

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«31» 03

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация стоматологической помощи

Уровень образовательной программы _____ специалитет

Специальность _____ 31.05.03 Стоматология

Форма обучения _____ очная

Срок освоения ОП _____ 5 лет

Институт _____ Медицинский

Кафедра разработчик РПД _____ Стоматология

Выпускающая кафедра _____ Стоматология

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Узденов М.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой

Коджакова Т.Ш.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
2.1 Учебная дисциплина как часть специалитета федерального образовательного стандарта высшего образования.....	4
2.2 Дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2 Содержание учебной дисциплины	7
4.2.1 Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2 Лекционный курс.....	8
4.2.3 Лабораторный практикум.....	9
4.2.4 Практические занятия.....	10
4.3 Самостоятельная работа студента.....	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6. Образовательные технологии.....	17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	17
7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	17
7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	18
7.3 Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	18
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	19
8.1 Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	19
8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	20
8.3 Требования к специализированному оборудованию.....	20
9 . Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Организация стоматологической помощи» является овладение обучающимися компетенций по проведению мероприятий стоматологического просвещения населения, вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний, а также формирования у детского и взрослого населения мотивации к здоровому образу жизни.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся навыки исследования состояния здоровья населения с целью его сохранения, укрепления и реабилитации;
- обучить ведению организационно-управленческой деятельности;
- знать основные принципы организации стоматологической помощи населению в РФ;
- знать основную учетно-отчетную документацию и показатели, характеризующие стоматологическую заболеваемость населения РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Организация стоматологической помощи» относится части формируемой участниками образовательных отношений и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Материаловедение	Общественное здоровье и здравоохранение

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 31.05.03 «Стоматология» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4
1	ПК-5	Способен к ведению санитарно-гигиенического просвещения среди населения и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни	ПК-5.1. Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивации к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек ПК-5.2. Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья ПК-5.3. Осуществляет санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их родственников/ законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни
2	ПК-6	Способен к проведению организационно-управленческой деятельности.	ПК-6.1. Ведет медицинскую документацию ПК-6.2. Предоставляет медико-статистические показатели в установленном порядке ПК-6.3. Проводит экспертизу временной нетрудоспособности пациентов, нетрудоспособности по уходу за больным ребенком, определение медицинских показаний к трудоустройству, переводу на облегченные условия труда, санаторно-курортному лечению

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Семестры
		№ 3
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная внеаудиторная работа, в том числе	1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа (СР) (всего)	16	16
Работа с книжными и электронными источниками	3	3
Подготовка реферата (Реф.)	3	3
Подготовка к текущему тестовому контролю	3	3
Подготовка к промежуточному контролю	3	3
Промежуточная аттестация	Зачет (З)	3
	Прием зач., час	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

п / №	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Стоматологическая помощь населению. виды и формы	2		4	2	8	Тестирование, рефераты, ситуационные задачи.
2.		Организация деятельности стоматологической поликлиники и ее структурных подразделений	2		8	2	12	Тестирование, рефераты, ситуационные задачи.
3.		Организация медицинской помощи детям при стоматологических заболеваниях	4		6	2	12	Тестирование, рефераты, ситуационные задачи.
4.		Организация стоматологической помощи сельскому населению	4		6	4	14	Тестирование, рефераты, ситуационные задачи.
5.		Организация стоматологической помощи работникам промышленных предприятий. профилактика стоматологических заболеваний	4		6	4	14	Тестирование, рефераты, ситуационные задачи.
6.		Основные учетные и отчетные документы в стоматологической службе. система учета труда врачей стоматологов	2		6	2	10	Тестирование, рефераты, ситуационные задачи.
Внеаудиторная контактная работа							1,7	Индивидуальные и групповые консультации
Промежуточная аттестация							0,3	зачет
Итого:			18		36	16	72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Стоматологическая помощь населению. виды и формы	Организация стоматологической помощи.	Цели и задачи дисциплины. Правила оказания стоматологической помощи взрослому населению Виды и уровни медицинских учреждений	2
2	Организация деятельности стоматологической поликлиники и ее структурных подразделений	Организация деятельности стоматологической поликлиники и ее структурных подразделений	Структура стоматологической поликлиники, ее структурные подразделения Штатные нормативы в медицинских организациях стоматологического профиля Основные разделы работы врача-стоматолога Диспансеризация стоматологических больных Организация стационарной стоматологической помощи взрослому населению	2
3	Организация медицинской помощи детям при стоматологических заболеваниях	Организация медицинской помощи детям при стоматологических заболеваниях	Рекомендуемые штатные нормативы медицинского персонала детской стоматологической поликлиники Организация стоматологического кабинета в образовательных коллективах Деятельность врача-ортодонта по оказанию	4

			<p>медицинской помощи детям</p> <p>Деятельность врача-стоматолога хирурга по оказанию медицинской помощи детям</p> <p>Деятельность гигиениста стоматологического по оказанию медицинской помощи детям</p>	
7	Организация стоматологической помощи сельскому населению	Организация стоматологической помощи сельскому населению	<p>Особенности стоматологической помощи сельскому населению. Уровни оказания стоматологической помощи</p> <p>Республиканская стоматологическая поликлиника.</p> <p>Рекомендуемая структура.</p> <p>Организационно-методическая работа</p>	4
	Организация стоматологической помощи работникам промышленных предприятий. профилактика стоматологических заболеваний	Организация стоматологической помощи работникам промышленных предприятий. профилактика стоматологических заболеваний	<p>Виды, методы и уровни профилактики</p> <p>Деятельность гигиениста стоматологического по профилактике стоматологических заболеваний</p> <p>Основные формы и методы плановой санации полости рта</p>	4
	Основные учетные и отчетные документы в стоматологической службе. система учета труда врачей стоматологов	Основные учетные и отчетные документы в стоматологической службе. Система учета труда врачей стоматологов	<p>Основные учетные и отчетные документы в стоматологической службе</p> <p>Основные разделы годового отчета стоматологической службы</p> <p>Система учета труда врачей стоматологов...</p>	2
Итого:				18

4.2.3. Лабораторный практикум - не предусмотрено.

