

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«30» 03 2023

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ бакалавриат \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 15.03.02 Технологические машины и оборудование \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Машины и аппараты пищевых производств \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная (очно – заочная, заочная) \_\_\_\_\_

Срок освоения ОП \_\_\_\_\_ 4 года (4 года 6 месяцев, 4 года 9 месяцев) \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ Инженерный \_\_\_\_\_

Кафедра разработчик РПД \_\_\_\_\_ Технологические машины и переработка материалов \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Технологические машины и переработка материалов \_\_\_\_\_

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Клинцевич Р.И.

Заведующий выпускающей кафедрой

Боташев А.Ю.

Черкесск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>Цели освоения дисциплины.....</b>	4
2.	<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	5
3.	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине.....</b>	5
4.	<b>Структура и содержание дисциплины.....</b>	7
4.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
4.2.	Содержание учебной дисциплины.....	8
4.2.1.	Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	8
4.2.2.	Лекционный курс.....	8
4.2.3.	Лабораторные занятия.....	10
4.2.3.	Практические занятия.....	11
4.3.	Самостоятельная работа обучающегося.....	12
5.	<b>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b>	13
6.	<b>Образовательные технологии.....</b>	18
7.	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....</b>	19
7.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	19
7.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
7.3.	Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	20
8.	<b>Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....</b>	20
8.1.	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	20
8.2.	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.	20
8.3.	Требования к специализированному оборудованию.....	20
9.	<b>Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	20
	<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>	21

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием базовых знаний о проектной технологии управления организацией, экономике проектов и процессах их реализации. Программа дисциплины предусматривает изучение методологии анализа и синтеза проблем и управленческих решений при создании проектов; развития навыков по технологии проектирования. Рассматриваются современные программные средства в области управления проектами. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекция, практическая работа, самостоятельная работа.

Предлагаемый курс рассчитан на студентов по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование.

### Цель дисциплины:

-формирование базовых знаний о проектной технологии управления организацией, экономике проектов и процессах их реализации.

### Задачи дисциплины:

- усвоение базовых понятий и рыночного подхода в системе экономики, планирования и реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов;
- развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления;
- изучение современных программных средств в области управления проектами.

## 2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательным дисциплинам обязательной части блока 1. Дисциплина (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования Основы научных исследований Философия	Основы проектирования Технологическая (проектно-технологическая) практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1.</b> Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p><b>УК-3.3.</b> Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК-6.1.</b> Использует психологические инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>УК-6.2.</b> Определяет свои личные ресурсы, приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p><b>УК-6.3.</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p><b>УК-6.4.</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
3.	ОПК-6	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	<p><b>ОПК-6.1.</b> Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>

		технологий	<b>ОПК-6.2.</b> Владеет приемами обработки библиографии и информации с применением информационно-коммуникационных технологий <b>ОПК-6.3.</b> Эффективно составляет обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады, публикации, и библиографию по научно-исследовательской работе
--	--	------------	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 4	часов
1	2	3	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	18	18	
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>	
Групповая и индивидуальная консультация	1,7	1,7	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	
Работа с видеолекциями и презентациями	6	6	
Работа с книжными источниками	6	6	
Работа с электронными источниками	6	6	
Подготовка к практическим занятиям	6	6	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	6	6	
Подготовка к тестированию	4	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет	3	3
	<b>в том числе:</b> Прием зач., час.	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 5	
		часов	
1	2	3	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	16	16	
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>	
Групповая и индивидуальная консультация	1,7	1,7	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	
Работа с видеолекциями и презентациями	6	6	
Работа с книжными источниками	10	10	
Работа с электронными источниками	6	6	
Подготовка к практическим занятиям	6	6	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	6	6	
Подготовка к тестированию	4	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет	3	
	<b>в том числе:</b>		
	Прием зач., час.	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 5	
		часов	
1	2	3	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	

