



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«___» _____ 2023 г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Р.М. Кочкаров

«___» _____ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения интеллектуального и (или) творческого
конкурса в
Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Северо – Кавказская государственная академия»**

г. Черкесск, 2023



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов в ФГБОУ ВО «СевКавГА» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)»;
- Приказом Минобрнауки России № 38 от 25.01.2021 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Академия, СевКавГА).

1.2. Организатором Конкурсов является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Организатор).

1.3. Положение определяет статус, цели, задачи проведения конкурса, устанавливает порядок (общие принципы) организации и проведения интеллектуального и (или) творческого конкурса, (далее – Конкурс, Конкурс СевКавГА), организационно – методическое обеспечение конкурса, порядок участия в конкурсе и порядок определения победителей и призеров.

1.4. Участие в Конкурсе не ограничивает прав участвующих в них граждан на участие в каких-либо иных мероприятиях, проводимых как Академией,



включая ее структурные подразделения, так и иными организациями.

1.5. Конкурс СевКавГА может выступать в качестве базы для проведения региональных (республиканских, муниципальных, городских и иных), отраслевых (ведомственных, корпоративных и иных профессиональной направленности) интеллектуальных и (или) творческих конкурсов.

1.6. Конкурс СевКавГА может проводиться с дополнительным участием одного или нескольких образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, организаций дополнительного образования, территориальных подразделений федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных организаций и государственно - общественных объединений, средств массовой информации, иных юридических лиц (далее – Соорганизаторы Конкурса).

1.7. Рабочим языком Конкурса является русский язык.

1.8. Основными принципами Конкурса СевКавГА являются: прозрачность процедуры проведения, наличие объективных критериев отбора призеров и победителей, справедливость и коллегиальность принятия решений.

1.9. В Конкурсе на добровольной основе могут принимать участие:

- а) учащиеся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в иностранных образовательных организациях;
- б) лица, имеющие среднее общее образование;
- в) иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленное



законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации.

1.10. Конкурс проводится ежегодно до 1 июня и включает два этапа. Первый этап: отборочный, проводится, заочно, с применением дистанционных образовательных технологий. Второй этап: заключительный, проводится в очной форме, включает представление участником интеллектуального (или) творческого задания по направлению, на которое он прошел по результатам

отборочного этапа.

1.11. Отборочный этап проводится по конкурсным заданиям, составленным на базе образовательной программы среднего общего образования, требования к которым определяются Регламентом проведения Конкурса (Приложение 1).

Заключительный этап проводится по следующим предметным направлениям (профилям), входящих в состав Конкурса (в зависимости от тематики поданных конкурсных работ название направлений может быть скорректировано):

- 1) Естественно - научное направление
- 2) Физико-математическое направление
- 3) Государственно-правовое направление
- 4) Лингвистическое
- 5) Информационно-технологическое направление.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса СевКавГА является выявление и поддержка наиболее талантливой и творчески активной молодежи, стимулирование интереса к научно-исследовательской деятельности, развитие лидерских качеств.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

2.2.1. Стимулирование молодого поколения к реализации творческого и



личностного потенциала при решении профессиональных задач.

2.2.2. Формирование активного творческого отношения к овладению
существующими компетенциями в ключевых научных областях.

2.2.3. Выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и
творческих способностей.

2.2.4. Содействия профессиональной ориентации молодежи.

2.2.5. Повышение имиджа Академии и формирование конкурентных
преимуществ Академии на рынке образовательных услуг.

3. Организационно-методическое обеспечение Конкурса

3.1. Общее руководство работой по организации и проведению Конкурса
осуществляет Организационный комитет (далее Оргкомитет) Конкурса.
Состав Оргкомитета ежегодно утверждается Приказом Ректора по Академии
(или уполномоченным им должностным лицом).

3.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующие функции и полномочия:

3.2.1. определяет форму проведения Конкурса и осуществляет его
организационно-методическое обеспечение;

3.2.2. разрабатывает и представляет на утверждение Ректору СевКавГА
проект Регламента проведения Конкурса СевКавГА;

3.2.3. формирует структуру и состав Методической комиссии Конкурса
СевКавГА по отдельным предметным направлениям (профилям) Конкурса
(далее – Методическая комиссия), структуру и состав Апелляционной
комиссии Конкурса СевКавГА по отдельным предметным направлениям
(профилям)

Конкурса (далее – Апелляционная комиссия), структуру и состав Жюри
Конкурса СевКавГА по отдельным предметным направлениям (профилям)
Конкурса (далее - Жюри) и представляет на утверждение Ректору СевКавГА;

3.2.4. утверждает правила составления заданий по каждому предметному



- направлению (профилю) Конкурса СевКавГА (Приложение 2);
- 3.2.5. утверждает конкурсные задания по каждому предметному направлению (профилю) Конкурса СевКавГА;
- 3.2.6. обеспечивает хранение конкурсных заданий по каждому предметному направлению (профилю) Конкурса СевКавГА;
- 3.2.7. утверждает требования к проведению Конкурса, в том числе требования по техническому обеспечению каждого этапа Конкурса согласно требованиям Регламента;
- 3.2.8. утверждает критерии и методику оценки выполненных заданий Конкурса (Приложение 3);
- 3.2.9. утверждает график проведения Конкурса и график подачи и рассмотрения апелляции для каждого этапа Конкурса (Приложение 4);
- 3.2.10. публикует на официальном сайте Академии в сети «Интернет» объявление о Конкурсе, Регламент проведения конкурса, конкурсные задания прошлых лет (при их наличии), критерии оценивания конкурсных работ, график проведения Конкурса;
- 3.2.11. утверждает результаты Конкурса по каждому предметному направлению (профилю) Конкурса СевКавГА, в том числе список победителей и призеров Конкурса на основании представления Председателя Жюри;
- 3.2.12. утверждает Регламент подачи и рассмотрения апелляций участников Конкурса СевКавГА (Приложение 5) и принимает окончательные решения по результатам рассмотрения апелляций участников Конкурса;
- 3.2.13. заблаговременно информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, обо всех возможных изменениях;
- 3.2.15. обеспечивает сбор и хранение конкурсных работ участников



Конкурса СевКавГА, протокола результатов заключительного этапа

Конкурса;

3.2.16. утверждает результаты Конкурса и доводит их до сведения участников Конкурса;

3.2.17. награждает победителей и призеров Конкурса, с выдачей соответствующего документа;

3.2.18. в срок до 10 июня представляет в Приемную комиссию и публикует на официальном сайте Академии в сети «Интернет» информацию о результатах проведения Конкурса в форме отчета, включающую сведения о победителях, призерах и участниках Конкурса (Приложении 6);

3.2.19. осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения Конкурса СевКавГА;

3.3. Методическая комиссия Конкурса осуществляет следующие функции и полномочия:

3.3.1. разрабатывает и представляет для утверждения Оргкомитетом требования к проведению конкурсов, в том числе требования по техническому обеспечению каждого этапа, принципы формирования комплектов конкурсных заданий по каждому предметному направлению (профилю) Конкурса;

3.3.2. разрабатывает материалы заданий Конкурса в количестве, установленном Оргкомитетом Конкурса;

3.3.3. обеспечивает соответствие заданий отборочного этапа Конкурса примерным основным общеобразовательным программам среднего общего образования;

3.3.4. обеспечивает конфиденциальность и неразглашение содержания материалов заданий Конкурса;

3.3.5. разрабатывает и представляет для утверждения Оргкомитетом требования к конкурсным работам (Приложение 7);



3.3.6. разрабатывает и представляет для утверждения Оргкомитетом критерии и методики оценки выполненных заданий на всех этапах проведения Конкурса;

3.3.7. представляет в Оргкомитет предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Конкурса;

3.3.8. осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения Конкурса.

3.4. В состав Жюри Конкурса входят работники СевКавГА, а также ведущие эксперты в соответствующих областях знаний и/или профессиональной деятельности, не являющиеся работниками СевКавГА. Члены Жюри Конкурса не могут входить в состав Методической комиссии Конкурса.

3.5. Жюри Конкурса осуществляет следующие функции и полномочия:

3.5.1. каждый член Жюри обладает правом одного голоса;

3.5.2. члены Жюри проверяют и оценивают работы, представленные на Конкурс;

3.5.3. итоги по каждому предметному направлению (профилю) Конкурса СевКавГА подводятся коллегиально членами Жюри Конкурса, под руководством председателя Жюри;

3.5.4. Жюри проводит анализ выполненных заданий Конкурса и представляет Оргкомитету ежегодный аналитический отчет о результатах Конкурса;

3.5.6. Председатель Жюри по завершении каждого этапа Конкурса по каждому предметному направлению (профилю) представляет в секретариат Оргкомитета отчет, в том числе ранжированный список участников Конкурса для утверждения списка победителей и призеров Конкурса, краткие выводы о результатах Конкурса, замечания и предложения членов Жюри, участников Конкурса по совершенствованию организации и проведению Конкурса;

3.5.7. осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения Конкурса.



3.6. В состав Апелляционной комиссии входят работники СевКавГА, а также ведущие эксперты в соответствующих областях знаний и/или профессиональной деятельности, не являющиеся работниками СевКавГА.

