

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

«31» 03

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТнТТМО

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ООП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Инженерный

Кафедра разработчик РПД Эксплуатация и технический сервис машин

Выпускающая кафедра Эксплуатация и технический сервис машин

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Клинцевич Р.И.

Заведующий выпускающей кафедрой

Бисилов Н.У.

Черкесск, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>Цели освоения дисциплины.....</b>	4
2.	<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	4
3.	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине.....</b>	5
4.	<b>Структура и содержание дисциплины.....</b>	6
4.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2.	Содержание дисциплины.....	7
4.2.1.	Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2.	Лекционный курс.....	8
4.2.3.	Практические занятия.....	11
4.3.	Самостоятельная работа студента.....	12
5.	<b>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b>	12
6.	<b>Образовательные технологии.....</b>	18
7.	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....</b>	19
7.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	19
7.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	20
7.3.	Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение .	20
8.	<b>Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....</b>	21
8.1.	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	21
8.2.	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:.....	21
8.3.	Требования к специализированному оборудованию.....	22
9.	<b>Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	23
	<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>	24
	<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....</b>	44

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели** освоения дисциплины «Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТиТТМО» состоят в:

- ознакомить будущих специалистов с системами лицензирования и сертификации на автомобильном транспорте;
- привить практические навыки в подготовке к получению лицензии по осуществлению автотранспортной деятельности и сертификата соответствия на транспортные средства и запасные части к ним.
- изучить методы и порядок проведения лицензирования и сертификации;
- дать понятие об особенностях лицензирования различных видов автотранспортной деятельности;
- дать знания о порядке проведения сертификационных испытаний;

При этом **задачами** дисциплины являются:

- знать цели и принципы лицензирования и сертификации;
- знать законодательство и нормативы по лицензированию и сертификации;
- знать виды лицензирования деятельности и сертификации транспортных средств, запасных частей, материалов и услуг;
- знать методы и порядок проведения лицензирования и сертификации;
- знать особенности лицензирования различных видов автотранспортной деятельности;
- знать виды и порядок проведения сертификационных испытаний;
- уметь подготовить документы, необходимые для получения лицензии.
- показать роль и значение лицензирование и сертификация в транспортной системе страны;
- изучить методы и порядок проведения лицензирования и сертификации.
- изучить виды лицензирования деятельности и сертификации транспортных средств, запасных частей, материалов и услуг;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТиТТМО» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.Метрология, стандартизация и сертификация 2.Производственно-техническая инфраструктура предприятий 3.Допуски и посадки 4.Вычислительная техника и сети в отрасли 5.Техническая эксплуатация автомобилей работающих на альтернативных видах топлива	1.Преддипломная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 23.03.03 и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1.	2.	3.	4.
1	ПК - 6	Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование деятельности в области технической и коммерческой эксплуатации.	ПК 6.1. Способен составить поэтапный план выполнения производственной программы в области технической эксплуатации. ПК 6.2. Способен составить поэтапный план выполнения технико-экономических показателей в области коммерческой эксплуатации. ПК 6.3. Способен составить поэтапный план выполнения показателей по объему продаж.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 8 часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
В том числе, практическая подготовка	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
В том числе, практическая подготовка		
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	2	2
Групповая и индивидуальная консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающегося	34	34

(СРО) (всего)			
Работа с видеолекциями и презентациями		4	4
Работа с книжными источниками		8	8
Работа с электронными источниками		8	8
Подготовка к практическим занятиям		6	6
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		4	4
Подготовка к тестированию		4	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен (Э)	Э (36)	Э (36)
	<b>в том числе:</b>		
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	33.5	33.5
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>			
	<b>часов</b>	108	108
	<b>зач. ед.</b>	3	3

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 10	
		часов	
1	2	3	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	18	18	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10	10	
В том числе, практическая подготовка			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
В том числе, практическая подготовка			
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	1	1	
Групповая и индивидуальная консультация	1	1	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	80	80	
Подготовка реферата	14	14	
Работа с видеолекциями и презентациями	6	6	
Работа с книжными источниками	20	20	
Работа с электронными источниками	20	20	
Подготовка к практическим занятиям	12	12	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	6	6	
Подготовка к промежуточному контролю	2	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен (Э)	Э (9)	Э (9)
	<b>в том числе:</b>		
	Прием экз., час.	0,5	0,5

	Консультация, час.	-	-
	СРО, час.	8,5	8,5
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>			
	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 8 ОФО</b>							
1.	Государственное регулирование на автомобильном транспорте	2		2	4	8	контрольные вопросы
2.	Лицензирование перевозочной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса	3		3	6	12	текущий тестовый контроль,
3.	Надзор и ответственность за несоблюдение лицензионных требований и условий;	2		2	4	8	контрольные вопросы
4.	Основы сертификации	3		3	6	12	контрольные вопросы
5.	Организация сертификации на автомобильном транспорте»	3		3	6	12	контрольные вопросы
6.	Система сертификации автотранспортных средств и прицепов.	2		2	4	8	текущий тестовый контроль,
7	Системы сертификации нефтепродуктов и услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	3		3	4	10	контрольные вопросы
8.	Контактная внеаудиторная работа					2	устный опрос
9	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	36	<b>Экзамен</b>
	Итого	18	-	18	34	108	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 8 ОФО (10 ЗФО)</b>					
1.	Государственное регулирование на автомобильном транспорте	Тема 1. Государственное регулирование на автомобильном транспорте	Предпосылки введения сертификации и лицензирования авто транспортной деятельности в РФ. Органы государственного управления, осуществляющие регулирование транспортной деятельности. Цели и принципы осуществления лицензирования. Основные понятия. Субъекты и объекты лицензирования.	2	2
2.	Лицензирование перевозочной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса	Тема 2. Лицензирование перевозочной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса	Методы и порядок лицензирования. Городские, пригородные, междугородные (в том числе межобластные) и меж республиканские перевозки грузов или пассажиров. Перевозки опасных грузов по территории РФ. Международные перевозки грузов и пассажиров. Транспортно-экспедиционная деятельность. Ремонт и техобслуживание автотранспортных средств.	3	

