

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 21 »



Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ Менеджмент в медицине _____

Уровень образовательной программы _____ специалитет _____

Специальность _____ 31.05.01 Лечебное дело _____

Форма обучения _____ очная _____

Срок освоения ОП _____ 6 лет _____

Институт _____ Медицинский _____

Кафедра разработчик РПД _____ Экономика и управление _____

Выпускающая кафедра _____ Госпитальная хирургия с курсом анестезиологии и
ренинматологии; _____

_____ Внутренние болезни _____

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Узденов М.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой

Темрезов М.Б.

Халаев Б. А.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Структура и содержание дисциплины	4
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4.2. Содержание дисциплины	5
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	6
4.2.2. Лекционный курс	6
4.2.3. Лабораторный практикум	9
4.2.4. Практические занятия	9
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Образовательные технологии	19
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	20
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	21
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	23
8.3. Требования к специализированному оборудованию	23
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент в медицине» - овладение знаниями основных понятий и узловых вопросов современного управления в системе здравоохранения, овладение основными практическими навыками в этой области, формирование профессионального мышления способствующего пониманию сущности процессов управления медицинской организацией и приобретению компетенций, необходимых для использования в профессиональной деятельности врача.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с наиболее важными вопросами управления;
- формирование у обучающихся современного управленческого мышления;
- знакомство с классическими и современными теориями управления;
- выработка практических навыков анализа и решения управленческих проблем в сфере здравоохранения ;
- изучение методов управления медицинской организацией и практических способов их применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Менеджмент в медицине» относится к факультативной части Блока 1, Дисциплины(модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Экономика	Общественное здоровье, здравоохранение и экономика здравоохранения

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 31.05.01 Лечебное дело и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
1	2	3	4
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-УК-10.- 1 Использует в профессиональной сфере основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения ИДК-УК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей

2.	ПК-17	Способен к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях	ИДК-ПК 17-1 Способен к организации медицинской помощи населению, организации медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника ИДК-ПК 17-2. Знает принципы контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками ИДК-ПК 17-3 Проводит оценку эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинской помощи, использовать принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях
----	-------	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид работы		Всего часов	Семестр
			№ 4
			часов
1	2	3	
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1,7	1,7
Групповые и индивидуальные консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа (СР)** (всего)		34	34
<i>Подготовка доклада</i>		8	8
<i>Работа с книжными и электронными источниками</i>		26	10
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		26	10
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		24	10
<i>Подготовка к тестированию</i>		12	8
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	Прием зач., час	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

п / №	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 4								
1.	7	Раздел 1. Введение в менеджмент	6		6	10	22	Тестирование, устный опрос, доклад, коллоквиум
2.	7	Раздел 2. Теоретические основы менеджмента в медицине	6		6	12	24	Тестирование, устный опрос, доклад, коллоквиум
3.	7	Раздел 3. Управление медицинской организацией	6		6	12	24	Тестирование, устный опрос, доклад, коллоквиум
Внеаудиторная контактная работа							1,7	Индивидуальные и групповые консультации
Промежуточная аттестация							0,3	Зачет
Итого:			18		18	34	72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 4				
1.	Раздел 1. Введение в менеджмент	Тема 1.1 Сущность и содержание понятия «менеджмент»	Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента: система управления; объект и субъект управления;	2

			<p>прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Основные закономерности и принципы менеджмента. Современные тенденции развития менеджмента.</p>	
2.		<p>Тема 1.2 Функции менеджмента</p>	<p>Общие и специфические функции менеджмента. Планирование как стадия процесса управления. Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации. Мотивация как функция управления, побуждающая работников эффективно трудиться для выполнения поставленных целей. Контроль как функция управления, осуществляющая количественную и качественную оценку работы организации. Специфические функции управления (частные, вспомогательные) Как техническая основа успешного выполнения общих функций управления.</p>	2
3.	<p>Раздел 2. Теоретические основы менеджмента здравоохранения</p>	<p>Тема 2.1 Процесс принятия управленческих решений</p>	<p>Определение понятия «Управленческие решения». решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.</p>	2

4.		Тема 2.2 Коммуникации в медицинской организации	Роль информации в процессе управления медицинской организацией. Классификация информации. Роль обеспечения информацией. Коммуникации и управленческая деятельность. Организационные коммуникации и управление ими. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.	2
5.		Тема 2.3 Организационные структуры управления медицинской организацией	Проектирование организационной структуры. Организационные полномочия. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. Формирование корпоративных структур как тенденция развития современной экономики. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации и т.д.	2
6.	Раздел 3. Управление медицинской организацией	Тема 3.1 Организац ионная культура	Понятие организационной (корпоративной) культуры. Функции организационной культуры и ее составные элементы. Факторы воздействия организационной культуры. Влияние национальной культуры на организационную культуру. Этика менеджмента, управление этикой. Психология и этика деловых	2

