

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

_____/_____/_____/ учебной работе

_____/_____/_____/ Г.Ю. Нагорная

_____/_____/_____/ 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____/_____/_____/ Основы проектной деятельности

Уровень образовательной программы _____ специалитет

Специальность _____ 33.05.01 Фармация

Форма обучения _____ очная

Срок освоения ОП _____ 5 лет

Институт _____ Медицинский

Кафедра разработчик РИД _____ «Медицинская кибернетика»

Выпускающая кафедра _____ «Фармакология»

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Узденов М.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой

Хубиев Ш.М.

г. Черкесск, 2021г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Медицинская кибернетика»

от « 10 » 03 2021 г. Протокол № 8

Заведующий кафедрой



Боташева Ф.Ю.

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом Медицинского института

« 30 » 03 2021 г. Протокол № 8

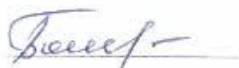
Председатель Совета Медицинского института



Узденов М.Б.

Разработчик:

Доцент, к.п.н.



Боташева Ф.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс.....	8
4.2.3. Лабораторный практикум.....	9
4.2.4. Практические занятия.....	9
4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	14
7.2. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.3. Информационные технологии.....	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	146
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	166
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	16
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	16
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины

Рецензия

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» состоит в подготовке специалистов нового типа, способных осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- изучение процессов, связанных с управлением проектной деятельностью
- формирование представления о различных методах, применяемых в управлении проектами и программами, обеспечивающие возможность профессионально принимать обоснованные управленческие решения на основе исследования инвестиционного проекта, проведения его оценки и экспертизы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Математика Корректирующий курс по математике	Медицинское и фармацевтическое товароведение

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) - компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости ИДУК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИДУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид работы		Всего часов	Семестр 3
			Всего часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Контактная внеаудиторная работа		1,7	1,7
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа (СР) (всего)		34	34
<i>Реферат (Реф.)</i>		6	6
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		6	6
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		8	8
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		8	8
<i>Самоподготовка</i>		6	6
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	Прием зачета, час	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	Всего часов	72	72
	Зачет.единицы	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Тема 1. Концепция управления проектами.	2		4	4	10	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль
2.		Тема 2. Типы проектов. Установления типа проекта для организации его разработки и реализации.	2		4	6	12	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль
3.		Тема 3. Управление разработкой проекта.	2		4	6	12	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль
4.		Тема 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.	4		2	6	12	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль
5.		Тема 5. Управление стоимостью проекта	4		2	4	10	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль
6.		Тема 6. Управление ресурсами проекта и программами различного типа	4		2	8	14	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль
7.		Внеаудиторная контактная работа					1,7	Групповые и индивидуальные консультации
8.		Промежуточная					0,3	Зачёт
9.		ИТОГО:	18		18	34	72	

4.2.2. Лекционный курс.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Раздел 1. Концепция управления проектами.	Тема 1. Концепция управления проектами.	1. Системный подход к проектированию в организациях. 2. Проблемы управления проектами. Внешнее управление проектами. 3. Тенденции развития управления проектами. Внешнее управление проектами	2
2.	Раздел 2. Типы проектов. Установления типа проекта для организации его разработки и реализации.	Тема 2. Типы проектов. Установления типа проекта для организации его разработки и реализации.	1. Факторы, определяющие тип проекта: масштаб, сроки реализации, качество, ресурсы. 2. Малые проекты, условия их осуществления. Мегапроекты: основные черты и условия выполнения. Краткосрочные проекты, рекомендации по реализации. 3. Специальные виды проектов. Международные проекты, их специфика. Принципиальные условия участие в международных проектах.	2
3.	Раздел 3. Управление разработкой проекта.	Тема 3. Управление разработкой проекта.	1. Сущность и содержание управления проектами. 2. Описание модели проекта средствами пакета MSOffice. 3. Разработка плана. 4. Фазы жизненного цикла проекта.	2
4.	Раздел 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.	Тема 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.	1. Основные принципы оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов. 2. Методы оценки инвестиций. 3. Показатели эффективности инвестиционных проектов и методы их оценки	4
5.	Раздел 5. Управление стоимостью проекта	Тема 5. Управление стоимостью проекта	1. Управление рисками проекта. 2. Управление закупками проекта. 3. Управление стоимостью проекта.	4
6.	Раздел 6. Управление ресурсами проекта и программами различного тип	Тема 6. Управление ресурсами проекта и программами различного тип	1. Управление государственными программами и проектами. 2. Управление инновационными проектами. 3. Программное обеспечение управления проектами.	4
ИТОГО часов в семестре:				18