3.	Надзор и ответственность за несоблюдение лицензионных требований и условий;	Тема 3. Надзор и ответственность за несоблюдение лицензионных требований и условий;	Осуществление надзора и ответственность за нарушение или несоблюдение условий лицензирования. Порядок аннулирования или приостановления действия лицензии.	2	2
4.	Основы сертификации	Тема 4. Основы сертификации	Понятие сертификации. Основные цели и принципы. Правовые основы сертификации. Организационная структура и управление. Участники сертификации и их основные функции. Система сертификации ГОСТ Р. Аккредитация. Порядок сертификации. Государственный реестр участников и объектов сертификации. Оплата работ по сертификации.	3	
5.	Организация сертификации на автомобильном транспорте	Тема 5. Организация сертификации на автомобильном транспорте	Состояние проблемы обеспечения качества работы автомобильного транспорта. Цели, задачи принципы сертификации на автомобильном транспорте. Формирование системы сертификации на авто-мобильном транспорте. Комплекс систем сертификации однородной продукции на автомобильном	3	2



			<p>транспорте. Сертификация механических транспортных средств. Сертификация услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Сертификация гаражного оборудования. Сертификация нефтепродуктов. Сертификация специального и специализированного подвижного состава.</p>		
6.	Система сертификации автотранспортных средств и прицепов.	Тема 6. Система сертификации автотранспортных средств и прицепов.	<p>Основные положения Системы. Заявка на сертификацию. Экспертиза и идентификация. Технические требования, предъявляемые при сертификации. Сертификационные испытания и сертификационные документы. Изменение типа транспортного средства. Инспекционный контроль. Меры, предпринимаемые при несоответствии продукции требованиям сертификации.</p>	2	
7.	Системы сертификации нефтепродуктов и услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Тема 7. Системы сертификации нефтепродуктов и услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<p>Назначение и организационная структура системы сертификации услуг по ТО и ТР. Нормативные документы для сертификации услуг.</p>	3	2

			<p>Порядок проведения работ по сертификации услуг по ТО и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>Инспекционный контроль.</p> <p>Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия.</p> <p>Назначение, -правовые и нормативные документы и организационная структура системы сертификации нефтепродуктов.</p> <p>Номенклатура нефтепродуктов, под лежащих обязательной сертификации и порядок проведения сертификации.</p> <p>Взаимодействие с зарубежными системами сертификации. Инспекционный контроль.</p> <p>Оплата работ по сертификации.</p>		
<b>ИТОГО часов в 8 ОФО (10 ЗФО) семестре:</b>				<b>18</b>	<b>8</b>

#### 4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 8 ОФО (10 ЗФО)</b>					
1	Государственное регулирование на автомобильном транспорте	Тема 1. Государственное регулирование на автомобильном транспорте	Законодательная база государственного регулирования на автомобильном транспорте.	2	2

2	Лицензирование перевозочной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса	Тема 2. Лицензирование перевозочной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса	Процесс лицензирования деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса	2	
3	Надзор и ответственность за несоблюдение лицензионных требований и условий;	Тема 3. Надзор и ответственность за несоблюдение лицензионных требований и условий;	Участники сертификации и их основные функции.	2	2
4	Основы сертификации	Тема 4. Основы сертификации	Возможные схемы сертификации продукции и услуг.	2	2
5	Организация сертификации на автомобильном транспорте	Тема 5. Организация сертификации на автомобильном транспорте	<b>Изучение организации сертификации в ФГУ «Управление инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники». Сертификация гаражного оборудования и специального и специализированного подвижного состава.</b>	2	
6	Система сертификации автотранспортных средств и прицепов.	Тема 6. Система сертификации автотранспортных средств и прицепов.	Правила ЕЭК ООН, относящиеся к автотранспортным средствам.	4	2
7	Системы сертификации нефтепродуктов и услуг по техническому обслуживанию и ремонту автототранспортных средств	Тема 7. Системы сертификации нефтепродуктов и услуг по техническому обслуживанию и ремонту автототранспортных средств	Технические требования при сертификации механических транспортных средств и прицепов, их частей и предметов оборудования для выдачи одобрения типа транспортного средства; перечень услуг по	4	2

			техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, подлежащих обязательной сертификации.		
	<b>ИТОГО часов в 8 ОФО (10 ЗФО) семестре:</b>			<b>18</b>	<b>10</b>

#### 4.2.4. Лабораторный практикум *(не предполагается)*

### 4.3 Самостоятельная работа студента

#### 4.3.1. Виды СРО

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4
1	Раздел 1. Государственное регулирование на автомобильном транспорте.	Работа с книжными источниками	2
		Просмотр видео лекции, презентаций	2
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
2	Раздел 2. Лицензирование перевозочной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса.	Внеаудиторная контактная работа	2
		Работа с электронными источниками	2
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
3	Раздел 3. Организация сертификации на автомобильном транспорте.	Просмотр видео лекции	2
		Работа с электронными источниками	2
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
4	Раздел 4. Система сертификации автотранспортных средств и прицепов.	Работа с электронными источниками	2
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
		Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	4
<b>ИТОГО часов в 8 семестре ОФО:</b>			<b>34</b>

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4

1	Раздел 1. Государственное регулирование на автомобильном транспорте.	Просмотр и изучение презентационного материала	4
		Просмотр видео лекции	2
		Подготовка к практическим занятиям	3
		Работа с электронными источниками	4
		Работа с книжными источниками	4
		Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
2	Раздел 2. Лицензирование перевозочной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса.	Просмотр и изучение презентационного материала	4
		Просмотр видео лекции	2
		Работа с электронными источниками	5
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Работа с книжными источниками	4
		Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
3	Раздел 3. Организация сертификации на автомобильном транспорте.	Просмотр видео лекции	2
		Просмотр и изучение презентационного материала	4
		Работа с электронными источниками	4
		Работа с книжными источниками	4
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
4	Раздел 4. Система сертификации автотранспортных средств и прицепов.	Работа с электронными источниками	4
		Просмотр и изучение презентационного материала	4
		Просмотр видео лекции	4
		Работа с книжными источниками	6
		Подготовка к практическим занятиям	4
		Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
		Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	2
<b>ИТОГО часов в 10 семестре ЗФО:</b>		<b>80</b>	

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит

разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям**

*- не предусмотрены*

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающимися к практическим занятиям**

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающимися закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачёта, экзамена.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же обучающимся предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов. Каждое практическое занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты, сдают коллоквиумы и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Поскольку активность обучающегося на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения.

При подготовке к занятию обучающиеся в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию обучающиеся осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Типовой план практических занятий:

- 1.Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
- 2.Выдача преподавателем задания обучающимся, необходимые пояснения.
- 3.Выполнения задания студентами под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
- 4.Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

Коллоквиум

Форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный контроль знаний по определенным разделам для оценки текущего уровня знаний обучающимся, а также для повышения знаний обучающимся. После окончания семинарского занятия обучающимся выставляются оценки за работу.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения.

