

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»
учебной работе
Г.Ю. Нагорная
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Уровень образовательной программы _____ специалитет _____

Специальность _____ 33.05.01 Фармация _____

Форма обучения _____ очная _____

Срок освоения ОП _____ 5 лет _____

Институт _____ Медицинский _____

Кафедра разработчик РПД «Государственно-правовых дисциплин» _____

Выпускающая кафедра «Фармакология» _____

Начальник _____
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Узденов М.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Хубиев Ш.М.

г. Черкесск, 2021г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин»

от « 25 » 03 2021 г. Протокол № 3/21

Заведующий кафедрой



Бекирова Ф.С.

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом Медицинского института

« 30 » 03 2021 г. Протокол № 8

Председатель Совета Медицинского института



Узденов М.Б.

Разработчик:

Доцент, к.и.н.



Байрамкулова Т.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4.	Структура и содержание дисциплины	6
4.1.	Объем дисциплины и виды работы	6
4.2.	Содержание дисциплины	7
4.2.1.	Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля	7
4.2.2.	Лекционный курс	8
4.2.3.	Лабораторный практикум	10
4.2.4.	Практические занятия	11
4.3.	Самостоятельная работа	15
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Образовательные технологии	21
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
7.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	22
7.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
7.3.	Информационные технологии	22
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
8.1.	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	23
8.2.	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	24
8.3.	Требования к специализированному оборудованию	24
9.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложение 1. Фонд оценочных средств		
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины		

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Правоведение»

Цель изучения дисциплины «Правоведение» – дать будущему специалисту оптимальный объем правовых знаний, позволяющий грамотно принимать юридически значимые решения при осуществлении профессиональной деятельности, формирование у будущего врача необходимого уровня теоретических знаний об основных дефинициях и положениях правовой науки, а также необходимых навыков правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности и в повседневной жизни; правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры.

Задачи курса:

- обучение теоретическим знаниям о принципах прав, правовых институтах, категориях и современном уровне развития правовой науки;
- обучение основным положениям различных отраслей права РФ;
- обучение основным положениям законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- ознакомление обучающихся с правовыми вопросами медицинского страхования при оказании медицинской помощи (услуги) с акцентом на первичное (амбулаторно-поликлиническое) звено отечественного здравоохранения, правовым регулированием в сфере медицинского страхования;
- ознакомление обучающихся с правами и обязанностями медицинских работников лечебно-профилактических учреждений, различных структур системы здравоохранения, принципам и положениям их социально-правовой защиты, юридической ответственностью за правонарушения при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к правам пациентов и ответственности врачей за причинение вреда здоровью, за профессиональные и профессионально-должностные правонарушения;
- ознакомление обучающихся с принципами и положениями Международного медицинского права в соответствии с этическими, моральными и религиозными *нормами*;
- воспитание у обучающихся уважительного отношения к законам и другим нормативно-правовым актам как к основополагающему гаранту соблюдения прав, свобод и интересов граждан и общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	История Философия Русский язык и культура речи Фармаконадзор и осложнения лекарственной терапии	Менеджмент качества в фармации Регулирование обращения лекарственных средств Управление и экономика фармации Обеспечение качества лекарственных средств в аптечных организациях Основы противодействия коррупции

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 33.05.01 Фармация и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4
2.	УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДУК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИДУК-10.2. Планирует, организывает и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. ИДУК-10.3. Демонстрирует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
3.	ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИДОПК- 3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИДОПК -3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций ИДОПК – 3.3. Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности ИДОПК – 3.4. Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№5
		Всего часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Контактная внеаудиторная работа	1,7	1,7
В том числе: индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа (СРО) (всего)	16	16
<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)</i>	4	4
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК). Коллоквиум</i>	4	4
<i>Подготовка к тестированию</i>	4	4
<i>Работа с литературой</i>	4	4
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	5	Теория государства и права	4	-	10	4	18	тестовый контроль, кейс-задачи, доклады
2.		Материальное и процессуальное право (отрасли и процесс)	8	-	16	4	28	тестовый контроль, контрольная работа, кейс-задачи
3.		Медицинское право. Формирование антикоррупционного поведения	6	-	10	8	24	тестовый контроль, коллоквиум, контрольная работа
4.		Контактная внеаудиторная работа индивидуальные и групповые консультации					1,7	индивидуальные и групповые консультации
5		Промежуточная аттестация					0,3	зачет
ИТОГО:			18	-	36	16	72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1.	Теория государства и права	Основы государства	Теория государства: причины и условия происхождения государства и права понятие теории государства и права понятие и функции государства правовое государство, гражданское общество	2
		Основы права	Теория права: происхождение права, понятие, его функции и признаки, отрасли права источники права нормы права понятие правоотношения правонарушения юридическая ответственность	2
2.	Материальное и процессуальное право (отрасли и процесс)	Конституционное право	Конституция Российской Федерации – Основной закон государства. Конституционная основа правовой системы. Основы конституционного строя. Основы правового статуса личности: понятие, элементы. Общая правоспособность. Гражданство. Принципы правового положения человека и гражданина. Основные права, свободы и обязанности. Конституционные права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь. Гарантии прав и свобод	2
		Административное и трудовое право	Административно-правовые отношения. Контроль и надзор в сфере здравоохранения. Выдача разрешений на применение новых медицинских технологий как государственная контрольно-надзорная функция. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Реализация административно-правовых отношений в процессе лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности. Административные правонарушения и наказания.	2

		<p>Административная ответственность медицинских и фармацевтических работников.</p> <p>Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.</p> <p>Защита трудовых прав и законных интересов работников. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.</p> <p>Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Оплата труда работников здравоохранения.</p> <p>Дисциплинарная и материальная ответственность медицинских и фармацевтических работников</p>	
	Гражданское право и процесс Семейное право	<p>Общая характеристика гражданского права.</p> <p>Гражданские правоотношения.</p> <p>Юридические лица.</p> <p>Право собственности: понятие и виды права собственности; приобретение и прекращение права собственности; защита права собственности. Обязательственное право: понятие и виды обязательств; исполнение обязательств; прекращение обязательств. Особенности гражданского процесса</p> <p>Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Прекращение брака. Недействительность брака.</p> <p>Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам.</p> <p>Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Тайна усыновления ребенка.</p> <p>Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства родителей и детей</p>	2
	Уголовное право и процесс	<p>Понятие преступления. Состав преступления: понятие, признаки и элементы состава преступления.</p> <p>Объект преступления. Объективная сторона преступления.</p> <p>Субъект преступления.</p> <p>Субъективная сторона преступления.</p> <p>Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p>	2

			<p>Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.</p> <p>Уголовная ответственность медицинских и фармацевтических работников</p>	
3.	<p>Медицинское право. Формирование антикоррупционного поведения</p>	<p>Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности</p>	<p>Законодательство в сфере охраны здоровья и медицинское право.</p> <p>Основные принципы охраны здоровья. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.</p> <p>Охрана здоровья матери и ребенка, вопросы семьи и репродуктивного здоровья.</p> <p>Охрана здоровья матери и ребенка, вопросы семьи и репродуктивного здоровья.</p> <p>Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников.</p> <p>Права и обязанности застрахованных лиц и медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования.</p> <p>Обращение лекарственных, наркотических средств и психотропных веществ</p>	2
<p>Правонарушения в здравоохранении и юридическая ответственность</p> <p>Профессиональные и должностные правонарушения в медицинской деятельности и их профилактика</p>		<p>Основания и условия возникновения и ответственности медицинских организаций и медицинских работников.</p> <p>Основные виды правонарушений в здравоохранении и санкций за их совершение</p> <p>Понятие и виды юридической ответственности</p> <p>Классификация профессиональных правонарушений медицинских работников.</p> <p>Преступления против жизни и здоровья личности.</p> <p>Преступления против здоровья населения.</p> <p>Должностные и хозяйственные преступления.</p> <p>Судебно-медицинская экспертиза при расследовании профессиональных правонарушений медицинских работников.</p>	2	
<p>Формирование антикоррупционного правосознания и воспитание правомерного поведения</p>		<p>Процедура и порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе. Внутренняя корпоративная культура как основание для формирования мотивации и установок на антикоррупционное поведение. Система противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы, ее нормативно – правовая, управленческая, кадровая, деонтологическая, специальная, психологическая и педагогическая составляющие. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у</p>	2	

