

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 » 03

2021 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика предприятия

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки _____ 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов _____

Направленность (профиль) _____ Автомобили и автомобильное хозяйство _____

Форма обучения _____ очная (заочная) _____

Срок освоения ООП _____ 4 года (4 года 9 месяцев) _____

Институт _____ Инженерный _____

Кафедра разработчик РПД _____ Экономики и управления _____

Выпускающая кафедра _____ Эксплуатация и технический сервис машин _____

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Клинцевич Р.И.

Заведующий выпускающей кафедрой

Бисилов Н.У.

Черкесск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	6
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	6
4.2.2. Лекционный курс	7
4.2.3. Лабораторный практикум	8
4.2.4. Практические занятия	8
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Образовательные технологии	17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	19
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	21
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	22
8.3. Требования к специализированному оборудованию	22
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
Приложение 1. Фонд оценочных средств	23
Приложение 2. Аннотация дисциплины.....	56

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины, являются дать систему теоретических знаний о законах и закономерностях использования производственных ресурсов, формирования издержек, цен с учетом отраслевой специфики и формирование комплексного подхода к эффективной организации процесса перевозок, технического обслуживания и ремонта подвижного состава.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с организационно-правовой характеристикой предпринимательства в отечественной экономике и его нормативной базой, внешней средой функционирования, выделить специфические отраслевые особенности, в том числе транспорта в целом и водного транспорта;
- обеспечить качественное изучение студентами методов оперативного управления производственными и трудовыми ресурсами предприятия (имущественным комплексом и трудовым коллективом) в условиях жесткой конкуренции;
- воспитать у будущих практических работников в сфере экономики творческий подход к решению экономических и социальных проблем предприятия, к поискам источников роста эффективности производства в условиях рыночной конкуренции и динамичного развития экономики;
- выработать у студентов практические навыки экономических расчетов и обоснований экономических показателей деятельности, инвестиционных проектов и выбора пути развития экономики предприятия;
- привить умение самостоятельно применять теоретические знания методов решения экономических задач предприятия в обеспечении роста экономических показателей деятельности предприятий и оперативного управления предприятием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Экономика предприятия» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Экономика	Бизнес - планирование на автомобильном транспорте
Экономика отрасли	Транспортная логистика
Маркетинг	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Демонстрирует знания: терминологии и определений экономической и финансовых сфер в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.2. Понимает экономические последствия принимаемых решений.</p> <p>УК-10.3. Демонстрирует умение принимать экономически обоснованные решения.</p>
2.	ОПК-6	Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	<p>ОПК-6.1. Способен составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, заявки на материалы, оборудование), а также установленную отчетность по утвержденным формам</p> <p>ОПК-6.2. Способен выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов</p> <p>ОПК-6.4. Способен организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 6
		часов
1	2	3
Аудиторные занятия (всего)	68	68
В том числе:		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Внеаудиторная контактная работа	2	2
В том числе индивидуальные и групповые консультации:	2	2
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	47	47
В том числе:	-	-
<i>Работа с лекциями</i>	6	6
<i>Работа с книжными источниками</i>	10	10
<i>Работа с электронными источниками</i>	10	10
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	10	10
<i>Реферат</i>	7	7
<i>Подготовка к тестовому контролю</i>	10	10
Промежуточная аттестация (включая СРО)	экзамен (Э) В том числе:	Э (27)
	Прием экзамена, час	0.5
	Консультация, час	2
	СРО, час	24,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144
	зач. ед.	4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СР	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	6	Тема 1. Понятие и сущность экономики предприятия	2		2	4	8	Контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование
2.		Тема 2. Концентрация, специализация, кооперирование и размещение предприятия	2		2	4	8	
3.		Тема 3. Основные фонды и капитальное строительство	6		6	7	19	
4.		Тема 4. Сущность и значение оборотных средств	6		6	3	15	
5.		Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции	4		4	6	14	
6.		Тема 6. Производственная структура предприятия	2		2	2	6	
7.		Тема 7. Управление на предприятии	2		2	7	11	
8.		Тема 8. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	2		2	4	8	
9.		Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность	2		2	2	6	
10.		Тема 10. Ценовая политика на предприятии	2		2	4	8	
11.		Тема 11. Производственное планирование и бизнес-план предприятия	2		2	2	6	
12.		Тема 12. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятий	2		2	2	6	
		Внеаудиторная контактная работа, в том числе индивидуальные и групповые консультации					2	
		Промежуточная аттестация					27	Прием экзамена
		ИТОГО:	34		34	47	144	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание лекции	Всего часов
1	3	4	5
Семестр 6			
1.	Тема 1. Понятие и сущность экономики предприятия	Предмет и содержание курса. Цели и задачи создания и развития предприятия	2
2.	Тема 2. Концентрация, специализация, кооперирование и	Концентрация производства. Специализация производства. Кооперирование производства.	2
3.	Тема 3. Основные фонды и капитальное строительство	Экономическая сущность, классификация и структура основных фондов. Методы оценки основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов	6
4.	Тема 4. Сущность и значение оборотных средств	Оборотные фонды и оборотные средства. Оценка оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Эффективность использования оборотных средств	6
5.	Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции	Понятия издержек производства, прибыли и валового дохода. Классификация затрат на производство продукции и планирование себестоимости. Пути снижения затрат производство продукции	4
6.	Тема 6. Производственная структура предприятия	Предприятие и собственность. Организация типов построения производственной структуры управления. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия	2
7.	Тема 7. Управление на предприятии	Управление и эффективность производства. Структура и функции аппарата управления предприятием	2
8.	Тема 8. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	Понятие, виды и классификация юридических лиц. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц. Объединения юридических лиц. Системное реформирование предприятий в рыночных условиях	2
9.	Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность	Понятие, сущность и виды инвестиций. Критерии оценки эффективности инвестиций. Понятие и виды лизинга. Инновационная деятельность и её направления на автомобильном транспорте	2

10.	Тема 10. Ценовая политика на предприятии	Цена и ценообразование на предприятии. Виды цен. Ценовая политика предприятия, методы установления цен	2
11.	Тема 11. Производственное планирование и	Методологические основы планирования. Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Раз-работка производственной	2
12.	Тема 12. Оценка эффективности хозяйственной дея-	Сущность, критерий и показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятий. Общая и сравнительная экономическая	2
Итого часов в семестре:			34

4.2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Всего часов
1	2	3	4
Семестр 6			
1.	Тема 1. Понятие и сущность экономики предприятия	Предмет и содержание курса. Цели и задачи создания и развития предприятия	2
2.	Тема 2. Концентрация, специализация, кооперирование и размещение предприятия	Концентрация производства. Специализация производства. Кооперирование производства	2
3.	Тема 3. Основные фонды и капитальное строительство	Экономическая сущность, классификация и структура основных фондов. Методы оценки основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов	6
4.	Тема 4. Сущность и значение оборотных средств	Оборотные фонды и оборотный средства. Оценка оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Эффективность использования оборотных средств	6
5.	Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции	Понятия издержек производства, прибыли и валового дохода. Классификация затрат на производство продукции и планирование себестоимости. Пути снижения затрат производство продукции	4

6.	Тема 6. Производственная структура предприятия	Предприятие и собственность. Организация типы построения производственной структуры управления. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия	2
7.	Тема 7. Управление на предприятии	Управление и эффективность производства. Структура и функции аппарата управления предприятием	2
8.	Тема 8. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	Понятие, виды и классификация юридических лиц. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц. Объединения юридических лиц. Системное реформирование предприятий в рыночных условиях	2
9.	Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность	Понятие, сущность и виды инвестиций. Критерии оценки эффективности инвестиций. Понятие и виды лизинга. Инновационная деятельность и её направления на автомобильном транспорте	2
10.	Тема 10. Ценовая политика на предприятия	Цена и ценообразование на предприятии. Виды цен. Ценовая политика предприятия, методы установления цен	2
11.	Тема 11. Производственное планирование и бизнес-план предприятия	Методологические основы планирования. Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Разработка производственной программы. Анализ, планирование и контроль рыночной деятельности предприятия. Бизнес-планы как особая форма планирования на предприятии	2
12.	Тема 12. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятий	Сущность, критерий и показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятий. Общая и сравнительная экономическая эффективность хозяйственной деятельности предприятий. Основные направления повышения эффективности работы предприятий	2
	ИТОГО:		34