4.2.3. Лабораторный практикум

не предполагается

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Раздел 1. Концепция управления проектами.	Практическая работа №1 Планирование задач проекта	Работа в программной среде ProjectExpert: создания проекта, настройки его календаря, ввода перечня работ и задания их параметров	4
2.	Раздел 2. Типы проектов. Установления типа проекта для организации его разработки и реализации.	Практическая работа №2 Использование таблиц и представлений	Создание средствами ProjectExpert таблиц и представлений проекта: форматирования, сортировки, группировки и фильтрации таблиц	4
3.	Раздел 3. Управление разработкой проекта.	Практическая работа №3 Создание ресурсов и назначений	Формирование списка ресурсов, ввода их параметров и создания назначений ресурсов	2
4.	Раздел 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.	Практическая работа №4 Анализ проекта	Анализ проекта, выполнение параметрического и PERT-анализа, анализ рисков	2
5.	Раздел 5. Управление стоимостью проекта	Практическая работа №5 Выравнивание ресурсов	Обнаружение перегрузки, причин перегруженности ресурсов, использования разнообразных способов их выравнивания.	2
6	Раздел 6. Управление ресурсами проекта и программами различного тип	Практическая работа №6 Отслеживание проекта	Отслеживание хода выполнения проекта, ввода фактических данных и использования методики освоенного объема	2
		Практическая работа №7 Отчетность по проекту	Формирование отчетов по проекту	2
ИТОГО часов в семестре:				18

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 2				
1.	Концепция управления проектами.	1.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4
		1.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		1.3.	Работа с книжными и электронными источниками	
2.	Типы проектов. Установления типа проекта для организации его разработки и реализации.	2.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	6
		2.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		2.3.	Работа с книжными и электронными источниками	
3.	Управление разработкой проекта.	3.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	6
		3.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		3.3.	Работа с книжными и электронными источниками	
4.	Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.	4.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	6
		4.2.	Курсовая работа	
		4.3.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		4.4.	Работа с книжными и электронными источниками	
5.	Управление стоимостью проекта	5.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4
		5.2.	Курсовая работа	
		5.3.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		5.4.	Работа с книжными и электронными источниками	
6.	Управление ресурсами проекта и программами различного типа	6.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	8
		6.2.	Курсовая работа	
		6.3.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		6.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	
		6.5.	Работа с книжными и электронными источниками	
Итого				34

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Основными формами обучения дисциплине «Основы проектной деятельности» являются лекции, практические занятия и консультации, а также самостоятельная работа.

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры.

Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

На лекциях раскрываются основные теоретические аспекты, приводятся примеры реализации на практике, освещается достигнутый уровень формализации деятельности по автоматизации экономических процессов.

Освоение дисциплины предполагает следующие направления работы:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к экзамену;
- самостоятельная работа обучающегося в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Требуется творческое отношение и к самой программе учебного курса. Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера. Все эти вопросы не составляют сути, понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем. Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя индивидуально- личностным событием, которым вряд ли обучающемуся стоит пренебрегать. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. Количество часов, отведенных для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет обучающимся при первой встрече. Важно обучающемуся понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать вторым активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Вопросы можно задать и во время перерыва (письменно или устно), а также после лекции или перед началом очередной. Лектор найдет формы и способы

5.2. Методические указания для подготовки студентов к лабораторным занятиям

Не предполагается

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

В процессе подготовки и проведения практических занятий, обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета, экзамена.

В начале семестра обучающиеся получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же обучающимся предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов. Каждое практическое занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого обучающегося. Также после изучения каждого раздела для закрепления проеденного материала решают тесты, делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Обучающийся должен прийти в ВУЗ с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют обучающегося, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены

Типовой план практических занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания обучающимся, необходимые пояснения.
3. Выполнение задания обучающимися под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения.

Формы самостоятельной работы обучающегося по освоению дисциплины

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Подготовка по темам для самостоятельного изучения;
5. Написание докладов и реферативных работ по заданным темам;
6. Изучение специальной, методической литературы;
7. Подготовка к экзамену.

Дидактические цели практического занятия: углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой; развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей; умение слушать других, задавать вопросы.

Задачи: стимулировать регулярное изучение программного материала, первоисточников; закреплять знания, полученные на уроке и во время самостоятельной работы; обогащать знаниями благодаря выступлениям товарищей и учителя на занятии, корректировать ранее полученные знания.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, сбор и анализ практического материала в СМИ, проектирование, выполнение тематических и творческих заданий и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы проектной деятельности» включает в себя различные виды деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- составление глоссария, кроссворда или библиографии по конкретной теме;
- решение вариативных задач и упражнений.