Задания для самостоятельной работы и формы контроля за их выполнением.

Формы самостоятельной работы обучающегося по освоению дисциплины.

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Подготовка по темам для самостоятельного изучения;
5. Написание докладов и реферативных работ по заданным темам;
6. Изучение специальной, методической литературы;
7. Подготовка к зачету.

Дидактические цели практического занятия: углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой; развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей; умение слушать других, задавать вопросы.

Задачи: стимулировать регулярное изучение программного материала, первоисточников; закреплять знания, полученные на уроке и во время самостоятельной работы; обогащать знаниями благодаря выступлениям товарищей и учителя на занятии, корректировать ранее полученные знания.

Функции практического занятия:

- учебная (углубление, конкретизация, систематизацию знаний, усвоенных во время занятий и в процессе самостоятельной подготовки к семинару)

- развивающая (развитие логического мышления учащихся, приобретение ими умений работать с различными литературными источниками, формирование умений и навыков анализа фактов, явлений, проблем и т.д.);

- воспитательная (воспитание ответственности, работоспособности, воспитание культуры общения и мышления, привитие интереса к изучению предмета, формирование потребности рационализации и учебно - познавательной деятельности и организации досуга);

- диагностическая – коррекционную и контролирующую (контроль за качеством усвоения обучающимися учебного материала, выявление пробелов в его усвоении и их преодоления).

Организация подготовки практического занятия

1. Сообщить тему и план.
2. Предложить для самостоятельного изучения основную и дополнительную литературы.
3. Представить устные или письменные советы по подготовке к практическим занятиям.
4. Предоставить студентам индивидуальные задания и при необходимости провести консультацию по теме.

Этапы практического занятия. Содержание и характеристика этапа.

Организационная часть

Цель – мобилизовать обучающихся к обучению; активизировать их внимание, создать рабочую атмосферу для проведения занятия.

Мотивация и стимулирование учебной деятельности

Предусматривает формирование потребности изучения конкретного учебного материала, сообщение темы, цели и задач.

Обсуждение проблем, вынесенных на практическое занятие.

Диагностика правильности усвоения обучающимися знаний

Состоит в выяснении причин непонимания определенного элемента содержания учебной информации, неумение или ложности выполнения интеллектуальной или



практической деятельности. Осуществляется с помощью серии оперативных и кратковременных контрольных работ, устных фронтальных опросов.

Подведение итогов.

#### **5.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе**

##### **1. Рекомендации по самостоятельной работе по заданию преподавателя или выполнение контрольных работ:**

- При выполнении задания преподавателя по теме (реферат), использовать литературу рекомендованную по курсу дисциплине «Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТИТМО» (основную и дополнительную), а так же конспект лекций, электронные источники. Список использованной литературы необходимо привести в конце контрольной работы

- Контрольная работа или реферат включает 3 теоретических вопроса.

- При оформлении реферата или контрольной работы, необходимо выполнять методические указания по выполнению самостоятельной работы или контрольной работы:

- Содержание контрольной работы или написание реферата выполняется рукописно или в машинописном исполнении на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4 оставлением полей слева 30 мм, сверху и снизу по 20 мм. Все листы, начиная с титульного, нумеруются. Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа (на титульном листе номер не ставится). Листы должны быть сброшюрованы. Допускается использование школьных тетрадей. Титульный лист оформляется по форме, образец которой представлен в приложении к методическим указаниям. Подпись и дата представления работы обязательны.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова "где" без двоеточия.

Все иллюстрации подписываются и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей контрольной работе. Расшифровка иллюстраций (название) пишется под рисунком - Рис.... - расшифровка.

Если имеется две или более таблиц, то они нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Надпись «Таблица 1» и т.д. помещают над правым верхним углом таблицы. Название таблицы пишут под словом «Таблица». Если таблица только одна, то номер ей не присваивают и слово таблица не пишут.

Контрольная работа, выполненная по варианту, не соответствующему учебному шифру обучающегося, рецензированию не подлежит.

Если контрольная работа не допущена к зачету, то все необходимые дополнения и исправления сдают вместе с не зачтенной работой.

Допущенные к зачету контрольные работы с внесенными уточнениями предъявляются преподавателю на зачете. Обучающийся должен быть готов дать во время зачета пояснения по решению всех выполненных задач.

##### **2. Рекомендации по работе над текстом**

Различают несколько способов чтения:

- Изучающее чтение предполагает полное усвоение текста.

- Ознакомительное чтение - чтение текста с целью общего ознакомления с содержанием по заданию контрольной работы или реферата.

- Поисковое (выборочное) чтение – чтение с целью найти определенную информацию.

- Просмотровое - чтение для получения общего представления о содержании в целом по отдельным элементам текста).

Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом, что поможет перейти от прочтения текста и к его реферированию.

- Предтекстовый этап: Задачи на этом этапе - прочтите текст и осмыслите, о чем будет идти речь в контрольной работе или реферате; ознакомьтесь с текстом и выберите часть текста отвечающий на поставленное задание или вопрос; относящиеся к изучаемой теме.

– Текстовый этап: Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры материала текста.

Задания: прочтите текст; выделите текст который несет важную информацию; выпишите или впечатайте в контрольную работу, предварительно сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца; который лучше всего передает содержание текста (части текста).

– Послетекстовый этап: Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста.

Задания: озаглавьте текст; прочтите его, составьте содержание контрольной работы; напечатайте или напишите согласно содержанию, необходимый для контрольной работы или реферата текста.

### **3. Создание и проведение презентаций.**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе Microsoft Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

а) стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

б) стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
1	Лекция	Обзорная лекция. Модульное обучение. Мультимедийные технологии.	2	
2	Практическое занятие	Технология проектного обучения. Технология развития критического мышления. Мультимедийные технологии.	4	2
3	Видеолекции	Модульное обучение. Дистанционные, телекоммуникационные, мультимедийные технологии.	4	2
<b>Итого часов в 5 ОФО (7 ЗФО) семестре:</b>			10	4
<b>Всего:</b>			10	4