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Стоматологическая помощь населению. виды и формы	Организация стоматологической помощи.	Цели и задачи дисциплины. Правила оказания стоматологической помощи взрослому населению Виды и уровни медицинских учреждений	4
2	Организация деятельности стоматологической поликлиники и ее структурных подразделений	Организация деятельности стоматологической поликлиники и ее структурных подразделений	Структура стоматологической поликлиники, ее структурные подразделения Штатные нормативы в медицинских организациях стоматологического профиля Основные разделы работы врача-стоматолога Диспансеризация стоматологических больных Организация стационарной стоматологической помощи взрослому населению	8
3	Организация медицинской помощи детям при стоматологических заболеваниях	Организация медицинской помощи детям при стоматологических заболеваниях	Рекомендуемые штатные нормативы медицинского персонала детской стоматологической поликлиники Организация стоматологического кабинета в	6

			<p>образовательных коллективах</p> <p>Деятельность врача-ортодонта по оказанию медицинской помощи детям</p> <p>Деятельность врача-стоматолога хирурга по оказанию медицинской помощи детям</p> <p>Деятельность гигиениста стоматологического по оказанию медицинской помощи детям</p>	
4	Организация стоматологической помощи сельскому населению	Организация стоматологической помощи сельскому населению	<p>Особенности стоматологической помощи сельскому населению. Уровни оказания стоматологической помощи</p> <p>Республиканская стоматологическая поликлиника.</p> <p>Рекомендуемая структура.</p> <p>Организационно-методическая работа</p>	6
5	Организация стоматологической помощи работникам промышленных предприятий. Профилактика стоматологических заболеваний	Организация стоматологической помощи работникам промышленных предприятий. Профилактика стоматологических заболеваний	<p>Виды, методы и уровни профилактики</p> <p>Деятельность гигиениста стоматологического по профилактике стоматологических заболеваний</p> <p>Основные формы и методы плановой санации полости рта</p>	6
6	Основные учетные и отчетные документы в стоматологической службе. система учета труда врачей стоматологов	Основные учетные и отчетные документы в стоматологической службе. Система учета труда врачей стоматологов	<p>Основные учетные и отчетные документы в стоматологической службе</p> <p>Основные разделы годового отчета стоматологической службы</p> <p>Система учета труда врачей стоматологов...</p>	6

Итого:	36
--------	----

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Стоматологическая помощь населению. виды и формы	1.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
		1.2.	Подготовка реферата (Реф.)	
		1.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	
		1.4.	Подготовка к промежуточному контролю	
2	Организация деятельности стоматологической поликлиники и ее структурных подразделений	2.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
		2.2.	Подготовка реферата (Реф.)	
		2.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	
		2.4.	Подготовка к промежуточному контролю	
3	Организация медицинской помощи детям при стоматологических заболеваниях	3.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
		3.2.	Подготовка реферата (Реф.)	
		3.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	
		3.4.	Подготовка к промежуточному контролю	
4	Организация стоматологической помощи сельскому населению	4.1.	Работа с книжными и электронными источниками	4
		4.2.	Подготовка реферата (Реф.)	
		4.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	
		4.4.	Подготовка к промежуточному контролю	
3	Организация стоматологической помощи работникам промышленных предприятий. профилактика стоматологических заболеваний	5.1.	Работа с книжными и электронными источниками	4
		5.2.	Подготовка реферата (Реф.)	
		5.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	
		5.4.	Подготовка к промежуточному контролю	
4	Основные учетные и отчетные документы в стоматологической	6.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
		6.2.	Подготовка реферата (Реф.)	
		6.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	

	службе. система	6.4.	Подготовка к промежуточному контролю	
Всего часов в семестре:				0

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Главным условием эффективности работы на лекции является внимательное отношение к получаемой информации. Слушая лекцию, необходимо:

- стремиться к пониманию и усвоению содержания лекции, главных положений и идей ее темы, их внутренней взаимосвязи;
- осмыслить излагаемый материал, выделить в нем главное и существенное;
- мысленно установить связь нового материала с ранее изученным, вспомнить то, что уже известно по данному вопросу;
- установить, на что опирается новый материал, какие идеи в нем развиваются, конкретизируются;
- связывать новую информацию с имеющимися знаниями, опытом, фактами.

Работая на лекции, обучающийся должен обратить внимание на особенности техники ее исполнения. Повышением или понижением тона, изменением ритма, паузой или ударением преподаватель подчеркивает основные положения, главные мысли, выводы. Уловив манеру и технику исполнения лекции тем или иным преподавателем, обучающийся значительно облегчает свою работу по первичному анализу и обработке излагаемого материала. Важно уловить и другие методические особенности, в частности: как преподаватель определяет цель лекции, намечает задачи, формулирует проблемы, использует систему доказательств, делает обобщения и выводы, как увязывает теоретические положения с практикой.

Важной особенностью работы обучающихся на лекции является ее запись. Запись лекции дисциплинирует его, активизирует внимание, а также позволяет обучающемуся обработать, систематизировать и сохранить в памяти полученную информацию. Запись лекционного материала ориентирует на дальнейшее углубленное изучение темы или проблемы, помогает при изучении исторической литературы, первоисточников и т.д.

Качественная запись достигается соблюдением ряда условий. Прежде всего, для лекций должна быть заведена специальная тетрадь, в которой записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендованная обязательная и дополнительная литература, При записи лекции точно фиксируются определения основных понятий и категорий, важнейшие теоретические положения, наиболее важный цифровой, фактический материал. Особое внимание надо обращать на выводы и обобщения, делаемые преподавателем в заключении лекции. Весь остальной материал излагается кратко, конспективно.

Нуждается в записи материал, который еще не вошел в учебники и учебные пособия. Этим материалом может быть новейшая научная информация, современная система аргументации и доказательства. При конспектировании лекции важно соблюдать ряд внешних моментов. Прежде всего, необходимо избрать наиболее удобную форму записи материалов лекций

Записи лекций по любой дисциплине, в том числе Истории медицины, надо вести четко и разборчиво. Каждая лекция отделяется от другой, пишется с новой страницы. После освещения каждого из вопросов плана целесообразно делать небольшой интервал,

пропуск в 3-4 строчки. Впоследствии сюда можно будет вписать замечания, ссылки на научную литературу или новые данные из рекомендованной для самостоятельной работы литературы.

