

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
« 30 » _____ 20 _____ г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в медицинских учреждениях _____
Уровень образовательной программы _____ специалитет _____
Специальность _____ 31.05.01 Лечебное дело _____
Форма обучения _____ очная _____
Срок освоения ОП _____ 6 лет _____
Институт _____ Медицинский _____
Кафедра разработчик РПД _____ Бухгалтерский учет _____
Выпускающая кафедра _____ Внутренние болезни; Госпитальная хирургия с курсом
анестезиологии и реанимации _____

Начальник
учебно-методического управления _____

Семенова Л.У.

Директор института _____

Узденов М.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой _____

Хапаев Б.А.

Заведующий выпускающей кафедрой _____

Темрезов М.Б.

г. Черкесск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 5 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 4.1. Объем дисциплины и виды работы | 6 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 7 |
| 4.2.1. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля | 7 |
| 4.2.2. Лекционный курс | 9 |
| 4.2.3. Лабораторный практикум | 9 |
| 4.2.4. Практические занятия | 11 |
| 4.3. Самостоятельная работа обучающегося | 13 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 14 |
| 6. Образовательные технологии | 18 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 19 |
| 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы | 19 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 19 |
| 7.3. Информационные технологии | 20 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 21 |
| 8.1. Требования к аудиториям для проведения занятий | 21 |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся | 22 |
| 8.3. Требования к специализированному оборудованию | 23 |
| 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 23 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств | |
| Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины | |
| Рецензия на рабочую программу дисциплины | |
| Лист переутверждения рабочей программы дисциплины | |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Учет в медицинских учреждениях» является дать обучающимся знания в области теории и практики учета как необходимого направления развития меняющейся экономической системы, раскрыть основные положения, представить методики учета, с помощью которых можно улучшить процесс управления организацией.

При этом задачами дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки в области учета организации в сфере здравоохранения,
- стратегическом и тактическом анализе деятельности учреждения;
- приобретение обучающимися знаний в области:
- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета;
- организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических и практических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Учет в медицинских учреждениях» относится к части ФДТ. Факультативные дисциплины, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|---------------------------|--|
| Экономика | Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 31.05.03 Стоматология и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | УК -10 | способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.- 1 Использует в профессиональной сфере основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения УК-10-2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

4.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|--------------------|------------|
| | | № 5 |
| | | часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 56 | 56 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка | 36 | 36 |
| Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка | - | - |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе: | 1,7 | 1,7 |
| индивидуальные и групповые консультации | 1,7 | 1,7 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 16 | 16 |
| Работа с книжными источниками | 4 | 4 |
| Работа с электронными источниками | 4 | 4 |
| Подготовка к практическим занятиям | 4 | 4 |
| Подготовка к тестовому контролю | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация | зачет (З) | 3 |
| | прием зачета, час. | 0,3 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 72 |
| | зач. ед. | 2 |

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы дисциплины | Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|-------|--|---|---|----|----|-----|--------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРО | все го | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Общий порядок ведения бухгалтерского учета в учреждениях здравоохранения | Тема 1. Учет в медицинских учреждениях, его сущность и характеристика | 2 | - | 4 | | 6 | устный опрос, решение практических задач |
| | | Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. | 2 | - | 4 | 2 | 8 | текущий тестовый контроль, устный опрос, решение практических задач |
| | | Тема 3. Бухгалтерский баланс. | 2 | - | 4 | 2 | 8 | текущий тестовый контроль, устный опрос, решение практических задач |
| | | Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. | 2 | | 4 | 2 | 8 | устный опрос, решение практических задач |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|----|---|----|----|----|---|
| 2 | Учет нефинансовых активов | Тема 5. Учет основных средств и амортизации | 2 | - | 4 | 2 | 8 | текущий тестовый контроль, устный опрос. решение практических задач |
| | | Тема 6. Учет материальных запасов | 2 | - | 4 | 2 | 8 | текущий тестовый контроль, устный опрос, решение практических задач |
| | | Тема 7. Проведение инвентаризации в учреждениях здравоохранения | 2 | | 4 | 2 | 8 | текущий тестовый контроль, устный опрос, решение практических задач |
| 3 | Бухгалтерский учет финансовых активов (денежных средств). | Тема 8. Порядок учета наличных денежных средств и кассовых операций | 2 | - | 4 | 2 | 8 | текущий тестовый контроль, устный опрос, решение практических задач |
| | | Тема 9. Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета | 2 | - | 4 | 2 | 8 | текущий тестовый контроль, устный опрос решение практических задач |
| | | ИТОГО: | 18 | - | 36 | 16 | 70 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|-----|---|
| | | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1,7 | индивидуальные и групповые консультации |
| | | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | |
| | | ВСЕГО: | | | | | 72 | |

