

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе Г. Ю. Нагорная
«28» 03 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Уровень образовательной программы специалитет

Специальность 31.05.01 Лечебное дело (с включенным иностранным языком)

Направленность (профиль): Лечебное дело

Форма обучения очная

Срок освоения ОП 6 лет

Институт Медицинский

Кафедра разработчик РПД Социально-гуманитарные дисциплины

Выпускающая кафедра Внутренние болезни; Госпитальная хирургия с курсом анестезиологии и реанимации

Начальник
учебно-методического управления

[Signature]

Семенова Л.У.

Директор института

[Signature]

Узденов М.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой

[Signature]

Хапаев Б.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

[Signature]

Темрезов М.Б.

г. Черкесск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	7
4.2.3. Лабораторный практикум	7
4.2.4. Практические занятия	7
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине	9
6. Образовательные технологии	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	14
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	16
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	16
8.3. Требования к специализированному оборудованию	16
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня общеязыковой культуры будущих специалистов, что предполагает развитие умения грамотно, точно, логично выражать мысли, строить речь с учетом ситуации и цели общения, соблюдая нормы современного литературного языка.

Задачами дисциплины являются:

– повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;

– формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации; принципы коммуникативного сотрудничества, коммуникативные свойства речи, коммуникативные ошибки и барьеры и т.д.);

– формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический виды речи).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

2.1. Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Иностранный язык	Медицинская терминология

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции, обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 31.05.01 Лечебное дело и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. применяет современные коммуникативные технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-х) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>УК-4.2. выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>УК-4.3 ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>УК-4.4 ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках; выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Семестр				
		№ 3	№4	№5	№6	
		часов				
1	2	3	4	5	6	
Аудиторные занятия (всего)	328	108	96	72	52	
В том числе:						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ)	328	108	96	72	52	
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	6,7	1,5	1,5	1,7	2	
Групповые и индивидуальные консультации	6,7	1,5	1,5	1,7	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	132	34	46	34	18	
<i>Работа с книжными источниками</i>	30	6	8	6	10	
<i>Работа с электронными источниками</i>	30	4	12	6	8	
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	28	12	10	6		
<i>Подготовка к текущей аттестации</i>	20	6	8	6		
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	24	6	8	10		
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой, в том числе:	ЗаО	ЗаО	ЗаО	-	-
	Прием ЗаО час	1	0,5	0,5	-	-
	Зачет (З), в том числе:	3	-	-	3	-
	Прием З, час	0,3	-	-	0,3	-
	Экзамен (Э), в том числе:	Э(36)	-	-	-	Э(36)
	Прием Э, час	0,5	-	-	-	0,5
	Консультация	2	-	-	-	2
	СРО часов	33,5	-	-	-	33,5
	Итого: Общая трудоемкость	504	144	144	108	108
	зач. ед.	14	4	4	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7
3 семестр						
1	3	Структурные и коммуникативные свойства языка	8	12	20	Устный опрос Реферирование Контрольная работа Дискуссия Тестирование
2	3	Морфологические нормы русского языка	26	12	38	Устный опрос Реферирование Контрольная работа Дискуссия Тестирование
3	3	Основы лексики и грамматики русского языка. Стили языка	74	10	84	Устный опрос Реферирование Контрольная работа Дискуссия Тестирование
4	3	Контактная внеаудиторная работа			1,5	Индивидуальные и групповые консультации
		Промежуточная аттестация			0,5	Зачет с оценкой
		Итого	108	34	144	
4 семестр						
1	4	Проведение специального опроса больного	12	8	20	Устный опрос Реферирование Контрольная работа Дискуссия Тестирование
2	4	Оформление медицинской документации (журнал дежурного врача, медицинская карта)	10	20	30	Устный опрос Реферирование Контрольная работа Дискуссия Тестирование
3	4	Сбор анамнеза и оформление истории болезни	74	18	92	Устный опрос Реферирование Контрольная работа Дискуссия Тестирование

4	4	Контактная внеаудиторная работа			1,5	индивидуальные и групповые консультации
5	4	Промежуточная аттестация			0,5	Зачет с оценкой
		Итого	96	46	144	
5 семестр						
1.	5	Организм человека	36	10	46	Устный опрос Контрольная работа Дискуссия Тестирование
2.	5	Функции органов человека	20	12	32	Устный опрос Контрольная работа Дискуссия Тестирование
3.	5	Патологический процесс	16	12	28	Устный опрос Контрольная работа Дискуссия Тестирование
4.	3	Контактная внеаудиторная работа			1,7	Индивидуальные и групповые консультации
5.		Промежуточная аттестация			0,3	Зачет
		Итого	72	34	108	
6 семестр						
1.	6	Заболевания и их процесс	18	4	22	Устный опрос Контрольная работа Дискуссия Тестирование
2.	6	Формы и стадии заболевания	18	4	22	Устный опрос Контрольная работа Дискуссия Тестирование
3.	6	Механизм процесса.	8	6	14	Устный опрос Контрольная работа Дискуссия Тестирование
4.	6	Изменения в органах человека	8	4	12	Устный опрос Контрольная работа Дискуссия Тестирование
5.	6	Контактная внеаудиторная работа			2	индивидуальные и групповые консультации
6.		Промежуточная аттестация			36	Экзамен
		Итого	52	18	108	
		часов	328	132	504	

ИТОГО: Общая трудоемкость	зач. ед.			14	
--	-----------------	--	--	-----------	--

4.2.2. Лекционный курс - не предусмотрен

4.2.3. Лабораторный практикум - не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Структурные коммуникативные свойства языка	Основные функции языка.	4
2			Речь как реализация языка	4
3	3	Морфологические нормы Русского языка.	Употребление форм имен существительных.	4
			Употребление имен числительных	4
			Употребление форм глагола. Тестирование	4
			Функции порядка слов	4
			Сравнительная степень имен прилагательных и наречий	4
			Варианты форм согласования Контрольная работа	6
4	3	Основы лексики и грамматики русского языка. Стили языка	Выражение сравнения	2
			Выражение зависимости	2
5			Выражение места: где?	2
6			Выражение условия.	2
7			Употребление глаголов ставить-поставить, стоять; класть - положить, лежать; вешать – повесить, висеть; ложиться – лечь, лежать; садиться – сесть, сидеть.	4
8			Разговорные темы: «Повествование о событии», «В гостях».	2
9			Разговорные темы: «Описание (комнаты, района)».	2
10			Склонение прилагательных.	2
11			Тема «Александр Пушкин».	4
12			Глаголы и отглагольные существительные.	4
13			Темы «Достопримечательности», «Проблемы экологии».	4

14			Темы «Первый полет человека в космос», «Распорядок дня».	4
15			Склонение русских фамилий.	2
16			Написание дружеских и официальных писем, заявлений.	4
17			Темы «Любимое блюдо», «Полезная и вредная еда».	4
18			Употребление частицы пусть.	2
19			Тема «Биография известных людей. Александр Бородин. Анна Ахматова». Пассивные конструкции.	6
20			Тема «Ориентация в городе».	4
21			Деепричастие. Причастие	4
22			Выражение своего и чужого мнения, предположения, согласия/несогласия, перечисления.	6
		ИТОГО 3 семестр		108
Семестр 4				
1	4	Проведение специального опроса больного	Стратегия специального опроса больного. Принципы опроса, факторы и приемы, повышающие его эффективность.	12
2	4	Оформление медицинской документации (журнал дежурного врача, медицинская карта)	Правила ведения медицинской документации. Способы и приемы компрессии и сокращенной записи информации. Заполнение журнала дежурного врача. Структура медицинской карты больного. Заполнение медицинской карты	10
3	4	Сбор анамнеза и оформление истории болезни	Схема написания учебной истории болезни	14
4			Жалобы	18
5			Анамнез заболевания. Anamnesis morbi	18
6			Анамнез жизни. Anamnesis vitae	14
7			Тестирование. Подготовка к промежуточной аттестации.	10
Итого 4 семестр				96
5 семестр				
1	5	Организм человека	Структура(строение, состав)	10

			объекта	
2			Система органов	10
3			Форма, цвет, размер объекта	10
4			Кровеносная система	6
5	5	Функции органов человека	Функции объекта	4
6			Функции органов дыхания	6
7			Функции органов опорно-двигательной-системы	4
8			Органы системы пищеварения	6
9	5	Патологический процесс	Общая характеристика патологического процесса	6
10			Заболевания и болезни	10
Итого 5 семестр				72
6 семестр				
1	6	Заболевания и их процесс	Классификация процессов	8
2			Стадиальность процесса	10
3		Формы и стадии заболевания	Формы заболеваний	10
4			Стадии и длительность заболеваний	8
5	6	Механизм процесса.	Механизм процесса. Изменение характеристик объекта.	8
6		Изменения в органах человека	Изменения в органах человека	8
Итого 6 семестр				52
Всего часов				328