При записи полезно использовать сокращения слов. Можно пользоваться общеупотребительными сокращениями, а также вводить в употребление и собственные сокращения. Чаще всего это делается путем написания двух или трех начальных букв слова, пропуска средних букв и записи одной-двух первых и последних.

Во время лекции преподаватель может использовать средства наглядности: условно-логические схемы, графики, чертежи и т.п.

Если показываются фрагменты фильма, приводятся аналогии, цитируется художественная, публицистическая или мемуарная литература, то в конспекте делаются соответствующие пометки, что позволяет в случае необходимости в будущем обращаться к этим источникам.

Необходимо отметить, что после окончания лекции работа не завершается. В тот же день целесообразно внимательно просмотреть записи, восстановить отдельные положения, которые оказались законспектированы сокращенно или пропущенными, проверить и уточнить приводимые фактические данные, если нет уверенности в правильности их фиксации в конспекте, записать собственные мысли и замечания, с помощью системы условных знаков обработать конспект с тем, чтобы он был пригоден для использования в процессе подготовки к очередной лекции, семинарскому занятию, собеседованию или зачету.

Обработка конспекта также предполагает логическое деление его на части, выделение основных положений и идей, главного теоретического и иллюстративного, эмпирического материала. Заголовок делается на полях в начале этой части. Таким образом, обучающийся анализирует законспектированный материал, составляет его план. При последующей работе этот план оказывает серьезную методологическую и содержательно-информационную помощь.

Подготовка к лекции, слушание лекции, правильно записанный и обработанный конспект легко используется в практической деятельности обучающегося, в нем быстро находится нужная информация, он становится для обучающегося незаменимым рабочим материалом.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям – лабораторные занятия не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия являются наряду с лекционными занятиями одной из основных форм организации учебного процесса и учебной познавательной деятельности обучающихся под руководством, контролем и во взаимодействии с преподавателем.

Для обеспечения успешной подготовки обучающегося к практическому занятию ему заранее формулируется домашнее задание на подготовку к занятию. Это задание может быть представлено в виде:

- указания разделов лекционного курса или учебников и учебных пособий, которые необходимо изучить при подготовке к занятию;
- вопросов, которые будут рассмотрены на предстоящем практическом занятии и разделов учебников и учебных пособий, которые необходимо изучить при подготовке ответов на эти вопросы;
- конкретных практических заданий, которые необходимо выполнить при подготовке к занятию и указания литературы, необходимой для их выполнения;

- по выбору преподавателя могут быть использованы и иные формы заданий (подготовка к выступлению на заданную тему, подготовка рецензии на журнальную публикацию и т. п.).

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы. Обучающимся рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и которому следует уделить больше внимания в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников обучающемуся не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

Последовательность подготовки к практическому занятию:

1. Прежде всего следует доработать текст лекции по соответствующей теме, внимательно изучить план практического занятия, содержание основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем.
2. Спланировать самостоятельную работу по подготовке к занятию:
 - когда, какие источники, по какой проблеме следует найти и изучить;
 - когда и по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады.
3. Подобрать в библиотеке литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и бегло просмотреть ее и отобрать те источники, где имеются ответы на поставленные учебные вопросы.
4. Внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы практического занятия, раскрываются наиболее глубоко и подробно, сделать закладки.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

При планировании и организации самостоятельной работы необходимо помнить, что выбор и формулировка дидактических целей должны соответствовать видам самостоятельной деятельности обучающихся, как в рамках учебного занятия, так и внеаудиторной работы.

- Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- Углубление и расширение теоретических знаний;
- Формирование умений использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу;
- Развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
- Формирование у обучающихся самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации;
- Развитие исследовательских умений.

Практика работы с обучающимися позволяет выделить следующие основные виды самостоятельной активной деятельности обучающихся, которые используют преподаватели в системе профессионального обучения:

- составление тезисов и конспектов при работе с учебной, специальной, справочной и методической литературой;

- самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы;
- работа по заданию преподавателя с новинками литературы по подготовке материала для опережающего обучения и сообщение его на занятиях;
- поиск практических примеров в обществе, в средствах массовой информации по изучаемым темам, разделам и дисциплине в целом.

При выполнении самостоятельной работы обучающиеся проходят следующие этапы:

- определяют цель работы;
- конкретизируют проблемную ситуацию;
- делают оценку собственных знаний для выполнения задачи;
- планируют и выполняют работу.

Памятка для обучающихся по самостоятельной работе:

- внимательно прочитайте тему;
- перечислите ваши действия по выполнению задания;
- составьте план работы, выделяя главные разделы;
- в каждом разделе наметьте основные положения;
- пронумеруйте их;
- в конце выполнения работы оцените, достигли ли вы поставленной цели.

Подготовка презентации и рефератов

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, таблицы, диаграммы.

Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна

включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

5.5 Методические рекомендации к ситуационным задачам

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Студент должен опираться на уже имеющуюся базу знаний. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Преподаватель определяет тему, либо раздел, рекомендует литературу, консультирует студента при возникновении затруднений.

Студенту необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения, оформить и сдать на контроль в установленный срок.

5.6 Методические рекомендации к подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Промежуточная аттестация

По итогам обучения 8 семестра проводится экзамен, к которому допускаются студенты, имеющие положительные результаты по освоению учебного плана.

