

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«28» 03

2026г.

Г.Ю. Нагорная



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Этика, право и менеджмент в стоматологии

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ специалитет

Специальность \_\_\_\_\_ 31.05.03 Стоматология

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_ Стоматология

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная

Срок освоения ОП \_\_\_\_\_ 5 лет

Институт \_\_\_\_\_ Медицинский

Кафедра разработчик РПД \_\_\_\_\_ Терапевтическая и детская стоматология

Выпускающие кафедры \_\_\_\_\_ Терапевтическая и детская стоматология;  
\_\_\_\_\_ Ортопедическая и хирургическая стоматология

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Узденов М.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Л.Х.

И.о. заведующего выпускающей  
кафедрой

Кочкаров А.А.

г. Черкесск, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b> .....	3
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	3
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> .....	4
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b> .....	7
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
4.2. Содержание дисциплины .....	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	9
4.2.2. Лекционный курс .....	9
4.2.3. Лабораторный практикум .....	9
4.2.4. Практические занятия .....	10
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	12
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b> .....	13
<b>6. Образовательные технологии</b> .....	31
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b> .....	32
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	32
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	33
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение .....	33
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b> .....	34
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий .....	34
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся .....	34
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	34
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	26
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b> .....	27
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы</b> .....	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Этика, право и менеджмент в стоматологии» является овладение соответствующих компетенций, подготовка врачей, способных эффективно анализировать и разрешать этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности медицинского работника, в том числе в клинической практике, формирование представления об общих этических ценностях, связанных с такими понятиями как долг, честь, достоинство, правдивость, справедливость.

При этом задачами дисциплины являются:

- Обучение будущих врачей-стоматологов теоретическим знаниям об основных положениях права и правовой науки, позволяющий адекватно оценивать возникающие правоотношения при осуществлении профессиональной медицинской деятельности; изучение основных принципов автоматизированного решения бухгалтерских задач по отдельным участкам учета;
- Воспитание у обучающихся основ правосознания и правовой культуры.
- Исследование особенностей функционирования менеджмента и маркетинга в стоматологии;
- Освоение теоретических основ управления стоматологическими организациями в условиях государственной и частной практики, соблюдая стандарты и учитывая требования современной системы здравоохранения для обеспечения высокого качества стоматологической помощи населению.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Этика, право и менеджмент в стоматологии» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ,образовательной программы по специальности 31.05.03. Стоматология, изучается в третьем семестре.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	История медицины Экономика	Детская стоматология

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 31.05.03 Стоматология и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4
1.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
2.	УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Использует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p>УК-11.3. Использует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 3
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), В том числе, практическая подготовка	18	18
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	1.7	1.7
В том числе: индивидуальные и групповые консультации	1.7	1.7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	34	34
Работа с книжными источниками	10	10
Работа с электронными источниками	10	10
Подготовка к коллоквиуму	10	10
Подготовка к тестированию	4	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (З)	3
	Прием зачета., час.	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	72
	<b>зачетных единиц</b>	2

## 4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации)
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Раздел 1. Этика в стоматологии.	4		10	17	37	Устный опрос, тестирование, коллоквиум, ситуационные задачи.
2.	Раздел 2. Правовые аспекты в стоматологии. Менеджмент и маркетинг.	14		8	17	33	Устный опрос, тестирование, коллоквиум, ситуационные задачи.
3.	Внеаудиторная контактная работа					1.7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация.					0,3	Зачет
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>34</b>	<b>72</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Раздел 1. Этика в стоматологии	Биоэтические, этические и морально-нравственные принципы и нормы профессионального поведения	Медицинская деонтология. Этические проблемы в стоматологии. Врачебная проблема. Основные модели построения взаимоотношений врача и больного. Коллегиальная проблема. Бригадная проблема.	2
		Этика общения врача с пациентом. Этический кодекс врача	Источники профессионально-этических проблем. Диагностика заболеваний врачебная ошибка. Эрология. Ятрогенные заболевания. Классификация ятрогений. Научно-обоснованные подходы к устранению этических проблем. Международный кодекс медицинской этики.	2
2.	Раздел 2. Правовые аспекты в стоматологии. Менеджмент и маркетинг.	Нормативно-правовые акты и их систематизация в стоматологии. Правоотношения и правонарушения в стоматологии. Юридическая ответственность медицинских работников	Закон. Подзаконные акты. Гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей (ч.2 ст.109). Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей (ч.2 ст118).	2
		Законодательство в сфере охраны здоровья граждан	Основы законодательства в сфере охраны здоровья. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Основные принципы охраны здоровья. Соблюдение прав	2

		граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий. Приоритет охраны здоровья детей. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Информированное добровольное согласие. Аккредитация специалиста.	
	Кадровые ресурсы в здравоохранении. Управление персоналом и качество медицинской помощи	Кадровые ресурсы медицинских учреждений. Тенденции кадровой ситуации в здравоохранении России. Деморализация, деинтеллектуализация, этический нигилизм. Дефицит врачей – ведущая причина снижения доступности и качества медицинской помощи. Управление персоналом и качество медицинской помощи.	2
	Основы защиты прав потребителей.	Закон о защите прав потребителей. Основные понятия в области защиты прав потребителей. Качество услуги. Ответственность исполнителя за ненадлежащую информацию об услуге. Сроки оказания услуг. Права потребителя при обнаружении недостатков оказанной услуги.	2
	Основы планирования организации.	Финансовый менеджмент. Целеполагание. Расчётно-аналитический метод. Прейскурантные цены. Договорные цены.	2
	Менеджмент в здравоохранении. Управление стоматологическим учреждением в условиях рынка.	Понятие «менеджмент» и «менеджер». Периоды развития науки об управлении (исторический подход). Основные функции менеджмента. Управленческие функции в менеджменте. Координация. Реализация системного подхода менеджмента в стоматологии.	2
	Анализ системы производства медицинских услуг	Система (определение). Системный подход. Основные принципы системного подхода.	2

			Система производства медицинских услуг в стоматологии. Система организация стоматологической помощи населению. Применение системного анализа в стоматологии. Анализ структуры стоматологического учреждения (подразделения).	
<b>Всего:</b>				<b>18</b>

4.2.3. Лабораторный практикум - не предусмотрено.

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Раздел 1. Этика в стоматологии	1. Истоки профессионально-этических проблем.	Мораль. Медицинская деонтология. Стоматологическая этика. Специфическая деятельность врача-стоматолога. Диагностика заболеваний твердых тканей зуба. Обезболивание. Препарирование кариозной полости. Пломбирование и реставрация зубов. Предотвращение конфликтов. Лечение заболеваний пульпы, пародонта, слизистой оболочки полости рта. Гигиена полости рта. Заполнение медицинской документации. Научно-обоснованные подходы в устранении этических проблем.	2
		2. Этические документы, регламентирующие работу врачей различных специальностей.	Этический кодекс специалистов стоматологического профиля. Международные этические документы. Корпоративная этика, кодекс корпоративной этики. Подходы к созданию этических корпоративных кодексов.	2
		3. Этика науки и научных публикаций.	Этика науки. Основные принципы этики научного сообщества. Этика научных	2

			публикаций –основные термины. Принципы профессиональной этики в деятельности редактора и издателя. Этические принципы в деятельности рецензента. Принципы, которыми должен руководствоваться автор научных публикаций.	
		4. Публичное поведение врача-стоматолога в обществе.	Формирование личности врача. Основные составляющие публичного поведения врача-стоматолога. Взаимоотношения врача-стоматолога, пациента и религии.	2
		5.Международное сотрудничество в стоматологии. Этические вопросы в категориях.	Цель международного сотрудничества в стоматологии. ВОЗ. FDI. IADR. ADA. AGD. IAPD. EDA. Этические вопросы в категориях «профессиональное сообщество-пациент», «профессиональное сообщество-профессионал».	2
2.	Раздел 2. Правовые аспекты в стоматологии и. Менеджмент и маркетинг.	6.Профессиональные права и обязанности медицинских работников. Юридическая ответственность.	Право. Законодательные и нормативные акты. Профессиональные права и обязанности медицинских работников. Право на осуществление медицинской деятельности. Профилактика, диагностика, медицинская реабилитация в медицинской организации в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям. Информационная безопасность в стоматологии. Правовой статус пациента. Вредные условия труда в стоматологии. Трудовая и социальная реабилитация инвалида. Врачебные ошибки в стоматологии. Административная ответственность. Гражданское законодательство. Уголовная ответственность. Причинение смерти или вреда. Страхование профессиональной ответственности стоматологов.	2
		7.Стоматологическ	Экспертиза. Стоматологическая	2