			государственных и муниципальных служащих. Система обязанностей и запретов для государственных и муниципальных служащих, направленных на противодействие коррупции.	
	ИТОГО часов в семестре:			18

4.2.3. Лабораторный практикум не предполагается

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1.	Теория государства и права	Основы государства	Государство: понятие, признаки, функции. Механизм государства, его органы и их характеристика. Формы государства: а) форма правления; б) форма государственного устройства; в) политический режим	4
		Основы права	Теории происхождения права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Система и источники права. Нормативные акты. Правоотношения. Юридические факты. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Правосознание и правовая культура медицинских и фармацевтических работников.	6
2.	Материальное и процессуальное право (отрасли и процесс)	Основы конституционного права	Конституция Российской Федерации – Основной закон государства. Конституционная основа правовой системы. Основы конституционного строя. Основы правового статуса личности: понятие, элементы. Общая правоспособность. Гражданство. Принципы правового положения человека и гражданина. Основные права, свободы и обязанности. Конституционные права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь. Гарантии прав и свобод. Особенности федеративного устройства России. Реализация принципа разделения властей в России. Организация государственной власти в РФ. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Полномочия органов государственной	4

		<p>власти в сфере охраны здоровья. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.</p> <p>Судебная система Российской Федерации. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ.</p>	
	Административное и трудовое право	<p>Административно-правовые отношения.</p> <p>Контроль и надзор в сфере здравоохранения.</p> <p>Выдача разрешений на применение новых медицинских технологий как государственная контрольно-надзорная функция.</p> <p>Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.</p> <p>Реализация административно-правовых отношений в процессе лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности.</p> <p>Административные правонарушения и наказания.</p> <p>Административная ответственность медицинских и фармацевтических работников.</p> <p>Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.</p> <p>Защита трудовых прав и законных интересов работников. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.</p> <p>Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Оплата труда работников здравоохранения.</p> <p>Дисциплинарная и материальная ответственность медицинских и фармацевтических работников.</p>	4
	Гражданское право и процесс Семейное право	<p>Понятие гражданского правоотношения.</p> <p>Физические и юридические лица.</p> <p>Право собственности.</p> <p>Понятие и стороны обязательства.</p> <p>Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.</p> <p>Сделки. Понятие и условия договора.</p> <p>Заключение договора. Изменение и расторжение договора.</p> <p>Договор возмездного оказания услуг.</p>	4

			<p>Гражданско-правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников.</p> <p>Наследственное право. Удостоверение завещания граждан, находящихся на излечении в стационарных лечебных учреждениях. Особенности гражданского процесса.</p> <p>Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Прекращение брака. Недействительность брака.</p> <p>Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам.</p> <p>Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Тайна усыновления ребенка.</p> <p>Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства родителей и детей.</p>	
		Уголовное право и процесс	<p>Понятие преступления. Состав преступления: понятие, признаки и элементы состава преступления.</p> <p>Объект преступления. Объективная сторона преступления.</p> <p>Субъект преступления.</p> <p>Субъективная сторона преступления.</p> <p>Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.</p> <p>Уголовная ответственность медицинских и фармацевтических работников.</p>	4
3.	Медицинское право. Формирование антикоррупционного поведения	Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности	<p>Законодательство в сфере охраны здоровья и медицинское право.</p> <p>Основные принципы охраны здоровья.</p> <p>Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.</p> <p>Охрана здоровья матери и ребенка, вопросы семьи и репродуктивного здоровья.</p> <p>Охрана здоровья матери и ребенка, вопросы семьи и репродуктивного здоровья.</p> <p>Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников.</p> <p>Права и обязанности застрахованных лиц и медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования.</p>	4

			Обращение лекарственных, наркотических средств и психотропных веществ.	
		<p>Правонарушения в здравоохранении и юридическая ответственность</p> <p>Профессиональные и должностные правонарушения в медицинской деятельности и их профилактика</p>	<p>Основания и условия возникновения и ответственности медицинских организаций и медицинских работников.</p> <p>Основные виды правонарушений в здравоохранении и санкций за их совершение</p> <p>Понятие и виды юридической ответственности</p> <p>Классификация профессиональных правонарушений медицинских работников.</p> <p>Преступления против жизни и здоровья личности.</p> <p>Преступления против здоровья населения.</p> <p>Должностные и хозяйственные преступления.</p> <p>Судебно- медицинская экспертиза при расследовании профессиональных правонарушений медицинских работников.</p>	4
4.		<p>Формирование антикоррупционного правосознания и воспитание правомерного поведения</p>	<p>Процедура и порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе. Внутренняя корпоративная культура как основание для формирования мотивации и установок на антикоррупционное поведение. Система противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы, ее нормативно – правовая, управленческая, кадровая, деонтологическая, специальная, психологическая и педагогическая составляющие. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у государственных и муниципальных служащих. Система обязанностей и запретов для государственных и муниципальных служащих, направленных на противодействие коррупции.</p>	2
	Итого часов в семестре:			36

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 5				
1.	Теория государства и права	1.1.	Выполнение задания по темам практических занятий: Основы государства Основы права	1
		1.2.	Подготовка к тестированию	1
		1.3.	Текущий контроль. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы	1
		1.4.	Работа с литературой	1
2.	Материальное и процессуальное право (отрасли и процесс)	2.1.	Выполнение задания по темам практических занятий: Основы конституционного права Административное и трудовое право. Гражданское право и процесс Семейное право Уголовное право и процесс	1
		2.2.	Подготовка к тестированию	1
		2.3.	Текущий контроль. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы	1
		2.4.	Работа с литературой	1
3.	Медицинское право. Формирование антикоррупционного поведения	3.1.	Выполнение задания по темам практических занятий: Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности Правонарушения в здравоохранении и юридическая ответственность Профессиональные и должностные правонарушения в медицинской деятельности и их профилактика	2
		3.2.	Подготовка к тестированию	2
		3.3.	Текущий контроль. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы	2
		3.4.	Работа с литературой	2
ИТОГО часов в семестре:				16

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Главным условием эффективности работы на лекции является внимательное отношение к получаемой информации. Слушая лекцию, необходимо:

- стремиться к пониманию и усвоению содержания лекции, главных положений и идей ее темы, их внутренней взаимосвязи;
- осмыслить излагаемый материал, выделить в нем главное и существенное;
- мысленно установить связь нового материала с ранее изученным, вспомнить то, что уже известно по данному вопросу;
- установить, на что опирается новый материал, какие идеи в нем развиваются, конкретизируются;
- связывать новую информацию с имеющимися знаниями, опытом, фактами.

