

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе _____ Ю. Нагорная

« 30 » 03



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ Основы проектной деятельности _____

Уровень образовательной программы _____ специалитет _____

Специальность _____ 31.05.03 Стоматология _____

Форма обучения _____ очная _____

Срок освоения ОП _____ 5 лет _____

Институт _____ Медицинский _____

Кафедра разработчик РПД _____ Медицинская кибернетика _____

Выпускающая кафедра _____ Стоматология _____

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Узденов М.Б.

И.о. зав. выпускающей кафедрой

Узденова Л.Х.

г. Черкесск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	6
4.2.2. Лекционный курс.....	7
4.2.3. Практические занятия.....	8
4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	16
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	16
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	19

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» состоит в подготовке специалистов нового типа, способных осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- изучение процессов, связанных с управлением проектной деятельностью
- формирование представления о различных методах, применяемых в управлении проектами и программами, обеспечивающие возможность профессионально принимать обоснованные управленческие решения на основе исследования инвестиционного проекта, проведения его оценки и экспертизы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
	Медицинская информатика	Научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) - компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 31.05.03 Стоматология и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4
1	УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
2	УК - 3	Способен	УК-3.1 Вырабатывает стратегию

		<p>организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p>
--	--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Семестр 4
		Всего часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Контактная внеаудиторная работа, в том числе	1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа (СР) (всего)	34	34
<i>Реферат (Реф.)</i>	6	6
<i>Подготовка к тестовому контролю</i>	8	8
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	8	8
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	8	8
<i>Работа с книжными и электронными источниками</i>	4	4
Промежуточная аттестация	зачет (З), в том числе:	3
	Прием зачета, час	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	Всего часов	72
	Зачет.единицы	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Раздел 1. Введение в основы проектной деятельности	2		2	4	8	Устный опрос, тестовый контроль реферат
2.		Раздел 2. Формирование команды проекта	2		2	4	8	Устный опрос, тестовый контроль реферат
3.		Раздел 3. Разработка проекта	8		8	16	32	Устный опрос, тестовый контроль реферат
4.		Раздел 4. Управление рисками и завершение проекта	6		6	12	24	Устный опрос, тестовый контроль реферат
5.		Контактная внеаудиторная работа, в том числе				1,7	1,7	Групповые и индивидуальные консультации
6.		Промежуточная аттестация				0,3	0,3	Зачёт
7.	1	ИТОГО:	18		18	36	72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 4				
1.	Раздел 1. Введение в основы проектной деятельности	Тема 1. Основные понятия. Классификация проектов.	1. Проект. Классификация проектов 2. Проектная деятельность. Этапы проектирования 3. Фазы жизненного цикла проекта	2
2.	Раздел 2. Формирование команды проекта	Тема 2. Формирование команды проекта	1. Участники проекта 2. Роли в проекте 3. Ответственность участников команды 4. Методика RACI	2
3.	Раздел 3. Разработка проекта	Тема 3. Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности	1. Формирование эмпирической базы исследования 2. Сбор первичной информации: анкетирование 3. Методы генерации идей 4. Метод «Мозгового штурма» 5. Метод «Brainwriting» 6. Другие известные методы генерации идей	2
		Тема 4 Управление разработкой проекта. Современные виды проектов	1. Понятие управления содержанием проекта 2. Планирование управления содержанием 3. План управления требованиями 4. Определение содержания 5. Современные виды проектов 6. Специальные виды проектов. 7. Международные проекты, их специфика.	2
		Тема 5. Структура проекта. Образ продукта.	1. Структура проекта 2. Образ продукта. 3. Прототип. Виды прототипов.	4
4.	Раздел 4. Управление рисками и завершение проекта	Тема 6. Риски проекта	1. Понятие риска. Классификация рисков 2. Причины и последствия управления рисками 3. Выявление (идентификация) рисков. Оценка рисков 4. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий 5. Значимость плана для управления 6. Шаги по разработке календарного плана 7. Формы представления календарного плана	2

	Тема 7. Управление стоимостью проекта. Бюджет проекта.	1. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления 2. Разработка бюджета проекта 3. Сложности при составлении бюджета	2
	Тема 8. Завершение проекта	1. Задачи на этапе завершения проекта 2. Преждевременно закрытые проекты 3. Презентация проекта (основные рекомендации и понятия) 4. Структура, формат презентации и содержание выступления	2
ИТОГО часов в семестре:			18