			отношений.	
7.		Тема 3.2 Управление персоналом медицинской организации. Само менеджмент	Психология и этика деловых отношений. Управление персоналом как фактор эффективного менеджмента. Отбор и наем персонала, развитие персонала, профессиональный рост и планирование карьеры. Руководитель в системе управления персоналом. Основные качества менеджера. Зарубежный опыт работы с персоналом. Принципы само менеджмента. Само менеджмент руководителя.	
8.		Тема 3.3 Конфликты в управлении	Виды конфликтов: внутренние и внешние; горизонтальные и вертикальные; объективные и субъективные; конструктивные и деструктивные. Причины возникновения конфликтов. Конфликт как процесс и его этапы. Стратегии преодоления конфликтов.	2
9.		Тема 3.4. Управление системой здравоохранения в Российской Федерации	Роль и задачи федеральных и муниципальных органов власти в управлении системой здравоохранения в Российской Федерации	2
ИТОГО часов в семестре:				18

4.2.3.Лабораторный практикум Не предусмотрен

4.2.4.Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов

1	2	3	4	5
Семестр 4				
1.	Раздел 1. Введение в менеджмент	Тема 1.1 Сущность и содержание понятия «менеджмент» и «менеджмент в здравоохранении» Тема 1.2 Функции менеджмента	Менеджмент как самостоятельная область знаний. Цели и задачи менеджмента. Основные закономерности и принципы менеджмента.. Общие и специфические функции менеджмента.	6
2.	Раздел 2. Теоретические основы менеджмента здравоохранения	Тема 2.1 Процесс принятия управленческих решений Тема 2.2 Коммуникации в медицинской организации Тема 2.3 Организационные структуры управления медицинской организации	Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Коммуникации и управленческая деятельность. Организационные коммуникации и управление ими. Проектирование организационной структуры. Организационные полномочия. Типы организационных структур	6
3.	Раздел 3. Управление медицинской организацией	Тема 3.1 Организационная культура Тема 3.2 Управление Персоналом медицинских учреждений. Само менеджмент Тема 3.3 Конфликты в управлении Тема 3.4. Управление системой	Понятие организационной (корпоративной) культуры. Функции организационной культуры и ее составные элементы. Влияние национальной культуры на организационную культуру.	6

		здравоохранения в Российской Федерации	Психология и этика деловых отношений. Отбор и наем персонала, развитие персонала, профессиональный рост и планирование карьеры. Руководитель в системе управления персоналом. Само менеджмент руководителя. Виды конфликтов Стратегии преодоления конфликтов.	
	ИТОГО часов в семестре:			18

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 4				
1.	Раздел 1. Введение в менеджмент	1.1.	Работа с книжными источниками	10
		1.2.	Работа с электронными источниками	
		1.3.	Подготовка к тестированию Подготовка доклада	
2.	Раздел 2. Теоретические основы менеджмента здравоохранения	2.1.	Работа с книжными источниками	12
		2.2.	Работа с электронными источниками	
		2.3.	Подготовка к тестированию Подготовка доклада	
3.	Раздел 3. Управление медицинской организацией	3.1.	Работа с книжными источниками	12
		3.2.	Работа с электронными источниками	
		3.3.	Подготовка к тестированию Подготовка доклада	
Всего:				34

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки студентов к лекционным занятиям

Основными формами обучения дисциплины «Менеджмент в медицине» являются лекции, практические занятия и консультации, а также самостоятельная работа.

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеofilмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры.

Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

Основная дидактическая цель лекции — обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Построение лекций по дисциплине «Экономика» осуществляется на основе принципов научности (предполагает воспитание диалектического подхода к изучаемым предметам и явлениям, диалектического мышления, формирование правильных представлений, научных понятий и умения точно выразить их в определениях и терминах, принятых в науке)

Активно используются при чтении дисциплины лекция-диалог, лекция – визуализация, лекция – презентация.

Лекция – беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие студентов в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

На лекциях раскрываются основные теоретические аспекты, приводятся примеры реализации на практике, освещается достигнутый уровень формализации деятельности по изучению экономических процессов.

Специфической чертой изучения данного курса является то, что приобретение умений и навыков работы невозможно без систематической тренировки, которая осуществляется на практических занятиях. Консультации проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении учебного материала, подготовки их к практическим занятиям.

Основные требования к лекции

- Глубокое научное содержание.
- Творческий характер.
- Информационная насыщенность.
- Единство содержания и формы.
- Логически стройное и последовательное изложение.
- Яркость изложения.

1. Учёт характера и состава аудитории.