		ая экспертиза.	экспертиза. Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к эксперту. Обязанности и права эксперта. Отвод эксперта. Задачи и виды экспертиз. Состав участников контроля качества. Ведомственная экспертиза. Вневедомственная экспертиза. Изучение обстоятельств дела. Обязательное обследование пациента. Составление заключения эксперта. Привлечение эксперта к ответственности.	
		8. Управление и менеджмент в стоматологии.	Менеджмент. Структура организации стоматологической помощи. Структура районной стоматологической поликлиники. Медицинская документация стоматологических ЛПУ. Дневники учета работы врачей.	2
		9.Маркетинг в стоматологической практике.	Маркетинг. Стоматологические услуги в рамках ОМС, ДМС. Платные услуги. Прейскуранты и их виды. Рентабельность. Программы лояльности в стоматологической организации. Маркетинговые аспекты фокусных направлений в стоматологии. Патронаж. Семейная стоматология. Внешний и внутренний маркетинг. Документы – регуляторы поведения персонала. Документы – средства воздействия на пациентов. Маркетинговая информационная система. Маркетинговая разведка.	2
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>				<b>18</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
				ОФО
1	2	3	4	5

<b>Семестр 3</b>				
1.	Раздел 1. Этика в стоматологии	1.1	Работа с книжными источниками	5
		1.2	Подготовка к тестированию	2
		1.3	Подготовка к коллоквиуму	5
		1.4	Работа с электронными источниками	5
2.	Раздел 2. Правовые аспекты в стоматологии. Менеджмент и маркетинг.	2.1	Работа с книжными источниками	5
		2.2	Подготовка к тестированию	2
		2.3	Подготовка к коллоквиуму	5
		2.4	Работа с электронными источниками	5
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>				<b>34</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в

тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

**5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям** – лабораторные занятия не предусмотрены.

**5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим**

## **занятиям**

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы.

Поскольку активность на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

При подготовке к занятию в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения, задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.

3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.

4. Решение типовых заданий расчетно-графической работы.

### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

#### **Работа с литературными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной

литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Методические рекомендации при подготовке к тестированию**

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опускаться к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки

саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 5-10 минут на раскрытие темы.

### **Методические рекомендации для подготовки к коллоквиуму**

Коллоквиум - форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах. Как правило, он представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен во время обучения по дисциплине, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний обучающихся.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на получение зачета и оценку на экзамене. В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и обучающийся, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачет по дисциплине.

Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале («неудовлетворительно» — «отлично»). Вопросы к коллоквиуму могут содержать как теоретические вопросы, так и задачи практического характера.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 2-4 часа. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

### **Методические рекомендации к ситуационным задачам**

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Студент должен опираться на уже имеющуюся базу знаний. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Преподаватель определяет тему, либо раздел, рекомендует литературу, консультирует студента при возникновении затруднений.

Студенту необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения, оформить и сдать на контроль в установленный срок.

### **Подготовка к текущему контролю**

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

й – организационный;

й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор учебной и научной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Промежуточная аттестация**

По итогам 3 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам зачета выставляется оценка.

По итогам обучения проводится зачет, к которому допускаются студенты, имеющие положительные оценки и прошедшие тестирование.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. Образовательные технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4
Семестр 3			
1	Лекция: «Этика общения врача с пациентом. Этический кодекс врача».	Обзорная лекция.	2
2	Лекция: «Основы защиты прав потребителей».	Обзорная лекция.	2
3	Практическое занятие: «Истоки профессионально-этических проблем».	Тематический семинар, использование компьютерных технологий для выполнения практических работ, тестирование, контрольная работа	2
4	Практическое занятие: «Этика науки и научных публикаций».	Тематический семинар, использование компьютерных технологий для выполнения практических работ, тестирование	2
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>			<b>8</b>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Медицинское право : учебник / С.В. Агиевец [и др.].. — : Вышэйшая школа, 2022. — 336 с. — ISBN 978-985-06-3428-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/129934.html">https://www.iprbookshop.ru/129934.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей - Текст: электронный
2.	Экономика, право и менеджмент в условиях цифровой реальности : учебное пособие / Э.Г. Шурдумова [и др.].. — Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2024. — 130 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/146771.html">https://www.iprbookshop.ru/146771.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей -Текст: электронный
3.	Александрова, З. А. Профессиональная этика : учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-4263-0462-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/145744.html">https://www.iprbookshop.ru/145744.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей- Текст: электронный

Список дополнительной литературы	
1.	Гурьянова Т.Н. Профессиональная этика : учебное пособие / Гурьянова Т.Н., Надева М.И.. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-2873-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/121033.html">https://www.iprbookshop.ru/121033.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей -Текст: электронный
2.	Чернецкий, В. Ю. Менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / В. Ю. Чернецкий, П. А. Климова. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. — 205 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/123484.html">https://www.iprbookshop.ru/123484.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей -Текст: электронный

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://www.cochrane.org/ru/evidence> - Кокрейновская библиотека  
<https://cr.minzdrav.gov.ru/> – Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России.  
<http://www.rusvrach.ru> – Профессиональный портал для российских врачей;  
<http://e-Library.ru> – Научная электронная библиотека;  
<http://www.Med-edu.ru> – медицинские видео лекции для врачей и студентов медицинских ВУЗов  
<http://medelement.com/> - MedElement - электронные сервисы и инструменты для врачей, медицинских организаций.  
<https://www.garant.ru> - Гарант.ру – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

## 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Visual Studio Community, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Visual Studio Code. Учебная версия, Project, STDU Viewer, МКБ-10	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

#### 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Специализированная мебель: Доска ученическая – шт. Стол – 1 шт.  
Стол ученический -34шт.  
Стул мягкий –1 шт.  
Стол ученический- 68 шт. Кафедра - 1 шт.  
Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:  
Мультимедия- проектор - 1 шт,  
Переносной экран настенный рулонный - 1 шт.  
Ноутбук - 1 шт.  
Мультимедиа –проектор - 1 шт.

## **2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Специализированная мебель:  
Доска ученическая- 1 шт.  
Стул ученический - 24 шт. .  
Стол ученический – 12 шт..  
Стул мягкий – 1 шт.  
Шкаф книжный – 1 шт.  
Стол однотумбовый – 1 шт.  
Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:  
Экран рулонный - 1 шт.  
Ноутбук - 1 шт.

## **3.Лаборатория.**

### **Лабораторное оборудование:**

Специализированная мебель: стол преподавательский, парты, стулья, доска меловая.

## **4. Помещение для самостоятельной работы.**

Специализированная мебель: стол, парты, компьютерные столы, стулья, доска меловая.  
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА».  
Мультимедийная система: системные блоки, мониторы, экран рулонный настенный, проектор.

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенное компьютером с доступом в интернет, предназначенные для работы в цифровом образовательном ресурсе.

