

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«25»



Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление машиностроительным производством

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки _____ 15.03.02 Технологические машины и оборудование _____

Направленность (профиль) _____ Машины и аппараты пищевых производств _____

Форма обучения _____ очная (заочная) _____

Срок освоения ООП _____ 4 года (4 года 9 месяцев) _____

Институт _____ Инженерный _____

Кафедра разработчик РПД _____ Экономика и управление _____

Выпускающая кафедра _____ Технологические машины и переработка материалов _____

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Клинцевич Р.И.

Заведующий выпускающей кафедрой

Боташев А.Ю.

Черкесск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс.....	8
4.2.3. Лабораторный практикум.....	9
4.2.4. Практические занятия.....	9
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6. Образовательные технологии.....	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	15
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
7.3. Информационные технологии	16
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий....	17
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:...	18
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	18
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	19
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	43

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экономика и управление машиностроительным производством», являются приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков по вопросам экономики и управления на машиностроительных предприятиях.

Задачи дисциплины:

- усвоение базовых экономических категорий и взаимосвязей между ними;
- изучить особенности разработки и принятия инженерных решений;
- изучение особенностей функционирования организации как системы, использующей ограниченные ресурсы для получения прибыли;
- уяснить место и роль машиностроительного производства в экономике страны; - изучить финансы предприятий и способы проведения анализа финансового состояния;
- изучить юридические основы, налогообложение машиностроительных предприятий;
- изучить внешнеэкономическую деятельность машиностроительных предприятий и другие разделы курса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Экономика и управление машиностроительным производством» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Экономика	Технологическая практика
2.	Основы противодействия коррупции	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенции ОП.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в машиностроительном комплексе ШИФР: 3-(ОК-3)-2 Уметь: использовать основы экономических знаний в машиностроительном комплексе ШИФР: У-(ОК-3)-2 Владеть: методологическим подходом использования основ экономических знаний в машиностроительном комплексе ШИФР: В-(ОК-3)-2
2.	ПК-7	Умение проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	Знать: методологию проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе ШИФР: 3-(ПК-7)-1 Уметь: проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений в машиностроительном комплексе ШИФР: У-(ПК-7)-1 Владеть: методами и инструментами проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе ШИФР: В-(ПК-7)-1
3.	ПК-18	Умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	Знать: как составляется техническая документация и как готовить отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства ШИФР: 3-(ПК-18)-1 Уметь: составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства ШИФР: У-(ПК-18)-1 Владеть: методологией и инструментами составления технической документации; составлением отчетности по установленным формам; подготовки документации для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства ШИФР: В-(ПК-18)-1
4.	ПК-21	Умение подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	Знать: как готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов ШИФР: 3-(ПК-21)-1 Уметь: подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов ШИФР: У-(ПК-21)-1 Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов ШИФР: В-(ПК-21)-1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 6
		часов
1	2	3
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Внеаудиторная контактная работа	1,7	1,7
В том числе индивидуальные групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа (СР) (всего)	52	52
<i>Контрольная работа</i>	6	6
<i>Работа с лекциями</i>	8	8
<i>Работа с книжными источниками</i>	8	8
<i>Работа с электронными источниками</i>	8	8
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	10	10
<i>Реферат</i>	6	6
<i>Подготовка к тестовому контролю</i>	6	6
Промежуточная аттестация (включая СРС)	зачет (З)	3
	Прием зачета	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 6
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная внеаудиторная работа в том числе:	1	1
Групповые и индивидуальные консультации	1	1
Самостоятельная работа обучающегося СРО** (всего)	91	91
<i>Просмотр и чтение лекций</i>	15	15
<i>Работа с книжными и электронными источниками</i>	10	10
<i>Работа над тестами лекций</i>	10	10
<i>Реферат (Реф)</i>	10	10
<i>Выполнение контрольных работ</i>	10	10
<i>Подготовка к самостоятельным занятиям</i>	10	10
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	10	10
<i>Подготовка к промежуточному контролю</i>	16	16
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3
	в том числе:	
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3
	<i>СРО, час.</i>	3,7
ИТОГО:	часов	108
	зач. ед.	3
Общая трудоемкость		

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	6	Тема 1. Понятие и сущность экономики и управления машиностроительным производством	2		4	6	12	Контрольная работа, контрольные вопросы тестирование
2.		Тема 2. Концентрация, специализация, кооперирование и размещение предприятия	2		4	8	14	
3.		Тема 3. Основные фонды и капитальное строительство	4		6	8	18	
4.		Тема 4. Сущность и значение оборотных средств	4		6	8	18	
5.		Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции	2		6	8	16	
6.		Тема 6. Производственная структура предприятия	2		4	8	14	
7.		Тема 7. Управление на предприятии	2		6	6	14	
8.		Внеаудиторная контактная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
9.		Промежуточная аттестация					0,3	Прием зачета
		ВСЕГО	18		36	52	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	6	Тема 1. Понятие и сущность экономики и управления машиностроительным производством	2		2	15	19	Контрольная работа, контрольные вопросы тестирование
2.		Тема 2. Концентрация, специализация, кооперирование и размещение предприятия				12	12	
3.		Тема 3. Основные фонды и капитальное строительство			2	12	14	
4.		Тема 4. Сущность и значение оборотных средств				12	12	
5.		Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции	2		2	12	16	
6.		Тема 6. Производственная структура предприятия				12	12	
7.		Тема 7. Управление на предприятии			2	16	18	
8.		Внеаудиторная контактная работа					4,7	Индивидуальные и групповые консультации
9.		Промежуточная аттестация					0,3	Прием зачета
ВСЕГО			4		8	91	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
			5	6
1	3	4	5	6
Семестр 6				
1.	Тема 1. Понятие и сущность экономики и управления машиностроительным	Предмет и содержание курса. Цели и задачи создания и развития предприятия	2	2
2.	Тема 2. Концентрация, специализация,	Концентрация производства. Специализация производства. Кооперирование производства.	2	
3	Тема 3. Основные фонды и капитальное строительство	Экономическая сущность, классификация и структура основных фондов. Методы оценки основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов	4	