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5
Семестр 6			
1.	Тема 1. Понятие и сущность экономики предприятия	Работа с книжными и электронными источниками Подготовка к лекционным и практическим занятиям Реферат Подготовка к тестовому контролю	4
2.	Тема 2. Концентрация, специализация, кооперирование и размещение предприятия	Работа с книжными и электронными источниками Подготовка к лекционным и практическим занятиям Реферат Подготовка к тестовому контролю	4
3.	Тема 3. Основные фонды и капитальное строительство	Работа с книжными и электронными источниками Подготовка к лекционным и практическим занятиям Реферат Подготовка к тестовому контролю	7
4.	Тема 4. Сущность и значение оборотных средств	Работа с книжными и электронными источниками Подготовка к лекционным и практическим занятиям Реферат Подготовка к тестовому контролю	3
5.	Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции	Работа с книжными и электронными источниками Подготовка к лекционным и практическим занятиям Реферат Подготовка к тестовому контролю	6

6.	Тема 6. Производственная структура предприятия	Работа с книжными и электронными источниками Подготовка к лекционным и практическим занятиям Реферат Подготовка к тестовому контролю	2
7.	Тема 7. Управление на предприятии	Работа с книжными и электронными источниками Подготовка к лекционным и практическим занятиям Реферат Подготовка к тестовому контролю	7
8.	Тема 8. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	Работа с книжными и электронными источниками Подготовка к лекционным и практическим занятиям Реферат Подготовка к тестовому контролю	4
9.	Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность	Работа с книжными и электронными источниками Подготовка к лекционным и практическим занятиям Реферат Подготовка к тестовому контролю	2
10.	Тема 10. Ценовая политика на предприятия	Работа с книжными и электронными источниками Подготовка к лекционным и практическим занятиям Реферат Подготовка к тестовому контролю	4
11.	Тема 11. Производственное планирование и бизнес- план предприятия	Работа с книжными и электронными источниками Подготовка к лекционным и практическим занятиям Реферат Подготовка к тестовому контролю	2

12.	Тема 12. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятий	Работа с книжными и электронными источниками Подготовка к лекционным и практическим занятиям Реферат Подготовка к тестовому контролю	2
	ИТОГО часов в семестре:		47

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией слайдов, схем, плакатов, показом моделей, макетов, использование мультимедиа аппаратуры.

Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

Основная дидактическая цель лекции — обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Построение лекций по дисциплине «Документооборот и делопроизводство» осуществляется на основе принципов научности (предполагает воспитание диалектического подхода к изучаемым предметам и явлениям, диалектического мышления, формирование правильных представлений, научных понятий и умения точно выразить их в определениях и терминах, принятых в науке)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, который будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусматриваются)

5.3. Методические указания для подготовки обучающегося к практическим занятиям

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче экзамена.

В начале семестра обучающиеся получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же обучающимся предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов. Каждое практическое занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого обучающегося. Также после изучения каждого раздела обучающиеся для закрепления пройденного материала решают тесты, сдают коллоквиумы и делают реферативные работы по дополнительным материалам дисциплины.

Поскольку активность обучающегося на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении дисциплины, подготовка к таким занятиям требует от обучающегося ответственного отношения.

При подготовке к занятию обучающиеся в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию обучающиеся осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Типовой план практических занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания обучающимся, необходимые пояснения.
3. Выполнение задания обучающимися под наблюдением преподавателя.

Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.

4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

Коллоквиум

Форма проверки и оценивания знаний обучающихся в системе образования, представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный контроль знаний по определенным разделам для оценки текущего уровня знаний обучающихся, а также для повышения знаний обучающихся. После окончания семинарского занятия обучающимися выставляются оценки за работу.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения.

Задания для самостоятельной работы и формы контроля за их выполнением
Формы самостоятельной работы обучающегося по освоению дисциплины

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Подготовка по темам для самостоятельного изучения;
5. Написание докладов и реферативных работ по заданным темам;

6. Изучение специальной, методической литературы;

7. Подготовка к экзамену.

Дидактические цели практического занятия: углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой; развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей; умение слушать других, задавать вопросы.

Задачи: стимулировать регулярное изучение программного материала, первоисточников; закреплять знания, полученные на уроке и во время самостоятельной работы; обогащать знаниями благодаря выступлениям товарищей и учителя на занятии, корректировать ранее полученные знания.

Функции практического занятия:

- учебная (углубление, конкретизация, систематизацию знаний, усвоенных во время занятий и в процессе самостоятельной подготовки к семинару);

- развивающая (развитие логического мышления учащихся, приобретение ими умений работать с различными литературными источниками, формирование умений и навыков анализа фактов, явлений, проблем и т.д.);

- воспитательная (воспитание ответственности, работоспособности, воспитание культуры общения и мышления, привитие интереса к изучению предмета, формирование потребности рационализации учебно-познавательной деятельности и организации досуга)

- диагностическая -коррекционную и контролирующую (контроль за качеством усвоения обучающимися учебного материала, выявление пробелов в его усвоении и их преодоления)

Организация подготовки практического занятия

1. Сообщить тему и план.

2. Предложить для самостоятельного изучения основную и дополнительную литературу.

3. Предоставить устные или письменные советы по подготовке к практическим занятиям.

4. Предоставить обучающимся индивидуальные задания и при необходимости провести консультацию по теме.

Этапы практического занятия. Содержание и характеристика этапа.

Организационная часть

Цель - мобилизовать обучающихся к обучению; активизировать их внимание, создать рабочую атмосферу для проведения занятия.

Мотивация и стимулирование учебной деятельности

Предусматривает формирование потребности изучения конкретного учебного материала, сообщение темы, цели и задач.

Обсуждение проблем, вынесенных на практическое занятие.

Диагностика правильности усвоения обучающимися знаний

Состоит в выяснении причин непонимания определенного элемента содержания учебной информации, неумение или ложности выполнения интеллектуальной или практической деятельности. Осуществляется с помощью серии оперативных и кратковременных контрольных работ, устных фронтальных опросов.

Подведение итогов.

Организация самостоятельной работы обучающегося.

Содержит объяснение содержания задачи, методики его выполнения, краткую аннотацию рекомендованных источников информации, предложения по выполнению индивидуальных заданий.

5.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, сбор и анализ практического материала в СМИ, проектирование, выполнение тематических и творческих заданий и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает в себя различные виды деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- составление глоссария, кроссворда или библиографии по конкретной теме;
- решение вариативных задач и упражнений.

Рекомендации по подготовке реферата

Реферат является формой самостоятельной учебной работы по предмету, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача работы над рефератом по предмету — углубленное изучение определенной проблемы изучаемого дисциплины, получение более полной информации по какому-либо его разделу.