Члены Жюри Конкурса и члены Методической комиссии не могут входить в состав Апелляционной комиссии Конкурса.

3.7. Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции и полномочия:

3.7.1. обеспечивает организационное и методическое сопровождение процедуры апелляции результатов всех этапов Конкурса;

3.7.2. рассматривает апелляции участников всех этапов Конкурса, готовит проекты соответствующих решений;

3.7.3. утверждает протоколы проведения апелляций и осуществляет контроль за изменением результатов участников соответствующего этапа Конкурса на основе решений по результатам апелляций.

3.7.4. осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения Конкурса.

4. Условия и требования по проведению Конкурса

4.1. Конкретные условия и требования по проведению Конкурса определяются Регламентом проведения Конкурса, разрабатываемым Оргкомитетом Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения и утверждаемым руководителем Оргкомитета Конкурса.

4.2. В Регламенте указываются:

4.2.1. полное наименование Организатора и Соорганизаторов Конкурса (при наличии);

4.2.2. полное наименование Конкурса;

4.2.3. публичные контактные данные Оргкомитета конкурса;

4.2.4. ссылка на официальный сайт Организатора Конкурса или официальный сайт Конкурса в сети «Интернет», где будет размещена полная информация о



Конкурсе, включая его Регламент.

4.3. Регламентом устанавливаются:

4.3.1. календарный план - график проведения Конкурса;

4.3.2. сроки и время проведения Конкурса, этапов и туров (при наличии);

4.3.3. сроки и способ оповещения о начале регистрации участников, способ регистрации и форма заявления на регистрацию, места размещения информации о Конкурсе;

4.3.4. сроки и порядок проведения инструктивных и учебно-тренировочных мероприятий (при необходимости);

4.3.5. места проведения Конкурса;

4.3.6. описание организационно-технологических моделей проведения Конкурса, его этапов и туров (при наличии);

4.3.7. квота победителей от общего количества участников отборочного этапа Конкурса, квоты победителей и призеров заключительного этапа Конкурса от общего фактического числа участников заключительного этапа Конкурса, порядок и критерии их отбора;

4.3.8. основные полномочия и состав управляющих органов Конкурса (Оргкомитет, Жюри, Апелляционная комиссия, Методическая комиссия);

4.3.9. права и обязанности участников Конкурса;

4.3.10. правила допуска к этапам, турам (при наличии) конкурса;

4.3.11. правила учета результатов участников конкурса, и публикация результатов Конкурса;

4.3.12. порядок подачи и рассмотрения апелляций участников отборочного и заключительного этапов Конкурса.

5. Порядок организации и проведения Конкурсов.

5.1. График проведения Конкурса СевКавГА на текущий учебный год утверждается Председателем Оргкомитета на основании решения



Оргкомитета в срок не позднее даты начала проведения Конкурса и публикуется на официальном сайте <http://ncsa.ru/>

5.2. До начала проведения Конкурса организуется предварительная регистрация участников Конкурса, в том числе в интерактивной форме на официальном сайте СевКавГА <http://ncsa.ru/> в разделе, посвященном Конкурсу. Регистрация участников также может осуществляться непосредственно перед началом проведения Конкурса.

5.3. Конкурс СевКавГА проводится в два этапа: отборочный и заключительный. Форма и сроки проведения этапов, туров (при наличии) конкурса устанавливается регламентом конкурса.

5.4. По итогам конкурса Жюри составляет бюллетень результатов, размещаемый впоследствии Оргкомитетом на информационных стендах и на официальном сайте (<http://ncsa.ru/>)

5.5. По результатам Конкурса оформляется отчет и документы победителей и призеров по каждому предметному направлению (профилю) Конкурса.

5.6. Общее количество победителей и призеров отборочного этапа конкурса по каждому предметному направлению (профилю) Конкурса не должно превышать 45 процентов от общего числа участников конкурса по каждому предметному направлению (профилю) Конкурса, при количестве участников отборочного тура 100 и более человек. Количество победителей и призеров заключительного этапа не должно превышать 30 процентов от числа участников заключительного этапа Конкурса по каждому предметному направлению (профилю) Конкурса.

5.7. Апелляция по результатам Конкурса проводится в соответствии с Регламентом подачи и рассмотрения апелляций участников Конкурса СевКавГА.

6. Порядок участия в Конкурсе

6.1. Отборочный этап.



6.1.1. В Конкурсе СевКавГА принимают участие лица, отвечающие требованиям пункта 1.9. настоящего Положения, принимающие его условия и условия регламента Конкурса. Заявление можно подать на участие в одном или нескольких предметных направлениях (профилях) Конкурса.

6.1.2. Количество участников отборочного этапа Конкурса и количество Конкурсов, в которых может принять участие один желающий, не ограничивается.

6.1.3. Участник Конкурса имеет право:

- получать информацию о порядке, месте и времени проведения Конкурса;
- получать информацию о результатах проверки своей работы;
- подать апелляцию в Апелляционную комиссию Конкурса.

6.1.4. Оргкомитет осуществляет дистанционную регистрацию заявлений, их обработку и информирование заявителей об участии в отборочном этапе Конкурса.

6.1.5. Организационно-технологическая модель проведения отборочного этапа Конкурса устанавливается Регламентом. Применяемая технология должна обеспечивать доведение конкурсного задания до зарегистрированного участника (доступ участника к конкурсному заданию), хронометраж времени выполнения задания и его отсылки в Оргкомитет.

6.1.6. Оргкомитет обеспечивает доведение результатов отборочного этапа до его участников (доступ участников к результатам отборочного этапа).

6.2. Заключительный этап.

6.2.1. Второй этап - заключительный, проводится в очной форме, включает представление участником творческой или научно-исследовательской работы по направлению, на которое он прошел по результатам отборочного этапа.

6.2.2. К участию в заключительном этапе Конкурса допускаются победители и призеры отборочного этапа Конкурса. При количестве



зарегистрированных участников отборочного этапа 100 и более человек количество победителей отборочного этапа по каждому Конкурсу СевКавГА не должно превышать 45 процентов от общего количества участников отборочного этапа и определяется квотой, устанавливаемой Оргкомитетом. При меньшем количестве участников отборочного этапа количество его победителей определяется квотой, устанавливаемой оргкомитетом, вплоть до признания победителями отборочного этапа всех участников, показавших положительные результаты при прохождении отборочного этапа. Призеры отборочного этапа конкурса не выявляются.

6.2.3. В соответствии с Регламентом, победители и призеры Конкурса СевКавГА предыдущего учебного года, могут быть допущены к участию в Конкурсе, минуя его отборочный этап.

6.2.4. Список победителей отборочного этапа и других участников заключительного этапа Конкурса утверждается Оргкомитетом Конкурса и публикуется на официальном сайте Организатора и Соорганизаторов Конкурса (по согласованию) не позднее, чем за 5 рабочих дней до первого дня проведения заключительного этапа.

6.2.5. Участник заключительного этапа Конкурса (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в Конкурсе) проходит очную регистрацию, предоставляя в Оргкомитет оригинал заявления на участие в Конкурсе, электронная копия которого была направлена в Оргкомитет для регистрации на участие в Конкурсе. При утере оригинала заявления или по другой причине его отсутствия участнику заключительного этапа предоставляется возможность оформить заявление заново с сохранением ранее проставленной даты.

6.2.6. Лица, прибывающие для участия в заключительном этапе Конкурса, обязаны иметь при себе оригинал паспорта. Сопровождающие также должны иметь с собой оригинал паспорта для прохода на территорию Организатора



Конкурса. При отсутствии оригинала документа, подтверждающего личность, участник не допускается к участию в заключительном этапе.

6.2.7. Порядок регистрации участников заключительного этапа Конкурса, и организационно-технологическая модель его проведения устанавливается Регламентом.

6.2.8. До начала завершающего этапа Конкурса Оргкомитет проводит инструктаж участников Конкурса - информирует об условиях и требованиях по проведению заключительного этапа Конкурса, продолжительности Конкурса, об основаниях удаления с конкурса, о времени и месте ознакомления с результатами конкурса, порядке подачи апелляции.

6.2.9. Представляя творческую/ научно-исследовательскую работу для участия в Конкурсе, каждый участник гарантирует, что является ее автором и обладателем исключительного права на нее, а также дает согласие Организаторам

Конкурса на размещение его конкурсной работы в сети интернет, на ее публикацию в печатном виде, на снабжение работы, при ее использовании, комментариями и/или пояснениями.

6.3. Во время проведения Конкурса его участники соблюдают требования настоящего Положения, Регламента Конкурса и следуют указаниям представителей Оргкомитета. В случае нарушения участником Конкурса требований настоящего Положения и (или) Регламента проведения Конкурса Председатель Оргкомитета вправе удалить такого участника Конкурса, при этом удаленный лишается права дальнейшего участия в Конкурсе текущего года, а его результаты аннулируются.

6.4. По результатам Конкурса СевКавГА участник имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее апелляция) об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной за выполненную работу.