При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Организация стоматологической помощи сельскому населению	Проблемная лекция с элементами лекции-дискуссии	2
2	3	Организация стоматологической помощи работникам промышленных предприятий.	Проблемная лекция с элементами лекции-дискуссии	2
3	3	Организация деятельности стоматологической поликлиники и ее структурных подразделений	Практическое занятие в форме презентации	4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Ортопедическая стоматология. В 2 частях. Ч.2 : учебник / С.А. Наумович [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 336 с. — ISBN 978-985-06-3213-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120126.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей-Текст: электронный
2.	Ортопедическая стоматология. В 2 частях. Ч.1 : учебник / С.А. Наумович [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 304 с. — ISBN 978-985-06-3158-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120125.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей-Текст: электронный
3.	Под. Ред. С. В. Тарасенко Хирургическая стоматология/под ред.С.В. Тарасенко.- Москва: ГЕОТАР –Медиа,2021.621с.ISBN 978-5-9704-6211-9.- Текст: непосредственный
Список дополнительной литературы	
1.	Пародонтология: национальное руководство / под ред. О.О. Янушевича, Л.А. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. доп.– М.: ГЕОТАР-Медиа, 2018.-752с.- ISBN 978-5-9704-4365-1-Текст: непосредственный
2.	Шурыгина О.В Экстремальные состояния и неотложная помощь в практике врача-стоматолога : учебное пособие / Шурыгина О.В. — Самара : РЕАВИЗ, 2009. — 46 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10185.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей -Текст: электронный
3.	Луцкая И.К. Восстановительная стоматология : учебное пособие / Луцкая И.К.. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2683-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90753.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей-Текст: электронный

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://www.cochrane.org/ru/evidence> -Кокрейновская библиотека
<http://fcior.edu.ru> - Региональное представительство ФЦИОР - СГТУ
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат

	Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Бесплатное ПО	
SumatraPDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Ауд.№301

Специализированная мебель:

доска ученическая настенная — 1 шт.

Стол одностумбовый – 1 шт.

Стол ученический - 26 шт.

Стул мягкий – 1 шт.

Стул ученический- 59 шт.

Кафедра — 1 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Настенный экран— 1 шт.

Переносной экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедиа –проектор - 1 шт

2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Ауд.№313

Специализированная мебель:

Стол одностумбовый – 1шт.

Стол ученический - 12 шт.

Стул мягкий – 1 шт.

Стул ученический- 25 шт.

Доска ученическая настенная — 1 шт.

Шкаф двухстворчатый - 3 шт.

Кафедра -1 шт.

3. Помещение для самостоятельной работы.

Электронный читальный зал (БИЦ)

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный: интерактивная доска , проектор , универсальное настенное крепление. Персональный компьютер-моноблок -18 шт. Персональный компьютер – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт. Столы на 2 рабочих места – 9 шт. Стулья – 38шт.

МФУ – 2 шт.

Читальный зал(БИЦ)

Столы на 2 рабочих места – 12 шт. Стулья – 24 шт.

Отдел обслуживания печатными изданиями (БИЦ)

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный. Проектор. Ноутбук.

Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.

Специализированная мебель (столы и стулья): Рабочие столы на 1 место – 24 шт. Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1 шт. Сканер – 1 шт. МФУ – 1 шт.

Электронный читальный зал

Специализированная мебель (столы и стулья): компьютерный стол – 20 шт., ученический стол - 14 шт, стулья – 47 шт., стол руководителя со спикером - 1 шт, двухтумбовый стол -2 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: моноблок - 18 шт. , Персональный компьютер -1 шт. МФУ – 2 шт.

Читальный зал

Специализированная мебель (столы и стулья): ученический стол - 12 шт, стулья – 24 шт., картотека - 2 шт, шкаф железный -1 шт., стеллаж выставочный - 1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером с доступом в интернет, предназначенные для работы в цифровом образовательном ресурсе.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и практического материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы, электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СКГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Организация стоматологической помощи

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Организация стоматологической помощи

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-5	Способен к ведению санитарно-гигиенического просвещения среди населения и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни
ПК-6	Способен к проведению организационно-управленческой деятельности.

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы дисциплины (темы)	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК - 5	ПК - 6
Стоматологическая помощь населению. виды и формы	+	+
Организация деятельности стоматологической поликлиники и ее структурных подразделений	+	+
Организация медицинской помощи детям при стоматологических заболеваниях	+	+
Организация стоматологической помощи сельскому населению	+	+
Организация стоматологической помощи работникам промышленных предприятий. профилактика	+	+

стоматологических заболеваний		
Основные учетные и отчетные документы в стоматологической службе. система учета труда врачей стоматологов	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-5. Способен к ведению санитарно-гигиенического просвещения среди населения и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ПК-5.1. Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивации к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек	Не знает основные принципы использования инструментов и методов формирования у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивации к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек..	Неполные представления об использовании инструментов и методов формирования у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивации к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в методах формирования у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивации к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек.	Умеет полностью формировать у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивации к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек.	Тестирование, рефераты, ситуационные задачи.	Зачет
ПК-5.2. Формирует у пациентов (их	Не умеет и не готов определять задачи в	В целом успешное, но с систематическими	В целом успешное, но содержащее	Умеет полностью определять задачи в	Тестирование, рефераты, ситуационные	Зачет

<p>родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья</p>	<p>формировании у пациентов (их родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья.</p>	<p>ошибками умение формировать у пациентов (их родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья.</p>	<p>отдельные пробелы, умение формировать у пациентов (их родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья.</p>	<p>формировании у пациентов (их родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья.</p>	<p>задачи.</p>	
<p>ПК-5.3. Осуществляет санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их родственников/законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни</p>	<p>Не умеет и не готов изложить основные способы санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их родственников/законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни.</p>	<p>В целом успешное, но с систематическими ошибками изложение основных способов санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их родственников/законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в изложении основных способов санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их родственников/законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни.</p>	<p>Содержательно и точно описывает основные способы санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их родственников/законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни.</p>	<p>Тестирование, рефераты, ситуационные задачи.</p>	<p>Зачет</p>

