

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«31» 03 2021



г. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ Основы проектной деятельности _____

Уровень образовательной программы _____ специалитет _____

Специальность _____ 31.05.02 Педиатрия _____

Форма обучения _____ очная _____

Срок освоения ОП _____ 6 лет _____

Институт _____ Медицинский _____

Кафедра разработчик РПД _____ Медицинская кибернетика _____

Выпускающая кафедра _____ Педиатрия _____

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Узденов М.Б.

И.о. зав. выпускающей кафедрой

Батчаев А.С-У.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	6
4.2.2. Лекционный курс.....	7
4.2.3. Практические занятия.....	8
4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	14
7.2 Интернет-ресурсы, справочные системы.....	14
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	15
8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	16
8.3 Требования к специализированному оборудованию.....	16
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Аннотация рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» состоит в подготовке специалистов нового типа, способных осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- изучение процессов, связанных с управлением проектной деятельностью
- формирование представления о различных методах, применяемых в управлении проектами и программами, обеспечивающие возможность профессионально принимать обоснованные управленческие решения на основе исследования инвестиционного проекта, проведения его оценки и экспертизы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Медицинская информатика	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) - компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
2	УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-УК-3.1 Формирует команду для выполнения практических задач, вырабатывает командную стратегию ИДК-УК-3.2 Распределяет задания и добивается их исполнения, реализуя основные функции управления ИДК-УК-3.3 Разрешает конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета интересов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид работы		Всего часов	Семестр 3
			Всего часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Контактная внеаудиторная работа, в том числе		1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа (СР) (всего)		34	34
<i>Реферат (Реф.)</i>		6	6
<i>Подготовка к тестовому контролю</i>		8	8
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		8	8
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		8	8
<i>Работа с книжными и электронными источниками</i>		4	4
Промежуточная аттестация	зачет (З), в том числе:	3	3
	Прием зачета, час	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	Всего часов	72	72
	Зачет.единицы	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Раздел 1. Введение в основы проектной деятельности	2		2	4	8	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль
2.		Раздел 2. Формирование команды проекта	2		2	4	8	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль
3.		Раздел 3. Разработка проекта	8		8	16	32	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль
4.		Раздел 4. Управление рисками и завершение проекта	6		6	12	24	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль
5.		Контактная внеаудиторная работа, в том числе				1,7	1,7	Групповые и индивидуальные консультации
6.		Промежуточная аттестация				0,3	0,3	Зачёт
7.	1	ИТОГО:	18		18	36	72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Раздел 1. Введение в основы проектной деятельности	Тема 1. Основные понятия. Классификация проектов.	1. Проект. Классификация проектов 2. Проектная деятельность. Этапы проектирования 3. Фазы жизненного цикла проекта	2
2.	Раздел 2. Формирование команды проекта	Тема 2. Формирование команды проекта	1. Участники проекта 2. Роли в проекте 3. Ответственность участников команды 4. Методика RACI	2
3.	Раздел 3. Разработка проекта	Тема 3. Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности	1. Формирование эмпирической базы исследования 2. Сбор первичной информации: анкетирование 3. Методы генерации идей 4. Метод «Мозгового штурма» 5. Метод «Brainwriting» 6. Другие известные методы генерации идей	2
		Тема 4 Управление разработкой проекта. Современные виды проектов	1. Понятие управления содержанием проекта 2. Планирование управления содержанием 3. План управления требованиями 4. Определение содержания 5. Современные виды проектов 6. Специальные виды проектов. 7. Международные проекты, их специфика.	2
		Тема 5. Структура проекта. Образ продукта.	1. Структура проекта 2. Образ продукта. 3. Прототип. Виды прототипов.	4
4.	Раздел 4. Управление рисками и завершение проекта	Тема 6. Риски проекта	1. Понятие риска. Классификация рисков 2. Причины и последствия управления рисками 3. Выявление (идентификация) рисков. Оценка рисков 4. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий 5. Значимость плана для управления 6. Шаги по разработке календарного плана 7. Формы представления календарного плана	2

	Тема 7. Управление стоимостью проекта. Бюджет проекта.	1. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления 2. Разработка бюджета проекта 3. Сложности при составлении бюджета	2
	Тема 8. Завершение проекта	1. Задачи на этапе завершения проекта 2. Преждевременно закрытые проекты 3. Презентация проекта (основные рекомендации и понятия) 4. Структура, формат презентации и содержание выступления	2
ИТОГО часов в семестре:			18