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Голуб, О. В. Стандартизация, метрология и сертификация : учебное пособие / О. В. Голуб, И. В. Сурков, В. М. Позняковский. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 334 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/4151.html">https://www.iprbookshop.ru/4151.html</a>
2.	Домке, Э.Р. Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования [Текст]: учебник/ Э.Р. Домке. – М.: Академия, 2013. – 386 с.
3.	Коротков, В. С. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / В. С. Коротков, А. И. Афонасов. — Томск : Томский политехнический университет, 2015. — 187 с. — ISBN 978-5-4387-0464-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/34681.html">https://www.iprbookshop.ru/34681.html</a>
4.	Кузьмина, М. А. Транспортное право (Автомобильный транспорт) : учебное пособие / М. А. Кузьмина, В. А. Грановский. — Краснодар : Кубанский государственный технологический университет, Южный институт менеджмента, 2010. — 188 с. — ISBN 978-5-8333-0369-6. — Текст : электронный // Цифровой

	образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/9780.html">https://www.iprbookshop.ru/9780.html</a>
5.	Якунин, Н. Н. Сертификация на автомобильном транспорте : учебник / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Г. А. Шахалевич. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 583 с. — ISBN 978-5-7410-1281-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54157.html">https://www.iprbookshop.ru/54157.html</a>
<b>Список дополнительной литературы</b>	
1.	Крылова, Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии [Текст]: учебник/ Г.Д. Крылова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 711 с.
2.	Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и сертификация [Текст]: учебник/ И.М. Лифиц. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 318 с.
3.	Метрология, стандартизация и сертификация [Текст]: учебник/ А.И. Аристов, Л.И. Карпов, В.М. Приходько, Т.М. Раковщик. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 384 с.
4.	Метрология, стандартизация и сертификация [Текст]: учебник/ Б.Я. Авдеев, В.В. Алексеев, Е.М. Антонюк и др.; под ред. В.В. Алексеева. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 384 с.
5.	Сергеев, А.Г. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст]: учебник/ А.Г. Сергеев, В.В. Терегеря. – М.: Юрайт, 2011. – 820 с.
6.	Сергеев, А. Г. Сертификация : учебное пособие / А. Г. Сергеев. — Москва : Логос, Университетская книга, 2008. — 352 с. — ISBN 978-5-98704-302-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/9136.html">https://www.iprbookshop.ru/9136.html</a>
7.	Стандартизация, сертификация, лицензирование : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 430 с. — ISBN 978-5-905916-06-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/30221.html">https://www.iprbookshop.ru/30221.html</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elementy.ru> – Популярный сайт о фундаментальной науке. Научная библиотека. Новости науки. Научные конференции, лекции, олимпиады.
2. <http://ilib.mirror1.mccme.ru/> – ИНТЕРНЕТ БИБЛИОТЕКА Московского Центра непрерывного математического образования. Книги в формате DjVu. Есть и книги по физике библиотечки "Квант"
3. <http://physics.nad.ru/>, <http://webserver.nm.ru/animations.html> – Анимация физических процессов

4. <http://rostest.runnet.ru/cgi-bin/topic.cgi?topic=Physics> – Российские федеральные тесты по механике
5. <http://www.spin.nw.ru/thermo/index.html> – Тесты и задачи по теории надежности
6. <http://www.convert-me.com/ru> – Интерактивный конвертер величин
7. <http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
8. [http:// fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru) - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
9. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022  (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ArchiCAD 17 RUS	Бесплатное ПО для учебных целей Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
Autodesk AutoCAD 2014	Бесплатное ПО для учебных целей Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.14 для коммерческих целей

<p>МАТЛАВ (ПП для проведения инженерных расчетов и визуального блочного моделирования в области электроэнергетики)</p>	<p>Гос. контракт № 0379100003114000018 от 16 мая 2014 г. (Бесплатное использование старой версии)</p>
<p>ЭБС IPRbooks</p>	<p>Лицензионный договор № 9368/22П от 11.06.2021 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023</p>
<p>Lazarus, Firebird, IBE Expert, Pascal ABC, Python, VBA, Virtual box, Sumatra PDF, 7-Zip, 1С: Предприятие 8.3 Учебная версия</p>	<p>Бесплатное ПО для учебных целей</p>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 8	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор – 1 шт Экран -1 шт Ноутбук - 1 шт Специализированная мебель: Стол преподавательский – 1 шт. Стул для преподавателя - 1 шт Стол ученический - 17 шт. Стул ученический- 34 шт. Доска ученическая – 1 шт. Гумба кафедра -1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### 8.3. Требования к специализированному оборудованию

Не предусмотрено

## 9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к



которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТнТМО**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТнТТМО

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-6	Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование деятельности в области технической и коммерческой эксплуатации.

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-6
Тема 1. Государственное регулирование на автомобильном транспорте	+
Тема 2. Лицензирование перевозочной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса	+
Тема 3. Надзор и ответственность за несоблюдение лицензионных требований и условий;	+
Тема 4. Основы сертификации	+
Тема 5. Организация сертификации на автомобильном транспорте	+
Тема 6. Система сертификации автотранспортных средств и прицепов.	+
Тема 7. Системы сертификации нефтепродуктов и услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	+
Тема 1. Государственное регулирование на автомобильном транспорте	+
Тема 2. Лицензирование перевозочной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса	+
Тема 3. Надзор и ответственность за несоблюдение лицензионных требований и условий;	+
Тема 4. Основы сертификации	+
Тема 5. Организация сертификации на автомобильном транспорте	+
Тема 6. Система сертификации автотранспортных средств и прицепов.	+
Тема 7. Системы сертификации нефтепродуктов и услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-6 Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование деятельности в области технической и коммерческой эксплуатации.						
Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК 6.1. Способен составить поэтапный план выполнения производственной программы в области технической эксплуатации.	Допускает существенные ошибки при ответе на вопрос о представлении составляющих об основах современных информационных технологий по выполнению и обеспечению лицензирования,	Демонстрирует частичные знания о представлении составляющих об основах современных информационных технологий по выполнению и обеспечению лицензирования, Не в полном объеме освоил необходимый минимум технической документации.	Демонстрирует знания по лицензированию и применению законодательной и нормативной документации, а также имеет представление о целях и принципах лицензирования и сертификации.	Раскрывает полное знание основных знаний по дисциплине и технической документации.	Устное собеседование по теме, реферат	экзамен 8 семестр ОФО, 10 семестр ЗФО
ПК 6.2. Способен составить поэтапный план выполнения технико-экономических показателей в области коммерческой эксплуатации.	Не знает теории и не разбирается в технической документации и не может ее применять для решения поставленной задачи, не может составлять графики работ, заказы, заявки, а также применение инструкции по сертифицированию	Частично на основе теории применяет практические навыки по технической документации и применяет ее для решения поставленной задачи преподавателем	На основе теории по дисциплине и полученным практическим знаниям в области профессиональной деятельности демонстрирует знания по составлению графиков работ, заказы, заявки, инструкции по сертифицированию	Демонстрирует отличные навыки по основам подготовки документации необходимые для получения лицензии, самостоятельно разбирается в технической документации	Устное собеседование по теме, реферат	экзамен 8 семестр ОФО, 10 семестр ЗФО