6.5. Апелляция подается в Оргкомитет Конкурса СевКавГА в течение трех



рабочих дней после размещения результатов на официальном сайте СевКавГА. Апелляция проводится по работе участника Конкурса СевКавГА. Смотреть работу, как и предъявлять претензии по ней, имеет право только участник Конкурса СевКавГА. Рассмотрение апелляций не является перепроверкой работы. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за работу. Рассмотрение апелляций проводится Апелляционной комиссией Конкурса СевКавГА. После рассмотрения Апелляции комиссия выносит решение об оценке работы, как в сторону повышения, так и в сторону понижения количества баллов, и оценки за работу. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Все решения Апелляционной комиссии оформляются в виде протокола заседания и доводятся до сведения участника Конкурса СевКавГА (под личную роспись).

7. Завершение Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

7.2. Победители и призеры заключительного этапа Конкурса определяются путем оценивания конкурсных работ его участников по рейтинговой таблице, сформированной Жюри Конкурса на основании суммы баллов, с учетом результатов апелляции.

Победители и призеры заключительного этапа Конкурса признаются победителями и призерами Конкурса СевКавГА.

7.2.2. Общее количество победителей и призеров заключительного этапа Конкурса не должно превышать 30 процентов от общего фактического числа участников его заключительного этапа.

Количество победителей и призеров Конкурса определяется Оргкомитетом в пределах установленной квоты.



7.2.4. Результаты участия в Конкурсе могут быть представлены для учета Академией в качестве индивидуальных достижений абитуриента, при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема.

7.3. Регламентом Конкурса может быть предусмотрена возможность распределения мест между победителями и призерами Конкурса. При этом победители Конкурса занимают первые места, а призеры – вторые и третьи.

7.4. Протокол заключительного заседания Жюри Конкурса рассматривается Оргкомитетом и утверждается председателем Оргкомитета Конкурса.

7.5. Соорганизаторы Конкурса - образовательные организации высшего образования на основе итогов Конкурса СевКавГА вправе выстраивать собственные системы поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности и (или) содействия в получении такими лицами образования.

7.6. Победители Конкурса имеют право на получение 5 баллов за один предмет (за один комплекс предметов) при оценке индивидуальных достижений абитуриента. Призеры, согласно рейтингу участников Конкурса СевКавГА, получают 3 балла.

7.7. Полученные в ходе проведения Конкурса баллы суммируются и могут быть представлены для учета Академией в качестве индивидуальных достижений при поступлении в СевКавГА в год проведения Конкурса, но их количество не должно превышать 10 баллов (включая иные индивидуальные достижения поступающего), согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

7.8. Победители, призеры и участники Конкурса награждаются сертификатами Конкурса СевКавГА, в которых указывается количество набранных баллов по предметным направлениям (профилям).

7.9. Приказ Академии с результатами Конкурса публикуется на официальном сайте СевКавГА в сети «Интернет» (<http://ncsa.ru/>).



8. Финансирование Конкурсов СевКавГА

8.1. Финансирование Конкурса СевКавГА осуществляется за счет привлеченных внебюджетных средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГА» (оплата материалов на тиражирование олимпиадных заданий, сертификатов, иные расходы).

8.2. Взимание оплаты (в какой-либо форме) за участие в Конкурсе не допускается.

9. Заключение положения.

9.1. Данное Положение закрепляет порядок и условия проведения Конкурса ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия».

9.2. Результаты Конкурса СевКавГА учитываются как индивидуальные достижения абитуриента приемной комиссией СевКавГА в ходе приемной кампании текущего года. Обязательным требованием для участия в Конкурсе СевКавГА является согласие на обработку персональных данных участника.

9.3. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

9.4. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Оргкомитета Конкурса
Проректор по УР

_____ Г.Ю.Нагорная
«__» _____ 20__ г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

(полное наименование конкурса с указанием предметного направления (профиля))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения интеллектуального и творческого конкурса ФГБОУ ВО «СевКавГА» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Положением о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «СевКавГА», утвержденным приказом Академии от «_____» _____ 20__ г. № ____, определяет условия и требования к проведению интеллектуального и творческого конкурса ФГБОУ ВО «СевКавГА», его организационное обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров конкурса. Организатором конкурса является ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

1.2. Конкурс проводится по предметным направлениям (профилям), приведенным в Приложении 1 к настоящему Регламенту. Участник может участвовать в одном или нескольких предметных направлениях Конкурса.

1.3. В Конкурсе могут принять участие следующие категории граждан:

а) учащиеся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы среднего



общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в иностранных образовательных организациях;

б) лица, имеющие среднее общее образование;

в) иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации.

1.4. В случае нарушения настоящего Регламента или Положения о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия», участник не допускается к выполнению конкурсных заданий. При этом участник не допускается к конкурсу по другим предметным направлениям и уже выполненная работа может быть аннулирована.

1.5. Участники принимают индивидуальное участие в Конкурсе

1.6. Рабочий язык Конкурса - русский.

1.7. Конкурс проводится в два этапа.

2. Регистрация участников.

2.1. Участник Конкурса должен ознакомиться с Положением о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия», с Регламентом Конкурса, Регламентом о подаче и рассмотрении апелляций (далее – Регламент об апелляции), Порядком проведения Конкурса (Приложение 2 к Регламенту) и зарегистрироваться.

2.2. При регистрации участник Конкурса вводом персональных данных в регистрационную форму подтверждает факт ознакомления с:

1. Порядком проведения Конкурса.

2. Положением о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия».



3. Настоящим Регламентом.

4. Регламентом подачи и рассмотрения апелляций участников Конкурса (Приложение 6 к Положению).

2.3. Регистрация участников Конкурса проводится в интерактивной форме на официальном сайте СевКавГА <http://ncsa.ru>, в разделе «Конкурс».

2.4. При регистрации участник Конкурса и один из его родителей (законных представителей) на добровольной основе дают согласие на предусмотренную законодательством Российской Федерации обработку персональных данных участника (сбор, хранение, использование, распространение (передачу третьим лицам) и публикацию), а также на публикацию его конкурсной работы, в том числе в сети Интернет (Приложение 1.7, 1.8 к Регламенту). Данное согласие подтверждается личной подписью участника или родителя (законного представителя) на Заявлении о согласии на обработку персональных данных и действует в течение всего срока проведения Конкурса в текущем учебном году, а также в течение года с момента завершения Конкурса в текущем учебном году.

2.5. Незарегистрированные и отказавшиеся от регистрации лица, желающие принять участие в Конкурсе, не допускаются к участию в Конкурсе.

2.6. Сроки регистрации могут продлеваться. Соответствующая информация публикуется на сайте Академии.

2.7. При наличии технических проблем при регистрации отдельному участнику регистрация может быть продлена до момента решения проблемы. При этом обращение участника должно быть зафиксировано по электронной почте Оргкомитета Конкурса cdptv@ncsa.ru в сроки регистрации. Обращения, полученные после окончания регистрации, не рассматриваются.

2.8. Документом, удостоверяющим личность участников, является паспорт.



2.9. Оргкомитет Конкурса имеет право запросить справку о факте обучения участника в образовательном учреждении.

2.10. В случае указания недостоверных личных данных при регистрации заявитель может быть не допущен к участию в Конкурсе.

3. Организационно-методическое обеспечение Конкурса

3.1. Для организации, проведения, методического и иного обеспечения Конкурса ежегодно формируются организационный комитет, жюри и апелляционная комиссия Конкурса, персональный состав которых утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «СевКавГА».

3.2. Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) осуществляет следующие функции и полномочия: определяет форму проведения конкурса и осуществляет его организационно-методическое обеспечение;

3.2.1. разрабатывает и представляет на утверждение Ректору СевКавГА проект Положения о Конкурсе СевКавГА и проекты необходимых изменений в него;

3.2.2. формирует структуру и состав Методической комиссии Конкурса СевКавГА по отдельным предметным направлениям Конкурса (далее – Методическая комиссия), Апелляционной комиссии Конкурса СевКавГА по отдельным предметным направлениям Конкурса (далее – Апелляционная комиссия), и Жюри Конкурса школьников СевКавГА по отдельным предметным направлениям Конкурса (далее - Жюри) и представляет на утверждение Ректору СевКавГА;

3.2.3. утверждает правила составления заданий по каждому предметному направлению Конкурса СевКавГА;

3.2.4. утверждает конкурсные задания;

3.2.5. обеспечивает хранение конкурсных заданий;

3.2.6. утверждает регламент проведения Конкурса;



- 3.2.7. публикует на официальном сайте факультета в сети «Интернет» объявление о Конкурсе, его регламент, конкурсные задания прошлых лет (при их наличии) и критерии их оценивания;
- 3.2.8. утверждает график проведения Конкурса;
- 3.2.9. утверждает критерии и методику оценивания выполненных заданий Конкурса;
- 3.2.10. утверждает результаты Конкурса по каждому предметному направлению Конкурса СевКавГА, в том числе список победителей и призеров Конкурса на основании представления Председателя Жюри;
- 3.2.11. утверждает Регламент порядка подачи и рассмотрения апелляций участников Конкурса СевКавГА (Приложение 3) и принимает окончательные решения по результатам рассмотрения апелляций участников конкурсов;
- 3.2.12. осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения Конкурса СевКавГА;
- 3.2.13. заблаговременно информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, о сроках и местах проведения мероприятий конкурса, не вошедших в регламент;
- 3.2.14. обеспечивает сбор и хранение конкурсных работ участников Конкурса СевКавГА, протоколов результатов заключительного этапа Конкурса;
- 3.2.15. утверждает результаты Конкурса и доводит их до сведения участников Конкурса;
- 3.2.16. награждает победителей и призеров Конкурса, выдает им соответствующие документы;
- 3.2.17. в срок до 10 июня представляет в Приемную комиссию информацию о проведении Конкурса, включающую сведения о победителях, призерах и участниках Конкурса, (примерная форма отчета приведена в Приложении



№1), публикует на официальном сайте Академии в сети «Интернет» списки победителей и призеров Конкурса.