Рекомендации по подготовке реферата.

Реферат является формой самостоятельной учебной работы по предмету, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача работы над рефератом по предмету — углубленное изучение определенной проблемы изучаемого курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу.

При подготовке реферата необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме. В качестве источников могут выступать публикации в виде книг и статей.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Практическая работа №1 Планирование задач проекта	Презентация	2
2		Практическая работа №2 Использование таблиц и представлений	Презентация	2
3		Практическая работа №4 Анализ проекта	Презентация	2
4		Всего часов		6

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И.В. Кузнецова [и др.]. — Саратов 1. Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92644>

2. Трубилин А.И. Управление проектами : учебное пособие / Трубилин А.И., Гайдук В.И., Кондрашова А.В.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Список дополнительной литературы

1. Шишонок М.В. Высокмолекулярные соединения : учебное пособие / Шишонок М.В.. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 535 с. — ISBN 978-985-06-1666-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20205.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №8117/21 от 11.06.2021г. Подключение с 01.07.2021г. по 01.07.2022

7.3. Информационные технологии

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Azure Dev Tools for Teaching

1. Windows 7, 8, 8.1, 10

2. Visual Studio 2008, 2010, 2013

5. Visio 2007, 2010, 2013

6. Project 2008, 2010, 2013

7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.

Идентификатор подписчика: 1203743421

Срок действия: 30.06.2022

(продление подписки)

MS Office 2003, 2007, 2010, 2013

Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073

Лицензия бессрочная

Консультант Плюс

Договор № 272-186/С-21-01 от 30.12.2020 г

Abbyy FineReader 12

Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014

Лицензионный сертификат для коммерческих целей

ЭБС IPRbooks

Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021

Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Azure Dev Tools for Teaching

1. Windows 7, 8, 8.1, 10
2. Visual Studio 2008, 2010, 2013
5. Visio 2007, 2010, 2013
6. Project 2008, 2010, 2013
7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.

Идентификатор подписчика: 1203743421

Срок действия: 30.06.2022

(продление подписки)

MS Office 2003, 2007, 2010, 2013

Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073

Лицензия бессрочная

Консультант Плюс

Договор № 272-186/С-21-01 от 30.12.2020 г

Abbyy FineReader 12

Гос. контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014

Лицензионный сертификат для коммерческих целей

ЭБС IPRbooks

Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021

Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

3. Помещение для самостоятельной работы.

Библиотечно-издательский центр:

Отдел обслуживания печатными изданиями.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows 7 Professional (Open License: 61031505 от 16.10.2012. Статус: лицензия бессрочная)

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite (Антивирус) от 24.09.2018 г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6. Статус: активно до 26.09.2022 г.

Отдел обслуживания электронными изданиями.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014 г.);

ОС MS Windows 7 Professional (Open License: 61031505 от 16.10.2012. Статус: лицензия бессрочная)

ОС MS Windows XP Professional (Open License: 63143487 от 26.02.2014.

Статус: лицензия бессрочная)

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite (Антивирус) от 24.09.2018 г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6. Статус: активно до 26.09.2022 г.

Информационно-библиографический отдел.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014 г.);

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite (Антивирус) от 24.09.2018 г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.

Статус: активно до 26.09.2022 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий

(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Аул. № 108))

Оборудование: доска ученическая – 1 шт., стол – 1 шт., стол ученический -36 шт., стул мягкий – 1 шт., стул ученический- 72 шт., кафедра -1 шт.

Технические средства обучения: переносной экран настенный рулонный ТМ 80 200*200 - 1 шт., ноутбук HP 15,6 - 1 шт., мультимедиа – проектор SMART Board - 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения учебных занятий

(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Ауд.№104))

Оборудование: доска меловая – 1шт., стол преподавательский – 1шт., парты - 6 шт., стулья – 20 шт.

Технические средства обучения: переносной экран настенный рулонный WH 80 - 1 шт., ноутбук HP 15,6 - 1 шт., мультимедиа –проектор Epson Y5X 400 - 1шт.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

(Библиотечно-издательский центр (БИЦ)).

Электронный читальный зал.

Оборудование: комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, столы компьютерные – 20 шт., стулья – 20 шт.

Технические средства обучения: интерактивная доска - 1 шт., проектор - 1 шт., универсальное настенное крепление - 1, персональный компьютер-моноблок – 1 шт., персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации – 20 шт., МФУ – 1 шт.