4.3 Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	3	Структурные и коммуникативные свойства языка	Работа с книжными источниками.	2
			Работа с электронными источниками.	2
			Подготовка к практическим занятиям.	4
			Подготовка к текущей аттестации.	2
			Подготовка к промежуточной аттестации	2
2.	3	Морфологические нормы русского языка	Работа с книжными источниками.	2
			Работа с электронными источниками.	2
			Подготовка к практическим занятиям	4
			Подготовка к текущей аттестации.	2
			Подготовка к промежуточной аттестации.	2
3.	3	Основы лексики и грамматики русского языка. Стили языка	Работа с книжными источниками.	2
			Подготовка к практическим занятиям	4
			Подготовка к текущей аттестации.	2
			Подготовка к промежуточной аттестации.	2
Итого 3 семестр				34
4 семестр				
4.	4	Проведение специального опроса больного	Работа с книжными источниками.	8
5.	4	Оформление медицинской документации (журнал дежурного врача, медицинская карта)	Работа с электронными источниками.	12
6.			Подготовка к текущей аттестации.	8
7.	4	Сбор анамнеза и оформление истории болезни	Подготовка к практическим занятиям	10
8.			Подготовка к промежуточной аттестации.	8
Итого 4 семестр				46
Итого за год				80

5 семестр				
9.	5	Организм человека	Работа с книжными источниками.	2
10.			Работа с электронными источниками.	2
11.			Подготовка к практическим занятиям.	2
12.			Подготовка к текущей аттестации.	2
13.			Подготовка к промежуточной аттестации	2
14.	5	Функции органов человека	Работа с книжными источниками.	2
15.			Работа с электронными источниками.	2
16.			Подготовка к практическим занятиям	2
17.			Подготовка к текущей аттестации.	2
18.			Подготовка к промежуточной аттестации.	4
19.	5	Патологический процесс	Работа с книжными источниками.	2
20.			Работа с электронными источниками.	2
21.			Подготовка к практическим занятиям	2
22.			Подготовка к текущей аттестации.	2
23.			Подготовка к промежуточной аттестации.	4
Итого 5 семестр				34
6 семестр				
24.	6	Заболевания и их процесс	Работа с книжными источниками.	4
25.	6	Формы и стадии заболевания	Работа с электронными источниками.	4
26.	6	Механизм процесса	Работа с книжными источниками.	6

27.	6	Изменение в органах человека	Работа с электронными источниками.	4
Итого 6 семестр				18
Итого за год				52
Всего часов				132

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Учебным планом не предусмотрено

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям.

Учебным планом не предусмотрено

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения языковых навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп: 1) быть иллюстрацией теоретического материала и носить воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории. 2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения. 3) вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутри предметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений. 4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Желательно при подготовке к занятиям придерживаться следующих рекомендаций:

1. При изучении нормативной литературы, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, интернет ресурсов и других материалов необходима его собственная интерпретация. Не следует жёстко придерживаться терминологии лектора, а правильно уяснить сущность и передать её в наиболее удобной форме.

2. При изучении основной рекомендуемой литературы следует сопоставить заданный материал темы с конспектом, дать ему критическую оценку и сформулировать собственное умозаключение и научную позицию. При этом нет необходимости составлять

дополнительный конспект, достаточно в основном конспекте сделать пояснительные записи (желательно другим цветом).

3. Кроме рекомендуемой к изучению основной и дополнительной литературы, обучающиеся должны регулярно (не реже одного раза в месяц) просматривать специальные журналы, а также интернет-ресурсы. Ряд вопросов учебного материала рассматриваются на практических занятиях в виде подготовленных обучающимися сообщений, с последующим оппонированием и обсуждением всей группой.

Выбор тем практических занятий обосновывается методической взаимосвязью с программой курса и строится на узловых темах.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой овладение научными знаниями, практическими навыками и умениями в процессе работы с основной и дополнительной литературой в библиотеке или дома, выполнения теоретических и практических заданий, подготовки к докладам и выступлениям на проблемных семинарах, написания эссе и др.

Виды самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины

1. Внеаудиторное чтение: в объеме 20 000 п. з.

2. Текущие домашние задания

3. Тренинги (выполнение компьютерных тестов и заданий)

4. Устные работы: подготовка презентаций (устное выступление 8-10 минут), подготовка к ролевой игре, решение ситуационных задач.

5. Чтение научной литературы по направлению подготовки и составление собственных текстов на основе прочитанной литературы (письменные работы).

Письменные работы: аргументированное сообщение (200-300 слов), аннотация (30-50 слов), комментарий текста, (200-250 слов), деловое письмо (150 слов), контрольные работы по пройденным темам.

Устные работы: подготовка презентаций (устное выступление 8-10 минут), подготовка к ролевым играм, дискуссии, собеседование.

При выполнении обучающимися самостоятельной работы преподаватель осуществляет методическую поддержку и консультирование в режиме переписки по электронной почте

Основные цели, которые ставятся перед организацией самостоятельной деятельности обучающихся, заключаются в следующем:

- научить обучающихся самостоятельному поиску нужной информации;
- развить у обучающихся умение самоподготовки;
- дать возможность обучающимся развить и реализовать свой творческий потенциал;
- дать возможность преподавателю расширить время своего активного воздействия на обучающегося (через компьютерные программы, и также рекомендации по выполнению самостоятельных заданий);
- повысить чувство ответственности, что весьма важно не только для будущего специалиста, но и для личности в целом

Рекомендации по подготовке реферата

1. Внимательно прочитайте весь текст.

2. Составьте подробный план всего текста. Весь материал разбивается на разделы, подразделы и пункты.

3. Выделите главную мысль каждого раздела и важнейшие доказательства, подкрепляющие эту мысль.

4. После этого сформулируйте главную мысль текста.

5. Составьте текст реферата в соответствии с данной структурой:

1. Предметная рубрика. Наименование области или раздела знания, к которым относится реферируемый материал.

2. Тема реферата- более узкая предметная соотнесенность источника или совокупности источников, либо тема обзора, проделанного референтом.

3. Выходные данные источника (автор, заглавие, издательство, журнал, его номер и год издания, место издания, год издания). Все эти данные приводятся в заключении реферата

4. Главная мысль реферируемого материала. С этого момента реферат существенно отличается от аннотации. Обычно в самом первоисточнике главная мысль становится ясной лишь после прочтения всего материала, в реферате же с нее начинается изложение содержания, она предшествует всем выводам и доказательствам. Такая последовательность изложения необходима для того, чтобы с самого начала изложения сориентировать читателя относительно основного содержания источника и его перспективной ценности.

Выявление главной мысли источника становится весьма ответственным делом референта и требует от него вдумчивого отношения к реферируемому материалу. Иногда эта главная мысль самим автором даже не формулируется, а лишь подразумевается. Референту необходимо суметь сжато сформулировать эту главную мысль, не внося в нее своих комментариев.

5. Изложение содержания. Содержание реферируемого материала излагается в последовательности первоисточника по главам, разделам, параграфам. Дается формулировка вопроса, приводится вывод по этому вопросу и необходимая цепь доказательств в их логической последовательности.

6. Выводы автора по реферируемому материалу. Иногда выводы автора не вполне соответствуют главной мысли первоисточника, так как могут быть продиктованы факторами, выходящими за пределы излагаемого материала. Но в большинстве случаев выводы автора вытекают из его главной мысли, поэтому выявление главной мысли помогает понять и выводы автора. Когда выводы автора в источнике отсутствуют, тогда этот пункт реферата отпадает.

7. Комментарий референта. Этот пункт реферата имеет место лишь в тех случаях, когда референт является достаточно компетентным по данному вопросу и может вынести квалифицированное суждение о реферируемом материале. В комментарий входит критическая характеристика первоисточника, актуальность освещенных в нем вопросов, суждения об эффективности предложенных решений, указания, на кого рассчитан реферируемый материал и кого он может заинтересовать.

Рекомендации по подготовке к дискуссии

Под дискуссией будет пониматься обсуждение, помогающее компетентно обдумать проблему, активизировать размышление по определенному вопросу. В дискуссии важен как сам процесс обмена мнениями, так и достижение соглашения по определенному вопросу, разъяснение собственных взглядов и позиций других по проблеме, более глубокое понимание исторических событий, выявление их многовариантности, приобретаются умения занимать и отстаивать свою позицию или точку зрения.

При организации дискуссии преподавателю важно определить:

1.Какой должна быть предварительная подготовка к дискуссии?

2.Как добиться участия всех в дискуссии и нужно ли это делать?

3.Каким должен быть результат обсуждения и как оценить эффективность дискуссии?

Среди основных причин скованности и нежелания участвовать в обсуждении психологи и педагоги выделяют низкую самооценку, опасение быть осмеянным, предписывание успеха удаче или случайности, опасение встретить агрессию как следствие культурных или иных различий, боязнь конфликтов, неумение общаться. Поэтому основой успешного проведения обсуждений в образовательном процессе является создание доброжелательной обстановки, подразумевающей уважительное отношение школьников друг к другу и преподавателю. Этому способствует открытость установленных правил и их совместная выработка, запрещение оскорблений и личностных нападок.

Следует особо подчеркнуть, что необходима специальная подготовка обучающихся к обсуждению, подразумевающая поиск и анализ различных источников информации по обсуждаемому вопросу, знакомство с существующими точками зрениями и противоречиями,

формулирование обучающимися собственных вопросов по теме. Заранее участники договариваются о процедуре проведения дискуссии, определяют требования к поведению, приходят к общему решению о понимании терминов, сути темы или проблемы.