В том числе, практическая подготовка			
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		<b>1,7</b>	<b>1,7</b>
Групповая и индивидуальная консультация		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		<b>55</b>	<b>55</b>
Работа с видеолекциями и презентациями		12	12
Работа с книжными источниками		12	12
Работа с электронными источниками		12	12
Подготовка к практическим занятиям		6	6
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		6	6
Подготовка к тестированию		7	7
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет	<b>3 (4)</b>	<b>3 (4)</b>
	<b>в том числе:</b>		
	Прием зач., час.		
	СРО	3,7	3,7
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>		<b>72</b>	<b>72</b>
	часов	<b>72</b>	<b>72</b>
	зач. ед.	<b>2</b>	<b>2</b>

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Требования к подготовке проекта	6	-	6	11	23	текущий тестовый контроль,
2.	Этапы работы над индивидуальным проектом	8	-	6	11	25	
3.	Подготовка к публичной защите проекта	4	-	6	12	32	
5.	Контактная внеаудиторная работа				1,7	1,7	устный опрос
6.	Промежуточная аттестация					0,3	зачет
7.	<b>Итого:</b>	18		18	38	72	



### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Требования к подготовке проекта	4	-	4	13	21	текущий тестовый контроль,
2.	Этапы работы над индивидуальным проектом	8	-	8	13	29	
3.	Подготовка к публичной защите проекта	4	-	4	12	20	
5.	Контактная внеаудиторная работа				1,7	1,7	устный опрос
6.	Промежуточная аттестация					0,3	зачет
7.	<b>Итого:</b>	16		16	38	72	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Требования к подготовке проекта	2	-	2	18	22	текущий тестовый контроль,
2.	Этапы работы над индивидуальным проектом		-		19	19	
3.	Подготовка к публичной защите проекта	2	-	2	18	22	
5.	Контактная внеаудиторная работа				1,7	1,7	устный опрос
6.	Промежуточная аттестация					0,3	зачет
7.	<b>Итого:</b>	4		4	55	72	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Требования к подготовке проекта	Требования к проекту	Цели и задачи изучения основы проектной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования. Проектирование в профессиональной деятельности. Творческая и исследовательская деятельность и творческий проект. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося. Требования к содержанию и направленности проекта. Знакомство с особенностями организации работы над проектом. Типы проектов. Виды проектов.	6	4	2
2	Раздел 2. Этапы работы над индивидуальным проектом	Подготовительная работа	знакомство с Положением об индивидуальном проекте, критериями оценки проекта, выбор направления проектирования. Выбор темы. Требования к выбору и формулировке темы. Определение степени значимости темы проекта. Определение цели и задач. Типичные	2	2	

			<p>способы определения цели.  Эффективность целеполагания.  Понятие «Гипотеза».  Процесс построения гипотезы.  Формулирование гипотезы.  Доказательство и опровержение гипотезы  Актуальность и практическая значимость исследования.</p>			
		Планирование	<p>Планирование этапов выполнения проекта;  определение способов сбора и анализа информации;  подбор способов решения, подбор необходимых материалов,  определение способов сбора и анализа информации  проведения исследования, методов исследования (статистических, экспериментальных, наблюдений и пр.);  определение способа представления результатов (формы проекта).</p>	2	2	
		Методы работы с источником информации	<p>Виды литературных источников информации:  учебная литература (учебник, учебное пособие),  справочно-информационная</p>	2	2	

			литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации). Информационные ресурсы (интернет - технологии) Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации			
		Выполнение проекта. Обобщение. Заключительный этап.	Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.); обсуждение методических аспектов и организация работы. Подведение итогов. Правила оформления результатов, презентация проекта.	<b>2</b>	<b>2</b>	
3	Раздел 3. Подготовка к публичной защите проекта	Общие требования к оформлению текста	Отчет о ходе выполнения проекта.	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Итого часов				<b>18</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
Всего:				<b>18</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

### 4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы практической работы	Содержание практической работы	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Требования к подготовке проекта	Требования к проекту	Проектирование в профессиональной деятельности. Формулировка темы индивидуального проекта, определение типа проекта; формулировка идеи, цели проектирования	4	4	2
2	Раздел 2. Этапы работы над индивидуальным проектом	Подготовительная работа	знакомство с Положением об индивидуальном проекте, критериями оценки проекта, выбор направления проектирования. Выбор темы. Требования к выбору и формулировке темы. Определение степени значимости темы проекта. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение	2	2	