При подготовке реферата необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме. В качестве источников могут выступать публикации в виде книг и статей.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п / п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
2	3	4	5	
1.	6	<i>Лекция «Понятие и сущность экономики предприятия»</i>	<i>Лекция-Презентация</i>	2
2.		<i>Лекция «Концентрация, специализация, кооперирование и размещение предприятия»</i>	<i>Лекция-беседа</i>	2
3.		<i>Лекция «Основные фонды и капитальное строительство»</i>	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций</i>	2
4.		<i>Лекция «Сущность и значение оборотных средств»</i>	<i>Лекция-Презентация</i>	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

	Основная литература
1.	Василенкова, Н. В. Экономика машиностроительного предприятия : учебное пособие / Н. В. Василенкова, Р. И. Гарипов, Н. А. Иглина. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-6042665-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91830.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/91830
2.	Моисеенко, Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 90 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86426.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Руди, Л. Ю. Экономика : курс лекций / Л. Ю. Руди, С. А. Филатов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-7014-0842-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87180.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/87180
4.	Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Головачев. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 688 с. — 978-985-06-2456-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48023.html
	Дополнительная литература
1.	Арзуманова, Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 237 с. — 978-5-394-02049-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60554.html
2.	Володько, О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35573.html
3.	Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие/ Е.А. Забелина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 272 с. — 978-985-503-613-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67792.html
4.	Карабанова, О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ О.В. Карабанова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2015. — 128 с. — 978-5-98704-814-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30549.html
5.	Практикум по экономике организаций (предприятий) [Текст]: учеб. пособие/ под ред. П.В. Тольниной, Е.В. Чернецовой.- 2-е изд., доп.- М.: Финансы и статистика.- 2007.- 480 с.

6.	Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие/ И.В. Сергеев, И.А. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеева.- 4- е изд. доп. и перераб.- М.: Юрайт, 2011.- 670 с.
7.	Экономика предприятий (фирмы) [Текст]: учебник/ под ред. В.Я. Горфинкеля.- М.: Проспект, 2011.- 640 с.
8.	Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации [Текст]: учеб. пособие/ под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева.- 4- е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 335 с.
9.	Ланин, Г. А. Экономика перерабатывающих предприятий потребительской кооперации : учебное пособие / Г. А. Ланин. — Москва : Вузовский учебник, 2010. — 174 с. — ISBN 978-5-9558-0125-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/914.html (дата обращения: 21.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Журнал «Российский экономический журнал»
- ; 2. Журнал «Вопросы экономики» ;
3. Журнал «Финансы» ;
4. Журнал «Финансы и кредит» ;
5. Журнал «Экономическая безопасность предприятия
- ; 6. Журнал «Налоговый вестник».

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.appraiser.ru> – Портал для специалистов в области оценки.
Вестник оценщика
2. <http://www.cfin.ru> – Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией
3. <http://www.mrsa.ru> – Азы оценки активов и инвестиций
4. <http://www.rbc.ru> – Новости, акции, курсы валют, доллар, евро
5. <http://www.gaap.ru> – Теория и практика финансового учета
6. www.consultant.ru — Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. www.garant.ru —Справочная правовая система «Гарант»

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Sumatra PDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук – 1 шт. проектор – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 89 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе-1 шт. проектор - 1 шт. ноутбук -1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 21 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 46 шт</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями</p>	<p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВПО «СевКавГГТА»: Персональный компьютер Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место Стулья</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел</p>	<p>Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы Стулья</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями</p>	<p>Персональный компьютер Сканер МФУ Рабочие столы Стулья</p>

Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный 244/244 корпус Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель: Специализированная мебель Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул -1 шт. Кресло компьютерное – 4 шт. Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание Перфоратор -1 шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт. Наборы отверток -2 шт. Пылесос-1 шт. Клещи обжимные – 3 шт. Тестер блоков питания -1 шт. Мультиметр -1 Фен термовоздушный паяльный -1 шт. Паяльник-3 шт. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт. Пассатижи – 1 шт. Бокорезы-1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

Рабочее место обучающихся – столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию (не предусмотрено)

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ Экономика предприятия

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Экономика предприятия»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-6	Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-10	ОПК-6
Тема 1. Понятие и сущность экономики предприятия	+	+
Тема 2. Концентрация, специализация, кооперирование и размещение предприятия	+	
Тема 3. Основные фонды и капитальное строительство	+	+
Тема 4. Сущность и значение оборотных средств	+	+
Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции	+	
Тема 6. Производственная структура предприятия	+	+
Тема 7. Управление на предприятии	+	+
Тема 8. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	+	+
Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность	+	+
Тема 10. Ценовая политика на предприятия	+	+
Тема 11. Производственное планирование и бизнес-план предприятия	+	+
Тема 12. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятий	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-10.1. Демонстрирует знания: терминологии и определений экономической и финансовых сфер в различных областях жизнедеятельности.	Не может продемонстрировать знания: терминологии и определений экономической и финансовых сфер в различных областях жизнедеятельности.	Частично демонстрирует знания: терминологии и определений экономической и финансовых сфер в различных областях жизнедеятельности.	Способен продемонстрировать знания: терминологии и определений экономической и финансовых сфер в различных областях жизнедеятельности.	Отлично демонстрирует знания: терминологии и определений экономической и финансовых сфер в различных областях жизнедеятельности.	контрольные вопросы, тестирование,	Экзамен
УК-10.2. Понимает экономические последствия принимаемых решений	Не понимает экономические последствия принимаемых решений	Не в полном объеме понимает экономические последствия принимаемых решений	Может понимать экономические последствия принимаемых решений	В полном объеме понимает экономические последствия принимаемых решений	контрольные вопросы, тестирование, реферат	Экзамен
УК-10.3. Демонстрирует умение принимать экономически обоснованные решения.	Не может продемонстрировать умение принимать экономически обоснованные решения.	Частично демонстрирует умение принимать экономически обоснованные решения.	Не в полном объеме демонстрирует умение принимать экономически обоснованные решения.	В полном объеме демонстрирует умение принимать экономически обоснованные решения.	контрольные вопросы, тестирование, реферат	Экзамен

ОПК-6 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-6.1. Способен составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, заявки на материалы, оборудование), а также установленную отчетность по утвержденным формам	Не может составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, заявки на материалы, оборудование), а также установленную отчетность по утвержденным формам	Частично составляет техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, заявки на материалы, оборудование), а также установленную отчетность по утвержденным формам	Не полно демонстрирует умения продемонстрировать техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, заявки на материалы, оборудование), а также установленную отчетность по утвержденным формам	В полном объеме демонстрирует техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, заявки на материалы, оборудование), а также установленную отчетность по утвержденным формам	контрольные вопросы, тестирование, реферат	Экзамен
ОПК-6.2. Способен выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств,	Не может выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств,	Частично выполняет работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств,	Не в полном объеме может выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации	В полном объеме способен выполнять работы по стандартизации и подготовке к	контрольные вопросы, тестирование, реферат	Экзамен

систем, процессов, оборудования и материалов	систем, процессов, оборудования и материалов	систем, процессов, оборудования и материалов	технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов		
ОПК-6.3. Способен организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования	Не может организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования	Частично может организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования	Может организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования	Отлично может организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования	контрольные вопросы, тестирование, реферат	Экзамен

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Концентрация производства
2. Понятие, виды и классификация юридических лиц
3. Хозяйственные товарищества
4. Экономическая сущность, классификация и структура основных фондов
5. Направления экономии труда в управлении
6. Оборотные фонды и оборотные средства
7. Производственные кооперативы (артели)
8. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия
9. Методы оценки основных фондов
10. Предмет и содержание курса
11. Организация оплаты труда
12. Унитарные предприятия
13. Специализация производства
14. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования
15. Структура и функции аппарата управления предприятием
16. Определение потребности в оборотных средствах
17. Хозяйственные общества
18. Формы и системы оплаты труда
19. Организационные типы построения производственной структуры управления
20. Кооперирование производства
21. Организация управления цехом
22. Износ и воспроизводство основных фондов
23. Хозяйственное товарищество полное
24. Цели и задачи создания и развития предприятия
25. Объединения юридических лиц
26. Эффективность использования оборотных средств
27. Акционерные общества
28. Планирование и регулирование оплаты труда
29. Хозяйственное товарищество на вере
30. Системное реформирование предприятий в рыночных условиях
31. Предприятие и собственность
32. Управление и эффективность производства
33. Оценка оборотных средств
34. Хозяйственное общество ограниченной ответственности
35. Амортизация основных фондов
36. Хозяйственное общество дополнительной ответственности
37. Сущность, состав и группировка амортизируемого имущества предприятия
38. Методика и порядок расчета амортизации на предприятиях
39. Нормирование оборотных средств
40. Показатели эффективности использования оборотных средств
41. Производственная структура предприятия
42. Какие показатели характеризуют производственную структуру предприятия?
43. Сущность холдинга, преимущества и отличия холдинговых компаний.
44. Финансово-промышленные группы
45. Какие показатели характеризуют специализацию предприятия?
46. Формы специализации производства
47. Экономическая эффективность специализации
48. Сдельная форма оплаты труда
49. Повременная форма оплаты труда