4.2.3. Лабораторный практикум не предполагается

4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практической работы	Содержание практической работы	Всего часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Семестр 3				
1.	Раздел 1. Введение в основы проектной деятельности	Практическая работа №1 Введение в основы проектной деятельности	Понятие и основные характеристики проектной деятельности Этапы проектной деятельности Классификация проектов Особенности проектов различных типов Виды социальных проектов Понятие успешности проекта Общие сведения	2
2.	Раздел 2. Формирование команды проекта	Практическая работа №2 Формирование команды проекта	Формирование участников проекта Распределение ролей в проекте по методике RACI Создание таблицы ответственности участников команды	2
3.	Раздел 3. Разработка проекта	Практическая работа №3 Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности	Формирование эмпирической базы исследования. Сбор первичной информации: анкетирование Применение метода «Мозгового штурма»	2
		Практическая работа №4 Управление разработкой проекта. Современные виды проектов	Формирование Проектной заявки	2

		Практическая работа №5 Структура проекта. Образ продукта.	Подготовка документа структуры проекта Представление образ продукта, всеми участниками команды. Прототипирование образа продукта	2
		Практическая работа №6 Управление стоимостью проекта.	Формирование бюджета проекта	2
4.	Раздел 4. Управление рисками и завершение проекта	Практическая работа №7 Риски проекта	Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий	2
		Практическая работа №8 Завершение проекта	Отслеживание хода выполнения проекта, ввода фактических данных и использования методики освоенного объема	2
		Практическая работа № 9 Отчетность по проекту	Формирование отчетов по проекту	2
ИТОГО часов в семестре:				18

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Раздел 1. Введение в основы проектной деятельности	1.1.	Подготовка к тестовому контролю	4
		1.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		1.3.	Работа с книжными и электронными источниками	
2.	Раздел 2. Формирование команды проекта	2.1.	Подготовка к тестовому контролю	4
		2.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		2.3.	Работа с книжными и электронными источниками	
		2.4.	Реферат	
3.	Раздел 3. Разработка проекта	3.1.	Подготовка к тестовому контролю	16
		3.2.	Презентация	
		3.3.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		3.4.	Работа с книжными и электронными источниками	
4.	Раздел 4. Управление рисками и завершение проекта	4.1	Подготовка к тестовому контролю	12
		6.2		
		4.2	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		4.3	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	
		4.4	Работа с книжными и электронными источниками	
ИТОГО часов в семестре:				36

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Основными формами обучения дисциплине «Основы проектной деятельности» являются лекции, практические занятия и консультации, а также самостоятельная работа.

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры.

Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

На лекциях раскрываются основные теоретические аспекты, приводятся примеры реализации на практике, освещается достигнутый уровень формализации деятельности по автоматизации экономических процессов.

Освоение дисциплины предполагает следующие направления работы:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к экзамену;
- самостоятельная работа обучающегося в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Требуется творческое отношение и к самой программе учебного курса. Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера. Все эти вопросы не составляют сути, понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем. Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя индивидуально- личностным событием, которым вряд ли обучающемуся стоит пренебрегать. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. Количество часов, отведенных для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет обучающимся при первой встрече. Важно обучающемуся понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать вторым активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Вопросы можно задать и во время перерыва (письменно или устно), а также после лекции или перед началом очередной. Лектор найдет формы и способы

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

В процессе подготовки и проведения практических занятий, обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета, экзамена.

В начале семестра обучающиеся получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же обучающимся предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов. Каждое практическое занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится

устный опрос каждого обучающегося. Также после изучения каждого раздела для закрепления проеденного материала решают тесты, делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Обучающийся должен прийти в ВУЗ с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют обучающегося, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены

Типовой план практических занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
 2. Выдача преподавателем задания обучающимся, необходимые пояснения.
 3. Выполнение задания обучающимися под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
 4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.
- Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения.

Формы самостоятельной работы обучающегося по освоению дисциплины

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Подготовка по темам для самостоятельного изучения;
5. Написание докладов и реферативных работ по заданным темам;
6. Изучение специальной, методической литературы;
7. Подготовка к экзамену.

Дидактические цели практического занятия: углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой; развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей; умение слушать других, задавать вопросы.

Задачи: стимулировать регулярное изучение программного материала, первоисточников; закреплять знания, полученные на уроке и во время самостоятельной работы; обогащать знаниями благодаря выступлениям товарищей и учителя на занятии, корректировать ранее полученные знания.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, сбор и анализ практического материала в СМИ, проектирование, выполнение тематических и творческих заданий и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы проектной деятельности» включает в себя различные виды деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- составление глоссария, кроссворда или библиографии по конкретной теме;

- решение вариативных задач и упражнений.