			гипотезы Актуальность и практическая значимость исследования.			
		Планирование	Планирование этапов выполнения проекта; определение способов сбора и анализа информации; подбор способов решения, подбор необходимых материалов, изучение источников необходимой информации; обзор литературы по темам.	2	2	
		Методы работы с источником информации	отработка методов поиска информации в Интернете. Составление плана текста. Выписки из текста, цитирование текста, пометки в тексте. Оформление письменной части проекта.	2	2	
		Выполнение проекта. Обобщение. Заключительный этап.	поэтапное выполнение исследовательских задач проекта. правила составления конспектов, работа над проектом. оформление результатов.	2	2	
3	Раздел 3. Подготовка к публичной защите проекта	Общие требования к оформлению текста	Структурирование доклада для защиты проекта.	6	4	2
<b>Итого часов</b>				<b>18</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### 4.3.1. Виды СРО

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды СРО	Всего часов		
			4	5	6
1	2	3	4	5	6
1	Требования к подготовке проекта	Работа с видеолекциями и презентациями	2	2	4
		Работа с книжными источниками	2	4	4
		Работа с электронными источниками	2	2	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	2	2
		Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	2	2
		Подготовка к тестированию	1	1	2
2	Этапы работы над индивидуальным проектом	Работа с видеолекциями и презентациями	2	2	4
		Работа с книжными источниками	2	4	4
		Работа с электронными источниками	2	2	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	2	2
		Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	2	2
		Подготовка к тестированию	1	1	3
3	Подготовка к публичной защите проекта	Работа с видеолекциями и презентациями	2	2	4
		Работа с книжными источниками	2	2	4
		Работа с электронными источниками	2	2	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	2	2
		Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	2	2
		Подготовка к тестированию	2	2	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>34</b>	<b>38</b>	<b>55</b>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;

- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.



## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - не предусмотрены**

### **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы.

Поскольку активность на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

При подготовке к занятию в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения, задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.

3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.

4. Решение типовых заданий расчетно-графической работы.

### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы проектной деятельности» – это углубление и расширение знаний необходимых для принятия управленческих решений в области организации бесперебойной работы техники.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Обучающийся должен просмотреть и разобрать видео лекционный и презентационный материал, подготовленный преподавателем. Все непонятные, сложные расчеты и выкладки вынести на практическое занятие в виде вопросов к преподавателю.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Рекомендации для эффективного запоминания учебного материала.**

Приступая к запоминанию, надо поставить перед собой цель – запомнить надолго, лучше навсегда. Установка на длительное сохранение информации обеспечит условия для лучшего запоминания. Надо осознать, для чего требуется запомнить изучаемый материал. Чем важнее поставленная цель, тем быстрее и прочнее происходит запоминание.

Внимание – резец памяти: чем оно острее, тем глубже следы. Чем больше желания, заинтересованности, эмоциональной включенности в получение новых знаний, тем лучше запомнится.

Чем лучше понимание, тем лучше запоминание. Надо отказаться от зубрежки и для запоминания текста опираться на осмысленное запоминание, которое примерно в 25 раз эффективнее механического. Последовательность работы по осмысленному запоминанию такова: понять, установить логическую последовательность, разбить материал на части и найти в каждой ключевую фразу или опорный пункт, запомнить именно их и использовать как ориентиры. Смысловых блоков должно быть от 5 до 9.

Если выполнение какого-либо задания прервано, то оно запомнится лучше по сравнению с заданиями, благополучно выполненными.

Лучше два раза прочесть и два раза воспроизвести, чем прочитать пять раз без воспроизведения.

Нужно закреплять в память учебный материал как можно чаще. Оптимальный промежуток между прочтениями колеблется от 10 минут до 16 часов. Перечитывание менее чем через 10 минут оказывается бесполезным, а по истечении 16 часов часть текста забывается.

Заданный учебный материал лучше повторять перед сном и с утра. Давно известно, что лучший способ забыть только что выученное – это постараться сразу же запомнить что-нибудь похожее. Поэтому надо чередовать материал.

При заучивании необходимо учитывать «правило края»: обычно лучше запоминаются начало и конец информации, а середина «выпадает».