4.2.3. Лабораторный практикум

не предполагается

4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практической работы	Содержание практической работы	Всего часов
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Семестр 3				
1.	Раздел 1. Введение в основы проектной деятельности	Практическая работа №1 Введение в основы проектной деятельности	Понятие и основные характеристики проектной деятельности Этапы проектной деятельности Классификация проектов Особенности проектов различных типов Виды социальных проектов Понятие успешности проекта Общие сведения	2
2.	Раздел 2. Формирование команды проекта	Практическая работа №2 Формирование команды проекта	Формирование участников проекта Распределение ролей в проекте по методике RACI Создание таблицы ответственности участников команды	2
3.	Раздел 3. Разработка проекта	Практическая работа №3 Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности	Формирование эмпирической базы исследования. Сбор первичной информации: анкетирование Применение метода «Мозгового штурма»	2
		Практическая работа №4 Управление разработкой проекта. Современные виды проектов	Формирование Проектной заявки	2

		Практическая работа №5 Структура проекта. Образ продукта.	Подготовка документа структуры проекта Представление образ продукта, всеми участниками команды. Прототипирование образа продукта	2
		Практическая работа №6 Управление стоимостью проекта.	Формирование бюджета проекта	2
4.	Раздел 4. Управление рисками и завершение проекта	Практическая работа №7 Риски проекта	Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий	2
		Практическая работа №8 Завершение проекта	Отслеживание хода выполнения проекта, ввода фактических данных и использования методики освоенного объема	2
		Практическая работа № 9 Отчетность по проекту	Формирование отчетов по проекту	2
ИТОГО часов в семестре:				18

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 4				
1.	Раздел 1. Введение в основы проектной деятельности	1.1.	Подготовка к тестовому контролю	4
		1.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		1.3.	Работа с книжными и электронными источниками	
2.	Раздел 2. Формирование команды проекта	2.1.	Подготовка к тестовому контролю	4
		2.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		2.3.	Работа с книжными и электронными источниками	
		2.4.	Реферат	
3.	Раздел 3. Разработка проекта	3.1.	Подготовка к тестовому контролю	16
		3.2.	Презентация	
		3.3.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		3.4.	Работа с книжными и электронными источниками	
4.	Раздел 4. Управление рисками и завершение проекта	4.1	Подготовка к тестовому контролю	12
		4.2	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		4.3	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	
		4.4	Работа с книжными и электронными источниками	
ИТОГО часов в семестре:				36

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Основными формами обучения дисциплине «Основы проектной деятельности» являются лекции, практические занятия и консультации, а также самостоятельная работа.

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры.

Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

На лекциях раскрываются основные теоретические аспекты, приводятся примеры реализации на практике, освещается достигнутый уровень формализации деятельности по автоматизации экономических процессов.

Освоение дисциплины предполагает следующие направления работы:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к экзамену;
- самостоятельная работа обучающегося в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Требуется творческое отношение и к самой программе учебного курса. Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера. Все эти вопросы не составляют сути, понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем. Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя индивидуально- личностным событием, которым вряд ли обучающемуся стоит пренебрегать. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. Количество часов, отведенных для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет обучающимся при первой встрече. Важно обучающемуся понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать вторым активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Вопросы можно задать и во время перерыва (письменно или устно), а также после лекции или перед началом очередной. Лектор найдет формы и способы

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

В процессе подготовки и проведения практических занятий, обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета, экзамена.

В начале семестра обучающиеся получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же обучающимся предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов. Каждое практическое занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого обучающегося. Также после изучения каждого раздела для закрепления проеденного материала решают тесты, делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Обучающийся должен прийти в ВУЗ с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют обучающегося, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены

Типовой план практических занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания обучающимся, необходимые пояснения.
3. Выполнение задания обучающимися под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения.

Формы самостоятельной работы обучающегося по освоению дисциплины

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Подготовка по темам для самостоятельного изучения;
5. Написание докладов и реферативных работ по заданным темам;
6. Изучение специальной, методической литературы;
7. Подготовка к экзамену.

Дидактические цели практического занятия: углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой; развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей; умение слушать других, задавать вопросы.