4.2.2. Лекционный курс

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы дисциплины | Содержание лекции | Всего часов |
|--------------------------------------|--|---|--|-------------|
| | | | | ОФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Семестр (5) | | | |
| 1. | Раздел 1. Учет в медицинских учреждениях, его сущность и характеристика | Учет в медицинских учреждениях, его сущность и характеристика | Хозяйственный учет, история возникновения и развития. Сущность и роль хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика | 2 |
| Предмет и метод бухгалтерского учета | | Предмет бухгалтерского учета и его объекты Сущность и отличительные особенности бухгалтерского учета. Классификация пользователей учетной информации | 2 | |
| Бухгалтерский баланс | | Виды балансов. Характеристика актива. Состав оборотных активов. Внеоборотные активы. Пассив баланса и его характеристика. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, | 2 | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | | ее сущность и контрольное значение. | |
| | | Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой. | 2 |
| 2 | Раздел 2. Учет нефинансовых активов | Учет основных средств и амортизации | Учет основных средств и амортизации . Учет движения основных средств и аренды помещения . Учет спецодежды в медицинских учреждениях .Учет нематериальных активов. | 2 |
| | | Учет материальных запасов | Учет материальных запасов . Учет инвентаря и прочих материальных запасов Учет медикаментов и перевязочных средств в медицинских учреждениях . | 2 |
| | | Проведение инвентаризации в учреждениях здравоохранения | Инвентаризация, ее сущность и порядок проведения. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете. Порядок документального оформления инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации | 2 |
| 3 | Раздел 3. Бухгалтерский учет финансовых активов (денежных средств). | Порядок учета наличных денежных средств и кассовых операций | Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах. Приход наличных денежных средств. Расход наличных денежных средств | 2 |
| | | Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета | Учетные регистры и их классификация. Методика и техника учетной регистрации. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета | 2 |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|-----------|
| | | | | |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 18 |

4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

4.2.4. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы дисциплины | Содержание практики | Всего часов |
|-------------|--|---|---|-------------|
| | | | | ОФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семестр (5) | | | | |
| 1. | Раздел 1. Учет в медицинских учреждениях, его сущность и характеристика | Учет в медицинских учреждениях, его сущность и характеристика | Хозяйственный учет, история возникновения и развития. Сущность и роль хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика | 4 |
| | | Предмет и метод бухгалтерского учета | Предмет бухгалтерского учета и его объекты Сущность и отличительные особенности бухгалтерского учета. Классификация пользователей учетной информации | 4 |
| | | Бухгалтерский баланс | Виды балансов. Характеристика актива. Состав оборотных активов. Внеоборотные активы. Пассив баланса и его характеристика. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. | 4 |
| | | Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и | 4 |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|-----------|
| | | | контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой. | |
| 2 | Раздел 2. Учет нефинансовых активов | Учет основных средств и амортизации | Учет основных средств и амортизации . Учет движения основных средств и аренды помещения . Учет спецодежды в медицинских учреждениях .Учет нематериальных активов. | 4 |
| | | Учет материальных запасов | Учет материальных запасов . Учет инвентаря и прочих материальных запасов Учет медикаментов и перевязочных средств в медицинских учреждениях . | 4 |
| | | Проведение инвентаризации в учреждениях здравоохранения | Инвентаризация, ее сущность и порядок проведения. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете. Порядок документального оформления инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации | 4 |
| 3 | Раздел 3. Бухгалтерский учет финансовых активов (денежных средств). | Порядок учета наличных денежных средств и кассовых операций | Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах. Приход наличных денежных средств. Расход наличных денежных средств | 4 |
| | | Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета | Учетные регистры и их классификация. Методика и техника учетной регистрации. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета | 4 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 36 |

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | № п/п | Виды СРО | Всего часов |
|------------------|---|-------|------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семестр 5 | | | | |
| 1 | Тема 1. Учет в медицинских учреждениях, его сущность и характеристика | | | |
| 2 | Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета | 2.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| 3 | Тема 3. Бухгалтерский баланс | 3.1 | Работа с электронными источниками | 2 |
| 4 | Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | 4.1 | Подготовка к практическим занятиям | 2 |
| 5 | Тема 5. Учет основных средств и амортизации | 5.1 | Подготовка к тестовому контролю | 2 |
| 6 | Тема 6. Учет материальных запасов | 6.1 | Подготовка к практическим занятиям | 2 |
| 7 | Тема 7. Проведение инвентаризации в учреждениях здравоохранения | 7.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| 8 | Тема 8. Порядок учета наличных денежных средств и кассовых | 8.1 | Подготовка к тестовому контролю | 2 |

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----|------------------------------------|----|
| | операций | | | |
| 9 | Тема 9. Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета | 9.1 | Подготовка к практическим занятиям | 2 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 16 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕТ В МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»

Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающемуся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Учет в медицинских учреждениях» включает в себя различные виды деятельности:

- работа с книжными источниками;

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестовому контролю;
- работа с электронными источниками.

Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Учет в медицинских учреждениях» тестирование проводится по всем темам в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирования в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем

Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Работа с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/ | № семес | Виды работы | Образовательные технологии | Всего часов |
|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|

| п | тра | | | |
|----------|------------|---|--------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | 2 | Лекция Учет в медицинских учреждениях, его сущность и характеристика «» | визуализация | 2 |
| 2 | 2 | Лекция «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись» | визуализация | 2 |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

| Список основной литературы | |
|----------------------------------|--|
| | Учебники, учебные пособия, курс лекций |
| 1. | Саввина Н.П. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями студентов специальных медицинских групп : учебное пособие / Саввина Н.П., Кострикин Л.В., Волокитин А.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 49 с. — ISBN 978-5-00175-214-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130968.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2. | Ткач В.И. Цифровые бухгалтерские инструменты в деятельности медицинских организаций : учебное пособие / Ткач В.И., Цечоева М.М.. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-7890-1591-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117782.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/117782 |
| 3. | Разина И.С. Особенности стандартизации медицинских изделий : учебное пособие / Разина И.С., Приймак Е.В.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 132 с. — ISBN 978-5-7882-2511-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100585.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| Список дополнительной литературы | |
| 1. | Кальсина В.В. Основы медицинских знаний : учебно-методическое пособие / Кальсина В.В., Яковлева О.А.. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-91930-184-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121202.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2. | Артюнина Г.П. Основы медицинских знаний: здоровье, болезнь и образ жизни : учебное пособие для высшей школы / Артюнина Г.П., Игнаткова С.А.. — Москва : Академический проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-3028-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109999.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей |

«Интернет»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

| Лицензионное программное обеспечение | Реквизиты лицензий/ договоров |
|---|---|
| Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д. | Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки) |
| MS Office 2003, 2007, 2010, 2013 | Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная |
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023 |
| Консультант Плюс | Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г. |
| Цифровой образовательный ресурс IPRsmart | Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023 |
| Бесплатное ПО | |
| Sumatra PDF, 7-Zip | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедиа –проектор - 1 шт.

Специализированная мебель: доска меловая – 1 шт.,

Кафедра настольная -1 шт., кафедра напольная 1 шт., парта-скамья - 26 шт., парты – 2 шт, стул – 2 шт.

2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

доска меловая – 1 шт.,
парты- 12 шт., стулья –28 шт.

1 препод.стол, 1 вешалка.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедиа –проектор - 1 шт.

3. Помещение для самостоятельной работы.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал:

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный :
интерактивная доска,

проектор

универсальное настенное крепление

Персональный компьютер-моноблок - 18 шт.

Персональный компьютер – 1 шт.

Стол на 1 рабочее место – 20 шт

Стол на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Читальный зал:

Стол на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями

Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный ScreenMedia 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6’’

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями

Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал OfficeStation -18 шт.

Персональный компьютер -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

СканерEpsonPerfection 2480 photo

МФУМFC 7320R

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером с доступом в интернет, предназначенные для работы в цифровом образовательном ресурсе.

8.3. Требования к специализированному оборудованию (не предусмотрено)

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине :
Учет в медицинских учреждениях

г. Черкесск, 2022 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учет в медицинских учреждениях

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции |
|---------|--|
| УК - 10 | способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины | УК - 10 |
|--|---------|
| Общий порядок ведения бухгалтерского учета в учреждениях здравоохранения | + |
| Учет нефинансовых активов | + |
| Бухгалтерский учет финансовых активов (денежных средств) | + |

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения

УК -10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|---|---|---|--|--|---|--------------------------|
| | неудовлетв | удовлетв | хорошо | отлично | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| УК-10.- 1 Использует в профессиональной сфере основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения | Отсутствие умения использования в профессиональной сфере основных документов, регламентирующих экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения | Фрагментарное знание об использовании в профессиональной сфере основных документов, регламентирующих экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения | Неполное использование в профессиональной сфере основных документов, регламентирующих экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения | В целом сформировавшееся использование в профессиональной сфере основных документов, регламентирующих экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения | решение практических задач, устный опрос, подготовка к тестированию | зачет |
| УК-10-2 Обосновывает принятие экономических решений,использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей. | Не умение обосновывать принятие экономических решений, и использовать методы экономического планирования для | Фрагментарное обосновывание принятие экономических решений,и использование методов экономического планирования для | Неполное обосновывание принятия экономических решений, использование методов экономического планирования для | Полное сформировавшееся обосновывание принятия экономических решений,и использование методов экономического планирования для | решение практических задач, устный опрос, подготовка к тестированию | зачет |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|--|--|--|
| | достижения поставленных целей | достижения поставленных целей | достижения поставленных | планирования для достижения поставленных целей | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|--|--|--|

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

Комплект заданий для решения практических задач

По дисциплине «Учет в медицинских учреждениях»

Задача №1

Задание:

1. Сгруппировать имущество предприятия по их составу и размещению.
2. Сгруппировать имущество предприятия по источникам их образования.

Материал для выполнения задания

Таблица №1

| № п/п | Наименование имущества предприятия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--------------------------------------|------------------|
| 1. | Здание | 76000 |
| 2. | Вспомогательные материалы | 22700 |
| 3. | Основные материалы | 480 |
| 4. | Компьютеры | 640 |
| 5. | Денежные средства на расчетном счете | 30520 |
| 6. | Сейф | 500 |
| 7. | Задолженность разных покупателей | 69885 |
| 8. | Задолженность подотчетных лиц | 655 |
| 9. | Оборудование | 1500 |
| 10. | Денежные средства в кассе | 80 |
| 11. | Столы операционные | 20400 |
| 12. | Транспортные средства | 40500 |
| 13. | Халаты медицинские | 21820 |

Таблица №2

| № п/п | Наименование источников имущества | Сумма, тыс.руб. |
|-------|---|-----------------|
| 1. | Уставный капитал | 47790 |
| 2. | Краткосрочные ссуды | 13000 |
| 3. | Задолженность по заработной плате | 26000 |
| 4. | Задолженность поставщикам | 40000 |
| 5. | Резервный капитал | 21490 |
| 6. | Прибыли и убытки | 84000 |
| 7. | Задолженность органам социального страхования | 2600 |
| 8. | Задолженность финансовым органам | 4800 |
| 9. | Задолженность по ссудам банка | 46000 |

Задача №2

Задание:

1. Сгруппировать имущество предприятия по их составу и размещению.
2. Сгруппировать имущество предприятия по источникам их образования.

