

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«24» 03

2026г.

 Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Регулирование обращения лекарственных препаратов

Уровень образовательной программы _____ специалитет

Специальность _____ 33.05.01 Фармация

Направленность (профиль): Фармация

Форма обучения _____ очная

Срок освоения ОП _____ 5 лет

Институт _____ Медицинский



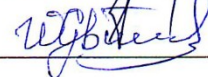
Кафедра разработчик РПД _____ Фармакология

Выпускающая кафедра _____ Фармакология

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

И.о. зав. выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Узденов М.Б.

Хубиев Ш.М.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	9
4.2.3. Лабораторный практикум	14
4.2.4. Практические занятия	14
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	20
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6. Образовательные технологии	24
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	26
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	27
7.3. Информационные технологии	27
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	27
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	28
8.3. Требования к специализированному оборудованию	28
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: Дисциплина «Регулирование обращения лекарственных препаратов» ориентирует на такие виды профессиональной деятельности как оказание населению и организациям различных форм собственности квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи, организация учета за товаром и денежными средствами в строгом соответствии с нормативными документами, планирование, оптимизация и ведение деятельности организаций занятых в сфере обращения лекарственных средств.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- овладение студентами основными навыками организационно-управленческого процесса на предприятиях и организациях, осуществляющих изготовление и оборот лекарственных средств и других фармацевтических товаров, разрешительной системе в области фармацевтической деятельности;
- формирование умений самостоятельно работать в сфере закупки и реализации лекарственных средств в звене оптовой и розничной торговли лекарствами и фармацевтическими товарами;
- формирование умений самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания, необходимые для работы на фармацевтическом предприятии;
- овладение навыками сопоставления различных подходов и точек зрения по конкретным проблемам, логичного формулирования самостоятельных выводов;
- способность к творческим подходам в решении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина изучается в 6 семестре, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули).

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Биоэтика Экономика	Управление и экономика фармации Медицинское и фармацевтическое товароведение

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 33.05.01 Фармация и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения
1	2	3	4
1.	ПК- 1	Способен осуществлять оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ИДПК-1.1. Знает фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИДПК-1.2. Умеет осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускать их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского ИДПК-1.3. Владеет навыками предпродажной подготовки, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации
2.	ПК-2	Способен проводить приемочный контроль поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ИДПК-2.1. Знает приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ИДПК-2.2. Умеет проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИДПК-2.3. Владеет навыками осуществления предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке
3.	ПК-4	Способен планировать деятельность фармацевтической организации	ИДПК-4.1. Знает экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИДПК-4.2. Умеет организовывать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИДПК-4.3. Владеет навыками контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского

			применения и других товаров аптечного ассортимента
--	--	--	----------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 6
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		72	72
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		54	54
Контактная внеаудиторная работа		1.7	1.7
В том числе: индивидуальные и групповые Консультации			
Самостоятельная работа (СР)** (всего)		34	34
<i>Реферат (Реф.)</i>			
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		5	5
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		5	5
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		10	10
<i>Работа с книжными и электронными источниками</i>		14	14
Промежуточная аттестация		0,3	0,3
Зачет (З) К в том числе:			
ИТОГО: Общая трудоемкость		Часов 108	108
		зач. ед. 3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

п/№	№ се м е ст ра	Наименование раздела дисциплины	Виды работы, включая самостоятельную (в час)					Формы текущего контроля
			Л	ЛР	ПЗ	СР	всего	
1.	6	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения.	2		4	2	8	Тесты, коллоквиум, контрольная работа
2.	6	Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций. Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	2		6	4	12	
3.	6	Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	2		6	4	12	
4.	6	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	2		6	4	12	
5.	6	Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов.	2		8	4	14	
6.	6	Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ. Организация работы аптеки по	2		6	4	12	

		производству внутриаптечной заготовки. Организация работы отдела запасов аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт и киоск.						
7.	6	Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному обеспечению стационарных больных	2		6	4	12	
8.	6	Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС.	2		6	4	12	
9.	6	Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС	2		6	4	12	
	Внеаудиторная контактная работа						1,7	
	В том числе: индивидуальные и групповые консультации						1,7	
	Промежуточная аттестация						0,3	Зачет
	Всего часов за 1 семестр		18		54	34	108	
	ИТОГО:		18		54	34	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 6				
1	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения.	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения.	Основные принципы охраны здоровья российских граждан - соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение государственных гарантий, приоритет интересов пациента при оказании помощи, приоритет охраны здоровья детей, социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья, ответственность органов власти, местного самоуправления и организаций за обеспечение прав граждан в этой сфере, доступность и качество медицинской помощи, недопустимость отказа в оказании помощи, приоритет профилактики, а также соблюдение врачебной тайны. Государственная политика в здравоохранении и фармации. Нормативно-правовое регулирование. ФЗ -61 от 2010г. «Об обращении лекарственных средств». ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», ФЗ «Обязательное медицинское страхование».	2
2	Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптекных организаций. Состав помещений	Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптекных организаций. Состав помещений аптекной	Розничный сектор товаропроводящей системы фармацевтического рынка представлен аптекными организациями. Классификация, основная цель и функции аптекных организаций. Состав помещений и оборудование аптеки должны соответствовать объему и	2

	аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	характеру осуществляемой фармацевтической деятельности и действующим нормативам, обеспечивающим качество и безопасность ЛС.	
3	Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	Состав помещений и перечень рабочих мест аптечной организации в зависимости от вида аптечной организации и осуществляемых ею функций.	2
4	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	Безрецептурный отпуск лекарственных средств. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Организация рабочего места фармацевта по отпуску лекарств без рецептов и товаров аптечного ассортимента Информация о безрецептурных лекарственных средствах.	2
5	Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза	Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов.	Контроль за правильным назначением лекарственных средств; - прием рецептов; - изготовление лекарств по рецептам врачей; - внутриаптечный контроль их качества; - правильный отпуск лекарственных средств из аптечных организаций.	2

	рецептов.		<p>Фармацевтическая экспертиза рецептов. 1. Проверка соответствия формы рецептурного бланка лекарственной прописи.</p> <p>2. Проверка правомочия лица, выписавшего рецепт.</p> <p>3. Проверка правильности оформления прописи и способа применения ЛС.</p> <p>4. Проверка совместимости ингредиентов в рецепте.</p> <p>5. Проверка высших разовых и суточных доз ЛС с учетом возраста больного.</p> <p>6. Проверка срока действия рецепта.</p> <p>7. Таксировка рецепта.</p> <p>9.Регистрация рецепта.</p> <p>10.Оформление сигнатуры при необходимости.</p> <p>11.Выдача квитанции.</p> <p>12.Оплата рецепта.</p> <p>13.Отпуск ЛП.</p> <p>14.Хранение и уничтожение рецептов.</p>	
6	<p>Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.</p> <p>Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.</p> <p>Организация работы отдела</p>	<p>Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.</p> <p>Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.</p> <p>Организация работы отдела запасов</p>	<p>Мелкосерийное производство концентрированных растворов; полуфабрикатов; сложной внутриаптечной заготовки (ВАЗ); внутриаптечной фасовки.</p>	2

	запасов аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт.	аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт.		
7	Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному обеспечению стационарных больных	Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному обеспечению стационарных больных	Анализ методов лекарственного обеспечения больных в стационаре. Отпуск лекарств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Учет стационарной рецептуры. Анализ основных задач и функций больничных аптек. Контроль качества приготовленных лекарств.	
8	Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности	Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.	Предметно-количественный учет в аптечных организациях Наркотические средства и психотропные вещества, подлежащие предметно-количественному учету в специальном журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Порядок предметно-	2

	лекарственной терапии.		количественного учета регламентируемый Постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. № 644 «О порядке предоставления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.	
9	Структура и организация работы оптового	Структура и организация работы оптового сегмента	Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций	2

	<p>сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС</p>	<p>фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС</p>	<p>Общие вопросы сферы деятельности оптовых фармацевтических организаций, регламентируемые ФЗ - 61 "Об обращении лекарственных средств".</p>	
10	ВСЕГО В 6 СЕМЕСТРЕ			18
11	ИТОГО			18

4.2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен программой.

4.2.4. Практические занятия.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 6				
1	<p>Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения</p>	<p>Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения</p>	<p>Основные принципы охраны здоровья российских граждан - соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение государственных гарантий, приоритет интересов пациента при оказании помощи, приоритет охраны здоровья детей, социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья, ответственность органов власти, местного самоуправления и организаций за обеспечение</p>	4

			<p>прав граждан в этой сфере, доступность и качество медицинской помощи, недопустимость отказа в оказании помощи, приоритет профилактики, а также соблюдение врачебной тайны.</p> <p>Государственная политика в здравоохранении и фармации. Нормативно-правовое регулирование. ФЗ -61 от 2010г. «Об обращении лекарственных средств». ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», ФЗ «Обязательное медицинское страхование»..</p>	
2	<p>Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка.</p> <p>Классификация аптечных организаций.</p> <p>Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации</p>	<p>Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка.</p> <p>Классификация аптечных организаций. Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации</p>	<p>Розничный сектор товаропроводящей системы фармацевтического рынка представлен аптечными организациями.</p> <p>Классификация, основная цель и функции аптечных организаций .</p>	6
3	<p>Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации</p>	<p>Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации</p>	<p>Состав помещений и перечень рабочих мест аптечной организации в зависимости от вида аптечной организации и осуществляемых ею функций.</p>	6
4	<p>Организация работы аптечной организации по</p>	<p>Организация работы аптечной организации по безрецептурному</p>	<p>Безрецептурный отпуск лекарственных средств. Требования,</p>	6

	безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	предъявляемые к безрецептурным препаратам. Организация рабочего места фармацевта по отпуску лекарств без рецептов и товаров аптечного ассортимента Информация о безрецептурных лекарственных средствах.	
5	Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов	Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов	Контроль за правильным назначением лекарственных средств; - прием рецептов; - изготовление лекарств по рецептам врачей; - внутриаптечный контроль их качества; - правильный отпуск лекарственных средств из аптечных организаций. Фармацевтическая экспертиза рецептов. 1. Проверка соответствия формы рецептурного бланка лекарственной прописи. 2. Проверка правомочия лица, выписавшего рецепт. 3. Проверка правильности оформления прописи и способа применения ЛС. 4. Проверка совместимости ингредиентов в рецепте.	8