## **8.3. Требования к специализированному оборудованию**

Нет

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные

консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Этика, право и менеджмент в стоматологии»**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## «Этика, право и менеджмент в стоматологии»

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-6	УК-11
1	2	3
Раздел 1. Этика в стоматологии. Тема 1.1. Истоки профессионально-этических проблем	+	+
Тема 1.2. Этические документы, регламентирующие работу врачей различных специальностей.	+	
Тема 1.3. Этика науки и научных публикаций.	+	+
Тема 1.4. Публичное поведение врача-стоматолога в обществе.	+	+
Тема 1.5. Международное сотрудничество в стоматологии. Этические вопросы в категориях.	+	
Раздел 2. Правовые аспекты в стоматологии. Менеджмент и маркетинг. Тема 2.1. Профессиональные права и обязанности медицинских работников. Юридическая ответственность.		+
Тема 2.2. Стоматологическая экспертиза.	+	+
Тема 2.3. Управление и менеджмент в стоматологии.	+	+
Тема 2.4. Маркетинг в стоматологической практике.	+	+

**3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Не знает основные принципы использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Неполные представления об использовании инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях об использовании инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Имеет полностью сформированные знания об использовании инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Устный опрос, тестирование, коллоквиум, ситуационные задачи.	Зачет
	Не умеет и не готов определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	В целом успешное, но с систематическими ошибками умение определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	Умеет полностью определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	Устный опрос, тестирование, коллоквиум, ситуационные задачи.	Зачет
УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых	Не умеет и не готов изложить основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,	В целом успешное, но с систематическими ошибками изложение основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в изложении основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных	Содержательно и точно описывает основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития	Устный опрос, тестирование, коллоквиум, ситуационные задачи.	Зачет

ресурсов для их выполнения.	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	потребностей с учетом личных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	деятельности и требований рынка труда.		
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--	--

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
УК-11.1. Использует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Не знает основные принципы использования знаний по действующим правовым нормам, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Неполные представления об использовании знаний по действующим правовым нормам, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях по действующим правовым нормам, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Имеет полностью сформированные знания по действующим правовым нормам, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Устный опрос, тестирование, коллоквиум, ситуационные задачи.	Зачет
УК-11.2. Планирует, организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	Не умеет и не готов определять задачи по планированию, организации и проведению мероприятий, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	В целом успешное, но с систематическими ошибками умение определять задачи по планированию, организации и проведению мероприятий, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение определять задачи по планированию, организации и проведению мероприятий, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	Умеет полностью определять задачи по планированию, организации и проведению мероприятий, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	Устный опрос, тестирование, коллоквиум, ситуационные задачи.	Зачет

			гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.			
УК-11.3. Использует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Не умеет и не готов изложить основные навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	В целом успешное, но с систематическими ошибками изложение основных навыков взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в изложении основных навыков взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Содержательно и точно описывает основные навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Устный опрос, тестирование, коллоквиум, ситуационные задачи.	Зачет

**4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине**  
**«Этика, право и менеджмент в стоматологии»**  
**Вопросы для устного опроса**

по дисциплине **«Этика, право и менеджмент в стоматологии»**

**Вопросы к разделу 1.**

Мораль. Медицинская деонтология.  
Стоматологическая этика.  
Специфическая деятельность врача-стоматолога.  
Диагностика заболеваний твердых тканей зуба.  
Обезболивание.  
Препарирование кариозной полости.  
Пломбирование и реставрация зубов.  
Предотвращение конфликтов.  
Лечение заболеваний пульпы, пародонта, слизистой оболочки полости рта.  
Гигиена полости рта.  
Заполнение медицинской документации.  
Научно-обоснованные подходы в устранении этических проблем.  
Этический кодекс специалистов стоматологического профиля.  
Международные этические документы.  
Корпоративная этика, кодекс корпоративной этики.  
Подходы к созданию этических корпоративных кодексов.  
Этика науки. Основные принципы этики научного сообщества.  
Этика научных публикаций – основные термины.  
Принципы профессиональной этики в деятельности редактора и издателя.  
Этические принципы в деятельности рецензента.  
Принципы, которыми должен руководствоваться автор научных публикаций.  
Формирование личности врача.  
Основные составляющие публичного поведения врача-стоматолога.  
Взаимоотношения врача-стоматолога, пациента и религии.  
Цель международного сотрудничества в стоматологии.  
ВОЗ. FDI. IADR. ADA. AGD. IAPD. EDA.  
Этические вопросы в категориях «профессиональное сообщество-пациент»,  
«профессиональное сообщество-профессионал».

**Вопросы к разделу 2.**

Право. Законодательные и нормативные акты.  
Профессиональные права и обязанности медицинских работников.  
Право на осуществление медицинской деятельности.  
Профилактика, диагностика, медицинская реабилитация в медицинской организации в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.  
Информационная безопасность в стоматологии.  
Правовой статус пациента.  
Вредные условия труда в стоматологии.  
Трудовая и социальная реабилитация инвалида.  
Врачебные ошибки в стоматологии.  
Административная ответственность.  
Гражданское законодательство.  
Уголовная ответственность.  
Причинение смерти или вреда.  
Страхование профессиональной ответственности стоматологов.  
Экспертиза. Стоматологическая экспертиза.

Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к эксперту.  
Обязанности и права эксперта. Отвод эксперта. Задачи и виды экспертиз.  
Состав участников контроля качества.  
Ведомственная экспертиза.  
Вневедомственная экспертиза.  
Изучение обстоятельств дела. Обязательное обследование пациента.  
Составление заключения эксперта. Привлечение эксперта к ответственности.  
Менеджмент. Структура организации стоматологической помощи.  
Структура районной стоматологической поликлиники.  
Медицинская документация стоматологических ЛПУ.  
Дневники учета работы врачей.  
Маркетинг. Стоматологические услуги в рамках ОМС, ДМС.  
Платные услуги. Прейскуранты и их виды.  
Рентабельность. Программы лояльности в стоматологической организации.  
Маркетинговые аспекты фокусных направлений в стоматологии.  
Патронаж. Семейная стоматология.  
Внешний и внутренний маркетинг.  
Документы – регуляторы поведения персонала.  
Документы – средства воздействия на пациентов.  
Маркетинговая информационная система. Маркетинговая разведка.

### **Комплект заданий для устного опроса**

по дисциплине «Этика, право и менеджмент в стоматологии»

**Задача № 1.** В больницу для проведения плановой операции поступил Н., его осмотрели: старший ординатор отделения, лечащий врач, оперирующий хирург, анестезиолог; были изучены также заключения специалистов. Противопоказаний к операции обнаружено не было. Во время операции возникло тяжелое осложнение, связанное с повышенной ломкостью и хрупкостью сосудов из-за врожденного генетического заболевания. С целью предотвращения развития гангрены и сохранения жизни пациента врачи ампутировали ему нижнюю конечность. Районный суд г. Москвы в иске к больнице отказал, так как не была доказана причинная связь между техникой производства операции и наступившим осложнением.

**Вопрос:** какой аспект принципа «не вреди» реализован врачами в данном случае?

**Задача № 2.** В детскую городскую больницу родителями был доставлен 7-летний ребенок с диагнозом «анемия». Требовалось срочное переливание крови. Родители от этой процедуры отказались, сославшись на то, что это им не позволяют религиозные убеждения. Врачи не стали делать данную процедуру. Ребенок умер оттого, что ему своевременно не перелили кровь.

**Вопрос:** какой модели соответствовали действия врачей? Поясните.

**Задача № 3.** Гражданка Н. купила «голливудскую» улыбку в ульяновском стоматологическом кооперативе «Дантист»: ей протезировали сразу верхнюю и нижнюю челюсти. Зубные боли, кровотечение – лишили женщину сна. А «голливудская» улыбка получилась с каким-то оскалом больного цингой. Суд после проведения независимой судебно-медицинской экспертизы удовлетворил исковое заявление пациентки: 15 000 руб.

В столице ей за эту сумму сделали новую верхнюю челюсть.

**Вопрос:**какая ценность «привела» гражданку Н. к стоматологам?

**Задача № 4.** Перед вами речевые формы из медицинской практики:

- «пожили бабушка, и хватит»,
- «неужели вы так боитесь смерти?»),
- «такая молодая и...такая больная?»),
- «ложитесь бабушка, сейчас мы вам снимем голову».

**Вопрос:** в какой модели отношения «врач - пациент» чаще всего возможны подобные реплики? Поясните.

**Задача № 5.** «И вот еще сложный вопрос: право больного выбирать врача. Иностранцы часто спрашивают: «Может ли больной у вас ...» и т.д. Нет, не может. Не принято. И нельзя разрешать. Хотя, не скрою, тяжело для пациентов ложиться на стол к аспиранту Жене или ординатору Степе. Но, отказов почти нет. Доверие к клинике».(Амосов Н.М., 1976)

**Вопрос:** какой модели отношения «врач-пациент» придерживается автор?

**Задача № 6.** Три года назад Николаю сделали операцию по поводу аденомы предстательной железы. Послеоперационный период был сложным, и через полгода у Николая развилась стриктура, (сужение) мочевыводящего канала, что потребовало повторной операции.

Суть конфликта такова: - пациент утверждает, что его не предупредили о возможных последствиях операции, иначе бы он не согласился на нее, и требует компенсации причиненного морального вреда; - врачи уверены в том, что перед операцией разговор с пациентом состоялся, и не считают себя виновными в данной ситуации.