Работая на лекции, обучающийся должен обратить внимание на особенности техники ее исполнения. Повышением или понижением тона, изменением ритма, паузой или ударением преподаватель подчеркивает основные положения, главные мысли, выводы. Уловив манеру и технику исполнения лекции тем или иным преподавателем, обучающийся значительно облегчает свою работу по первичному анализу и обработке излагаемого материала. Важно уловить и другие методические особенности, в частности: как преподаватель определяет цель лекции, намечает задачи, формулирует проблемы, использует систему доказательств, делает обобщения и выводы, как увязывает теоретические положения с практикой.

Важной особенностью работы обучающихся на лекции является ее запись. Запись лекции дисциплинирует его, активизирует внимание, а также позволяет обучающемуся обработать, систематизировать и сохранить в памяти полученную информацию. Запись лекционного материала ориентирует на дальнейшее углубленное изучение темы или проблемы, помогает при изучении исторической литературы, первоисточников и т.д. Качественная запись достигается соблюдением ряда условий. Прежде всего, для лекций должна быть заведена специальная тетрадь, в которой записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендованная обязательная и дополнительная литература. При записи лекции точно фиксируются определения основных понятий и категорий, важнейшие теоретические положения, наиболее важный цифровой, фактический материал. Особое внимание надо обращать на выводы и обобщения, делаемые преподавателем в заключении лекции. Весь остальной материал излагается кратко, конспективно.

Нуждается в записи материал, который еще не вошел в учебники и учебные пособия. Этим материалом может быть новейшая научная информация, современная система аргументации и доказательства. При конспектировании лекции важно соблюдать ряд внешних моментов. Прежде всего, необходимо избрать наиболее удобную форму записи материалов лекций

Записи лекций по любой дисциплине, в том числе по правоведению, надо вести четко и разборчиво. Каждая лекция отделяется от другой, пишется с новой страницы. После освещения каждого из вопросов плана целесообразно делать небольшой интервал, пропуск в 3-4 строчки. Впоследствии сюда можно будет вписать замечания, ссылки на научную литературу или новые данные из рекомендованной для самостоятельной работы литературы.

При записи полезно использовать сокращения слов. Можно пользоваться общеупотребительными сокращениями, а также вводить в употребление и собственные сокращения. Чаще всего это делается путем написания двух или трех начальных букв слова, пропуска средних букв и записи одной-двух первых и последних.

Во время лекции преподаватель может использовать средства наглядности: условно-логические схемы, графики, чертежи и т.п.

Если показываются фрагменты фильма, приводятся аналогии, цитируется художественная, публицистическая или мемуарная литература, то в конспекте делаются соответствующие пометки, что позволяет в случае необходимости в будущем обращаться к этим источникам.

Необходимо отметить, что после окончания лекции работа не завершается. В тот же день целесообразно внимательно просмотреть записи, восстановить отдельные положения, которые оказались законспектированы сокращенно или пропущенными, проверить и уточнить приводимые фактические данные, если нет уверенности в правильности их фиксации в конспекте, записать собственные мысли и замечания, с помощью системы условных знаков обработать конспект с тем, чтобы он был пригоден для использования в процессе подготовки к очередной лекции, семинарскому занятию, собеседованию или зачету.

Обработка конспекта также предполагает логическое деление его на части, выделение основных положений и идей, главного теоретического и иллюстративного, эмпирического материала. Заголовок делается на полях в начале этой части. Таким образом, обучающийся анализирует законспектированный материал, составляет его план. При последующей работе этот план оказывает серьезную методологическую и содержательно-информационную помощь.

Подготовка к лекции, слушание лекции, правильно записанный и обработанный конспект легко используется в практической деятельности обучающегося, в нем быстро находится нужная информация, он становится для обучающегося незаменимым рабочим материалом.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям – лабораторные занятия не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия являются наряду с лекционными занятиями одной из основных форм организации учебного процесса и учебной познавательной деятельности обучающихся под руководством, контролем и во взаимодействии с преподавателем.

Для обеспечения успешной подготовки обучающегося к практическому занятию ему заранее формулируется домашнее задание на подготовку к занятию. Это задание может быть представлено в виде:

- указания разделов лекционного курса или учебников и учебных пособий, которые необходимо изучить при подготовке к занятию;
- вопросов, которые будут рассмотрены на предстоящем практическом занятии и разделов учебников и учебных пособий, которые необходимо изучить при подготовке ответов на эти вопросы;
- конкретных практических заданий, которые необходимо выполнить при подготовке к занятию и указания литературы, необходимой для их выполнения;
- по выбору преподавателя могут быть использованы и иные формы выдачи заданий (подготовка к выступлению на заданную тему, подготовка рецензии на журнальную публикацию и т. п.).

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы. Обучающимся рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и которому следует уделить больше

внимания в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников обучающемуся не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

Последовательность подготовки к практическому занятию:

1. Прежде всего следует доработать текст лекции по соответствующей теме, внимательно изучить план практического занятия, содержание основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем.
2. Спланировать самостоятельную работу по подготовке к занятию:
 - когда, какие источники, по какой проблеме следует найти и изучить;
 - когда и по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады.
3. Подобрать в библиотеке литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и бегло просмотреть ее и отобрать те источники, где имеются ответы на поставленные учебные вопросы.
4. Внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы практического занятия, раскрываются наиболее глубоко и подробно, сделать закладки.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

При планировании и организации самостоятельной работы необходимо помнить, что выбор и формулировка дидактических целей должны соответствовать видам самостоятельной деятельности обучающихся, как в рамках учебного занятия, так и внеаудиторной работы.

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование у обучающихся самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации;
- развитие исследовательских умений.

Практика работы с обучающимися позволяет выделить следующие основные виды самостоятельной активной деятельности обучающихся, которые используют преподаватели в системе профессионального обучения:

- составление тезисов и конспектов при работе с учебной, специальной, справочной и методической литературой;
- самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы;
- работа по заданию преподавателя с новинками литературы по подготовке материала для опережающего обучения и сообщение его на занятиях;
- поиск практических примеров в обществе, в средствах массовой информации по изучаемым темам, разделам и дисциплине в целом.

При выполнении самостоятельной работы обучающиеся проходят следующие этапы:

- определяют цель работы;
- конкретизируют проблемную ситуацию;
- делают оценку собственных знаний для выполнения задачи;

- планируют и выполняют работу.

Памятка для обучающихся по самостоятельной работе:

- внимательно прочитайте тему;
- перечислите ваши действия по выполнению задания;
- составьте план работы, выделяя главные разделы;
- в каждом разделе наметьте основные положения;
- пронумеруйте их;
- в конце выполнения работы оцените, достигли ли вы поставленной цели.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Лекция «Основы государства»	Проблемная лекция с элементами лекции-дискуссии	2
2		Практическое занятие «Конституционное право»	Практическое занятие в форме презентации	2
3		Практическое занятие «Административное и трудовое право»	Практическое занятие в форме презентации	2
4		Лекция «Гражданское право и процесс»	Проблемная лекция с элементами лекции-дискуссии	2
5		Практическое занятие «Уголовное право и процесс»	Практическое занятие в форме презентации	2
6		Практическое занятие «Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности»	Практическое занятие в форме дискуссии	2
7		Лекция «Правонарушения в здравоохранении и юридическая ответственность»	Проблемная лекция с элементами лекции-дискуссии	2
8		Практическое занятие «Формирование антикоррупционного поведения»	Практическое занятие в форме дискуссии	2
Итого:				16

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Буторин, М. В. Правоведение : учебное пособие / М. В. Буторин. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>
2. Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94498.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Изюмов, И. В. Правоведение : практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101423.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Мархгейм, М.В. Правоведение [Текст]: учебник/ М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков; под ред. М.Б. Смоленского.- 10-е изд., испр.- Рн/Д.: Феникс, 2011.- 413 с.
3. Мухаев, Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 431 с. — 978-5-238-02199-7. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.8117/21Пот11июня2021.html>
4. Галиева, Г. М. Правоведение : учебно-методическое пособие / Г. М. Галиева, С. И. Галиева. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 268 с. - ISBN 978-5-7882-2542-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/100592.html> (дата обращения: 31.03.2021). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информационные технологии

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019-2020	ООО «Ай Пи Ар Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №8117/21П от 11.06.2021г.	Подключение с 01.07.2021г. по 01.07.2022г.