Типы лекций

Учебно-программная лекция освещает главные, узловые вопросы темы

- #### 2. Установочная лекция своей задачей ставит организационную работу слушателей по изучению предмета.

3. Обзорная лекция читается на заключительном этапе изучения или курса.

Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы. Уже на начальном этапе подготовки лекции преподаватель решает вопрос о соотношении материалов учебника и лекции. Он выделяет из учебника ведущие проблемы для более глубокого и всестороннего раскрытия их в лекции.

Важным этапом является определение организационной структуры лекции, распределение времени на каждый вопрос, вводную часть и заключение.

В ходе подготовки лекции необходимо:

- Определить основное содержание и расположение материала.
- Продумать: где, как, в какой мере использовать методологические положения ведущих учёных; как использовать документы и другие материалы; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов;
- Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.

В круг задач лектора входят:

1. Установление и поддержание контакта с аудиторией
2. Создание у слушателей интереса к предмету лекции
3. Достижение убедительности речи
4. Эмоциональное воздействие на слушателей
5. Применение наглядных пособий (мультимедиа, фантомов, приборов и т.п.)
6. Соблюдение некоторых правил на трибуне

Начало лекции лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, дать возможность слушателям записать его.

Затем изложить вводную часть, в которой сказать:

- О роли и месте данной темы в курсе;
- Дать краткую характеристику литературы;
- Сообщить о распределении времени на тему;
- Если не первая лекция по теме, то провести связь с предшествующей лекцией.

Далее сообщить план лекции, также дав возможность студентам записать вопросы. Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксировании материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры.

Начало лекции имеет большое значение для установления контакта с аудиторией, для возбуждения у слушателей интереса к теме. В этих целях можно использовать яркий пример или остро поставленный вопрос, подчеркнуть теоретическое и практическое значение данной темы в тематическом плане курса и в практической деятельности.

Поддержание внимания слушателей на протяжении всей лекции достигается:

- Логикой изложения материала.
- Глубиной содержания материала.
- Чётким формулированием положений.
- Использованием в лекции новых интересных данных.
- Использованием мультимедиа.
- Включением в лекцию материалов из практической деятельности.

Одним из сложных вопросов методики чтения лекции является обращение с текстом. Привязанность к тексту вследствие плохой подготовки, недостаточного владения материалом приводит к ослаблению связи с аудиторией. В то же время не следует, не владея соответствующими навыками, пытаться проводить лекцию без текста, по памяти.

При этом допускаются ошибки, повторения, ослабление логической нити рассуждения, пропуски отдельных важных положений темы и т.п.

Заключительная часть лекции

В ней обобщаются наиболее важные, существенные вопросы лекции; делаются выводы, ставятся задачи для самостоятельной работы.

Существует твёрдый порядок, требующий, чтобы в конце лекции преподаватель оставил несколько минут для ответов на вопросы.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям **Лабораторные занятия не предусмотрены.**

5.3. Методические указания для подготовки студентов к практическим занятиям

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета, экзамена.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов. Каждое практическое занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты, сдают коллоквиумы и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Типовой план практических занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания студентам, необходимые пояснения.
3. Выполнение задания студентами под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

Коллоквиум

Форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный контроль знаний по определенным разделам для оценки текущего уровня знаний студентов, а также для повышения знаний студентов. После окончания семинарского занятия студентам выставляются оценки за работу.

Студент при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения.

Дидактические цели практического занятия: углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой; развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей; умение слушать других, задавать вопросы.

Задачи: стимулировать регулярное изучение программного материала, первоисточников; закреплять знания, полученные на уроке и во время самостоятельной работы; обогащать знаниями благодаря выступлениям товарищей и учителя на занятии, корректировать ранее полученные знания.

Функции практического занятия:

- учебная (углубление, конкретизация, систематизацию знаний, усвоенных во время занятий и в процессе самостоятельной подготовки к семинару);

- развивающая (развитие логического мышления учащихся, приобретение ими умений работать с различными литературными источниками, формирование умений и навыков анализа фактов, явлений, проблем и т.д.);

- воспитательная (воспитание ответственности, работоспособности, воспитание культуры общения и мышления, привитие интереса к изучению предмета, формирование потребности рационализации учебно-познавательной деятельности и организации досуга)

- диагностическая -коррекционную и контролирующую (контроль за качеством усвоения студентами учебного материала, выявление пробелов в его усвоении и их преодоления)

Организация подготовки практического занятия

1. Сообщить тему и план.

2. Предложить для самостоятельного изучения основную и дополнительную литературу.

3. Предоставить устные или письменные советы по подготовке к практическим занятиям.

4. Предоставить студентам индивидуальные задания и при необходимости провести консультацию по теме.

Этапы практического занятия. Содержание и характеристика этапа.