Задачи: стимулировать регулярное изучение программного материала, первоисточников; закреплять знания, полученные на уроке и во время самостоятельной работы; обогащать знаниями благодаря выступлениям товарищей и учителя на занятии, корректировать ранее полученные знания.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, сбор и анализ практического материала в СМИ, проектирование, выполнение тематических и творческих заданий и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Физические основы функциональной деятельности» включает в себя следующие виды деятельности:

- Работа с книжными и электронными источниками
- Реферат
- Подготовка к текущему тестовому контролю
- Подготовка к коллоквиуму
- Подготовка к промежуточному контролю

Работа с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы.

Тему реферата обучающийся выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора.

Функции реферата.

Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата.

Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата.

1. Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1).
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение.

Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть.

Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение.

Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных.

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура оформления материалов работы.

Методические указания по подготовке к тестовому контролю

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине, проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) выяснить все условия тестирования заранее, узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько).
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если встретился чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него, перейти к другим тестам, вернуться к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:
й – организационный;

й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор учебной и научной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю.

Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к промежуточному контролю

По итогам 4 семестра проводится зачет.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Практическая работа № 2. Формирование команды проекта	Тестирующие программы Основная ссылка: https://onlinetestpad.com/mouvnn3foc2zq	2
2		Практическая работа №3 Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности	Анкетирование: Сбор первичной информации: Применение метода «Мозгового штурма»	2
3		Практическая работа № 9 Отчетность по проекту	Мероприятие «Ярмарка проектов»	2
4		Всего часов		6

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Список основной литературы	
	Учебники, учебные пособия, курс лекций
1.	Тимофеева, Н. С. Введение в управленческую деятельность : учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2022. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125203.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92644.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/92644
Список дополнительной литературы	
	Пахомова, Ю. В. Введение в проектную деятельность : практикум / Ю. В. Пахомова, Т. С. Наролина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 69 с. — ISBN 978-5-7731-0921-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111496.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
1.	

<https://www.cochrane.org/ru/evidence> - Кокрейновская библиотека

<http://fcior.edu.ru> - Региональное представительство ФЦИОР - СГТУ

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедиа –проектор - 1 шт.

Специализированная мебель:

доска меловая – 1 шт.,

Кафедра настольная -1 шт., кафедра напольная 1 шт., парта-скамья - 26 шт., парты – 2 шт, стул – 2 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

доска меловая – 1 шт.,

парты- 19 шт., стулья – 41 шт., 1 вешалка, стол преподавательский.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедиа –проектор - 1 шт.

3. Помещение для самостоятельной работы. Библиотечно-издательский центр

Отдел обслуживания печатными изданиями

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный

Проектор

Ноутбук

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор – 20 шт.

Монитор - 1 шт.

Сетевой терминал -18 шт.

Персональный компьютер -3 шт.

МФУ – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Принтер – 1 шт.

Информационно-библиографический отдел

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер

МФУ

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенное компьютером с доступом в интернет, предназначенные для работы в цифровом образовательном ресурсе.

8.3 Требования к специализированному оборудованию

Нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Основы проектной деятельности

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы проектной деятельности

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-2	УК-3
Раздел 1. Введение в основы проектной деятельности	+	+
Раздел 2. Формирование команды проекта	+	+
Раздел 3. Разработка проекта	+	+
Раздел 4. Управление рисками и завершение проекта	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Не готов и не способен сформулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Частично способен сформулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Способен сформулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Успешно формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Устный опрос, тестовый контроль реферат	Зачет
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Не умеет и не готов разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Частично готов разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, но испытывает незначительные затруднения	Успешно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Устный опрос, тестовый контроль реферат	Зачет

УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Не владеет навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости.	Владеет некоторыми навыками и методами планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости	Успешно, но неуверенно планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	Успешно и уверенно планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	Устный опрос, тестовый контроль реферат	Зачет
---	---	---	--	--	---	-------

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Не способен вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели	Демонстрирует частичные навыки построения стратегии сотрудничества и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели	Уверенно вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, но допускает незначительные ошибки	Эффективно и уверенно вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Устный опрос, тестовый контроль реферат	Зачет
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	Не умеет и не готов планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей	Способен частично планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	Успешно и уверенно планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей	Устный опрос, тестовый контроль реферат	Зачет