7.3. Информационные технологии

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Azure Dev Tools for Teaching

1. Windows 7, 8, 8.1, 10

2. Visual Studio 2008, 2010, 2013

5. Visio 2007, 2010, 2013

6. Project 2008, 2010, 2013

7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д. Идентификатор подписчика: 1203743421

Срок действия: 30.06.2022

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лицензионное программное обеспечение:

MS Office 2003, 2007, 2010, 2013 Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073

Лицензия бессрочная

3. Помещение для самостоятельной работы.

Microsoft Azure Dev Tools for Teaching

1. Windows 7, 8, 8.1, 10

2. Visual Studio 2008, 2010, 2013

5. Visio 2007, 2010, 2013

6. Project 2008, 2010, 2013

7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д. Идентификатор подписчика: 1203743421

Срок действия: 30.06.2022

(продление подписки)

MS Office 2003, 2007, 2010, 2013 Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073

Лицензия бессрочная

Антивирус Kaspersky Сертификат № 2B1E-201014-160658-6-25995

Срок действия: с 06.10.2020 до 22.10.2021

Консультант Плюс Договор № 272-186/С-21-01 от 30.12.2020 г.

ArchCAD 17 RUS Бесплатное ПО для учебных целей

Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014

Лицензионный сертификат для коммерческих целей
Abbyy FineReader 12Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014
Лицензионный сертификат для коммерческих целей
ЭБС Академия
(СПК) Лицензионный договор № 000439/ЭБ-19 от 15.02.2019г
Срок действия: с 15.02.2019 до 15.02.2022
ЭБС IPRbooks Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021
Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий

(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа).

Оборудование: комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, стол учителя – 1 шт., кафедра настольная – 1 шт., стул – 1 шт., доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения: переносной экран рулонный – 1 шт., ноутбук – 1 шт., мультимедиа – проектор – 1 шт.

Звукоусиливающие устройства: микрофон настольный конденсаторный – 1 шт., усилитель настольный трансляционный – 1 шт., громкоговоритель настенный – 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения учебных занятий

(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

Оборудование: комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, стол учителя – 1 шт., кафедра настольная – 1 шт., стул – 1 шт., доска меловая- 1 шт.

Технические средства обучения: переносной экран рулонный – 1 шт., ноутбук – 1 шт., мультимедиа – проектор - шт.

Звукоусиливающие устройства: микрофон настольный конденсаторный – 1 шт., усилитель настольный трансляционный – 1 шт., громкоговоритель настенный – 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

(Библиотечно-издательский центр (БИЦ)).

Электронный читальный зал.

Оборудование: комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, столы компьютерные – 20 шт., стулья – 20 шт.

Технические средства обучения: интерактивная доска - 1 шт., проектор - 1 шт., универсальное настенное крепление - 1, персональный компьютер-моноблок – 1 шт., персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации – 20 шт., МФУ – 1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в сеть Интернет.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в сеть Интернет.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и практического материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы, электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СКГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Правоведение

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-10	ОПК-3
Теория государства и права	+	+
Материальное и процессуальное право (отрасли и процесс)	+	+
Медицинское право. Формирование антикоррупционного поведения	+	+

3. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Государственно-правовые дисциплины

Вопросы к зачету

по дисциплине Правоведение

1. Врач как субъект правоотношений.
2. Врачебная тайна в правовом аспекте.
3. Врачебный долг и право.
4. Должностное лицо в медицинской практике.
5. Исковая давность в деятельности врача.
6. Медико-правовые аспекты алкоголизма, наркомании.
7. Медико-правовые аспекты проституции.
8. Маркетинг в деятельности врача.
9. Особенности правового регулирования труда медицинских работников.
10. Клятва врача и право.
11. Презумпция невиновности в деятельности врача.
12. Права пациента.
13. Неоказание медицинской помощи: правовые последствия.
14. Оставление в опасности в медицинской практике – правовые последствия.
15. Причинение вреда здоровью в ходе диагностики и лечения – правовые последствия.
16. Медицинские преступления, совершенные по неосторожности. Виды неосторожности, причинно-следственная связь.
17. Уголовно-правовая оценка заражения инфекционными агентами при лечебных и диагностических манипуляциях.
18. Осложнения операций и манипуляций и причинение вреда здоровью в медицине.
19. Понятие «Врачебная ошибка».
20. Уголовно-правовая и гражданско-правовая оценка исходов лечения при расхождении диагнозов.
21. Право на возмещение вреда здоровью, причиненному при оказании медицинской помощи.
22. Понятие «крайняя необходимость» применительно к медицине.
23. Право на занятие медицинской деятельностью: сертификация, лицензирование.
24. Эксперимент в медицине: правовые аспекты.
25. Взятка в здравоохранении: уголовно-правовые аспекты.
26. Отказ от лечения пациента: документирование, последствия для врача и пациента. Оказание медицинской помощи без согласия пациента.
27. Согласие на инвазивные методы лечения или диагностики, особенности документирования.
28. Согласие на лечение несовершеннолетних в разные возрастные периоды.
29. Медицинское страхование в России на современном этапе.
30. Гражданско-правовая ответственность за вред причиненный пациенту в ходе лечения

31. Моральный вред, причиненный пациенту, в ходе лечения или диагностики: гражданская ответственность причинителя, СРки условной давности.
32. Обжалование действий врача и лечебного учреждения в суде.
33. Регрессные иски лечебного учреждения к врачу-причинителю вреда здоровью.
34. Платные медицинские услуги: правовое регулирование, ответственность врача и лечебного учреждения.
35. Патологоанатомическое и судебно-медицинское вскрытие: назначение, отказ от вскрытия, правовые последствия.
36. Экспертиза качества оказания медицинской помощи в медицинском страховании.
37. Основание к Административной ответственности врача в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
38. Выбор врача и лечебного учреждения: правовое регулирование и современная практика.
39. Трансплантация: правовое регулирование забора органов у трупа и живого донора.
40. Правовые основы недобровольной госпитализации в психиатрический стационар.
41. Особенности правового регулирования оказания психиатрической помощи в России.
42. Уголовная и гражданская ответственность за оказание медицинских услуг без лицензии.
- 43.оборот наркотических средства, психотропных веществ и их прекурсоров: правовое регулирование, сложившаяся практика.
44. Противозидемические мероприятия: особенности правового регулирования.
45. Смерть: медико-правовой аспект.
46. Право иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев на охрану здоровья.
47. Права беременных женщин и матерей в области охраны здоровья.
48. Частная медицинская практика: особенности правового регулирования.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показывает:

- Владение специальной терминологией
- Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,
- Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
- Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами
- Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах
- Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора
- Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами
- Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.
- Присутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся:

- Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы множественные ошибки принципиального характера, имеющему разрозненные, бессистемные знания, обучающиеся не умеют выделять главное и второстепенное, допускают неточности в определении понятий, искажают их смысл, беспорядочно и неуверенно излагают материал, не могут применять знания для решения профессиональных задач.
- С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
- Не умеет соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
- Не умеет или с трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Государственно-правовые дисциплины

Кейс-задачи

по дисциплине **Правоведение**

Ситуационная задача 1

В связи с планируемым проведением клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения возникает вопрос о проведении этической экспертизы.

