»
для специальности 33.05.01 Фармация, разработанную доцентом Урусовой А.А.**

Рецензируемая рабочая программа составлена с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО) к уровню подготовки выпускника высшего профессионального учебного заведения.

Содержание программы предусматривает системность подачи учебного материала. Разделы программы имеют логическую взаимосвязь между собой. При этом предусматривается оптимальная полнота изложения материала. Структура рабочей программы делает её удобной для использования в учебном процессе. В рабочей программе указываются дисциплины, которые будут изучаться впоследствии, и где будут использоваться знания дисциплины «Управление и экономика фармации». Рабочая программа предусматривает проведение различных форм занятий. Приведены примерные вопросы для промежуточного и итогового контроля.

Предусмотренные рабочей программой формы и методы позволяют реализовать лично-ориентированный подход к процессу обучения, создать условия для самообразования, развивать у обучающихся навыки самостоятельной работы и самоконтроля. Наличие различного материала способствует развитию мышления и творческого отношения к изучаемой дисциплине.

На основании вышеизложенного считаем целесообразным рекомендовать рецензируемую рабочую программу по дисциплине «Управление и экономика фармации» к использованию в учебном процессе для студентов специальности 33.05.01. Фармация

к.э.н., доцент



Кипкеева А.М.

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

.....
.....

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

.....
.....

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

.....
.....

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____