Следует заранее установить временные рамки, которые задают участникам обсуждения темп и последовательность шагов. Практика показывает, что эмоциональная составляющая дискуссии нередко приводит к тому, что обсуждаемый вопрос остается нерассмотренным, а отдельные частные темы отнимают слишком много времени, не оставляя возможности обратить внимание на ключевые вопросы. Поэтому роль преподавателя в дискуссии состоит в предотвращении таких уклонов, помощи обучающимся в продвижении дискуссии, обращении их внимания на рациональное распределение времени.

Содержательное обсуждение в учебном процессе завершается подведением итогов, но при этом важнейшим с точки зрения образовательных эффектов является этап анализа проведенной дискуссии. Здесь обращается внимание на содержательные и процессуальные критерии ее результативности, а также выявляются трудности и возникшие проблемы. С процедурной и ценностной позиций при анализе проведенного обсуждения следует обратить внимание на обеспечение реакции на высказанные участниками в ходе дискуссии мысли, соблюдение принятых правил, отсутствие проявления враждебности и личностных нападок, отсутствие монополизации и готовность дать возможность высказаться всем желающим, признание ценности общего взаимодействия и сотрудничества.

Рекомендации по подготовке к контрольной работе.

Перед выполнением контрольной работы обучающийся должен детально изучить лекционный материал. Не рекомендуется ограничиваться только учебной литературой, следует подобрать соответствующую дополнительную литературу

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Присамостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине.

Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы(цифры), соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретил чрезвычайно трудный вопрос не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Работа с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относятся систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор учебной и научной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендации по подготовке к зачёту.

По итогам семестра проводится -зачет. При подготовке к зачету, обучающемуся необходимо повторить изученный материал и систематизировать знания, которые приобрели при освоении данной дисциплины. Рекомендуется правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно, подготовиться к ответам на вопросы. Отметка за зачет выставляется в журнал учебных занятий, зачетную книжку и ведомость.

Если в процессе подготовки к зачету возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, обращайтесь к преподавателю для получения консультации.

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке обучающимися учебного материала дисциплины с учётом содержания учебников, конспектов лекций, сгруппированного в виде контрольных вопросов.

2. Зачет по дисциплине проводится согласно учебному плану;

3. На зачет по дисциплине необходимо предоставить тетрадь со всеми выполненными практическими работами по дисциплине.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если обучающийся недостаточно полно осветил тематику вопроса, если ему затруднительно однозначно оценить ответ, если не может ответить на вопрос, если отсутствовал на занятиях в семестре. Результаты зачета объявляются в день его проведения.

Подготовка к экзамену

Подготовку к сдаче экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на экзамен. При подготовке ответов необходимо использовать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, а также конспекты, которые составлялись при изучении дисциплин в период освоения образовательной программы.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо учебников из списка основной и рекомендованной литературы, просмотреть также выполненные в процессе освоения образовательной программы практико-ориентированные задания. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы.

При необходимости в процессе подготовки ответа на вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня. В случае возникновения трудностей при подготовке к государственному экзамену обучающийся имеет право обратиться к преподавателю выпускающей кафедры за соответствующими разъяснениями. Обязательным является посещение консультаций, которые проводятся перед экзаменом.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии	к-во часов
1	2	3	4	
1	3	Практическое занятие №1 Структурные и коммуникативные свойства языка	Дискуссия, реферат	2
2	3	Практическое занятие №2. Морфологические нормы Русского языка.	Дискуссия, реферат	2
3	3	Практическое занятие №3. Основы лексики и грамматики русского языка. Стили языка	Дискуссия, реферат	2
4	4	Проведение специального опроса больного	Дискуссия, реферат	2
5	4	Оформление медицинской документации (журнал дежурного врача, медицинская карта)	Дискуссия, реферат	2
6	4	Сбор анамнеза и оформление истории болезни	Дискуссия, реферат	2
7	5	Практическое занятие. Организм человека.	Дискуссия, реферат	2
8	5	Функции органов человека	Дискуссия, реферат	2
9	5	Патологический процесс	Дискуссия, реферат	2
10	6	Заболевания и их процесс	Дискуссия, реферат	2
11	6	Механизм процесса. Изменение характеристик объекта.	Дискуссия, реферат	2

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Список основной литературы и дополнительной литературы

Список основной литературы

Список основной литературы	
1.	Русский язык и культура речи: теория : учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1806-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125349.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей .-Текст: электронный
2.	Чернявская, Я. Л. Русский язык как иностранный для будущих студентов-медиков (научный стиль речи) : учебное пособие / Я. Л. Чернявская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-4497-1546-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

	https://www.iprbookshop.ru/118461.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118461 . - Текст: электронный
3.	Чернявская, Я. Л. Русский язык как иностранный для будущих студентов-медиков (подготовительный курс, базовый уровень) : учебное пособие / Я. Л. Чернявская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-4497-1547-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118462.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118462 .- Текст: электронный
	Список дополнительной литературы
1.	Куриленко В.Б. Говорим о медицине по – русски (2 сертификационный уровень владения русским языком как иностранным в учебной и социально-профессиональной макросферах) учебник/ Куриленко В.Б., Л.А. Титова ,Т.А. Смолдырева, М.А. Макарова.-5-е изд.,стер.-М.: ФЛИНТА: Наука ,2017.-392с. ISBN 978-5-9765-1428-7 (ФЛИНТА) ISBN 978-5-2-02-037774-5 НАУКА)).-Текст: непосредственный
2.	Куриленко В.Б. Русский язык для будущих врачей. MedicalRussian(1 сертификационный уровень владения РКИ в учебной и социально-профессиональной макросферах) учебник/ Куриленко В.Б., О.М.Щербакова М.А. Макарова .-М.:ФЛИНТА: Наука ,2017.-136с.-(Русский язык как иностранный). ISBN 978-5-9765-2816-1(Флинта)- ISBN 978-5-2-02-039276-2 (НАУКА).-Текст: непосредственный
3.	Изучаем Русский язык. Практический курс для иностранных студентов-медиков,говорящих на английском языке: учебное пособие / сост.: Маяцкая Н.К.,Болкунова Е.В., Знаменская С.В. , Гусева Т.К.- Ставрополь : Изд-во СтГМУ.-276с. ISBN 978-5-89822-469-1).-Текст: непосредственный

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[http:// fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru) - *Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов*;
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор №10423/23П от

	30.06.2023 г. Срок действия: с01.07.2023 г. до 30.06.2024 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Нет

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

доска меловая – 1 шт.,

Кафедра настольная -1 шт., парты- 28 шт., стулья – 56 шт., 2 компьютерных стола, 1 кресло.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Переносной экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедиа –проектор - 1 шт.

3. Помещение для самостоятельной работы.

Электронный читальный зал (БИЦ)

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный: интерактивная доска , проектор , универсальное настенное крепление. Персональный компьютер-моноблок -18 шт. Персональный компьютер – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт. Столы на 2 рабочих места – 9 шт. Стулья – 38шт. МФУ – 2 шт.

Читальный зал(БИЦ)

Столы на 2 рабочих места – 12 шт. Стулья – 24 шт.

Отдел обслуживания печатными изданиями (БИЦ)

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный. Проектор. Ноутбук.

Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.

Специализированная мебель (столы и стулья): Рабочие столы на 1 место – 24 шт. Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт. Сканер – 1 шт. МФУ – 1 шт.

Электронный читальный зал

Специализированная мебель (столы и стулья): компьютерный стол – 20 шт., ученический стол - 14 шт, стулья – 47 шт., стол руководителя со спикером - 1 шт, двухтумбовый стол -2 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: моноблок - 18 шт. , Персональный компьютер -1 шт. МФУ – 2 шт.

Читальный зал

Специализированная мебель (столы и стулья): ученический стол - 12 шт, стулья – 24 шт., картотека - 2 шт, шкаф железный -1 шт., стеллаж выставочный - 1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером с доступом в интернет, предназначенные для работы в цифровом образовательном ресурсе.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СКГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Русский язык и культура речи»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Русский язык и культура речи»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формируемые компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

2. Этапы формирования индикатора достижения универсальной компетенции

Основными этапами формирования универсальных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень достижения компетенций студентами.