4.	Тема 4. Сущность и значение оборотных средств	Оборотные фонды и оборотный средства. Оценка оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Эффективность использования оборотных средств	4	
5	Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции	Себестоимость. Калькуляция Прямые расходы. Общецеховые расходы. Прибыль.. Рентабельность. Эффективность производства.	2	2
6	Тема 6. Производственная структура предприятия	Экономика производства. Структура предприятия. Структура производства. Производственный цикл. Сетевое планирование.	2	
7	Тема 7. Управление на предприятии	Органы управления. Организационная структура управления. Виды организационных структур управления. Эффективность управления предприятием	2	
Итого часов в семестре:			18	4

4.2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

№ п/	Наименование темы дисциплины	Наименование практического занятия	Всего часов	
			4	5
Семестр 6				
1.	Тема 1. Понятие и сущность экономики и управления машиностроительным производством	Предмет и содержание курса. Цели и задачи создания и развития предприятия	4	2
2.	Тема 2. Концентрация, специализация, кооперирование и размещение предприятия	Концентрация производства. Специализация производства. Кооперирование производства	4	
3.	Тема 3. Основные фонды и капитальное строительство	Экономическая сущность, классификация и структура основных фондов. Методы оценки основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов	6	2
4.	Тема 4. Сущность и значение оборотных средств	Оборотные фонды и оборотный средства. Оценка оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Эффективность использования оборотных	6	

5	Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции	Себестоимость. Калькуляция Прямые расходы. Общецеховые расходы. Прибыль.Рентабельность.	6	2
6	Тема 6. Производственная структура предприятия	Экономика производства. Структура предприятия. Структура производства. Производственный цикл. Сетевое планирование	4	
7	Тема 7. Управление на предприятии	Органы управления. Организационная структура управления. Виды организационных структур управления. Эффективность	6	2
	ИТОГО:		36	

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРО	Всего часов	
			4	5
1	2	3	4	5
Семестр 6				
1.	Тема 1. Понятие и сущность экономики и управления машиностроительным производством	Подготовка к тестовому контролю Работа с электронными источниками Работа с книжными источниками Подготовка к практическим занятиям Работа с лекциями	6	15
2.	Тема 2. Концентрация, специализация, кооперирование и размещение предприятия	Работа с электронными источниками Работа с книжными источниками Подготовка к практическим занятиям Работа с лекциями	7	12
3.	Тема 3. Основные фонды и капитальное строительство	Работа с электронными источниками Работа с книжными источниками Подготовка к практическим занятиям Работа с лекциями	7	12
4.	Тема 4. Сущность и значение оборотных средств	Подготовка к тестовому контролю Работа с электронными источниками Работа с книжными источниками Подготовка к практическим занятиям Работа с лекциями	7	12
5.	Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции	Работа с электронными источниками Работа с книжными источниками Подготовка к практическим занятиям Работа с лекциями	7	12

6.	Тема 6. Производственная структура предприятия	Работа с электронными источниками Работа с книжными источниками Подготовка к практическим занятиям Работа с лекциями	7	12
7.	Тема 7. Управление на предприятии	Работа с электронными источниками Работа с книжными источниками Подготовка к практическим занятиям Работа с лекциями	7	16
		Контрольная работа	4	
	ИТОГО часов в семестре:		52	91

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа

краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому (семинарскому) занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям **Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены**

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет - ресурсы.

Семинарские занятия по дисциплине «История государственного управления в России», способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый обучающимся, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных экономических и управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала обучающимся предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у обучающегося.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях занятиях по курсу «История государственного управления в России», подготовку к зачету, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Обучающимся рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре Академии учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

В работе с литературой помогут следующие рекомендации:

- при чтении не пропускать ни одного слова, которое непонятно.
- если перестали понимать смысл текста, то вернитесь назад до того места, где

начали затрудняться (причиной непонимания бывают, как правило, иностранные слова, термины)

- составление терминологического словаря, работа над основными понятиями также поможет в освоении материала.

- особое внимание стоит обратить на развитие интеллектуальных умений и навыков, умение самостоятельно выявлять причины событий, составлять сводные таблицы.

- научитесь анализировать, сравнивать, обобщать, доказывать на основе нескольких источников.

- изучаемый материал надо воспринимать не мозаично (тогда все главное), а целостно, то есть вести логическую проработку материала по ходу чтения и при этом составлять логические цепочки (схемы).