**Вопрос:** почему возник конфликт между врачами и пациентом? Поясните.

**Задача № 7.** Жительница Новосибирска 5 месяцев носила в себе металлический зажим Кохера длиной 26 см., забытый во время операции; в результате чего лишилась части кишечника.

**Вопрос:** какие принципы биоэтики нарушены медперсоналом: этические, эстетические, правовые? Поясните.

**Задача № 8.** «А впереди еще похороны. Пойти – может, родственникам будет противно смотреть на мое лицо: «Пришел на похороны своих жертв». Не пойти – опять: «Бессовестный, угробил и даже последний долг не отдал». Обязан идти. Пусть все смотрят. Если бы врачи ходили за гробом своих пациентов, наверное, никто бы не стал врачевать».(Амосов Н.,1976)

**Вопрос:** оправдана ли этически и юридически «обязанность» идти «на похороны своих жертв»? Поясните.

**Задача № 9.** Больному бронхитом назначили стрептомицин. Однако, подавая ему лекарство, провизор спросила: «У вас что – туберкулез?» Больной ответил: «Нет». Придя, домой, больной почувствовал потливость, слабость, вспомнил, что был в контакте с туберкулезным больным и ... заболел туберкулезом (навязчивый страх заболеть туберкулезом).

**Вопрос:** что перед нами: эгротогения, ятрогения, эгогения, сестрогения? Поясните.

**Задача № 10.** Врач-стоматолог из-за собственной невнимательности вместо новокаина набрал в шприц формалин и ввел его в нижнюю челюсть пациентки: результатом явился некроз костной и мягких тканей. Образовавшаяся на лице и шее язва не заживала более 1

месяца. Затем на месте язвы от нижней челюсти до нижней трети шеи сформировался рубец, который привел подбородок к груди.

**Вопрос:** какая ценность и какие принципы этики нарушены врачом?

**Задача № 11.** Медицинская сестра должна была ввести больной внутривенно раствор брома. Взяв из медицинского шкафа, где обычно стоял бром, склянку с бесцветной жидкостью и, не обратив внимания на этикетку, сделала инъекцию. У больной сразу же после инъекции начались судороги. Несмотря на принятые меры, больная через час погибла. Оказалось, что вместо брома сестра ввела 10 мл. дикаина.

**Вопрос:** какой характер действий медсестры предопределил смерть пациентки: экономический, политический, моральный, психологический, религиозный, правовой? Поясните.

**Задача № 12.** Врач С. сильно расстраивается, когда пациенты до или после визита к ней консультируются по той же проблеме у другого врача. Она считает это потерей времени и вредным для здоровья пациентов и поэтому решает поставить пациентов перед выбором: либо они прекращают визиты к другим врачам по той же проблеме, либо она перестает их принимать, кроме этого, она намеревается обратиться в свою медицинскую ассоциацию, чтобы та пролоббировала в правительстве запрет на подобное поведение пациентов. (Прецедент из медицинской практики США)

**Вопрос:** права ли врач С. в своем способе решения проблемы права пациента на выбор врача?

**Задача № 13.** Доктор М., молодой анестезиолог городской больницы, вызван главным хирургом в операционную. Хирург использует несовременные технологии, которые удлиняют операцию и приводят к более сильным после операционным болям и увеличению времени выздоровления. Более того, он часто отпускает грубые шутки в адрес пациентов и среднего медицинского персонала. Как молодой специалист, доктор М. опасается и не очень хочет критиковать хирурга при всех или докладывать об имеющихся фактах вышестоящему руководству. Тем не менее, он чувствует, что необходимо предпринимать какие-то меры для изменения ситуации (пример США).

**Вопрос:** как поступить доктору М.?

**Задача № 14.** В детскую городскую больницу родителями был доставлен 7-летний ребенок с диагнозом «анемия». Требовалось срочное переливание крови. Родители от этой процедуры отказались, сославшись на то, что это им не позволяют религиозные убеждения. Врачи не стали делать данную процедуру. Ребенок умер оттого, что ему своевременно не перелили кровь.

**Вопрос:** правы ли врачи, не спасшие жизнь ребенка?

**Задача № 15.** Перед вами две реплики врачей:

\* Стоматолог: «Конечно, можно сделать дешевую пломбу, но зачем мне тогда тратить полтора часа на работу. Идите в «районку» или платите здесь 700 рублей за светоотражающую пломбу»

\* Терапевт: «Буду я вам сообщать результаты анализов за 50 рублей, которые стоит повторное посещение! Кому платили 200 рублей за первичный осмотр, к тому и идите за трактовкой».

**Вопрос:** какое биоэтическое противоречие представлено в этих репликах?

**Задача № 16.** Ребенок поступил из загородного оздоровительного лагеря в ближайшую больницу по «скорой помощи» с острой хирургической патологией. Ситуация быстро ухудшалась. Но вместо того, чтобы немедленно спасти ребенка, врачи решили

предварительно вызвать и дождаться родителя, чтобы тот приехал и поставил свою подпись в истории болезни.

**Вопрос:** правы ли врачи в данном случае, ожидая решения родителя?

**Задача № 17:** Гр. В. купил для собственного пользования подарочный набор «Кейс стоматолога», представляющий собой набор инструментов, в специальном чехле для хранения инструментов. Через месяц использования, с чехла частично облезла краска. Он хотел вернуть товар, но потерял кассовый и товарный чек. Продавец, не оспаривая того обстоятельства, что чехол действительно ненадлежащего качества, возвращать деньги без чеков отказался. Кроме того продавец сообщил, что сами инструменты качественные, без недостатка, а за некачественный чехол он ответственности нести не обязан, так как слезшая краска с чехла на работе инструментов сказаться не может.

**Вопрос:** Правомерны ли действия продавца? Какие действия должен предпринять в такой ситуации гр. В?

**Задача № 18.** Покупательница приобрела электрическую зубную щетку, которая сломалась на 10 месяце гарантии. Она сдала ее продавцу для проведения ремонта. Из-за отсутствия запчастей ремонт производился 3 месяца. По окончании ремонта от покупательницы потребовали оплаты ремонта под предлогом того, что во время осуществления ремонта истек гарантийный срок.

**Вопрос:** Правомерны ли требования работником гарантийной мастерской? Какие действия должна предпринять в такой ситуации покупательница?

**Задача № 19.** Покупательница 10 июня купила медицинский халат за 3000 руб., а 20 сентября пришла для обмена покупки, мотивируя свои требования тем, что они не подходят ей по размеру, так как она за это время поправилась. После отказа продавца обменять халат покупательница заявила о своем намерении расторгнуть договор купли-продажи, в чем ей также было отказано.

**Вопрос:** Дайте оценку действиям и требованиям потребителя. Правомерно ли продавцом отказано в удовлетворении требований потребителя?

**Задача № 20.** Стоматологическая поликлиника 1 декабря заключила с пациентом договор оказания услуг, в соответствии с которым обязалась осуществить протезирование пациенту не позднее 31 декабря, а пациент обязался оплатить услуги в размере 54000 рублей (сумма в договоре указана общая без разбивки на материалы саму работу стоматолога) не позднее 15 декабря. Ответственность за нарушение сроков выполнения работы и ее оплаты, согласно заключенного договора, устанавливалась в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки. Пациент оплатил услуги 18 декабря, а поликлиника 25 января, так как врач, курировавший пациента, сначала заболел, а затем были новогодние праздники. Пациент в связи с нарушением поликлиникой сроков оказания услуг, заявил требование о выплате ему договорной неустойки, которое поликлиника выполнить отказалась, мотивируя тем, что пациент сам нарушил договор, оплатив услуги позже установленного срока.

**Вопрос:** Дайте оценку действиям и требованиям потребителя. Правомерно ли исполнителем отказано в удовлетворении требований потребителя? Обязаны ли в этом случае стороны договора выплатить неустойку, если да, то в каком размере?

**Задача № 21:** Роспотребнадзор провел проверку соблюдения законодательства о защите прав потребителей в двух стоматологических клиниках. Внимание проверяющих было приковано к вывескам клиник. Так на вывеске клиники, осуществляющей деятельность в форме общества с ограниченной ответственностью, было указано: ООО «Дент», режим работы с 9 до 19 без выходных. А на вывеске клиники, осуществляющей деятельность в

форме индивидуального предпринимателя, было указано: ИП Корчмарев И.В., режим работы с 10 до 20, в воскресенье с 10 до 17, адрес ул. Павлова, 6.