Рекомендации по подготовке реферата.

Реферат является формой самостоятельной учебной работы по предмету, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача работы над рефератом по предмету — углубленное изучение определенной проблемы изучаемого курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу.

При подготовке реферата необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме. В качестве источников могут выступать публикации в виде книг и статей.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Практическая работа № 2. Формирование команды проекта	Тестирующие программы Основная ссылка: https://onlinetestpad.com/mouvnn3foc2zq	2
2		Практическая работа №3 Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности	Анкетирование: Сбор первичной информации: Применение метода «Мозгового штурма»	2
3		Практическая работа № 9 Отчетность по проекту	Мероприятие «Ярмарка проектов»	2
4		Всего часов		6

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Кузнецов, Б.Т. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Б.Т. Кузнецов. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — 5-238-00754-Х. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71018.html
2.	Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 342 с. — 978-5-93916-481-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49604.html
3.	Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Бондрова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 194 с. — 978-5-4486-01071. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70267.html
4.	Ширяева, Н.В. Mathematics (Основы проектной деятельности) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Ширяева, А.С. Мараховский. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: СевероКавказский федеральный университет, 2015. — 236 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63207.html
Список дополнительной литературы	
1.	Горелов, В.И. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: сборник задач и упражнений/ В.И. Горелов, О.Л. Карелова, Т.Н. Ледашева. — Электрон.текстовые данные. — М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — 978-5-98699-1894. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70538.html
2.	Красс, М.С. Основы проектной деятельности в экономике. Основы математики [Текст]: учебник/ М.С. Красс. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2005.- 472 с.
3.	Соболев, А.Б. Основы проектной деятельности [Текст]: учеб.пособие: кн.1, кн.2/ А.Б. Соболев. - М.: Академия, 2009.- 416 с.
4.	Тетруашвили, Е.В. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ Е.В. Тетруашвили, В.В. Ершов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 159 с. — 978-54486-0220-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71567.html
5.	Учебно-методическое пособие для выполнения контрольной работы по дисциплине "Основы проектной деятельности". Раздел "Вычислительная Основы проектной деятельности" [Электронный ресурс]/. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2000. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17929.html

7.2 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
2. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ArchiCAD 17 RUS	Бесплатное ПО для учебных целей Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
Autodesk AutoCAD 2014	Бесплатное ПО для учебных целей Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.14 для коммерческих целей
МАТЛАВ (ПП для проведения инженерных расчетов и визуального блочного моделирования в области электроэнергетики)	Гос. контракт № 0379100003114000018 от 16 мая 2014 г. (Бесплатное использование старой версии)
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 11.06.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

Бесплатное ПО: Firebird, IBE Expert, Pascal ABC, Python, VBA, Virtual box, Sumatra PDF, 7-Zip

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедиа –проектор - 1 шт.

Специализированная мебель:

доска меловая – 1 шт.,

Кафедра настольная -1 шт., кафедра напольная 1 шт., парта-скамья - 26 шт., парты – 2 шт, стул – 2 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

доска меловая – 1 шт.,

парты- 19 шт., стулья – 41 шт., 1 вешалка, стол преподавательский.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедиа –проектор - 1 шт.

3. Помещение для самостоятельной работы. Библиотечно-издательский центр

Отдел обслуживания печатными изданиями

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный

Проектор

Ноутбук

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор– 20 шт.

Монитор - 1 шт.

Сетевой терминал -18 шт.

Персональный компьютер -3 шт.

МФУ – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Принтер – 1 шт.

Информационно-библиографический отдел

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер

МФУ

8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, и т.п.

8.3 Требования к специализированному оборудованию

нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Основы проектной деятельности

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы проектной деятельности

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-2	УК-3
Раздел 1. Введение в основы проектной деятельности	+	+
Раздел 2. Формирование команды проекта	+	+
Раздел 3. Разработка проекта	+	+
Раздел 4. Управление рисками и завершение проекта	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	текущий контроль	промежуточная аттестация
ИДК-УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Не готов и не способен формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Частично способен формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Способен формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Успешно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль, реферат	Зачет
ИДК-УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Не умеет и не готов определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Частично готов определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Успешно определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль, реферат	Зачет
ИДК-УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Не владеет навыками анализа план-графика реализации проекта в целом и не способен выбрать оптимальный способ решения поставленных задач	Владеет некоторыми навыками и методами анализа план-графика реализации проекта в целом и способен выбрать оптимальный способ решения поставленных задач	Успешно анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, но допускает незначительные ошибки	Успешно и уверенно анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль, реферат	Зачет
ИДК-УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Не готов в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Способен в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, но испытывает определенные трудности в представлении проекта	Способен в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	В рамках поставленных задач уверенно определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль, реферат	Зачет