Организационная часть

Цель - мобилизовать студентов к обучению; активизировать их внимание, создать рабочую атмосферу для проведения занятия.

Мотивация и стимулирование учебной деятельности

Предусматривает формирование потребности изучения конкретного учебного материала, сообщение темы, цели и задач.

Обсуждение проблем, вынесенных на практическое занятие.

Диагностика правильности усвоения студентами знаний

Состоит в выяснении причин непонимания определенного элемента содержания учебной информации, неумение или ложности выполнения интеллектуальной или практической деятельности. Осуществляется с помощью серии оперативных и кратковременных контрольных работ, устных фронтальных опросов.

Подведение итогов.

Организация самостоятельной работы студентов.

Содержит объяснение содержания задачи, методики его выполнения, краткую аннотацию рекомендованных источников информации, предложения по выполнению индивидуальных заданий.

5.4 Методические указания по самостоятельной работе студентов

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Промежуточная аттестация

По итогам 4 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, или в виде тестирования и включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы, или выполнение тестовых заданий.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

- 1- й – организационный;
- 2- й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к коллоквиуму

Коллоквиум - форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах. Как правило, он представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен во время обучения по дисциплине, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний обучающихся.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на получение зачета и оценку на экзамене. В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и обучающийся, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачет по дисциплине.

Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале («неудовлетворительно» — «отлично»). Вопросы к коллоквиуму могут содержать как теоретические вопросы, так и задачи практического характера.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 2-4 часа. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Подготовка к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1.	4	Лекция. «Сущность и содержание понятия «менеджмент»	Лекция-презентация	2
2	4	Практическое занятие. Функции менеджмента	Практическое занятие в форме презентации	2
3	4	Лекция. Процесс принятия управленческих решений	Лекция-презентация	2
4	4	Практическое занятие. Коммуникации в организации	Практическое занятие в форме презентации	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Основная литература

1. Дорофеева Л.И. Менеджмент : учебник / Дорофеева Л.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Семенов А.К. Менеджмент : учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107806.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.

2. Дополнительная литература

1. Бейнар И.А. Информационный менеджмент. Избранные темы: вопросы и иллюстрации : учебное пособие / Бейнар И.А.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-7731-0945-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111474.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Зуб А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. — М.: Питер. 2020. 672 с.

3. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 176 с.

4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 304 с.

5. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О. В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с.

6. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Теория менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 288 с

7. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 526 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://www.cochrane.org/ru/evidence> - Кокрейновская библиотека

<http://fcior.edu.ru> - Региональное представительство ФЦИОР - СГТУ

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

ООО «Ай Пи Эр Медиа».

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)

7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедиа –проектор - 1 шт.

Специализированная мебель: доска меловая – 1 шт.,

Кафедра настольная -1 шт., кафедра напольная 1 шт., парта-скамья - 26 шт., парты – 2 шт, стул – 2 шт.

2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

доска меловая – 1 шт.,

парты- 12 шт., стулья –28 шт.

1 препод.стол, 1 вешалка.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедиа –проектор - 1 шт.

3. Помещение для самостоятельной работы.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал:

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный :
интерактивная доска,
проектор

универсальное настенное крепление

Персональный компьютер-моноблок - 18 шт.

Персональный компьютер – 1 шт.

Стол на 1 рабочее место – 20 шт

Стол на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Читальный зал:

Стол на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями

Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук LenovoG500 15.6''

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями

Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

СканерEpsonPerfection 2480 photo

МФУМFC 7320R

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером с доступом в интернет, предназначенные для работы в цифровом образовательном ресурсе.

8.3. Требования к специализированному оборудованию (не предусмотрено)

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и практического материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы, электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СКГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Менеджмент в медицине»

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ
Менеджмент в медицине**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК-17	Способен к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-10	ПК-17
Раздел 1. Введение в менеджмент	+	+
Раздел 2. Теоретические основы менеджмента в медицине	+	+
Раздел 3. Управление медицинской организацией	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промеж уточная аттестация
УК-10.- 1 Использует в профессиональной сфере основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения	Не знает как использовать в профессиональной сфере основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения	Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения , но допускает существенные ошибки	Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения , но допускает некоторые ошибки	Полностью знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения	Коллоквиум, устный опрос, тестирование, доклад	зачет
УК-10-2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Не умеет обосновывать принятие экономических решений, методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Умеет обосновывать принятие экономических решений, методы экономического планирования для достижения поставленных целей, но не в полном объеме и допускает ошибки при выборе нужной информации	Умеет обосновывать принятие экономических решений, методы экономического планирования для достижения поставленных целей, но не в полном объеме	Умеет обосновывать принятие экономических решений, методы экономического планирования для достижения поставленных целей		