Основными видами самостоятельной работы по курсу «История государственного управления в России», являются - изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка к собеседованию и к проведению круглого стола;

- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;

- своевременная доработка конспектов лекций;

- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;

- подготовка к зачету.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные занятия

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	6	<i>Лекция «Концентрация, специализация, кооперирование и размещение предприятия»</i>	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций</i>
2		<i>Практическое занятие «Основные фонды и капитальное строительство»</i>	<i>Практическое занятие Подготовка письменных аналитических работ (АР)</i>
3		<i>Практическое занятие «Сущность и значение оборотных средств»</i>	<i>Практическое занятие Подготовка письменных аналитических работ (АР)</i>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы	
1.	Цейтлин, Л. И. Экономика и управление машиностроительным производством : конспект лекций / Л. И. Цейтлин, Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102596.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102596

2.	Слюсарева, Е. В. Логистический подход к управлению производством : учебное пособие / Е. В. Слюсарева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2014. — 88 с. — ISBN 978-5-8149-1740-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58091.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3	Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115014.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Лицензионное программное обеспечение Microsoft Azure DevTools for Teaching	Реквизиты лицензий/ договоров Идентификатор подписчика: 120374342
4.	Шайбакова, А. В. Экономика организации : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А. В. Шайбакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-93926-322-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78052.html (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Экономика и управление производством : учебное пособие / И. П. Богомолова, Л. В. Лебедева, Ю. И. Слепокурова [и др.] ; под редакцией И. П. Богомолова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-00032-155-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50653.html (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
1.	Карпов, Э.А. Организация производства и менеджмент [Текст]: учеб. пособие/ Э.А. Карпов.- Старый Оскол: ТНТ, 2011.- 768 с.
2.	Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие/ И.В. Сергеев, И.А. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеева.- 4- е изд. доп. и перераб.- М.: Юрайт, 2011.- 670 с.
3.	Управление производством : практикум / Ю. Ю. Костюхин, И. А. Ларионова, О. О. Скрябин [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2011. — 158 с. — ISBN 978-5-87623-480-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/56186.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Экономика предприятий (фирмы) [Текст]: учебник/ под ред. В.Я. Горфинкеля.- М.: Проспект, 2011.- 640 с.
5.	Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации [Текст]: учеб. пособие/ под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 335 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Доступ к ЭБС «Легендарные Книги» Договор № 76 от 18.03.2019 г. Подключение с 18.03.2019 г. срок не ограничен.
2. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> -Справочная правовая система «Гарант»

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPR SMART	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Sumatra PDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Настенный экран

Проектор

Ноутбук Специализированная мебель:

Стол – ученический

Стулья ученические

Стенд – памятник

Шкаф книжный

Доска ученическая

Жалюзи вертикальные

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран на штативе

Проектор

Ноутбук

Специализированная мебель:

Кафедра настольная

Стол ученический

Стулья ученические

Вешалка настенная

Доска ученическая

Жалюзи вертикальные

3. Помещение для самостоятельной работы:

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6”

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. Наличие компьютера на рабочем столе преподавателя.
2. Рабочее место обучающихся – столы, стулья

8.3. Требования к специализированному оборудованию:

не предусмотрено

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Экономика и управление машиностроительным производством

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Экономика и управление машиностроительным производством

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-7	Умение проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений
ПК-18	Умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии
ПК-21	Умение подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)			
	ОК-3	ПК-7	ПК-18	ПК-21
Тема 1. Понятие и сущность экономики и управления машиностроительным производством	+	+	+	+
Тема 2. Концентрация, специализация, кооперирование и размещение предприятия	+			
Тема 3. Основные фонды и капитальное строительство	+	+		+
Тема 4. Сущность и значение оборотных средств	+	+	+	+
Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции	+	+	+	+
Тема 6. Производственная структура предприятия	+		+	+
Тема 7. Управление на предприятии	+		+	

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ОК-3 - Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: основы экономических знаний в машиностроительном комплексе ШИФР: 3-(ОК-3)-2	Не знает основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в машиностроительном комплексе	Не в полной мере знает основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в машиностроительном комплексе	В достаточной мере знает основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в машиностроительном комплексе	Раскрывает полное содержание основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в машиностроительном комплексе	контрольные вопросы, тестирование. Реферат	Зачет
Уметь: использовать основы экономических знаний в машиностроительном комплексе ШИФР: У-(ОК-3)-2	Не умеет использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в машиностроительном комплексе	Умеет, но с некоторыми незначительными ошибками использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в машиностроительном комплексе	Умеет в достаточной мере использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в машиностроительном комплексе	В полной мере умеет использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в машиностроительном комплексе	контрольные вопросы, тестирование, индивидуальные задания к	Зачет
Владеть: методологическим подходом использования основ экономических знаний в машиностроительном комплексе ШИФР: В-(ОК-3)-2	Не владеет методологическим подходом использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в машиностроительном комплексе	Владеет, но с некоторыми незначительными ошибками методологическим подходом использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в машиностроительном комплексе	Владеет в достаточной мере методологическим подходом использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в машиностроительном комплексе	Владеет в полной мере методологическим подходом использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в машиностроительном комплексе	контрольные вопросы, тестирование, индивидуальные задания	Зачет

ПК-7- Умение проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: методологию проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе ШИФР: 3-(ПК-7)-1	Не обладает необходимыми знаниями в области проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе	Не в полной мере знает методологию проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе	В достаточной мере знает методологию проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе	Обладает в полной мере знаниями о методологии проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе	контрольные вопросы, тестирование. Реферат	Зачет
Уметь: проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений в машиностроительном комплексе ШИФР: У-(ПК-7)-1	Не умеет проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений в машиностроительном комплексе	Умеет, но с некоторыми незначительными ошибками проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений в машиностроительном комплексе	Умеет в достаточной мере проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений в машиностроительном комплексе	В полной мере умеет проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений в машиностроительном комплексе	контрольные вопросы, тестирование, индивидуальные задания к	Зачет
Владеть: методами и инструментами проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе ШИФР: В-(ПК-7)-1	Не владеет методами и инструментами проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе	Владеет, но с некоторыми незначительными ошибками методами и инструментами проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе	Владеет в достаточной мере методами и инструментами проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе	В полной мере владеет методами и инструментами проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе	контрольные вопросы, тестирование, индивидуальные задания	Зачет