ИДК-УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Не способен оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, неправильно корректирует способы решения задач	Частично оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач, но допускает определенные ошибки	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач, но испытывает незначительные трудности	Успешно оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль, реферат	Зачет
--	---	--	---	---	---	-------

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	текущий контроль	промежуточная аттестация
ИДК-УК-3.1 Формирует команду для выполнения практических задач, вырабатывает командную стратегию	Не способен формировать команду для выполнения практических задач, затрудняется при выработке командной стратегии	Демонстрирует частичные навыки формирования команды для выполнения практических задач, затрудняется при выработке командной стратегии	Уверенно формирует команду для выполнения практических задач, вырабатывает командную стратегию, но допускает незначительные ошибки	Эффективно и уверенно формирует команду для выполнения практических задач, вырабатывает командную стратегию	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль, реферат	Зачет
ИДК-УК-3.2 Распределяет задания и добивается их исполнения, реализуя основные функции управления	Не умеет и не готов распределять задания и добиваться их исполнения, реализуя основные функции управления	Способен частично распределять задания и добиваться их исполнения, реализуя основные функции управления	Распределяет задания и добивается их исполнения, но неуверенно реализует основные функции управления	Успешно и уверенно распределяет задания и добивается их исполнения, реализуя основные функции управления	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль, реферат	Зачет
ИДК-УК-3.3 Разрешает конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета интересов	Не владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе согласования позиций и учета интересов	Частично владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе согласования позиций и учета интересов	Успешно разрешает конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета интересов, но допускает незначительные ошибки	Активно и успешно разрешает конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета интересов	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль, реферат	Зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Вопросы к зачёту

1. Общее представление о проектной деятельности. Понятия проект, проектная и операционная деятельность.
2. Этапы проектной деятельности.
3. Цель проекта. Классификация проектов.
4. Особенности проектов различных типов. Социальные проекты
5. Понятие успешности проекта
6. Жизненный цикл проекта
7. Команда проекта
8. Участники проекта. Роли в проекте
9. Матрица ответственности. Методика RACI
10. Формирование эмпирической базы исследования (Методы).
11. Основные источники информации для проведения исследования
12. Подготовка анкетного опроса
13. Методы генерации идей
14. Понятие управления содержанием проекта. Определение содержания
15. Планирование управления содержанием
16. Что такое требование, потребность?
17. План управления требованиями
18. Переход от требований к планированию
19. Определение содержания (инструменты и методы)
20. Описание содержания проекта. Основные элементы
21. Современные виды проектов
22. Проекты акции и их виды
23. Образ продукта (шаблон образа продукта)
24. Прототип. MVP (minimum viable product). Какие бывают прототипы?
25. Что такое риск? Классификационные признаки
26. Какие существуют основные виды рисков?
27. В чем состоит различие между трудностями реализации проекта и рисками проекта?
28. Почему важно различать причины и последствия рисков?
29. Что такое управление рисками?
30. Стратегии реагирования на риск
31. Каковы основные шаги по управлению рисками?
32. Что содержится в документе «Реестр рисков»?
33. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления
34. Разработка бюджета проекта
35. Сложности при составлении бюджета
36. Три составляющих эффективного выступления?
37. Какова структура и содержание презентации ИДЕИ проекта?
38. Каковы основные формы представления информации во время выступления?
39. Какие технические средства используются для проведения презентаций?
40. Какие основные программы-конструкторы мультимедийных презентаций вы знаете?
41. Какие правила оформления презентаций вы знаете?
42. Какие есть методы оформления слайдов?
43. Каковы основы элементы правильной подачи материала (речь, юмор, жестикация)?
44. Задачи на этапе завершения проекта
45. Преждевременно закрытые проекты

**Примерные темы рефератов
по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Учет неопределенности и рисков в проекте
2. Корпоративные системы управления проектами
3. Управление рисками проекта: теория и практика
4. Сетевые модели в управлении проектами
5. Сравнительный анализ стандартов управления проектами
6. Бизнес-план проекта
7. Информационные технологии в управлении проектами
8. Задачи распределения ресурсов в управлении проектами
9. Календарное планирование и контроль проекта
10. Методы оценки эффективности проекта в условиях неопределенности и риска

**Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Выберите правильный ответ

Участники проекта это....