3.3. Методическая комиссия Конкурса осуществляет следующие функции и полномочия:

3.3.1. разрабатывает и представляет для утверждения Оргкомитетом правила составления заданий по каждому предметному направлению Конкурса СевКавГА;

3.3.2. разрабатывает требования к проведению конкурсов, в том числе требования по техническому обеспечению каждого этапа, принципы формирования комплектов конкурсных заданий и подведения итогов Конкурса;

3.3.3. разрабатывает материалы заданий Конкурса в количестве, устанавливаемом Оргкомитетом Конкурса;

3.3.4. обеспечивает соответствие заданий отборочного этапа Конкурса примерным основным общеобразовательным программам среднего общего образования;

3.3.5. обеспечивает конфиденциальность и неразглашение содержания материалов заданий Конкурса;

3.3.6. разрабатывает и представляет для утверждения Оргкомитетом критерии и методики оценки выполненных заданий на всех этапах проведения Конкурса;

3.3.7. представляет в Оргкомитет предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Конкурса;

3.3.8. осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением о Конкурсе.

3.4. Жюри Конкурса осуществляет следующие функции и полномочия:

3.4.1. В состав Жюри Конкурса входят работники СевКавГА, а также могут включаться ведущие эксперты в соответствующих областях знания и/или



профессиональной деятельности, не являющиеся работниками СевКавГА. Члены Жюри Конкурса не могут входить в состав Методической комиссии Конкурса. Жюри Конкурса осуществляет следующие функции и полномочия:

3.4.2. проверяет и оценивает работы, представленные на Конкурс;

3.4.3. каждый член Жюри обладает правом одного голоса;

3.4.4. итоги по каждому предметному направлению Конкурса СевКавГА подводятся коллегиально членами Жюри Конкурса, под руководством председателя.

3.4.5. проводит анализ выполненных заданий Конкурса и представляет Оргкомитету ежегодный аналитический отчет о результатах Конкурса;

3.4.6. по завершению этапов Конкурса председатели Жюри каждого предметного направления предоставляют в секретариат Оргкомитета полностью оформленную документацию, в том числе ранжированный список участников Конкурса для утверждения списка победителей и призеров Конкурса (Приложение 7 к Положению), а также краткие выводы о результатах Конкурса, замечания и предложения рабочей группы, участников Конкурса, лиц, их сопровождающих по совершенствованию организации и проведению Конкурса;

3.4.7. осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением о Конкурсе.

3.5. Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции и полномочия:

3.5.1. обеспечивает организационное и методическое сопровождение процедуры апелляции результатов всех этапов Конкурса;

3.5.2. рассматривает апелляции участников всех этапов Конкурса, готовит проекты соответствующих решений;

3.5.3. утверждает протоколы проведения апелляций и осуществляет контроль изменения результатов участников этапов Конкурса на основе решений по



результатам апелляций.

3.5.4. осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением о Конкурсе.

4. Процедура проведения Конкурса

4.1. Отборочный этап

4.1.1. Отборочный этап проводится в один тур.

4.1.2. К участию в Конкурсе допускаются участники, прошедшие регистрацию в установленном настоящим Регламентом порядке. Информация о начале регистрации для участия в Конкурсе размещается организатором на официальном сайте Академии в сети Интернет.

4.1.3. Сроки регистрации на отборочный этап: с 01.02.2023 по 25.03.2023 г.г.

4.1.4. Даты проведения отборочного этапа: 28.03.2023 г.

4.1.5. Форма проведения отборочного этапа дистанционная.

4.1.6. Дата, время проведения, ссылка на платформу с конкурсными заданиями по выбранному предметному направлению указаны в календарном план – графике проведения Конкурса, и ссылка на подключение к платформе (Приложение 5 к Положению).

4.1.7. Место прохождения отборочного тура с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием, отвечающим следующим техническим характеристикам:

- персональный компьютер на платформе Windows 2000, XP или выше (если персональный компьютер работает на Windows 2000, то для организации видеосвязи потребуется DirectX 9.0), -частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 256 МБ;
- соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью более 1 Мб/с (рекомендуется широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи, а при спутниковом соединении качество связи варьируется); - встроенные или



выносные динамики и микрофон; - внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр;

- внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на участника и изображение монитора, на котором выполняется конкурсная тестовая работа.

4.1.8. Процедура идентификации участника:

4.1.8.1. Перед началом проведения отборочного этапа член Оргкомитета идентифицирует участника с помощью паспорта, предъявляемого через видео связь.

4.1.8.2. Вся процедура проведения идентификации и проведения отборочного этапа записывается в аудио и видео-режиме и хранится в Оргкомитете Конкурса.

4.1.8.3. В случае невозможности осуществления видеосвязи результаты могут быть аннулированы.

4.1.9. Ход проведения отборочного тура:

4.1.9.1. перед началом тестирования членами Оргкомитета проводится инструктаж для участников отборочного этапа Конкурса (Приложение 3 к Регламенту), после чего участник приступает к выполнению конкурсного задания.

4.1.9.2. Время, отведенное на выполнение работы, устанавливается индивидуально для каждого предметного направления Конкурса.

4.1.9.3. За использование мобильных телефонов и прочей оргтехники, а также иных вспомогательных материалов, за нарушение Регламента Конкурса, за нарушение дисциплины участник удаляется, его работа не проверяется.

4.1.10. По требованию участника с ограниченными возможностями здоровья ему может быть продлено время выполнения работы. Данное требование должно быть указано в письменном виде при заполнении



бланка регистрации.

4.2. Заключительный этап

4.2.1. Второй этап - заключительный, проводится в очной форме, включает представление участником конкурсной работы, (творческой или научно-исследовательской работы) по направлению, на которое он прошел по результатам отборочного этапа. Предварительно, конкурсанты высылают конкурсную работу на электронную почту cdptv@ncsa.ru, для рассмотрения и оценки представленной работы Жюри. Публичная защита (презентация) конкурсных работ проводится согласно утвержденному графику (точный формат проведения определяется Оргкомитетом конкурса до 15 апреля 2022 г., в зависимости от текущей эпидемиологической ситуации в Российской Федерации. Возможен как очный, так и формат on-line конференций).

4.2.2. К участию в заключительном этапе Конкурса допускаются победители и призеры отборочного этапа Конкурса.

4.2.3. В соответствии с Регламентом, победители и призеры Конкурса СевКавГА предыдущего учебного года, могут быть допущены к участию в Конкурсе, минуя его отборочный этап.

4.2.4. Список победителей отборочного этапа и других участников заключительного этапа Конкурса утверждается Оргкомитетом Конкурса и публикуется на официальном сайте Организатора и Соорганизаторов Конкурса (по согласованию) не позднее, чем за 5 рабочих дней до первого дня проведения заключительного этапа.

4.2.5. Участник заключительного этапа Конкурса (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в Конкурсе) проходит очную регистрацию, предоставляя в Оргкомитет оригинал заявления (Приложение 4,5) на участие в Конкурсе, электронная копия которого была направлена в Оргкомитет для регистрации на участие в Конкурсе. При утере оригинала заявления или по другой причине его



отсутствия участнику заключительного этапа предоставляется возможность оформить заявление заново с сохранением ранее проставленной даты.

4.2.6. Лица, прибывающие для участия в заключительном этапе Конкурса, обязаны иметь при себе оригинал паспорта. Сопровождающие также должны иметь с собой оригинал паспорта для прохода на территорию Организатора Конкурса. При отсутствии оригинала документа, подтверждающего личность, участник не допускается к участию в заключительном этапе.

4.2.7. До начала защиты конкурсных работ Оргкомитет проводит инструктаж участников Конкурса - информирует об условиях и требованиях по проведению заключительного этапа Конкурса, продолжительности Конкурса, об основаниях удаления с конкурса, о времени и месте ознакомления с результатами конкурса, порядке подачи апелляции.

4.2.8. Время, отведенное на представление конкурсной работы, устанавливается индивидуально для каждого предметного профиля Конкурса, согласно требованиям к конкурсной работе, утвержденной Оргкомитетом Конкурса (Приложение 8 к Положению).

4.2.9. Жюри оценивает представленную конкурсную работу участником по критериям утвержденным Оргкомитетом (Приложение 4 к Положению).

5. Подача и рассмотрение апелляций на результаты отборочного тура

5.1. Апелляция на нарушение Регламента подается участником в течение одного часа после окончания проведения отборочного тура.

5.2. В течение 24 часов после официального дня объявления результатов, участник имеет право подать письменное заявление (Приложение 6) (далее - апелляцию) о несогласии с выставленными баллами.

5.3. Для рассмотрения поданных участниками апелляций создается Апелляционная комиссия.

5.4. Апелляции на результаты отборочного тура Конкурса рассматриваются



в соответствии с графиком, утвержденным Оргкомитетом.