			<p>5. Проверка высших разовых и суточных доз ЛС с учетом возраста больного.</p> <p>6. Проверка срока действия рецепта.</p> <p>7. Таксировка рецепта.</p> <p>9.Регистрация рецепта.</p> <p>10.Оформление сигнатуры при необходимости.</p> <p>11.Выдача квитанции.</p> <p>12.Оплата рецепта.</p> <p>13.Отпуск ЛП.</p> <p>14.Хранение и уничтожение рецептов.</p>	
6	<p>Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.</p> <p>Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.</p> <p>Организация работы отдела запасов аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт и киоск.</p>	<p>Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ.</p> <p>Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки.</p> <p>Организация работы отдела запасов аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт и киоск.</p>	<p>Мелкосерийное производство концентрированных растворов; полуфабрикатов; сложной внутриаптечной заготовки (ВАЗ); внутриаптечной фасовки.</p>	6
7	<p>Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной</p>	<p>Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной</p>	<p>Анализ методов лекарственного обеспечения больных в стационаре. Отпуск лекарств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Учет стационарной рецептуры.</p>	6

	организации по лекарственному обеспечению стационарных больных	организации по лекарственному обеспечению стационарных больных	Анализ основных задач и функций больничных аптек. Контроль качества приготовленных лекарств.	
8	<p>Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных</p> <p>Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.</p>	<p>Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных</p> <p>Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.</p>	<p>Предметно-количественный учет в аптечных в соответствии с приказом требования законодательства РФ в сфере обращения ЛС.</p> <p>Наркотические средства и психотропные вещества подлежащие предметно-количественному учету в специальном журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Порядок предметно-количественного учета регламентируется Постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. № 644 «О порядке предоставления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.</p>	6

9	Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС	Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС	Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций Оптовой фармацевтическое звено всегда играло важную роль в развитии фармрынка России и доминировало в товаропроводящей цепочке. Оптовая торговля выполняет функцию регулятора рыночного спроса и адаптации к требованиям потребителя, что обеспечивает наполнение его товарами. Общие вопросы сферы деятельности оптовых фармацевтических организаций, регламентируемые ФЗ -61 "Об обращении лекарственных средств".	6
Всего часов в семестре:				54
итого:				54

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 6.				
1	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения.	1.1.	Самостоятельное изучение материала по теме	1
		1.2.	Подготовка к занятиям по теме	1
2	Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций. Состав помещений	2.1.	Самостоятельное изучение материала по теме	2
		2.2.	Подготовка к текущему контролю	0,5
		2.3.	Подготовка к занятиям по теме	1

	аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	2.4.	Самоподготовка по теме	0,5
3	Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	3.1.	Подготовка к занятиям по теме:	1
		3.2.	Подготовка к текущему контролю по темам:	1
		3.3.	Подготовка к промежуточному контролю	1
		3.4.	Самоподготовка по темам раздела	1
4	Организация работы аптечной организации по безрецептурному	4.1.	Подготовка к занятиям по теме	4
	отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.			
5	Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов.		Подготовка к занятиям	4
6	Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ. Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки. Организация работы отдела запасов аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт		Подготовка к занятиям	4
7	Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному		Подготовка к занятиям	4

	обеспечению стационарных больных			
8	Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и		Подготовка к занятиям	4
	контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.			
9	Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС		Подготовка к занятиям	4
Всего часов в 6 семестре:				34

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки к лекционным занятиям.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции (см. ниже), т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из

литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

5.2. Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Важной формой обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции обучающийся должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы обучающиеся получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия. Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе обучающегося является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы. В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний обучающихся в течение семестра проводятся контрольные работы. Все указанные обстоятельства учитывались при составлении рабочей программы дисциплины. В ней представлена тематика докладов, охватывающая ключевые вопросы рабочей программы дисциплины. Их подготовка и изложение на занятиях являются основной формой работы и промежуточного контроля знаний обучающихся. В рабочей программе приведены вопросы для подготовки к зачету. Список литературы содержит перечень печатных изданий для подготовки обучающихся к занятиям и их самостоятельной работы. При разработке рабочей программы предусмотрено, что определенные темы изучаются обучающимися самостоятельно.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между обучающимся и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у обучающихся в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

5.3. Методические указания по самостоятельной работе

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Методические рекомендации к подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем

Работа с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке к текущему опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу,

публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц.

Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора.

- введение, актуальность темы.

- основной раздел.

- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.

- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;

- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Методические указания к выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого обучающегося. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор учебной и научной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю.

Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Промежуточная аттестация

По итогам семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лекционных, практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	6	<i>Лекция:</i> Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения.	<i>визуализация</i>	2
2	6	<i>Лекция:</i> Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение,	<i>визуализация</i>	2
		организационная структура аптечной организации		
	6	<i>Лекция:</i> Организация	<i>визуализация</i>	2

		работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций. Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации		
	5	<i>Лекция:</i> Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	<i>визуализация</i>	2
	5	<i>Лекция:</i> Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов.	<i>визуализация</i>	2
	6	<i>Лекция:</i> Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному обеспечению стационарных больных	<i>визуализация</i>	2
3	6	<i>Практическое занятие:</i> Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	<i>дискуссия</i>	6
	6	<i>Практическое занятие:</i> Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному	<i>дискуссия</i>	6

		обеспечению стационарных больных		
--	--	-------------------------------------	--	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Список основной литературы

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://>

	Список основной литературы
	Учебники, учебные пособия, курс лекций
1.	Никифорова, Е. Б. Фармацевтическая технология. Изготовление жидких лекарственных форм : учебное пособие / Е. Б. Никифорова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-5490-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/160886.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/160886
2.	Чучалин, В. С. Системы доставки лекарственных средств : учебное пособие / В. С. Чучалин, Т. Г. Хоружая, И. А. Хлусов ; под редакцией А. А. Бакибаева. — 3-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 110 с. — ISBN 978-5-4497-1063-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147294.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы
1.	Управление и экономика фармации : сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 - Фармация / составители О. А. Журавская, Г. В. Бельчикова. — Самара : РЕАВИЗ, 2012. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18426.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Бельчикова, Г. В. Учебное пособие для провизоров-интернов по специальности «Управление и экономика фармации» / Г. В. Бельчикова. — Самара : РЕАВИЗ, 2011. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10485.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3	Фомина, М. В. Фармацевтическая биохимия : учебно-методическое пособие / М. В. Фомина, Е. В. Бибарцева, О. Я. Соколова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 109 с. — ISBN 978-5-7410-1303-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54172.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

medic.garant.ru/?ysclid=lywjt9t495300731 Правовая система для специалистов медицинских организаций

<http://www.rusvrach.ru> – Профессиональный портал для российских врачей;

<http://e-Library.ru> – Научная электронная библиотека;

<http://www.Med-edu.ru> – медицинские видео лекции для врачей и студентов медицинских ВУЗов

<http://medelement.com/> - MedElement - электронные сервисы и инструменты для врачей, медицинских организаций.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс	Лицензионный договор № 12873/25П от

IPR SMART	02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Visual Studio Community, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Visual Studio Code. Учебная версия, Project, STDU Viewer, МКБ-10	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Ауд.№ 301))

Специализированная мебель: Доска ученическая-1шт, стол-1шт, Стол ученический -27шт, стул ученический 27, кафедра-1шт.

Технические средства обучения: проектор «INFOCUS» – 1 шт., настенный экран «Smart» – 1шт., ноутбук HP 15,6 - 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Ауд. № 302))

Оборудование: Специализированная мебель: доска ученическая-1шт, стол-1шт, стол ученический-12, стул мягкий-1шт, стул ученический 24, шкаф двухстворчатый- 2шт

Технические средства обучения: переносной экран настенный рулонный ProScreen 200*200 - 1 шт., ноутбук AserExtensaEX2511G-31JN15.6 1366*768 INTELCOREi3-5005U - 1 шт., мультимедиа – проектор NECNP215G - 1 шт

3. Помещение для самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотечно-издательский центр (БИЦ)).

Электронный читальный зал.

Оборудование: комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, столы компьютерные – 20 шт., стулья – 20 шт.

Технические средства обучения: интерактивная доска - 1 шт., проектор - 1 шт., универсальное настенное крепление - 1, персональный компьютер-моноблок – 1 шт., персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации – 20 шт., МФУ – 1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком с доступом в сеть «Интернет».

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в цифровом образовательном ресурсе.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Регулирование обращения лекарственных препаратов

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2. Регулирование обращения лекарственных препаратов

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	Способен осуществлять оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК-2	Способен проводить приемочный контроль поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
ПК-4	Способен планировать деятельность фармацевтической организации

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	ПК-1	ПК-2	ПК-4
Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы здравоохранения.	+	+	+
Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций. Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	+	+	+
Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации	+	+	+
Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	+	+	+
Организация работы аптечной организации по приему рецептов и	+	+	+

<p>отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов в аптечной организации. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов.</p>			
<p>Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ. Организация работы аптеки по производству внутриаптечной заготовки. Организация работы отдела запасов аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечный пункт и киоск.</p>	-	+	+
<p>Особенности аптечного изготовления лекарств, рациональная организация и аттестация рабочих мест. Организация работы аптечной организации по лекарственному обеспечению стационарных больных</p>	+	+	+
<p>Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения отдельных товарных групп. Предметно-количественный учет в аптеках. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Лекарственное обеспечение стационарных больных. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС.</p>	+	+	+
<p>Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС</p>	+	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК – 1 Способен осуществлять оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента						
ИД-ПК-1.1.Имеет знания о фармацевтической экспертизе рецептов и требований-накладных, а также их регистрации и таксировки в установленном порядке	Фрагментарные знания о фармацевтической экспертизе рецептов и требований-накладных, а также их регистрации и таксировки в установленном порядке	Общие, но не структурированные знания о фармацевтической экспертизе рецептов и требований-накладных, а также их регистрации и таксировки в установленном порядке	В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о фармацевтической экспертизе рецептов и требований-накладных, а также их регистрации и таксировки в установленном порядке	Сформированные систематические знания о фармацевтической экспертизе рецептов и требований-накладных, а также их регистрации и таксировки в установленном порядке	ситуационные задачи и контрольные вопросы текущего тестовый контроль	зачет
ИД-ПК-1.2. Умеет осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускать их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского	Отсутствие умений осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускать их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского	Частично освоенные умения осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускать их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускать их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение	В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускать их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского		

			порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского			
ИД-ПК-1.3. Владеет навыками предпродажной подготовки, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	Отсутствие навыков владения предпродажной подготовки, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	Фрагментарное применение навыков владения предпродажной подготовки, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	В целом успешно, но не систематически проявляемые навыки владения предпродажной подготовки, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	Успешно и систематически применяемые навыки владения предпродажной подготовки, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации		

ПК-2 Способен проводить приемочный контроль поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента						
ИДПК-2.1. Знает приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	Фрагментарные знания приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	Общие, но не структурированные знания приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном	В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя	Сформированные систематические знания приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	Тесты, коллоквиум, контрольная работа	зачет

		порядке	сопроводительные документы в установленном порядке		
ИДПК-2.2. Умеет проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	Отсутствие умений проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	Частично освоенные умения проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	
ИДПК-2.3. Владеет навыками осуществления предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	Отсутствие навыков владения осуществления предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	Фрагментарное применение навыков владения осуществления предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	В целом успешно, но не систематически проявляемые навыки осуществления предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	Успешно и систематически применяемые навыки владения осуществления предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	

ПК – 4 Способен планировать деятельность фармацевтической организации						
ИД-ИПК-4.1. Знает экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Фрагментарные знания экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Общие, но не структурированные знания экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Сформированные систематические знания экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Тесты, коллоквиум, контрольная работа	Зачет
ИД-ИПК-4.2. Умеет организовывать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Отсутствие умений организовывать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Частично освоенные умения организовывать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения организовывать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения организовывать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		
ИД-ИПК-4.3. Владеет навыками контроля за наличием	Отсутствие навыков владения навыками контроля за наличием и условиями хранения	Фрагментарное применение навыков владения навыками контроля за наличием	В целом успешно, но не систематически проявляемые навыки	Успешно и систематически применяемые навыки владения навыками		

условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	владения навыками контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Фармакология»

по дисциплине «Регулирование обращения лекарственных препаратов»

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Лицензирование фармацевтической деятельности:
Цели, принципы и признаки лицензирования.
Лицензионные требования и условия. Процедура лицензирования.
Лицензионный контроль.
2. Фармацевтические кадры:
Подготовка специалистов. Расстановка кадров.
Обучение и повышение квалификации.
Аттестация специалистов.
3. Понятие о юридических и физических лицах:
Понятие о физических лицах. Государственная регистрация физических лиц.
Понятие о юридических лицах. Государственная регистрация юридических лиц.
4. Организационно – правовые формы деятельности аптечных организаций:
5. Фармацевтическая логистика:
Виды логистики. Правила логистики. Материальные потоки.
Каналы товародвижения.
6. Организация деятельности аптечного склада:
Задачи и функции аптечного склада. Классификация товарных складов.
Организационная структура аптечного склада. Помещения и оборудование.
Организация приемки товара на аптечном складе.
Организация хранения и отпуска товара на аптечном складе.
7. Контрольно- разрешительная система качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения:
Структура контрольно – разрешительной системы, задачи участников.
Государственная регистрация контрольно – разрешительной системы. Государственный контроль лекарственных средств.
Система подтверждения качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
8. Организация работы аптеки, обслуживающей населения:
Виды аптечных учреждений. Функции аптеки.
Требования к аптеке, обслуживающей население.
Организационная структура аптеки, обслуживающей население. Функции отделов.
9. Организация больничной и межбольничной аптеки:
Состав помещений и оборудование.
Отпуск товара из больничной и межбольничной аптеки в лечебно – профилактическое учреждение.
10. Охрана труда в фармацевтических организациях:

Структура службы охраны труда в Российской Федерации. Взаимные обязанности работодателя и работников в области охраны труда.

Условия труда. Факторы производственной среды. Аттестация рабочих мест.

Рабочее время и время отдыха фармацевтического персонала.

Обучение фармацевтического персонала в области охраны труда.

Обеспечение персонала спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. Проведение медицинских осмотров.

11. Санитарный режим в аптечных организациях:

Санитарные требования к помещениям и оборудованию.

Санитарно – гигиенические требования к персоналу.

Подготовка к работе в асептическом блоке.

Обработка рук персонала. Режимы обеззараживания различных объектов.

Санитарные требования к изготовлению нестерильных и стерильных лекарственных форм.

12. Фармацевтическая деонтология:

Деонтологические особенности профессии фармацевта.

Принципы взаимоотношений фармацевта и больного.

Принципы взаимоотношений фармацевта в коллективе.

13. Организация рецептурно – производственного отдела:

Функции отдела. Помещения и оборудование. Персонал отдела.

Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных средств.

Обязанности провизора (фармацевта) по приему рецептов и отпуску лекарственных средств.

Способы регистрации экстенпоральных рецептов.

Правила таксирования рецептов.

Организация рабочих мест по изготовлению лекарственных средств в аптеке. Обязанности фармацевта по изготовлению лекарственных средств.