ПК-18- Умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знать: как составляется техническая документация и как готовить отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства ШИФР: 3-(ПК-18)-1</p>	<p>Не обладает необходимыми знаниями в области составления технической документации и как готовить отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства</p>	<p>Не в полной мере знает как составляется техническая документация и как готовить отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства</p>	<p>В достаточной мере знает как составляется техническая документация и как готовить отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства</p>	<p>Обладает в полной мере знаниями как составляется техническая документация и как готовить отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства</p>	<p>контрольные вопросы, тестирование. Реферат</p>	<p>Зачет</p>
<p>Уметь: составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства ШИФР: У-(ПК-18)- 1</p>	<p>Не умеет составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства</p>	<p>Умеет, но с некоторыми незначительными ошибками составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства</p>	<p>Умеет в достаточной мере составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства</p>	<p>В полной мере умеет составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства</p>	<p>контрольные вопросы, тестирование, индивидуальные задания к</p>	<p>Зачет</p>

<p>Владеть: методологией и инструментами составления технической документации; составлением отчетности по установленным формам; подготовки документации для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства ШИФР: В-(ПК-18)-1</p>	<p>Не владеет методологией и инструментами составления технической документации; составлением отчетности по установленным формам; подготовки документации для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства</p>	<p>Владеет, но с некоторыми незначительными ошибками методологией и инструментами составления технической документации; составлением отчетности по установленным формам; подготовки документации для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства</p>	<p>Владеет в достаточной мере методологией и инструментами составления технической документации; составлением отчетности по установленным формам; подготовки документации для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства</p>	<p>В полной мере владеет методологией и инструментами составления технической документации; составлением отчетности по установленным формам; подготовки документации для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства</p>	<p>контрольные вопросы, тестирование, индивидуальные задания</p>	<p>Зачет</p>
---	--	---	--	---	--	--------------

ПК-21- Умение подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: как готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов ШИФР: 3-(ПК-21)-1	Не обладает необходимыми знаниями как готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	Не в полной мере знает как готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	В достаточной мере знает как готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	Обладает в полной мере знаниями как готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	контрольные вопросы, тестирование. Реферат	Зачет
Уметь: подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов ШИФР: У-(ПК-21)-1	Не умеет подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	Умеет, но с некоторыми незначительными ошибками подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	Умеет в достаточной мере составлять подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	В полной мере умеет подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	контрольные вопросы, тестирование, индивидуальные задания к	Зачет
Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов ШИФР: В-(ПК-21)-1	Не владеет навыками сбора и анализа исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	Владеет, но с некоторыми незначительными ошибками навыками сбора и анализа исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	Владеет в достаточной мере навыками сбора и анализа исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	В полной мере владеет навыками сбора и анализа исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	контрольные вопросы, тестирование, индивидуальные задания	Зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к текущей аттестации по дисциплине

1. Структура и функции аппарата управления предприятием
2. Определение потребности в оборотных средствах
3. Хозяйственные общества
4. Формы и системы оплаты труда
5. Организационные типы построения производственной структуры управления
6. Кооперирование производства
7. Организация управления цехом
8. Износ и воспроизводство основных фондов
9. Хозяйственное товарищество полное
10. Цели и задачи создания и развития предприятия
11. Объединения юридических лиц
12. Эффективность использования оборотных средств
13. Акционерные общества
14. Планирование и регулирование оплаты труда
15. Хозяйственное товарищество на вере
16. Системное реформирование предприятий в рыночных условиях
17. Предприятие и собственность
18. Управление и эффективность производства
19. Оценка оборотных средств
20. Хозяйственное общество ограниченной ответственности

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знания проявленные при ответе на вопросы, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части заданных вопросов, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

Вопросы к зачету по дисциплине «Экономика и управление машиностроительным производством»

1. Концентрация производства
2. Понятие, виды и классификация юридических лиц
3. Хозяйственные товарищества
4. Экономическая сущность, классификация и структура основных фондов
5. Направления экономии труда в управлении
6. Оборотные фонды и оборотные средства
7. Производственные кооперативы (артели)
8. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия
9. Методы оценки основных фондов
10. Предмет и содержание курса
11. Организация оплаты труда
12. Унитарные предприятия
13. Специализация производства
14. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования
15. Структура и функции аппарата управления предприятием
16. Определение потребности в оборотных средствах
17. Хозяйственные общества
18. Формы и системы оплаты труда
19. Организационные типы построения производственной структуры управления
20. Кооперирование производства
21. Организация управления цехом
22. Износ и воспроизводство основных фондов
23. Хозяйственное товарищество полное
24. Цели и задачи создания и развития предприятия
25. Объединения юридических лиц
26. Эффективность использования оборотных средств
27. Акционерные общества
28. Планирование и регулирование оплаты труда
29. Хозяйственное товарищество на вере
30. Системное реформирование предприятий в рыночных условиях
31. Предприятие и собственность
32. Управление и эффективность производства
33. Оценка оборотных средств
34. Хозяйственное общество ограниченной ответственности
35. Амортизация основных фондов
36. Хозяйственное общество дополнительной ответственности
37. Сущность, состав и группировка амортизируемого имущества предприятия
38. Методика и порядок расчета амортизации на предприятиях
39. Нормирование оборотных средств
40. Показатели эффективности использования оборотных средств
41. Производственная структура предприятия
42. Какие показатели характеризуют производственную структуру предприятия?
43. Сущность холдинга, преимущества и отличия холдинговых компаний.
44. Финансово-промышленные группы
45. Какие показатели характеризуют специализацию предприятия?
46. Формы специализации производства
47. Экономическая эффективность специализации
48. Сдельная форма оплаты труда
49. Повременная форма оплаты труда
50. Основные, вспомогательные и обслуживающие цеха (участки) предприятия