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

Кафедра
«Экономика и управление»

20_ - 20_ уч. год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Экономика предприятия»
для обучающихся направления подготовки 23.03.03
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Вопросы:

1. Планирование и регулирование оплаты труда
2. Экономическая эффективность специализации
3. Задача

Зав. кафедрой

Ш.М. Тоторкулов

Задачи (примерные) к билетам на экзамен
по дисциплине «Экономика предприятия»

Задача 1. Определить норматив незавершенного производства по исходным данным (таблица прил-ся).

Задача 2. Рассчитать коэффициент ритмичности выпуска продукции по одному из методов по плану и фактически, определить изменение объёма выпуска продукции за счёт увеличения (уменьшения) коэффициента ритмичности фактически против плана (таблица в файле).

Задача 3. По одному из изучаемых предприятий средняя списочная численность рабочих за апрель составила 1020 чел., в том числе рабочих с продолжительностью рабочего дня 7 ч. – 70 чел. Остальные рабочие имеют установленную продолжительность рабочего дня 8 ч. Эти рабочие отработали за отчётный период 19420 чел.-дней (135640 чел.-ч.), в том числе сверхурочно 400 чел.-ч. В отчётном месяце был 21 рабочий день. Определить показатели, характеризующие уровень использования рабочего времени за используемый период. Проанализировать полученные результаты.

Задача 4. Определить показатели фондоотдачи, фондовооружённости. Исчислить абсолютное и относительное отклонение показателей, рассчитать влияние на показатель фондовооружённости изменения среднегодовой стоимости основных фондов и среднегодовой численности. (таблица в файле).

Задача 5. С помощью метода цепных подстановок количественно рассчитать влияние факторов на фондоотдачу. Сделать вывод (таблица в файле).

Задача 6. Рассчитать отклонения по показателям отчётного года от предыдущего, произвести расчёт недостающих показателей, сделать выводы. Формулы расчёта показателей должны быть указаны (таблица в файле).

Критерии оценивания:

Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся
«отлично»	1. выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение материала, дает полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы 2. соответствие решения сформулированным в задаче вопросам; оригинальность подхода (новаторство, креативность); применимость решения на практике; глубина проработки проблемы (основанность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения)
«хорошо»	1. показывает знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; 2. соответствие решения сформулированным в задаче вопросам; применимость решения на практике; возможность долгосрочного применения;
«удовлетворительно»	1. усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала 2. правильно найдено решение задачи, но имелись погрешности в решении, отсутствуют выводы
«неудовлетворительно»	демонстрирует не знание программного материала, при ответе возникают ошибки несоответствие решения сформулированным в задаче вопросам

Темы рефератов по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Основные виды внешне торговых сделок
2. Издержки производства и реализация продукции. Проблемы формирования себестоимости готовой продукции
3. Ценовая дискриминация и основные методы ценовой политики предприятия
4. Проблемы оценки организационно- правовых форм предприятия
5. Материально-техническая база предприятий, основные показатели эффективности производства
6. Место и роль предприятия в рыночной экономике
7. Основные требования внутрифирменного планирования
8. Организация финансов на предприятиях
9. Проблемы формирования нормированных оборотных средств
10. Проблемы ускоренной амортизации в рыночной экономике
11. Оценка финансово-хозяйственных результатов предприятия
12. Кадровая политика и организация заработной платы на предприятии
13. Концентрация и централизация производства. Современные холдинговые структуры

14. Проблемы инновации на предприятиях
15. Проблемы экономии материальных ресурсов. Энергосберегающие технологии
16. Аренда, лизинг, франчайзинг, акционирование
17. Формы и методы общественной организации производства
18. Проблемы инвестирования и оценки эффективности капитальных вложений в современное производство
19. Обеспечение эффективности материальных и моральных стимулов при организации автоматизированного рабочего места
20. Информационное поле обеспечения оптимизации товароматериальных ценностей на предприятии
21. Структура и содержание современного бизнес-плана для малого и среднего бизнеса
22. Проблемы формирования финансовой устойчивости предприятия
23. Налогообложения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия
24. Учет и отчетность на предприятии
25. Аналитическая деятельность на предприятии

Критерии оценивания:

- оценка **«отлично»** выставляется, если:
 - работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, в процессе изложения обоснованна собственная точка зрения;
 - присутствуют ссылки, приводятся примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;
 - в работе обучающийся выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;

- оценка **«хорошо»** выставляется, если:
 - работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснованна;
 - в работе присутствуют ссылки, примеры, мнения известных учёных в данной области;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:
 - задание выполнено, однако не продемонстрированы способности к научному анализу;
 - не способен изложить точку зрения и допускаются ошибки в логическом обосновании ответа;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если задание не выполнено, или выполнено формально, отсутствуют ссылки на мнения учёных, не приведены практические примеры, отсутствует способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута

Вопросы к текущей аттестации по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Экономическая сущность, классификация и структура основных фондов
2. Направления экономии труда в управлении
3. Оборотные фонды и оборотные средства
4. Производственные кооперативы (артели)
5. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия
5. Методы оценки основных фондов
6. Предмет и содержание курса
7. Организация оплаты труда
8. Унитарные предприятия
9. Специализация производства
10. Сущность и особенности организационно- правовых форм хозяйствования
11. Структура и функции аппарата управления предприятием
12. Определение потребности в оборотных средствах
13. Хозяйственные общества
14. Формы и системы оплаты труда
15. Организационные типы построения производственной структуры управления
16. Кооперирование производства
17. Организация управления цехом
18. Износ и воспроизводство основных фондов
19. Хозяйственное товарищество полное

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение материала, дает полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- оценка «хорошо» - показывает знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала;
- оценка «неудовлетворительно» - демонстрирует незнание программного материала, при ответе возникают ошибки.

Комплект тестовых вопросов

по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Что такое предприятие?

1. Предприятие — это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.

2. Одна из форм организации людей.

3. Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.

4. Это организация, занимающаяся реализацией товаров.

5. Это организация основана на государственной собственности

2. Что подразумевается под фондовооруженностью труда?

1. Сумма оборотных фондов в расчете на 1-го рабочего.

2. Сумма фондов обращения в расчете на 1-го рабочего.

3. Это отношение стоимости основных средств предприятия к средней годовой списочной численности рабочих.

4. Это сумма основных и оборотных фондов на 1-го рабочего.

5. Это сумма активных средств производства на 1-го рабочего.

3. Какие цены наиболее распространены в рыночных условиях?

4. Какие средства производства относятся к основным?

5. Когда земля выступает как средство производства?

6. Что означает специализация производства?

1. Это когда предприятие производит несколько видов продукции.

2. Это одна из форм общественного разделения труда.

3. Это когда предприятие производит один вид продукции.

4. Это когда предприятие производит, перерабатывает и реализует продукцию.

5. Это когда на предприятии почти все процессы механизированы.

7. Что из себя представляет экономический механизм хозяйствования?