ПК-6 Способен к проведению организационно-управленческой деятельности

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ПК-6.1. Ведет медицинскую документацию	Не знает основные принципы ведения медицинской документации.	Неполные представления о принципах ведения медицинской документации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в представлениях о принципах ведения медицинской документации.	Имеет полностью сформированные знания о принципах ведения медицинской документации.	Тестирование, рефераты, ситуационные задачи.	Зачет
ПК-6.2. Предоставляет медико-статистические показатели в установленном порядке	Не умеет и не готов интерпретировать данные медико-статистических показателей в установленном порядке.	В целом успешное, но с систематическими ошибками умение интерпретировать данные медико-статистических показателей в установленном порядке.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение интерпретировать данные медико-статистических показателей в установленном порядке.	Умеет полностью интерпретировать данные медико-статистических показателей в установленном порядке.	Тестирование, рефераты, ситуационные задачи.	Зачет
ПК-6.3. Проводит экспертизу временной нетрудоспособности	Не умеет и не готов интерпретировать данные экспертизы	В целом успешное, но с систематическими ошибками интерпретация	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Содержательно и точно проводит экспертизу временной	Тестирование, рефераты, ситуационные	Зачет

<p>пациентов, нетрудоспособности по уходу за больным ребенком, определение медицинских показаний к трудоустройству, переводу на облегченные условия труда, санаторно-курортному лечению</p>	<p>временной нетрудоспособности пациентов, нетрудоспособности по уходу за больным ребенком, определение медицинских показаний к трудоустройству, переводу на облегченные условия труда, санаторно-курортному лечению.</p>	<p>данных экспертизы временной нетрудоспособности пациентов, нетрудоспособности по уходу за больным ребенком, определение медицинских показаний к трудоустройству, переводу на облегченные условия труда, санаторно-курортному лечению.</p>	<p>интерпретация данных экспертизы временной нетрудоспособности пациентов, нетрудоспособности по уходу за больным ребенком, определение медицинских показаний к трудоустройству, переводу на облегченные условия труда, санаторно-курортному лечению.</p>	<p>нетрудоспособности пациентов, нетрудоспособности по уходу за больным ребенком, определение медицинских показаний к трудоустройству, переводу на облегченные условия труда, санаторно-курортному лечению</p>	<p>задачи.</p>	
---	---	---	---	--	----------------	--

4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Организация стоматологической помощи»

Вопросы к зачету

по дисциплине **Организация стоматологической помощи**

1. Каковы виды и формы оказания стоматологической помощи?
2. Перечислите виды учреждений, оказывающих стоматологическую помощь
3. Как организована амбулаторно-поликлиническая стоматологическая помощь?
4. Назовите классификацию стоматологических поликлиник.
5. Каковы основные задачи и функции стоматологической поликлиники?
6. Каковы штатные нормативы стоматологической поликлиники: врачей-стоматологов; среднего медицинского персонала; младшего медицинского персонала?
7. Назовите структуру стоматологической поликлиники?
8. Как организуется работа регистратуры стоматологического учреждения?
9. Каков порядок организации работы ортопедического отделения?
10. Каковы задачи и организация работы пародонтологического кабинета?
11. Каковы основные разделы работы врачей-стоматологов?
12. Как организуется неотложная амбулаторная стоматологическая помощь?
13. Как проводится диспансеризация населения стоматологическими учреждениями? Перечислите контингенты диспансеризуемых пациентов.
14. Как организована стоматологическая помощь детям?
15. Каковы рекомендуемые штатные нормативы медицинского персонала детской стоматологической поликлиники?
16. Какую деятельность должен осуществлять врач-стоматолог детский по оказанию медицинской помощи детям?
17. Как организована деятельность стоматологического кабинета в образовательных коллективах?
18. Какую деятельность должен осуществлять врач-ортодонт по оказанию медицинской помощи детям?
19. Какую деятельность должен осуществлять врач-стоматолог хирург по оказанию медицинской помощи детям?
20. Какую деятельность должен осуществлять гигиенист стоматологический по оказанию медицинской помощи детям?
21. Каковы этапы оказания и особенности организации стоматологической помощи сельскому населению?
22. Какая помощь оказывается населению при стоматологических заболеваниях на I-м этапе в условиях сельского врачебного участка?
23. Какая помощь оказывается населению при стоматологических заболеваниях на II-м этапе в условиях сельского врачебного участка?
24. Какая помощь оказывается населению при стоматологических заболеваниях на III-м этапе в условиях сельского врачебного участка?
25. Какова структура и особенности организации работы республиканских (областных, краевых) стоматологических поликлиник?
26. Как организована стоматологическая помощь работникам промышленных предприятий в условиях медико-санитарной части?
27. Каковы штатные нормативы врачей стоматологов при оказании стоматологической помощи работникам на промышленных предприятиях?
28. Условия организации медико-санитарные части, врачебных и фельдшерских здравпунктов.

29. Назовите основные разделы работы врача стоматолога на промышленных предприятиях.
30. Какие мероприятия относятся к первичному уровню профилактики стоматологических заболеваний?
31. Какие мероприятия относятся к вторичному уровню профилактики стоматологических заболеваний?
32. Какие мероприятия относятся к третичному уровню профилактики стоматологических заболеваний?
33. Перечислите основные формы плановой санации полости рта.
34. Перечислите методы плановой санации полости рта
35. Каковы основные учетные и отчетные документы в стоматологической службе?
36. Охарактеризуйте основные разделы годового отчета стоматологической службы.
37. Каковы основные количественные и качественные показатели стоматологической службы, УЕТ

**Комплект тестовых заданий для текущего тестового контроля
по дисциплине Организация стоматологической помощи**

1) Асептика – это комплекс мероприятий, направленных на:

1. уничтожение микробов в ране
2. предупреждение попадания микробов в рану
3. полное уничтожение микробов и пор
4. стерильность

2) Антисептика – это комплекс мероприятий направленных на

1. уничтожение микробов в ране
2. предупреждение попадания микробов в рану
3. полное уничтожение микробов и их спор
4. создание стерильности

3) Столик врача дезинфицируют:

1. по окончанию приема всех пациентов
2. после каждого пациент
3. каждый час
4. каждый день

4) Современные дезинфицирующие средства для генеральных уборок:

1. 5% хлорамин
2. Лизетол, Сайдекс
3. Жавель Солид, лизафин, Новодез – форте
4. моющий раствор

5) Для дезинфекции, совмещенной с предстерилизационной очисткой используются:

1. Бланизол, Лизаформин -3000, Сайдекс
2. Аламинол, Лизафин, Велтолен
3. Пюржавель, Жавель Солид
4. 5% хлорамин

6) Для дезинфекции ротационных инструментов(боры,файлы и др.) применяют:

1. Бланизол, Бианол
2. Гигасепт ФФ, Лизафин
3. Деконекс денталь ББ, Гротанат Борербад
4. перекись водорода 3%

7) Для обработки рук перед проведением манипуляций используют:

Выберите несколько вариантов ответов.