Материал для выполнения задания

Задача №3

Составить баланс на 1 октября по следующей форме:

| Актив | Сумма | Пассив | Сумма |
|--|-------|---|-------|
| I. Внеоборотные активы Нематериальные активы Основные средства Долгосрочные финансовые вложения | | IV. Капитал и резервы Уставный капитал Резервный капитал Фонды накопления Нераспределенная прибыль прошлых лет | |
| Итого по разделу I | | Итого по разделу IV | |
| II. Оборотные активы Запасы НДС Дебиторская задолженность Денежные средства | | V. Долгосрочные пассивы Итого по разделу V VI. Краткосрочные пассивы Кредиты банков Кредиторская задолженность Доходы будущих периодов | |
| Итого по разделу II | | Итого по разделу VI | |
| III. Убытки Непокрытые убытки прошлых лет Непокрытый убыток отчетного года | | | |
| Итого по разделу III | | | |
| Баланс | | Баланс | |

Данные для выполнения задания

| № п/п | Наименование хозяйственных средств и источников их образования | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--|------------------|
| 1. | Денежные средства на расчетном счете | 665 |
| 2. | Дебиторская задолженность | 300 |
| 3. | Уставный капитал | 2836 |
| 4. | Основные средства | 1630 |
| 5. | Износ основных средств | 490 |
| 6. | Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 1600 |
| 7. | Доходы будущих периодов | 1380 |
| 8. | Материалы | 250 |
| 9. | Общехозяйственные расходы | 18820 |
| 10. | Добавочный капитал | 980 |
| 11. | Резервный фонд | 494 |
| 12. | Задолженность перед поставщиками | 5000 |
| 13. | Денежные средства в кассе | 60 |
| 14. | Задолженность по оплате труда | 6600 |
| 15. | Нераспределенная прибыль | 1340 |
| 16. | Краткосрочные кредиты | 2400 |

| | | |
|-----|-----------------------|-----|
| 17. | Нематериальные активы | 840 |
| 18. | НДС | 165 |
| 19. | Прочие дебиторы | 390 |

Задача №4

Задание: определить типы изменений статей баланса под влиянием хозяйственных операций:

1. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы.
2. Выдана из кассы заработная плата.
3. Получено от поставщиков топливо.
4. Получены от поставщиков товары.
5. Погашена задолженность перед финансовыми органами.
6. Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата.
7. Выдана из кассы в подотчет на командировку.
8. Начислена заработная плата работникам предприятия.
9. С расчетного счета перечислена задолженность органам социального страхования.
10. Часть товаров возвращена поставщикам.
11. Часть прибыли присоединена к уставному капиталу.

Задача №5

Задание:

1. Составить баланс на 1 октября 20__ г.
2. Отобразить изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (решение по таблице задачи №6).

Материал для выполнения задания

| № п/п | Сальдо по счетам на 01.10.20__ г. | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--|------------------|
| 1. | Основные средства | 165000 |
| 2. | Краткосрочные кредиты | 75000 |
| 3. | Материалы | 699300 |
| 4. | Касса | 700 |
| 5. | Расчеты с персоналом по оплате труда | 24000 |
| 6. | Расчетный счет | 39350 |
| 7. | Расчеты с поставщиками | 128650 |
| 8. | Уставный капитал | 676700 |
| | Хозяйственные операции за октябрь: | |
| | | |
| 1. | Поступило в кассу с расчетного счета | 2000 |
| 2. | За счет кредитов банка перечислено поставщику | 5000 |
| 3. | Поступили материалы от поставщиков | 1700 |
| 4. | Часть материалов из-за несоответствия качества возвращена поставщику | 500 |

Задача №6

Задание:

1. Составить баланс на 01.09.20__ г.
2. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций.
3. Открыть счета, записать в них сальдо на 01.09. 20__ г., сделать разноску хозяйственных операций, подсчитать обороты и сальдо на 01.10. 20__ г.

4. Составить оборотную ведомость.
5. Составить баланс на 01.10. 20__ г.

Материал для выполнения задания

| | | |
|-----|---|----------|
| I. | Сальдо по счетам на 01.09. 20__ г. | тыс.руб. |
| 1. | Материалы | 14500 |
| 2. | Уставный капитал | 12700 |
| 3. | Основные средства | 11000 |
| 4. | Касса | 150 |
| 5. | Расчеты с персоналом по оплате труда | 4000 |
| 6. | Расчетный счет | 3500 |
| 7. | Краткосрочные кредиты банка | 7750 |
| 8. | Расчеты с поставщиками | 4600 |
| 9. | Расчеты с подотчетными лицами | 120 |
| 10. | Расчеты с разными кредиторами | 220 |
| | | |
| II. | Хозяйственные операции за сентябрь | тыс.руб. |
| 1. | Получены товары от поставщиков | 12000 |
| 2. | Погашена задолженность перед поставщиками за счет ссуды банка | 10000 |
| 3. | Получены с расчетного счета в кассу | 2500 |
| 4. | Выдана из кассы заработная плата работникам | 2000 |
| 5. | Выдано из кассы в подотчет | 80 |
| 6. | Часть материалов из-за плохого качества возвращена поставщику | 110 |