- физические лица которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта.
 - физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта.
2. Кто из них входит в группу участников проекта?
- Стейкхолдер
 - Исполнитель
 - Заказчик
3.– определенный набор функций и полномочий в проекте, созданный с целью распределения обязанностей между участниками проекта.
- Роль в проекте
 - Группа управления
 - Стейкхолдер
4. По функциям в проекте можно выделить группы ролей участников, осуществляющие:
- Управление проектом
 - Выполнение работ проекта
 - Поддержания существования команды проекта
 - Управление командой проекта
5. Временная рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение– это.... .
- команда проекта
 - группа проекта
6. Обычно роли распределяются одновременно по двум категориям, выберите их
- формально – по профессиональным компетенциям
 - неформально – по личностным и поведенческим свойствам участников
 - логически - по уровню возможностей участников
7.– выбирает путь, по которому команда движется вперед к общим целям, обеспечивая наилучшее использование ее ресурсов; умеет обнаружить сильные и слабые стороны команды и обеспечить наибольшее применение потенциала каждого участника команды.
- Председатель (coordinator)
 - Мотиватор (shaper)
 - Генератор идей (plant)
8. – обеспечивает необходимый драйв, чтобы команда продолжала двигаться и не теряла фокус. Придает законченную форму действиям команды, направляет внимание и пытается придать определенные рамки групповым обсуждениям и результатам совместной деятельности.
- Председатель (coordinator)
 - Мотиватор (shaper)
 - Генератор идей (plant)
9.– выдвигает новые идеи и стратегии, уделяя особое внимание главным проблемам, с которыми сталкивается группа.
- *Председатель* (coordinator)
 - *Мотиватор* (shaper)
 - *Генератор идей* (plant)
10. – анализирует проблемы с прагматической точки зрения, оценивает идеи и предложения таким образом, чтобы команда могла принять сбалансированные решения.
- Критик (monitor-evaluator)
 - Работник (implementer)
 - Вдохновитель (team worker)

11.– превращает планы и концепции в практические решения. Очевидно, любой безнадежный проект нуждается, по крайней мере, в паре таких пчелок, но сами по себе они не способны принести успех проекту, поскольку не обладают необходимой широтой кругозора.
 - Критик (monitor-evaluator)
 - Работник (implementer)
 - Вдохновитель (team worker)
12.– поддерживает силу духа в участниках проекта, оказывает им помощь в трудных ситуациях, пытается улучшить взаимоотношения между ними и в целом способствует поднятию командного настроения
 - *Критик* (monitor-evaluator)
 - *Работник* (implementer)
 - *Вдохновитель* (team worker)
13.– обнаруживает и сообщает о новых идеях, разработках и ресурсах, имеющихся за пределами проектной группы, налаживает внешние контакты, которые могут быть полезными для команды, и проводит все последующие переговоры.
 - Добытчик (resource investigator)
 - Контролер (completer)
 - Специалист (specialist)
14.– поддерживает в команде настойчивость в достижении цели, активно стремится отыскать работу, которая требует повышенного внимания, и старается, насколько возможно, избавить команду от ошибок, связанных как с деятельностью, так и с бездеятельностью.
 - Добытчик (resource investigator)
 - Контролер (completer)
 - Специалист (specialist)
15.– обеспечивает глубокое знание ключевой области для команды.
 - Добытчик (resource investigator)
 - Контролер (completer)
 - Специалист (specialist)
16.состоит из списка фаз и работ проекта по вертикали и перечня ролей участников (иногда персон) по горизонтали. На пересечении указывается степень ответственности роли (конкретного участника) за данный этап или работу.
 - Матрица ответственности
 - Таблица ответственности
 - Матрица смежности
17. В какой группе выделяются следующие роли:
 - Инициатор,
 - Куратор (Спонсор),
 - Заказчик,
 - Руководитель проекта.
 - Управление проектом
 - Выполнение работ проекта
 - Поддержания существования команды проекта
18.— это выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции, товаров, работ и услуг в рамках проекта.
 - Бюджет проекта
 - Смета расходов проекта
 - Себестоимость проекта
19.— это перечень расходов проекта, расписанных по статьям (по экономическим элементам). Смета составляется на конкретный объем работ с указанием только конечной даты их исполнения.
 - Себестоимость проекта
 - Смета расходов проекта

- Бюджет проекта

20. — это документ, совмещающий плановые доходы и расходы проекта и их взаимосвязь во времени.

