

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 »

2021

Г.Ю. Нагорная



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы противодействия коррупции

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ специалитет

Специальность \_\_\_\_\_ 31.05.01 Лечебное дело

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная

Срок освоения ОП \_\_\_\_\_ 6 лет

Институт \_\_\_\_\_ Медицинский

Кафедра разработчик РПД \_\_\_\_\_ Уголовно-правовых дисциплин

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Госпитальная хирургия с курсом анестезиологии и  
\_\_\_\_\_ реаниматологии;  
\_\_\_\_\_ Внутренние болезни

Начальник учебно-методического управления	_____	Семенова Л.У.
Директор института	_____	Узденов М.Б.
Заведующий выпускающей кафедрой	_____	Темрезов М.Б.
	_____	Хапаев Б. А.

г. Черкесск, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>5</b>
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2. Содержание дисциплины .....	6
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	6
4.2.2. Лекционный курс .....	6
4.2.3. Лабораторный практикум .....	9
4.2.4. Практические занятия .....	9
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	14
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>15</b>
<b>6. Образовательные технологии.....</b>	<b>19</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>	<b>19</b>
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	19
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	20
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	21
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>21</b>
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	21
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	22
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	22
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>22</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы противодействия коррупции» являются:

- формирование у обучающихся четких знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и практике противодействия коррупции в современной России;

- выработка умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного правосознания и поведения;

При этом **задачами** дисциплины являются:

изучить теоретические аспекты и нормативно - правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;

сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;

выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Основы противодействия коррупции» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Правоведение Биоэтика	Общественное здоровье и экономика здравоохранения

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 31.05.01 Лечебное дело и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижений компетенций
1	2	3	4
1.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Использует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
			УК-11.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
			УК-11.3. Использует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		А
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>28</b>	28
В том числе:		
Лекции (Л)	<b>14</b>	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	<b>14</b>	14
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	<b>1,7</b>	1,7
Групповые и индивидуальные консультации	<b>1,7</b>	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>	<b>42</b>	42
<i>Самоподготовка и подготовка к устному опросу</i>	<b>8</b>	8
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	<b>8</b>	8
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	<b>8</b>	8
<i>Работа с книжными и электронными источниками</i>	<b>8</b>	8
<i>Подготовка к тестированию</i>	<b>10</b>	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З)	<b>3</b>
	<i>Прием зач., час.</i>	<b>0,3</b>
	<i>СР), час.</i>	
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 10							
1.	Раздел 1. Вводная часть	2		2	12	16	Тестирование Реферат Ситуационные задачи Устный опрос
2.	Раздел II. Основная часть	12		12	30	54	Тестирование Реферат Ситуационные задачи Устный опрос
	<b>Контактная внеаудиторная работа</b>					1,7	Групповые и индивидуальные консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	зачет
	<b>ИТОГО:</b>	14		14	42	72	

### 4.2.2. Лекционный курс

Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
			ОФО
1	2	3	4
Семестр 10			
Раздел 1. Вводная часть	Тема 1. Коррупция как негативное социально-правовое явление	Понятие и содержание коррупции как социально – правового феномена. Основные подходы к определению термина «коррупция». Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции. Причины и условия коррупционного поведения.	2
Раздел II. Основная часть	Тема 1. Категорирование коррупции в международном и	Историческое развитие представлений о коррупции и борьбы с ней на различных этапах общественного развития. Особенности представлений о коррупционных правонарушениях в	2

	национально м праве	советском праве. Общая характеристика правового регулирования противодействия коррупции в современном российском государстве. Международное законодательство в сфере антикоррупционного противодействия. Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией. Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции. Проблемы имплементации норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией. Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве	
	Тема 2 Институты противодействия коррупции в Российской Федерации	Полномочия и деятельность Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в деле противодействия коррупции. Организация работы государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией: ФАС России, ФТС России, Росфинмониторинг, ФСБ России, прокуратура, органы внутренних дел. Роль институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Общественная палата Российской Федерации, Общественные советы при правоохранительных органах. Негосударственные организации по общественному противодействию коррупции. Общественный антикоррупционный комитет.	2