Критерии оценивания:

Уровень качества ответа обучающегося на зачете определяется с использованием следующей системы оценок:

1. Оценка «зачтено» предполагает:
 - Хорошее знание основных терминов и понятий дисциплины;
 - Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;
 - Последовательное изложение материала дисциплины;
 - Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
 - Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета;
 - Умение использовать фундаментальные понятия дисциплины при ответе на зачете.
2. Оценка «не зачтено» предполагает:
 - Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий дисциплины;
 - Неумение решать задачи;
 - Отсутствие логики и последовательности в изложении материала дисциплины;
 - Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов;
 - Неумение использовать фундаментальные понятия дисциплины при ответах на зачете.

Задания на контрольную работу

по дисциплине «Экономика и управление машиностроительным производством»

Темы контрольных работ

Вариант 1

Сущность стратегического планирования

1. Понятие стратегического планирования. Его отличительные особенности.
2. Этапы эволюции стратегического планирования.
3. Стратегическое планирование и стратегическое управление.

Первый вопрос контрольной работы по данной теме необходимо начать с определения планирования. Указав, что стратегическое планирование является одним из видов планирования, нужно раскрыть его понятийные основы: стратегия, политика, тактика. Далее следует перечислить особенности стратегического планирования, особо выделив взаимосвязь и отличительные особенности долгосрочного и стратегического планирования.

Во втором вопросе требуется представить эволюцию стратегического планирования, выделив ее основные этапы. Кратко охарактеризовать каждый из них: период, особенности, роль и задачи стратегического планирования на каждом из этапов.

В заключительном вопросе необходимо раскрыть сущность стратегического управления, дать характеристику концепции стратегического управления в современных условиях, отразив взаимосвязь стратегического планирования и стратегического управления.

Вариант 2

Методологические основы стратегического планирования

1. Понятие методологии стратегического планирования. Методологические принципы стратегического планирования.
2. Система стратегического планирования и ее элементы.
3. Концептуальная модель (логика) стратегического планирования.

Раскрывая первый вопрос темы, необходимо дать определение методологии стратегического планирования и кратко охарактеризовать ее составляющие: методологические принципы и подходы, систему критериев и показателей стратегического планирования, систему методов стратегического

планирования, логику процесса стратегического планирования.

Особо следует конкретизировать методологические принципы, охарактеризовав сначала основные принципы управления, а затем специфические (локальные) принципы стратегического планирования.

Во втором вопросе работы требуется подробно рассмотреть систему стратегического планирования и ее элементы: подсистему планов, процесс планирования, подсистему принятия решений, подсистему информационного обеспечения, подсистему организационного обеспечения, подсистему управления стратегического планирования; показать взаимосвязь этих элементов.

В третьем вопросе необходимо представить концептуальную модель (логику) стратегического планирования (возможно представить схему), рассмотреть содержание основных этапов разработки и обоснования стратегии.

Вариант 3

Методические основы разработки стратегических планов

1. Система планов как результат процесса планирования. Виды планов.
2. Понятие о стратегическом плане.
3. Методы, применяемые при разработке стратегических планов.

В первом вопросе контрольной работы требуется подробно рассмотреть систему планов, как результат, "выход" процесса планирования. Определяя комплексный характер системы планов, необходимо перечислить их основные виды: по функциональному признаку; с точки зрения обязательности плановых заданий; в зависимости от уровня иерархии в системе национальной экономики; по содержанию плановых решений. Также необходимо показать многообразие планово-прогнозных форм, раскрыть понятия прогноза, программы, проекта, назвать их отличительные особенности.

Второй вопрос следует начать с определения стратегического плана, дать его характеристику, указав при этом на его отличия от других видов планово-прогнозных форм.

Завершая рассмотрение вопроса, следует привести конкретные примеры стратегических планов, разрабатываемых на различных уровнях национальной экономики. Примеры должны основываться на практических материалах и данных рекомендуемой литературы.

В третьем вопросе нужно представить систему методов, применяемых при разработке стратегических планов, и кратко рассмотреть их содержание. Эту систему составляют:

- методы системного анализа и синтеза,
- социально-экономического анализа,
- стратегического анализа;
- методы экстраполяции и экспертных оценок в прогнозировании;
- экономико-математические методы и модели;
- балансовый метод;
- нормативный метод;
- программно-целевой метод (подход).

Вариант 4

Информационное обеспечение прогнозирования и стратегического планирования

1. Понятие об информационном обеспечении прогнозирования и стратегического планирования.
2. Основные источники информации для прогнозирования и стратегического планирования.
3. Формирование современной системы социально-экономического мониторинга.

Освещение первого вопроса работы необходимо начать с определения понятия стратегической информации, охарактеризовав необходимые ее свойства: точность, надежность, адекватность, релевантность и др. Далее нужно подробно остановиться на основных способах получения стратегической информации и формирования баз стратегических данных: сканирование, мониторинг и прогнозирование среды. Целесообразно также рассмотреть назначение и структуру управленческих информационных систем (УИС), представить процесс принятия решений в рамках УИС.

Во втором вопросе работы требуется систематизировать возможные источники информации для прогнозирования и стратегического планирования. Основное внимание уделяется при этом характеристике источников информации о внешней и внутренней среде социально-экономической системы. Здесь же следует рассмотреть сущность эндогенных и экзогенных параметров, лаговых переменных в прогнозах. Представить систему прогнозных экономических индикаторов.