1. Регулирование цен.

2. Составление бизнес-плана.

3. Система экономических средств, форм и методов воздействия на материальный интерес работников.

4. Методы определения эффективности производства.

5. Методы использования ресурсов.

8. Как определяется уровень механизации отдельных видов работ на предприятии?

1. Объем работ, выполненных с помощью электродвигателей.

2. Объем работ, выполненных с помощью механических двигателей.

3. Отношением работ, выполненных механизированным способом ко всему объему работ.

4. Объемом работ, выполненных квалифицированными рабочими.

5. Суммой заработной платы квалифицированных рабочих к заработной плате неквалифицированных рабочих.

9. Что такое фондоотдача?

10. Что такое себестоимость продукции?

1. Это сумма живого и общественного труда на производство продукции.

2. Это технологическая себестоимость плюс общепроизводственные затраты по нормативам.

3. Это производственные затраты на продукцию.

4. Это прямые производственные затраты на продукцию.

5. Это прямые производственные затраты плюс расходы по реализации.

11. Что такое прибыль?

12. Какой показатель характеризует сравнительную экономическую эффективность капитальных вложений?

1. Сумма прибыли на 1 грн. капитальных вложений.
2. Сумма стоимости валовой продукции на 1 грн. капитальных вложений.
3. Сумма годового экономического эффекта.
4. Сумма выручки, полученной от реконструкции и модернизации предприятия.
5. Сумма прибыли от выручки предприятия.

13. Что нужно понимать под инфраструктурой?

1. Это система отраслей по переработке продукции.
2. Это система отраслей социального и культурно-бытового назначения.
3. Это система отраслей призванных создавать условия для нормального функционирования производства и обращения товаров.
4. Это система отраслей хранения и транспортировки продукции.
5. Это система отраслей по строительству, реконструкции и модернизации предприятий.

14. Что такое труд?

15. Что такое производительность труда?

1. Это отношение валовой продукции к товарной.
2. Это способность конкретного труда производить определенное количество потребительной стоимости в единицу рабочего времени.
3. Это отношение прибыли к себестоимости продукции.
4. Это отношение стоимости валовой продукции к фонду оплаты труда.
5. Это сумма выручки к количеству прямых затрат труда.

16. Что такое НТП?

17. Что такое реструктуризация предприятия?

1. Это увеличение производства дорогостоящей продукции.

2. Это изменение структуры предприятия.
3. Это модернизация предприятия.
4. Это переоснащение предприятия современным оборудованием.
5. Это изменение системы управления предприятием.

18. Что из себя представляет акционерное общество?

19. Что означает уровень интенсивности в с.-х?

1. Это количество внесенных на 1 га пашни органических и минеральных удобрений.
2. +Это сумма затрат живого и общественного труда на 1 га с.-х. угодий.
3. Это сумма условных эталонных га на 1 га пашни.
4. Это сумма основных производственных фондов и оборотных средств на 1 га с.-х. угодий.
5. Это отработано на 1 га с.-х. угодий человек-часов.

20. Трудоемкость продукции определяется как:

1. Отношение затрат труда к произведенной продукции.
2. Отношение затрат труда к площади посева.
3. Отношение всех затрат в денежном выражении на затраты труда.
4. Отношение затрат труда к сумме валового дохода.
5. Отношение затрат труда к объему реализованной продукции.

21. Концентрация производства это:

1. Строительство всех объектов в одном месте.
2. Одна из форм общественного разделения труда и его организации.
3. Использование всей прибыли на расширение материально-технической базы.
4. Сосредоточение всей техники на одной площадке.
5. Сосредоточение управления предприятием в одних руках.

22. Вертикальная интеграция это:

1. Совместная работа работников производственной и социальной сферы.
2. Совместная работа предприятия по производству, переработке и реализации продукции.
3. Хранение всей произведенной продукции.
4. Объединение основных и оборотных средств нескольких предприятий.

5. Работа нескольких предприятий по выпуску акций.

23. Что подразумевается под понятием предпринимательство?

1. Это самостоятельная деятельность людей и их объединений на свой риск и под свою имущественную ответственность.
2. Это группа людей, занимающаяся торговлей своих товаров.
3. Это группа людей, занимающаяся перепродажей товара.
4. Это группа людей, которая занимается благотворительной деятельностью.
5. Это люди, которые уклоняются от уплаты налогов.

24. Бизнес это:

1. Это торговая деятельность.
2. Инициативная экономическая деятельность, осуществляется за свой счет на свой риск и под свою имущественную ответственность.
3. Это оказание различных платных услуг.
4. Это выполнение различных работ.
5. Это теневой вид деятельности.

25. Инновация это:

26. Что такое качество товара?

1. Это отношение выпуска товара к его реализации, выраженное в процентах.
2. Это совокупность свойств товара обуславливающих их способность удовлетворять потребность покупателя.
3. Это товар, на который имеется сертификат.
4. Это товар, который отвечает стандартам.
5. Это товар, который реализуется за рубежом.

27. Чистый доход это:

1. Прибавочная стоимость, созданная прибавочным трудом.
2. Разница между стоимостью товара и овеществленным трудом.
3. Отношение валового дохода к стоимости товара.
4. Отношение стоимости валовой продукции к ее себестоимости.
5. Отношение фонда оплаты труда к фонду возмещения.

28. Что такое кооперация?

1. Форма организации совместного или взаимосогласованного производства.
2. Это выполнение отдельных видов работ группой людей.
3. Это объединение средств производства нескольких предприятий в одно.
4. Это процесс поставки предприятию материально технических ресурсов.
5. Это объединение предприятий различного профиля в поставке друг другу деталей.

29. Что такое аренда?

1. Это предоставление во временное пользование имущества в соответствии с договором за определенную плату.
2. Это договор между хозяйством и работником по поводу производства товаров или оказания услуг.
3. Это строительство по договору какого-либо объекта.
4. Это взять в долг определенную сумму денег.
5. Это когда оплату работникам отдают натурой.

30. Что такое рента?

1. Регулярно получаемый годовой доход с капитала, земли, имущества (сдача в аренду).
2. Это взимание платежа за пользование земельными ресурсами.
3. Это отношение денежной оценки земли передового хозяйства района к отстающему.
4. Это отношение суммы выручки за высококачественные товары к общей ее величине.
5. Это расчетная сумма прибыли за нереализованную продукцию.

31. В чем заключается главное задание предприятия?

1. Удовлетворение потребностей рынка с целью получения прибыли
2. Повышение качества выпускаемой продукции.
3. Эффективное использование основных фондов и оборотных средств.
4. Повышение производительности труда.
5. Эффективное использование трудовых ресурсов.

32. Наиболее распространенными по форме собственности являются предприятия?

33. Главным документом, регулирующим деятельность предприятия является:

34. Назовите главную концепцию управления предприятием:

35. Наиболее распространенными типами организационных структур управления предприятием являются:

36. Экономические методы управления предприятием включают:

37. Главный инструмент управления предприятием:

38. Типы организационных структур управления -это:

1. Линейная организационная структура.
2. Размер фирмы.
3. Характер выпускаемой продукции.
4. Четкие взаимоотношения между работниками.
5. Надежный контроль за качеством выпускаемой продукции.

39. Исходной информацией для разработки бизнес-плана является:

1. Финансовая, производственная и спроса на товар.
2. Государственных статистических органов.
3. Информация о внешних связях предприятия.
4. Активный спрос сотрудников предприятия.
5. Информация о социально-экономическом развитии предприятия.

40. Персонал предприятия — это:

1. Постоянные работники, которые получили необходимую подготовку и имеют практический опыт и навыки в работе.
2. Работники, которые имеют значительный стаж работы на предприятии.
3. Работники, которые имеют высокий уровень квалификации.
4. Промышленно-производственный персонал предприятия.

5. Работники административно-управленческого предприятия.