	поведения и мнений ее членов.	поведения и мнений ее членов.		поведения и мнений ее членов.		
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	Не владеет навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	Частично владеет навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	Успешно разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, но допускает незначительные ошибки	Активно и успешно разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Устный опрос, тестовый контроль реферат	Зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Вопросы к зачёту

1. Общее представление о проектной деятельности. Понятия проект, проектная и операционная деятельность.
2. Этапы проектной деятельности.
3. Цель проекта. Классификация проектов.
4. Особенности проектов различных типов. Социальные проекты
5. Понятие успешности проекта
6. Жизненный цикл проекта
7. Команда проекта
8. Участники проекта. Роли в проекте
9. Матрица ответственности. Методика RACI
10. Формирование эмпирической базы исследования (Методы).
11. Основные источники информации для проведения исследования
12. Подготовка анкетного опроса
13. Методы генерации идей
14. Понятие управления содержанием проекта. Определение содержания
15. Планирование управления содержанием
16. Что такое требование, потребность?
17. План управления требованиями
18. Переход от требований к планированию
19. Определение содержания (инструменты и методы)
20. Описание содержания проекта. Основные элементы
21. Современные виды проектов
22. Проекты акции и их виды
23. Образ продукта (шаблон образа продукта)
24. Прототип. MVP (minimum viable product). Какие бывают прототипы?
25. Что такое риск? Классификационные признаки
26. Какие существуют основные виды рисков?
27. В чем состоит различие между трудностями реализации проекта и рисками проекта?
28. Почему важно различать причины и последствия рисков?
29. Что такое управление рисками?
30. Стратегии реагирования на риск
31. Каковы основные шаги по управлению рисками?
32. Что содержится в документе «Реестр рисков»?
33. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления
34. Разработка бюджета проекта
35. Сложности при составлении бюджета
36. Три составляющих эффективного выступления?
37. Какова структура и содержание презентации ИДЕИ проекта?
38. Каковы основные формы представления информации во время выступления?
39. Какие технические средства используются для проведения презентаций?
40. Какие основные программы-конструкторы мультимедийных презентаций вы знаете?
41. Какие правила оформления презентаций вы знаете?
42. Какие есть методы оформления слайдов?
43. Каковы основы элементы правильной подачи материала (речь, юмор, жестикация)?
44. Задачи на этапе завершения проекта
45. Преждевременно закрытые проекты

**Примерные темы рефератов
по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Учет неопределенности и рисков в проекте
2. Корпоративные системы управления проектами
3. Управление рисками проекта: теория и практика
4. Сетевые модели в управлении проектами
5. Сравнительный анализ стандартов управления проектами
6. Бизнес-план проекта
7. Информационные технологии в управлении проектами
8. Задачи распределения ресурсов в управлении проектами
9. Календарное планирование и контроль проекта
10. Методы оценки эффективности проекта в условиях неопределенности и риска

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Основы проектной деятельности»

1. Выберите правильный ответ

Участники проекта это....

- физические лица которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта.
 - физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта.
2. Кто из них входит в группу участников проекта?
- Стейкхолдер
 - Исполнитель
 - Заказчик
3.– определенный набор функций и полномочий в проекте, созданный с целью распределения обязанностей между участниками проекта.
4. По функциям в проекте можно выделить группы ролей участников, осуществляющие:
- Управление проектом
 - Выполнение работ проекта
 - Поддержания существования команды проекта
 - Управление командой проекта
5. Временная рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение– это.... .
6. Обычно роли распределяются одновременно по двум категориям, выберите их
- формально – по профессиональным компетенциям
 - неформально – по личностным и поведенческим свойствам участников
 - логически - по уровню возможностей участников
7.– выбирает путь, по которому команда движется вперед к общим целям, обеспечивая наилучшее использование ее ресурсов; умеет обнаружить сильные и слабые стороны команды и обеспечить наибольшее применение потенциала каждого участника команды.
8. – обеспечивает необходимый драйв, чтобы команда продолжала двигаться и не теряла фокус. Придает законченную форму действиям команды, направляет внимание и пытается придать определенные рамки групповым обсуждениям и результатам совместной деятельности.
- Председатель (coordinator)
 - Мотиватор (shaper)
 - Генератор идей (plant)
9.– выдвигает новые идеи и стратегии, уделяя особое внимание главным проблемам, с которыми сталкивается группа.
10. – анализирует проблемы с прагматической точки зрения, оценивает идеи и предложения таким образом, чтобы команда могла принять сбалансированные решения.
11.– превращает планы и концепции в практические решения. Очевидно, любой безнадежный проект нуждается, по крайней мере, в паре таких пчелок, но сами по себе они не способны принести успех проекту, поскольку не обладают необходимой широтой кругозора.
12.– поддерживает силу духа в участниках проекта, оказывает им помощь в трудных ситуациях, пытается улучшить взаимоотношения между ними и в целом способствует поднятию командного настроения
13.– обнаруживает и сообщает о новых идеях, разработках и ресурсах, имеющихся за пределами проектной группы, налаживает внешние контакты, которые могут быть полезными для команды, и проводит все последующие переговоры.
14.– поддерживает в команде настойчивость в достижении цели, активно стремится отыскать работу, которая требует повышенного внимания, и старается, насколько