ПК-17 Способен к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промеж уточная аттестация
ИДК-ПК 17-1 Способен к организации медицинской помощи населению, организации медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника	Не знает организацию медицинской помощи населению, организацию медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника	Знает организацию медицинской помощи населению, организацию медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника, но допускает существенные ошибки	Знает организацию медицинской помощи населению, организацию медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника, но допускает некоторые ошибки	Полностью знает организацию медицинской помощи населению, организацию медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника	Коллоквиум, устный опрос, тестирование, доклад	зачет

<p>ИДК-ПК 17-2. Знает принципы контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками структурных подразделениях</p>	<p>Не умеет использовать принципы контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками структурных подразделениях</p>	<p>Умеет использовать принципы контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками структурных подразделениях , но не в полном объеме и допускает ошибки при выборе нужной информации</p>	<p>Умеет использовать принципы контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками структурных подразделениях , но не в полном объеме</p>	<p>Умеет использовать принципы контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками структурных подразделениях</p>		
<p>ПК 17-3 Проводит оценку эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинской помощи, использовать принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях</p>	<p>Не владеет навыками оценки эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинской помощи, использовать принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях</p>	<p>Владеет навыками оценки эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинской помощи, использовать принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях, но не в полном объеме и допускает ошибки при выборе нужной информации</p>	<p>Владеет навыками оценки эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинской помощи, использовать принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях, но не в полном объеме</p>	<p>Владеет навыками оценки эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинской помощи, использовать принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях</p>		

4 .КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к зачету по дисциплине Менеджмент в медицине

1. История становления менеджмента как учебной дисциплины.
2. Сущность и содержание понятия менеджмент.
3. Междисциплинарный характер менеджмента.
4. Предмет, метод и задачи науки управления.
5. Системный подход к управлению.
6. Уровни и виды менеджмента.
7. Принципы, закономерности и законы менеджмента.
8. Научный менеджмент.
9. Планирование и прогнозирование в здравоохранении
10. Принципы, виды и методы планирования в здравоохранении
11. Управление технологиями в деятельности лечебно-профилактических
12. Управление медицинским персоналом.
13. Управление маркетингом в здравоохранении.
14. Управление качеством в лечебно-профилактических учреждениях.
15. Управление системой здравоохранения в РФ
16. Общее понятие функций управления и их классификация.
17. Сущность и место функций управления в системе управления.
18. Общие функции управления, конкретные функции.
19. Взаимосвязь функций управления.
20. Особенности управленческой деятельности в учреждениях здравоохранения
21. Регламентация функций в должностных инструкциях.
22. Законодательные и правовые акты.
23. Требования к организационно-управленческим структурам.
24. Звенья, ступени и связи в структурах управления.
25. Типы структур управления.
26. Стили управления.
27. Правовые аспекты кадрового менеджмента.
28. Междисциплинарный характер, основные понятия и категории социальной медицины; взаимосвязи медицины и общества.
29. Социальное благополучие как составляющая здоровья; характеристика
30. социальных факторов, влияющих на индивидуальное и общественное
31. Факторы риска для здоровья.
32. Здоровье индивидуальное и общественное; заболеваемость, травматизм,
33. инвалидность, физическое развитие.
34. Охрана здоровья граждан как совокупность комплексных мер; ее основ-
35. ные принципы.
36. Состояние правовой нормативной базы охраны здоровья населения в со-
37. временной России.
38. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения:
39. характеристика состояния, особенности управления и финансирования.
40. Становление медико-социальной работы в России как профессиональной
41. деятельности; роль социальных работников в работе учреждений здравоохранения.
42. Стратегия Всемирной организации здравоохранения: политика достижения здоровья для всех.
43. Влияние образа жизни на здоровье; понятие и сущность здорового образа жизни, его социально-медицинские аспекты.
44. Особенности управленческой деятельности в учреждениях здравоохранения
45. Внутренний и внешний контроль деятельности медицинской организации
46. Ценообразование медицинских услуг
47. Рынок медицинских услуг и его регулирование
48. Ценообразование на медицинские услуги
49. Основные принципы и функции управления здравоохранением

50. Медицинские организации как объект менеджмента
51. Риск - менеджмент в здравоохранении
52. Внутренняя и внешняя среда учреждений здравоохранения
53. Себестоимость как основа затратного метода определения цены медицинской услуги
54. Понятия прибыли и рентабельности в здравоохранении
55. Организация и управление деятельностью медицинской организации.
56. Удовлетворение потребностей конечного потребителя медицинских услуг
57. Оптимизация системы управления качеством медицинской помощи
58. Обеспечение конкурентоспособности медицинской организации.
59. Особенности правового регулирования учреждений здравоохранения.
60. Нормативно-правовое обеспечение медицинской организации.
61. Планирование деятельности организаций здравоохранения
62. Экономическое содержание финансово-хозяйственной деятельности медицинских учреждений различных
63. форм собственности
64. Привлечение возможных альтернативных источников финансирования в сферу здравоохранения.
65. Управление бизнес-проектированием медицинской организации
66. Основы стратегического планирования и прогнозирования экономической ситуации учреждения
67. здравоохранения
68. Управленческие решения в сфере организационно-экономической деятельности медицинских организации
69. Управление персоналом на предприятиях здравоохранения.
70. Особенности подбора кадров в медицинской организации.