6. Проверка конкурсных творческих работ и апелляции

6.1. Результаты оценивания конкурсных работ доводятся до сведения участников путем публикации на сайте Академии -<http://ncshta.ru/>.

6.2. Апелляции не по существу не рассматриваются. В апелляции должны быть указаны отсылки на конкретные неточности проверки, не соответствующие критериям оценивания. В противном случае в рассмотрении апелляции может быть отказано.

6.3. При рассмотрении апелляции может быть перепроверена вся работа, в результате чего итоговая оценка за работу может быть повышена, оставлена без изменения или понижена в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

6.4. Решение по результатам апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Итоги Конкурса

7.1. После проверки работ, проведения апелляций и утверждения результатов Оргкомитетом Конкурса составляются окончательные списки победителей, призеров и участников Конкурса.

7.2. Решение оргкомитета оформляется протоколом (Приложение 6).

7.3. Списки победителей и призеров Конкурса размещаются на сайте <http://ncsa.ru/>.

7.4. Победители и призеры награждаются сертификатами Конкурса СевКавГА, в которых указывается количество набранных баллов по предметным направлениям и их сумма, для учета индивидуальных достижений приемной комиссией СевКавГА.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 1.1 к Регламенту проведения Конкурса

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ (ПРОФИЛЕЙ) ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ И(ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСОВ ФГБОУ ВО «СЕВКАВГА», РЕЗУЛЬТАТЫ КОТОРЫХ УЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ АБИТУРИЕНТОВ АКАДЕМИИ.

Предметное направление(профиль) Конкурса	Наименование Конкурса	Общеобразовательные предметы, соответствующие профилю Конкурса	Направления подготовки (специальности) СКГА	Код
1. Информационно-технологическое направление		Информатика и ИКТ, математика	Агроинженерия	35.03.06
			Технологические машины и оборудование (ТМО)	15.03.02
			Строительство	08.03.01
			Информатика и вычислительная техника	09.03.00
			Технология транспортных процессов	23.03.01
			Технология производства и переработки с/х продукции (ТПС)	35.03.07
			Агрономия	35.03.04
			Электроэнергетика и электротехника	13.03.02
			Строительство	08.03.01
			Экономика	38.03.01
			Прикладная математика (ПМ)	01.03.04
			Прикладная математика и информатика (ПИ)	01.03.02
			Лесное дело	35.03.01
2. Естественно - научное направление		Химия Биология	Агрономия	35.03.04
			Фармация	33.05.01



**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»**

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

			Технология производства и переработки с/х продукции (ТПС)	35.03.07
			Лечебное дело	31.05.01
			Педиатрия	31.05.02
			Стоматология	31.05.03
			Ветеринария	36.05.01
3. Государственно-правовое направление		Обществознание История	Лингвистика	45.03.02
			Дизайн	54.03.01
			Юриспруденция	40.03.01
			Экономика	38.03.01
			Правоохранительная деятельность	40.05.02
4. Лингвистическое направление		Русский язык Иностранный язык	Лингвистика	45.03.02
			Информатика и вычислительная деятельность	09.03.00
			Прикладная математика и информатика	01.03.02
			Технологические машины и оборудование (ТМО)	15.03.02
			Дизайн	54.03.01
			Ветеринария	36.05.01
			Лесное дело	35.03.01
			Агроинженерия	35.03.06
			Электроэнергетика и электротехника	13.03.02
			Юриспруденция	40.03.01
			Правоохранительная деятельность	40.05.02
			Экономика	38.03.01
5. Физико-		Физика Математика	Строительство	08.03.01
			Агроинженерия	35.03.06



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

математическое направление			Электроэнергетика и электротехника	13.03.02
			Технологические машины и оборудование (ТМО)	15.03.02
			Прикладная математика	01.03.04
			Прикладная математика и информатика	01.03.02
			Фармация	33.05.01
			Информатика и вычислительная техника	09.03.00
			Строительство	08.03.01
			Агрономия	35.03.04



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Конкурс проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

1.2. К выполнению конкурсных заданий отборочного этапа допускаются участники, успешно прошедшие регистрацию.

1.3. Отборочный этап проводится в один тур, дистанционной форме, в виде онлайн тестирования.

1.4. Заключительный этап проводится в очном формате.

1.5. Правила участия в отборочном этапе Конкурса.

1.5.1. К участию в Конкурсе допускаются участники, прошедшие регистрацию в установленном Регламентом порядке.

1.5.2. Дата, время проведения, ссылка на платформу с конкурсными заданиями по выбранному предметному направлению (профилю) размещается организатором на официальном сайте Академии в сети Интернет.

1.5.3. Место прохождения отборочного тура с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием:

- персональный компьютер на платформе Windows 2000, XP или выше (если персональный компьютер работает на Windows 2000, то для организации видеосвязи потребуется DirectX 9.0), -частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 256 МБ;
- соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью более 1 Мб/с (рекомендуется широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи, а при спутниковом соединении качество связи варьируется);
- встроенные или



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

выносные динамики и микрофон; - внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр;

- внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на участника и изображение монитора, на котором выполняется конкурсная тестовая работа.

1.5.4. Процедура идентификации участника:

1.5.4.1. Перед началом проведения отборочного этапа член Оргкомитета идентифицирует участника с помощью паспорта, предъявляемого через видео связь.

1.5.4.2. Вся процедура проведения идентификации и проведения отборочного этапа записывается в аудио и видеорежиме и хранится в Оргкомитете Конкурса.

1.5.4.3. В случае невозможности осуществления видеосвязи результаты могут быть аннулированы.

1.5.5. Ход проведения отборочного тура:

1.5.5.1. перед началом тестирования членами Оргкомитета проводится инструктаж (Приложение 3 к Регламенту), после чего участник приступает к выполнению конкурсного задания.

1.5.5.2. За использование мобильных телефонов и прочей оргтехники, а также иных вспомогательных материалов, за нарушение Регламента Конкурса, за нарушение дисциплины участник удаляется, его работа не проверяется.

1.5.5.3. По требованию участника с ограниченными возможностями здоровья, указанное в письменном виде при заполнении бланка регистрации, ему продлевается время выполнения работы.

1.6. Заключительный этап

1.6.1. Второй этап - заключительный, проводится в очной форме, включает



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

представление участником конкурсной работы, (творческой или научно-исследовательской работы) по направлению, на которое он прошел по результатам отборочного этапа. Предварительно, конкурсанты высылают конкурсную работу на электронную почту cdptv@ncsa.ru, для рассмотрения и оценки представленной работы Жюри. Публичная защита (презентация) конкурсных работ проводится согласно утвержденному графику (точный формат проведения определяется Оргкомитетом конкурса до 15 апреля 2023 г., в зависимости от текущей эпидемиологической ситуации в Российской Федерации. Возможен как очный, так и формат on-line конференций) с которым участники второго этапа могут ознакомиться на официальном сайте Академии в сети Интернет. .

1.6.2. К участию в заключительном этапе Конкурса допускаются победители и призеры отборочного этапа Конкурса, а также победители и призеры Конкурса СевКавГА предыдущего учебного года

1.6.3. Список победителей отборочного этапа и других участников заключительного этапа Конкурса утверждается Оргкомитетом Конкурса и публикуется на официальном сайте Организатора и Соорганизаторов Конкурса (по согласованию) не позднее, чем за 5 рабочих дней до первого дня проведения заключительного этапа.

1.6.4. Для прохождения всех предварительных процедур участникам рекомендуется прибывать на площадку проведения не позднее, чем за 30 минут до начала второго этапа Конкурса.

1.6.5. При входе участник должен предъявить:

1.6.5.1. документ, удостоверяющий личность (паспорт);

1.6.5.2. справку из среднего общеобразовательного учебного заведения, подтверждающую статус учащегося с полным названием учебного учреждения, в соответствии с его уставом;

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

1.6.5.3. оригинал согласия на обработку персональных данных (участника или законного представителя);

1.6.5.4. оригинал заявления на участие (участника или законного представителя). При утере оригинала заявления или по другой причине его отсутствия участнику заключительного этапа предоставляется возможность оформить заявление заново с сохранением ранее проставленной даты.

1.6.6. Родители и сопровождающие лица не допускаются в аудитории проведения конкурса.

1.6.7. Верхняя одежда, сумки сдаются в специально отведенное в аудитории место.

1.6.8. За нарушение дисциплины в аудитории участник удаляется, его работа не оценивается.

1.6.9. До начала защиты конкурсных работ Оргкомитет проводит инструктаж участников Конкурса - информирует об условиях и требованиях по проведению заключительного этапа Конкурса, продолжительности Конкурса, об основаниях удаления с конкурса, о времени и месте ознакомления с результатами конкурса, порядке подачи апелляции.

1.6.10. Время, отведенное на представление конкурсной работы, устанавливается индивидуально для каждого предметного профиля Конкурса, согласно требованиям к конкурсной работе, утвержденной Оргкомитетом Конкурса (Приложение 8 к Положению).

1.6.11. Жюри оценивает представленную конкурсную работу участником по критериям, утвержденным Оргкомитетом (Приложение 4 к Положению).