**Вопрос:** Имеются ли в данном случае нарушения законодательства? Если имеются, то какие действия имеет право принять Роспотребнадзор?

**Задача № 22:** Пациент приобрел в стоматологической клинике сопутствующий товар: электрическую зубную щетку. Данная щетка сломалась, и 1 апреля потребитель обратился в клинику с требованием расторжения договора купли-продажи и возврата ему уплаченной за товар суммы 2000 рублей. Потребителю было отказано со ссылкой на тот факт, что претензий к качеству оказанных услуг у пациента нет, а по дефекту щетки необходимо обращаться к производителю товара или его поставщику. Потребитель обратился в суд с требованием о взыскании суммы, уплаченной за товар и взыскании неустойки. Заседание, на котором будет вынесено судебное решение, должно состояться 1 июля.

**Вопрос:** Какое решение должен принять суд. Если суд признает требование пациента правомерными, должен ли он взыскать неустойку и иные штрафные санкции (если да, то в каком размере)?

**Задача № 23:** Пациент стоматологической клиники посчитал, что ему некачественно оказали услуги и нарушили его права как потребителя, решил обратиться в суд с иском о расторжении договора возмездного оказания услуг, так как клиника отказалась добровольно удовлетворять его требования. В своем заявлении пациент указал, что хочет взыскать с клиники 40000 рублей уплаченные за некачественные услуги, 20 тысяч рублей неустойки и 10 тысяч морального вреда.

**Вопрос:** В какой суд должен подать исковое заявление пациент. Должен ли он уплатить госпошлину за рассмотрение судом его заявления (если да, то в каком размере)?

**Задача № 24.** Стоматологическое учреждение «Дента», собственником которого является ОАО РЖД в течение 2012 года испытывает определенные затруднения в получении запланированной прибыли и привлечении инвестиций. Годовой план производства в размере 120 000 УЕТ (плановый объем финансовых поступлений 42 млн.720 000 руб.) был невыполнен. Фактическое выполнение производственного плана за 2012 год составило 76419 УЕТ (фактический объем финансовых поступлений составил 27 млн. 205 164 руб.). За счет неритмичности производства, простоя технологического оборудования из-за высокого уровня износа, высокого уровня брака в работе врачей-стоматологов (повторное исполнение работ из-за ненадлежащего качества, которое составило более 12% от всего объема произведенной продукции – стоматологических услуг), уровень недополученной прибыли составил более 12 млн. руб. за 2012 год.

Структурный компонент характеризуется износом основных фондов до 56%, износ медицинского оборудования – 78%. Штатное расписание укомплектовано физическими лицами на 76%.

Попытки администрации стоматологического учреждения покрыть убытки за счет производства прямых платных услуг и средств ДМС не увенчались успехом, поскольку значительная часть потенциальных клиентов предпочла обращаться в частные стоматологические клиники, открывшиеся в Хабаровске в 2010-2012 году, поскольку последние использовали более высокие стоматологические технологии и работали на новом стоматологическом оборудовании. Стоматологическое учреждение «Дента», ОАО РЖД в связи с формированием убыточной деятельности и низкой эффективностью использования основных производственных фондов не смогло в течение 2012 года заменить запланированных 20% вышедшего из строя технологического оборудования и отправить на усовершенствование 5 из 17 штатных врачей-стоматологов и т.п.

По сводной ведомости учета работ по обслуживанию контингентов рабочих и служащих предприятий ОАО РЖД за 2007 год получены следующие результаты:

ПРИНЯТО БОЛЬНЫХ ВСЕГО	ПРИНЯТО ПЕРИОДИЧЕСКИ ВСЕГО	ЗАПЛОМБИРОВАНО ЗУБОВ								ВСЕГО САНДИФОРМАЦИОННО	ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			ВЫРАБОТАНО УЕТ
		ВСЕГО		КАРИЕС		ПУЛЬПИТ		ПЕРИОДОНТИТ			ОСМОТРЕНО В	ИЗ НИХ НУЖДАЕТСЯ	ИЗ НИХ	
		ПОСЕЩЕ	ЗУБОВ	ПОСЕЩЕ	ЗУБОВ	ПОСЕЩЕ	ЗУБОВ	ПОСЕЩЕНИЙ	ЗУБОВ					
121 45	802 9	915 7	142 45	410 1	922 0	352 8	432 2	1519	703	185 7	841 3	8410	652 9	764 19

Наблюдательный совет стоматологического учреждения «Дента», ОАО РЖД предложил администрации учреждения провести системный анализ, на основании которого принять обоснованные управленческие решения, в основе которых лежала бы идеология привлечения средств сторонних инвесторов. Инвесторами могли бы выступать, по мнению членов наблюдательного совета: венчурные инвестиционные фонды, частные инвесторы или публичная эмиссия акций. Если планируется привлечение средств за счет публичной эмиссии акций, то бизнес-план должен содержать сведения об ЛПУ, о стратегии маркетинга, продаж, производства и о финансовых перспективах, что поможет успешнее продать стоматологическое учреждение «Дента» ОАО РЖД инвесторам.

ЗАДАНИЕ:

- ✓ ПРОВЕСТИ СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ СИТУАЦИИ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕНТА», ОАО РЖД;
- ✓ СФОРМИРОВАТЬ РЕЙТИНГ ПРОБЛЕМ;
- ✓ РАЗРАБОТАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ.

**Задача № 25.** Руководитель частного стоматологического учреждения ИЧП «ДЕНТАЛ» К. обнаружил, что теряет свою долю стоматологического рынка, хотя в течение трех последних лет удавалось многое ... В частности, быстро обновлять технологии, отвечая на запросы потребителей, повышать эффективность внедрение международных стоматологических стандартов и др. Однако в течение последнего год руководитель и владелец ИЧП «ДЕНТАЛ» К. заботился исключительно о своих сотрудниках, их нуждах и потребностях, удовлетворяя все их запросы и вовсе не думал о своевременности выполнения планов лечения пациентов, что периодически приводило к сбоям в работе и вызывало недовольство клиентов.

Сведения об ИЧП «ДЕНТАЛ»:

Стоматологическое предприятие расположено в центре краевой столицы на оживленной транспортной магистрали. Режим работы: с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 18.00. График работы двухсменный.

Основные фонды изношены на 34%, медицинское технологическое оборудование – на 18%, кадрами врачей и ассистентов штатное расписание укомплектовано на 100%.

Наименование и количество кабинетов врачебного приема:

Всего - 3 кабинета, в том числе:

- стоматолога общей практики - 2 по 2 кресла в каждом;
- стоматолога-гигиениста - 1 с 1 креслом.

Количество штатных должностей врачей-стоматологов:

- 6 должностей.

Число посещений к врачам за отчетный год и число выработанных УЕТ:

- всего посещений – 23357,
- выработано УЕТ – 34650.

- в том числе посещений к врачу-стоматологу-гигиенисту – 4327;
- выработано УЕТ – 5671.

Финансовые показатели деятельности ИЧП «ДЕНТАЛ» в 2010 – 2012 гг.

№ п/п	Наименование данных	2010 г.	2011 г.	2012 г.
		у.е.	у.е.	у.е.
1.	Выручка от реализации стоматологических услуг (без НДС, акцизов и др. платежей)	63000	58800	54300
2.	Затраты на производство услуг	44140	41865	39561
3.	Прочие и внереализованные доходы	–	–	–
4.	Прочие и внереализованные расходы	–	–	–
5.	Прибыль до налогообложения	18860	17560	16720
6.	Налоги:			
	а) Налог на прибыль	4530	4320	4190
	б) ЕСН	9020	8920	8850
	Итого:	13550	13240	13040
	Доля к выручке	21,5%	22,5%	24,3%

Руководитель и владелец ИЧП «ДЕНТАЛ» в 2011 г. пригласил для анализа ситуации аудиторскую фирму «Аудит-консалтинг», консультанты которой выяснили, что клиентов не устраивают параметры качества произведенных стоматологических услуг (гарантия на пломбированный зуб на 0,5 года), все больше раздражают задержки с выполнением услуг, и поэтому они переходят в конкурирующие фирмы. Далеко не всех пациентов устраивает сроки ожидания, величина оплаты или график приема. Согласно полученным аудиторами данным, только 82,3 % от числа обратившихся в ИЧП «ДЕНТАЛ» соглашаются продолжить лечение и записываются на лечебный прием.