Настоящая мать учения не повторение, а применение. Чем больше будет найдено возможностей включить запоминаемый материал в практическую деятельность, тем глубже и надежнее будет запоминание.

Иногда удобно использовать мнемотехнику – искусственные приемы запоминания. Связывать цифры с образами, похожих на них людей и т.д.

Очень важным для студентов является умение эффективно конспектировать лекции. Основные приемы конспектирования можно условно разделить на три группы:

1. Сокращение слов, словосочетаний и терминов. Эти приемы осваиваются очень легко и включают в себя: гипераббревиатуру (когда начальная буква обводится

линией), кванторизацию (переворот начальной буквы), способы записи окончаний, иероглифику и пиктографию. Достаточно только тем или иным способом закодировать часто повторяющиеся, а особенно длинные слова и специальные термины. Например, термин «Вероятность безотказной работы» легко заменить сочетанием букв ВБР. Только замены надо делать все время одни и те же, иначе можно и забыть, что, на что заменили или как сократили.

2. Переработка фразы. Это самый эффективный прием. Но и освоить его до степени автоматизма довольно сложно. Суть состоит в том, что, выслушав фразу лектора до конца, мысленно приведите ее к наиболее короткому и понятному для вас виду, сохраняя ее смысл. Вот эту фразу и запишите.

3. Выделение каким-либо образом существенных фраз и частей текста. Это можно сделать текстовыделителями, величиной отступа, расположением в виде схемы, в виде алгоритма и т.д.

### Промежуточная аттестация

По итогам 4 ОФО (5 ЗФО, ОЗФО) семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
1	Лекция	Обзорная лекция. Модульное обучение. Мультимедийные технологии.	2		
2	Практическое занятие	Технология проектного обучения. Технология развития критического мышления. Мультимедийные технологии.	4	2	2
3	Видеолекции	Модульное обучение. Дистанционные, телекоммуникационные, мультимедийные технологии.	-	2	2
<b>Итого часов:</b>			6	4	4
<b>Всего:</b>			6	4	4

## 7.. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>
2. Основы технического творчества и научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.В. Пахомова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — 978-5-8265-1419-1.  
— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64156.html>
3. Сагдеев, Д.И. Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.И. Сагдеев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 324 с. — 978-5-7882-2010-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79455.html>
4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>

#### Дополнительная литература

1. Воронцов, И.И. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие/ И.И. Воронцов.- Черкесск: РИО КЧГТА, 2008. – 125 с.
2. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление [Текст]: учебное пособие/ И.Н. Кузнецов.- И.: Дашков и К., 2004.- 432 с.
3. Ли, Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — 978-5-88247-600-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>
4. Маюрникова, Л.А. Основы научных исследований в научно-технической сфере [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.А. Маюрникова, С.В. Новосёлов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 123 с. — 978-5-89289-587-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14381.html>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;  
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;  
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022  (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073  Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г.  Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

#### **1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 320:**

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Интерактивная система Smart Board 480 Ноутбук - 1шт. Компьютер в сборе - 1шт. МФУ - 1шт. Плоттер - 1шт.

#### **2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 320**

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Интерактивная система Smart Board 480 Ноутбук - 1шт. Компьютер в сборе - 1шт. МФУ - 1шт. Плоттер - 1шт.

Специализированная мебель:

Доска ученическая – 1 шт. Стол офисный – 2 шт. Стол – 1 шт. Стол компьютерный - 2 шт. Стол ученический - 14 шт. Стул мягкий – 4 шт. Стул ученический- 28 шт. Стол металлический – 3 шт. Стол лабораторный – 1 шт. Жалюзи – 3 шт. Шкаф – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стеллажи – 3 шт. Шкаф вытяжной

#### **3. Помещение для самостоятельной работы**

Библиотечно-издательский центр.

Экран настенный – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Рабочие столы на 1 место – 21 шт

Стулья – 55 шт

### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком.