Требования к оформлению экстенпоральных лекарственных средств.

14 Требования к оформлению рецептов и отпуску лекарственных средств:

Формы рецептурных бланков и общие требования к их оформлению.

Порядок выписывания и отпуска наркотических средств и психотропных веществ.

Порядок выписывания и отпуска сильнодействующих и ядовитых веществ.

Порядок выписывания и отпуска лекарственных средств.

Предельно допустимые нормы выписывания и отпуска лекарственных средств. Порядок их завышения.

Бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств. Категории граждан, имеющие право на бесплатный и льготный отпуск.

Порядок выписывания и отпуска лекарственных средств бесплатно и на льготных условиях.

Требования к отпуску лекарственных средств из аптеки. Безрецептурный отпуск.

15. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств:

Возможные ошибки при изготовлении лекарственных средств. Сроки хранения изготовленных лекарственных средств. Предупредительные мероприятия.

Виды внутриаптечного контроля. Порядок проведения письменного, органолептического, опросного контроля. Порядок проведения физического контроля и контроля при отпуске.

Порядок проведения качественного и полного химического контроля.

16. Организация отдела запасов:

Функции отдела. Помещения и оборудования. Персонал отдела.

Организация рабочего места по изготовлению концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечных заготовок. Обязанности провизора (фармацевта), фасовка.

Организация хранения. Требования к устройству и эксплуатации помещений.

Организация хранения наркотических, психотропных, ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств..

Порядок хранения и обращения с лекарственными средствами, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами.

· Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от света, влаги.
Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания, высыхания, от воздействия повышенной и пониженной температуры.
Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов окружающей среды, пахучих и красящих, готовых лекарственных форм.
Требования предъявляемые к хранению перевязочных средств и вспомогательного материала.

17. Организация отдела безрецептурного отпуска:

Функции отдела. Помещения и оборудование. Персонал отдела.

Ассортимент товаров отдела безрецептурного отпуска. Снабжение товарами отдела.

18. Основы мерчандайзинга:

Классификация товаров с позиции мерчандайзинга. Виды покупок.

Атмосфера аптеки.

Зонирование торгового зала.

Выкладка товаров в торговом зале: на витринах, стеллажах, гондолах. Способ выкладки.

Уровни выкладки. Композиции при выкладке.

Правила выкладки товара на витринах.

Использование внутриаптечной рекламы для продвижения товаров.

19. Организация мелкорозничной сети. Виды мелкорозничных предприятий. Помещение и оборудование. Персонал.

20. Порядок снабжения аптечных предприятий. Критерии выбора поставщика и оформление договорных отношений.

21. Порядок доставки товара в аптеку. Сопроводительные документы.

22. Порядок приемки товаров аптечного ассортимента. Учет поступления товара.

23. Ценообразование. Функции цен. Виды цен. Структура цен на готовые лекарственные средства и экстенпоральные лекарственные средства.

24. Ценообразование. Методы ценообразования. Порядок ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства.

25. Предметно – количественный учет:

Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно количественному учету.

Организация предметно – количественного учета в аптеке.

Определение книжного и фактического остатков. Действия в случае их расхождения.

26. Учет денежных средств:

Требования к контрольно – кассовой технике. Обязанности кассира.

Виды кассовых операций и документов.

Способы сдачи выручки. Кассовая дисциплина.

Кассовая книга. Книга кассира – операциониста.

27. Учет товаров, отпущенных в мелкорозничную сеть. Порядок снабжения мелкорозничных предприятий. Товарный отчет.

28. Учет товаров, отпущенных в лечебно – профилактические учреждения. Порядок отпуска товаров. Учет отпущенного товара.

29. Учет товаров, израсходованных на хозяйственные нужды и оказание первой медицинской помощи.

30. Учет бесплатных и льготных рецептов.

31. Розничная реализация:

Структура розничной реализации. Учет экстенпоральных рецептов. Учет товарооборота по готовым лекарственным формам. Условно – расчетный метод.

Учет товарооборота по безрецептурному отпуску и мелкорозничной сети.

Учет реализации товара институциональным потребителям. Определение общего количественного показателя по рецептуре за месяц.

32. Инвентаризация товарно-материальных ценностей:

Виды инвентаризаций. Сроки проведения.

Инвентаризационная комиссия, состав и обязанности. Подготовительные мероприятия перед инвентаризацией.

Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Фармакология»

ТЕСТЫ

по дисциплине «Регулирование обращения лекарственных препаратов»