Разделы дисциплины	УК-4
Раздел 1. Структурные и коммуникативные свойства языка	+
Раздел 2. Морфологические нормы русского языка	+
Раздел 3. Основы лексики и грамматики русского языка. Стили языка	+
Раздел 4. Проведение специального опроса больного	+
Раздел 5. Оформление медицинской документации (журнал дежурного врача, медицинская карта)	+
Раздел 6. Сбор анамнеза и оформление истории болезни	+
Раздел 7. Организм человека	+
Раздел 8. Функции органов человека	+
Раздел 9. Патологический процесс	+
Раздел 10. Заболевание и их процесс	+
Раздел 11. Механизм процесса.	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-4.1. применяет современные коммуникативные технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-х) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках;	Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии, необходимой для обмена информацией и выработки единой стратегии для общения	Не в полном объеме освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии, необходимой для обмена информацией и выработки единой стратегии для общения	Освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии, необходимой для обмена информацией и выработки единой стратегии для общения. Хорошо знает, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний ,но допускает незначительные ошибки.	Знает в необходимом объеме минимум грамматико-семантических явлений, терминологии, необходимой для обмена информацией и выработки единой стратегии для общения. Владеет базовыми правилами грамматики, нормами потребления лексики Соблюдает все требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний	Устный опрос Реферирование Контрольная работа Дискуссия Тестирование	Зачет с оценкой Зачет с оценкой Зачет Экзамен
УК-4.2. выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе	Не готов вести беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику, выступать с подготовленными сообщениями, соблюдая правила речевого этикета. Не умеет составлять письменное сообщение с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения	Затрудняется в проведении беседы-диалога на профессиональную или повседневную тематику, выступает с подготовленными сообщениями на, но не всегда соблюдает правила речевого этикета. Умеет составлять письменное сообщение с элементами рассуждения, критики,	Хорошо ведёт беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику. Выступает с подготовленными сообщениями, допуская незначительные ошибки. Умеет составлять письменное сообщение с элементами рассуждения, критики,	Демонстрирует отличное ведение беседы-диалога на профессиональную или повседневную тематику, блестяще выступает с подготовленными сообщениями, соблюдая правила речевого этикета. Творчески подходит к составлению письменного сообщения с элементами рассуждения, критики,		

решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;		оценки, выражения собственного мнения.	оценки, выражения собственного мнения.	оценки, выражения собственного мнения.		
УК-4.3 ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;	Не готов к составлению деловой документации различных жанров, не знает методику редактирования различных академических и профессиональных текстов (научные статьи, эссе, обзоры, кейсы)	Затрудняется в составлении деловой документации различных жанров, но редактирует различные академические и профессиональные тексты (научные статьи, эссе, обзоры, кейсы)	Хорошо оформляет деловую корреспонденцию и документацию, деловые письма, редактирует различные академические и профессиональные тексты.	Демонстрирует грамотное оформление деловой документации, редактирует различные академические и профессиональные тексты деловые письма, резюме. В деловом общении применяет специальную терминологию.		
УК-4.4 ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках; выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Испытывает трудности при оформлении медицинских документов, допускает ошибки при оформлении рецептурной строки, не владеет фармацевтической терминологией	В целом успешные, но не систематические навыки оформления медицинских документов, в редактировании различных академических и профессиональных текстов;	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы навыки оформления деловой корреспонденции и документации, деловые письма, редактирует различные академические и профессиональные тексты.	Успешное владение навыками оформления деловой документации. В деловом общении применяет специальную терминологию.		

4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Русский язык и культура речи»

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ Семестр 3

1. Основные функции языка.
2. Язык как знаковая система.
3. «Устройство» языка: понятие языковой единицы и языкового уровня.
4. Понятие языка, речи и речевой культуры. Речь как реализация языка.
5. Язык и речь. Тип речи с точки зрения её материального воплощения. Основные особенности устной и письменной форм речи.
6. Формы существования национального языка как отражение неоднородности этноса.
 7. Наличие устной и письменной форм речи.
 8. Наличие книжного и разговорного типов речи.
 9. Функциональные разновидности языка.
 10. Нормативность и вариантность как признаки.
 11. Культура речи как система коммуникативных качеств речи.
 12. Правильность речи как базовое качество. Род несклоняемых имен существительных.
 13. Окончания родительного падежа существительных второго склонения –а(-я) / -у(-ю). Окончания именительного падежа множественного числа существительных мужского рода –ы(-и) /-а(-я). Окончания родительного падежа множественного числа некоторых существительных.
 14. Имя прилагательное. Образование форм сравнительной и превосходной степени качественных прилагательных и особенности употребления этих форм.
 15. Имя числительное. Особенности склонения составных и сложных количественных числительных. Особенности склонения составных порядковых числительных.
 16. Имя числительное. Особенности употребления собирательных числительных. Особенности употребления местоимения-числительного «оба».
 17. Местоимение. Особенности употребления местоимений 3 л. в качестве заместителей знаменательных слов. Образование форм косвенных падежей личных местоимений. Особенности употребления возвратных и притяжательных местоимений.
 18. Особенности образования действительных и страдательных причастий и их значение. Особенности употребления глаголов на –ся, а также действительных причастий настоящего времени на –щийся и страдательных причастий на –мый.
 19. Особенности построения предложений с причастными и деепричастными оборотами.
 20. Синтаксические нормы. Управление как вид связи слов в словосочетании. Управление при синонимичных словах, при одном управляющем слове, при однородных членах предложения.
 21. Особенности употребления предлога **по** с отглагольными существительными.
 22. Нарушение норм лексической и синтаксической сочетаемости в предложениях с однородными членами.
 23. Точность речи. Понятие точности речи. Верное словоупотребление как лингвистическое средство, способствующее точности речи.
 24. Синонимы. Виды синонимов. Выбор точного синонима как лингвистическое средство, способствующее точности речи.
 25. Учет многозначности (полисемии) слова как лингвистическое средство, способствующее точности речи. Прямое значение слова. Переносное значение слова. Пути

формирования переносного значения слова. Правильное употребление омонимов как лингвистическое средство, способствующее точности речи. Различие омонимии и многозначности слова.

26. Логичность речи. Логические законы. Способы создания и поддержания логичности речи.

27. Богатство речи. Виды речевой избыточности.

28. Научный стиль. Общая характеристика стиля: цели, жанры научной речи, характеристика языковых средств на лексическом, морфологическом, синтаксическом уровнях.

29. Официально-деловой стиль. Общая характеристика стиля: цели, жанры делового стиля, характеристика языковых средств на лексическом, морфологическом, синтаксическом уровнях.

30. Варианты форм согласования

Семестр 4

31. Выражение зависимости. Выражение условия.

32. Употребление глаголов ставить-поставить, стоять; класть - положить, лежать; вешать – повесить, висеть; ложиться – лечь, лежать; садиться – сесть, сидеть.

33. Склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных

34. Глаголы и отглагольные существительные.

35. Написание дружеских и официальных писем, заявлений.

36. Выражение своего и чужого мнения, предположения, согласия/несогласия, перечисления.

37. Правила ведения медицинской документации. Способы и приемы компрессии и сокращенной записи информации. Заполнение журнала дежурного врача. Структура медицинской карты больного. Заполнение медицинской карты

38. Схема написания учебной истории болезни

39. Общая характеристика патологического процесса

40. Классификация процессов

41. Стадии и длительность заболеваний

42. Механизм процесса. Изменение характеристик объекта.

43. Описание русского языка в учебных целях, основные принципы: системность, функциональность и минимизация при отборе и представлении языкового материала, учет родного языка учащихся.

44. Типологические особенности русского языка как системы.

45. Особенности русской фонетической системы.

46. Звуковой строй русского языка.

47. Основные законы фонетики русского языка.

48. Интонационная система русского языка.

49. Особенности русской морфологии.

50. Особенности именных частей речи.

51. Особенности местоимений. 5. Особенности русского глагола.
52. Особенности служебных частей речи.
53. Особенности русского словообразования.
54. Особенности русского синтаксиса.
55. Простое и сложное предложение.
56. Порядок слов. Средства связи. Построение текста.
57. Особенности русской лексики.
58. Многозначность. Метафорический перенос.
59. Лексически связанные значения.
60. Лексические группы. Фразеология.
61. Лингвистические основы обучения произношению при изучении РКИ. Содержание обучения произношению.

Вопросы к зачету

Семестр 5

1. Речь как реализация языка
2. Употребление форм имен существительных
3. Употребление имен числительных
4. Употребление форм глагола.
5. Сравнительная степень имен прилагательных и наречий
6. Варианты форм согласования
7. Контрольная работа
8. Выражение сравнения
9. Выражение зависимости
10. Выражение места: где?
11. Выражение условия
12. Жалобы
13. Анамнез заболевания. Anamnesis morbi
14. Анамнез жизни. Anamnesis vitae
15. Структура(строение, состав) объекта
16. Система органов
17. Форма, цвет, размер объекта
18. Кровеносная система
19. Функции объекта
20. Функции органов дыхания
21. Функции органов опорно-двигательной-системы
22. Органы системы пищеварения
23. Общая характеристика патологического процесса
24. Заболевания и болезни
25. Классификация процессов
26. Формы заболеваний
27. Стадиальность процесса
28. Стадии и длительность заболеваний
29. Механизм процесса. Изменение характеристик объекта
30. Изменения в органах человека