2. Рабочее место обучающегося - столы, стулья

### **8.3. Требования к специализированному оборудованию**

Не предполагается

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**           **Основы проектной деятельности**            
(наименование дисциплины)



# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## Основы проектной деятельности

(наименование дисциплины)

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающегося на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающегося.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	УК-3	УК-6	ОПК-6
Требования к подготовке проекта	+		+
Этапы работы над индивидуальным проектом	+	+	+
Подготовка к публичной защите проекта		+	

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

**УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>УК-3.1.</b> Демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Не знает основные приемы и нормы социального взаимодействия основные понятия и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Частично знает основные приемы и нормы социального взаимодействия основные понятия и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия основные понятия и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Демонстрирует полные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ОФО ОЗФО ЗФО тестирование	ОФО ОЗФО ЗФО зачет
<b>УК-3.2.</b> Умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Не умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Частично умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Готов и умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды		
<b>УК-3.3.</b> Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Не владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Частично владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Хорошо владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	В полном объеме владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде		

**УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>УК-6.1.</b> Использует психологические инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Не умеет использовать психологические инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Частично умеет использовать психологические инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Умеет использовать психологические инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Готов и умеет использовать психологические инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	ОФО ОЗФО ЗФО тестирование	ОФО ОЗФО ЗФО зачет
<b>УК-6.2.</b> Определяет свои личные ресурсы, приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Не умеет определять свои личные ресурсы, приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Частично умеет определять свои личные ресурсы, приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Умеет определять свои личные ресурсы, приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Готов и умеет определять свои личные ресурсы, приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста		
<b>УК-6.3.</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального	Не умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального	Частично умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального	Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального	Готов и умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального		

роста	роста	профессионального роста	роста	роста		
<b>УК-6.4.</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Не умеет строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития	Частично умеет строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития	Умеет строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития	Готов и умеет строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития		

**ОПК-6 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий**

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ОПК-6.1.</b> Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Не знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Частично знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Хорошо знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Отлично знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	ОФО ОЗФО ЗФО тестирование	ОФО ОЗФО ЗФО зачет

<p><b>ОПК-6.2.</b> Владеет приемами обработки библиографии и информации с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Не владеет приемами обработки библиографии и информации с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Частично владеет приемами обработки библиографии и информации с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Владеет основными приемами обработки библиографии и информации с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Владеет в полном объеме приемами обработки библиографии и информации с применением информационно-коммуникационных технологий</p>		
<p><b>ОПК-6.3.</b> Эффективно составляет обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады, публикации, и библиографию по научно-исследовательской работе</p>	<p>Не умеет составлять обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады, публикации, и библиографию по научно-исследовательской работе</p>	<p>Частично умеет составлять обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады, публикации, и библиографию по научно-исследовательской работе</p>	<p>Умеет составлять обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады, публикации, и библиографию по научно-исследовательской работе</p>	<p>Готов и умеет составлять обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады, публикации, и библиографию по научно-исследовательской работе</p>		

#### 4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### Вопросы к зачету

1. Определение проектной деятельности. Классификация проектов.
2. Какие факторы оказывают влияние на эффективность проекта?
3. Понятия «эффективность» и «результативность».
4. Какие показатели отражают результативность проекта?
5. Какие виды ограничений имеет проект?
6. Какова цель управления сроками реализации проекта?
7. Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности.
8. Роль и место проектной деятельности в системе образования и в процессе социализации молодежи.
9. Системная модель проектирования.
10. Жизненный цикл проекта.
11. Методология проекта.
12. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
13. Принципы построения дерева проблем и дерева целей.
14. Понятие и виды риска. «SWOT-анализ»
15. Метод проектной деятельности.
16. Основные цели проектирования.
17. Содержание и этапы проектной деятельности.
18. Процессы планирования и определения целей проекта.
19. Принцип декомпозиции целей и создания иерархической структуры.
20. Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.
21. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
22. Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.