	<p>Тема 3. Приоритетные направления и способы противодействия коррупции в Российской Федерации</p>	<p>Система противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы, ее нормативно – правовая, управленческая, кадровая, деонтологическая, специальная, психологическая и педагогическая составляющие. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у государственных и муниципальных служащих. Система обязанностей и запретов для государственных и муниципальных служащих, направленных на противодействие коррупции.</p>	<p>2</p>
	<p>Тема 4. Формирование антикоррупционного правосознания и воспитание правомерного поведения</p>	<p>Процедура и порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе. Внутренняя корпоративная культура как основание для формирования мотивации и установок на антикоррупционное поведение.</p>	<p>2</p>
	<p>Тема 5. Ответственность за коррупционные правонарушения.</p>	<p>Проблема объема и содержания понятия «коррупционные правонарушения» Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности. Характерные особенности привлечения к гражданско – правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Особенности проведения процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.</p>	



	Тема 6. Криминологический аспекты коррупционных проявлений и уголовно-правовые средства противодействия их распространённости	Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности. Проблемы привлечения к уголовной ответственности. Изменения в уголовном законодательстве, связанные с ужесточением ответственности за коррупционные преступления.	2
	Тема 7. Антикрупционная экспертиза нормативных правовых актов	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов. Полномочия участников реализации антикоррупционной политики по назначению антикоррупционной экспертизы правовых актов. Антикрупционная экспертиза нормативных правовых актов. Понятие антикоррупционной экспертизы как разновидности криминологической экспертизы.	2
	Тема 8. Сравнительно-правовой анализ тенденций развития зарубежного законодательства в сфере противодействия коррупции	Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией. Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции. Проблемы имплементации норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией. Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве.	
Итого в 10 семестре			14
<b>Итого</b>			<b>14</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
				ОФО
1	2	3	4	5
Семестр А				
1.	Раздел 1. Вводная часть	Тема 1. Коррупция как негативное социально-правовое явление	Понятие и содержание коррупции как социально – правового феномена. Основные подходы к определению термина «коррупция». Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции. Причины и условия коррупционного поведения.	2
2.	Раздел II. Основная часть	Тема 1. Категорирование коррупции в международном и национальном праве	Историческое развитие представлений о коррупции и борьбы с ней на различных этапах общественного развития. Особенности представлений о коррупционных правонарушениях в советском праве. Общая характеристика правового регулирования противодействия коррупции в современном российском государстве. Международное законодательство в сфере антикоррупционного противодействия. Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией. Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции. Проблемы имплементации норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией. Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве	2
3.				

		<p>Тема 2 Институты противодействия коррупции в Российской Федерации</p>	<p>Полномочия и деятельность Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в деле противодействия коррупции. Организация работы государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией: ФАС России, ФТС России, Росфинмониторинг, ФСБ России, прокуратура, органы внутренних дел. Роль институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Общественная палата Российской Федерации, Общественные советы при правоохранительных органах. Негосударственные организации по общественному противодействию коррупции. Общественный антикоррупционный комитет.</p>	2
		<p>Тема 3. Приоритетные направления и способы противодействия коррупции в Российской Федерации</p>	<p>Система противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы, ее нормативно – правовая, управленческая, кадровая, деонтологическая, специальная, психологическая и педагогическая составляющие. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у государственных и муниципальных служащих. Система обязанностей и запретов для государственных и муниципальных служащих, направленных на противодействие коррупции.</p>	2

		<p>Тема 4. Формирование антикоррупционного правосознания и воспитание правомерного поведения</p>	<p>Процедура и порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе. Внутренняя корпоративная культура как основание для формирования мотивации и установок на антикоррупционное поведение.</p>	2
		<p>Тема 5. Ответственность за коррупционные правонарушения.</p>	<p>Проблема объема и содержания понятия «коррупционные правонарушения» Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности. Характерные особенности привлечения к гражданско – правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Особенности проведения процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.</p>	
		<p>Тема 6. Криминологический аспект коррупционных проявлений и уголовно-правовые средства противодействия их распространённости</p>	<p>Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности. Проблемы привлечения к уголовной ответственности. Изменения в уголовном законодательстве, связанные с ужесточением ответственности за коррупционные преступления.</p>	2
		<p>Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов</p>	<p>Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов. Полномочия участников реализации антикоррупционной политики по назначению</p>	2