1. хлорамин 3%
2. хлоргексидин биглюконат 0,5% спиртовой раствор
3. АХД -2000 специаль
4. Новодез

8) В состав аптечки «Антиспид» входят:

Выберите несколько вариантов ответов.

1. 3 % раствор йода, 90 градусный этиловый спирт
2. 5% раствор йода, 70 градусный этиловый спирт, альбуцид 30%
3. перманганат калия (0,05гх3), бинт, вата, лейкопластырь, ножницы, напалечники
4. раствор бриллиантового зеленого, раствор метиленовой синий

9) Действия медработника при повреждении кожных покровов рук в процессе работы:

1. выдавить из раны кровь, обработать руки 70 % этиловым спиртом, обработать ранку 5 % раствором иода, заклеить повреждение лейкопластырем
2. не останавливая кровотечения, выдавить кровь, промыть под проточной водой, обработать руки 70 % этиловым спиртом, обработать ранку 5 % раствором иода, заклеить повреждение лейкопластырем
3. обработать ранку 5% раствором йода или 2% раствором бриллиантового зеленого, обработать руки 70 % этиловым спиртом, обработать ранку 5 % раствором иода

10) Проявления ВИЧ – инфекции в полости рта

1. афты, язвы
2. кандидозный стоматит, волосистая лейкоплакия
3. пузыри, гнойники
4. атрофия десен

11) При препарировании кариозной полости ВИЧ-инфицированного пациента допускается скорость оборотов бормашины:

1. любая
2. 30 000 об/мин
3. 300 000 об/мин
4. 45 000 об/мин

12) Первичная профилактика стоматологических заболеваний – это

1. проведение мероприятий, исключая или уменьшающих возможность возникновения заболеваний или преморбидных состояний

2. проведение мероприятий, направленных на предупреждение обострений и осложнений течения болезни, перехода заболевания в хроническую форму
3. восстановление утраченных функций зубов и зубочелюстного аппарата

13) Вторичная профилактика стоматологических заболеваний – это

1. проведение мероприятий, исключающих или уменьшающих возможность возникновения заболеваний или преморбидных состояний
2. проведение мероприятий, направленных на предупреждение обострений и осложнений течения болезни, перехода заболевания в хроническую форму
3. восстановление утраченных функций зубов и зубочелюстного аппарата

14) Третичная профилактика стоматологических заболеваний – это

1. проведение мероприятий, исключающих или уменьшающих возможность возникновения заболеваний или преморбидных состояний
2. проведение мероприятий, направленных на предупреждение обострений и осложнений течения болезни, перехода заболевания в хроническую форму
3. восстановление утраченных функций зубов и зубочелюстного аппарата

15) Распространенность стоматологических заболеваний относится к:

1. госпитализированной заболеваемости
2. заболеваемости важнейшими неэпидемическими заболеваниями
3. заболеваемости с временной утратой трудоспособности
4. общей заболеваемости

16) Эффективность диспансеризации больных со стоматологическими заболеваниями отражает:

1. доля снятых с диспансерного учета
2. изменение индекса КПУ
3. участковость па приеме в поликлинике
4. полнота охвата диспансерным наблюдением

17) Для расчета распространенности стоматологических заболеваний среди населения необходимы:

1. число заболеваний полости рта и зубов и численность населения
2. число госпитализированных в стоматологические отделения и численность населения
3. число случаев конкретных заболеваний и общее число обратившихся в поликлинику

18) Врачом-стоматологом ежедневно заполняется:

1. книга регистрации выдачи листков нетрудоспособности
2. листы предварительной записи на прием
3. книга записей санитарно-просветительной работы
4. сводная ведомость учета работы врача-стоматолога

19) В стоматологическом кабинете стерилизационная площадь должна быть не менее:

1. 10 кв.м
2. 25 кв.м
3. 40 кв.м

4. 5 кв.м

5. 8 кв.м

20) Стоматологическая заболеваемость среди населения региона оценивается при проведении:

1. диспансеризации населения
2. плановой санации полости рта
3. эпидемиологического стоматологического обследования
4. профилактических осмотров населения

21) ВОЗ рекомендует проводить национальное эпидемиологическое стоматологическое обследование один раз в:

1. год
2. 2 года
3. 3 года
4. 5 лет

22) Интенсивность кариеса зубов пациента выражается:

1. суммой кариозных пломбированных и удаленных по поводу осложнений кариеса зубов у индивидуума
2. отношением суммы кариозных, пломбированных и удаленных по поводу осложнений кариеса зубов к возрасту пациента
3. отношением суммы кариозных, пломбированных и удаленных по поводу осложнений кариеса зубов к количеству зубов пациента
4. средним показателем суммы кариозных, пломбированных и удаленных по поводу осложнений кариеса зубов в группе индивидуумов

23) При проведении эпидемиологического стоматологического обследования населения по методике ВОЗ состояние тканей пародонта оценивается с помощью индекса:

1. РНР
2. СРІ
3. ОНІ-S
4. РМА

24) Принципы оказания стоматологической помощи:

1. Социальная (первичная) профилактика
2. Синтез лечебного дела и профилактики
3. Диспансеризация
4. Участковый принцип
5. Все перечисленное

25) К лечебно-профилактическим учреждениям, оказывающим стоматологическую помощь, относят:

1. Стоматологические поликлиники
2. Детские стоматологические поликлиники
3. Хозрасчетные стоматологические поликлиники

4. Частные стоматологические поликлиники
5. Все перечисленное

26) В организационную структуру стоматологической поликлиники входят:

1. Терапевтическое отделение
2. Хирургическое отделение
3. детское отделение
4. Ортопедическое отделение

27) Основными функциями регистратуры стоматологической поликлиники являются:

1. Хранение амбулаторных карт
2. Регулирование посещений
3. Информация населения
4. Оформление листка нетрудоспособности
5. Все перечисленное.