ЗАДАНИЕ:

- ✓ ПРОВЕСТИ СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ СИТУАЦИИ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕНТА», ОАО РЖД;
- ✓ СФОРМИРОВАТЬ РЕЙТИНГ ПРОБЛЕМ;
- ✓ РАЗРАБОТАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ.

**Задача № 26.** Владелец частного стоматологического учреждения ИЧП «Нафталин» К. обнаружил, что теряет свою долю стоматологического рынка, хотя в течение трех последних лет удавалось многое ... В частности, быстро обновлять технологии, отвечая на запросы потребителей, повышать эффективность внедрение международных стоматологических стандартов и др. Однако в течение последнего год руководитель и владелец ИЧП «Нафталин» К. заботился исключительно о своих сотрудниках, их нуждах и потребностях, удовлетворяя все их запросы и вовсе не думал о своевременности выполнения планов лечения пациентов, что периодически приводило к сбоям в работе и вызывало недовольство клиентов.

Сведения об ИЧП «Нафталин»:

Стоматологическое предприятие расположено на окраине областной столицы на оживленной транспортной магистрали. Режим работы: с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 18.00. График работы двухсменный.

Основные фонды изношены на 12%, медицинское технологическое оборудование – на 5%, кадрами врачей и ассистентов штатное расписание укомплектовано на 100%.

Наименование и количество кабинетов врачебного приема:

Всего - 4 кабинета, в том числе:

- стоматолога общей практики - 3 по 2 кресла в каждом;
- стоматолога-гигиениста - 1 с 1 креслом.

Количество штатных должностей врачей-стоматологов:

- 8 должностей.

Число посещений к врачам за отчетный год и число выработанных УЕТ:

- всего посещений – 29375,
- выработано УЕТ – 39675.
- в том числе посещений к врачу-стоматологу-гигиенисту – 5120;
- выработано УЕТ – 5801.

Финансовые показатели деятельности ИЧП «Нафталин» в 2010 – 2012 гг.

№ п/п	Наименование данных	2010 г.	2011 г.	2012 г.
		у.е.	у.е.	у.е.
6.	Выручка от реализации стоматологических услуг (без НДС, акцизов и др. платежей)	63000	68800	74300
7.	Затраты на производство услуг	44140	48865	54561
8.	Прочие и внереализованные доходы	22321	24335	26765
9.	Прочие и внереализованные расходы	25431	28546	32145

Руководитель и владелец ИЧП «Нафталин» выяснил, что клиентов не устраивают параметры качества произведенных стоматологических услуг (гарантия на пломбированный зуб на 0,5 года), все больше раздражают задержки с выполнением услуг, и поэтому они переходят в конкурирующие фирмы в центре города. Далеко не всех пациентов устраивает расположение ИЧП, сроки ожидания приема врача, величина оплаты или график приема. Согласно полученным аудитором данными, только 92,1 % от числа обратившихся в ИЧП «Нафталин» соглашались продолжить лечение и записываются на лечебный прием.

ЗАДАНИЕ:

- ✓ ПРОВЕСТИ СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ СИТУАЦИИ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕНТА», ОАО РЖД;
- ✓ СФОРМИРОВАТЬ РЕЙТИНГ ПРОБЛЕМ;
- ✓ РАЗРАБОТАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ.

**Задача № 27.** Руководитель государственного стоматологического учреждения «Стомадент» Р. Рассмотрел динамику прибыли за последние годы и пришел к неутешительному выводу о том, что её уровень падает... По неизвестной причине не удавалось реализовать планы по обновлению технологий и отвечать на запросы потребителей, повышать эффективность внедрения международных стоматологических стандартов и др. В то же время в течение последних лет руководитель Р. заботился исключительно о своих сотрудниках, их нуждах и потребностях, удовлетворяя все их запросы и вовсе не думал о своевременности выполнения планов лечения пациентов, что периодически приводило к сбоям в работе и вызывало недовольство клиентов.

Сведения об ГУЗ «Стомадент»:

Стоматологическое предприятие расположено в учебном корпусе вуза на оживленной транспортной магистрали. Режим работы: с 8.00 до 17.00, суббота с 9.00 до 14.00. График работы полуторасменный.

Основные фонды изношены на 78%, медицинское технологическое оборудование – на 75%, кадрами врачей и ассистентов штатное расписание укомплектовано на 72%, коэффициент совместительства 1,7.

Наименование и количество кабинетов врачебного приема:

Всего - 12 кабинетов, в том числе:

- стоматолога общей практики – 3 по 2 кресла в каждом;
- стоматолога-хирурга – 1 (1 кресло)
- стоматолога терапевта – 6 (по 1 креслу)

- стоматолога-ортопеда – 2 (по 1 креслу)
- стоматолога-гигиениста - 1 с 1 креслом.

Количество штатных должностей врачей-стоматологов: 18 должностей.

Число посещений к врачам за отчетный год и число выработанных УЕТ:

- всего посещений – 79375,
- выработано УЕТ – 91567.

Финансовые показатели деятельности ГУЗ «Стомадент» в 2010 – 2012 гг.

№ п/п	Наименование данных	2010 г.	2011 г.	2012 г.
		у.е.	у.е.	у.е.
10.	Выручка от реализации стоматологических услуг (без НДС, акцизов и др. платежей)	98000	68834	54345
11.	Затраты на производство услуг	54140	58865	64561
12.	Прочие и внереализованные доходы	22321	24335	26765
13.	Прочие и внереализованные расходы	5431	8546	9145

Руководитель ГУЗ «Стомадент» выяснил, что клиентов не устраивают параметры качества произведенных стоматологических услуг (гарантия на пломбированный зуб на 0,5 года), все больше раздражают задержки с выполнением услуг, и поэтому они переходят в конкурирующие ЛПУ в центре и других районах города. Далекое не всех пациентов сроки ожидания приема врача, величина оплаты или график приема. Согласно полученным данным внутриведомственной экспертизы, только 92,1 % от числа обратившихся в ГУЗ «Стомадент» соглашаются продолжить лечение и записываются на повторный лечебный прием.

ЗАДАНИЕ:

- ПРОВЕСТИ СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ СИТУАЦИИ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕНТА», ОАО РЖ
- СФОРМИРОВАТЬ РЕЙТИНГ ПРОБЛЕМ;
- разработать управленческое решение.

### Вопросы на зачет

по дисциплине: «Этика, право и менеджмент в стоматологии»

1. Мораль. Медицинская деонтология.
2. Стоматологическая этика.
3. Специфическая деятельность врача-стоматолога.
4. Диагностика заболеваний твердых тканей зуба. Предотвращение конфликтов.
5. Обезболивание. Предотвращение конфликтов.
6. Препарирование кариозной полости. Предотвращение конфликтов.
7. Пломбирование и реставрация зубов. Предотвращение конфликтов.
8. Лечение заболеваний пульпы, пародонта, слизистой оболочки полости рта. Предотвращение конфликтов.
9. Гигиена полости рта. Предотвращение конфликтов.
10. Заполнение медицинской документации.
11. Научно-обоснованные подходы в устранении этических проблем.
12. Этический кодекс специалистов стоматологического профиля.
13. Международные этические документы.
14. Корпоративная этика, кодекс корпоративной этики.
15. Подходы к созданию этических корпоративных кодексов.
16. Этика науки. Основные принципы этики научного сообщества.
17. Этика научных публикаций – основные термины.
18. Принципы профессиональной этики в деятельности редактора и издателя.