41. Профессия характеризует:

1. Совокупность определенных теоретических знаний и практических навыков по определенному виду трудовой деятельности.
2. Возможность освоения смежной специальности.
3. Вид трудовой деятельности.
4. Стаж работы на данном предприятии.
5. Уровень квалификации работника.

42. Квалификация — это:

1. Совокупность социальных знаний и практических навыков, которые определяют подготовленность работника выполнять профессиональные функции определенной сложности.
2. Владение дополнительными знаниями для выполнения соответствующего объема работ.
3. Категория, которая отражает повышение качества выполняемых работ.
4. Категория, которая отражает повышенную сложность выполняемого труда.
5. Категория, которая отражает относительно узкий вид работ и требует дополнительных специфических знаний.

43. Явочная численность работников включает:

1. Всех работников, которые явились на работу.
2. Работников, которые числятся по списку.
3. Число работников, отражающих плановую потребность.
4. Численность постоянных работников.
5. Численность работников административно-управленческого и обслуживающего персонала.

44. Среднесписочная численность работников за месяц определяется:

1. Путем суммирования списочного состава работников за все дни месяца и деления на число календарных дней в месяце.
2. Как среднearифметическая величина показателей среднесписочной численности за все дни месяца.
3. Делением фактически отработанных человеко-дней за месяц на количество дней работы предприятия в этом же периоде.

4. Суммированием списочного состава работников за год и делением на двенадцать месяцев.

5. Месячной потребностью работников по плану.

45. Кадровая политика предприятия — это:

1. Совокупность работников разных категорий и перспективы изменения ее структуры.
2. Система мероприятий по обеспечению каждого рабочего места персоналом соответствующей профессии, специальности и квалификации.
3. Система подготовки руководителей наиболее высокой квалификации.
4. Система мероприятий, направленных на решение социальных проблем коллектива.
5. Обеспечение систематического повышения квалификации кадров.

46. Внешними источниками набора персонала являются:

47. Плановую численность основных работников определяют по:

1. Трудоемкости производственной программы и нормам обслуживания и выработки.
2. Численность работников, занятых в основных цехах.
3. Нормам рабочего времени.
4. Средним нормам выработки, действующим в отрасли.
5. Фактическим затратам рабочего времени.

48. Какие из перечисленных фондов предприятия следует отнести к непроизводственным:

1. Складское помещение основного производства.
2. Хозяйственные постройки транспортного цеха.
3. Медицинское оборудование оздоровительного центра предприятия.
4. Поточная линия по переработке сельскохозяйственной продукции.
5. Постройки цеха предприятия по ремонту техники.

49. Первоначальная стоимость полная основных фондов — это:

1. Фактическая стоимость основных фондов на момент их приобретения и взятия на баланс.
2. Стоимость основных фондов после их переоценки.
3. Рыночная стоимость основных фондов на момент оценки.

4. Начальная стоимость основных фондов, выбывающих из эксплуатации.
5. Стоимость основных фондов на начало года.

50. Фактический износ основных фондов можно определить как:

1. Потеря основными фондами своих потребительских стоимостей.
2. Списание основных фондов по ликвидационной стоимости.
3. Выход из строя отдельных узлов в результате эксплуатации основных фондов.
4. Потеря основными фондами первоначальных свойств в результате действия окружающей среды.
5. Замена старых основных фондов новыми.

51. Учет стоимости основных фондов осуществляется в таких формах:

52. Из перечисленных элементов назовите те, которые относятся к оборотным фондам предприятия:

1. Готовая продукция к реализации на складах предприятия.
2. Денежные средства в расчетах.
3. Сырье, материалы, расходы будущих периодов.
4. Денежные вознаграждения за рациональные предложения.
5. Денежные средства на счетах в банках.

53. К фондам обращения принадлежат:

1. Продукция, производство которой не завершено.
2. Полуфабрикаты.
3. Запасы сырья и материалов.
4. Расходы будущих периодов.
5. Готовая к реализации продукция и денежные средства предприятия.

54. Оборотные средства предприятия – это:

1. Разность между оборотными фондами и фондами обращения.
2. Сумма оборотных фондов и готовой продукции на складах предприятия.
3. +Сумма оборотных фондов и фондов обращения предприятия.
4. Сумма оборотных фондов и денежных средств предприятия.
5. Разность между денежными средствами и оборотными фондами предприятия.

55. Показателями оборачиваемости оборотных средств являются:

1. Коэффициент оборачиваемости.
2. Коэффициент экстенсивной загрузки оборудования.
3. Суммы освобожденных денежных средств.
4. Относительная экономия применяемых оборотных средств.
5. Относительная экономия затрат живого труда.

56. Длительность одного оборота оборотных средств показывает:

1. Ускорение оборачиваемости оборотных средств.
2. Длительность периода поставки товарно-материальных ценностей.
3. Длительность одного оборота оборотных средств в днях.
4. Сколько дней продолжается реализация готовой продукции.
5. Количество дней в течение которых поступает готовая к реализации продукция.

57. Финансовые ресурсы предприятия – это:

1. Премияльные выплаты работникам за выполненные работы.
2. Средства, предназначенные для приобретения ценных бумаг.
3. Средства, вложенные в непроизводственную сферу предприятия.
4. Средства, предназначенные для приобретения разных объектов хозяйствования.
5. Средства, направленные на текущие затраты, затраты для расширенного воспроизводства и выполнения финансовых обязательств.

58. Внешнее финансирование – это средства, которые:

59. В соответствии с отечественным законодательством под инвестициями понимают:

1. Совокупность денежных средств предприятия, которые используются им для получения прибыли.
2. Денежное выражение материальных активов предприятия.
3. Денежное выражение нематериальных активов предприятия.
4. Совокупность имущественных ценностей, которая используется для получения прибыли.
5. Совокупность всех видов имущественных и интеллектуальных ценностей, которая

вкладывается в объект предпринимательской деятельности с целью получения прибыли или достижения социального эффекта.

60. Выделите из числа перечисленных основное направление реального инвестирования

1. Открытие предприятие депозитного счета в коммерческом банке.
2. Сооружение нового административного корпуса предприятия.
3. Повышение квалификации кадрового персонала.
4. Приобретение акций предприятия-конкурента, которое находится в состоянии кризиса.
5. Увеличение объема выпускаемой продукции в предприятии.

Критерии оценки выполненных тестов:

Количество правильных ответов	Оценка
От 56 до 60	Отлично
От 41 до 55	Хорошо
От 16 до 40	Удовлетворительно
От 0 до 15	Неудовлетворительно

Контрольные вопросы и задания

по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Что является основным звеном развития экономики?
2. Цель и задачи курса экономики предприятий
3. Что является предметом изучения дисциплины «Экономика предприятий»?
4. Почему предприятие является основным звеном экономики?
5. В чем смысл утверждения: предприятие – экономическая система?
6. Какова цель деятельности предприятия?
7. Определите понятие технологических процессов, их место в производственном процессе предприятия
8. Приведите классификацию технологических процессов, покажите область ее применения
9. Охарактеризуйте виды производственных процессов и область их применения
10. Назовите сущность и состав основного капитала предприятия.
11. Опишите структуру источников капитала на предприятии.
12. Назовите виды стоимостной оценки основных фондов.
13. Какие показатели отражают движение основных фондов на предприятии?
14. Перечислите стоимостные показатели отражающие эффективность использования основных фондов.
15. Дайте определение категории амортизации и раскройте их сущность.
16. Какие факторы влияют на размер амортизационных отчислений?
17. Что из себя представляет ускоренная амортизация, и какова ее роль в активизации инвестиционной деятельности предприятия?
18. Как рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений в плановый период?
19. Дайте определение понятию «Оборотные средства»
20. В чём заключается нормирование оборотных средств?
21. Как рассчитываются коэффициенты оборачиваемости оборотных средств, что они характеризуют?
22. Как рассчитываются коэффициенты ликвидности?
23. *Дайте определение понятия производительности труда. Какие показатели используются для её измерения?*
24. *В чем заключается экономическое значение увеличения производительности труда?*
25. *Назовите основные направления увеличения производительности труда*
26. В чем сущность и задачи нормирования труда?
27. Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда
28. В чем заключается экономическое значение увеличения производительности труда?
29. Назовите основные направления снижения себестоимости продукции
30. Из чего складываются доходы и расходы организации?
31. Что относится в состав затрат, включаемых в себестоимость продукции?
32. Дайте понятие издержек производства.
33. Какие затраты включаются в издержки по производству и реализации продукции?
34. Как классифицируются затраты по роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость, по способу учёта и группировки?
35. Что такое группировка затрат по экономическим элементам?
36. Что такое группировка затрат по статьям калькуляции?
37. Какие затраты образуют отчисления на социальные нужды?
38. Чем отличается производственная себестоимость от полной себестоимости?
39. Какие существуют виды калькуляции?