Задача №7

Заполните бухгалтерский баланс медицинского учреждения на отчетную дату. Если остатки имущественного комплекса и источников его образования на начало года, согласно статьям баланса следующие:

Основные средства (по остаточной стоимости): 1 500 000 рублей

Запасы в том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценности 900 000 рублей (по ценам закупки)

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям: 35 000 рублей

Денежные средства: 75 000 рублей

Уставный капитал: 1 050 000 рублей

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток): 50 000 рублей

Займы и кредиты: 700 000 рублей

Кредиторская задолженность в том числе: поставщики и подрядчики: 42 000 рублей
задолженность перед персоналом организации: 15 000 рублей

Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов: 653 000 рублей

Задача №8

Составление отчета кассира

Назвать реквизиты документа. Определить принадлежность отчета кассира к группе документов по классификации. Составить бухгалтерские проводки по отчету.

Предприятие - магазин №10. Кассир Аликова И.Б. Дата составления отчета 1 ноября 20__ г. Остаток по кассе на 1 ноября 20__ г. равен 3800. Приходный кассовый ордер №210, расходный кассовый ордер №291, препроводительная ведомость №87.

Задача № 9

Составление авансового отчета

Предприятие - магазин №10. Подотчетное лицо - зав. отделом магазина Березов О.В. Цель подотчета - командировка из г. Саратова в г. Москву. Срок командировки со 2 ноября 20__г. по 13 ноября 20__г. Аванс на командировочные расходы 25000 рублей. К авансовому отчету прилагаются два железнодорожных билета Саратов - Москва и Москва - Саратов по 1850 рублей каждый, счет гостиницы по 2100 рублей в сутки за 10 дней. Дата составления отчета 16 ноября 20__г.

Задача № 10

Заполните бухгалтерский баланс медицинского учреждения на отчетную дату. Если остатки имущественного комплекса и источников его образования на начало года, согласно статьям баланса следующие: Основные средства (по остаточной стоимости): 1 500 000 рублей Запасы в том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценности готовая продукция и товары для перепродажи: 900 000 рублей (по ценам закупки) Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям: 35 000 рублей Денежные средства: 75 000 рублей Уставный капитал: 1 050 000 рублей Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток): 50 000 рублей Займы и кредиты: 700 000 рублей Кредиторская задолженность в том числе: поставщики и подрядчики: 42 000 рублей задолженность перед персоналом организации: 15 000 рублей Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов: 653 000 рублей

Задача № 11

Определите сальдо конечное (Ск) по счету 01 «Основные средства», если на начало отчетного периода сальдо по данному счету составляло 550 000 рублей. За отчетный период было введено в эксплуатацию два компьютера по первоначальной стоимости 30 000 рублей каждый и списан по истечению срока полезного использования письменный стол по первоначальной стоимости 9 500 рублей. Все документы, подтверждающие данные факты свершения хозяйственных операций имеются в наличии и оформлены должным образом.

Задача № 12

Определите остаточную стоимость основного средства на 31.03 200X г. Если известно, что холодильный шкаф был приобретен организацией 20 января этого же года, первоначальная стоимость составила 24 960 рублей, срок полезного использования составляет 4 года, а введен в эксплуатацию холодильный шкаф 10 02 200X года. Учетная политика данной организации определяет начисление амортизации линейным способом.

Задача № 13

Определите остаточную стоимость шкафа для хранения лекарственных препаратов на 30.09 200X г. Если известно, что названное основное средство было приобретено организацией 12 марта этого же года, первоначальная стоимость составила 24 960 рублей, срок полезного использования составляет 8 лет, а введено в эксплуатацию в день приобретения. Учетная политика данной организации определяет начисление амортизации ОС линейным способом.

Задача № 14

За межинвентаризационный период РПО ЗАО «Ваш доктор» имеет следующие показатели: - стоимость экстемпоральных лекарственных форм – 74 т.руб. - стоимость внутриаптечной заготовки – 56 т.руб. - стоимость экстемпоральной стационарной рецептуры – 25 т.р. - отпуск ангро 22 т. руб. - недостача, установленная при инвентаризации – 2 300 р. - коэффициент себестоимости (относительно розничных цен)– 70% а) Рассчитайте сумму естественной убыли медикаментов для рецептурно-производственной аптеки. б) Укладывается ли недостача в допустимые нормы естественной убыли?

Задача № 15

Рассчитайте остаток товаров на конец периода, если по данным товарного отчета: товарный остаток на начало периода составил 1 250 т. рублей, приходные товарные операции за период составили 560 т.рублей, объем реализации товаров – 360 т.рублей, возвращено поставщикам товаров в объеме 3 т. рублей (по розничным ценам). Аптека приобретает товар у поставщиков по предоплате.

Задача № 16

Рассчитать реализованные торговые наложения в аптеке за месяц, если - остаток товара по данным товарного отчета на начало месяца составляет в оптовых ценах- 1 950 700р., в розничных ценах 2 730 980р. - поступило товаров за месяц на сумму в оптовых ценах- 2 115 200р., в розничных ценах 2 961 280р. - расход товаров за названный период равен 3 357 410р., в числе которого: прочий документированный расход составляет в оптовых ценах- 750р, в розничных ценах 1 050р. , реализация составила 3 356 360р.

