



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»*

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«02» 05 2024 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

_____ Р.М. Кочкаров

«02» 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации
профессорско-преподавательского состава
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

Черкесск, 2024



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о повышении квалификации профессорско - преподавательского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «СевКавГА» (далее - Академия).

Положение разработано на основе:

- 1) Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 3) Устава Академии.

Повышение квалификации для преподавателей - целенаправленное, непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства.

Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью преподавателя Академия (основного, внутреннего и внешнего совместителя) осуществляемой в течение всей его трудовой деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Повышение квалификации педагогических работников Академии осуществляется в целях:

- совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс;
- повышения качества подготовки Академией конкурентоспособных специалистов;
- совершенствования менеджмента образовательного процесса.

2.2. Повышение квалификации преподавателей Академии должно быть направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства по профилю педагогической деятельности;
- совершенствование предметной компетенции;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и технологий обучения;
- активизацию научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»*

– повышение компетентности в области менеджмента качества образовательной деятельности.

2.3. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (в том числе, преподавателей среднепрофессионального колледжа) по профилю педагогической деятельности (в том числе, в форме стажировки) проводится не реже чем один раз в три года.

2.4. Повышение квалификации может проводиться в структурных подразделениях Академии, ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, профильных организациях и предприятиях, учреждениях и за рубежом.

2.5. В Академии повышение квалификации ППС (преподаватели среднепрофессионального колледжа) может осуществляться в структурных подразделениях Академии, в частности, в Институте открытого образования (далее ИОО).

3. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено потребностями кафедр в разработке учебно - и научно-методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской и государственной тематике, решением вопросов педагогической практики.

3.2. Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы; по очной, заочной, очно-заочной форме обучения или с использованием дистанционных форм обучения.

3.3. Процесс повышения квалификации может осуществляться следующими способами:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

3.3.1. Повышение квалификации

Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

Повышение квалификации подразделяется на:

– краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства с представлением копии документа (сертификата, квалификационного аттестата), в котором указаны направление подготовки и объем освоения программы. На основании ходатайства кафедры и решения Совета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»*

института представленный документ может быть признан фактом повышения квалификации преподавателя;

– - длительное обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности с представлением копии удостоверения о повышении квалификации. Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не менее 16 часов;

– - получение ученой степени кандидата или доктора наук с представлением соответствующего документа об образовании в год получения ученой степени.

3.3.2. Стажировка

Стажировка проводится для укрепления связей теории и практики, формирования практикоориентированных курсов, в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков. Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях (на кафедрах, в научно - исследовательском секторе и др.), научно-исследовательских организациях, общественных организациях, консультационных фирмах, на государственных и частных предприятиях (в организациях, учреждениях). Минимально допустимый срок прохождения стажировки должен быть не менее 14 дней (или не менее 72 часов).

3.3.3. Профессиональная переподготовка

Профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки должен быть не менее 250 часов.

4. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ' ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

4.1. Стажировка как один из видов дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации, в результате которой формируется профессиональная компетентность. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта предприятий, учреждений, в том числе зарубежных, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»**

Институт открытого образования

*Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»*

4.2. Стажировка ППС (преподавателей среднепрофессионального колледжа) Академии проводится в сторонних предприятиях, учреждениях, организациях, ведущих научно-исследовательских институтах или на базе кафедры Академии.

4.3. Стажировка может быть как самостоятельным видом ПК, так и одним из разделов задания на ПК. Стажировка носит индивидуальный характер. Каждый стажер составляет план стажировки с подробным описанием заданий (Приложение 1).

4.4. План стажировки может предусматривать следующие направления подготовки:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с финансовой, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.5. План стажировки рассматривается на заседании кафедры (цикловой комиссии), визируется заведующим кафедрой (председателем цикловой комиссии), директором института (деканом факультета, директором среднепрофессионального колледжа), утверждается ректором Академии и согласовывается руководителем учреждения (организации) принимающей стороны.

4.6. В рамках прохождения стажировки преподаватель Академии (преподаватель среднепрофессионального колледжа) может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам науки и высшего образования, управления вузом и информатизации, менеджмента качества, развития материальной базы вузов, интеграции образования и научных исследований, опережающей подготовке специалистов, современным педагогическим технологиям высшей школы. По итогам участия должны быть собраны соответствующие документы - участника семинара, конференции и т.п. (доклад, программа участия и др.)