- Бюджет проекта
- Смета расходов проекта
- Себестоимость проекта

21. Сумма затрат на трудовые и на материальные ресурсы будет означать

стоимость выполнения работы.

зарплату команды.

22. Что отличает трудовые ресурсы от материальных?

- Время
- Деньги

23. Во время подготовки или выполнения проекта с большой вероятностью вам понадобится проводить презентации: перед командой проекта, перед потенциальным Заказчиком или другими заинтересованными сторонами.

- перед командой проекта
- перед потенциальным Заказчиком
- перед другими заинтересованными сторонами
- для себя

24. Под закрытием проекта понимается процесс официального завершения всех процедур проекта.

- верно
- не верно

25. Задачи на этапе завершения проекта

- Сдача-приемка работ
- Проведение итогового анализа проекта
- Документирование извлеченных уроков
- Архивация всех значимых документов проекта
- Оценка работы и признание заслуг всех членов команды их высвобождение и передача на новые проекты
- Оплата труда членам команды

26. Причиной закрытия проекта могут быть:

- Наступление нерешаемого или трудноустраняемого риска
- Настроение команды проекта
- Получен конечный результат (продукт) проекта.
- Нехватка ресурсов (финансовых, материальных, человеческих) для завершения работ.
- Выбранный подход для решения поставленной задачи в проекте оказался нерабочим.
- Цели проекта перестали соответствовать стратегии компании.
- Конечный результат (продукт) проекта стал ненужным заказчику или потребителю – морально устарел.

27. Составляющие эффективного выступления?

- Структура, формат и содержание выступления.
- Создание визуального сопровождения (презентация).
- Подача материала.
- бюджет проекта

28. В зависимости от цели и длительности питч-выступление условно можно отнести к одному из трех видов:

- «Презентация в лифте», или Elevator Pitch
- Представление идеи, или Idea pitch
- Представление проекта, или Funding pitch
- Представление идеи, или Funding pitch

29. Структура и содержание выступления включает...

выберите правильные ответы

- Цель и продукт проекта
 - Суть решения
 - Аналоги
 - Планируемые сроки и ресурсы
 - Заключение
 - Все варианты
30. Для представления информации во время выступления нельзя использовать:
- Видеоматериал
 - Рисование от руки
 - Раздаточный материал
 - Мультимедийную презентацию
 - Чтение текста из листка
31. Риск – ..
- неопределенное событие или условие, наступление которого может иметь как положительное, так и отрицательное влияние на проект
 - определенное событие или условие, наступление которого может иметь как положительное, так и отрицательное влияние на проект
32. Какие основные программы-конструкторы мультимедийных презентаций вы знаете?
- Microsoft PowerPoint
 - Keynote
 - LibreOffice Impress
 - OpenOffice.org Impress
 - KPresenter
 - Soft Maker Presentations
 - ProPresenter
 - Prezi.com
-
- Microsoft PowerPoint
 - Keynote
 - LibreOffice Impress
 - OpenOffice.org Impress
 - KPresenter
 - Soft Maker Presentations
 - ProPresenter
 - Microsoft Word
33. Что содержится в документе «Реестр рисков»?
- результаты анализа рисков и планирования реагирования на риски
 - анализ и предотвращение рисков
34. Источники информации бывают:
- первичные, вторичные, третичные
 - первичные, вторичные, третичные, экспертные
35. Методы сбора первичной информации -..
- анкетирование, интервьюирование
 - анкетирование, интервьюирование, опрос
36. Способ достижения цели через детальную разработку проблемы в условиях ограниченности по срокам и ресурсам, которая должна завершиться вполне определённым практическим результатом, оформленным тем или иным образом- это ...
- операционная деятельность
 - проектная деятельность
37. Постоянный вид деятельности с мало меняющимся составом исполнителей, результат ее повторяется -это...

- операционная деятельность
- проектная деятельность

38. Этапы проектной деятельности

выберите не правильный ответ

- (1) Первый этап работы – проблематизация
- (2) Второй этап – целеполагание.
- (3) Третий этап – планирование.
- (4) Четвертый этап - реализация проекта.
- (5) Последний этап – сдача проекта.
- (2) Второй этап – целеизлагание.