19. Этические принципы в деятельности рецензента.
20. Принципы, которыми должен руководствоваться автор научных публикаций.
21. Формирование личности врача.
22. Основные составляющие публичного поведения врача-стоматолога.
23. Взаимоотношения врача-стоматолога, пациента и религии.
24. Цель международного сотрудничества в стоматологии.
25. ВОЗ. FDI. IADR. ADA. AGD. IAPD. EDA. Описание деятельности организаций.
26. Этические вопросы в категориях «профессиональное сообщество-пациент», «профессиональное сообщество-профессионал».
27. Право. Законодательные и нормативные акты.
28. Профессиональные права и обязанности медицинских работников.
29. Право на осуществление медицинской деятельности.
30. Профилактика, диагностика, медицинская реабилитация в медицинской организации в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
31. Информационная безопасность в стоматологии.
32. Правовой статус пациента.
33. Вредные условия труда в стоматологии.
34. Трудовая и социальная реабилитация инвалида.
35. Врачебные ошибки в стоматологии.
36. Административная ответственность.
37. Гражданское законодательство.
38. Уголовная ответственность.
39. Причинение смерти или вреда.
40. Страхование профессиональной ответственности стоматологов.
41. Экспертиза. Стоматологическая экспертиза.
42. Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к эксперту. Обязанности и права эксперта. Отвод эксперта. Задачи и виды экспертиз.
43. Состав участников контроля качества.
44. Ведомственная экспертиза.
45. Вневедомственная экспертиза.
46. Изучение обстоятельств дела. Обязательное обследование пациента.
47. Составление заключения эксперта. Привлечение эксперта к ответственности.
48. Менеджмент. Структура организации стоматологической помощи.
49. Структура районной стоматологической поликлиники.
50. Медицинская документация стоматологических ЛПУ.
51. Дневники учета работы врачей.
52. Маркетинг. Стоматологические услуги в рамках ОМС, ДМС.
53. Платные услуги. Преискуранты и их виды.
54. Рентабельность. Программы лояльности в стоматологической организации.
55. Маркетинговые аспекты фокусных направлений в стоматологии.
56. Патронаж. Семейная стоматология.
57. Внешний и внутренний маркетинг.
58. Документы – регуляторы поведения персонала.
59. Документы – средства воздействия на пациентов.
60. Маркетинговая информационная система. Маркетинговая разведка.

Вопросы для коллоквиумов  
по дисциплине:  
«Этика, право и менеджмент в стоматологии»

1. Медицинская деонтология.
2. Этические проблемы в стоматологии.
3. Врачебная проблема.
4. Основные модели построения взаимоотношений врача и больного.
5. Коллегиальная проблема. Бригадная проблема.
6. Источники профессионально-этических проблем. Диагностика заболеваний  
врачебная ошибка.
7. Эрология. Ятрогенные заболевания. Классификация ятрогений.
8. Научно-обоснованные подходы к устранению этических проблем.
9. Международный кодекс медицинской этики.
10. Закон. Подзаконные акты.
11. Гражданско-правовая ответственность.
12. Дисциплинарная ответственность.
13. Административная ответственность.
14. Уголовная ответственность.
15. Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения  
лицом своих профессиональных обязанностей (ч.2 ст.109).
16. Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности вследствие  
ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей (ч.2  
ст.118).
17. Основы законодательства в сфере охраны здоровья.
18. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
19. Основные принципы охраны здоровья.
20. Соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с  
этими правами государственных гарантий.
21. Приоритет охраны здоровья детей.
22. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.
23. Информированное добровольное согласие.
24. Аккредитация специалиста.
25. Кадровые ресурсы медицинских учреждений.
26. Тенденции кадровой ситуации в здравоохранении России.
27. Деморализация, деинтеллектуализация, этический нигилизм.
28. Дефицит врачей – ведущая причина снижения доступности и качества  
медицинской помощи.
29. Управление персоналом и качество медицинской помощи.
30. Финансовый менеджмент.
31. Целеполагание. Расчётно-аналитический метод.
32. Прейскурантные цены. Договорные цены.
33. Понятие «менеджмент» и «менеджер». Периоды развития науки об управлении  
(исторический подход).
34. Основные функции менеджмента.
35. Управленческие функции в менеджменте. Координация.
36. Реализация системного подхода менеджмента в стоматологии.
37. Система (определение). Системный подход.
38. Основные принципы системного подхода.
39. Система производства медицинских услуг в стоматологии.
40. Система организация стоматологической помощи населению.
41. Применение системного анализа в стоматологии.
42. Анализ структуры стоматологического учреждения (подразделения).

Комплект тестовых заданий  
по дисциплине: «Этика, право и менеджмент в стоматологии»

**1. Медицинская этика – это:**

1. Раздел философии, который изучает совокупность норм и нравственности;
2. Совокупность норм морали и поведения медицинских сестер, врачей;
3. Учение о законах, правилах регулирования поведения медицинских работников на рабочем месте.

**2. К категориям медицинской этики относятся:**

1. Совесть, смысл жизни, долг, такт, достоинство, честь;
2. меры равенства и неравенства;
3. не навреди, делай благо, делай добро.

**3. Медицинская этика изучает:**

1. Комплекс медицинских услуг, направленных на восстановление здоровья пациента;
2. Отношения между членами коллектива и родственниками пациентов;
3. Особенности развития и зависимости морального поведения медицинского работника от условий его практической деятельности.

**4. Понятие медицинская этика включает в себя:**

1. Представление об оптимальной деятельности медицинских работников;
2. Научный раздел, включающий в себя этические и нравственные аспекты деятельности работников здравоохранения;
3. Достижения в области современной медицины.

**5. Термин «медицинская этика» - отражает:**

1. Взаимоотношение между персоналом и пациентами в пределах норм, установленных нравственностью, моралью;
2. Медицинскую тайну;
3. Отношение к человеку с отсутствием болезни.

**6. Мораль – это:**

1. Форма общественного сознания, в которой заключены идеи, представления о поведении людей в обществе;
2. Общепринятые и повторяющиеся формы поведения человека;
3. Духовно-нравственные правила человеческого существования.

**7. Впервые термин этика для обозначения науки применил:**

---

**8. Биоэтика – это:**

1. Социальные, этические последствия применения биомедицинских технологий;
2. Защита автономии человека;
3. Поддержание престижа профессии врача и медсестры.

**9. Деонтология – это:**

1. Наука, изучающая ответственность медицинских работников;
2. Наука о должном поведении с учетом морали, этики;
3. Наука о новейших достижениях в медицине.

**10. Оказание медицинской помощи пациенту может осуществляться:**

1. На основании показаний;
2. На основании информативного согласия;
3. На основании желания родственников.

**11. Врачебная тайна соответствует:**

1. Принципу справедливости;

2. принципу конфиденциальности;
3. Принципу доброты.

**12. Кто обязан сохранять врачебную тайну, кроме врача:**

1. санитарки;
2. Медицинские сестры;
3. Все ответы верны.

**13. Незаконная выдача больничных рецептов расценивается, как:**

---

**14. Впервые обозначил этику и деонтологию как науку:**

---

**15. Нравственность это:**

1. система оценки личности с позиции соблюдения канонов основополагающих истин человечества
2. наука о религиозном многообразии
3. строгое следование законам конкретного государства
4. философское учение о бытии человека
5. все ответы правильные

**16. Основным отличительным признаком профессиональной этики врача является:**

1. осознанный выбор моральных принципов и правил поведения
2. право на отклоняющееся поведение
3. уголовная ответственность за несоблюдение профессиональных этических норм
4. безусловная необходимость подчинять личные интересы корпоративным
5. религиозные убеждения

**17. Моральное регулирование медицинской деятельности от правового отличает:**

---

**18. «Конвенция о правах человека и биомедицине» (1997) при использовании достижений биологии и медицины обязуется защищать и гарантировать все, кроме:**

1. обеспечения материального интереса
2. уважения достоинства человека
3. обеспечения неприкосновенности личности
4. соблюдения основных свобод
5. неразглашения врачебной тайны

**19. Медицина относится к одному из следующих типов знания:**

---

**20. Дайте характеристику принципу конфиденциальности.**

1. Взаимное доверие между врачом и пациентом
2. Способность человека к моральному самоопределению
3. Выработка правил биомедицинских исследований
4. Выработка рекомендаций в конкретных ситуациях лечения
5. Своеобразное интеллектуально-нравственное волеизъявление

**21. Уважение частной жизни человека со стороны лечащего врача предполагает:**

1. сохранение тайны о состоянии его здоровья
2. соблюдение его избирательного права
3. передачу сведений о характере заболеваний пациента его работодателям

4. информирование о состоянии здоровья пациента членов его семьи по их просьбе
5. уважение вероисповедования

**22. Вмешательство в сферу здоровья человека может осуществляться на основании:**

1. свободного, осознанного и информированного согласия больного
2. настоятельного требования родственников
3. редкости картины заболевания
4. извлечения финансовой выгоды
5. познавательной ценности заболевания

**23. Для деонтологической модели отношений врач-пациент основным принципом является:**

---

**24. Ценность жизни людей в биоэтике определяется:**

1. уникальностью человеческой личности
2. возрастом и внешностью
3. психической полноценностью
4. физической полноценностью
5. наличием таланта