			<p>антикоррупционной экспертизы правовых актов.          Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.          Понятие антикоррупционной экспертизы как разновидности криминологической экспертизы.</p>	
		<p>Тема 8.          Сравнительно-правовой анализ тенденций развития зарубежного законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией.          Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции.          Проблемы имплементации норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство.          Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией.          Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции.          Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве.</p>	
	<b>Итого в семестре А:</b>			<b>14</b>
	<b>Итого</b>			<b>14</b>

### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 10</b>				
1	<b>Раздел 1. Вводная часть</b>	1.1.	<i>Самоподготовка и подготовка к устному опросу</i>	2
		1.2.	<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	2
		1.3.	<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	2
		1.4.	<i>Работа с книжными и электронными источниками</i>	2
		1.5.	<i>Подготовка к тестированию</i>	4
2	<b>Раздел II. Основная часть</b>	2.1.	<i>Самоподготовка и подготовка к устному опросу</i>	6
		2.2.	<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	6
		2.3.	<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	6
		2.4.	<i>Работа с книжными и электронными источниками</i>	6
		2.5.	<i>Подготовка к тестированию</i>	6
<b>ИТОГО часов в 10 семестре:</b>				42
<b>Всего</b>				42

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки к лекционным занятиям**

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Для того, чтобы лекция для студента была продуктивной, к ней надо готовиться. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- узнайте тему лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- прочитайте учебный материал по учебнику и учебным пособиям,
- уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по теме лекции,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными,
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Работа студента на лекции требует определенных учебных умений.

При подготовке к лекционным и семинарским занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендуемую литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

#### *Работа с рекомендованной литературой*

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развёрнутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуральный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям**

Не предусмотрены.

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:



- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

##### **Подготовка к текущему контролю**

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относятся систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную

литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Промежуточная аттестация**

По итогам 10 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

#### **Подготовка к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

#### **Работа с книжными и электронными источниками**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 5-10 минут на раскрытие темы.

### **Методические рекомендации к подготовке реферата**

Тема реферата должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно- методическим требованиям вуза и быть указаны в реферате. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа обучающегося над рефератом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре реферата и др.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>Всего часов</b>
1	2	3	4
<b>Семестр А</b>			
1.	Лекция «Коррупция как негативное социально-правовое явление»	Проблемная лекция	2
2.	Лекция «Институты противодействия коррупции в Российской Федерации»	Лекция с элементами диалога	2
3.	Лекция «Формирование антикоррупционного правосознания и воспитание правомерного поведения»	Проблемная лекция	2
<b>Итого</b>			<b>6</b>

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

## Методическая литература:

### Список основной литературы

Противодействие коррупции : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-0814-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101518.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Горбанева, О. И. Модели распределения ресурсов и коррупции : учебное пособие / О. И. Горбанева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 195 с. — ISBN 978-5-9275-3860-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123926.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Заврина, Е. Е. Основы противодействия терроризму и экстремизму : учебное пособие / Е. Е. Заврина, П. С. Макурин, И. Н. Лебедева. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-00175-101-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126371.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Список дополнительной литературы

Полукаров, А. В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в социальной сфере : монография / А. В. Полукаров. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02893-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71135.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Довгяло, В. К. Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования : курс лекций / В. К. Довгяло, Н. В. Коршунова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 149 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70654.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Кочкаров Р.М., Чочуева З.А. Основы противодействия коррупции / Учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность. – Черкесск: БИЦ СевКавГа, 2020. – 3,7 п.л.

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
3. <http://www.supcourt.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ
4. <http://www.ksrf.ru/> Официальный сайт Конституционного Суда РФ
5. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант плюс»
6. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
7. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) - Официальный сайт Российской газеты
8. <http://www.szrf.ru/> - Официальный сайт Собрание законодательства РФ
9. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И.