Дать нормативно обоснованный ответ о проведении этической экспертизы.

Ситуационная задача 2

У специалиста возник вопрос о реализации конституционного права на бесплатную медицинскую помощь.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ по реализации права на бесплатную медицинскую помощь.

Ситуационная задача 3

У специалиста возник вопрос о юридической силе решений Конституционного Суда РФ.

Необходимо дать нормативное обоснование компетенции Конституционного Суда РФ.

Ситуационная задача 4

У специалиста возник вопрос о порядке оказания платных медицинских услуг.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ об оказании платных медицинских услуг.

Ситуационная задача 5

У руководителя организации возник вопрос об обязанностях должностного лица организаций, которому стало известно об угрозе жизни или здоровью ребенка.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Ситуационная задача 6

У работника возник вопрос о расторжении трудового договора по инициативе работодателя, в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Ситуационная задача 7

У руководителя организации возник вопрос о перечне лицензионных требований в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Ситуационная задача 8

У руководителя организации возник вопрос об обоснованном риске при проведении медицинского вмешательства.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Ситуационная задача 9

У руководителя организации возник вопрос о правах и обязанностях Федерального фонда ОМС.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Ситуационная задача 10

У руководителя организации возник вопрос о требованиях к разработке нормативов в области охраны окружающей среды.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Ситуационная задача 11

У руководителя организации возник вопрос о порядке предоставления сведений, составляющих врачебную тайну.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Ситуационная задача 12

У руководителя организации возник вопрос об оказании медицинской помощи без согласия граждан.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Составление юридического документа по дисциплине «Правоведение»

1. Положение о комитете по этике.
2. Жалоба на неправомерные действия должностного лица.
3. Жалоба в Конституционный Суд РФ.
4. Договор возмездного оказания услуг.
5. Брачный договор.
6. Трудовой договор.
7. Заявление на предоставление лицензии.
8. Ходатайство о назначении судебно-медицинской экспертизы.
9. Декларация по налогу на доходы физических лиц.
10. Ходатайство о производстве экологической экспертизы.
11. Согласие на обработку персональных данных.
12. Согласие на медицинское вмешательство.

Критерии оценки кейс-задач:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно

проводить аналогии между темами дисциплины;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Государственно-правовые дисциплины

Вопросы для коллоквиума

по дисциплине Правоведение

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Понятие и классификация функций государства.
3. Форма государства: общая характеристика ее элементов.
4. Формы государственного правления.
5. Формы государственного устройства.
6. Политический режим: понятие и виды.
7. Органы государства: понятие и виды.
8. Понятие, сущность и признаки права.
9. Источники права: понятие и виды.
10. Система российского права. Отрасли права.
11. Норма права: понятие, признаки, структура.
12. Правовые отношения: понятие и состав.
13. Понятие и основные формы реализации права.
14. Правосознание: понятие и структура.
15. Правовая культура: понятие и структура. Правовое воспитание.
16. Понятие, признаки и виды правонарушений.
17. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
18. Правовые системы государств и правовые семьи.
19. Понятие и общая характеристика конституционного права.
20. Конституция РФ: понятие и общая характеристика.
21. Гражданство РФ: понятие, основания приобретения и прекращения.
22. Президент РФ, порядок его избрания и компетенция.
23. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования и компетенция.
24. Правительство РФ.
25. Судебная система РФ.
26. Местное самоуправление в России.
27. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
28. Конституционные обязанности.
29. Понятие и общая характеристика гражданского права. Имущественные и неимущественные отношения.
30. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица.
31. Право собственности по законодательству РФ.
32. Общая характеристика трудового права.
33. Общая характеристика семейного права.
34. Понятие брака. Условие и порядок его заключения и расторжения.
35. Права и обязанности супругов.

36. Права и обязанности родителей и детей.
37. Понятие и система административного права.
38. Виды административных правонарушений.
39. Понятие и общая характеристика уголовного права.
40. Понятие и виды преступлений по уголовному праву.
41. Состав преступлений.
42. Обстоятельства, исключающие преступность праву.
43. Уголовная ответственность. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание.
44. Уголовное наказание, его цели и виды.
45. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
46. Правовые основы медицинской деятельности.
47. Правовой статус медицинских работников
48. Медицинская тайна в российском гражданском праве

Критерии оценки коллоквиума:

Оценка **«отлично»** - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, правильные, грамотные и логически излагаемые ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний.

Оценка **«удовлетворительно»** - усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, а также нарушение последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** - не знание программного материала, при ответе возникают существенные ошибки.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Государственно-правовые дисциплины

Комплект тестовых заданий

по дисциплине Правоведение

Коды компетенций

Коды компетенций	ТЕСТЫ
УК-1 УК-10 ОПК-3	Право – это: <ol style="list-style-type: none"> 1) совокупность общеобязательных правил поведения, установленных или санкционированных государством 2) нормативно-правовой акт 3) закон о поправках к конституции 4) федеральный закон
УК-1 УК-10 ОПК-3	Отрасль права – это: <ol style="list-style-type: none"> 1) институт права 2) компоненты материального права 3) структура права 4) главное подразделение права, большая группа правил поведения, регулирующих какой-то вид общественных отношений
УК-1 УК-10 ОПК-3	Норма права – это: <ol style="list-style-type: none"> 1) гипотеза 2) правило поведения обязательного характера 3) мера государственного принуждения 4) степень обязательности и реальности права
УК-1 УК-10 ОПК-3	Юридическая обязанность – это: <ol style="list-style-type: none"> 1) обязанности, выполняемые по требованию должностного лица 2) постоянные обязанности, которые необходимо выполнять 3) мера должного, установленного законом поведения 4) выполнение обязанностей обязанной стороны
УК-1 УК-10 ОПК-3	Юридическая ответственность – это: <ol style="list-style-type: none"> 1) применима к лицу, нарушившему закон, мера государственного принуждения 2) уголовная ответственность 3) административная ответственность 4) материальная ответственность
УК-1 УК-10 ОПК-3	Виды норм: <ol style="list-style-type: none"> 1) общеобязательные к исполнению 2) управомочивающие, обязывающие, запрещающие 3) предусматривающие многократное исполнение 4) носящие государственно-властный характер
УК-1 УК-10 ОПК-3	Источники российского права: <ol style="list-style-type: none"> 1) форма правления 2) отношения собственности 3) Конституция РФ 4) форма государственного устройства
УК-1	Структура правоотношений:

УК-10 ОПК-3	<ol style="list-style-type: none"> 1) деяния (действие, бездействие, правомерное, неправомерное) 2) физические лица (граждане, иностранцы, лица без гражданства) 3) юридические лица (государство, государственные органы, хозяйственные объединения, фонды) 4) содержание, юридические факты, субъекты, объекты
УК-1 УК-10 ОПК-3	<p>Структура нормы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гипотеза, диспозиция, санкция 2) общеобязательность исполнения, многократное исполнение, государственно-властный характер 3) управомочивающие, обязывающие, запрещающие нормы 4) моральные, религиозные, политические, этические нормы
УК-1 УК-10 ОПК-3	<p>Применение права, основанного на принципах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление фактических обстоятельств дела 2) законности, справедливости, целесообразности, обоснованности 3) выбор соответствующей правовой нормы 4) принятие решения (издание индивидуального акта)
УК-1 УК-10 ОПК-3	<p>Систематизация законодательства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) консолидация 2) инкорпорация 3) деятельность по приведению нормативных актов в единую упорядоченную систему 4) кодификация
УК-1 УК-10 ОПК-3	<p>Кодификация – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) положения, определяющие правовой статус отдельного органа, учреждения, предприятия, организации 2) уставы, определяющие правовое положение органов, организаций (например, Центральный Банк РФ) 3) коренная переработка однородных нормативных актов и создание их на базе нового сводного нормативного акта стабильного содержания для соответствующей отрасли 4) правила, регулирующие определенный род деятельности
УК-1 УК-10 ОПК-3	<p>Действие нормативно-правовых актов ограничивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) его отменой принявшим его органом 2) окончанием срока его действия 3) прекращения его действия вновь принятым актом 4) временем, пространством, кругом лиц
УК-1 УК-10 ОПК-3	<p>Действие нормативно-правовых актов в пространстве зависит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) от уровня государственного органа, принявшего данный акт, от юридической силы акта 2) от территории субъекта Федерации 3) от территории, указанной в самом нормативно-правовом акте 4) от локальной территории (предприятия, учреждения, организации)
УК-1 УК-10 ОПК-3	<p>Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) распространяют свое действие только на военнослужащих 2) в отношении всех граждан РФ, иностранцев, лиц без гражданства 3) распространяют свое действие только на пенсионеров 4) распространяют свое действие только на инвалидов
УК-1 УК-10 ОПК-3	<p>Законность – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Неукоснительное соблюдение конституции 2) верховенство закона 3) режим реального действия права в государстве 4) эффективная государственная и общественная защита действия

	конституции и законов
УК-1 УК-10 ОПК-3	Принципы законности: 1) сочетание убеждения и принуждения 2) сочетание всех прав и обязанностей 3) справедливость 4) единство, всеобщность, целесообразность
УК-1 УК-10 ОПК-3	Гарантии законности: 1) экономические, политические, идеологические, социальные, правовые 2) конституционные, целостные 3) справедливые, нормативные, простые 4) подконтрольные, общеправовые, общеобязательные
УК-1 УК-10 ОПК-3	Государство – это: 1) профессиональный аппарат управления 2) социальная структура, политическая организация 3) вещь, выгодная всем, но невыгодная каждому в отдельности 4) организация правительственного аппарата
УК-1 УК-10 ОПК-3	Власть – это: 1) система государственных органов 2) возможность распоряжаться кем-либо 3) право, сила и воля, свобода действий и распоряжений, начальствование, управление 4) возможность определить поведение другого человека
УК-1 УК-10 ОПК-3	Гражданское общество основывается на ценностях таких как: 1) верховенство правового закона 2) объединение общества 3) реальность прав и свобод 4) личная независимость, обеспечение прав человека, обеспечение частной собственности
УК-1 УК-10 ОПК-3	Функции Конституции РФ: 1) народная 2) реальная 3) учредительная, организаторская, идеологическая, информационная, стабилизирующая, программная 4) основополагающая
УК-1 УК-10 ОПК-3	Государственное устройство: 1) монархия 2) Унитарное, Конфедерация, Федерация 3) республика 4) демократия
УК-1 УК-10 ОПК-3	Главные признаки государства: 1) гражданство 2) правовая система 3) публичная власть, государственный суверенитет, территория государства 4) налоги и сборы
УК-1 УК-10 ОПК-3	Функции государства: 1) система исправительных учреждений 2) полиция (милиция) 3) органы безопасности 4) внешние и внутренние

УК-1 УК-10 ОПК-3	Методы осуществления государственных функций: 1) убеждение, принуждение, поощрение, наказание 2) форма правления 3) форма государственного устройства 4) политический режим
УК-1 УК-10 ОПК-3	Виды монархий: 1) президентская 2) абсолютная, ограниченная, нетрадиционная 3) парламентская 4) смешанная
УК-1 УК-10 ОПК-3	Республика как форма правления: 1) ограниченная 2) абсолютная 3) президентская, парламентская, смешанная 4) нетрадиционная
УК-1 УК-10 ОПК-3	Конституционный строй России: 1) духовно-идеологическая деятельность 2) демократическое, федеративное, суверенное, светское государство 3) монархия 4) республика 5) политический режим
УК-1 УК-10 ОПК-3	Принципы правотворчества: 1) юридическо-организационное обеспечение 2) информационное обеспечение 3) планирование правотворческой деятельности 4) научность, законность, демократизм, системность
УК-1 УК-10 ОПК-3	Понятие закона: 1) нормативно-правовой акт высшей юридической силы 2) регулирование важнейших общественных отношений 3) строгое соблюдение процессуального порядка 4) использование достижений науки, приемов и методов научного анализа
УК-1 УК-10 ОПК-3	Российская Федерация (Россия) это: 1) демократическое государство 2) демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления 3) федеративное государство 4) правовое государство
УК-1 УК-10 ОПК-3	Высшей ценностью в нашей стране является: 1) государственный суверенитет 2) государственная власть 3) человек, его права и свободы 4) закон
УК-1 УК-10 ОПК-3	Города Федерального значения: 1) Волгоград 2) Хабаровск 3) Новосибирск 4) Москва, Санкт-Петербург
УК-1 УК-10 ОПК-3	Автономная область: 1) Еврейская 2) Ивановская 3) Калужская 4) Брянская

УК-1 УК-10 ОПК-3	Важнейшая задача Президента: <ol style="list-style-type: none"> 1) принятие решения об отставке Правительства РФ 2) защита конституционных прав и свобод человека, суверенитета государства, обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия основ государственной власти 3) утверждение военной доктрины РФ 4) формирование Администрации Президента РФ
УК-1 УК-10 ОПК-3	Федеральное Собрание – это: <ol style="list-style-type: none"> 1) парламент, представительный и законодательный орган России 2) Совет Федерации 3) Государственная Дума 4) Правительство
УК-1 УК-10 ОПК-3	Формы государственного устройства: <ol style="list-style-type: none"> 1) Российская Федерация 2) Республика народной демократии 3) Советская республика 4) Унитарное государство, Федерация, Конфедерация
УК-1 УК-10 ОПК-3	Федерация. Ее виды: <ol style="list-style-type: none"> 1) территориальная, национальная, национально-территориальная 2) унитарная 3) федеративная 4) конфедеративная
УК-1 УК-10 ОПК-3	Внутренние функции государства: <ol style="list-style-type: none"> 1) справедливость закона 2) верховенство правового закона 3) законодательная деятельность, управление, судопроизводство 4) реальность прав и свобод
УК-1 УК-10 ОПК-3	Механизм государства: <ol style="list-style-type: none"> 1) разделение властей 2) сосредоточение власти в руках одного лица 3) демократический централизм 4) система государственных органов
УК-1 УК-10 ОПК-3	Структура гражданского общества: <ol style="list-style-type: none"> 1) самоуправляемость и саморазвитие 2) экономическая, политическая, социальная системы 3) плюрализм, открытость 4) правовой характер, свобода
УК-1 УК-10 ОПК-3	Ценности гражданского общества: <ol style="list-style-type: none"> 1) требование личной безопасности 2) личная независимость, обеспечение прав человека, обеспечение частной собственности 3) право на частную жизнь 4) уважение к другому человеку
УК-1 УК-10 ОПК-3	Жизнь гражданского общества делится на сферы: <ol style="list-style-type: none"> 1) создание норм и ценностей 2) объединение общества 3) экономическая, коммерческая, некоммерческая деятельность 4) образование среды, в которой формируется активный человек
УК-1 УК-10 ОПК-3	Признаки Конституции РФ: <ol style="list-style-type: none"> 1) форма государственного устройства 2) статус личности (права и свободы человека) 3) отношения по поводу государственной власти