**25. Какие виды подзаконных актов Вы знаете?**

1. Все ответы правильные
2. Постановления и распоряжения Правительства
3. Акты, распоряжения, постановления отдельных министерств
4. Акты, распоряжения, постановления комитетов
5. Указы и распоряжения Президента РФ

**26. Продолжительность рабочей недели врачей-стоматологов составляет:**

---

**27. Правоотношения – это отношения:**

1. между людьми, урегулированные нормами права
2. возникающие после заключения договора на предоставление услуг
3. связанные с конфликтом сторон
4. между врачом и пациентом
5. возникшие при добровольном согласии

**28. Правонарушение – это:**

1. общественно опасное виновное деяние, противоречащее нормам права
2. серьезный проступок
3. нарушение установленного запрета
4. неисполнение обязанности совершить определенные действия
5. разглашение врачебной тайны

**29. В какой срок работодатель обязан оформить трудовой договор?**

1. Не позднее 3 дней с начала работы
2. После прохождения работником испытательного срока

3. После 5 дней со дня фактического допущения работника к работе
4. В день фактического допущения работника к работе
5. За месяц перед отпуском

**30. Информированное согласие не может быть получено от:**

1. пациентов в терминальной стадии
2. военнослужащих
3. беременных
4. приговоренных к высшей мере наказаний

**31. В какой срок работник должен быть уведомлен работодателем об изменении существенных условий трудового договора?**

1. пациентов в терминальной стадии
2. за 2 недели до их введения
3. за 2 дня до их введения
4. непосредственно в день введения
5. без уведомления

**32. Разрешается ли курение на территории поликлиники?**

1. Нет, не разрешается
2. Да, в специально отведенных местах
3. Да, если одновременно будут курить не более 2 человек
4. Да, на лестничных клетках
5. При разрешении администрации

**33. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:**

1. замечание, выговор, увольнение
2. сокращение дней отпуска
3. лишение зарплаты
4. замечание, выговор, строгий выговор
5. внеочередное дежурство

**34. Как оплачивается работа в выходные и нерабочие праздничные?**

1. В двойном размере
2. В размере среднего заработка
3. В размере среднего заработка с доплатой 50%
4. В тройном размере
5. По усмотрению администрации

**35. Когда заключается договор на оказание услуг?**

1. до начала оказания услуг
2. в процессе предоставления услуг
3. после оказания услуг
4. в случае жалобы больного
5. при плановой проверке

**36. Относится ли болезненное препарирование к нормативно-правовым аспектам работы врача-стоматолога-терапевта?**

**37. Какой вид ответственности влечет неправильная выдача листка нетрудоспособности?**

1. Дисциплинарная и уголовная ответственность
2. Гражданская и моральная ответственность
3. Моральная и финансовая ответственность
4. Дисциплинарная и моральная ответственность
5. Финансовая и уголовная ответственность

**38. Какой документ стоматологическая клиника должна приложить к договору?**

1. Протокол согласования договорной цены
2. График оказания стоматологических услуг
3. Правила предоставления стоматологических услуг
4. Заключение о необходимости предоставления определенных стоматологических услуг
5. Гарантийный талон на стоматологические услуги

**39. Какие виды страхования определены законом?**

1. Обязательное и добровольное страхование
2. Добровольное страхование
3. Обязательное страхование
4. Обязательное и принудительное страхование
5. Нет правильного ответа

**40. Какие виды юридической ответственности предусматриваются законом в зависимости от совершаемого медицинскими работниками правонарушения?**

1. Все ответы правильные
2. Административная
3. Уголовная
4. Дисциплинарная
5. Гражданско-правовая

**41. Вставьте пропущенное слово. Этика-дисциплина, изучающая мораль ... ее принципы и механизмы действия.**

**42. Вставьте пропущенное слово. Мораль- совокупность... и норм поведения людей по отношению друг к другу и к обществу.**

**43. Вставьте пропущенные слова. Медицинская деонтология- это совокупность .... и принципов поведения медицинских работников при выполнении своих профессиональных обязанностей.**

**44. Вставьте пропущенное слово. Стоматологическая этика-является частью медицинской этики, выступающей как раздел ... науки о нравственной стороне жизнедеятельности.**

**45. Вставьте пропущенное слово. Вредные привычки доктора, его небрежность в выполнении манипуляций, неопрятность халата также неблагоприятно сказываются на ... состоянии пациента.**

**46. Вставьте пропущенное слово. Становление личности врача — это сложный противоречивый процесс, подчиненный ряду общих ... закономерностей и собственных усилий молодого человека**

- 47. Вставьте пропущенное слово. Маркетинг** — это тщательно продуманная стратегия донесения ... о стоматологии до людей, которых вы хотели бы видеть клиентами клиники
- 48. Вставьте пропущенные слова. Семейная стоматология** – это **современный подход к .....** проблем ротовой полости в любом возрасте.
- 49. Вставьте пропущенное слово. Стоматологическая экспертиза** – это .... исследование случаев оказания стоматологической (и аналогичной) помощи.
- 50. Вставьте пропущенное слово. Основная цель экспертизы** – подтвердить или опровергнуть .... оказанного лечения.
- 51. Вставьте пропущенное слово. Социальный аспект** отношений между врачом-стоматологом и пациентом в современной стоматологии приобретает особую .... в условиях острой борьбы за пациента между стоматологическими организациями различных форм собственности.
- 52. Вставьте пропущенное слово. Профилактика** - это система государственных, социальных, гигиенических и медицинских мер, направленных на.... высокого уровня здоровья и предупреждение заболеваний.
- 53. Вставьте пропущенные слова. Первичная профилактика-** это система социальных, медицинских, гигиенических мероприятий, направленных на предотвращение заболевания путем устранения причин и условий их возникновения ..... окружающей среды.
- 54. Вставьте пропущенное слово. Главной задачей** первичной профилактики кариеса является ... уровня здоровья детей с использованием всех возможных методов и средств, чтобы ни один здоровый ребенок не перешел в группу больных, т.е. это профилактика в группе здоровых детей.
- 55. Вставьте пропущенное слово. Вторичная профилактика** предусматривает раннее выявление заболевания, предупреждение .... прогрессирования и возможных осложнений.
- 56. Вставьте пропущенное слово. Реабилитация** включает в себя мероприятия по ... и вторичной профилактике заболеваний.
- 57. Вставьте пропущенное слово. Третичная профилактика** - направлена на .... предупреждение перехода болезни в более тяжелую форму или стадию, предупреждение обострений в ее течении, на снижение временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности.
- 58. Вставьте пропущенное слово. Врачебная ошибка** — это добросовестное заблуждение врача, которое повлекло или могло повлечь определенный ... здоровью больного.

**59. Вставьте пропущенное слово. Медицинский маркетинг** — это деятельность, которая управляет .... услуг от ее производителя (врача, медицинской сестры, медицинского работника, а также иного персонала учреждения) к потребителю/пациенту.

**60. Вставьте пропущенное слово. Медицинский менеджмент** — это... потребностей населения в получении медицинских услуг.

УК-6	2,6,7,9,11,12,13,14,20,22,24,25,26,28,30,36,37,38,39,40,41,42,43,50,51,52,53,54,59,60
УК-11	1,3,4,5,8,10,15,16,17,18,19,21,23,27,29,31,32,33,34,35,44,45,46,47,48,49,55,56,57,58

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

**5.1 Критерии оценивания качества выполнения лабораторного практикума** – не предусмотрено.

### **5.2 Критерии оценивания качества устного ответа**

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

### **5.3 Критерии оценивания тестирования**

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

91%-100% отлично

76%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

### **5.5 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете**

Отметка **«зачтено»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Отметка **«не зачтено»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

### **5.6 Критерии оценивания коллоквиума**

Отметка **«зачтено»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Отметка **«не зачтено»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

### **5.8 Критерии оценивания решения ситуационных задач**

Оценка **«отлично»** ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение

хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании); Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе лекционным материалом. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны.

## Приложение 2.

### Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	«Этика, право и менеджмент в стоматологии»
Реализуемые компетенции	УК-6 УК-11
Индикаторы достижения компетенций	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-11.1. Использует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p>УК-11.3. Использует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
Трудоемкость, з.е.	72/2
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет в 3 семестре