1.7. Подача и рассмотрение апелляций

1.7.1. Апелляция на нарушение Регламента подается участником в течение одного часа после окончания проведения отборочного или заключительного этапа Конкурса.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

1.7.2. В течение 24 часов после официального дня объявления результатов отборочного или заключительного этапа, участник имеет право подать письменное заявление (далее - апелляцию) о несогласии с выставленными баллами.

1.7.3. Для рассмотрения поданных участниками Конкурса апелляций по каждому предметному направлению (профилю) Конкурса функционирует апелляционная комиссия.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 1. 3 к Регламенту
проведения Конкурса СевКавГА

Инструкция для участников отборочного этапа Конкурса

Уважаемые участники!

Для прохождения тестирования Вам необходимы два устройства, одно должно иметь внешнюю камеру и установленное приложение ZOOM для участия в видеоконференции, на втором Вы будете проходить тестирование. Приложение ZOOM необходимо для идентификации ВАС как участника перед прохождением тестирования, а так же последующей записи прохождения тестирования.

Убедитесь в исправности техники!

При себе в обязательном порядке иметь ПАСПОРТ.

1. Процедура проведения дистанционного отборочного этапа и идентификации личности конкурсанта

Рабочее место должно соответствовать следующим требованиям:

- стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не ниже 10 Мбит/сек;
- операционная система Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 или Mac OS версии 10.9 и новее; установленный интернет-браузер (рекомендуется использование GoogleChrome последней на момент прохождения дистанционного ВИ версии) - встроенные или выносные динамики и микрофон;
- внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр.

Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и изображение монитора, на котором проводится тестирование.

Участник должен:

- выбрать для прохождения тестирования изолированное помещение, уровень шума в котором не превышает гигиенические нормативы для помещений жилых, общественных зданий и территории жилой застройки;

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

- находиться в помещении одному в течение всего времени выполнения конкурсного задания;
- находиться в кадре веб-камеры в течение в течение всего времени от момента идентификации личности до завершения работы;
- подтвердить свою личность перед началом тестирования, показав страницу паспорта с фамилией, именем, отчеством и фотографией в кадр веб-камеры;
- реагировать на указания и замечания члена Оргкомитета;

Конкурсантам во время выполнения тестовой конкурсной работы, запрещается:

- пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено Регламентом;
- во время работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи (участники могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию);
- покидать зону видимости веб-камеры;
- менять настройки оборудования и снижать чувствительность;
- привлекать себе в помощь третьих лиц;
- предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;
- использовать в работе чужой текст, опубликованный в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник (плагиат).

Присутствие посторонних лиц, а также посторонние звуки во время выполнения тестирования не допускаются.

Участник должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения тестирования.

Конкурсант обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков

Процедура идентификации конкурсанта:

Конкурсант с помощью видеосвязи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соединяется с наблюдателем через ZOOM. По ссылке, которая будет опубликована в графике проведения Конкурса на официальном сайте Академии.

Процедура идентификации включает следующее:

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Допуск к тестированию участник получает после прохождения процедуры идентификации личности путем демонстрации фотографии документа, удостоверяющего личность на веб-камеру компьютера, фотографирования документа, удостоверяющего поступающего и направления изображения наблюдателю.

- web-камерой обзорно фиксируется помещение, в котором участник проходит тестирование;
- во время всего тестирования фиксируется видеоизображение тестируемого, а также содержимое его «Рабочего стола».

После прохождения тестирования, участник должен дождаться подтверждения учета его работы наблюдателем и только после этого отключить устройства от сети Интернет.

При наличии замечаний к ходу проведения тестирования участник имеет право в течение часа подать апелляцию.

В течение 24 часов после официального дня объявления результатов Отборочного этапа, участник имеет право подать письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

Желаем удачи!



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 1.4
к Регламенту
проведения Конкурса СевКавГА

Заявление для участников старше 18 лет

Председателю Оргкомитета
Конкурса
Проректору по Учебной работе
ФГБОУ ВО «СевКавГА»
Нагорной Г.Ю.
от участника Конкурса

(ФИО участника полностью)

**Заявление на участие в интеллектуальном и (или) творческом
конкурсе ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная
академия»**

Прошу зарегистрировать меня для участия в Конкурсе

Фамилия		Дата рождения	 (дд.мм.гггг)
Имя		Пол	 (муж/жен)
Отчество		Гражданство	

по следующему (им) предметному(ым) направлению(ям) профилю(ям)

1. Естественно - научное направление
2. Физико-математическое направление
3. Государственно-правовое направление
4. Лингвистическое направление
5. Информационно-технологическое направление

☐
☐
☐
☐
☐

Название



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

учебного заведения
(по лицензии)

Класс

Адрес
учебного
заведения

(страна, регион, город, район, населенный пункт, улица, дом)

Домашний адрес

(страна, регион, город, район, населенный пункт, улица, дом)

Контактный
телефон

E-mail

(например: 8 (499) 244 86 35)

Дополнительно сообщая о себе (при наличии):

☐ Ребенок – инвалид (указать необходимость предоставления особых
условий участия)

_____;

Даю Согласие на размещение моей конкурсной работы в сети Интернет, на
публикацию в печатном виде, на снабжение работы, при ее использовании,
комментариями и/или пояснениями

Подпись

Фамилия и инициалы участника

Дата

«__» _____ 20__ г.

(регистрация на заключит. этап)

_____ (Фамилия, И.О. сотр. Орг.комитета)

_____ (Подпись сотрудника)



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 1.5
к Регламенту
проведения конкурса.

Заявление для участников младше 18 лет

Председателю Оргкомитета Конкурса
Проректору по Учебной работе
ФГБОУ ВО «СевКавГА»
Нагорной Г.Ю.
от родителя/представителя участника

(ФИО родителя/представителя полностью)

**Заявление на участие в интеллектуальном и (или) творческом
конкурсе ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»**

Прошу зарегистрировать моего ребенка для участия в Конкурсе

Фамилия		Дата рождения	
			(дд.мм.гггг)
Имя		Пол	
			(муж/жен)
Отчество		Гражданство	

по следующему(им) предметному(ым) направлению(ям) профилю(ям) Конкурса:

1. Естественно - научное направление
2. Физико-математическое направление
3. Государственно-правовое направление
4. Лингвистическое направление
5. Информационно-технологическое направление

Название
учебного заведения
(по лицензии)



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

Класс

Адрес учебного
заведения

(страна, регион, город, район, населенный пункт, улица, дом)

Домашний адрес

(страна, регион, город, район, населенный пункт, улица, дом)

Контактный телефо

E-mail

(например: 8 (499) 244 86 35)

Дополнительно сообщаю о ребенке (при наличии):

☐ Ребенок – инвалид (указать необходимость предоставления особых условий участия)

_____;

Даю Согласие на размещение конкурсной работы моего ребенка в сети Интернет, на публикацию в печатном виде, на снабжение работы, при ее использовании, комментариями и/или пояснениями

Подпись

Фамилия и инициалы
родителя/представителя участника

Дата

«__» _____ 20__ г.

(регистрация на заключит. этап)

_____ (Фамилия, И.О. сотр. Орг.комитета)

_____ (Подпись сотрудника)



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 1.6
к Регламенту проведения Конкурса
СевКавГА

Председателю Оргкомитета Конкурса
Проректору по Учебной работе
ФГБОУ ВО «СевКавГА»
Нагорной Г.Ю.
от родителя/представителя участника

от участника Конкурса _____
(Фамилия Имя Отчество)

по профилю _____
(указывается полное наименование Конкурса)

проживающего по адресу: _____
(адрес с указанием почтового индекса)

контактные данные: _____
(e-mail, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу пересмотреть балл за конкурсную работу в части

_____,
(указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задача, раздел выполненного задания, этап Конкурса))

в связи с тем, что _____
(аргументированное обоснование)

(дата)

(подпись)

Личное присутствие на заседании апелляционной комиссии не
представляется возможным по причине

_____ (подпись)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Балл за конкурсную работу _____ поставлен
числом (прописью)

правильно и исправлению не подлежит/неправильно, акт от _____. _____. 2020 г.
№ _____.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

(нужное подчеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 1.7
к Регламенту проведения
Конкурса СевКавГА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для участника интеллектуальных и (или) творческих конкурсов СевКавГА младше 18 лет)

Субъект персональных данных:

(ФИО родителя или законного представителя участника полностью)
зарегистрирован/а _____
по адресу: _____
паспорт _____
_____ (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка/попечительного полностью)
дата рождения _____
проживающего по адресу: _____
паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

I. Настоящим даю согласие организаторам проведения Конкурса

_____ (далее оператор персональных данных) на
обработку следующих персональных данных моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения
- пол, гражданство,
- домашний адрес,
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан),
- название учебного заведения, класс, адрес учебного заведения,
- контактный телефон и электронный адрес,
- наличие инвалидности (при необходимости предоставления особых условий участия с учетом индивидуальных особенностей).

II. Я подтверждаю ознакомление с Порядком проведения Конкурса (Приказ Минобрнауки РФ № 267 от 04.04.2014), Положением и Регламентом проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов СевКавГА.

III. Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки моих персональных данных оператором, а именно: осуществление деятельности организаторов в связи с проведением интеллектуальных и (или) творческих конкурсов СевКавГА (в соответствии с Регламентом и Порядком проведения).