8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

8.3 Требования к специализированному оборудованию

нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы проектной деятельности

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы проектной деятельности

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-2
Тема 1. Концепция управления проектами.	+
Тема 2. Типы проектов. Установления типа проекта для организации его разработки и реализации.	+
Тема 3. Управление разработкой проекта.	+
Тема 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.	+
Тема 5. Управление стоимостью проекта	+
Тема 6. Управление ресурсами проекта и программами различного тип	+

3. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Медицинская кибернетика

Вопросы к зачёту по дисциплине «Основы проектной деятельности»

1. Концепция управления проектами
2. Понятия «проект» и «программа»
3. Моделирование проектов
4. Комплексное планирование портфеля проектов компании
5. Методы принятия управленческих решений
6. Этапы принятия управленческих решений
7. Планирование и принятие проектных решений
8. Особенности управления программами
9. Стадии разработки проекта
10. Разработка проектной документации
11. Организация проектного финансирования
12. Оценка эффективности инвестиционных проектов
13. Управление стоимостью проекта
14. Бюджетирование проекта
15. Контроль и регулирование проекта
16. Начало работы и завершение проекта
17. Управление ресурсами проекта
18. Инвестиционные и инновационные проекты
19. Управление проектными рисками
20. Методы управления проектами и программами
21. Консолидация хранения и обработка данных; снижение затрат на обслуживание систем хранения и резервного копирования данных
22. Снижение операционных рисков компании из-за простоев, которые могут стать следствием незапланированных остановок информационных систем
23. Построение инфраструктуры центра обработки данных (ЦОД) для корпоративных информационных систем
24. Роль технологии виртуализации, адаптивная архитектура ИТ-инфраструктуры
25. Проведение профилактических и регламентных работ
26. Средства документооборота, электронной почты и мгновенных сообщений
27. Методы и технологии резервного копирования
28. Для чего нужно управлять проектами? Какие цели достигаются через внедрение?
29. Из чего состоит решение по управлению проектами?
30. Прикладная методология и Регламент управления проектами
31. Готовые отраслевые решения и критичные сценарии бизнес-процессов
32. Какие группы бизнес-процессов вам известны?
33. Как планировать работы и фиксировать плановые поручения?
34. Как собирать информацию о фактическом исполнении работ?
35. Как контролировать исполнение запланированных работ по отчетам?
36. Как будет работать команда проекта в системе?

Критерии оценки знаний обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет):

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы, умеет свободно выполнять

задания, предусмотренные учебной программой, освоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Отметка *«не зачтено»* выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

**Вопросы для коллоквиумов, собеседования
по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Для чего нужно управлять проектами? Какие цели достигаются через внедрение?
2. Из чего состоит решение по управлению проектами?
3. Прикладная методология и Регламент управления проектами.
4. Готовые отраслевые решения и критичные сценарии бизнес-процессов
5. Какие группы бизнес-процессов вам известны?
6. Как планировать работы и фиксировать плановые поручения?
7. Как собирать информацию о фактическом исполнении работ?
8. Как контролировать исполнение запланированных работ по отчетам?
9. Как будет работать команда проекта в системе?
10. Как топ-менеджер может понять состояние портфеля проектов и на что и как расходуются ресурсы?
11. Как руководитель проекта может понять ситуацию в своем проекте?
12. Как «Планировщик» может снять нагрузку по планированию и отслеживанию проектов?
13. Как сотрудник может сообщить детализацию работ и отчитаться об исполнении?
14. Как с нами могут взаимодействовать удаленные пользователи из других организаций или наших филиалов?
15. Какие типы проектов бывают и какая отраслевая специфика управления ими?
16. «Разработка методов оценки экономической эффективности проектов в области информационных технологий»
17. «Применение проектных методов управления в организациях индустрии гостеприимства на примере комплекса отдыха «Синара» п. Н-Архыз
18. Внедрение элементов управления проектами в процесс организации фотосъемок для издательского бизнеса (на примере журнала Vogue)
19. Построение системы управления портфелем проектов благотворительного фонда
20. Оценка применимости методов управления рисками в инновационных проектах
21. Разработка рекомендаций по применению проектных методов для управления программой развития экономического потенциала КЧР.
22. Учет неопределенности и рисков в проекте
23. Корпоративные системы управления проектами
24. Управление рисками проекта: теория и практика
25. Сетевые модели в управлении проектами
26. Сравнительный анализ стандартов управления проектами
27. Бизнес-план проекта
28. Информационные технологии в управлении проектами
29. Задачи распределения ресурсов в управлении проектами
30. Календарное планирование и контроль проекта
31. Методы оценки эффективности проекта в условиях неопределенности и риска

Критерии оценки:

- *«отлично»* выставляется студенту, если:
 - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
 - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
 - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- *оценка «хорошо»:*
- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
- *оценка «удовлетворительно»:*
- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
- *оценка «неудовлетворительно»:*
- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Примерные темы рефератов по дисциплине «Основы проектной деятельности»