4.7. Стажировка ППС (преподавателей среднепрофессионального колледжа) Академии может проводиться как на территории Российской Федерации, так и других государств (зарубежные стажировки проводятся за счет средств принимающей стороны, грантов); на предприятиях, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах (структурных подразделениях Академии).

4.8. Продолжительность и сроки стажировки определяются в соответствии с планом прохождения повышения квалификации ППС (и среднепрофессионального колледжа) и утверждаются на заседании кафедры (цикловой комиссии). Программа заграничной стажировки утверждается ректором и Ученым Советом Академии. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации (учреждения), где она проводится.

4.9. Основанием издания приказа ректора Академии о направлении на



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»*

стажировку, является письменное согласование сторон, участвующих в выполнении плана стажировки.

4.10. Основным отчетным документом по итогам стажировки является справка о прохождении стажировки, заверенная печатью принимающей организации (Приложение 2) или документ о получении квалификации.

4.11. По окончании стажировки преподаватель докладывает о ее результатах на заседании кафедры (цикловой комиссии) с представлением отчетных материалов (актов, УММ, презентаций и т.д.) и отчета о стажировке (форма Приложения 3). По решению кафедры (цикловой комиссии) отчет о стажировке может быть представлен на сайте Академии.

4.12. В отдел кадров представляются выписка из протокола заседания кафедры (цикловой комиссии) об утверждении результатов стажировки, копия справки о прохождении стажировки, заверенная печатью принимающей организации и отчет о стажировке.

4.13. Совет Института (факультета, среднепрофессионального колледжа) рассматривает результаты стажировки, оценивает полноту выполнения ее плана и принимает решение о признании стажировки формой повышения квалификации преподавателя.

4.14. Институт открытого образования на основании выписки из протокола заседания Совета института (факультета, Педагогического совета среднерпофессионального колледжа) издает приказ о повышении квалификации преподавателя в форме стажировки и выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

5. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Дважды в год (сентябрь и февраль текущего года) ИОО рассылает в институты (факультет, среднепрофессиональный колледж) информационные письма с уведомлением о наборе слушателей на программы повышения квалификации, реализуемые в Академии (в том числе для ППС Академии, (среднепрофессионального колледжа).

Информационные письма от внешних организаций с целью повышения квалификации доводятся до сведения директоров (деканата) и кафедр (цикловых комиссий) по мере их поступления.

5.2. Планирование повышения квалификации преподавателей осуществляется директорами институтов (деканом факультета, директором среднепрофессионального колледжа) и заведующими кафедрами (председателями цикловых комиссий), в том числе, на основе полученной из ИОО информации.

Виды, сроки и место повышения квалификации рекомендуются кафедрой (цикловой комиссией) в соответствии с настоящим Положением, графиком учебного процесса и финансовыми возможностями Академии.

5.3. В соответствии с информацией заведующие кафедрами (председатели



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»*

цикловых комиссий) планируют программы повышения квалификации, сроки и места прохождения совместно с преподавателем на основании плана программ, организуемых для преподавателей в структурных подразделениях Академии, либо на основании данных интернет-сайтов факультетов, институтов повышения квалификации, межотраслевых региональных центров повышения квалификации и переподготовки кадров.

Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы преподавателей.

Направление программы повышения квалификации преподавателей, ее приоритетность и возможность применения в учебном процессе, формы прохождения ПК, обсуждаются на заседании кафедры (цикловой комиссии).

По результатам заседания кафедры (цикловой комиссии) утверждается План повышения квалификации преподавателей кафедры (цикловой комиссии) на следующий учебный год (форма Приложения 4), который в срок до 1 ноября представляется в отдел кадров.

В рамках ежегодного планирования заведующие кафедрами подают сведения в директорат института (деканат факультета).

Директорат института, среднепрофессионального колледжа (деканат факультета) формирует и подает в ИОО не позднее 01 февраля текущего года сводную заявку - план повышения квалификации преподавателей кафедр институтов (факультета), цикловых комиссий среднепрофессионального колледжа на предстоящий календарный год (Приложение 4).

План составляется в 2-х экземплярах: 1-й остается в директорате, 2-й - в ИОО.

5.4. На основании заявки - плана повышения квалификации, полученной от директоратов (деканата, среднепрофессионального колледжа), ИОО разрабатывает сводный план повышения квалификации преподавателей Академии на предстоящий календарный год (Приложение 5).