<p>ПК 6.3. Способен составить поэтапный план выполнения показателей по объему продаж.</p>	<p>Не владеет навыками проведения лицензирования и сертификации, а также действующими нормами, правилами и стандартов.</p>	<p>Частично владеет методами проведения лицензирования и сертификации, терминологией в области сертификации и лицензирования</p>	<p>В достаточном объеме владеет навыками в осуществлении надзора и ответственностью за нарушение или несоблюдение условий лицензирования,</p>	<p>Демонстрирует отличные навыки при применении теоретических и практических знаний по дисциплине</p>	<p>Устное собеседование по теме, реферат</p>	<p>экзамен 8 семестр ОФО, 10 семестр ЗФО</p>
---	--	--	---	---	--	--

#### **4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине**

##### **1. Перечень вопросов на зачет**

1. Предпосылки введения сертификации и лицензирования автотранспортной деятельности в РФ.
2. Органы государственного управления, осуществляющие регулирование транспортной деятельности.
3. Цели и принципы осуществления лицензирования.
4. Основные понятия. Субъекты и объекты лицензирования.
5. Методы и порядок лицензирования.
6. Городские, пригородные, междугородные (в том числе межобластные) и межреспубликанские перевозки грузов или пассажиров.
7. Перевозки опасных грузов по территории РФ. Международные перевозки грузов и пассажиров.
8. Транспортно-ЭКСПЕДИЦИОННАЯ деятельность. Ремонт и техобслуживание автотранспортных средств.
9. Осуществление надзора и ответственность за нарушение или несоблюдение условий лицензирования.
10. Порядок аннулирования или приостановления действия лицензии.
11. Понятие сертификации. Основные цели и принципы.
12. Правовые основы сертификации. Организационная структура и управление.
13. Участники сертификации и их основные функции.
14. Система сертификации ГОСТ Р.
15. Аккредитация. Порядок сертификации.
16. Государственный реестр участников и объектов сертификации.
17. Оплата работ по сертификации.
18. Состояние проблемы обеспечения качества работы автомобильного транспорта.
19. Цели, задачи и принципы сертификации на автомобильном транспорте.
20. Формирование системы сертификации на автомобильном транспорте.
21. Комплекс систем сертификации однородной продукции на автомобильном транспорте.
22. Сертификация механических транспортных средств.
23. Сертификация услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
24. Сертификация гаражного оборудования.
25. Сертификация нефтепродуктов.
26. Сертификация специального и специализированного подвижного состава.
27. Основные положения Системы. Заявка на сертификацию.
28. Экспертиза и идентификация.
28. Технические требования, предъявляемые при сертификации.
29. Сертификационные испытания и сертификационные документы.
30. Изменение типа транспортного средства. Инспекционный контроль.
31. Меры, предпринимаемые при несоответствии продукции требованиям сертификации.
32. Назначение и организационная структура системы сертификации услуг по ТО и ТР.
33. Нормативные документы для сертификации услуг.

34. Порядок проведения работ по сертификации услуг по ТО и ремонту автотранспортных средств.
35. Инспекционный контроль.
36. Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия.
37. Назначение, правовые и нормативные документы и организационная структура системы сертификации нефтепродуктов.
38. Номенклатура нефтепродуктов, подлежащих обязательной сертификации и порядок проведения сертификации.
39. Взаимодействие с зарубежными системами сертификации.
40. Инспекционный контроль.
41. Оплата работ по сертификации.

## Оформление комплекта заданий для контрольной работы

### По дисциплине Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТИТМО

1. Лицензирование отдельных видов деятельности. Цель и основные понятия лицензирования.
2. Обеспечение безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющие перевозки пассажиров и грузов.
3. Организация в органах Российской транспортной инспекции производство по делам об административных правонарушениях. Виды административных взысканий.
4. Лицензирование перевозочной, транспортно-экспедиционной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса, ремонтом и техническим обслуживанием транспортных средств на автомобильном транспорте. Виды лицензируемой и не лицензируемой деятельности предприятий.
5. Лицензирование перевозочной, транспортно-экспедиционной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса, ремонтом и техническим обслуживанием транспортных средств на автомобильном транспорте. Виды лицензий, лицензионных карточек и сроки действия.
6. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава. Прием водителей на работу и допуск их к осуществлению перевозок.
7. Производство по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
8. Лицензирование отдельных видов деятельности. Основные принципы осуществления лицензирования.
9. Лицензирование отдельных видов деятельности. Действие лицензии.
  10. Лицензирование перевозок автомобильным транспортом пассажиров и грузов в международном сообщении, а также грузов в пределах Российской Федерации. Виды лицензируемой деятельности предприятий.
  11. Производство по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении
  12. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава. Стажировка водителей.
  13. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава. Поддержание и контроль состояния здоровья водителей в процессе их трудовой деятельности.
  14. Лицензирование пассажирских перевозок автомобильным транспортом (кроме международных) в Российской Федерации. Виды лицензируемой деятельности предприятий.
  15. Лицензирование пассажирских перевозок автомобильным транспортом (кроме международных) в Российской Федерации. Документы предоставляемые для получения лицензии.
  16. Организация в органах Российской транспортной инспекции производство по делам об административных правонарушениях. Порядок обжалования и опротестования по делам об административных правонарушениях.
  17. Организация в органах Российской транспортной инспекции производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий.
  18. Лицензирование отдельных видов деятельности. Случаи приостановления и аннулирования
  19. Лицензирование отдельных видов деятельности. Документы предоставляемые для получения лицензии.
  20. Лицензирование перевозочной, транспортно-экспедиционной и другой деятельности,