Ленина

10. <http://www.ura.it.ru/> - Официальный сайт издательства «Юрайт»
11. <http://www.msu.ru/> - Официальный сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова
12. <http://www.msal.ru/> - Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафина

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022  (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

#### Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Переносной экран настенный рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедиа –проектор - 1 шт.

Специализированная мебель:

Кафедра настольная -1 шт.,

кафедра напольная 1 шт.,

парта-скамья - 26 шт.,

парты – 2 шт, стул – 2 шт.

доска меловая – 1 шт.,

#### Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

доска меловая – 1 шт.,

парты- 19 шт., стулья – 41 шт., 1 вешалка, стол преподавательский.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедиа –проектор - 1 шт.

#### **Помещение для самостоятельной работы.**

##### **Электронный читальный зал (БИЦ)**

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный: интерактивная доска , проектор , универсальное настенное крепление. Персональный компьютер-моноблок - 18 шт. Персональный компьютер – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт. Столы на 2 рабочих места – 9 шт. Стулья – 38шт. МФУ – 2 шт.

##### **Читальный зал(БИЦ)**

Столы на 2 рабочих места – 12 шт. Стулья – 24 шт.

##### **Отдел обслуживания печатными изданиями (БИЦ)**

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный. Проектор. Ноутбук.

Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.

Специализированная мебель (столы и стулья): Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер – 1 шт. МФУ – 1 шт.

##### **Электронный читальный зал**

Специализированная мебель (столы и стулья): компьютерный стол – 20 шт., ученический стол - 14 шт, стулья – 47 шт., стол руководителя со спикером - 1 шт, двухтумбовый стол -2 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: моноблок - 18 шт. , Персональный компьютер -1 шт. МФУ – 2 шт.

##### **Читальный зал**

Специализированная мебель (столы и стулья): ученический стол - 12 шт, стулья – 24 шт., картотека - 2 шт, шкаф железный -1 шт., стеллаж выставочный - 1 шт.

#### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером с доступом в интернет, предназначенные для работы в цифровом образовательном ресурсе.

#### **8.3. Требования к специализированному оборудованию**

– не требуется

### **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для

воспроизведения материала для лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Основы противодействия коррупции»**



# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы противодействия коррупции»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-11
Раздел I. Водная часть	+
Раздел II. Основная часть	+

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы компетенции	достижения	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
		Неудовлетв	Удовлетв	Хорошо	Отлично	текущий контроль	промежуточный контроль
ИДК - УК-11.1. Использует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Отсутствие знаний о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Неполные представления о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Хороший уровень знаний о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Показывает высокий уровень знаний о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Тестирование Реферат Ситуационные задачи Устный опрос	зачет	
ИДК - УК-11.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	Отсутствие умений планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Несистематическое умение планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение	Определённые пробелы в умении планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Сформированные умения умений планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в	Тестирование Реферат Ситуационные задачи Устный опрос	зачет	

		коррупции в обществе		обществе		
ИДК - УК-11.3. Использует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Отсутствие навыков соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Успешное, но содержащее определенные пробелы в применении навыков соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Систематическое и правильное применение навыков соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Тестирование Реферат Ситуационные задачи Устный опрос	зачет

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Комплект вопросов к устному опросу