**Вопросы для коллоквиумов
по дисциплине:
Менеджмент в медицине**

1. Сущность менеджмента.
2. Суть и содержание понятий "предпринимательство", "бизнес", "предпринимательская структура".
3. Классификация фирм
4. Методика изучения фирм. Источники информации о фирмах.
5. Организационная структура крупной промышленной фирмы.
6. Материнская компания как организационно-экономический центр управления.
7. Важнейшие уровни аппарата управления и их функции.
8. Место и роль производственного отделения в структуре фирмы.
9. Формирование и ранжирование целей.
10. Выработка стратегий: путей и методов достижения целей. Виды разрабатываемых стратегий.
11. Производственно-хозяйственные группы (стратегические хозяйственные центры) в структуре фирмы.
12. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений.
13. Сочетание централизации и децентрализации в управлении крупными промышленными фирмами.
14. Демократизация управления. Участие работников в управлении.
15. Суть и назначение основных функций управления.
16. Маркетинг как специфическая функция управления.
17. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов.
18. Перспективное внутрифирменное планирование, его виды и цели, среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование.
19. Организационные формы внутрифирменного планирования.
20. Особенности подбора кадров в медицинской организации.
21. Формирование личностного потенциала руководителя здравоохранения.
22. Медицинские организации как объект менеджмента
23. Риск - менеджмент в здравоохранении
24. Административные методы менеджмента в здравоохранении
25. Биомедицинская и медицинская (врачебная) этика как средовые факторы менеджмента в здравоохранении
26. Стандартизация в здравоохранении
27. Особенности управленческой деятельности в учреждениях здравоохранения
28. Внутренний и внешний контроль деятельности медицинской организации
29. Ценообразование медицинских услуг
30. Рынок медицинских услуг и его регулирование
31. Ценообразование на медицинские услуги
32. Основные принципы и функции управления здравоохранением
33. Внутренняя и внешняя среда учреждений здравоохранения
34. Себестоимость как основа затратного метода определения цены медицинской услуги
35. Понятия прибыли и рентабельности в здравоохранении

**Вопросы для устного опроса
по дисциплине Менеджмент в медицине**

1. Основные категории менеджмента.
2. Принципы менеджмента и тенденции их развития.
3. Школы менеджмента.
4. Развитие управленческих идей в России.
5. Модели менеджмента и факторы, определяющие их формирование.
6. Сравнение американской и японской моделей менеджмента.
7. Характерные особенности западноевропейской модели менеджмента.
8. Возможности использования основных составляющих зарубежных моделей менеджмента в России.
9. Сущность и виды организаций. Законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
10. Природа и классификация функций менеджмента.
11. Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления.
12. Планирование как функция менеджмента.
13. Организация как функция менеджмента.
14. Адаптивные структуры управления.
15. Инновационные структуры управления.
16. Мотивация как функция управления.
17. Контроль как функция управления.
18. Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к управленческим решениям.
19. Сущность инновационного менеджмента.
20. Понятие организационной культуры и ее составные элементы.
21. Этика менеджмента и управление ею.
22. Управление персоналом в организации.
23. Основные требования к профессиональной деятельности менеджмента.
24. Менеджер и его социальные роли.
25. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
26. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
27. Эффективные формы влияния на сотрудников.
28. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
29. Понятие культуры организации, ее функции, содержание.
30. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
31. Характеристика новых подходов к лидерству.
32. Характеристика этапов процесса контроля.
33. Особенности управления организациями здравоохранения различных форм собственности.
34. Организация и управление деятельностью медицинской организации.
35. Удовлетворение потребностей конечного потребителя медицинских услуг
36. Оптимизация системы управления качеством медицинской помощи
37. Обеспечение конкурентоспособности медицинской организации.
38. Особенности правового регулирования учреждений здравоохранения.
39. Нормативно-правовое обеспечение медицинской организации.
40. Планирование деятельности организаций здравоохранения
41. Экономическое содержание финансово-хозяйственной деятельности медицинских учреждений различных форм собственности
42. Привлечение возможных альтернативных источников финансирования в сферу здравоохранения.
43. Управление бизнес-проектированием медицинской организации
44. Основы стратегического планирования и прогнозирования экономической ситуации учреждения
45. здравоохранения

- 48.** Управленческие решения в сфере организационно-экономической деятельности медицинских организации
- 49.** Управление персоналом на предприятиях здравоохранения.
- 50.** Особенности подбора кадров в медицинской организации.