- связанной с осуществлением транспортного процесса, ремонтом и техническим обслуживанием транспортных средств на автомобильном транспорте. Документы предоставляемые для получения лицензии.
21. Лицензирование перевозочной, транспортно-экспедиционной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса, ремонтом и техническим обслуживанием транспортных средств на автомобильном транспорте. Случаи отказа в выдаче лицензии.
  22. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава. Поддержание необходимого уровня информированности, повышение профессионального мастерства дисциплинированности водителей.
  23. Лицензирование отдельных видов деятельности. Основание для приостановления и аннулирования лицензии.
  24. Лицензирование перевозок автомобильным транспортом пассажиров и грузов в международном сообщении, а также грузов в пределах Российской Федерации. Виды лицензий и лицензионных карточек.
  28. Лицензирование перевозочной, транспортно-экспедиционной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса, ремонтом и техническим обслуживанием транспортных средств на автомобильном транспорте. Обязанности владельца лицензии.
  29. Требования по обеспечению безопасности движения, предъявляемые при лицензировании перевозочной деятельности при выдаче лицензии.
  30. Требования по обеспечению безопасности движения, предъявляемые при лицензировании перевозочной деятельности при проверке деятельности предприятия.
  31. Лицензирование пассажирских перевозок автомобильным транспортом (кроме международных) в Российской Федерации. Случаи приостановления и аннулирования лицензии.
  32. Лицензирование пассажирских перевозок автомобильным транспортом (кроме международных) в Российской Федерации. Обязанности владельца лицензии.
  33. Лицензирование перевозок автомобильным транспортом пассажиров и грузов в международном сообщении, а также грузов в пределах Российской Федерации. Документы предоставляемые для получения лицензии.
  34. Лицензирование перевозок автомобильным транспортом пассажиров и грузов в международном сообщении, а также грузов в пределах Российской Федерации. Случаи приостановления и аннулирования лицензии.
  35. Обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров и грузов при организации перевозочного процесса.
  36. Лицензирование отдельных видов деятельности. Основные понятия лицензирования.
  37. Задачи и основные требования к организации деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения в организациях осуществляющих перевозки пассажиров и грузов.
  38. Лицензирование отдельных видов деятельности. Осуществление лицензирования. Действие лицензии
  39. Лицензирование пассажирских перевозок автомобильным транспортом (кроме международных) в Российской Федерации. Обязанности владельца лицензии.
  40. Лицензирование перевозок автомобильным транспортом пассажиров и грузов в международном сообщении, а также грузов в пределах Российской Федерации. Обязанности владельца лицензии.
  41. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии.

## Оформление комплекта разноуровневых тестовых задач (заданий)

### Комплект разноуровневых тестовых задач (заданий)

по дисциплине Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТнТМО

ТЕСТЫ Сертификация и лицензирование в сфере автомобильного транспорта

#### 1.1. Общие понятия и принципы лицензирования

**Тест №1.** Что такое лицензия?

1. Это специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий.
2. Это специальное разрешение на осуществление какого-либо вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий.
3. Это специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности.
4. Это специальное разрешение на проведение какой-либо стандартизированной деятельности.

**Тест №2.** Какой государственный орган является верховной руководящей инстанцией при выдаче лицензий?

1. Госстандарт РФ.
2. Гослицензнадзор РФ.
3. Метрологический комитет РФ.
4. Госстатуправление РФ.

**Тест №3.** Как называют юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию?

1. Лицензиат.
2. Соискатель лицензии.
3. Лицензиатор.
4. Владелец лицензии.

**Тест №4.** Как называют совокупность данных о всех действиях с лицензиями, проведенных лицензирующим органом?

1. Статистические данные по лицензиям.
2. Каталог лицензий.
3. Реестр лицензий.
4. Кадастр лицензий.

**Тест №5.** Каков срок действия лицензии в общем случае?

1. Пять лет и более.
2. Не более пяти лет.
3. От трех до пяти лет.
4. Три года.

**Тест №6\*.** Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении перевозок пассажиров являются:

1. Требования, обеспечивающие минимальную стоимость проезда.
2. Требования соответствия транспортных средств.
3. Квалификационные требования работников.
4. Требования к наличию в штате предприятия ответственного за БДД.

**Тест №7\*.** Какие основные цели лицензирования автотранспортной деятельности были утверждены Правительством РФ?

1. Государственное воздействие на хозяйствующие субъекты для соблюдения ими требований безопасной эксплуатации принадлежащих им автотранспортных средств.
2. Допуск на рынок транспортных услуг квалифицированных, надежных и финансово-дееспособных производителей этих услуг.
3. Регулирование рынка транспортных услуг за счет введения квот лицензий внутри сектора транспортного рынка.
4. Монополизация деятельности в области транспорта и дорожного хозяйства.

**Тест №8.** Соблюдение каких лицензионных требований и условий не обязательно при осуществлении перевозок автомобильным транспортом?

1. Требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области лицензируемого вида деятельности.
2. Соответствие автотранспортных средств, заявленных для выполнения перевозок, требованиям, установленным для осуществления соответствующих перевозок автомобильным транспортом.
3. Соответствие индивидуального предпринимателя и работников юридического лица квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении соответствующих перевозок автомобильным транспортом.
4. Наличие в штате юридического лица должностных лиц, ответственных за обеспечение БДД, не прошедших в установленном порядке аттестацию на право занятия соответствующей должности.

**Тест №9.** На основании каких принципов осуществляется лицензирование?

1. Установление единого перечня лицензируемых видов деятельности.
2. Установление единого порядка лицензирования на территории РФ.
3. Установление лицензионных требований и условий положениями о лицензировании конкретных видов деятельности.
4. Полная тайна лицензирования.

**Тест №10.** Лицензирование перевозок пассажиров на автомобильном транспорте осуществляет:

1. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.
2. Федеральный дорожный фонд.
3. Лицензионная палата субъекта Российской Федерации.
4. Министерство транспорта РФ.

**Тест №11.** Что не входит в обязанности владельца лицензии?

1. Предоставлять лицензионному органу по его требованию сведения о величине объема производимой или планируемой продукции.
2. Обеспечивать наличие лицензионной карточки у водителя на каждом автотранспортном средстве при работе на линии.
3. Не допускать случаев передачи лицензии или лицензионной карточки другому юридическому или физическому лицу.
4. Выполнять установленные требования по обеспечению безопасности дорожного движения, осуществлять меры по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

**Тест №12\*.** За счет чего организуются перевозки с целью предоставления населению транспортных услуг повышенной комфортности?

1. Перевозки пассажиров по местам для сидения.
2. Остановок в пути следования по требованию пассажиров в любом месте маршрута с соблюдением ПДД.
3. Приближения остановочных пунктов к местам скопления пассажиров и организации

маршрутов по улицам и дорогам, местным проездам, позволяющим безопасно эксплуатировать автобусы.

4. Регулирования стоимости проезда.

## 1.2. Виды лицензируемой деятельности

**Тест №1.** Какие виды деятельности лицензируются в области автомобильного транспорта?

1. Перевозки пассажиров на коммерческой основе легковым автомобильным транспортом.
2. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.
3. Перевозки грузов автомобильным транспортом грузоподъемностью свыше 3,5 тонны.
4. Перевозки грузов автомобильным транспортом грузоподъемностью свыше 3,5 тонны, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или ИП.