28) В функции ортопедического отделения стоматологической поликлиники входит:

1. Изготовление протезов по бесплатному протезированию
2. Изготовление протезов с оплатой
3. Ремонт и замена протезов
4. Помощь на дому
5. Все перечисленное

29) В соответствии с базовой программой обязательного медицинского страхования граждан РФ, штатным нормативом обеспеченности врачами-стоматологами в амбулаторных учреждениях на 10000 населения является:

1. 0,03
2. 4,71
3. 4,74
4. 4,0
5. Все перечисленное

30) Какие показатели вычисляют при изучении стоматологической заболеваемости:

1. Распространенность стоматологических заболеваний среди населения;
2. Структура первичных обращений за стоматологической помощью;
3. Распространенность кариеса зубов;
4. Интенсивность поражаемости зубов кариесом – индекс КПУ (кп)
5. Прирост интенсивности кариеса зубов (заболеваемость кариесом)
6. Все перечисленное.

31) Учетно-отчетной документацией, используемой при изучении стоматологической заболеваемости, является:

1. Статистический талон
2. медицинская карта стоматологического больного
3. Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога
4. сводная ведомость учета работы врача-стоматолога
5. дневник учета работы врача-стоматолога-ортопеда
6. карта санации школьника
7. листок нетрудоспособности
8. все перечисленное.

32) Показателями деятельности стоматологической поликлиники являются:

Выберите несколько вариантов ответов.

1. Удельный вес первичных посещений среди всех посещений, сделанных к врачу
2. Доля санированных больных из общего числа первичных больных. Процент нуждающихся в санации полости рта от числа планово осмотренных
3. Процент санированных от числа нуждающихся, выявленных при плановом осмотре
4. Соотношение числа вылеченных зубов с неосложненным кариесом к числу вылеченных зубов с осложненным кариесом
5. Показатель летальности
6. Число УЕТ на 1 посещение
7. Жалобы населения.

33) В чем измеряется объем работы врачей-стоматологов?

1. В посещениях
2. В условных единицах трудоемкости
3. В часах.

Ответ: 2

34) Что принимается за 1 УЕТ?

1. Осмотр полости рта первичного больного
2. Консультация
3. Наложение пломбы при поверхностном или среднем кариесе.

35) Отделение челюстно-лицевой хирургии входит в:

1. лечебно-профилактическую часть
2. лечебно-диагностическую часть
3. административно-хозяйственную часть
4. управление больницей

36) Отделение лучевой диагностики входит в

1. лечебно-профилактическую часть
2. лечебно-диагностическую часть
3. административно-хозяйственную часть
4. управление больницей

37) К лечебно-диагностической части в стационаре относятся:

Выберите несколько вариантов ответов.

1. манипуляционная
2. стоматологическое отделение
3. бухгалтерия
4. клиническая лаборатория
5. отделение физиотерапии

38) Мощность стоматологической поликлиники определяется

1. числом территориальных участков
2. числом работающих врачей
3. числом посещений в смену
4. числом коек
5. фондом заработной платы

39) Мощность стационара определяется

1. числом территориальных участков
2. числом работающих врачей
3. числом посещений в смену
4. числом коек
5. фондом заработной платы

40) Основными организационными принципами работы городской территориальной стоматологической поликлиники являются:

Выберите несколько вариантов ответов.

1. участковый принцип обслуживания
2. принцип этапности оказания медицинской помощи
3. принцип вторичного обслуживания неработающего населения
4. принцип диспансерного обслуживания

41) Вставьте пропущенное слово.

Диспансеризация – приоритетное направление в деятельности медицинских учреждений, включающее комплекс мер по формированию.....образа жизни, профилактике и ранней диагностике заболеваний.

42) Вставьте пропущенное слово.

Амбулаторно-поликлиническая помощь является ____ этапом единого процесса оказания медицинской помощи: поликлиника – стационар – учреждения восстановительного лечения.

43. Вставьте пропущенное слово.

Основной объем стоматологической помощи населению оказывают стоматологические _____, которые представляют собой лечебно-профилактические

учреждения.

44. Вставьте пропущенное слово.

Режим работы поликлиники устанавливает орган управления _____ с учетом потребности населения, транспортной доступности, системы расселения и др.

45. Вставьте пропущенное слово.

В проведении профилактики стоматологических заболеваний выделяют индивидуальный и _____ виды.

46. Вставьте пропущенное слово.

Вторичная профилактика направлена на предупреждение обострений и осложнений в течении болезни, перехода заболевания из острой фазы в _____

47. Вставьте пропущенное слово.

Первая группа (здоровые) – лица, не предъявляющие никаких жалоб, у которых в анамнезе, во время осмотра не выявлены _____ заболевания или нарушения функции отдельных органов и систем.

48. Вставьте пропущенное слово.

Вторая группа (практически здоровые) – лица, имеющие в анамнезе _____ или хроническое заболевание, но без обострений в течение нескольких лет.

49. Вставьте пропущенное слово.

Третья группа – больные, нуждающиеся в лечении с _____ течением заболевания, редкими обострениями, непродолжительными потерями трудоспособности.

50. Вставьте пропущенное слово.

Четвертая группа – больные с _____ течением заболевания. Частыми и продолжительными потерями трудоспособностями.

51. Вставьте пропущенное слово.

Высота кабинета терапевтической стоматологии должна быть _____ не менее _____ метров.

52. Вставьте пропущенное слово.

Глубина кабинета терапевтической стоматологии должна быть не более _____ метров.

53. Вставьте пропущенное слово.

Мероприятия, направленные на предупреждение перехода стоматологических заболеваний в хроническую форму относят к _____ профилактике.

54. Вставьте пропущенное слово.

Мероприятия, исключающие или уменьшающие возможность возникновения стоматологических заболеваний относят к _____ профилактике.

55. Вставьте пропущенное слово.

Восстановление утраченных функций зубов и зубочелюстного аппарата относят к _____ профилактике.

56. Вставьте пропущенное слово.