№	Содержание вопроса
1.	Дайте характеристику процесса лицензирования деятельности аптечных предприятий: 1. инспектирование деятельности аптечных предприятий контролирующим органом; 2. присвоение прав юридического лица; 3. выдача разрешения на осуществление фармацевтической деятельности; 4. инвентаризация товарно-материальных ценностей.
2.	Срок действия лицензии на фармацевтическую деятельность составляет
3.	Найдите ошибку. Виды аптечных организаций: 1. аптечные сети; 2. аптеки; 3. аптечные пункты; 4. аптечные киоски;
4.	Фармацевтическая деятельность – это... 1. деятельность по доставке товаров аптечного ассортимента от производителя к потребителю; 2. деятельность, осуществляемая организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями в сфере обращения лекарственных средств; 3. деятельность по формированию спроса и стимулированию сбыта товаров в ассортименте.
5.	Для осуществления фармацевтической деятельности необходимо получение на осуществление данного вида деятельности.
6.	Мерчендайзинг – это.... 1. наука, изучающая функционально-должностные обязанности фармацевтического работника 2. часть маркетинга, определяющая способы подготовки товаров к успешной реализации 3. совокупность действий, направленных на поддержание санитарно-эпидемиологических требований в аптечной организации 4. совокупность правил, регулирующих реализацию и отпуск лекарственных препаратов
7.	Наиболее эффективным местом при горизонтальной выкладке является: 1. с правой стороны от центра витрины 2. с левой стороны от центра витрины 3. сбоку от центра витрины 4. центр полки
8.	Наиболее эффективным местом при вертикальной выкладке является уровень
9.	Наилучшим местом для размещения рекламы является: 1. прикассовая зона 2. зона продажи с правой стороны 3. зона около входа 4. углы торгового зала
10.	Рекламный элемент на гибкой ножке – это

11.	Режим работы организаций частной формы собственности устанавливается: 1. по решению органов субъектов РФ и органов местного самоуправления; 2. самостоятельно предпринимателями; 3. по согласованию между руководителем организации и государственным органом.
12.	Отпускать рецептурный препарат без предъявления пациентом соответствующего рецепта фармацевт права.
13.	При проведении фармацевтического консультирования фармацевтический работник должен: 1. владеть основами психотерапевтического воздействия для улучшения взаимопонимания с пациентом 2. дифференцировать покупателя по социальному статусу 3. владеть методикой НЛП 4. дифференцировать покупателя в зависимости от финансового пол
14.	Помещение аптеки, предназначенное для реализации готовой продукции, общения с клиентами, предоставления им консультации относительно предлагаемых лекарственных средств: 1. зал обслуживания населения 2. ассистентская 3. аналитическая 4. консультационная
15.	Правила отпуска (реализации) ЛС в аптечных организациях регламентированы документом: 1. Приказ МЗ РФ № 80 от 04.03.2003г «Об утверждении Отраслевого стандарта «Правила отпуска (реализации) лекарственных средств в аптечных организациях. Основные положения» 2. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения» 3. Постановление Правительства РФ от 19.01.98г. № 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров»
16.	В каналах товародвижения аптека, как правило, представляет звено
17.	Торговля товарами и оказание услуг покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, – это
18.	В аптеках, имеющих лицензию на реализацию наркотических лекарственных препаратов, при определении потребности в них необходимо учитывать: 1. товароборот и рецептуру 2. количество ЛП, отпускаемого по рецептам и без рецептов 3. число жителей, обслуживаемых аптекой, и норматив потребления на 1000 жителей в год 4. количество ЛП, отпускаемых по бесплатным и льготным рецептам
19.	Приобретенные гражданами лекарственные препараты надлежащего качества..... возврату или обмену.
20.	Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета оформляют.....
21.	Ответственность за правильность ведения кассовых операций возлагается в аптечной организации на
22.	Отклонения в количестве и качестве при поступлении товаров в аптеку отражаются в акте
23.	С целью предупреждения поступления в аптеку некачественных лекарственных препаратов проводится контроль
24.	Официальными источниками информации о выявленных непригодных для медицинского использования ЛП являются: 1. информационные письма органов власти 2. сведения, предоставленные поставщиком 3. информация, полученная от населения 4. сведения, полученные из СМИ
25.	Приемочный контроль качества лекарственных средств по показателю «упаковка» включает проверку: 1. целостности упаковки и её соответствие физико-химическим свойствам ЛС 2. соответствие маркировки первичной, вторичной упаковки ЛС требованиям нормативной документации

	3. наличие листовки-вкладыша 4. внешнего вида, цвета, запаха ЛС
26.	Термометры и гигрометры в помещениях хранения ЛС должны размещаться на стене помещения.
27.	Свидетельство об аккредитации специалиста подтверждается каждые лет.
28.	Срок годности препарата в отделе хранения аптечного склада контролируют по документу
29.	Показатели влажности и температуры в помещениях хранения проверяются не реже в сутки.
30.	ПКУ подлежат: 1. Наркотические средства. 2. Психотропные вещества. 3. Спирт этиловый. 4. Тропикамид 5. Верно все.
31.	Какой лекарственный препарат подлежит ПКУ? 1. Пилокарпин. 2. Кетонал. 3. Аминазин. 4. Тримеперидин
32.	Какой лекарственный препарат не подлежит ПКУ? 1. Трамадол. 2. Эналаприл. 3. Фентанил. 4. Сибутрамин.
33.	При выявлении ЛП с истекшим сроком годности их перемещают в зону отдельно от других ЛП для последующего уничтожения
34.	Что проверяют при проведении приемочного контроля в аптечной организации? 1. Описание. 2. Маркировку. 3. Сведения о декларации соответствия на ЛП. 4. Оформление сопроводительных документов. 5. Верно все
35.	За превышение аптекой установленных размеров предельных розничных надбавок на ЖНВЛП предусмотрена ответственность
36.	В Государственном реестре цен на ЖНВЛП отражены зарегистрированные цены производителей.
37.	Какой нормативный документ регулирует ценообразование на ЖНВЛП? 1. Приказ МЗ РФ от 14.12.2005 № 785 «О Порядке отпуска лекарственных средств». 2. Постановление Правительства РФ от 30.07.1994 № 890 "О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшения обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения". 3. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865 "О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов".