Задача № 17

Рассчитать реализованные торговые наложения на момент завершения инвентаризации, если - остаток товара по данным товарного отчета на начало периода составляет в оптовых ценах- 4 112 500р., в розничных ценах 5 757 500р. - поступило товаров за межинвентаризационный период на сумму в оптовых ценах- 4 980 113р., в розничных ценах 6 972 158р. - расход товаров за названный период равен 7 640 906р., в числе которого: прочий документированный расход составляет в оптовых ценах -990р., в розничных ценах 1 386р., реализация составила 7 639 520р. - Остаток товаров по результатам инвентаризации составил в розничных ценах – 5 088 752р., в оптовых ценах – 3 634 823р.

Задача № 18

Руководствуясь тем, что каждая хозяйственная операция регистрируется первичными документами, далее в «Книге учета хозяйственных операций» (см. ниже), затем отражается на счетах бухгалтерского учета, зарегистрируйте в «Книге учета хозяйственных операций» следующую хозяйственную операцию: аптекой получен товар от поставщика ООО «Морон» счет-фактура 28-77/XX 64 663р.00к.(в оптовых ценах), в розничных ценах аптеки – 90 528р.20к. Входной НДС 6 770р . Назовите сопроводительные документы на товар

Задача № 19

За межинвентаризационный период РПО ЗАО «Ваш доктор» имеет следующие показатели: - стоимость экстемпоральных лекарственных форм - 65т.руб. - стоимость

внутриаптечной заготовки – 40т.руб. - стоимость экстемпоральной стационарной рецептуры – 20т.р. - отпуск ангро 25т. руб. - недостача, установленная при инвентаризации –1 300р. - коэффициент себестоимости (относительно розничных цен) – 70% а) Рассчитайте сумму естественной убыли медикаментов для рецептурно-производственной аптеки. б) Укладывается ли недостача в допустимые нормы естественной убыли?

Задача № 20

Рассчитать реализованные торговые наложения за месяц, если - остаток товара по данным товарного отчета на начало месяца составляет в оптовых ценах 1 360 700руб., в розничных ценах 1 904 980 руб. - поступило товаров за месяц на сумму в оптовых ценах – 1 904 980 р., в розничных ценах 2 282 350 р. - расход товаров за названный период равен 2 759 778 р., в числе которого: прочий документированный расход составляет в оптовых ценах- 950р., в розничных ценах 1 330р., реализация в розничных ценах – 2 758 448 р.

Задача № 21

Определите сальдо конечное (Ск) по счету 50 «Касса» если на начало отчетного периода сальдо по данному счету составляло 55 000 рублей. За отчетный период выручка от реализации товаров составила 2 630 000 рублей. На расчетный счет переведено 2 650 000 рублей. Все первичные документы, подтверждающие данные факты свершения хозяйственных операций имеются в наличии и оформлены должным образом.

Задача № 22

Оформите кассовую книгу (см. Приложение к изучаемой теме), если остаток денежных средств в кассе организации на начало дня составляет 40 тыс. руб. больницей оплачен с расчетного счета счет за товар от поставщика ООО «Морон» (счет-фактура 28-77/XX) 65 тыс.руб. (в оптовых ценах), Входной НДС 6 500р . получено с расчетного счета 150 тыс.руб. выплачена зарплата наличными – 150 тыс. руб., оплачено наличными поставщикам за товар 5 тыс. руб., поступила выручка в кассу аптеки – 200 тыс. руб., сдана выручка на расчетный счет – 150 тыс. руб.

Задача № 23

Бухгалтером у Кузнецовой И.П. было произведено удержание подоходного налога без учета уменьшения облагаемого дохода на сумму расходов на содержание 2 детей. Кузнецова И. П. настаивает, что у нее есть льгота, которая должна быть учтена бухгалтером. Бухгалтер объяснила, что наличие 2-х детей у Кузнецовой не было учтено, так как ею не были предоставлены в бухгалтерию соответствующие документы (заявление, справки ЖЭКа, свидетельства о рождении детей и т.д.).

а) Кто прав в данной ситуации?.....

б) Назовите основные формы и виды заработной платы.

Как планируется в аптеке фонд оплаты труда?

Задача № 24

Определите сальдо конечное (Ск) по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

если на начало отчетного периода сальдо по данному счету нулевое. За отчетный период была начислена заработная плата – 600 т.р., удержан налог на доходы – 78 т.р. выдано сотрудникам на руки- 450т.р. Все первичные документы, подтверждающие данные факты свершения хозяйственных операций имеются в наличии и оформлены должным образом.

Задача № 25

Рассчитайте сумму налога на прибыль аптеки, если известны следующие показатели финансово-хозяйственной деятельности аптеки: -торговые наложения за отчетный период составили – 1 246 168руб. - издержки обращения, относящиеся к реализации товаров – 836 058руб. - доходы от внереализационных операций (аренда) – 50 400 руб. - льгот по уплате налога нет.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

Комплект разноуровневых тестовых задач (заданий)

по дисциплине «Учет в медицинских учреждениях»

1. Бухгалтерский учет в медицинских учреждениях необходим для ...