Вопросы к экзамену

1. Описание русского языка в учебных целях, основные принципы: системность, функциональность и минимизация при отборе и представлении языкового материала, учет родного языка учащихся.
2. Типологические особенности русского языка как системы.
3. Особенности русской фонетической системы.
4. Звуковой строй русского языка.
5. Основные законы фонетики русского языка.
6. Интонационная система русского языка.
7. Особенности русской морфологии.
8. Особенности именных частей речи.
9. Особенности местоимений.
10. Особенности русского глагола.
11. Особенности служебных частей речи.
12. Особенности русского словообразования.
13. Особенности русского синтаксиса.
14. Простое и сложное предложение.
15. Порядок слов. Средства связи. Построение текста.
16. Особенности русской лексики.
17. Многозначность. Метафорический перенос.
18. Лексически связные значения.
19. Лексические группы. Фразеология.
20. Лингвистические основы обучения произношению при изучении РКИ. Содержание обучения произношению.
21. Система обучения артикуляции звуков и сочетаний звуков русского языка: этапы обучения и их цели; основные приемы (благоприятная фонетическая позиция, ощутимые моменты артикуляции, звуки-помощники).
22. Обучение ритмике слова. Обучение интонации русского языка.
23. Цели обучения фонетике, орфоэпии и интонации.
24. Понятие фонетического навыка.
25. Особенности организации учебного материала и способов обучения произношению на разных этапах: вводно-фонетический курс, сопроводительный курс, корректировочный курс.
26. Типы упражнений. Ошибки, возникающие при обучении ритмике слова.
27. Содержание обучения графике и орфографии иностранных учащихся.
28. Взаимосвязь обучения произношению русских звуков и обучения написанию русских букв.
29. Формирование звукобуквенных связей у иностранных учащихся.
30. Типы упражнений для обучения графике и орфографии.
31. Лексическая работа и ее место в системе обучения РКИ.
32. Взаимосвязанное обучение фонетике, лексике и грамматике.
33. Активный, пассивный и потенциальный словарный запас учащихся на разных этапах обучения.
34. Понятие «лексический минимум». Поурочная дозировка лексического материала.
35. Лингвистические основы методики обогащения словарного запаса учащихся.
36. Стадии работы над словом: введение, закрепление, активизация.
37. Система упражнений по лексике.
38. Работа со словарями на разных этапах обучения.
39. Специфика обучения фразеологии.
40. Приемы семантизации фразеологизмов и их активизации.

41. Обучение лингвострановедческим средствам общения.
42. Обучение реалиям страны изучаемого языка. Критерии отбора страноведчески -значимого материала с учетом его адресата.
43. Речевой этикет в структуре обучения общению на иностранном языке.
44. Отражение национально-культурных сведений в слове.
45. Типы упражнений: а) формирующие речевые навыки (имитативные, подстановочные, трансформационные, репродуктивные); б) развивающие речевые умения, когда учащийся сам определяет коммуникативную задачу, ситуацию, форму высказывания.
46. Язык как знаковая система.
47. «Устройство» языка: понятие языковой единицы и языкового уровня.
48. Понятие языка, речи и речевой культуры. Речь как реализация языка.
49. Язык и речь. Тип речи с точки зрения её материального воплощения. Основные особенности устной и письменной форм речи.
50. Формы существования национального языка как отражение неоднородности этноса.
51. Наличие устной и письменной форм речи.
52. Наличие книжного и разговорного типов речи.
53. Функциональные разновидности языка.
54. Нормативность и вариантность как признаки.
55. Культура речи как система коммуникативных качеств речи.
56. Правильность речи как базовое качество. Род несклоняемых имен существительных.
57. Окончания родительного падежа существительных второго склонения –а(-я) / -у(-ю). Окончания именительного падежа множественного числа существительных мужского рода –ы(-и) /-а(-я). Окончания родительного падежа множественного числа некоторых существительных.
58. Имя прилагательное. Образование форм сравнительной и превосходной степени качественных прилагательных и особенности употребления этих форм.
59. Имя числительное. Особенности склонения составных и сложных количественных числительных. Особенности склонения составных порядковых числительных.
60. Логичность речи. Логические законы. Способы создания и поддержания логичности речи.
61. Богатство речи. Виды речевой избыточности.
62. Научный стиль. Общая характеристика стиля: цели, жанры научной речи, характеристика языковых средств на лексическом, морфологическом, синтаксическом уровнях.
63. Официально-деловой стиль. Общая характеристика стиля: цели, жанры делового стиля, характеристика языковых средств на лексическом, морфологическом, синтаксическом уровнях.
64. Варианты форм согласования
65. Выражение зависимости. Выражение условия.
66. Употребление глаголов ставить-поставить, стоять; класть - положить, лежать; вешать – повесить, висеть; ложиться – лечь, лежать; садиться – сесть, сидеть.
67. Склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных
68. Глаголы и отглагольные существительные.
69. Написание дружеских и официальных писем, заявлений.
70. Выражение своего и чужого мнения, предположения, согласия/несогласия, перечисления.
71. Правила ведения медицинской документации. Способы и приемы компрессии и сокращенной записи информации. Заполнение журнала дежурного врача. Структура медицинской карты больного. Заполнение медицинской карты
72. Схема написания учебной истории болезни
73. Общая характеристика патологического процесса
74. Классификация процессов
75. Стадии и длительность заболеваний
76. Механизм процесса. Изменение характеристик объекта

77. Специфические грамматические категории русского языка: предложнопадежная система, виды глагола, глаголы движения, порядок слов. Способы работы.
78. Обучение морфологии на синтаксической основе. Обучение именным формам русского языка.
79. Категория грамматического рода. значения падежей.
80. Обучение глаголу: взаимосвязанное обучение категориям вида, времени и наклонения. Глаголы движения, приемы работы с ними.
81. Лингвистические основы обучения синтаксису РКИ (учет структурных, семантических и функционально-коммуникативных особенностей синтаксического строя).
82. Трудности русской грамматики и работа над их преодолением. Формы контроля за усвоением грамматических знаний и умений.
83. Взаимосвязь работы по изучению состава слова, словообразования и обучению лексике и грамматике.
84. Лингводидактическое описание русского языка как иностранного для разных этапов обучения.
85. Основные функции языка.
86. Речь как реализация языка
87. Употребление форм имен существительных
88. Употребление имен числительных
89. Употребление форм глагола.
90. Сравнительная степень имен прилагательных и наречий
91. Варианты форм согласования
92. Выражение своего и чужого мнения, предположения, согласия/несогласия,
93. Стратегия специального опроса больного. Принципы опроса, факторы и приемы, повышающие его эффективность.
94. Правила ведения медицинской документации. Способы и приемы компрессии и сокращенной записи информации. Заполнение журнала дежурного врача. Структура медицинской карты больного. Заполнение медицинской карты
95. Схема написания учебной истории болезни
96. Жалобы
97. Анамнез заболевания.
98. Анамнез жизни.
99. Структура(строение, состав) объекта
100. Система органов
101. Форма, цвет, размер объекта
102. Кровеносная система
103. Функции объекта
104. Функции органов дыхания
105. Функции органов опорно-двигательной-системы
106. Органы системы пищеварения
107. Общая характеристика патологического процесса
108. Заболевания и болезни
109. Классификация процессов
110. Формы заболеваний
111. Стадиальность процесса
112. Стадии и длительность заболеваний
113. Механизм процесса. Изменение характеристик объекта
114. Изменения в органах человека

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

20 - 20 учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине Русский язык и культура речи
для специальности 31.05.01 Лечебное дело

1. Прочитайте текст. Ответьте на вопросы после текста. Выберите вариант, который наиболее полно и точно отражает содержание текста.
2. Определите лексическое значение слов: *хирург, оперировать*. Введите каждое из слов в предложение.
3. Исправьте грамматическую ошибку, допущенную в построении предложения. Перестройте и запишите предложение, разберите его синтаксически.
4. Выполните тест

Зав. кафедрой

Шаманова Х.Х.

Комплект тестовых заданий

1. **Заемствованные слова – это слова:**
 1. из других текстов
 2. из других языков
 3. из других стилей
 4. из других диалектов

2. **Для официально-делового стиля характерно использование:**
 1. речевых клише
 2. эмоционально-окрашенных слов
 3. профессиональных слов
 4. терминологии

3. **Лексика – это:**
 1. новые слова, появляющиеся в языке
 2. совокупность слов данного языка, весь его словарный состав
 3. словарный запас одного человека
 4. заимствованные слова

4. **Культура речи – это:**
 1. умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи
 2. владение нормами устного и письменного литературного языка (правилами произношения, ударения, словоупотребления, грамматики, стилистики)
 3. владение иностранным языком

5. **Речевой этикет – это**
 1. умение говорить и писать хорошим языком
 2. искусство говорить комплименты
 3. национально специфические правила речевого поведения, применяемые в ситуациях вступления собеседника в контакт и для поддержания общения в избранной тональности соответственно обстановке общения, социальным признакам коммуникантов и характеру их взаимоотношений
 4. умение говорить научным языком

6. **Точность высказывания – это**
 1. употребление слов с определенной целью
 2. соответствие речи мыслям говорящего или пишущего
 3. соблюдение языковых грамматических норм
 4. соблюдение языковых стилистических норм

7. **В обращении к пациенту (собеседнику) недопустимо сочетание:**
 1. уважаемый + Имя Отчество
 2. уважаемый + господин + Фамилия + И.О.
 3. уважаемый + господин + Фамилия
 4. уважаемый + Имя

8. **Выберите правильный вариант ответа:**

Студенты этой группы регулярно ... лекции и семинары.