В третьем вопросе темы необходимо осветить методологические вопросы формирования современной системы социально-экономического мониторинга, как одного из основных способов удовлетворения потребностей в стратегической информации; дать определение мониторинга, перечислить его основные задачи, рассмотреть основные принципы его организации, привести примеры различных сфер и соответствующих показателей социально-экономического мониторинга.

Вариант 5

Прогнозирование и стратегическое планирование развития государств Юго-Восточной Азии

1. Прогнозирование и стратегическое планирование в Китае.
2. Прогнозирование и стратегическое планирование в Индии.
3. Прогнозирование и стратегическое планирование в странах Юго-Восточной Азии (Япония, Филиппины, Малайзия и пр.).

При выполнении контрольной работы по каждому из вопросов следует кратко охарактеризовать систему прогнозирования и стратегического планирования в рассматриваемой стране, отразить специфику системы макроэкономического планирования.

Сделать выводы о возможностях и ограничениях применения опыта прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития рассмотренных стран в российских условиях.

Вариант 6

Прогнозирование и стратегическое планирование в странах Центральной Европы

1. Прогнозирование и стратегическое планирование в Германии.
2. Прогнозирование и стратегическое планирование во Франции.
3. Прогнозирование и стратегическое планирование в странах Центральной Европы (Швейцария, Нидерланды, Бельгия, Австрия и пр.).

При выполнении контрольной работы по каждому из вопросов следует кратко охарактеризовать систему прогнозирования и стратегического планирования в рассматриваемой стране, отразить специфику системы макроэкономического планирования.

Сделать выводы о возможностях и ограничениях применения опыта прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития рассмотренных стран в российских условиях.

Вариант 7

Прогнозирование и стратегическое планирование в странах Южной и Северной Европы

1. Прогнозирование и стратегическое планирование в Испании.
2. Прогнозирование и стратегическое планирование в Норвегии.
3. Прогнозирование и стратегическое планирование в странах Южной и Северной Европы (Италия, Швеция, Дания, Финляндия и пр.).

При выполнении контрольной работы по каждому из вопросов следует кратко охарактеризовать систему прогнозирования и стратегического планирования в рассматриваемой стране, отразить специфику системы макроэкономического планирования.

Сделать выводы о возможностях и ограничениях применения опыта прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития рассмотренных стран в российских условиях.

Вариант 8

Прогнозирование и стратегическое планирование в восточноевропейских странах

1. Прогнозирование и стратегическое планирование в Украине.
2. Прогнозирование и стратегическое планирование в Польше.
3. Прогнозирование и стратегическое планирование в странах Восточной Европы (Чехия, Хорватия, Сербия, Венгрия, Румыния и пр.).

При выполнении контрольной работы по каждому из вопросов следует кратко охарактеризовать систему прогнозирования и стратегического планирования в рассматриваемой стране, отразить специфику

системы макроэкономического планирования.

Сделать выводы о возможностях и ограничениях применения опыта прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития рассмотренных стран в российских условиях.

Вариант 9

Особенности прогнозирования и стратегического планирования в США, Канаде, странах Азии и Южной Америки

1. Прогнозирование и стратегическое планирование в США.
2. Прогнозирование и стратегическое планирование в Канаде.
3. Возможности и ограничения применения опыта прогнозирования и стратегического планирование США в российских условиях.

При выполнении контрольной работы по каждому из вопросов следует кратко охарактеризовать систему прогнозирования и стратегического планирования в рассматриваемой стране, отразить специфику системы макроэкономического планирования.

Сделать выводы о возможностях и ограничениях применения опыта прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития рассмотренных стран в российских условиях.

Вариант 10

Прогнозирование и стратегическое планирование развития государств Южной Америки

1. Прогнозирование и стратегическое планирование в Бразилии.
2. Прогнозирование и стратегическое планирование в Аргентине.
3. Прогнозирование и стратегическое планирование в странах Южной Америки (Чили, Венесуэла, Колумбия и пр.).

При выполнении контрольной работы по каждому из вопросов следует кратко охарактеризовать систему прогнозирования и стратегического планирования в рассматриваемой стране, отразить специфику системы макроэкономического планирования.

Сделать выводы о возможностях и ограничениях применения опыта прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития рассмотренных стран в российских условиях.

Критерии оценивания контрольной работы:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если:

1. Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по варианту работы, их изучение проведено на высоком уровне.

- **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Используются основная литература и источники по варианту работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.
4. Тема работы в целом раскрыта.

- **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

1. Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. При этом литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объёме, их анализ слабый или вовсе отсутствует.
 4. Тема работы раскрыта не полностью.
- **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:
1. Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.
 2. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объёме, их анализ отсутствует.
 3. Тема работы не раскрыта.
 4. Носит не самостоятельный характер.

Темы рефератов

по дисциплине «Экономика и управление машиностроительным производством»

1. Алгоритм составления прогноза социально-экономического развития.
2. Основные методологические принципы планирования.
3. Основные методологические принципы прогнозирования.
4. Задачи прогноза социально-экономического развития.
5. Классификация (типизация) прогнозов.
6. Методы прогнозирования
7. Информационное обеспечение макроэкономического планирования.
8. Информационное обеспечение макроэкономического прогнозирования.
9. Система макроэкономических показателей.
10. Индикативное планирование.
11. Программно-целевой метод планирования.
12. Разработка дерева целей.
13. Прогнозирование базовых условий макроэкономического планирования.
14. Прогнозирование базовых условий макроэкономического прогнозирования.
15. Разработка государственного финансового плана.
16. Методика внутрифирменного планирования.
17. Методика внутрифирменного прогнозирования.
18. Основные экономические прогнозы компании.
19. Организация планирования на предприятии.
20. Финансовое планирование на предприятии
21. Бизнес-планирование.