	4) учредительный и основополагающий характер, основной источник права и база для законодательства, высшая юридическая сила, стабильность
УК-1 УК-10 ОПК-3	Принципы Конституции РФ: 1) народовластие, федерализм, правовой характер государства, разделение властей, государственный суверенитет и т.д. 2) консолидация общества 3) защита политической системы 4) регулирование социальных отношений
УК-1 УК-10 ОПК-3	Правительство России осуществляет власть: 1) судебную 2) законодательную 3) исполнительную 4) финансовую
УК-1 УК-10 ОПК-3	Правосудие в России осуществляется только: 1) Конституционным судом 2) Правительством 3) Президентом 4) судом
УК-1 УК-10 ОПК-3	Основные принципы местного самоуправления: 1) организационная обособленность, многообразие форм реализации, самостоятельность и т.д. 2) организационная основа местного самоуправления 3) правовая основа местного самоуправления 4) территориальная основа местного самоуправления
УК-1 УК-10 ОПК-3	Местное самоуправление гарантируется: 1) дотациями 2) обязанностью всех юридических и физических лиц, находящихся на территории муниципального образования, исполнять решения его населения и органа местного самоуправления, принятые в пределах их полномочий 3) субвенциями 4) собственными доходами
УК-1 УК-10 ОПК-3	Референдум назначается только: 1) Центральной избирательной комиссией РФ 2) Конституционным судом РФ 3) Президентом РФ 4) Правительством РФ
УК-1 УК-10 ОПК-3	Источником власти в РФ является ее народ, который осуществляет свою власть: 1) через суды РФ (федеральные суды) 2) через Президента РФ 3) через Правительство РФ 4) непосредственно через органы государственной власти, через органы местного самоуправления
УК-1 УК-10 ОПК-3	Управление состоит из основных элементов: 1) принятие решения, исполнение, контроль 2) исполнительная власть 3) управленческие отношения 4) сфера государственного управления
УК-1 УК-10 ОПК-3	Функции административного права: 1) установление запретов 2) правоприменительная, правотворческая, правоохранительная

	<ul style="list-style-type: none"> 3) предоставление прав или дозволений 4) рекомендательные
УК-1 УК-10 ОПК-3	Виды норм административного права: <ul style="list-style-type: none"> 1) запрещающие 2) материальные 3) запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие, рекомендательные 4) процессуальные
УК-1 УК-10 ОПК-3	Административное право регулирует: <ul style="list-style-type: none"> 1) правоохранные отношения 2) процессуальные отношения 3) материальные отношения 4) управленческие отношения
УК-1 УК-10 ОПК-3	Виды административной ответственности: <ul style="list-style-type: none"> 1) отказ в выдаче лицензии 2) физическое воздействие 3) предупреждение в письменной форме, штраф, конфискация имущества и т.д. 4) применение оружия
УК-1 УК-10 ОПК-3	Административный проступок: <ul style="list-style-type: none"> 1) предупреждение в письменной форме 2) лишение специального права 3) штраф 4) виновное (умышленное или неосторожное) действие или бездействие, посягающее на государственный порядок, собственность и т.д.
УК-1 УК-10 ОПК-3	При наложении административного взыскания учитываются: <ul style="list-style-type: none"> 1) характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, степень его вины и т.д. 2) личный досмотр 3) изъятие документов 4) задержание транспортных средств
УК-1 УК-10 ОПК-3	Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: <ul style="list-style-type: none"> 1) органы местного самоуправления 2) административные комиссии, исполнительные комитеты, органы внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних 3) общественные объединения 4) предприятия, учреждения, организации
УК-1 УК-10 ОПК-3	Физические лица обладают: <ul style="list-style-type: none"> 1) правами, обязанностями 2) имуществом 3) правоспособностью, дееспособностью 4) научным трудом
УК-1 УК-10 ОПК-3	Объекты гражданского права: <ul style="list-style-type: none"> 1) некоммерческие организации 2) учредительный орган 3) юридические лица 4) вещи, ценные бумаги, служебная и коммерческая тайна, нематериальные блага
УК-1 УК-10 ОПК-3	Ценные бумаги: <ul style="list-style-type: none"> 1) документ 2) движимые вещи 3) результат деятельности

	4) нематериальные блага
УК-1 УК-10 ОПК-3	Сделка: 1) письменное уполномочие 2) действия граждан и организаций 3) способ защиты прав граждан 4) обязанности по договору
УК-1 УК-10 ОПК-3	Собственность: 1) возмещение убытков 2) внедоговорные обязательства 3) отношения между людьми по поводу судьбы вещей 4) возмещение вреда в натуре
УК-1 УК-10 ОПК-3	Основания возникновения обязательства: 1) ликвидация юридического лица 2) прощение долга 3) смерть гражданина 4) вследствие причинения вреда, вследствие неосновательного обогащения
УК-1 УК-10 ОПК-3	Основания прекращения обязательства: 1) надлежащее исполнение, отступное, зачет, прощение долга 2) публичное обещание награды 3) публичный конкурс 4) причинение вреда
УК-1 УК-10 ОПК-3	Обеспечение исполнения обязательств: 1) свобода договора 2) неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток 3) принуждение заключить договор 4) законный порядок заключения договора
УК-1 УК-10 ОПК-3	Договор в гражданском праве: 1) реализация прав и обязанностей 2) свобода граждан заключить договор 3) соглашение двух или нескольких лиц 4) обеспечение прав и обязанностей
УК-1 УК-10 ОПК-3	Неправомерные действия: 1) корыстные, хулиганские, умышленные 2) индивидуальные 3) групповые 4) по возрастному критерию
УК-1 УК-10 ОПК-3	Принципы уголовной ответственности: 1) мир и безопасность человечества 2) конституционный строй 3) окружающая среда 4) принципы законности, вины, справедливости, гуманизма
УК-1 УК-10 ОПК-3	Преступление: 1) виновное совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом под угрозой наказания 2) преступное действие 3) преступное бездействие 4) причинение вреда
УК-1 УК-10 ОПК-3	Состав преступления: 1) объект преступления 2) совокупность признаков указанных в уголовном законе и характеризующих конкретное общественно-опасное деяние как преступление

	<ul style="list-style-type: none"> 3) субъект преступления 4) субъективная сторона
УК-1 УК-10 ОПК-3	<p>Обстоятельства, исключающие преступность деяния:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) несовершеннолетие виновного 2) наличие малолетних детей у виновного 3) необходимая оборона, крайняя необходимость и т.д. 4) беременность
УК-1 УК-10 ОПК-3	<p>Обстоятельства, смягчающие наказание:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) физическое или психическое принуждение 2) обоснованный риск 3) исполнение приказа или распоряжения 4) совершение впервые преступления небольшой тяжести вследствие случайного стечения обстоятельств
УК-1 УК-10 ОПК-3	<p>Обстоятельства, отягчающие ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) неоднократность преступлений, рецидив преступлений 2) явка с повинной 3) превышение пределов необходимой обороны 4) оказание медицинской или иной помощи потерпевшему непосредственно после совершения преступления

Методика оценивания уровня знаний по результатам тестирования

Тестовое задание имеет вопросы и несколько вариантов ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного ответа необходимо отметить кружочком в бланке ответов.