1. Учет неопределенности и рисков в проекте
2. Корпоративные системы управления проектами
3. Управление рисками проекта: теория и практика
4. Сетевые модели в управлении проектами
5. Сравнительный анализ стандартов управления проектами
6. Бизнес-план проекта
7. Информационные технологии в управлении проектами
8. Задачи распределения ресурсов в управлении проектами
9. Календарное планирование и контроль проекта
10. Методы оценки эффективности проекта в условиях неопределенности и риска

Критерии оценки:

— оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- тема соответствует содержанию доклада;
- широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме;
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- основные понятия проблемы изложены достаточно полно и глубоко;
- отмечена грамотность и культура изложения;
- соблюдены требования к оформлению и объему доклада;
- материал систематизирован и структурирован;
- сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому

вопросу;

- сделаны и аргументированы основные выводы;
- отчетливо видна самостоятельность суждений;

— оценка «не зачтено»:

- содержание не соответствует теме;
- литературные источники выбраны не по теме, не актуальны;
- нет ссылок на использованные источники информации;
- тема не раскрыта;
- в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических

ошибок;

- требования к оформлению и объему материала не соблюдены;
- структура доклада не соответствует требованиям методических указаний;
- не проведен анализ материалов реферата
- нет выводов.

**Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Основы проектной деятельности»
Формируемые компетенции – УК-2**

1. Понятие «проект» объединяет разнообразные виды деятельности, характеризующиеся рядом следующих признаков:

- А) неограниченная протяженность во времени;
- Б) направленность на достижение конкретных целей;
- В) обособленное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
- Г) все перечисленные признаки.

2. Основное отличие проекта от производственной системы заключается в том, что:

- А) проект является неоднократной, циклической деятельностью; Б) проект является однократной, не циклической деятельностью;
- В) принципиальных отличий нет.

3. С точки зрения системного подхода проект - это:

- А) документально оформленный план сооружения или конструкции;
- Б) группа элементов, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- В) некоторая задача без определенных данных и результатов, которая должна быть решена в максимально возможный короткий срок времени;
- Г) процесс перехода из исходного состояния в конечное - результат при участии ряда ограничений и механизмов.

4. Какие существуют ограничения при реализации проекта? А) культурологические;

- Б) исследование ситуации и развития компании; Г) финансовые
- Д) все перечисленные ограничения.

5. Что входит в три основных ограничения проекта:

- А) время, расписание, качество Б) время, деньги, расписание
- В) время, деньги, качество Г) расписание, деньги, время

6. Применение управления проектами наиболее эффективно в проектах, связанных со следующими технологиями:

- А) электронными; Б) строительными;
- В) коммуникационными;
- Д) все перечисленные технологии

7. В договорных отношениях с заказчиком участвует:

- А) спонсор проекта Б) бизнес менеджер
- В) менеджер проекта; Г) система «под ключ». Правильный ответ: Б- бизнес менеджер

8. Если руководитель проекта не несет финансовой ответственности за принимаемые решения, то это:

- А) система «расширенного управления»; Б) система «под ключ»;
- В) «основная» система.
- Г) все перечисленные системы

9. Какие ограничения существенно сдерживают распространение методологии управления проектами в России?

- А) устойчиво высокая инфляция;
- Б) процесс монополизации производителей различного рода товаров и услуг;
- В) изменение производственной системы, «подстраивающейся» под рынок; Г) все вышеперечисленное.

Среди приведенных функций укажите только те, которые принадлежат проектному менеджменту?

- А) ответственность за возникшие изменения; Б) устойчивый круг задач;