Критерии оценивания:

«отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо» – **основные** требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«неудовлетворительно»— тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

Комплект тестовых заданий

по дисциплине «Экономика и управление машиностроительным производством»

1. Что из перечисленного НЕ относится к резервам экстенсивного использования оборудования? ОК-3, ПК-7, К-21

- А. Сокращение простоев оборудования
- Б. Повышение коэффициента сменности
- В. Снижение удельного веса недействующего оборудования
- Г. Приобретение нового, более производительного оборудования

2. Фондоотдача определяется делением выпуска продукции на основные фонды. Как при этом исчисляется стоимость основных фондов _____

ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

3. Какой из методов оценки ОПФ объективно отражает их стоимость на данный момент времени ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

- А. По первоначальной стоимости
- Б. По восстановительной стоимости
- В. По остаточной первоначальной стоимости
- Г. По остаточной восстановительной стоимости

4. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи _____

ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

5. За счет лучшего использования какой части основных фондов в основном происходит рост фондоотдачи на предприятии _____

ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

6. Кем устанавливаются нормы амортизационных отчислений _____

ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

7. Что НЕправильно отнесено к стоимости основных фондов машиностроительного предприятия? ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

- А. Здания
- Б. Оборудование, установленное в цехе
- В. Оборудование на складе готовой продукции
- Г. Транспортные средства

8. Как определяется восстановительная стоимость основных фондов _____

ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

9. Что такое стратегический план предприятия _____

ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

10. Что из перечисленного НЕ относится к резервам экстенсивного использования оборудования ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

- А. Сокращение простоев оборудования
- Б. Повышение коэффициента сменности
- В. Снижение удельного веса недействующего оборудования

Г. Приобретение нового, более производительного оборудования

11. Какой из методов оценки ОПФ объективно отражает их стоимость на данный момент времени ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

- А. По первоначальной стоимости
- Б. По восстановительной стоимости
- В. По остаточной первоначальной стоимости
- Г. По остаточной восстановительной стоимости

12. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи? ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

- А. Повысится
- Б. Понизится
- В. Останется без изменения

13. За счет лучшего использования какой части основных фондов в основном происходит рост фондоотдачи на предприятии? ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

- А. Зданий
- Б. Сооружений
- В. Рабочих машин
- Г. Транспортных средств
- Д. Всех перечисленных выше

14. Кем устанавливаются нормы амортизационных отчислений? ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

- А. Предприятием самостоятельно
- Б. Министерствами
- В. Правительством Российской Федерации

15. Что НЕправильно отнесено к стоимости основных фондов машиностроительного предприятия? ОК-3

- А. Здания
- Б. Оборудование, установленное в цехе
- В. Оборудование на складе готовой продукции
- Г. Транспортные средства

16. Как определяется восстановительная стоимость основных фондов? ОК-3, ПК-7

- А. Ежегодно
- Б. Периодически по особым решениям Правительства РФ
- В. Через каждый 51 год

17. Что такое восстановительная стоимость оборудования? ОК-3

- А. Стоимость оборудования после ремонта
- Б. Стоимость оборудования с учетом износа
- В. Стоимость приобретения оборудования в действующих в настоящее время ценах

18. Норма амортизации здания 2 %. Чему равен нормативный срок службы этого здания? ПК-18, ПК-21

- А. Рассчитать его невозможно, не хватает данных
- Б. 50 лет
- В. 100 лет
- Г. 200 лет

19. Основные фонды – это часть имущества, используемого в качестве: ОК-3, ПК-7

- А. Предметов труда
- Б. Средств труда
- В. Рабочей силы

20. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:
ОК-3

21. Что такое основные фонды? ОК-3

- А. Часть производственных фондов, которая вещественно воплощена в средствах труда, сохраняет в течение длительного времени свою натуральную форму и возмещается только после проведения нескольких производственных циклов
- Б. Определение близко к определению оборотных средств (фондов)
- В. Экономическая категория: основные фонды в денежном выражении представляют собой основные средства
- Г. Сами предметы труда, непосредственно участвующие в процессе производства

22. Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов.

ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

23. Оборотные средства ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

2.1. Что включают в понятие «оборотные фонды предприятия»?

- А. Основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия
- Б. Часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции
- В. Средства производства, многократно участвующие в процессе производства и переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции
- Г. Орудия труда, многократно участвующие в производственном цикле и переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции не сразу, а по частям, по мере изнашивания
- Д. Предметы труда, необходимые для изготовления продукции

24. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных производственных фондов предприятия? ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

- А. Производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов
- Б. Станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи
- В. Готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия
- Г. Прибыль предприятия, задолженность поставщикам

25. Что такое минимальный запас? ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

- А. Величина запаса, при котором необходимо размещать заказ на закупку новой партии
- Б. Величина запаса, учитывающая случайные отклонения сроков поставки и объема потребления
- В. Оптимальная величина партии поставки
- Г. Другое

27. От чего зависит коэффициент оборачиваемости запасов для определенного периода

ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

28. Что такое оборотный капитал? ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

- А. Часть капитала предприятия, которая видоизменяется в производственном цикле и цикле обмена и выступает в виде производственных запасов, дебиторской задолженности, денежных средств и ценных бумаг
- Б. Чистая стоимость активов физического или юридического лица за минусом суммы обязательств
- В. Часть капитала предприятия, представляющая собой совокупность материально-вещественных элементов длительного функционирования
- Г. Часть авансированного капитала, затраченная на покупку предметов труда