**Тест №2.** Каким законом установлены виды деятельности, подлежащие лицензированию на автомобильном транспорте?

1. «О лицензировании отдельных видов деятельности».
2. «О безопасности дорожного движения».
3. «О сертификации продукции и услуг».
4. «О техническом регулировании».

**Тест №3\*.** Чья деятельность по перевозке пассажиров на коммерческой основе не подлежит лицензированию?

1. Юридических лиц независимо от организационно-правовых форм.
2. Физических лиц, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.
3. Крупных автотранспортных предприятий.
4. Владельцев легкового автомобильного транспорта, занимающихся перевозкой пассажиров на коммерческой основе.

**Тест №4.** Подлежат ли лицензированию услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей?

1. Подлежат лицензированию.
2. Не подлежат лицензированию.
3. Подлежат только в случае технического обслуживания и ремонта автомобилей, оборудованных для перевозок более 8 человек.
4. Не подлежат, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического или физического лица.

**Тест №5.** Подлежат ли лицензированию услуги по транспортированию неисправных автомобилей?

1. Подлежат лицензированию.
2. Не подлежат лицензированию.
3. Подлежат, если грузоподъемность спецтехники более 3,5 т.
4. Не подлежат, если грузоподъемность спецтехники менее 3,5 т.

**Тест №6\*.** Какие виды деятельности не подлежат лицензированию?

1. Перевозки пассажиров легковыми автомобилями на коммерческой основе.
2. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.
3. Перевозки грузов транспортными средствами грузоподъемностью более 3,5 т.
4. Перевозки грузов транспортными средствами грузоподъемностью менее 3,5 т.

**Тест №7.** Подлежат ли лицензированию услуги хранения автомобилей на платных стоянках?

1. Подлежат лицензированию.
2. Не подлежат лицензированию.
3. Решение принимают местные органы исполнительной власти.
4. Не подлежат лицензированию, если стоянка находится в муниципальной собственности.

**Тест №8.** Подлежит ли лицензированию перевозка пассажиров для собственных нужд предприятия?

1. Подлежит лицензированию.
2. Подлежит лицензированию, если перевозки регулярные.
3. Не подлежит лицензированию.
4. Не подлежит лицензированию, если перевозки нерегулярные.

**Тест №9\*.** Какими транспортными средствами осуществляются коммерческие перевозки, которые подлежат лицензированию?

1. Легковым автомобильным транспортом.
2. Автобусами.
3. Грузовыми автомобилями.
4. Маршрутными такси.

**Тест №10.** Подлежит ли лицензированию деятельность по оказанию технической помощи на дорогах?

1. Подлежит лицензированию.
2. Подлежит лицензированию, если предусматривается транспортировка неисправных автотранспортных средств.
3. Не подлежит лицензированию.
4. Не подлежит лицензированию, если для оказания технической помощи используются легковые автомобили.

### 1.3. Порядок получения, переоформления и аннулирования лицензии

**Тест №1.** Допускается ли требовать от соискателя лицензии предоставления документов, не предусмотренных законодательством?

1. Да.
2. Нет.
3. Только в особых случаях.
4. Только с согласия соискателя.

**Тест №2.** Правомочен ли отказ в выдаче лицензии на основании величины объема продукции, производимой или планируемой соискателем?

1. Да.
2. Да, но только если речь идет о серийном производстве.
3. Нет.
4. Нет, но только если речь идет об ИП.

**Тест №3.** Каков размер пошлины за переоформление лицензии?

1. 50 рублей.
2. 1000 рублей.
3. 500 рублей.
4. 200 рублей.

**Тест №4.** Каков размер лицензионного сбора за предоставление лицензии?

1. 10000 рублей.
2. 5000 рублей.
3. 1000 рублей.
4. 2600 рублей.

**Тест №5.** Какой лицензионный сбор взимается за продление срока действия лицензии?

1. 500 рублей.
2. 1000 рублей.
3. 100 рублей.
4. 200 рублей.

**Тест №6.** Взимается ли плата за возобновление действия лицензии после устранения нарушений лицензионных требований и условий в установленный срок?

1. Да.
2. Нет.
3. Да, при нанесении ущерба имуществу граждан и окружающей среде.
4. Нет, при условии отсутствия нанесения ущерба имуществу граждан и окружающей среде.

**Тест №7.** Какой из перечисленных документов не является необходимым для пакета документов на получение лицензии?

1. Заявление.
2. Учредительные документы.
3. Квитанция об уплате лицензионного сбора.
4. Медицинская справка.

**Тест №8.** Какова периодичность повышения квалификации специалистов, осуществляющих лицензируемый вид деятельности?

1. Не реже одного раза в 10 лет.
2. Не реже одного раза в 15 лет.
3. Не реже одного раза в 5 лет.
4. Не реже одного раза в 20 лет.

**Тест №9.** В каких случаях лицензия может быть аннулирована?

1. В случае нарушения лицензионных требований в течение трех месяцев.
2. В случае изменения наименования юридического лица.
3. В случае неуплаты налоговых сборов в течение двух месяцев.
4. В случае неуплаты лицензионного сбора за предоставление лицензии в течение трех месяцев.

**Тест №10\*.** В каких случаях лицензия может быть аннулирована?

1. Обнаружения недостоверных данных в документах, представленных для получения лицензии.
2. Невыполнения лицензиатом предписаний государственных органов или приостановления ими деятельности юридического лица, а также физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью.
3. Ликвидации юридического лица или прекращения действия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя.
4. Поступления представлений инспекторов ДПС о нарушении лицензиатом норм, правил, стандартов по обеспечению безопасности дорожного движения.

**Тест №11.** Какой нормативно-правовой документ регламентирует размер лицензионных сборов?

1. Административный кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.

3. Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
4. Приказ Минтранса России «О лицензировании отдельных видов деятельности в транспортном комплексе Российской Федерации».

**Тест №12\*.** Основанием для отказа в выдаче лицензии на перевозку пассажиров является:

1. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации.
2. Несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему или используемых им объектов лицензионным требованиям и условиям.
3. Отсутствие объемов перевозок.
4. Несоответствие транспортных средств заявленному виду перевозок.

#### 1.4. Виды контроля и ответственность лицензиата

**Тест №1.** Штрафные санкции за нарушение лицензионных требований и условий накладываются...

1. Сотрудниками Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.
2. Сотрудниками ГИБДД.
3. Сотрудниками Федерального дорожного фонда.
4. Сотрудниками Прокуратуры РФ.