Плановые осмотры стоматологом детей школьного и дошкольного возраста должны проводиться _____ раз в год.

57. Вставьте пропущенное слово.

ВОЗ разработала критерии стоматологического здоровья. Один из них предусматривает, что к КПУ зубов в возрасте 12 лет должен быть не более _____.

58. Вставьте пропущенное слово.

Обследование в стоматологии включает опрос, осмотр _____ и пальпацию.

59. Вставьте пропущенное слово.

На каждое дополнительное кресло с универсальной стоматологической установкой в стоматологическом кабинете выделяется площадь + _____ м².

60. Вставьте пропущенное слово.

Основными целями эргономики являются обеспечение безопасности труда и _____ надёжности работы системы.

Компетенции	ПК-5	ПК-6
Вопросы	4; 5; 7; 8; 12; 13; 15; 16; 17; 20; 23; 24; 25; 29; 30; 34; 35; 37; 38; 40; 41; 45; 47; 48; 51; 52; 53; 55; 59; 60.	1; 2; 3; 6; 9; 10; 11; 14; 18; 19; 21; 22; 26; 27; 28; 31; 32; 33; 36; 39; 42; 43; 44; 46; 49; 50; 54; 56; 57; 58;

Ситуационные задачи

Задача № 1.

В группе обследованных детей в возрасте 12 лет из 120 человек у 75 выявлены кариозные, пломбированные и удаленные зубы.

Оценить распространенность кариеса зубов в обследованной группе детей.

Задача № 2.

Оценить индекс интенсивности кариеса зубов в возрастной группе детей 12 лет, если известно, что обследовано 240 детей, кариес выявлен у 180, в том числе 220 зубов, пораженных кариесом, 150 пломб и 120 удалений, проведенных преждевременно, до их физиологического рассасывания.

Задача № 3.

В стоматологической поликлинике города Н. в отчетном году принято 137906 больных, из них первично 79343 больных, запломбировано 98123 зубов.

Определить и оценить долю первичных посещений стоматолога и зубных врачей и число посещений, приходящихся на лечение одного вылеченного зуба

Задача 4

Пациент 25 лет с сахарным диабетом I типа обратился к гигиенисту стоматологическому с целью профилактики кариеса зубов в стоматологическую поликлинику №1

Задание: 1. Перечислите медицинскую документацию, которую должен заполнить гигиенист стоматологический.

2. Назовите форму санитарно-просветительской работы для данного пациент

Задача 5

Беременная женщина 23 лет обратилась к гигиенисту стоматологическому с просьбой дать рекомендации по рациональному питанию и уходу за полостью рта.

Задание: 1. Перечислите медицинскую документацию, которую должен заполнить гигиенист стоматологический.

2. Дайте необходимые рекомендации и укажите метод санитарнопросветительской деятельности, который следует использовать при работе с данной пациенткой.

Задача 6

Составьте план проведения урока здоровья, целью которого является предупреждение вредных привычек и формирование здорового образа жизни среди школьников 7-го класса в школе №5.

Темы рефератов

по дисциплине Организация стоматологической помощи

1. Организация стоматологической помощи городскому населению
2. Организация, функции и работа стоматологической поликлиники, отделения, кабинета
3. Виды и структура стоматологических поликлиник
4. Санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемиологические требования к стоматологическим медицинским организациям
5. Санитарно-гигиенические требования к стоматологическим медицинским организациям
6. Штатные нормативы медицинского персонала стоматологических организаций
7. Стоматологическая помощь на уровне ФАП, врачебной амбулатории или участковой больницы
8. Стоматологическая помощь на уровне отделения, кабинетов центральной районной
9. больницы (ЦРБ)
10. Стоматологическая помощь на уровне областной (краевой, республиканской) стоматологической поликлиники
11. Рынок стоматологических услуг: состояние и перспективы развития.
12. Ценообразование стоматологических услуг
13. Стоматологическая заболеваемость. Учетно-отчетная документация и основные показатели, характеризующие стоматологическую заболеваемость в Российской Федерации.
14. Экспертиза нетрудоспособности в стоматологии.
15. Медицинское страхование населения
16. Права граждан в области охраны здоровья.
17. Качество медицинской помощи: проблемы и решения.

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, тестирование, рефераты, коллоквиум. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение отдельной дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных общекультурных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных общекультурных компетенций. Основная форма: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

5.1 Критерии оценивания качества выполнения лабораторного практикума – не предусмотрено.

5.2 Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

5.3 Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

91%-100% отлично

76%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

5.4 Критерии оценивания зачета

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если он отвечает на 2 вопроса и более, полностью знает содержание материала, умеет показать на препарате орган или отдельные части органа, владеет навыками определения анатомических структур;
- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает менее двух вопросов в билете, не умеет показать на препарате орган или части органа, не владеет навыками определения морфологических структур, возрастных или функциональных особенностей органа или части органа.

5.5 Критерии оценивания рефератов

- оценка «**отлично**» выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на первоисточники, мнения известных учёных в данной области; в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;
- оценка «**хорошо**» выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обоснована, в работе присутствуют ссылки на первоисточники, мнения известных учёных в данной области.
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не трактовал первоисточники, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

5.6 Критерии оценивания ситуационных задач

- оценка «**отлично**»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
- оценка «**хорошо**»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
- оценка «**удовлетворительно**»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, не последовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
- оценка «**неудовлетворительно**»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, не последовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Организация стоматологической помощи
Реализуемые компетенции	ПК-5, ПК-6.
Индикаторы достижения компетенций	<p>ПК-5.1. Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивации к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек</p> <p>ПК-5.2. Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их родственников/ законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни</p> <p>ПК-6.1. Ведет медицинскую документацию</p> <p>ПК-6.2. Предоставляет медико-статистические показатели в установленном порядке</p> <p>ПК-6.3. Проводит экспертизу временной нетрудоспособности пациентов, нетрудоспособности по уходу за больным ребенком, определение медицинских показаний к трудоустройству, переводу на облегченные условия труда, санаторно-курортному лечению</p>
Трудоемкость, з.е./ час	2 / 72
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	3 семестр - зачет