39. - это проекты, связанные с осуществлением капитальных вложений и их последующим возмещением и получением прибыли. Капитальные вложения могут быть в создание нового предприятия, модернизацию оборудования, покупку финансовых активов

- Инвестиционные проекты
- Научно-исследовательские проекты
- Организационные проекты
- Социальные проекты

40. Понятие успешности проекта формируется по формуле

- успех управления проектом + успех продукта.
- успех управления проектом + успех заказчика.

41. Календарный план проекта (англ. Project Schedule) –

- перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами, подготовленный в утвержденной форме.
- перечень планируемых работ проекта исполнения и ответственными лицами, подготовленный в утвержденной форме.

42. Образ продукта –

- принимаемое всеми участниками проекта видение продукта, который должен быть использован.
- принимаемое всеми участниками проекта видение продукта, который должен быть создан.

43.– это частичная, возможная или предварительная версия предлагаемого продукта проекта. Или: быстрая частичная реализация существенных элементов или структуры предполагаемого продукта проекта.

- Прототип
- MVP (minimum viable product)

44.- это минимально жизнеспособный продукт, удовлетворяющий основным требованиям и подлежащий развитию в случае подтверждения гипотезы.

- MVP (minimum viable product)
- Прототип

45. Выделяют две основные классификации прототипов

По глубине разработки прототипа:

- Горизонтальный,
- Вертикальный.

По дальнейшему использованию прототипа:

- Одноразовый,
- Эволюционный.

По глубине разработки прототипа:

- Горизонтальный,
- Вертикальный.

По дальнейшему использованию прототипа:

- Многоцветный
- Эволюционный.

46. Выберите правильные ответы.

Классификация проектов осуществляется:

- По характеру удовлетворения потребностей заказчика(вид бюджета): крупный, средний, мелкий
- По составу и структуре проекта (класс проекта): монопроект, мультипроект, мегапроект.
- По основным сферам деятельности, в которых осуществляется проект: технический, организационный, социальный, смешанный.
- По продолжительности периода осуществления проекта: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные .
- По масштабу проекта различают мелкие, малые, средние, крупные проекты.
- По характеру предметной области проекта (вид проекта): инвестиционный, научно-исследовательский, образовательный, смешанный.

47. Какие основные виды рисков существуют(Классификационные признаки) ?

По источнику возникновения:

- Внешние
- Внутренние

По уровню финансовых потерь:

- Допустимый
- Критический
- Катастрофический

По функциональным областям:

- Технические
- Организационные и управленческие
- Финансовые

По применяемым областям:

- Технические
- Организационные и управленческие
- Финансовые

48. Процесс выявления и анализа возможных рисков проекта, разработки плана по их предотвращению и устранению последствий рисков, в случае их проявления– это...

- управление рисками
- реестр рисков

49. Стратегией реагирования на риск может быть:

- Игнорирование (NoAssert)– отрешенность от мероприятий по уменьшению вероятности возникновения или воздействия риска.
- Избежание, исключение (Avoid) – устранение неопределенности, порождающей риск в проекте. Обычно подразумевается изменение плана управления проектом таким образом, чтобы

- полностью исключить угрозу, выбрать другой вариант реализации.
 - Снижение (Mitigate) – проведение мероприятий по уменьшению вероятности возникновения или воздействия риска.
 - Принятие (Accept) – сохранение ответственности за риск, признание всех отрицательных последствий, никакие действия до наступления риска не предпринимаются. Для принятых рисков желательно формировать резервы по стоимости и срокам.
 - Передача (Transfer) – перевод последствий наступления угрозы вместе с ответственностью за реагирование на третью сторону, страхование рисков.
50. ... – утвержденный документ, в котором указано, как проект будет исполняться, как будет происходить его мониторинг и контроль и управление проектом, как проект будет завершен.
- План управления проектом
 - Планирование
51. Выберите неправильные ответы.
- Основное правило мозгового штурма — запрещается
- критиковать чужие идеи
 - хвалить чужие идеи
 - игнорировать чужие идеи
52.методология решения инженерных, деловых и прочих задач, основывающаяся на творческом, а не аналитическом подходе.
- Дизайн-мышление (англ. design thinking)
 - Синектика
 - Шесть шляп
53.техника, позволяющая при помощи вопросов рассмотреть задачу с разных сторон и найти нестандартное решение.
- Синектика
 - Метод контрольных вопросов
54. Метод используется в случаях, когда использование традиционного мышления заводит в тупик.
- Инверсия
 - Синектика
55. Метод перебора -это...
- Метод проб и ошибок
 - Метод контрольных вопросов
56. ...- это документ, описывающий воплощение определенной идеи в жизнь, которая в свою очередь введет к изменениям в обществе
- Проектная заявка
 - Шаблон
57. – это совокупность взаимосвязанных элементов и процессов проекта, представленных с различной степенью детализации.
- Структура проекта
 - Проектная заявка
58. ...— раздел управления проектами, включающий в себя деятельность, обеспечивающую определение и включение в проект тех и только тех работ, которые необходимы и достаточны для создания продукта проекта и успешного завершения проекта.
- Управление содержанием проекта (Project Scope Management)
 - MVP (minimum viable product)
59. ... — это точное определение параметров результата, которые заказчик намерен получить.
- Потребность
 - Требование
60. — это общее описание ожиданий участников.
- Потребность
 - Требование