УК-10

2. Учет выполняет функции:

- а) наблюдения за хозяйственной деятельностью предприятия;
- б) измерения хозяйственных операций;
- в) регистрация хозяйственных операций;

УК-10

3. Какие изменения в балансе, и в какой его части вызовут следующие хозяйственные операции (назовите тип изменений):

- а) Медицинским учреждением переведена выручка из "Кассы" на "Расчетный счет"
- б) Произведена предоплата поставщику за товар
- в) Получены, но не оплачены товары.
- г) Получен краткосрочный кредит банка (деньги поступили на расчетный счет).

УК-10

4. Синтетический учет – это ...

УК-10

5. Аналитический учет - это ...

УК-10

6. Двойная запись – это способ.....

УК-10

6. Дайте определение бухгалтерской проводки:

- а) Отражение на счетах хозяйственных операций
- б) Запись хозяйственной операции в учете на основании оправдательного документа
- в). Технический прием отражения на счетах хозяйственной операции

УК-10

8. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

УК-10

9. Двойная запись – это способ:

- а) отражения хозяйственных операций на счетах учета +
- б) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
- в) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса

УК-10

10. Не имеет прямого отношения к балансу это понятие:

- а) имущество
- б) обязательства
- в) хозяйственная операция

УК-10

11. Не относится к обязательствам (не является пассивом баланса) эта задолженность:

- а) задолженность покупателей
- б) задолженность бюджету
- в) задолженность поставщикам

УК-10

12. На основании, какого показателя баланса открываются счета бухгалтерского учета

...

УК-10

13. Учет материальных ценностей ведется на синтетическом счете

- а) 10 «Материалы»
- б) 41 «Товары»
- в) 43 «Готовая продукция»

УК-10

14. Хозяйственная операция “с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты” относится к этому типу:

- а) изменения только в пассиве баланса ($A = \Pi + X - X$)
- б) изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = \Pi + X$)
- в) изменения только в активе баланса ($A + X - X = \Pi$) +

УК-10

15. Что такое прямые расходы (затраты):

- а) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции
- б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг +

в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
УК-10

16. Что такое общехозяйственные расходы (затраты):

- А) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
 - Б) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах
 - В) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
- УК-10

17. Для чего предназначена оборотно-сальдовая ведомость:

- а) для проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
 - б) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
 - в) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
- УК-10

18. Учётная политика это ...

УК-10

19. Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер?

- а) никому;
 - б) руководителю организации;
 - в) заместителю директора;
 - г) менеджеру.
- УК-10

20. Назовите верные утверждения по оформлению «Табеля учета использования рабочего времени».

- а) ведется с целью учета использования рабочего времени;
- б) служит основанием для начисления заработной платы;
- в) заполняется ежедневно;
- г) ведется и подписывается табельщиком или другим уполномоченным лицом

УК-10

21. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Выдана зарплата из кассы предприятия»:

УК-10

22. Инвентаризации материально-производственных запасов классифицируются на:

- а) плановые;
- б) внеплановые;

в) ежедневные.
УК-10

23. Задолженности перед бюджетом отражаются в этом разделе баланса:

- а) оборотные активы
 - б) краткосрочные обязательства
 - в) капитал и резервы
- УК-10

24. Если покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, то какой документ будет оформлен кассиром:

- а) расходный кассовый ордер
 - б) приходный кассовый ордер
 - в) денежный чек
- УК-10

25. По каким признакам возможно списание основных средств в расход, при отпуске их в эксплуатацию

- а) по стоимости;
 - б) по сроку полезного использования;
 - в) по назначению.
- УК-10

26. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51:

- А) платежные поручения
 - Б) денежные чеки
 - В) выписки банка и платежные документы
- УК-10

27. В состав «материалов» может входить следующее имущество:

- а. Укупорочный инвентарь;
 - б. Этикетки;
 - в. Плоды шиповника;
 - г. Халат медицинский.
- УК-10

28. Назовите номера и названия счетов, согласно Плану счетов, предназначенных для непрерывного отражения движения НМА и амортизационных начислений НМА.

- а) 01 «Основные средства»
 - б) 02 «Амортизация основных средств»
 - в) 04 «Нематериальные активы»
 - г) 05 «Амортизация нематериальных активов»
- УК-10

29. Документация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
 - б) способ проверки фактического наличия ценностей;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
- УК-10

30. Инвентаризация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
 - б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, взвешивания;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
- УК-10

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

Вопросы к зачету по дисциплине Учет в медицинских учреждениях

1. Общая характеристика бухгалтерского учёта, его место в единой системе учёта, измерители, применяемые в учёте.
2. Задачи бухгалтерского учёта и требования, предъявляемые к нему.
3. Понятие и содержание хозяйственных процессов, происходящих на предприятии при осуществлении производственной деятельности. Кругооборот средств.
4. Классификация хозяйственных средств предприятия по видам и размещению.
5. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования.
6. Предмет и метод бухгалтерского учёта.
7. Бухгалтерский баланс: общее понятие, содержание и структура. Влияние хозяйственных операций на статьи баланса.
8. Понятие и строение счетов бухгалтерского учёта. Двойная запись на счетах.
9. Синтетический и аналитический бухгалтерский учёт. Обобщение данных текущего учёта.
10. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учёта.
11. Первичные документы – понятие, классификация, порядок оформления.
12. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах.
13. Бухгалтерская отчетность – состав, значение, порядок составления и представления, использование.
14. Учетная политика – понятие, порядок формирования, методика определения.
15. Классификация и оценка основных средств.
16. Учёт поступления основных средств, документальное оформление.
17. Синтетический и аналитический учёт основных средств.
18. Понятие и виды износа и амортизации основных средств, их учет.
19. Основные способы расчета и начисления амортизации основных средств.
20. Учёт ремонта и восстановления основных средств.
21. Учёт выбытия основных средств.
22. Отражение в учете переоценки основных средств.
23. Учет результатов инвентаризации основных средств.
24. Нематериальные активы – понятие, оценка, учёт поступления НМА.
25. Учёт амортизации и выбытия нематериальных активов.
26. Материальные ресурсы – классификация и оценка материалов.
27. Учёт расчётов с поставщиками материалов. Формы безналичных расчётов.