- В) успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов; Г) все перечисленные функции
11. Основные причины появления (источники идей) проектов:
С) избыточные ресурсы; Б) удовлетворенный спрос;
Д) растущие доходы потребителей. Г) все перечисленные функции
12. Укажите причины, по которым идея проекта может быть отклонена:
А) постоянно растущий спрос на продукцию проекта; Б) отсутствие четких временных границ;
В) высокая стоимость сырья;
Г) чрезмерно высокая стоимость проекта. Д) все перечисленные причины
13. В процессе формирования инвестиционного замысла проекта должны быть получены ответы на одни из следующих вопросов:
А) основные потребители продукции проекта;
Б) предполагаемые объемы сбыта продукции проекта;
В) срок окупаемости;
Г) основные поставщики сырья Д) все перечисленные вопросы
14. К числу основных характеристик проекта следует относить: А) наличие альтернативных технических решений;
Б) сложность проекта;
В) продолжительность проекта;
Г) все перечисленные характеристики.
15. Предварительный анализ осуществимости проекта производится на основе одних из следующих показателей:
А) перспективы экспорта продукции проекта; Б) уровень квалификации участников проекта;
В) объемы производства конкурентами аналогичной продукции; Г) все перечисленные показатели.
16. Если в результате предварительной оценки осуществимости проекта с использованием экспертной системы, установлено, что спрос на продукцию проекта будет неограниченным, то значение фактора «спрос на продукцию проекта» для данного варианта проекта будет равен:
А) 0 баллов; Б) 50 баллов;
В) 100 баллов; Г) 500 баллов.
17. ... - документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ.
А) план управления проектами; Б) устав проекта;
В) расписание проекта; Г) сложность проекта.
- Замысел инвестора реализуется в форме:
А) ходатайства о намерениях;
Б) декларации о намерениях, а также задания на разработку предпроектных обоснований инвестиций;
В) резюме проекта;
Г) общая характеристика отрасли.
19. В состав Декларации о намерениях входит следующие пункты:
А) общая характеристика отрасли; Б) инвестор - адрес;
В) резюме проекта;
Г) оценка эффективности проекта;
20. Разработка концепции проекта включает следующие этапы:
А) прединвестиционные исследования; Б) формирование идеи проекта;
В) проектный анализ;
Г) оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
21. В сетевой модели с вершинами на дугах роль вершин графа играют:
А) события; Б) работы;
В) продолжительность; Г) анализ.
22. В сетевой модели с работами в узлах роль вершин графа играют:
С) события; Б) работы;

- D) продолжительность; Г) табличная форма.
- 23 - полное графическое отображение структуры сетевой модели на плоскости:
A) временная диаграмм; Б) табличная форма;
B) сетевой график; Г) событие.
24. Два события в сетевом графике могут быть соединены:
A) одной работой; Б) двумя работами;
B) одной или более работ; Г) все варианты верны.
- 25 - момент времени, когда происходит начало или окончание какой-либо работы:
A) факт;
B) событие;
B) результат; Г) анализ.
- 26 - элемент структуры сетевого графика, используемый исключительно для указания логической связи отдельных событий: А фиктивное событие; Б) фиктивная работа; B) фиктивный результат;
Г) фиктивный анализ.
27. В нижнем сегменте кружка сетевого графика проставляются:
A) начало работы;
B) продолжительность;
B) индекс события; Г) событие.
28. В табличной форме сетевая модель задается:
A) в виде отношения между событиями; Б) множеством;
B) сшиванием предыдущих работ со следующими; Г) фиктивный анализ;
29. График Ганта - это сетевая модель:
A) в форме временных диаграмм; Б) в матричной форме;
B) в табличной форме; Г) фиктивного анализа.
30. Для реальных задач сетевого моделирования используют:
A) сетевой график;
B) временную диаграмму;
B) табличную форму;
Г) в форме временных диаграмм.
31. Пути, связывающие исходное и завершающее событие сетевой модели называют:
A) замкнутые; Б) полные;
B) главные; Г) неполные.
32. Самый из всех полных путей называется критическим путем:
A) короткий;
B) продолжительный;
B) средний;
Г) непродолжительный.
33. К временным параметрам относят:
C) продолжительность работ; Б) критические работы;
D) критические события;
Г) непродолжительность работ.
34. Позднее время окончания работы минус ее продолжительность равно позднему времени:
A) наступления работы; Б) начало работы;
B) окончания события; Г) завершение работы.
35. Разница между поздним и ранним сроками наступления события - это:
A) полный резерв;
B) независимый резерв времени;
B) резерв времени наступления события; Г) окончание события.
36. В левом сегменте сетевого графика указывается раннее время:
A) окончания события; Б) наступления события;
B) наступления работы; Г) окончания работы.