1. навещают
2. посещают
3. бывают

9. Выберите правильный вариант формы творительного падежа количественного числительного:

1. двумя тысячами пятьюстами шестьюдесятью семью
2. двумя тысячи пятьсот шестьдесят семью
3. две тысячи пятистами шестьюдесятью семью
4. две тысячи пятьсот шестьдесят семью

10. Какое из предложенных слов является наиболее подходящим для предложения: *Свободные экономические зоны, таким образом, могут содействовать... стратегических планов России.*

1. осуществлению
2. выполнению
3. продаже
4. развитию

11. Выберите правильный вариант ударения:

1. ходАтайствовать
2. ходатайствовАть
3. ходатАйствовать
4. хОдатайствовать

12. Официально-деловой стиль используется:

1. при составлении деловых документов
2. в написании научных статей
3. в разговоре со слесарем по поводу установки дверного замка
4. в личном послании

13. Сопроводительное письмо – это документ, который:

1. подтверждает факт отправки приложенных к нему документов
2. подтверждает какие-либо обещания, гарантии
3. направляется стороне, виновной в невыполнении каких-либо обещаний, условий
4. направляется стороне, виновной в ненадлежащем выполнении каких-либо работ

14. Письмо-приглашение

1. сообщает о проведении каких-либо мероприятий
2. напоминает о каких-либо обещаниях
3. предлагает адресату принять участие в каком-либо мероприятии
4. сообщает адресату о переносе мероприятия
5. Согласно уставу Университета, студент должен окончить курс словесных наук

15. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

1. Путешествовать - увлекательнейшее занятие
2. Гвиана государство в Центральной Африке
3. Сегодня рыбалка удачная
4. Язык- социокультурный феномен

16. Какая из словоформ не является предлогом?

1. благодаря
2. в течение
3. в заключении
4. несмотря на

17. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

1. Путешествовать - увлекательнейшее занятие
2. Гвиана государство в Центральной Африке
3. Сегодня рыбалка удачная
4. Язык- социокультурный феномен

18. Использование терминологии характерно для какого стиля?

1. научного
2. официально-делового
3. разговорного
4. публицистического

19. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?

1. Заявление
2. Справка
3. Приказ
4. Заметка

20. Эстетичность речи проявляется

1. в следовании этическим, морально-нравственным и другим правилам общения
2. в неприятии литературным языком оскорбительных для чести и достоинства человека средств выражения
3. в несоблюдении правил поведения

21. Чем определяется деловое общение?

1. ситуацией
2. настроением партнёров
3. целями
4. политикой

22. Выберите языковую формулу, выражающую мотивы создания документа:

1. гарантируем, что...
2. в подтверждение нашей договоренности
3. организация оставляет за собой право приостановления действия договора
4. во исполнение постановления Ученого совета Академии

23. Какую роль в общении играют невербальные средства?

1. как форма общения
2. как помеха
3. как коррекция процесса общения
4. как дополнение

24. Найдите соответствия:

1. нестерпимый – везучий
2. опасный – осторожный
3. удачный – успешный
4. опасливый – рискованный

5. нетерпимый – недопустимый

25. его выступления удивила всех участников дискуссии.

1. решимость
2. решительность

26. Какое слово ___ является синонимом к слову «ощупывать»

1. аускультировать
2. перкутировать
3. пальпировать

27. Он ___ медицинскую страховку в размере 4.5 тысяч рублей

1. оплатил
2. заплатил
3. уплатил

28. . ___ Соколова провела удачную операцию

1. опытная хирург
2. опытный хирург

29. Все сотрудники отдела постоянно ___ свое мастерство

1. наращивают
2. повышают
3. подтягивают

30. Автор книги сообщил, что книга _____ в следующем году

1. была опубликована
2. опубликовали
3. будет опубликована

31. Антонимы – это

1. слова, одинаковые по звучанию, но разные по значению
2. слова, близкие по звучанию
3. слова, противоположные по значению
4. слова, часто однокоренные, но различающиеся оттенками значения

32. Выберите правильный вариант определения медицинского термина

Что такое остеопороз?

1. Поры на коже
2. Разрежение кости
3. Потеря слуха

33. Что означают суффиксы -алгия и -линия?

1. Боль
2. Недостаток чего-либо
3. Фиксация

34. К чему относится приставка кранио-?

1. Черепу
2. Мышцам
3. Костям

35. Что означает латинское слово cito?

1. Важно
2. Срочно
3. Внимание

36. В начале обследования необходимо

1. приступить к взятию анализов
2. осведомиться о жалобах пациента
3. уточнить аллергоanamnez

37. Сбор анамнеза относится к

1. объективным методам обследования
2. лабораторным методам обследования
3. субъективным методам обследования
4. вообще не применяется в терапевтической практике

38. Пальпация - это

1. простукивание
2. беседа с пациентом
3. инструментальный метод исследования
4. ощупывание

39. Лекарственные препараты вводятся пациенту

1. только по назначению врача
2. по желанию пациента
3. по назначению медицинской сестры
4. без назначений

40. К инструментальным методам исследования относятся:

1. р. Греггерсена
2. биохимический анализ крови в) ФГДС
3. копрограмма

41. Запятая перед КАК ставится в предложении:

1. Мы боялись, что он поступит так же как в прошлый раз
2. Пруд как зеркало
3. Это нужно сделать как можно скорее
4. Он выглядит как успешный человек

42. Лечебное учреждение ___ занимается научной работой

1. поликлиника
2. клиника
3. амбулатория

43. Впишите нужное слово

Я приехал ... три месяца назад и начал изучать русский язык.

44. Поставь предложенное слово в нужной форме в предложении

Скажи ..., что завтра будет контрольная. работа.(ОН)

45. Задай вопрос к этим предложениям

1. Вчера я ходил в поликлиник___.
2. Сегодня мы были на экскурсии___.
3. Я хочу поговорить с преподавател___.

46. Вставьте пропущенные в словах буквы.

Н...деля, п...недельник, кни...а, сл...варь, до...тор, г...лова, сер...це, ст...дент...

47. Поставьте ударение в словах из Тематического словаря терминов.

Доктор, инфекция, хирург, медицина.

48. Постройте диалоги и ответьте на вопросы

1. – Кто это? –
2. –? – Это школа.
3. – Это лампа? –

49. Найдите и подчеркните в предложениях главные члены предложения, поставь, где нужно, тире между подлежащим и сказуемым.

1. Мой отец врач.
2. Он мне как самый лучший друг.
3. Говорить с ними одно удовольствие.

50. Вставьте пропущенные буквы, подчеркни их. Обозначь грамматические основы предложений. Расставь знаки препинания

1. В т...рап..втич..ское отд...ление поступил пациент страдающий пн..вм.нией его тут же пол...жили
2. Изредк... п..циент т..жело дышал и это пугало меня потому что диагно... был (не)утешителен
3. Я понимал надо пр...н...мать к...динальные меры.
4. Мне ст...н...вилось все (не) уютнее тревожнее я побежал за дежурным доктором.

51. Исправьте в предложениях ошибки, напиши правильный вариант

1. В больницу направлено несколько практикантов.
2. Жители города жили достаточно замкнуто.
3. Закончив практику, студентам стало интереснее учиться.

52. Вставьте пропущенные буквы, подчеркни их. Расставь знаки препинания.

1. В палату расп..ложе...ую на втором этаже хотели пол...жить п...циента он не дал согласия.
2. Болезнь п...циентапр...гре...ировала и я с ужасом с...знавал свою бе...помощ...ность к...торая пугала меня.

53. Вставь пропущенные буквы, подчеркни их. Обозначь грамматические основы предложений. Расставь знаки препинания

1. В т...рап..втич..ское отд...ление поступил пациент страдающий пн..вм.нией его тут же пол...жили
2. Изредк... п..циент т..жело дышал и это пугало меня потому что диагно... был (не)утешителен
3. Я понимал надо пр...н...мать к...рдинальные меры.
4. Мне ст...н...вилось все (не) уютнее тревожнее я побежал за дежурным доктором

54. Найдите и подчеркните в предложениях главные члены предложения, поставь, где нужно, тире между подлежащим и сказуемым.

1. Говорить с ними одно удовольствие.
2. Он не надзиратель, он мудрый товарищ.
3. Иметь такого отца-друга вот счастье

55. Вставьте пропущенные буквы, подчеркни их. Обозначь грамматические основы предложений. Расставь знаки препинания

1. Изредк... п..циент т..жело дышал и это пугало меня потому что диагно... был (не)утешителен
2. В т...рап..втич..ское отд...ление поступил пациент страдающий пн..вм.нией его тут же пол...жили
3. Я понимал надо пр...н...мать к...рдинальные меры.

Формируемые компетенции (коды)	Номера вопросов
УК-4	1-55

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1. *Поставьте ударения в словах.*

Баловать, договор, позвонит, грушевый, кашлянуть, русло, заключит, расклешенный, фарфор, пергамент, иероглиф, эпитафия, спала, бензопровод, завсегда, облегчить, дефис, апостроф, сироты, занятой (человек), занятый (дом), запломбировать.