возможно, избавить команду от ошибок, связанных как с деятельностью, так и с бездеятельностью.

15.— обеспечивает глубокое знание ключевой области для команды.
16.состоит из списка фаз и работ проекта по вертикали и перечня ролей участников (иногда персон) по горизонтали. На пересечении указывается степень ответственности роли (конкретного участника) за данный этап или работу.
17. В какой группе выделяются следующие роли:
 - Инициатор,
 - Куратор (Спонсор),
 - Заказчик,
 - Руководитель проекта.

- Управление проектом
- Выполнение работ проекта
- Поддержания существования команды проекта

18.— это выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции, товаров, работ и услуг в рамках проекта.

19.— это перечень расходов проекта, расписанных по статьям (по экономическим элементам). Смета составляется на конкретный объём работ с указанием только конечной даты их исполнения.

20. — это документ, совмещающий плановые доходы и расходы проекта и их взаимосвязь во времени.

21. _____ Сумма затрат на трудовые и на материальные ресурсы будет означать стоимость выполнения работы.

22. Что отличает трудовые ресурсы от материальных? _____

23. Во время подготовки или выполнения проекта с большой вероятностью вам понадобится проводить презентации: перед командой проекта, перед потенциальным Заказчиком или другими заинтересованными сторонами.

- перед командой проекта
- перед потенциальным Заказчиком
- перед другими заинтересованными сторонами
- для себя

24. Задачи на этапе завершения проекта

- Сдача-приемка работ
- Проведение итогового анализа проекта
- Документирование извлеченных уроков
- Архивация всех значимых документов проекта
- Оценка работы и признание заслуг всех членов команды их высвобождение и передача на новые проекты
- Оплата труда членам команды

26. Причинами закрытия проекта могут быть:

- Наступление нерешаемого или трудноустраняемого риска
- Настроение команды проекта
- Получен конечный результат (продукт) проекта.
- Нехватка ресурсов (финансовых, материальных, человеческих) для завершения работ.
- Выбранный подход для решения поставленной задачи в проекте оказался нерабочим.
- Цели проекта перестали соответствовать стратегии компании.
- Конечный результат (продукт) проекта стал ненужным заказчику или потребителю – морально устарел.

27. Составляющие эффективного выступления?

- Структура, формат и содержание выступления.
- Создание визуального сопровождения (презентация).

- Подача материала.
 - бюджет проекта
28. В зависимости от цели и длительности питч-выступление условно можно отнести к одному из трех видов:
- «Презентация в лифте», или Elevator Pitch
 - Представление идеи, или Idea pitch
 - Представление проекта, или Funding pitch
 - Представление идеи, или Funding pitch
29. Структура и содержание выступления включает...

выберите правильные ответы

- Цель и продукт проекта
 - Суть решения
 - Аналоги
 - Планируемые сроки и ресурсы
 - Заключение
 - Все варианты
30. Для представления информации во время выступления нельзя использовать:
- Видеоматериал
 - Рисование от руки
 - Раздаточный материал
 - Мультимедийную презентацию
 - Чтение текста из листка
 -- неопределенное событие или условие, наступление которого может иметь как положительное, так и отрицательное влияние на проект
31. - это проекты, связанные с осуществлением капитальных вложений и их последующим возмещением и получением прибыли. Капитальные вложения могут быть в создание нового предприятия, модернизацию оборудования, покупку финансовых активов
- Инвестиционные проекты
 - Научно-исследовательские проекты
 - Организационные проекты
 - Социальные проекты
 - _____ – принимаемое всеми участниками проекта видение продукта, который должен быть создан.