37. Максимально возможный запас времени для выполнения данной работы сверх продолжительности самой работы при условии, что в результате такой задержки конечное для данной работы событие наступит не позднее, чем в свой поздний срок.:
- А) Полный резерв времени выполнения работы; Б) Свободный резерв времени выполнения работы;
 - В) Независимый резерв времени выполнения работы; Г) Окончание работы.
38. Запас времени, которым можно располагать при выполнении данной работы в предположении, что предшествующее и последующее события этой работы наступают в свои самые ранние сроки:
- А) Полный резерв времени выполнения работы; Б) Свободный резерв времени выполнения работы;
 - В) Независимый резерв времени выполнения работы; Г) Зависимый резерв времени выполнения работы.
39. Запас времени, на который можно отложить начало выполнения работы без риска повлиять на какие бы то ни было сроки наступления каких-либо событий в модели вообще:
- А) Полный резерв времени выполнения работы; Б) Свободный резерв времени выполнения работы;
 - В) Независимый резерв времени выполнения работы; Г) Зависимый резерв времени выполнения работы.
40. В правом сегменте сетевого графика указывается позднее время:
- А) окончания события; Б) наступления события;
 - В) наступления работы; Г) окончания работы.
41. Этап разработки обоснований инвестиций выполняются под руководством:
- А) заказчика (инвестора); Б) проектной организацией;
 - В) специализированной консалтинговой фирмой; Г) все ответы верны.
42. Предварительное инвестиционное решение принимается на основании следующих материалов:
- А) детальный маркетинг;
 - Б) инженерно-геологические изыскания;
 - В) результаты предпроектных обоснований;
 - Г) предварительное согласование места размещения объекта.
43. В задачи группы, занятой предынвестиционными исследованиями, как правило, входит:
- С) отсеивание заведомо неприемлемых идей; Б) оценка жизнеспособности проекта;
 - Д) оценка экономической эффективности проекта; Г) определение срока окупаемости проекта.
44. Целью проектного анализа является:
- А) определение наличия альтернативных технических решений; Б) оценка финансовой реализуемости проекта;
 - В) составление бюджета проекта;
 - Г) определение результатов (ценности) проекта.
45. Укажите, что из приведенного перечня является одним из видов проектного анализа:
- А) ситуационный; Б) организационный;
 - В) экологический; Г) финансовый.
46. Задачей какого вида проектного анализа является оценка проекта с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом?:
- А) социального; Б) коммерческого;
 - В) ситуационного; Г) технологического.
47. Для оценки жизнеспособности проекта сравнивают варианты проекта с точки зрения:
- А) их финансовой реализуемости; Б) сроков реализации;
 - В) простоты реализации; Г) отсутствия рисков.
48. Финансовая реализуемость - это показатель, характеризующий:
- А) наличие или отсутствие финансовых возможностей проекта; Б) наличие финансовых возможностей проекта;
 - В) наличие источников финансовых поступлений; Г) сроков реализации.
49. В чем заключается предназначение ТЭО?

А) на его основании подготавливается тендерная документация и проводятся торги подряда, заключается договор подряда, открывается финансирование строительства и разрабатывается рабочая документация;

Б) он дает возможность оценить жизнеспособность проекта, содержит ориентир развития проекта, служит важным инструментом получения финансовой поддержки от внешних инвесторов;

В) Среди приведенных ответов нет верного; Г) Все ответы верны.

50. Для кого предназначается бизнес план?

А) менеджеры;

Б) потребители продукции проекта;

В) деловые партнеры; Г) проектировщики. Правильный ответ: А- менеджеры

51. Эффективность инвестиционного проекта - это категория отражающая:

А) соответствие проекта целям и задачам его участников; Б) уровень доходности проекта;

В) результаты реализации проекта; Г) потребители продукции проекта.

52. Зависимость от времени денежных поступлений и платежей при реализации проекта является:

А) денежным притоком проекта;

53. Притоками от операционной деятельности являются:

А) доходы от реализации продукции;

Б) затраты на производство и сбыт продукции;

В) доходы от сдачи имущества в аренду;

Г) возврат займов, предоставленных другим участникам.

54. Увеличение оборотного капитала следует рассматривать как:

С) отток от операционной деятельности; Б) приток от финансовой деятельности;

Д) отток от инвестиционной деятельности; Г) приток от операционной деятельности.

55. В состав притоков от финансовой деятельности входят:

А) краткосрочные кредиты;

Б) выплата процентов по кредитам;

В) снятие средств с депозитных вкладов; Г) собственный капитал.

56. Имеются два инвестиционных проекта, в которых потоки платежей **характеризуются данными, приведенными в таблице:**

Проект	Годы			
	1	2	3	4
А	-300	-200	150	300
Б	-100	-100	200	90

Коэффициент дисконтирования равен 1,1.

Определить какой проект предпочтительнее и объяснить почему (провести необходимые расчеты).

А) проект А предпочтительнее, чем проект Б; Б) проект Б предпочтительнее, чем проект А;

В) проекты А и Б следует отклонить.

57. Величина ПФ (потребность в финансировании) показывает:

А) максимальный объем внешнего финансирования проекта, необходимого для обеспечения его финансовой реализуемости;

Б) минимальный объем внешнего финансирования проекта, необходимого для обеспечения его финансовой реализуемости;

В) среднюю величину внешних финансовых ресурсов проекта, необходимых для обеспечения его финансовой реализуемости;

Г) все ответы верны.