Задание 2. *Подберите русские синонимы к словам.*

Вербально, электорат, стагнация, саммит, эксклюзивный.

Задание 3. *В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Укажите тип ошибки, исправьте предложения.*

1. Ученики пристально слушали рассказ учителя.
2. Стараясь доказать свою правоту, он говорил очень возбужденно, жестикулируя руками.
3. В конце XVIII века страна была разделена на три неравные половины.

Задание 4. *От существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.*

Пояс, доктор, тон, шофер, паспорт, пропуск.

Задание 5. *Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа.*

Армяне, апельсины, дно, киргизы, килограммы, амперы, свечи.

Задание 6. *Подберите определения, правильно согласуя их с существительными. Определите род.*

Жюри, коммюнике, НИИ, рандеву, Хоккайдо, авокадо, иваси, кольраби, Миссури.

Задание 7. *Исправьте предложения, в которых нарушены синтаксические нормы литературного языка. Определите тип ошибки.*

1. Закрыв книгу, у вас в памяти надолго остаются ее герои.
2. Приведенные факты в докладе свидетельствуют о больших успехах медицины.
3. Ожидая пока остынет чай, была прочитана газета.

Задание 8. *Поставьте ударение в словах из Тематического словаря терминов.*

Доктор, инфекция, хирург, медицина.

Вариант 2

Задание 1. *Поставьте ударения в словах.*

Заржаветь, начался, вероисповедание, диалог, договоренность, сливовый, кулинария, лассо, митинговый, мотивированный, опозленный, маркетинг, маркировать, мытарство, возбужденный, щекотно, туфля — туфель — туфлям, ветеринария, возбужденный, нанялся.

Задание 2. *Определите значение паронимов, с тремя парами из них составьте словосочетание.*

Эффектный – эффективный, искусный – искусственный, демократичный – демократический, вечный – вековой.

Задание 3. *Подберите русские синонимы к словам.*

Толерантный, консенсус, пассивный, филантропия, абстрактный.

Задание 4. *В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Укажите тип ошибки, исправьте предложения.*

1. Не мудрствуя долго, я приведу вам цитату из отчета.
2. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.

3. Отчет предоставляется в двух экземплярах.

Задание 5. *От существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.*

Профессор, договор, бухгалтер, инженер, вексель.

Задание 6. *Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа.*

Заморозки, полотенце, помидоры, шило, дело, простыни, пальто.

Задание 7. *Подберите определения, правильно согласуя их с существительными. Определите род.*

Сочи, кенгуру, эссе, бра, МГЛУ, тюль, резюме, толь, плацкарта.

Задание 8. *Исправьте предложения, в которых нарушены синтаксические нормы литературного языка. Определите тип ошибки.*

1. Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.
2. Согласно распоряжения директора срок представления отчета истекает первого марта.
3. Кафедра организовала и руководит производственной практикой студентов.

Вариант 3

Задание 1. *Определите значение паронимов, с тремя парами из них составьте словосочетание.*

Эффектный – эффективный, искусный – искусственный, демократичный – демократический, вечный – вековой.

Задание 2. *Поставьте ударения в словах.*

Заржаветь, начался, вероисповедание, диалог, договоренность, сливовый, кулинария, лассо, митинговый, мотивированный, опошленный, маркетинг, маркировать, мытарство, возбужденный, щекотно, туфля — туфель — туфлям, ветеринария, возбужденный, нанялся.

Задание 3. *Подберите русские синонимы к словам.*

Толерантный, консенсус, пассивный, филантропия, абстрактный.

Задание 4. *В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Укажите тип ошибки, исправьте предложения.*

1. Не мудрствуя долго, я приведу вам цитату из отчета.
2. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.
3. Отчет предоставляется в двух экземплярах.

Задание 5. *От существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.*

Профессор, договор, бухгалтер, инженер, вексель.

Задание 6. *Исправьте предложения, в которых нарушены синтаксические нормы литературного языка. Определите тип ошибки.*

1. Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.
2. Согласно распоряжения директора срок представления отчета истекает первого марта.
3. Кафедра организовала и руководит производственной практикой студентов.

Задание 7. *Подберите определения, правильно согласуя их с существительными. Определите род.*

Сочи, кенгуру, США, эссе, бра, МГИМО, тюль, резюме, толь, плацкарта.

Задание 8. *Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа.*

Заморозки, полотенце, помидоры, шило, дело, простыни, пальто.

Вариант 4

Задание 1. *Поставьте ударения в словах.*

Баловать, договор, позвонит, грушевый, кашлянуть, русло, заключит, расклешенный, фарфор, пергамент, иероглиф, эпитафия, спала, бензопровод, завсегда, облепить, дефис, апостроф, сироты, занятой (человек), занятый (дом), запломбировать.

Задание 2. *Подберите русские синонимы к словам.*

Вербально, электорат, стагнация, саммит, эксклюзивный.

Задание 3. *В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Укажите тип ошибки, исправьте предложения.*

1. Ученики пристально слушали рассказ учителя.
2. Стараясь доказать свою правоту, он говорил очень возбужденно, жестикулируя руками.
3. В конце XVIII века страна была разделена на три неравные половины.

Задание 4. *От существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.*

Пояс, доктор, тон, шофер, паспорт, пропуск.

Задание 5. *Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа.*

Армяне, апельсины, дно, киргизы, килограммы, амперы, свечи.

Задание 6. *Подберите определения, правильно согласуя их с существительными. Определите род.*

Жюри, коммюнике, НИИ, randevu, Хоккайдо, авокадо, иваси, кольраби, Миссури.

Задание 7. *Исправьте предложения, в которых нарушены синтаксические нормы литературного языка. Определите тип ошибки.*

1. Закрыв книгу, у вас в памяти надолго остаются ее герои.
2. Приведенные факты в докладе свидетельствуют о больших успехах медицины.
3. Ожидая пока остынет чай, была прочитана газета.

Задание 8. *Поставьте ударение в словах из Тематического словаря терминов.*

Доктор, инфекция, хирург, медицина.

Вариант 5

Задание 1. *Подберите русские синонимы к словам.*

Толерантный, консенсус, пассивный, филантропия, абстрактный.

Задание 2. *Поставьте ударения в словах.*

Заржаветь, начался, вероисповедание, диалог, договоренность, сливовый, кулинария, лассо, митинговый, мотивированный, опозленный, маркетинг, маркировать, мытарство, возбужденный, щекотно, туфля — туфель — туфлям, ветеринария, возбужденный, нанялся.

Задание 3. *Определите значение паронимов, с тремя парами из них составьте словосочетание.*

Эффектный – эффективный, искусный – искусственный, демократичный – демократический,

вечный – вековой.

Задание 4. В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Укажите тип ошибки, исправьте предложения.

1. Не мудрствуя долго, я приведу вам цитату из отчета.

2. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.

3. Отчет предоставляется в двух экземплярах.

Задание 5. От существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.

Профессор, договор, бухгалтер, инженер, вексель.

Задание 6. Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Заморозки, полотенце, помидоры, шило, дело, простыни, пальто.

Задание 7. Подберите определения, правильно согласуя их с существительными. Определите род.

Сочи, кенгуру, США, эссе, бра, МГИМО, тюль, резюме, толь, плацкарта.

Задание 8. Исправьте предложения, в которых нарушены синтаксические нормы литературного языка. Определите тип ошибки.

1. Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.

2. Согласно распоряжения директора срок представления отчета истекает первого марта.

3. Кафедра организовала и руководит производственной практикой студентов.

Вариант 6

Задание 1. Подберите русские синонимы к словам.

Толерантный, консенсус, пассивный, филантропия, абстрактный.

Задание 2. Поставьте ударения в словах.

Заржаветь, начался, вероисповедание, диалог, договоренность, сливовый, кулинария, лассо, митинговый, мотивированный, опозленный, маркетинг, маркировать, мытарство, возбужденный, щекотно, туфля — туфель — туфлям, ветеринария, возбужденный, нанялся.

Задание 3. Определите значение паронимов, с тремя парами из них составьте словосочетание.

Эффектный – эффективный, искусный – искусственный, демократичный – демократический, вечный – вековой.

Задание 4. В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Укажите тип ошибки, исправьте предложения.

1. Не мудрствуя долго, я приведу вам цитату из отчета.

2. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.

3. Отчет предоставляется в двух экземплярах.

Задание 5. От существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.

Профессор, договор, бухгалтер, инженер, вексель.

Задание 6. Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Заморозки, полотенце, помидоры, шило, дело, простыни, пальто.

Задание 7. *Подберите определения, правильно согласуя их с существительными. Определите род.*

Сочи, кенгуру, США, эссе, бра, МГИМО, тюль, резюме, толь, плацкарта.

Задание 8. *Исправьте предложения, в которых нарушены синтаксические нормы литературного языка. Определите тип ошибки.*

1. Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.
2. Согласно распоряжения директора срок представления отчета истекает первого марта.
3. Кафедра организовала и руководит производственной практикой студентов.