32.— это частичная, возможная или предварительная версия предлагаемого продукта проекта. Или: быстрая частичная реализация существенных элементов или структуры предполагаемого продукта проекта.

33. Выберите неправильные ответы.

Основное правило мозгового штурма — запрещается

- критиковать чужие идеи
 - хвалить чужие идеи
 - игнорировать чужие идеи
34.методология решения инженерных, деловых и прочих задач, основывающаяся на творческом, а не аналитическом подходе.
- Дизайн-мышление (англ. design thinking)
 - Синектика
 - Шесть шляп
35.техника, позволяющая при помощи вопросов рассмотреть задачу с разных сторон и найти нестандартное решение.
- Синектика

- Метод контрольных вопросов
36. Метод используется в случаях, когда использование традиционного мышления заводит в тупик.
- Инверсия
 - Синектика
37. Метод перебора -это...
- Метод проб и ошибок
 - Метод контрольных вопросов
38. СОВРЕМЕННЫЕ ВИДЫ ПРОЕКТОВ
- Проекты –акции
 - Стартап-проекты
 - Коллаборации
 - Проектное производство
 - Проектное исследование
39. выберите неправильный ответ.

Проекты -акции бывают:

- протестные
 - просветительские
 - благотворительные
 - рекламные
 - уточнительные
40. Носит временный характер, направлена на создание уникального продукта, имеет определенную цель, а также непостоянный состав участников -.....

Формируемые компетенции (коды)	Номер тестового задания (Вариант 1)
УК-2	11-20,39,40,21-27
УК-3	1-10,28-38,21,22

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (зачет)

Отметка *«зачтено»* выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, освоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Отметка *«не зачтено»* выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5.2 Критерии оценивания качества устного ответа

- *«отлично» выставляется обучающемуся, если:*
 - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
 - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
 - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
 - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- *оценка «хорошо»:*
 - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
 - при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
 - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
- *оценка «удовлетворительно»:*
 - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
 - на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
 - при ответах не выделялось главное;
 - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
 - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
- *оценка «неудовлетворительно»:*
 - не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

5.3 Критерии оценивания реферата

- *оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:*
 - тема соответствует содержанию реферата;
 - широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме;
 - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
 - основные понятия проблемы изложены достаточно полно и глубоко;
 - отмечена грамотность и культура изложения;
 - соблюдены требования к оформлению и объему доклада;
 - материал систематизирован и структурирован;
 - сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
 - сделаны и аргументированы основные выводы;
 - отчетливо видна самостоятельность суждений;
- *оценка «не зачтено»:*
 - содержание не соответствует теме;

- литературные источники выбраны не по теме, не актуальны;
- нет ссылок на использованные источники информации;
- тема не раскрыта;
- в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок;
- требования к оформлению и объему материала не соблюдены;
- структура доклада не соответствует требованиям методических указаний;
- не проведен анализ материалов реферата
- нет выводов.

5.4 Критерии оценивания тестирования

- Тесты являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

- Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем

Количество правильных ответов	86- 100%	71-85%	61-70%	менее 60%
Уровень сформированности компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	компетенции не сформированы
Оценки	«5»	«4»	«3»	«2»

Вопросы для устного опроса

1. Понятие и основные характеристики проектной деятельности
2. Этапы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Особенности проектов различных типов
5. Виды социальных проектов
6. Понятие успешности проекта
7. Общие сведения
8. Формирование участников проекта
9. Распределение ролей в проекте по методике RACI
10. Создание таблицы ответственности участников команды
11. Формирование эмпирической базы исследования. Сбор первичной информации: анкетирование
12. Применение метода «Мозгового штурма»
13. Формирование Проектной заявки
14. Подготовка документа структуры проекта
15. Представление образ продукта, всеми участниками команды. Прототипирование образа продукта
16. Формирование бюджета проекта
17. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий
18. Отслеживание хода выполнения проекта, ввода фактических данных и использования методики освоенного объема
19. Формирование отчетов по проекту

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Основы проектной деятельности
Реализуемые компетенции	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Результаты освоения дисциплины (модуля)	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
Трудоемкость, з.е.	2/72
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачёт (4 семестр)