61. ...— это таблица, связывающая требования к продукту, начиная от их создания и заканчивая предоставлением соответствующих им поставляемых результатов.

- Матрица отслеживания требований
- Матрица обслуживания требований

62. СОВРЕМЕННЫЕ ВИДЫ ПРОЕКТОВ

- Проекты –акции
- Стартап-проекты
- Коллаборации
- Проектное производство
- Проектное исследование

63. выберите неправильный ответ.

Проекты -акции бывают:

- протестные
- просветительские
- благотворительные
- рекламные
- уточнительные

64. Носит временный характер, направлена на создание уникального продукта, имеет определенную цель, а также непостоянный состав участников -...

- Коллаборации
- Стартап

65. ...-определяет работы, которые должны быть выполнены, чтобы создать и передать заказчику продукт проекта с необходимыми свойствами и функциональностью.

- Содержание продукта проекта
- Содержание проекта

66. ...-определяет состав, свойства и функции промежуточных и конечных продуктов и услуг, которые должны быть созданы в ходе реализации проекта

- Содержание проекта
- Содержание продукта проекта

67. Выберите правильные ответы.

Компоненты плана управления требованиями:

- используемые характеристики продукта и обоснование их использования в проекте;
- порядок планирования, отслеживания и составления отчетов о действиях в отношении требований;
- действия по управлению конфигурацией, такие как порядок инициирования изменений продукта, порядок анализа воздействий, их выявления, отслеживания и составления отчетов о них, а также уровни полномочий, необходимые для одобрения данных изменений;
- используемые метрики продукта и обоснование их использования;
- структура отслеживания, т. е. какие параметры требований будут отражены в матрице отслеживания.

Формируемые компетенции (коды)	Номер тестового задания (Вариант 1)
УК-2	27,39-66
УК-3	1-26,28-38

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (зачет)

Отметка *«зачтено»* выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, освоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Отметка *«не зачтено»* выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5.2 Критерии оценивания качества устного ответа

- *«отлично» выставляется студенту, если:*
 - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
 - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
 - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
 - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- *оценка «хорошо»:*
 - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
 - при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
 - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
- *оценка «удовлетворительно»:*
 - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
 - на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
 - при ответах не выделялось главное;
 - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
 - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
- *оценка «неудовлетворительно»:*
 - не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

5.3 Критерии оценивания реферата

- *оценка «зачтено» выставляется студенту, если:*
 - тема соответствует содержанию реферата;
 - широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме;
 - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
 - основные понятия проблемы изложены достаточно полно и глубоко;
 - отмечена грамотность и культура изложения;
 - соблюдены требования к оформлению и объему доклада;
 - материал систематизирован и структурирован;
 - сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
 - сделаны и аргументированы основные выводы;
 - отчетливо видна самостоятельность суждений;
- *оценка «не зачтено»:*

- содержание не соответствует теме;
- литературные источники выбраны не по теме, не актуальны;
- нет ссылок на использованные источники информации;
- тема не раскрыта;
- в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок;
- требования к оформлению и объему материала не соблюдены;
- структура доклада не соответствует требованиям методических указаний;
- не проведен анализ материалов реферата
- нет выводов.

5.4 Критерии оценивания тестирования

- Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

- Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем

Количество правильных ответов	86- 100%	71-85%	61-70%	менее 60%
Уровень сформированности компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	компетенции не сформированы
Оценки	«5»	«4»	«3»	«2»

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Основы проектной деятельности
Реализуемые компетенции	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
Индикаторы достижения компетенций	<p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p> <p>УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-3.1 Формирует команду для выполнения практических задач, вырабатывает командную стратегию</p> <p>УК-3.2 Распределяет задания и добивается их исполнения, реализуя основные функции управления</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета интересов</p>
Трудоемкость, з.е.	72/2
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачёт - в 3 семестре