40. В чем суть нормативного метода исчисления себестоимости?
41. Каковы пути снижения себестоимости продукции?
42. Каковы основные цели ценовой политики любого предприятия?
43. Общая экономическая эффективность производства.
44. Производственная инфраструктура предприятия и эффективность производства.
45. Основные направления повышения эффективности производства.
46. Технологический процесс обработки детали состоит из четырех операций такой продолжительности: $t_1=15$, $t_2=10$, $t_3=5$, $t_4=20$ минут. Программа выпуска 640 деталей в сутки. Режим работы - две смены, продолжительность смены 8 часов. Определить такт конвейерной линии и количество рабочих мест по операциям на конвейерной линии.
47. Определить объем реализованной продукции исходя из таких данных

Показатели	Годовой выпуск, шт	Оптовая цена за ед., грн.	Стоимость годового объема производства, тыс.грн.
1. Изделие А	1000	9	-
2. Изделие Б	250	7.5	-
3. Изделие В	750	8.3	-
4. Остатки готовой продукции			
- к началу года	-	-	2,3
- на конец года	-	-	2,0

48. Определить объем реализованной продукции по таким данным:

Показатели	Годовой выпуск, шт	Оптовая цена за ед., грн.	Стоимость годового объема производства, тыс.грн.
1. Изделие А	260	8	-
2. Изделие Б	180	6	-
3. Изделие В	250	2	-
4. Запчасти	-	-	200
5. Ширпотреб	-	-	100
6. Уменьшение остатка нереализованной продукции на конец планового года	-	-	70

49. Определить эффективный годовой фонд времени работы единицы оборудования и мощность группы оборудования в условиях его предметной специализации, если

Показатели	Ед.измерения	Значения показателя
1. Количество календарных дней	дни	365
2. Выходные и праздничные	дни	101

3. Режим работы (количество изменений/продолжительность изменения)	изменений/часов	2/8
4. Затраты времени на планово-предупредительный ремонт	%	9
5. Норма выработки оборудования в единицу времени	шт./ч	12
6. Количество единиц оборудования	шт	12

50. В цехе установлены 100 станков. Общее количество имеющегося оборудования составляет 120 единиц. Режим работы - 2 смены по 8 часов каждая. Годовой размер выпуска продукции 250000 ед. изделий, производственная мощность 300000 ед. В первую смену работают все станки, во вторую 80%. Количество рабочих дней в году 255, время фактической работы всех станков за год составил 326400 часов. Определить коэффициент использования имеющегося оборудования, коэффициент экстенсивного использования, коэффициент использования производственной мощности, коэффициент сменности работы оборудования.

51. Определить годовой экономический эффект от внедрения мероприятий по механизации и автоматизации технологического процесса, необходимость в дополнительных капитальных вложениях и срок их окупаемости

Показатели	Базовый вариант	Новый вариант
1. Годовой объем производства	1200	1200
2. Себестоимость единицы продукции, грн	14	5
3. Капитальные вложения (грн.), в том числе		
- в оборудование	18000	28000
- в дома	15000	13000
- в НИР и ИКР	--	500
- в прирост собственных оборотных средств		2000

52. Определить годовой экономический эффект от производства продукции повышенного качества и срок окупаемости дополнительных капитальных вложений по таким данным

Показатели	Базовый вариант	Новый вариант
1. Себестоимость единицы продукции, грн	20	27
2. Оптовая цена единицы продукции, грн.	30	42
3. Годовой выпуск продукции, шт.	1600	1600
4. Капитальные вложения (тыс. грн.), в том числе		
- в оборудование	-	28
- в дома	-	14
- в НИР и ИКР	-	5

53. При создании предприятия его владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 50 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной

платой 100 тыс. руб.

Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
Объем производства, ед.	10 000
Цена (без НДС), руб./ед.	100
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	600
Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	200
Затраты, тыс. руб.:	
материальные	250
по оплате труда наемных работников	150
сумма начисленной амортизации	160
прочие	140
Доходы от реализации излишнего имущества, тыс. руб.	50
Проценты, уплаченные за кредит, тыс. руб.	10
Налоги, уплачиваемые из прибыли, %	24
Ставка по срочным депозитам, %	18

Рассчитайте: прибыль от реализации продукции, прибыль валовую (до налогообложения), чистую прибыль; рентабельность предприятия (производства); рентабельность продукции. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия (вычислите экономическую прибыль).

54. Годовой выпуск на предприятии составил 10 000 шт. Себестоимость единицы продукции, руб.:

Сырье	40
Вспомогательные материалы	0,5
Топливо и энергия	15
Заработная плата производственных рабочих	10
Отчисления на социальные нужды	3,6
Общепроизводственные расходы	4,5
Общехозяйственные расходы	4,2
Коммерческие расходы	2,2
Итого	80

Цена продукции – 100 руб./шт.

Рассчитайте: критический выпуск продукции; себестоимость единицы продукции при увеличении годового выпуска до 12000 шт.

55. В цехе произведено 200 шт. изделия А и 400 шт. изделия Б. Составьте смету затрат на производство по цеху и калькуляцию себестоимости каждого вида продукции.

Исходные данные, тыс. руб., приведены в таблице:

Показатели	Всего	На изделия
------------	-------	------------

		А	Б
1. Заработная плата производственных рабочих	200	120	80
2. Основные материалы	140	80	60
3. Зарплата административно-управленческого персонала	80	-	-
4. Заработная плата вспомогательных рабочих	80	-	-
5. Амортизация здания	60	-	-
6. Электрическая энергия на технологические цели	100	40	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	40	-	-
8. Амортизация оборудования	160	-	-
9. Прочие затраты	200	-	-

56. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
- д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

57. Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т. Рассчитайте показатели производительности труда, основываясь на данных, представленных в таблице:

Категория	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, ч
Рабочие, в т.ч.:		
основные	100	1 712
вспомогательные	50	1 768
Руководители	15	1 701
Специалисты	10	1 701
Служащие	5	1 768

58. Средние остатки оборотных средств в 2002 г. составляли 15 885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 68 956 тыс. руб. В 2003 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дн.

Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним.