## Комплект разноуровневых тестовых заданий

по дисциплине \_\_\_\_\_ Основы проектной деятельности \_\_\_\_\_

1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

- Применении новых технологий
- Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
- Продолжительность периода осуществления проекта
- Характер предметной области проекта

2. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

- Ограниченная
- Однозначно воспринимаемая всеми участниками
- Измеримая
- Достижимая в заданных условиях

3. Основоположителем метода проектов в обучении был:

\_\_\_\_\_

4. По масштабу проекты различают

- Мелкие, средние, крупные
- Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
- Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

5. По каким основным сферам деятельности делятся проекты

- Технический
- Организационный
- Производственный
- Социальных
- Инвестиционный
- Инновационный

6. Купол тысячелетия (The Millennium Dome) - крупное здание в виде купола, построенное для выставки "Millennium Experience", приуроченной к празднованию наступления третьего тысячелетия. Какое утверждение верно для данного проекта?

- Неуспешный продукт и в целом успешное управление проектом
- Успешный продукт и неуспешное управление проектом
- Неуспешный продукт и неуспешное управление проектом
- Успешный продукт и в целом успешное управление проектом

7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности? (ОК-1):

- Написание технического задания
- Ведения занятий по английскому языку в аудитории
- Организация учений по пожарной безопасности
- Ремонт стиральной машины
- Строительство дачного дома

8. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

- Разработка программного продукта

- Изучение технических терминов
- Написание программного кода
- Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
- Обслуживание клиентов
- Чтение лекций

9. Определите, какая из следующих ролей лишняя

- Руководитель проект
- Копирайтер
- Технический писатель
- Вдохновитель
- Системный аналитик

10. Что определяет матрица ответственности

- Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
- Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- Наиболее важные работы проекта
- Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

11. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

- Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

12. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

- Верно
- Неверно

13. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

- Верно
- Неверно

14. Для чего используется методика RACI

- Для оценки эффективности команды проекта
- Для составления матрицы ответственности
- Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина
- Для формирования состава команды проекта

15. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте"

- телефонные звонки исполнителю проекта
- совещания
- разговор с заказчиком
- Сайт компании заказчика

16. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

- Верно
- Неверно



17. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

- Верно
- Неверно

18. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту

- План коммуникаций
- Распределение ролей
- План настройки коммуникаций команды
- Матрица ответственности

19. Что включает типовая система управления

- Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
- Организационная структура и роли в проекте
- Информационная система сопровождения проекта

20. Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций

- Распределение ответственности участников за задачи проекта
- План работ по проекту
- Перечень информационных каналов взаимодействия участников
- Перечень регулярных совещаний

21. Какое из приведённых определений проекта верно:

- Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
- Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
- Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
- Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

22. Задачи проекта – это:

- Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- Цели проекта;
- Результат проекта
- Путь создания проектной папки.

23. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

- Смешанные;
- Краткосрочные;
- Годичные
- Мини-проекты.

24. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

- Формирование специфических умений и навыков проектирования;
- Личностное развитие обучающихся (проектантов);

- Подготовленный продукт работы над проектом;
- Все вышеназванные варианты.

25. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата – это особенности...

- прикладного проекта,
- информационного проекта
- исследовательского проекта

26. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта

- цель включает много задач,
- цель не предполагает результат,
- цель не содержит научных терминов

27. Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов - это...

---

28. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает

- самый главный,
- предшествующий действию,
- брошенный вперед.

29. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает

---

30. Выберите правильное выражение

- цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
- ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
- достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

### 5.1. Методические материалы по проведению промежуточного тестирования

Цель – оценка уровня освоения обучающимися понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности умений и навыков. Процедура - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов. Содержание представлено материалами для промежуточного тестирования.

#### **Критерии оценки:**

Все верные ответы берутся за 100%

90%-100% отлично

75%-89% хорошо

60%-74% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

### 5.2. Методические материалы по проведению зачета

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура - проводится в форме собеседования с преподавателем во время экзаменационной сессии. Обучающийся получает билет и время на подготовку.

Обучающийся имеет право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если обучающийся недостаточно полно осветил тематику вопроса, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Качественной подготовкой к зачету является:

-полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

-свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкрет-ного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставлен-ному вопросу);

-демонстрация знаний дополнительного материала;

-чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой обучающемуся не зачитывается прохождение курса, является:

-недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем

соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций семинарских занятий;

-нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменато-ром с целью выяснить объём знаний студента;

-отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

По итогам зачета выставляется оценка по традиционной шкале: «зачтено», «не зачтено». Содержание представляет перечень примерных вопросов к зачету.