Примерные разноуровневые тестовые задания
по дисциплине Менеджмент в медицине

1. Объясните значение понятия «процесс управления»:

1. совокупность принципов управления
2. группа менеджеров между которыми распределены управленческие функции
3. совокупность методов управления
4. совокупность элементов организации
5. воздействие субъекта управления на объект управления для достижения целей при наименьших затратах времени и ресурсов

2. Платежеспособность предприятия – это наличие у предприятия денежных средств и их эквивалентов, достаточных для расчетов по _____ задолженности, требующей немедленного погашения.

3. Целевые текущие трансферты предоставляются (3 правильных ответа):

- 1) На выполнение мероприятий государственных, отраслевых программ
- 2) на компенсацию потерь нижестоящих бюджетов при принятии нормативных правовых актов, влекущих увеличение расходов/уменьшение доходов местных бюджетов
- 3) на мероприятия, финансируемые из резерва Правительства
- 4) на долевого финансирования целевых расходов.

4. Правильно укажите 4 функции менеджмента.

5. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?

1. Школы поведенческих наук
2. Школы человеческих отношений
3. Школа научного управления
4. Административная (классическая) школа управления

6. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных

1. Школы поведенческих наук
2. Школы человеческих отношений
3. Школа научного управления
4. Административная (классическая) школа управления

7. Каковы общие методы управления: административные, экономические и _____

8. Какие методы управления получили в здравоохранении в последние годы наибольшее развитие

1. Административные
2. Социально-психологические
3. Экономические

9. Что такое процесс управления это совокупность непрерывных, взаимосвязанных _____

10. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений

11. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных

1. Планирование
2. Мотивация
3. Организация
4. Координация
5. Контроль

12. Какие функции управления называют общими: планирование, организация, мотивация, _____.

13. Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях

1. авторитарный
2. либеральный
3. демократический

14. Какие существуют виды самоконтроля менеджера: промежуточный и _____.

15. Какие коллективы называются формальными

16. Кто такой менеджер: профессиональный _____ работник, осуществляющий квалифицированное руководство деятельностью организации

17. Когда был введен термин «стратегическое планирование»?

1. в конце 60-х начале 70-х гг. 20 в.
2. в конце 70-х начале 80-х гг. 20 в.
3. в конце 60-х начале 70-х гг. 21 в.
4. в конце 70-х начале 80-х гг. 21 в.
5. в конце 80-х начале 90-х гг. 21 в.

18. Назовите методы стратегического планирования

1. прогнозные и плановые
2. балансовый, нормативный
3. нормативный
4. балансовый
5. отчетные балансы и экономические нормативы

19. Порядок оказания квалифицированной медицинской помощи определяется уполномоченным органом в области _____.

20. Что такое национальные счета здравоохранения (НСЗ) – это информация о _____.

21. Расходы республиканского бюджета направлены на (3 правильных ответа):

- 1) оказание высокоспециализированной медицинской помощи,
- 2) проведение судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертизы,
- 3) организация лечения больных за рубежом,
- 4) обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения,

5) приобретение вакцин, иммунобиологических и других медицинских препаратов в соответствии с законодательством РФ

22. Расходы областного бюджета направлены на(3 правильных ответа):

- 1) обеспечение гарантированного объема медицинской помощи, за исключением направлений, финансируемых из республиканского бюджета,
- 2) проведение судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертизы,
- 3) обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения,
- 4) приобретение вакцин, иммунобиологических и других медицинских препаратов в соответствии с законодательством РФ

23. Лидерство это процесс применения руководителем власти, основанной на _____ качествах.

24. Менеджмент - это система управления организацией, ориентированная на удовлетворение _____ потребностей.

25. Медицинская деятельность - это профессиональная деятельность физических лиц, получивших высшее или среднее профессиональное медицинское образование, а также юридических лиц, направленная на _____.

26. Медицинские услуги - это действия медицинских работников, имеющих профилактическую, диагностическую, лечебную или _____ направленность по отношению к конкретному человеку.

27. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?

1. Фредерика Уинслоу Тейлора
2. Роберта Оуэна
3. Макса Вебера
4. Анри Файоля

28. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении медицинской организацией

29. Как называется предпринимательство, которое распространяется на производство и потребление медицинских товаров и услуг? Основным «полем» деятельности служат производственные предприятия и учреждения.

1. коммерческое
2. производственное
3. инновационное
4. финансовое
5. торговое

30. Что является целью коммерческих медицинских организаций?