59. Рассчитайте оборачиваемость оборотных средств (длительность оборота) и коэффициент оборачиваемости за год, используя следующие данные:

Остатки оборотных средств		Объем реализованной продукции	
Дата	Сумма, тыс. руб.	квартал	Сумма, тыс. руб.
на 1 января 2002 г.	2 500	I	3 000
1 апреля 2002 г.	2 600	II	3 500
1 июля 2002 г.	2 400	III	2 900
1 октября 2002 г.	2 400	IV	3 100
1 января 2003 г.	2 500		

60. Определите и проанализируйте структуру оборотных средств предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Сумма, млн руб.	
	Предприятие 1	Предприятие 2
Производственные запасы	94,70	94,92
Незавершенное производство	16,15	27,64
Расходы будущих периодов	134,15	5,32
Готовая продукция	17,65	30,02
Прочие	87,35	62,1

61. Предприятие «Промконструкция» приобрело предприятие «Росметалл» за 2 600 млн руб. Упрощенный баланс предприятия «Росметалл» на дату покупки имеет следующий вид:

Актив	Сумма, млн руб.	Пассив	Сумма, млн руб.
Основные средства	1 000	Уставный капитал	1 100
Производственные запасы	600	Расчеты с кредиторами	900
Денежные средства	400		
Баланс	2 000	Баланс	2 000

Упрощенный баланс предприятия «Промконструкция» (до покупки предприятия «Росметалл») на дату покупки имеет следующий вид:

Актив	Сумма, млн руб.	Пассив	Сумма, млн руб.
Основные средства	3 500	Уставный капитал	4 000
Производственные запасы	900	Расчеты с кредиторами	2 000
Денежные средства	1 600		
Баланс	6 000	Баланс	6 000

Какой вид примет баланс предприятия «Промконструкция» после покупки предприятия «Росметалл»?

62. Известный производитель цитрусовых соков заключил сделку по передаче права пользования маркой другой компании с выплатами роялти. Размер роялти составляет 15 % от продаж.

Оцените стоимость товарного знака при условии, что годовой объем продаж соков составляет 10 500 тыс. руб.; срок использования товарного знака – 5 лет; ставка дисконта – 10 %.

63. Стоимость основных средств на 1 января по группам составляла тыс. руб.:

Здания	30 000
Сооружения	8 000
Машины и оборудование	48 000
Средства транспортные	6 000
Инвентарь производственный и хозяйственный	5 000
Прочие основные средства	3 000

В феврале было введено новое здание цеха стоимостью 1 000 тыс. руб., а в июле приобретено оборудование на сумму 12 000 тыс. руб. Предприятие выпустило за год 23000 т продукции А стоимостью 1 000 руб./т и 35 000 т продукции Б стоимостью 1 500 руб./т.

Основные сведения о работе ведущего оборудования представлены в таблице:

Показатели	Оборудование для выпуска продукции	
	А	Б
Количество агрегатов, ед.	2	4
Режим работы	непрерывный	прерывный
Календарный фонд, ч	8 760	8 760
Режимный фонд, ч	–	4 000
Простои, ч:		
фактические	960	520
плановые	720	192
Производительность по технической норме, т/ч	1,6	3,4

Рассчитайте коэффициент фондоотдачи и коэффициенты использования оборудования.

64. В создание объекта основных средств была вложена сумма 5 000 тыс. руб. С помощью объекта предполагается произвести 10 000 ед. продукции. Определите сумму амортизации за год, в течение которого произведено 2 000 ед. продукции.
65. Стоимость основных средств, млн руб., в соответствии с классификацией по вещественно-натуральному составу на 1 января составляла:

Здания	30
Сооружения	8
Машины и оборудование	48
Средства транспортные	6
Инвентарь производственный и хозяйственный	5
Прочие основные средства	3

В феврале текущего года было сдано в эксплуатацию здание цеха стоимостью 5 млн руб.; в мае закуплено оборудование общей стоимостью 10 млн руб.; в сентябре списано морально и физически устаревшее оборудование на сумму 3 млн руб.

Определите структуру основных средств на начало и на конец года, долю активной и пассивной частей на начало и конец года, значения коэффициентов выбытия и обновления основных средств.

66. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом суммы чисел лет срока полезного использования. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

67. Определите среднегодовую стоимость основных средств, используя известные вам способы. Данные для решения:

1. Показатель	2. Значение, тыс. руб.
3. Стоимость на начало года	4. 15 000
5. Стоимость введенных основных средств:	6.
в марте	200
в июне	150
в августе	250
7. Стоимость выбывших основных средств:	8.
в феврале	100
в октябре	300

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, умение правильно решать задачи и обосновывать выбор метода решения..

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопрос, умение правильно решать задачи с незначительными ошибками, знания методов их рения.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, решение задач с некоторыми ошибками, без обоснования и аргументации хода решения задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины, не умение решать задачи или решение задач со значительными ошибками без правильного ответа.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценки качества ответа обучающегося при собеседовании:

№	Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции демонстрирующий обучаемым
1	«отлично»	выставляется обучаемому, если он демонстрирует глубокие знания в области усвоенного материала, дает полные ответы в логической ее последовательности;
2	«хорошо»	обучаемый показывает знание требуемого материала, грамотное изложение, без существенных неточностей
3	«удовлетворительно»	усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала
4	«неудовлетворительно»	демонстрирует не знание программного материала, при ответе допускает ошибки

5.2 Критерии оценки качества устного ответа обучающегося

№	Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции демонстрирующие обучающимися
1	«отлично»	выставляется обучаемому, если он демонстрирует глубокие знания и четкое усвоение материала, дает полные ответы в логической ее последовательности
2	«хорошо»	обучаемый показывает твердые знания в требуемом материале, грамотно излагает ответы на поставленные вопросы без существенных неточностей
3	«удовлетворительно»	усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала
4	«неудовлетворительно»	демонстрирует не знание материала, при ответе допускает незнание основных понятий в области данной дисциплины.

5.3 Критерии оценки качества выполнения реферата

№	Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции демонстрирующие обучающимся
1	«отлично»	выставляется обучаемому, если работа написана грамотным, научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, если наблюдается новизна реферированного текста, степень раскрытия сущности проблемы, обоснованность выбора источников, грамотность изложения материала;
2	«хорошо»	выставляется, если работа написана грамотным, научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения,
3	«удовлетворительно»	выставляется, если работа выполнена, но не продемонстрировал способность к анализу, допускает незначительные ошибки
4	«неудовлетворительно»	выставляется, если работа не выполнена, или выполнена формально, не высказывает своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть цель реферата недостигнута.

5.4 Критерии оценивания тестирования

Количество правильных ответов	Оценка
От 56 до 60	Отлично
От 41 до 55	Хорошо
От 16 до 40	Удовлетворительно
От 0 до 15	Неудовлетворительно

5.5 Критерии оценивания экзамена

Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся
«отлично»	3. выставляется обучаемому, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение материала, дает полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы 4. соответствие решения сформулированным в задаче вопросам; оригинальность подхода (новаторство, креативность); применимость решения на практике; глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения)
«хорошо»	3. показывает знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; 4. соответствие решения сформулированным в задаче вопросам; применимость решения на практике; возможность долгосрочного применения;
«удовлетворительно»	3. усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала 4. правильно найдено решение задачи, но имелись погрешности в решении, отсутствуют выводы
«неудовлетворительно»	демонстрирует не знание программного материала, при ответе возникают ошибки несоответствие решения сформулированным в задаче вопросам

5.6 Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы и решения задач:

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, умение правильно решать задачи и обосновывать выбор метода решения.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, умение правильно решать задачи с незначительными ошибками, знания методов их решения.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, решение задач с некоторыми ошибками, без обоснования и аргументации хода решения задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины, не умение решать задачи или решение задач со значительными ошибками без правильного ответа.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Экономика предприятия
Реализуемые компетенции	УК-10, ОПК-6
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>УК-10.1. Демонстрирует знания: терминологии и определений экономической и финансовых сфер в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.2. Понимает экономические последствия принимаемых решений.</p> <p>УК-10.3. Демонстрирует умение принимать экономически обоснованные решения.</p> <p>ОПК-6.1. Способен составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, заявки на материалы, оборудование), а также установленную отчетность по утвержденным формам</p> <p>ОПК-6.2. Способен выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов</p> <p>ОПК-6.3. Способен организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования</p>
Трудоемкость, з.е./час	4\144
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	экзамен, 6 семестр