#### Вопросы к зачету по дисциплине «Основы противодействия коррупции»

1. Понятие и история развития коррупции.
2. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления.
3. Виды коррупции.
4. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц.
5. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и этическая ответственность за коррупционные деяния.
6. Китайский опыт противодействия коррупции.
7. Причины и условия российской коррупции.
8. Американский опыт противодействия коррупции.
9. Европейский опыт противодействия коррупции.
10. Коррупция в международном праве.
11. Представитель власти как субъект коррупционных преступлений.
12. Виды коррупционных преступлений в бюджетной сфере.
13. Исторический опыт противодействия коррупции.
14. Проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений.
15. Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции.
16. Факторы, способствующие коррупции в современной России: унаследованный и привнесённый.
17. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
18. Направления антикоррупционной политики.
19. Борьба со взяточничеством в сфере государственного управления.
20. Тенденции развития коррупции на современном этапе.
21. Злоупотребление полномочиями как вид коррупционной преступности.
22. Коррупция в государственных органах.
23. Коррупция в сфере образования.
24. Коррупция в медицине.
25. Коррупция в таможенных органах.
26. Коррупция в сфере правосудия.
27. Субъекты коррупционных преступлений.
28. План противодействия коррупции: достижения и недостатки.
29. Дача взятки: проблемы квалификации.
30. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий.
31. Получение взятки и коммерческий подкуп.
32. Квалификация служебного подлога.
33. Понятие должностного лица как субъекта коррупционных преступлений.
34. Проблемы разграничения должностных лиц с иными категориями граждан.
35. Проблемы квалификации взяточничества.
36. Разграничение взяточничества и коммерческого подкупа.
37. Разграничение злоупотребления должностными полномочиями со смежными составами.
38. Разграничение коррупционных преступлений со смежными составами коррупционных правонарушений.

39. Профессиональное поведение государственных служащих как система действий по решению профессиональных задач и формированию профессиональных взаимоотношений с сослуживцами и гражданами.
40. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции.
41. Законодательство Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции.
42. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих как стандарт антикоррупционного поведения.
43. Государственные служащие и муниципальные служащие как субъекты коррупционных преступлений. 44. Совершенствование уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления. 45. Государственные органы как субъекты борьбы с коррупцией.
46. Противодействие или борьба с коррупцией.
47. Конфискация имущества как средство обеспечения борьбы с коррупционной преступностью.
48. Уголовно-правовая и криминологическая характеристики коррупционного поведения государственных служащих и муниципальных служащих Российской Федерации.
49. Виды и формы коррупционного поведения служащих.
50. Уголовная ответственность за коррупцию.
51. Проблемы борьбы с коррупцией в правоохранительной деятельности. 45
52. Приоритетные направления государства в сфере противодействия коррупции.
53. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.
54. Тенденции развития уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.
55. Проблемы квалификации коррупционных преступлений.
56. Приоритетные направления борьбы с коррупцией в деятельности государственных органов.
57. Разграничение должностных и коррупционных преступлений.
58. Проблемы квалификации предмета взятки.
59. Соотношение гуманистических и репрессивных начал в борьбе с коррупцией.
60. Организационная составляющая противодействия коррупции.
61. Антикоррупционная политика на современном этапе.

**Вопросы для устного опроса  
по дисциплине «Основы противодействия коррупции»**

1. Понятие и история развития коррупции.
2. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления.
3. Виды коррупции.
4. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц.
5. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и этическая ответственность за коррупционные деяния.
6. Китайский опыт противодействия коррупции.
7. Причины и условия российской коррупции.
8. Американский опыт противодействия коррупции.
9. Европейский опыт противодействия коррупции.
10. Коррупция в международном праве.
11. Представитель власти как субъект коррупционных преступлений.
12. Виды коррупционных преступлений в бюджетной сфере.
13. Исторический опыт противодействия коррупции.
14. Проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений.
15. Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции.
16. Факторы, способствующие коррупции в современной России: унаследованный и привнесённый.
17. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
18. Направления антикоррупционной политики.
19. Борьба со взяточничеством в сфере государственного управления.
20. Тенденции развития коррупции на современном этапе.
21. Злоупотребление полномочиями как вид коррупционной преступности.
22. Коррупция в государственных органах.
23. Коррупция в сфере образования.
24. Коррупция в медицине.
25. Коррупция в таможенных органах.
26. Коррупция в сфере правосудия.
27. Субъекты коррупционных преступлений.
28. План противодействия коррупции: достижения и недостатки.
29. Дача взятки: проблемы квалификации.
30. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий.
31. Получение взятки и коммерческий подкуп.
32. Квалификация служебного подлога.
33. Понятие должностного лица как субъекта коррупционных преступлений.
34. Проблемы разграничения должностных лиц с иными категориями граждан.
35. Проблемы квалификации взяточничества.
36. Разграничение взяточничества и коммерческого подкупа.
37. Разграничение злоупотребления должностными полномочиями со смежными составами.
38. Разграничение коррупционных преступлений со смежными составами коррупционных правонарушений.
39. Профессиональное поведение государственных служащих как система действий по решению профессиональных задач и формированию профессиональных взаимоотношений с сослуживцами и гражданами.
40. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции.
41. Законодательство Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции.

42. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих как стандарт антикоррупционного поведения.
43. Государственные служащие и муниципальные служащие как субъекты коррупционных преступлений.
44. Совершенствование уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.
45. Государственные органы как субъекты борьбы с коррупцией.
46. Противодействие или борьба с коррупцией.
47. Конфискация имущества как средство обеспечения борьбы с коррупционной преступностью.
48. Уголовно-правовая и криминологическая характеристики коррупционного поведения государственных служащих и муниципальных служащих Российской Федерации.
49. Виды и формы коррупционного поведения служащих.
50. Уголовная ответственность за коррупцию.
51. Проблемы борьбы с коррупцией в правоохранительной деятельности.
52. Приоритетные направления государства в сфере противодействия коррупции.
53. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.
54. Тенденции развития уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.
55. Проблемы квалификации коррупционных преступлений.
56. Приоритетные направления борьбы с коррупцией в деятельности государственных органов.
57. Разграничение должностных и коррупционных преступлений.
58. Проблемы квалификации предмета взятки.
59. Соотношение гуманистических и репрессивных начал в борьбе с коррупцией.
60. Организационная составляющая противодействия коррупции.

**Комплект тестовых заданий  
по дисциплине  
«Основы противодействия коррупции»**

**1. Как согласно ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» трактуется понятие «коррупция»?**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) злоупотребление должностью или сопоставимым с ней служебным положением в личных целях;

в) специфический тип социально-политических отношений внутри государственного аппарата, а также в области взаимодействия его с обществом.

**2. Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий называется \_\_\_\_\_.**

**3. Координацию деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других**

правоохранительных органов по борьбе с коррупцией осуществляет \_\_\_\_\_  
РФ.

**4. Какие функции выполняет Федеральное Собрание РФ в целях организационных основ противодействия коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»?**

- а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции;
- в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции.

**5. Что из перечисленных ниже принципов относится к основным принципам противодействия коррупции согласно ФЗ РФ «О противодействии коррупции»?**

- а) честность и порядочность;
- б) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; в) справедливость и гуманность.

**6. Какие меры относятся к профилактике коррупции согласно ФЗ РФ «О противодействии коррупции»?**

- а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) лишение права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы;
- в) обязанность государственных и муниципальных служащих предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**7. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина является одним из \_\_\_\_\_ закона «О противодействии коррупции».**

**8. К основной из мер \_\_\_\_\_ коррупции – относится формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.**

**9. Какие меры относятся к профилактике коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»?**

- а) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- б) лишение права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы;
- в) обязанность государственных и муниципальных служащих предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**10. По уровням виды коррупции классифицируются на \_\_\_\_\_, верхушечную и вертикальную.**

**11. Какие органы могут формироваться в целях обеспечения координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции?**

- а) органы по борьбе с коррупцией;
- б) органы по координации деятельности в области противодействия коррупции; в) дисциплинарные комиссии.

**12. Коррупционным преступлением является:**

- а) превышение должностных полномочий;
- б) вандализм;
- в) оставление в опасности.



**13. Злоупотреблением должностными полномочиями является:**

- а) использование имеющихся полномочий вопреки их назначению;
- б) совершение действий, выходящих за пределы полномочий;
- в) совершение действий, входящих в компетенцию другого должностного лица.

