



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о Центре обучения и тестирования иностранных граждан института
открытого образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская
государственная академия»*

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«02» мая 2024 г.

Протокол № 09

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

_____ Р.М. Кочкаров

«02» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре обучения и тестирования иностранных граждан
института открытого образования федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

г. Черкесск, 2024



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о Центре обучения и тестирования иностранных граждан института
открытого образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская
государственная академия»*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр обучения и тестирования иностранных граждан федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Центр) является структурным подразделением Института открытого образования (далее – ИОО).

1.2. Центр непосредственно подчиняется директору Института открытого образования.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом СКГА;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СКГА;
- решениями ученого совета СКГА;
- приказами ректора СКГА;
- распоряжениями проректора;
- нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением и должностными инструкциями работников Центра;
- иными локальными нормативными актами СКГА.

1.4. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора СКГА в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.5. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.6. Итоги деятельности Центра подводятся в конце календарного года. План работы и отчет о работе утверждаются директором ИОО.

1.7. Указания директора Центра по вопросам, входящим в компетенцию Центра, являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений СКГА, входящих в область применения Центра.

1.8. Для выполнения задач, возложенных на Центр, приказом ректора могут создаваться временные рабочие группы из числа работников СКГА и специалистов, привлекаемых со стороны, с оплатой за фактически выполненные работы.

1.9. Реорганизация и ликвидация Центра проводятся на основании приказа ректора.

1.10. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка СКГА и иными локальными нормативными актами СКГА, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.11. Должностные инструкции работников Центра утверждаются ректором СОГУ в соответствии с установленным в СКГА порядком.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о Центре обучения и тестирования иностранных граждан института
открытого образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская
государственная академия»*

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Центр создан для организации и проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2. Основными целями Центра являются:

- участие посредством просветительской деятельности в формировании российской идентичности, патриотизма, межнационального и межконфессионального согласия и в профилактике экстремизма и терроризма;
- участие в работе российской государственной системы тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства по русскому языку как иностранному языку;
- осуществление стандартизованного государственного контроля подготовленности граждан зарубежных стран к активной учебной деятельности в русскоязычной среде;
- рекламная деятельность по пропаганде и распространению изучения русского языка.


2.3. Деятельность Центра направлена на реализацию следующих задач:

- организация и проведение тестирования по русскому языку как иностранному языку (приказ Минобрнауки России от 06.07.2019 г. №471 «Об утверждении перечня образовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку»), экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 11.06.2021 г. №481 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»);
- организация и реализация образовательных программ по подготовке иностранных граждан к проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации
- публикация результатов научных исследований, семинаров и других мероприятий, а также иных материалов, необходимых для достижения целей функционирования Центра.

III. ФУНКЦИИ

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Центр возлагается выполнение следующих функций:

- 3.1. Проведение консультационной работы с кандидатами на экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, тестирование по русскому языку как иностранному языку;
- 3.2. Организация и проведение курсов по подготовке к экзамену по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;
- 3.3. Осуществление подготовки тестов, обучение методике проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации в рамках российской государственной системы тестирования.
- 3.4. Осуществление подготовки документального, материально-технического

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	<i>Положение о Центре обучения и тестирования иностранных граждан института открытого образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»</i>

сопровождения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, тестирования по русскому языку как иностранному языку;

3.5. Проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, тестирования по русскому языку как иностранному языку в строгом соответствии с действующим законодательством;

3.6. Подведение итогов экзамена и выдача кандидатам сертификатов или справок установленного образца по результатам выполненных тестов;

3.7. Проведение статистического и тестологического анализа результатов экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, тестирования по русскому языку как иностранному языку;

3.8. Разработка учебно-методических материалов по подготовке к экзамену по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, тестированию по русскому языку как иностранному языку.

3.9. Реализация образовательных программ по подготовке иностранных граждан к проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации

IV. ПРАВА

4.1. Для результативного выполнения поставленных задач работники Центра имеют право:

- запрашивать по поручению директора Центра в других структурных подразделениях СКГА документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций;

- по поручению директора Центра привлекать с согласия руководителей структурных подразделений СКГА работников этих структурных подразделений для подготовки проектов локальных нормативных актов и других документов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Центром;

- вносить директору Центра предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты СКГА в пределах компетенции;

- по поручению директора Центра осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями СКГА по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- вносить директору Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра и СКГА;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в СКГА, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

Права работников Центра определяются их должностными инструкциями.

4.2. Для результативного выполнения поставленных задач директор Центра имеет право:

- запрашивать у руководителей других структурных подразделений и работников СКГА материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

- принимать участие в проводимых руководством СКГА совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о Центре обучения и тестирования иностранных граждан института
открытого образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская
государственная академия»*

– давать поручения работникам Центра и требовать от них выполнения в полном объеме, на высоком качественном уровне и в установленные сроки обязанностей, определенных их трудовыми договорами, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также данных им поручений;

– в случае необходимости распределять основные направления деятельности Центра между работниками Центра;

– требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, Устава СКГА, Правил внутреннего трудового распорядка СКГА, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Ученого Совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов СКГА, поручений руководства СКГА;

– участвовать в проводимых руководством СКГА совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра;

– вносить ректору предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты СКГА в пределах компетенции;

– вносить предложения руководству СКГА о перемещении работников Центра, их поощрению за успешную работу и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.3. Права директора Центра определяются его должностной инструкцией.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

5.1.1. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на него задач и функций;

– организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– сохранность принятых в работу документов;

– соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

– обеспечение сохранности имущества СКГА, находящегося в Центре, и соблюдении правил пожарной безопасности;

– подбор, расстановку и деятельность работников Центра.

5.2. Работники Центра несут персональную ответственность перед директором Центра и проректором за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3. Работники Центра обязаны:

5.3.1. Качественно, в полном объеме и в установленные сроки выполнять поручения директора Центра;

5.3.2. Совершенствовать и развивать деятельность СКГА, обеспечиваемую Центром;

5.3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

5.3.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

*Положение о Центре обучения и тестирования иностранных граждан института
открытого образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская
государственная академия»*

поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром;

5.3.5.Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения СКГА, поручения проректора и директора Центра в установленные сроки;

5.3.6.При наличии утвержденного директором Центра распределения основных направлений деятельности Центра между работниками указанного структурного подразделения качественно, в полном объеме и в установленные сроки выполнять соответствующие трудовые обязанности;

5.3.7.Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных актов и Устава СКГА, настоящего Положения;

5.3.8.Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе, требования к защите персональных данных, а также Положения о защите персональных данных СКГА;

5.3.9.Исполнять обязанности согласно распределению обязанностей в Центре, установленному директором Центра.

5.3.10.Иные обязанности работников Центра предусматриваются их должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Для достижения целей СКГА в области качества и для результативного выполнения задач и функций Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями СКГА, входящими в сферу деятельности Центра.

6.2. Центр взаимодействует с внешними организациями, учреждениями и органами власти по вопросам функционирования и развития Центра в частности и СКГА в целом.

6.3. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями СКГА определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.4. Информация о деятельности Центра размещается на сайте СКГА.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Учёным советом Академии, утверждаются Ректором Академии.

7.2. Деятельность Центра может быть прекращена в результате его реорганизации или ликвидации. Данное решение принимается в порядке предусмотренном Уставом Академии.

Перечень документов/записей, отражающих деятельность Центра обучения и тестирования иностранных граждан федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

- Положение о Центре;
- должностные инструкции работников Центра;
- план работы Центра;
- отчет о работе Центра;
- копии приказов;
- входящая и исходящая корреспонденция;
- иные документы, относящиеся к деятельности Управления.