Сводный план, утвержденный ректором, рассылается во все институты (деканат, среднепрофессиональный колледж) Академии. Сведения о фактической реализации указанного плана по итогам отчетного календарного года предоставляются в ИОО директоратами институтов (деканатом факультета, директоратом среднепрофессионального колледжа) не позднее 10 декабря отчетного года.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. В целях распространения передового опыта и инновационных технологий обучения преподавателям, прошедшим повышение квалификации, рекомендуется подготовить выступление на методическом или методологическом семинаре для ППС кафедры (преподавателей цикловой комиссии), института (факультета, среднепрофессионального колледжа) или Академии.

6.2. В отдел кадров преподаватель обязан предоставить копии документов,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»*

подтверждающих повышение квалификации, которые хранятся в личных делах работников ППС.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность руководителей структурных подразделений за повышение квалификации преподавателей заключается в планировании повышения квалификации и контроле исполнения данного плана. Планирование осуществляется с учетом интересов и потребностей, как самого преподавателя, так и кафедры (цикловой комиссии), института (факультета, среднерепрофессионального колледжа) и Академии в целом.

7.2. Личная ответственность за повышение квалификации возлагается также на самого преподавателя, а наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев допуска преподавателя на избрание на должность.

8. ПРОЧЕЕ

8.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором СКГА нового Положения.

8.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действия настоящего положения.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

8.4. Все, что не урегулировано настоящим положением, регулируется действующим законодательством РФ.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор ИОО

М.К. Бежанов

СОГЛАСОВАНИЕ:

И.о. проректора по УР

Г.Ю. Нагорная

Начальник ПУ

О.М. Мамбетова

Начальник УМУ

Л.У. Семенова

Начальник УК

О.П. Фетисова



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 1

Утверждено:
Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН

стажировки

Ф.И.О. стажера

Должность, ученая степень, звание, кафедра (цикловая комиссия)

Наименование организации, в которой проводится стажировка

Цель стажировки

Сроки стажировки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Стажировка с отрывом от производства, без отрыва от производства
(не нужное зачеркнуть)

№ п/п	Программа стажировки	Срок выполнения	Предполагаемая форма внедрения
1			
2			
3			
4			

План утвержден на заседании кафедры (цикловой комиссии)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (председатель ЦК)

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

Стажер

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36; т/факс (878-2)20-23-98, e-mail: rector@ncsa.ru
сайт: <https://ncsa.ru/>

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

о прохождении стажировки

Преподаватель (Ф.И.О., должность), проходил стажировку (наименование
предприятия / ВУЗа) с _____ по _____ (указать дату) по
направлению _____ (указать направление) в _____.

Программа стажировки выполнена в полном объеме.

Руководитель стажировки

(личная подпись)

(дата)

Руководитель организации

(личная подпись)

(дата)

Печать учреждения



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 3

ОТЧЁТ

о стажировке

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, звание _____

Должность _____

Кафедра (цикловая комиссия) _____

(наименование кафедры, цикловая комиссия)

Направление стажировки _____

Цель стажировки _____

Место стажировки _____

Срок прохождения стажировки _____

Приказ Ректора СКГА от _____ № _____

Содержание программы стажировки

Итоги стажировки (заполняется преподавателем)

(полученные знания, приобретенные навыки, умения, опыт, образовательные технологии, др.)

Предложения об использовании результатов стажировки (заполняется преподавателем) _____

Преподаватель _____

Ф.И.О.

(личная подпись)

Документ, подтверждающий окончание стажировки: (наименование документа)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. № _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Отчет о результатах выполнения программы стажировки рассмотрен и утвержден
на заседании кафедры (цикловой комиссии) _____

(наименование кафедры, цикловой комиссии)

«__» _____ 20__ г. № _____ протокол № _____

Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки:

Заведующий кафедрой (Председатель цикловой комиссии)

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Директор института (среднепрофессионального колледжа)

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Дата предоставления отчета _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского
состава федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»*

Приложение 4

**План повышения квалификации преподавателей _____ кафедры (института)
(цикловой комиссии среднепрофессионального колледжа)**

на _____ год

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) штатных преподавателей и внутренних совместителей	Должность	Год последнего повышения квалификации	Планируемая форма ПК (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)	Планируемые сроки ПК	Планируемое место прохождения ПК	Примечание

Директор института (среднепрофессионального колледжа) _____

Заведующий кафедрой (Председатель цикловой комиссии) _____

« ___ » _____ 20__ г.