**14. Получение взятки, предусмотренное ст. 290 УК РФ, окончено в момент:**

- а) выполнения деяния должностным лицом в пользу взяткодателя за вознаграждение;
- б) получения должностным лицом оговоренной взятки в полном объеме;
- в) получения хотя бы части обусловленной взятки должностным лицом

**15. Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:**

- а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

**16. Ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам называется \_\_\_\_\_ интересом.**

**17. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет \_\_\_\_\_ РФ.**

**18. Которая из перечисленных является основной целью, определенной в Конвенции ООН против коррупции?**

- а) поощрение честности и неподкупности, ответственности, а также надлежащего управления публичными делами и публичным имуществом;
- б) определение основных терминов;
- в) определение общих мер в области международного сотрудничества.

**19. Что из перечисленного относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79:**

- а) совместная работа близких родственников
- б) публичные высказывания
- в) участие в управлении некоммерческой организацией

**20. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:**

- а) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления
- б) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации
- в) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»

**21. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?**

- а) представителя нанимателя
- б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
- в) правоохранительные органы
- г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

конфликта интересов

д) своего непосредственного начальника.

**22. Гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения должен уведомить представителя нанимателя в \_\_\_\_\_ форме.**

**23. Что в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» учитывается при применении взысканий к гражданским служащим за коррупционные правонарушения?**

а) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения)  
тяжесть совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения

в) обстоятельства, при которых гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение

г) соблюдение гражданским служащим иных ограничений и запретов)  
стаж гражданской службы

е) наличие у гражданского служащего несовершеннолетних детей

ж) соблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или обурегулировании конфликта интересов

з) уровень квалификации гражданского служащего

и) исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

к) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

**24. С коррупционными рисками связано исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусматривающих:**

а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций

б) предоставление государственных услуг гражданам и организациям)  
осуществление контрольных и надзорных мероприятий

г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.)

д) управление государственным имуществом

е) осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений)  
хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**25. Вправе ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?**

а) не вправе

б) вправе, если это не повлечет за собой конфликта интересов

в) вправе, при условии предварительного уведомления представителя нанимателя

г) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов

д) вправе, с согласия представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов.

**26. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:**

а) юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

б) прокуратурой Российской Федерации

в) Министерством юстиции Российской Федерации.

**27. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей**

службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

- а) влечет наложение дисциплинарного взыскания
- б) не влечет никаких правовых последствий
  - в) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
  - г) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

**28. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий обязан:**

- а) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме и, в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, отказаться от его исполнения;
- б) выполнить данное поручение и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- в) отказаться от выполнения данного поручения и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

**29. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом \_\_\_\_\_.**

**30. Может ли государственный гражданский служащий принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями?**

- а) да
  - б) нет
  - в) может с письменного разрешения представителя нанимателя)
- может с согласия непосредственного руководителя.

**31. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и \_\_\_\_\_ ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Формируемые компетенции (коды)	Номер тестового задания (Вариант 1)
УК-11	1-31

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

### **5.1 Критерии оценивания качества устного ответа**

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

### **5.2 Критерии оценивания тестирования**

Оценка знаний и умений обучающихся производится по пятибалльной системе.

Ставится отметка:

«2» (неудовлетворительно) – за 0-59 % правильно выполненных заданий;

«3» (удовлетворительно) - за 60%-69 % правильно выполненных заданий;

«4» (хорошо) - за 70 – 85 % правильно выполненных заданий;

«5» (отлично) - за 86 – 100 % выполненных заданий.

### **5.3. Критерии оценки зачета:**

**Оценки «зачтено»** - заслуживает обучающийся, у которого обнаружено всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

**Оценка «незачтено»** - выставляется обучающимся, у которых обнаружили пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **5.4 Критерии оценки ситуационных задач:**

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся если задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплины;

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся если задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся если задача решена

правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся если задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

### **5.5 Критерии оценки реферата:**

- полнота усвоения материала;
- качество изложения материала;
- правильность выполнения заданий;
- аргументированность решений.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат обучающимся не представлен.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Основы противодействия коррупции
Реализуемые компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Индикаторы достижения компетенций	УК-11.1. Использует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.2. Планирует, организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. УК-11.3. Использует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
Трудоемкость, з.е.	72/2
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	зачет в 10 семестре