**Тест №2\*.** Лицензия может быть аннулирована...

1. Решением суда.
2. Федеральной службой по надзору в сфере транспорта.
3. Органами ГИБДД.
4. Прокуратурой РФ.

**Тест №3.** Нарушение лицензионных требований и условий влечет...

1. Административную ответственность.
2. Уголовную ответственность.
3. Дисциплинарную ответственность.
4. Материальную ответственность

**Тест №4.** Имеет ли право лицензирующий орган осуществлять проверку деятельности лицензиата чаще одного раза в год?

1. Да.
2. Нет.
3. Да, если есть жалобы или заявления о несоблюдении лицензионных требований.
4. Нет, если нет согласия на проверку лицензиата.

**Тест №5.** Какие существуют формы государственного контроля и надзора за использованием автотранспорта со стороны транспортной инспекции?

1. Поверка, ревизия, контроль, инспекция.
2. Проверка исполнения, инспектирование, ревизия, надзор.
3. Комиссия, надзор, инспекция.
4. Надзор и ревизия.

**Тест №6.** На какие виды подразделяется инспекционный контроль?

1. Плановый и внеплановый.
2. Общий и частный.
3. Выборочный и поточный.
4. Обязательный и добровольный.

**Тест №7.** Каков период проведения инспекционного контроля?

1. 2 года.

2. Не менее 1 года.
3. Раз в 5 лет.
4. Не реже 2 раз в год.

**Тест №8.** В каких случаях РТИ может приостанавливать действие лицензий?

1. В случае выявления неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий.
2. В случае выхода из строя автотранспортного средства, заявленного лицензиатом для выполнения перевозок.
3. В случае приостановления лицензиатом выполнения лицензируемого вида деятельности без уважительной причины.
4. В случае неуплаты лицензиатом в течение трех месяцев лицензионного сбора за предоставление лицензии.

**Тест №9\*.** В каком случае проводятся внеплановые проверки деятельности лицензиата?

1. При необходимости подтверждения устранения лицензиатом нарушений, выявленных при проведении плановой проверки.
2. При получении информации от юридических и физических лиц, органов государственной власти о нарушениях лицензиатом лицензионных требований и условий.
3. В случае если последняя плановая проверка соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий проводилась в срок, превышающий два года.
4. При совершении в ходе выполнения лицензируемой деятельности ДТП с участием принадлежащих лицензиату на законном основании автотранспортных средств, повлекших за собой гибель людей.

**Тест №10\*.** В каких случаях предусмотрена ответственность за нарушение лицензируемой деятельности вплоть до лишения свободы?

1. При причинении крупного ущерба гражданам РФ.
2. При неоднократном нарушении лицензионных требований и условий.
3. При причинении крупного ущерба безопасности или обороноспособности государства.
4. При неправомерном извлечении дохода в особо крупных размерах.



## Темы рефератов

по дисциплине **«Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТнТТМО»**

1. Государственное регулирование на автомобильном транспорте
2. Лицензирование перевозочной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса
3. Надзор и ответственность за несоблюдение лицензионных требований и условий;
4. Основы сертификации
5. Организация сертификации на автомобильном транспорте
6. Система сертификации автотранспортных средств и прицепов.
7. Системы сертификации нефтепродуктов и услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **5.1. Методические материалы по проведению практически работ (семинаров).**

Обучающийся на практических занятиях консультируется с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения и задания для самостоятельной работы.

#### **Критерии оценки практических работ**

Оценка «5» – работа выполнена в полном объеме и без замечаний.

Оценка «4» – работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «3» – работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Оценка «2» – допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающиеся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена.

### **5.2. Методические материалы по проведению расчетно-графической работы**

В ходе изучения дисциплины используются следующие виды контроля: – текущий контроль; – промежуточный контроль (экзамен). В целях оперативного контроля уровня усвоения материала дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности обучающихся используется выполнение расчетно-графических работ.

#### **Критерии оценки:**

При защите расчетно-графической работы обучающийся должен уметь объяснить логику решения задачи и алгоритм работы, а также ответить на дополнительные вопросы преподавателя по теме РГР.

Обучающийся, защитивший задания расчетно-графической работы, допускается к экзамену.

Обучающийся, получивший оценку «не зачтено», должен исправить указанные преподавателем ошибки и защитить расчетно-графическую работу повторно.

Обучающиеся, не выполнившие расчетно-графические работы, к экзамену не допускаются.

### **5.3. Методические материалы по проведению промежуточного тестирования**

Цель – оценка уровня освоения обучающимися понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности умений и навыков. Процедура - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов. Содержание представлено материалами для промежуточного тестирования.

#### **Критерии оценки:**

Все верные ответы берутся за 100%

90%-100% отлично

75%-89% хорошо

60%-74% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

### **5.4. Методические материалы по проведению контрольной работы.**

Выполнение контрольной работы обучающихся по ЗФО является одним из важнейших видов теоретического и практического обучения. Это углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления.

#### **Критерии оценки:**

При защите контрольной работы обучающийся должен уметь объяснить логику решения задачи и алгоритм работы, а также ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Обучающийся, защитивший контрольную работу, допускается к экзамену.

Обучающийся, получивший оценку «не зачтено», должен исправить указанные преподавателем ошибки и защитить расчетно-графическую работу повторно.

Обучающиеся, не выполнившие расчетно-графические работы, к экзамену не допускаются.

#### **5.5. Методические материалы по проведению экзамена**

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура - проводится в форме собеседования с преподавателем во время экзаменационной сессии (экзамен). Студент получает экзаменационный билет и время на подготовку. По итогам экзамена выставляется оценка по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Содержание представляет перечень примерных вопросов к экзамену.

#### **Критерии оценки:**

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он обнаруживает систематическое и глубокое знание теоретического и практического материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине.

При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

## Аннотация дисциплины

Дисциплина	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТИТМО
Реализуемые компетенции	ПК-6
Индикаторы достижения компетенций	ПК 6.1. Способен составить поэтапный план выполнения производственной программы в области технической эксплуатации. ПК 6.2. Способен составить поэтапный план выполнения технико-экономических показателей в области коммерческой эксплуатации. ПК 6.3. Способен составить поэтапный план выполнения показателей по объему продаж.
Трудоемкость, з.е.	108/3
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Экзамен в 8 семестре ОФО Экзамен в 10 семестре ЗФО