Вариант 7

Задание 1. *Подберите русские синонимы к словам.*

Абстрактный, толерантный, консенсус, пассивный, филантропия,

Задание 2. *Поставьте ударения в словах.*

начался, вероисповедание, диалог, договоренность, сливовый, кулинария, лассо, митинговый, мотивированный, опошленный, маркетинг, заржаветь, маркировать, мытарство, возбужденный, щекотно, туфля — туфель — туфлям, ветеринария, возбужденный.

Задание 3. *Определите значение паронимов, с тремя парами из них составьте словосочетание.*

Искусный – искусственный эффектный – эффективный, вечный – вековой, демократичный – демократический/

Задание 4. *В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Укажите тип ошибки, исправьте предложения.*

1. Не мудрствуя долго, я приведу вам цитату из отчета.
2. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.
3. Отчет предоставляется в двух экземплярах.

Задание 5. *От существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.*

Профессор, договор, бухгалтер, инженер, вексель.

Задание 6. *Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа.*

Заморозки, полотенце, помидоры, шило, дело, простыни, пальто.

Задание 7. *Подберите определения, правильно согласуя их с существительными. Определите род.*

Сочи, кенгуру, США, эссе, бра, МГИМО, тюль, резюме, толь, плацкарта.

Задание 8. *Исправьте предложения, в которых нарушены синтаксические нормы литературного языка. Определите тип ошибки.*

1. Кафедра организовала и руководит производственной практикой студентов.
2. Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.
3. Согласно распоряжения директора срок представления отчета истекает первого марта.

Вариант 8

Задание 1. *Подберите русские синонимы к словам.*

Пассивный, толерантный, консенсус, , филантропия, абстрактный.

Задание 2. *Поставьте ударения в словах.*

мотивированный, начался, вероисповедание, диалог, договоренность, сливовый, кулинария,

лассо, митинговый, мотивированный, опошленный, маркетинг, маркировать, мытарство, возбужденный, щекотно, туфля — туфель — туфлям, ветеринария.

Задание 3. *Определите значение паронимов, с тремя парами из них составьте словосочетание.*

Эффектный – эффективный, искусный – искусственный, демократичный – демократический, вечный – вековой.

Задание 4. *В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Укажите тип ошибки, исправьте предложения.*

1. Не мудрствуя долго, я приведу вам цитату из отчета.
2. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.
3. Отчет предоставляется в двух экземплярах.

Задание 5. *От существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.*

Профессор, договор, бухгалтер, инженер, вексель.

Задание 6. *Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа.*

Заморозки, полотенце, помидоры, шило, дело, простыни, пальто.

Задание 7. *Подберите определения, правильно согласуя их с существительными. Определите род.*

Сочи, кенгуру, СССР, эссе, бра, МГУ, тюль, резюме, толь, плацкарта.

Задание 8. *Исправьте предложения, в которых нарушены синтаксические нормы литературного языка. Определите тип ошибки.*

1. Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.
2. Согласно распоряжения директора срок представления отчета истекает первого марта.
3. Кафедра организовала и руководит производственной практикой студентов.

Вариант 9

Задание 1. *Подберите русские синонимы к словам.*

Толерантный, консенсус, пассивный, филантропия, абстрактный.

Задание 2. *Поставьте ударения в словах.*

маркетинг, начался, вероисповедание, диалог, договоренность, сливовый, кулинария, лассо, митинговый, мотивированный, маркетинг, маркировать, мытарство, возбужденный, щекотно, туфля

Задание 3. *Определите значение паронимов, с тремя парами из них составьте словосочетание.*

Эффектный – эффективный, искусный – искусственный, демократичный – демократический, вечный – вековой.

Задание 4. *В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Укажите тип ошибки, исправьте предложения.*

1. Не мудрствуя долго, я приведу вам цитату из отчета.
2. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.
3. Отчет предоставляется в двух экземплярах.

Задание 5. *От существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.*

Профессор, договор, бухгалтер, инженер, вексель.

Задание 6. *Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа.*

Заморозки, полотенце, помидоры, шило, дело, простыни, пальто.

Задание 7. Подберите определения, правильно согласуя их с существительными. Определите род.

Кенгуру, Сочи, эссе, бра, ООН, тюль, резюме, толь, плацкарта.

Задание 8. Исправьте предложения, в которых нарушены синтаксические нормы литературного языка. Определите тип ошибки.

1. Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.
2. Согласно распоряжения директора срок представления отчета истекает первого марта.
3. Кафедра организовала и руководит производственной практикой студентов.

Перечень тем для рефератов

1. Невербальное общение.
2. Особенности профессиональной речи.
3. Этические нормы речевого поведения.
4. Способы словесного оформления публичного выступления.
5. Эпистолярный жанр общения.
6. Особенности заполнения профессиональной документации
7. Аргументирующая речь.
8. Коммуникативные табу в русском речевом этикете.
9. Психология речевой коммуникации.
10. Нормативный аспект культуры речи
11. Диалог как процесс взаимного общения.
12. Чтение как вид речевой деятельности,
13. Речевая норма и культура речи.
14. Тактики речевого поведения.
15. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
16. Деловой разговор.
17. Общение как обмен информацией.
18. Спор как разновидность речевой коммуникации.
19. Коммуникативные барьеры.
20. Коммуникативные барьеры доктора при общении с пациентом
21. Языковые особенности и шутки.
22. Особенности медицинской терминологии.
23. Речевое общение и социальные роли говорящего.
24. Речевое поведение врача.
25. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
26. Языковые особенности ведения анамнеза больного
27. Использование профессиональной терминологии в работе врача

Перечень тем для дискуссий

1. Способы словесного оформления публичного выступления.
2. Аргументирующая речь.
3. Коммуникативные табу в русском речевом этикете.
4. Психология речевой коммуникации.
5. Нормативный аспект культуры речи
6. Диалог как процесс взаимного общения.
7. Слушание публичного выступления.
8. Чтение как вид речевой деятельности,
9. Речевая норма и культура речи.
10. Тактики речевого поведения.
11. Деловой разговор.
12. Речевые тактики в общения с пациентами.
13. Общение как обмен информацией.
14. Спор как разновидность речевой коммуникации.
15. Коммуникативные барьеры.
16. Языковые особенности шуток.
17. Речевое общение и социальные роли говорящего.
18. Основы полемического мастерства.
19. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
20. Иноязычная лексика русского языка. Заимствования в медицине
21. Этические нормы речевого поведения.
- 22 . Структурные и коммуникативные свойства языка
23. Структурные и коммуникативные свойства языка.
24. Трудные случаи в системе норм произношения и ударения.
35. Принципы классификации деловой документации

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний.

Результаты текущей и промежуточной аттестации по дисциплине выступают в качестве показателей освоения компетенций, закреплённых за дисциплиной в РП, в части, соответствующей отраженным в РП темам и видам занятий. Основным критерием оценивания является соответствие уровня знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО и содержанию РП.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин. Основной формой промежуточной аттестации является зачёт

Критерии оценки ответа на зачёте

«Зачтено» оценивается ответ, который показывает:

- прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;
- владение терминологическим аппаратом;
- умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
- свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Однако допускается одна - две неточности в ответе.

«Не зачтено» оценивается ответ, обнаруживающий:

- незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;
- незнание основных вопросов теории;
- несформированность навыков анализа явлений и процессов;
- неумение давать аргументированный ответ.

Критерии оценки рефератов:

«отлично» - если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, использована профессиональная лексика, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод

«неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки контрольной работы

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если выдержан объём, соблюдены требования к письменному оформлению ответов, даны правильные ответы на все вопросы задания
- **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если выдержан объём, соблюдены требования к письменному оформлению ответов, но допущены незначительные ошибки в ответах задания
- **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если выдержан объём, но не соблюдены требования к письменному оформлению ответов, допущены ошибки в 50% ответах задания
- **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если не соблюдены требования к письменному оформлению ответов, если он не знает необходимый минимум специальной терминологии. Допускает существенные допущены ошибки в ответах задания

Критерии оценки дискуссии:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и клишированными разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение, используя специальную терминологию таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Допускает существенные фактические ошибки, не умеет выражать свою точку зрения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

Критерии оценки тестовых заданий:

По итогам выполнения тестовых задания оценка выставляется по пятибалльной шкале в следующем порядке:

«отлично» - 90-100% выполненных заданий;

«хорошо» - 75-89% правильно выполненных заданий;

«удовлетворительно» - 60-74% правильно выполненных заданий;

«неудовлетворительно» - 59% и меньше правильно выполненных заданий;

Критерии к экзамену

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если: он показывает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно

применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценка не выставляется обучающемуся, если он не явился на экзамен, отказался от его сдачи, не знает программный материал, не может решить практические задачи.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Русский язык и культура речи
Реализуемые компетенции	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Индикаторы достижения компетенции	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Выбирает коммуникативную технологию в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками составления деловой документации различных жанров, редактирует различные академические и профессиональные тексты (научные статьи, эссе, обзоры, кейсы и т.д.)</p> <p>УК-4.4. ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках; выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
Трудоемкость, з.е з.е.	504/14
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	<p>3 семестр – зачет с оценкой</p> <p>4 семестр – зачет с оценкой</p> <p>5 семестр – зачет</p> <p>6 семестр – экзамен</p>