Количество правильных ответов	86- 100%	71-85%	51-70%	менее 50%
Уровень сформированности компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	компетенции не сформированы
Оценки	«5»	«4»	«3»	«2»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Государственно-правовые дисциплины

Темы докладов

по дисциплине Правоведение

1. Правовые аспекты клонирования человека
2. Медицинская тайна в российском гражданском праве:
3. Международные и национальные стандарты при урегулировании споров в сфере предоставления медицинских услуг
4. Медицинская организация как субъект гражданского права: Особенности лицензирования и аккредитации медицинской деятельности
5. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный здоровью или жизни пациента: вопросы теории и практики
6. Врачебная ошибка: проблемы квалификации
7. Правовое регулирование организации и деятельности медицинских учреждений в России
8. Конституционное право на медицинскую помощь
9. Гражданско-правовое регулирование договора добровольного медицинского страхования
10. Гражданско-правовое регулирование оказания медицинских услуг в Российской Федерации
11. Конституционное право граждан на медицинскую помощь: содержание и проблемы реализации
12. Правовое регулирование медицинского страхования
13. Гражданско-правовые проблемы страхования имущественных интересов участников отношений оказания медицинской помощи
14. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в сфере оказания медицинских услуг
15. Страхование гражданской ответственности исполнителя медицинской услуги:
16. Правовые проблемы применения искусственных методов репродукции человека
17. Регулирование вопросов биоэтики в православном каноническом и светском праве современной России
18. Страхование профессиональной ответственности медицинских работников
19. Страхование профессиональной ответственности лиц, осуществляющих медицинскую деятельность
20. Понятие медицинского права, его соотношение с другими отраслями права.
21. Организационно-правовые формы субъектов оказания медицинской помощи.
22. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в области здравоохранения.
23. Правовые особенности формы согласия и отказа от медицинского вмешательства. Юридические последствия отсутствия согласия на медицинское вмешательство.
24. Правовые основы оказания платных медицинских услуг.
25. Оказание медицинской помощи без согласия граждан.
26. Особенности правового регулирования репродуктивной деятельности.
27. Классификация видов медицинской помощи.

28. Характеристика основных признаков понятия качества медицинской помощи.
29. Дефекты качества медицинской помощи.
30. Особенности правового регулирования трансплантации органов и тканей человека.

31. Медико-правовые аспекты эвтаназии, смерти, вскрытия и погребения трупа человека.
32. Организация и порядок патологоанатомического и судебно-медицинского исследования трупа.
33. Классификация видов медицинской экспертизы, основания, порядок и условия их выполнения.
34. Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний
35. Порядок допуска к осуществлению медицинской деятельности.
36. Оказание медицинской помощи лицам, зараженным ВИЧ-инфекцией.
37. Оказание медицинской помощи больным наркоманией.
38. Порядок и условия лицензирования медицинских учреждений.
39. Правовой статус лечащего врача.
40. Договор оказания медицинских услуг
41. Моральный вред, основания и порядок его компенсации при ненадлежащем лечении.
42. Ответственность медицинских работников за административные правонарушения.
43. Понятие и классификация ятрогенных правонарушений
44. Правовые основания, порядок и условия проведения медицинского эксперимента.
45. Понятие обоснованного профессионального риска в деятельности врача. Правовые критерии превышения пределов обоснованного риска .
46. Особенности правовой оценки действий врача при оказании им медицинской помощи по жизненным показаниям, при оказании экстренной помощи больному.
47. Особенности правовой квалификации действий врача, совершенных во исполнение приказа или распоряжения.
48. Правовое определение несчастного случая (казуса) в медицинской практике.
49. Конвенции и рекомендации Всемирной Организации Здравоохранения и Европейского Сообщества по вопросам защиты прав человека в биологии и медицине.
50. Направления антикоррупционной политики.
51. Борьба со взяточничеством в сфере государственного управления.
52. Тенденции развития коррупции на современном этапе.
53. Злоупотребление полномочиями как вид коррупционной преступности.
54. Коррупция в государственных органах.
55. Коррупция в сфере образования.
56. Коррупция в медицине
57. Профессиональное поведение государственных служащих как система действий по решению профессиональных задач и формированию профессиональных взаимоотношений с сослуживцами и гражданами.
58. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции.
59. Законодательство Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции.
60. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих как стандарт антикоррупционного поведения.

Критерии оценки докладов:

«**Отлично**» выставляется, если обучающийся демонстрирует полное и глубокое раскрытие темы доклада, дает правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний.

«**Хорошо**» выставляется, если обучающийся раскрывает тему доклада, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время в докладе допускает несущественные погрешности.

«**Удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся демонстрирует в докладе

достаточные, но не глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий; но при раскрытии темы доклада отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся показывает в докладе недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, кейс-задачи и тестовый контроль.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

Критерии оценки кейс-задач:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплины;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Критерии оценки коллоквиума:

- оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, правильные, грамотные и логически излагаемые ответы на поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний;

- оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, а также нарушение последовательности в изложении программного материала;

- оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, при ответе возникают существенные ошибки.

Критерии оценки тестовых заданий:

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем

Количество правильных ответов	86- 100%	71-85%	51-70%	менее 50%
Уровень сформированности компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	компетенции не сформированы
Оценки	«5»	«4»	«3»	«2»

Критерии оценки докладов:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует полное и глубокое раскрытие темы доклада, дает правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся раскрывает тему доклада, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время в докладе допускает несущественные погрешности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует в докладе достаточные, но не глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий; но при раскрытии темы доклада отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся показывает в докладе недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки зачета:

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показывает:

- Владение специальной терминологией
- Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,
- Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
- Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами
- Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах
- Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и

- т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора
- Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами
 - Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.
 - Присутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся:

- Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы множественные ошибки принципиального характера, имеющему разрозненные, бессистемные знания, обучающиеся не умеют выделять главное и второстепенное, допускают неточности в определении понятий, искажают их смысл, беспорядочно и неуверенно излагают материал, не могут применять знания для решения профессиональных задач.
- С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
- Не умеет соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
- Не умеет или с трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Правоведение
Реализуемые компетенции	УК-10, ОПК - 3
Индикаторы достижения компетенции	<p>ИДУК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>ИДУК-10.2. Планирует, организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p>ИДУК-10.3. Демонстрирует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p> <p>ИДОПК- 3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>ИДОПК -3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p> <p>ИДОПК – 3.3. Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности</p> <p>ИДОПК – 3.4. Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств</p>
Трудоемкость, з.е./час	2/ 72
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	5 семестр - зачет

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Правоведение» для специальности
33.05.01 Фармация, разработанную доцентом Байрамкуловой Т.Д.

Рецензируемая рабочая программа составлена с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО) к уровню подготовки выпускника высшего профессионального учебного заведения.

Содержание программы предусматривает системность подачи учебного материала. Разделы программы имеют логическую взаимосвязь между собой. При этом предусматривается оптимальная полнота изложения материала. Структура рабочей программы делает её удобной для использования в учебном процессе. В рабочей программе указываются дисциплины, которые будут изучаться впоследствии, и где будут использоваться знания дисциплины «Правоведение». Рабочая программа предусматривает проведение различных форм занятий. Приведены примерные вопросы для промежуточного и итогового контроля.

Предусмотренные рабочей программой формы и методы позволяют реализовать личностно-ориентированный подход к процессу обучения, создать условия для самообразования, развивать у обучающихся навыки самостоятельной работы и самоконтроля. Наличие различного материала способствует развитию мышления и творческого отношения к изучаемой дисциплине.

На основании вышеизложенного считаем целесообразным рекомендовать рецензируемую рабочую программу по дисциплине «Правоведение» к использованию в учебном процессе для студентов специальности 33.05.01.Фармация

Кандидат философских наук, доцент



Боташева С.К..

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “ ____ ” _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

1.;
2.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “ ____ ” _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

1.;
2.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “ ____ ” _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

1.;
2.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____