58. Эффективность проекта может быть:

А) коммерческой; Б) бюджетной;

В) организационной; Г) социальной.

59. Определите срок окупаемости проекта, если Вам дана следующая информация по денежным потокам от следующих видов деятельности компании по проекту (провести)

Потоки	1 год	2 год	3 год	4 год
Операционная деятельность	100	200	600	800
Инвестиционная деятельность	-750	-150	0	0
Финансовая деятельность	635	-100	-450	-350

А) данный проект не окупится;

Б) проект начнет окупаться через 3 года; В) проект начнет окупаться через 1 год; Г) проект начнет окупаться через 2 года.

60 Проект признается эффективным, если:

А) $ВНД > E$, $ЧДД > 0$; Б) $ВНД > 1$, $ЧДД > 0$;

В) $ВНД > E$, $ЧДД > 0$; Г) $ВНД < E$, $ЧДД > 0$.

61 Традиционным методом организации информационных систем является

А) архитектура клиент-сервер Б) архитектура клиент-клиент

В) архитектура сервер- сервер

Г) размещение всей информации на одном компьютере

62 Первым шагом в проектировании ИС является

А) формальное описание предметной области

Б) построение полных и непротиворечивых моделей ИС

В) выбор языка программирования Г) разработка интерфейса ИС

63 По масштабу ИС подразделяются на

А) одиночные, групповые, корпоративные Б) малые, большие

В) сложные, простые

Г) объектно- ориентированные и прочие

64 По сфере применения ИС подразделяются на

А) системы обработки транзакций

Б) системы поддержки принятия решений

В) системы для проведения сложных математических вычислений Г) экономические системы

65 По сфере применения ИС подразделяются на

С) информационно-справочные Б) офисные

Д) экономические Г) прикладные

66 Составление сметы и бюджета проекта, определение потребности в ресурсах, разработка календарных планов и графиков работ относятся к фазе подготовки технического предложения Б) концептуальной

А) проектирования Г) разработки.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если на все 30 вопросов был дан правильный ответ;
- оценка «хорошо», если допущено не более двух ошибок;
- оценка «удовлетворительно», если допущено не более пяти ошибок;
- оценка «неудовлетворительно», если допущено более пяти ошибок.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

4.1 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (зачет)

Отметка *«зачтено»* выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, освоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Отметка *«не зачтено»* выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.2 Критерии оценивания качества устного ответа

- *«отлично» выставляется студенту, если:*
 - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
 - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
 - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
 - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- *оценка «хорошо»:*
 - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
 - при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
 - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
- *оценка «удовлетворительно»:*
 - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
 - на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
 - при ответах не выделялось главное;
 - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
 - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
- *оценка «неудовлетворительно»:*
 - не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

4.3 Критерии оценивания тестирования

- *«отлично»* выставляется обучающемуся, если на все 30 вопросов был дан правильный ответ;
- оценка *«хорошо»*, если допущено не более двух ошибок;
- оценка *«удовлетворительно»*, если допущено не более пяти ошибок;
- оценка *«неудовлетворительно»*, если допущено более пяти ошибок.

4.4 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Оценка *«отлично»* выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за

умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка «хорошо» – за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

Оценка «удовлетворительно» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Основы проектной деятельности
Реализуемые компетенции	УК-2
Индикаторы достижения компетенции	<p>ИДУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИДУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИДУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>ИДУК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИДУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>
Трудоемкость, з.е./час	2/ 72
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	3 семестр - зачет

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Основы проектной деятельности» для обучающихся специальности 33.05.01 Фармация, разработанную доцентом кафедры «Медицинская кибернетика» Боташевой Ф.Ю.

Рабочая программа по дисциплине «Основы проектной деятельности» подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа содержит: цели и задачи изучения курса; тематический план по часам; перечень образовательных технологий; фонд оценочных средств.

Предмет «Основы проектной деятельности» изучается обучающимися на первом курсе в рамках цикла базовой части и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

В программе требования к знаниям студентов, необходимые практические навыки. Темы лекций достаточно подробно расшифрованы с полным отображением их содержания. Практические занятия увязаны с лекционным материалом и вытекают из его содержания. План самостоятельной работы дополняет аудиторные занятия и его выполнение позволит студентам более глубоко изучить вопросы. Рабочая программа содержит критерии оценки знаний студентов и методические рекомендации по изучению дисциплины.

В целом рабочая программа отвечает предъявляемым требованиям.

К.э.н., доцент



Узденов А.А.

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

.....
.....

Разработчик программы _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

.....
.....

Разработчик программы _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

.....
.....

Разработчик программы _____

Зав. кафедрой _____