28. Учёт материалов на складе и в бухгалтерии.
29. Учёт поступления материалов.
30. Учёт выбытия материалов при передаче их в производство.
31. Учёт выбытия материалов при их реализации.
32. Учет численности персонала и отработанного времени.
33. Формы оплаты труда. Фонд и виды заработной платы.
34. Расчеты по заработной плате и их учет.
35. Учет дополнительной заработной платы.
36. Расчет и учет оплаты очередных отпусков.
37. Учет отчислений и расчет пособий по государственному социальному страхованию.
38. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
39. Учет расчетов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.
40. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
41. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
42. Составление расчетной ведомости. Учет выплаты заработной платы.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

Вопросы для устного опроса по дисциплине Учет в медицинских учреждениях

Вопросы к разделу 1.

1. Какими документами регулируется бухгалтерский учет в РФ?
2. Какие положения содержатся в Законе «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ?
3. Что регулируют Положения по бухгалтерскому учету?
4. Основные виды учета в медицине?
5. Построение полноценного учета в медицинской организации.
6. Как организуется учетная политика в медицинских учреждениях ?
7. Регистрация и лицензирование деятельности медицинских учреждений ?
8. Как открываются субсчета?
9. Что такое план счетов бухгалтерского учета?
10. Назовите объекты бухгалтерского учета.
11. Что является предметом бухгалтерского учета?
12. Какие измерители применяются в учете?
13. Что такое хозяйственные операции?

Вопросы к разделу 2.

14. Порядок приобретения расходных материалов в медицинских учреждениях ?
16. Оценка материалов и предлагаемых услуг?
15. Порядок списания медикаментов и расходных материалов?
16. Учет медицинской техники и оборудования?
17. Классификация затрат медицинских учреждений?
17. Что относится к прямым затратам?
18. Что относится к косвенным затратам?
19. Распределение затрат по источникам финансирования?
20. Как отражается на счетах бухгалтерского учета процесс реализации?
21. Учет спецодежды в медицинских учреждениях
22. Учет нематериальных активов
23. Учет инвентаря и прочих материальных запасов
24. Учет медикаментов и перевязочных средств в медицинских учреждениях
25. Учет материалов на фармацевтических предприятиях
26. Проведение инвентаризации в учреждениях здравоохранения
27. Учет бланков строгой отчетности
28. Учет санаторно-курортных путевок
29. Учет расчетов с работниками учреждения

Вопросы к разделу 3.

30. Порядок учета наличных денежных средств и кассовых операций
31. Что относится к первичным документам?
32. Каково значение документов?
33. Какие виды документов Вам известны?

34. Назовите требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов?
35. Понятие формы бухгалтерского учета, ее виды и отличительные особенности.
36. Мемориально-ордерная форма учета.
37. Журнально-ордерная форма учета.
38. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
39. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности
40. Налогообложение в медицинских организациях

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Зачет

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершается изучением дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Критерии оценки:

- Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов.

Тестовые задания для текущего тестового контроля

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он набирает 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он набирает 70-90% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набирает 50-70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набирает менее 50% правильных ответов.

Практические занятия

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и дополнительную литературу, рекомендованной программой;
- оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопроса, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе;
- оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется магистрантам, допустившим ошибки в ответе на семинаре;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Устный опрос

Критерии оценки ответов :

- **«отлично»** - выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в дискуссии;
- оценка **«хорошо»** - принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к дискуссии;
- оценка **«удовлетворительно»** - принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность;
- оценка **«неудовлетворительно»** - не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Задания для решения практических задач

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если демонстрирует полное знание теоретического и практического материала по теме контрольной работы, допуская незначительные неточности при решении задачи, при правильном выборе алгоритма; правильно и аккуратно выполняет задания; умеет пользоваться справочной литературой;
- оценка «не зачтено» если задача решена неправильно или затрудняется с правильной оценкой предложенного задания; дает неполный ответ; выбор алгоритма решения задания возможен при помощи преподавателя; не может самостоятельно решить и допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание; затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу.

Тестовые задания для текущего и промежуточного контроля успеваемости

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» 70-90% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» 50-70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» менее 50% правильных ответов.

Аннотация дисциплины

| | |
|---|---|
| Дисциплина (Модуль) | «Учет в медицинских учреждениях» |
| Реализуемые компетенции | УК-10 |
| Результаты освоения дисциплины (модуля) | УК-10.- 1 Использует в профессиональной сфере основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения УК-10-2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей |
| Трудоемкость, з.е./час | 72/2 |
| Формы отчетности (в т.ч. по семестрам) | Зачет, 5 семестр |