IV. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с персональными данными моего ребенка (попечительного): сбор; систематизация; хранение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение, распространение и публикацию персональных данных моего ребенка (попечительного), а также его конкурсной работы, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.

V. Я проинформирован/на об используемых оператором способах обработки персональных данных:

- получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности;
- ввод, систематизация, хранение персональных данных, получаемых от субъекта персональных данных, в информационных системах персональных данных Академии;
- информационный обмен персональными данными в бумажном и электронном виде с государственными органами в соответствии с действующим законодательством или заключенными соглашениями;
- хранение в электронном и бумажном виде;
- публикация персональных данных в сети Интернет (ФИО, наименование образовательного учреждения, контактные данные (телефон, электронный адрес), результаты Конкурса).

VI. Я проинформирован/на, что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных необходимо направить в личное Академии заявление.

VII. Я уведомлен/на и даю свое согласие на то, что Академия будет обрабатывать персональные данные и



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

принимать решения порождающие юридические последствия на основании обработки персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

VIII. Также даю согласие на использование результатов работ, полученных в рамках участия в Конкурсе, которым предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, на территории всего мира, с указанием или без указания участника в качестве их автора и возможностью внесения в них изменений, сокращений и дополнений, следующими способами: воспроизведение, распространение, доведение до всеобщего сведения, в том числе путем размещения в сети Интернет по адресу <http://ncsa.ru/>. Мне разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, я проинформирован/на о возможности заявить возражение против такого решения, а также мне разъяснен порядок защиты своих прав и законных интересов.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен/на.

Подпись

*Фамилия и инициалы родителя/представителя
участника*

_____ " " 20 ____ г.

Дата



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 1.8
к Регламенту проведения Конкурса
СевКавГА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных:

(ФИО полностью)

дата рождения

зарегистрирован по адресу:

паспорт

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

I. Настоящим даю согласие организаторам проведения интеллектуальных и творческих конкурсов в ФГБОУ ВО «СевКавГА» (далее оператор персональных данных) на обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, фото участника,
- пол, гражданство,
- домашний адрес,
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан),
- название учебного заведения, класс, адрес учебного заведения,
- контактный телефон и электронный адрес,
- наличие инвалидности (при необходимости предоставления особых условий участия с учетом индивидуальных особенностей).

II. Я подтверждаю ознакомление с Порядком проведения проведения интеллектуальных и творческих конкурсов в ФГБОУ ВО «СевКавГА», Положением и Регламентом проведения проведения интеллектуальных и творческих конкурсов в ФГБОУ ВО «СевКавГА 2021-2022 учебного года.

III. Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки моих персональных данных оператором, а именно: осуществление деятельности организаторов в связи с проведением интеллектуальных и творческих конкурсов в ФГБОУ ВО «СевКавГА» (в соответствии с Регламентом и Порядком проведения).

IV. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; хранение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение, распространение и публикацию персональных данных, а также конкурсной работы, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.

V. Я проинформирован/на об используемых оператором способах обработки персональных данных:

- получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности;
- ввод, систематизация, хранение персональных данных, получаемых от субъекта персональных данных, в информационных системах персональных данных Академии;
- информационный обмен персональными данными в бумажном и электронном виде с государственными органами в соответствии с действующим законодательством или заключенными соглашениями;
- хранение в электронном и бумажном виде;
- публикация персональных данных в сети Интернет (ФИО, наименование образовательного учреждения, контактные данные (телефон, электронный адрес), результаты конкурса).

VI. Я проинформирован/на, что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных необходимо направить в личное Академии заявление.

VII. Я уведомлен/на и даю свое согласие на то, что Академия будет обрабатывать персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия на основании обработки персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

VIII. Также даю согласие на использование результатов работ, полученных в рамках участия в конкурсе, которым предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, на территории всего мира, с указанием или без указания участника в качестве их автора и возможностью внесения в них



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

изменений, сокращений и дополнений, следующими способами: воспроизведение, распространение, доведение до всеобщего сведения, в том числе путем размещения в сети Интернет по адресу <http://ncsa.ru/>. Срок действия согласия составляет весь срок действия исключительного права. Предоставление согласия не приводит к возникновению у Академии встречных, в том числе денежных, обязательств и обязательств по предоставлению отчетов об использовании.

Мне разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, я проинформирован/на о возможности заявить возражение против такого решения, а также мне разъяснен порядок защиты своих прав и законных интересов.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3-х лет.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен/на.

Подпись

Фамилия и инициалы участника

20 г.

Дата

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 2

Правила составления заданий и формирование комплектов конкурсных заданий Методической комиссией Конкурса

Согласно Положению о Конкурсе Методическая комиссия Конкурса осуществляет следующие функции и полномочия:

1. разрабатывает и представляет для утверждения Оргкомитетом правила составления заданий по каждому предметному направлению Конкурса СевКавГА;
2. разрабатывает материалы заданий Конкурса в количестве, устанавливаемом Оргкомитетом Конкурса;
3. обеспечивает соответствие заданий отборочного этапа Конкурса примерным основным общеобразовательным программам среднего общего образования;
4. обеспечивает конфиденциальность и неразглашение содержания материалов заданий Конкурса;
5. разрабатывает и представляет для утверждения Оргкомитетом критерии и методики оценки выполненных заданий на всех этапах проведения Конкурса;

Структура конкурсного задания отборочного тура

Конкурсное задание участников каждого предметного направления (профиля) Конкурса является комплексным и состоит из двух блоков, содержащих вопросы по двум предметам. Вклад каждой дисциплины в итоговую оценку является одинаковым. Каждый блок состоит из 20 тестовых вопросов и двух вопросов, предполагающих запись решения в форме развернутого ответа.

Для выполнения работы дается 3 астрономических часа (180 минут).

Максимальный итоговый балл за выполненную работу-100 баллов.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Основные требования к конкурсным заданиям:

1. Творческий характер заданий.

Задания составляются на основе общеобразовательных программ. При составлении заданий разработчик стремится к тому, чтобы поиск правильного ответа требовал от участника как умения самостоятельно размышлять и делать выводы, так и основательной академической подготовки.

2. Сбалансированность содержания.

В комплекте заданий должны быть представлены вопросы, касающиеся всех разделов дисциплины. Желательным является включение в комплекс заданий вопросов с региональным компонентом.

3. Соответствие уровня заданий возможностям участников.

Отборочный этап должен быть массовым и способствовать повышению интереса к дисциплинам выбранного профиля Конкурса. Задания не должны быть чрезмерной сложности, но и не предполагать 100% -ного выполнения. Для этого в комплект заданий включены должны быть задания разного уровня сложности.

Основные типы конкурсных заданий.

1. Каждый вопрос комплекта заданий должен обязательно сопровождаться указанием, какое максимальное количество баллов может получить участник за ответ, а в заголовке нужно указать, каков максимальный балл за весь тур.
2. «Закрытые» и «открытые» тестовые вопросы
3. Тестовый вопрос с несколькими правильными ответами.
4. Ряды на определение принципа их построения.
5. Ряды «на включение» - «на исключение».
6. Задания на соотнесение двух рядов данных.
7. Задания по работе с иллюстративными источниками.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

8. Задания на анализ предлагаемой информации.

Приложение 3

Критерии и методика оценки выполненных заданий Конкурса

1. Отборочный тур проводится дистанционно на платформе системы электронного обучения и тестирования MOODLE.
2. Разработанные членами Методической комиссии задания, вводятся в систему. Прохождение теста и проверка работы автоматизированы.
3. Результат отборочного этапа предоставляется в Оргкомитет в виде сводной таблицы. На основании сводной таблицы составляется ранжированный список, в котором выделяются победители.
4. Победители будут приглашены принять участие в очном заключительном этапе Конкурса.
5. На заключительный этап Конкурса участник представляет конкурсную работу (творческую или научно-исследовательскую работы) по направлению, на которое он прошел по результатам отборочного этапа.
6. Предварительно, конкурсанты высылают конкурсную работу на электронную почту cdptv@ncsa.ru, для рассмотрения и оценки представленной работы Жюри. Публичная защита (презентация) конкурсных работ проводится согласно утвержденному графику.
7. Конкурсная работа, отвечающая всем требованиям, максимально оценивается в 70 баллов, презентация максимально оценивается в 20 баллов и 10 баллов участник может получить за личное умение вести диалог, участвовать в дискуссии. Максимальный балл за заключительный этап Конкурса-100 баллов.

7.1. Критерии оценки учебно-исследовательских работ

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

наличие краткого введения в проблему исследования, ясное изложение темы исследования

- формулировка актуальности, цели, задач (для научных работ – гипотезы исследования), новизны, практической значимости
- теоретическая проработанность темы, использование литературы
- описание конкретных методов исследования, оформленное в соответствии с правилами применимыми для научных текстов
- отдельное изложение собственных результатов наблюдений и экспериментов, их обсуждения и анализа
- наличие иллюстративного материала, выявляющего главные этапы и составляющие проведенного исследования
- оригинальность позиции автора (наличие собственной точки зрения на полученные результаты)
- обобщение результатов и формулировка выводов

7.2. Критерии оценки творческих работ:

- соответствие содержания творческой работы заявленной тематике;
- актуальность конкурсной работы;
- полнота и образность раскрытия темы;
- глубина содержания и уровень раскрытия темы;
- творческая индивидуальность;
- оригинальность идеи, новаторство, творческий подход;
- перспективность внедрения в практику;
- выраженность гражданской позиции;

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

- выразительность применяемых методов;
- социальная значимость.