38.	Является ли соблюдение оптовой организацией установленных размеров предельных оптовых надбавок при формировании оптовой цены на ЖНВЛП лицензионным требованием?
39.	В помещениях хранения лекарственных препараты размещаются с учетом: 1. производителя лекарственных средств 2. объема поставки 3. поставщика лекарственных средств 4. физико-химических свойств
40.	К легковоспламеняющимся лекарственным средствам относится: 1. серебра нитрат 2. водорода пероксид 3. отвар корней алтея 4. настойка пустырника
41.	Найдите ошибку. Функции аптечного пункта: 1. отпуск ЛС бесплатно или со скидкой отдельным группам населения; 2. реализация лекарственного растительного сырья, ИМН, предметов личной гигиены 3. отпуск предметов через пункт проката; 4. предоставление населению и работникам здравоохранения информационных услуг по надлежащему использованию и хранению ЛС; 5. оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; 6. оказание первой медицинской помощи. 7. отпуск ЛС безрецептурного отпуска и ЛС по рецептам (кроме ЛС, подлежащих ПКУ).
42.	Общие принципы маркетинга: 1. Комплексное изучение и прогнозирование рынка. 2. Изучение потребителей. 3. Осуществление товарной и ценовой политики. 4. Проведение коммуникационной и сбытовой политики.. 5. Верно все.
43.	Путь, который товар проходит от производителя продукции до конечного потребителя, называется
44.	Контроль качества лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовленных в аптеке регламентирует приказ: - МЗ РФ № 751н от 26.10.2015 "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность" - МЗ РФ № 309 от 21.10.1997 "Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)" - МЗ РФ № 4н от 06.06.2012 "Об утверждении номенклатурной классификации медицинских изделий" - МЗ и СР РФ № 706н от 23.08.2010 "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств"
45.	В ассистентской комнате не разрешается: 1. пользоваться раковинами лицам, не занятым изготовлением лекарственных средств 2. оборудовать раковины кранами с локтевыми приводами 3. рядом с раковиной оборудовать электросушилки 4. устанавливать емкости с дезинфицирующими растворами
46.	Закономерности поведения потребителей на фармацевтическом рынке определяются: 1. потребительскими предпочтениями и бюджетными ограничениями 2. бюджетными ограничениями и эластичностью спроса 3. бюджетными ограничениями и фактором временем 4. предложением и спросом 5. потребительскими предпочтениями и фактором времени
47.	Одним из основных инструментов фармацевтического рынка является: 1. цена 2. товарооборот

	3. наценка 4. прибыль 5. рецептура
48.	Прогнозирование экономических показателей аптечной организации начинается, как правило с расчета: 1. товарооборота 2. издержек 3. валовой прибыли 4. чистой прибыли 5. товарных запасов
49.	Товарная накладная 1. выписывается на русском языке, имеет печать поставщика, подпись ответственного лица 2. выписывается на латинском языке, имеет печать поставщика, подпись ответственного лица 3. выписывается на русском языке, имеет печать поставщика, печать производителя товара, подпись ответственного лица 4. выписывается на русском языке, имеет печать производителя товара, подпись ответственного лица
50.	На вторичной упаковке лекарственных препаратов, поступающих в обращение, хорошо читаемым шрифтом на русском языке должно быть указано все, кроме 1. сведения о декларировании соответствия 2. наименование производителя лекарственного препарата 3. условия отпуска, условия хранения, предупредительные надписи 4. номер серии, номер регистрационного удостоверения, срок годности

Компетенция	Номер теста
ПК – 1	1-15
ПК - 2	16-33
ПК-4	34-50

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Критерии оценки ЗАЧЕТА

- оценка «**зачтено**» выставляется, если обучающийся знает теоретический курс дисциплины и владеет практическими навыками;
- оценка «**не зачтено**» выставляется, если обучающийся не знает теоретический и практический курс дисциплины.

Критерии оценки тестов:

- оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся набрал 90% и более;
- оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся набрал 80-89%;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся набрал 70-79%;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся набрал менее 70%.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	<u>Регулирование обращения лекарственных препаратов</u>
Реализуемые компетенции	ПК-1 ПК -2 ПК-4
Индикаторы достижения компетенции	<p>ИДПК-1.1. Знает фармацевтическую экспертизу рецептов и требований- накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке</p> <p>ИДПК-1.2. Умеет осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускать их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского</p> <p>ИДПК-1.3. Владеет навыками предпродажной подготовки, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p> <p>ИДПК-2.1. Знает приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке</p> <p>ИДПК-2.2. Умеет проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> <p>ИДПК-2.3. Владеет навыками осуществления предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке</p> <p>ИДПК-4.1. Знает экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИДПК-4.2. Умеет организовывать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИДПК-4.3. Владеет навыками контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>
Трудоемкость, з.е.	108 часов, з.е. 3
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	6 семестр - зачет