1. убыток
2. привлечение средств
3. инвестиции
4. прибыль
5. иностранные инвестиции

УК-10	1-17
ПК-17	18-30

**Темы докладов
по дисциплине Менеджмент в медицине**

1. Организационная технология внедрения новой системы оплаты труда медицинских работников в учреждениях здравоохранения
2. Организационно-методические основы управления кадровыми ресурсами и модель мониторинга рынка труда средних медицинских работников в здравоохранении региона
3. Маркетинговая политика учреждения здравоохранения
4. Менеджер в здравоохранении, его место и роль в управлении учреждением. Связь менеджмента с качеством медицинской помощи.
5. Организация внутриведомственной экспертизы качества медицинской помощи
6. Оценка деятельности учреждений здравоохранения
7. Управление здравоохранением и его реформирование в современных экономических условиях. Системный подход в управлении здравоохранением.
8. Организационно-управленческие механизмы повышения эффективности использования ресурсов здравоохранения
9. Финансовое, кадровое и материально-техническое обеспечение здравоохранения
10. Финансово-экономический анализ состояния учреждения, его значение для руководителя
11. Система управления качеством медицинской помощи населению и оценка ее эффективности
12. Социальное и обязательное медицинское страхование и взаимодействие системы здравоохранения и медицинского страхования
13. Бизнес-планирование в здравоохранении
14. Разработка бренд-стратегии специализированного медицинского учреждения
15. Организация статистической и организационной методической работы в учреждениях здравоохранения
16. Экономические отношения в здравоохранении в современных условиях
17. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в здравоохранении
18. Разработка стратегии развития медицинского учреждения
19. Разработка стратегии развития скорой медицинской помощи
20. Совершенствование системы управления проектами на примере медицинского учреждения
21. Влияние пандемии Covid-19 на систему управления медицинским учреждением
22. Развитие кадрового потенциала в медицинской организации.
23. Устранение дефицита и повышение качества подготовки медицинских кадров.
24. Анализ использования информационных технологий в работе с персоналом медицинской организации и разработка рекомендаций по его совершенствованию.
25. Анализ эффективности деятельности медицинской организации и разработка рекомендаций по ее повышению.
26. Внедрение внутреннего контроля качества в медицинской организации.
27. Разработка методов мотивации персонала и стимулирования труда работников лечебно-профилактических учреждений.
28. Разработка программы мероприятий по снижению текучести младшего медицинского персонала в организациях здравоохранения.
29. Разработка программы повышения лояльности персонала в организации здравоохранения.
30. Финансовое, кадровое и материально-техническое обеспечение здравоохранения

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, тестирование, рефераты, коллоквиум. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение отдельной дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных общекультурных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных общекультурных компетенций. Основная форма: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

Критерии оценки зачета

Зачет служит формой проверки качества усвоения учебного материала.

Зачтено выставляется обучающемуся, если он показывает:

- Владение специальной терминологией
- Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,
- Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
- Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами
- Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах
- Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора
- Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами
- Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.
- Присутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.

Не зачтено выставляется обучающемуся, он:

- Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия множественные ошибки принципиального характера, имеющему разрозненные, бессистемные знания, если обучающиеся не умеют выделять главное и второстепенное, допускают неточности в определении понятий,

искажают их смысл, беспорядочно и неуверенно излагают материал, не могут применять знания для решения профессиональных задач.

- С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
- Не умеет соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
- Не умеет или с трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

Критерии оценки ответов при устном опросе:

- **«отлично»** - выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в дискуссии;

- оценка **«хорошо»** - принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к дискуссии;

- оценка **«удовлетворительно»** - принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность;

- оценка **«неудовлетворительно»** - не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Критерии оценки коллоквиума:

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

Критерии оценки доклада:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если - если работа написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на первоисточники, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

- оценка **«хорошо»** выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения

обучающегося обоснованна, в работе присутствуют ссылки на первоисточники, мнения известных учёных в данной области.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал первоисточники, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Критерии оценки тестирования

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем

Количество правильных ответов	86- 100%	71-85%	51-70%	менее 50%
Уровень сформированности компетенций Оценки	продвинутой уровень «5»	базовый уровень «4»	пороговый уровень «3»	компетенции не сформированы «2»

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Менеджмент в медицине
Реализуемые компетенции	УК-10, ПК-17
Индикаторы достижения компетенции	<p>УК-10.- 1 Использует в профессиональной сфере основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения</p> <p>УК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>ПК 17-1 Способен к организации медицинской помощи населению, организации медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника</p> <p>ПК 17-2. Знает принципы контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками</p> <p>ПК 17-3 Проводит оценку эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинской помощи, использовать принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях</p>
Трудоемкость, з.е./ час	72 / 2
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	зачет в 4 семестре