7.3. Критерии оценки презентаций

- Содержание презентации — не менее 10 слайдов
- Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается
- Использовано 3 цвета шрифта
- Все страницы выдержаны в едином стиле
- Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации
- Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации
- Размер шрифта оптимальный
- Все ссылки работают
- Содержание является строго научным
- Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации
- Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют
- Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме
- Информация является актуальной и современной
- Ключевые слова в тексте выделены
- 7.4. Раскрытие темы конкурсантом.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

- Грамотные ответы на вопросы Жюри
- Демонстрация хорошего владения материалом
- Знание сопряженного с темой конкурсной работы материала профильного предмета
- Умение вести дискуссию
- Умение отстаивать свою позицию
- Умения участвовать в обсуждении и принимать критику



**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»**

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 4

**График проведения Конкурса и график подачи и рассмотрения апелляции (для
каждого этапа Конкурса)**

№	Название конкурса\ наименование предметного направления	Отборочный этап		Заключительный этап	
		Дата проведения	Дата апелляции	Дата проведения	Дата апелляции
1.	Информационно- технологическое направление	28.03.23г.	30.03.23 г.	18.04.23.г- 27.04.23 г.	28.04.23 г- 30.04.23 г.
2.	Естественно-научное направление	29.03.23 г	31.03.23 г.	18.04.23.г- 27.04.23 г.	28.04.23 г- 30.04.23 г.-
3.	Государственно-правовое направление	28.03.23 г	30.03.23 г.	18.04.23.г- 27.04.22 г.	28.04.23 г- 30.04.23 г.-
4.	Лингвистическое направление	30.03.23 г.	04.04.23 г.	18.04.23.г- 27.04.23 г.	28.04.23 г- 30.04.23 г.-
5.	Физико-математическое направление	30.03.23 г.	04.04.23 г.	18.04.23.г- 27.04.23 г.	28.04.23 г- 30.04.23 г.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 5

Регламент подачи и рассмотрения апелляций участников Конкурса СевКавГА

Общие положения

Апелляционная комиссия (далее-Комиссия) создана в целях рассмотрения заявления об ошибочности оценки, выставленной за выполненную работу или заявление по нарушению Положения о порядке проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Конкурс).

Комиссия в своей деятельности руководствуется с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (о внесении изменений в приказ 13.08.2021 г. №753), Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2023/2024 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» утвержденных приказом Академии от 26 октября 2022 г. (Протокол № 02, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Академия, СевКавГА), Положения о порядке проведения интеллектуальных и(или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия», а также иными локальными актами Академии, принятыми в установленном порядке.

Функции и полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

а) рассматривает письменное апелляционное заявление (далее апелляция) участников конкурса (далее - Заявители) об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной за выполненную работу на каждом этапе конкурса;

б) рассматривает письменное апелляционное заявление по нарушению Положения о порядке проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Конкурс).

в) по результатам рассмотрения жалоб принимает решение.

Комиссия имеет право:

а) запрашивать у Жюри Конкурса, Методической комиссии Конкурса, Организационного комитета конкурса и структурных подразделений Академии необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

Состав Комиссии

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии по представлению Председателя Организационного комитета Конкурса.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии, назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Организация работы Комиссии и ведение делопроизводства осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) формирует материалы для членов Комиссии и приглашенных лиц по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 2) оформляет повестку заседания Комиссии;
- 4) обеспечивает членов Комиссии материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии.



Организация работы Комиссии и оформление ее решений

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей числа членов соответствующей подкомиссии.

Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата, место и время заседания комиссии;
- сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии;
- повестка заседания комиссии;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также результаты голосования по ним;
- принятое комиссией решение.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами Комиссии в день заседания Комиссии.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

Протокол заседания Комиссии не подписывается членом Комиссии, имеющим особое мнение по принятому Комиссией решению. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения.

Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Институт открытого образования.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Институт открытого образования</i>
	Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Порядок работы Комиссии

Заявитель подает в Комиссию письменное заявление о несогласии с результатами оценки, выставленной за выполненную работу на каждом этапе конкурса или о нарушении (по его мнению) порядка проведения конкурса в соответствии с Положением о порядке проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Конкурс).

При подаче заявления о нарушении порядка проведения конкурса или несогласия с его результатами Заявитель может ознакомиться с работой в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления об обжаловании в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время, при этом Заявитель не может выносить работу за пределы указанной аудитории.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления или дня ознакомления, Заявителя с результатами тестового контроля. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация, о чем доводится до Заявителя.

Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены Жюри по соответствующему направлению.

Апелляционная комиссия заслушивает Заявителя и представителя Жюри, анализирует представленные документы или содержание письменной работы и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции, выносится решение апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения Заявителя под роспись.

21. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в материалах конкурса.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение №6

Проректору по УР ФГБОУ ВО
«СевКавГА»
Г.Ю.Нагорной

ОТЧЕТ о проведении интеллектуального и (или) творческого Конкурса

полное наименование конкурса, с указанием предметного направления (профиля)

В соответствии с Положением о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» утвержденным приказом Академии от «__» _____ 20__ г. №__, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проведен: _____

полное наименование конкурса, с указанием предметного направления (профиля)

В отборочном этапе конкурса приняло участие ____ человек.
Победителями отборочного этапа признано _____ человек, ____% от общего количества участников Конкурса.

В заключительном этапе Конкурса приняли участие ____ человек.
Победителями и призерами заключительного этапа признано _____ человек, ____% от числа участников заключительного этапа.

Количество победителей конкурса _____ человек (__%) от числа участников заключительного этапа.

Сводные данные по результатам конкурса представлены в прилагаемой таблице.

Состав оргкомитета Конкурса:

1) _____



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

(Ф.И.О., звание, должность)

2) _____

(Ф.И.О., звание, должность)

Состав Жюри Конкурса:

1) _____

(Ф.И.О., звание, должность)

2) _____

(Ф.И.О., звание, должность)

Состав апелляционной комиссии Конкурса:

1) _____

(Ф.И.О., звание, должность)

2) _____

(Ф.И.О., звание, должность)

Сведения о победителях Конкурса.

1. _____, родился «__» ____ 19__ г., обучается в/окончил.
(Ф.И.О. полностью)

_____ (указать нужное) (полное наименование образовательной организации (школы), класс)

2. _____

п. _____

Сведения о призерах Конкурса.

1. _____, родился «__» ____ 20__ г., обучается в/окончил.
(Ф.И.О. полностью)

_____ (указать нужное) (полное наименование образовательной организации (школы), класс)

2. _____

п. _____

Рекомендации по организации и проведению конкурсов. Дополнительно:
Протокол заключительного заседания жюри конкурса рассмотрен
Оргкомитетом конкурса СевКавГА протокол № _____ от «__» ____ 20__ г.,

Председатель

Оргкомитета Конкурса
СевКавГА



(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 7

Требования к конкурсным работам

1. В творческих и научно-исследовательских работах авторы должны:

- Осветить основные аспекты предложенной тематики;
- Сделать самостоятельные выводы относительно проблем, существующих в исследуемой сфере.
- Выводы и предложения авторов должны иметь научно-теоретическое, а также практическое значение;
- Составить список использованных источников информации.

2. Оформление конкурсной работы

- Конкурсная работа должна быть представлена на электронном и бумажном носителях, а так же сопровождаться презентацией.
- Объем конкурсной работы 20-30 страниц текста.
- Работа должна быть построена по общепринятой для научных трудов структуре: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложение (в случае необходимости).
- Набор текста должен осуществляться компьютерным способом, шрифт – Times New Roman, высота букв 12, межстрочный интервал – 1, 5. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

3. Оформление презентации.

Качество презентации (дизайн, оформление и содержание) оценивается со следующих позиций: эстетичность внешнего вида работы и эстетика содержания текста – дизайн не противоречит содержанию презентации, гармоничность цветовой гаммы (цвет фона и шрифта);

единый стиль слайдов, наглядность шрифта, текст легко читается, фон сочетается с графическими элементами, корректное размещение и комплектование объектов, использование и уместность мультимедийных эффектов;

умение отбирать относящийся к теме материал, наличие акцентов, выделенных заголовков и ключевых фрагментов);

умение привлечь внимание аудитории к своей работе.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»

СОГЛАСОВАНИЕ:

Проректор по УР

Г.Ю. Нагорная

Проректор по НРИиМС

Д.М. Эдиев

Проректор по МП

Э.Н. Дармилова

Главный бухгалтер

А-А.М. Казанчиков

Начальник ПУ

О.М. Мамбетова

Начальник ФЭУ

Т.С.-У. Аджиева

Начальник УК

О.П. Фетисова

Начальник УМУ

Л.У. Семенова

Председатель Профкома

М.К. Бежанов

Директор

Института Открытого образования

М.Х. Узденова



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о проведении интеллектуальных и (или) творческих конкурсов ФГБОУ ВО
«Северо-Кавказская государственная академия»