29. Что из перечисленного относится к фондам обращения? ОК-3, ПК-7

- А. Материальные ресурсы предприятия, отрасли
- Б. Транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения
- В. Готовые изделия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства в

акциях, на расчетном счете, в кассе, все виды задолженности

Г. Прибыль

30. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия? ОК-3, ПК-7, ПК-18

А. Запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе

Б. Оборотные фонды и фонды обращения

В. Незавершенное производство, готовая продукция на складе

Г. Оборудование цехов, готовая продукция на складе

Д. Производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов

31. Что из перечисленного относится к незавершенному производству? ОК-3, ПК-7

А. Предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс

Б. Предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии обработки

В. Предметы труда, которые находятся на предприятии в определенном размере, обеспечивающем непрерывность производственного цикла

Г. Затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением

32. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств? ОК-3, ПК-7

А. Уровень технической оснащенности труда

Б. Интенсивность использования оборотных средств

В. Среднюю длительность одного оборота

Г. Размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов

33. Какой показатель характеризует материалоемкость продукции? _____ ОК-3, ПК-7

34. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств? _____ ОК-3

35. Какую стадию проходят в своем движении оборотные средства? ОК-3

А. Денежную

Б. Производительную

В. Товарную

Г. Все вышеперечисленные

36. Кто из перечисленных НЕ относится к категории работающих? ОК-3

А. Рабочие

Б. Служащие

В. Слесарь-ремонтник

37. Что такое профессия _____ ОК-3

38. Какие физические лица являются рабочими? ОК-3

А. Выполняющие работу

Б. Непосредственно занятые производством продуктов труда

39. Какие работники относятся к категории служащих? ОК-3

А. Преимущественно умственного труда, обеспечивающие управление производством продуктов труда

Б. Состоящие на службе у хозяина предприятия

40. Какие из перечисленных должностей относятся к категории «руководитель»? ОК-3

А. Директор

Б. Заместители директора

В. Старшие инженеры

Г. Начальники цехов

41. Что такое списочная численность кадров? ОК-3

А. Численность кадров по списку

Б. Численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на

эту дату

В. Количество работников, являющихся на работу в течение месяца

42. Как определяется коэффициент общего оборота кадров? ОК-3

А. Отношением суммарного числа принятых и выбывших за отчетный период работников к среднесписочной численности

Б. Отношением суммарного числа принятых и выбывших за отчетный период работников к списочной численности

43. Что такое производительность труда _____
ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21

44. Что представляет собой выработка ОК-3

А. Затраты труда на выпуск продукции

Б. Общее количество произведенной предприятием продукции

45. Определите понятие «трудоемкость» _____ ОК-3

46. Рост какого показателя стимулирует заработная плата, являющаяся формой вознаграждения за труд _____ ОК-3

47. Укажите принципы организации оплаты труда. ОК-3, ПК-7

А. Оплата в зависимости от количества труда

Б. Дифференциация заработной платы в зависимости от квалификации работников и условий труда

В. Повышение реальной заработной платы

Г. Превышение темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы

Д. Сочетание материальной заинтересованности с материальной ответственностью

48. Назовите основные элементы организации оплаты труда на предприятии. ОК-3, ПК-7

А. Формы и системы оплаты труда

Б. Нормативы по труду

В. Нормативы по заработной плате

Г. Система надбавок, доплат и выплат социального характера

49. Какие формы оплаты труда вы знаете _____ ОК-3

50. Назовите основные элементы тарифной системы оплаты труда. ПК-7

А. Тарифные сетки

Б. Тарифные ставки

В. Должностные инструкции

Г. Тарифно-квалификационные справочники

Д. Доплаты к тарифным ставкам

51. В каких случаях целесообразно применять сдельную форму оплаты труда _____ ПК-7

52. В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда _____ ПК-7

53. Что такое сдельно-премиальная оплата труда? ПК-7

А. Заработок плюс премия

Б. Заработок плюс повышенная премия

В. Заработок плюс пониженная премия

54. Как определяется расценка? ПК-7

А. Умножением тарифной ставки на норму времени

Б. Умножением тарифной ставки на норму выработки

В. Делением нормы выработки на тарифную ставку

Г. Делением тарифной ставки на норму времени

55. Как определяется плановая величина фонда заработной платы? ОК-3, ПК-7

А. Произведением численности работающих на заработную плату одного работающего

Б. Делением численности работающих на тарифную ставку одного работающего

56. Какой орган управления устанавливает состав фонда заработной платы? ОК-3,

57. Когда определяется фактическая себестоимость единицы изделий или работ при использовании позаказного метода учета затрат? ПК-7

58. Для чего служит классификация по калькуляционным статьям расходов? ПК-7,

- А. Для определения цены на заготовку деталей, узлов
- Б. Для исчисления прямых и косвенных расходов
- В. Для расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции
- Г. Основой для составления сметы затрат на производство

59. Какие затраты относятся к группировке затрат по экономическим элементам? ПК-7

- А. Затраты на топливо и энергию на технологические цели
- Б. Затраты на основную заработную плату производственных рабочих
- В. Затраты на амортизацию
- Г. Расходы на подготовку и освоение производства
- Д. Затраты на дополнительную заработную плату производственных рабочих

60. Какие затраты входят в группировку затрат по статьям калькуляции? ПК-7

- А. Затраты на сырье и основные материалы
- Б. Затраты на оплату труда
- В. Затраты на амортизацию основных производственных фондов
- Г. Затраты на топливо и энергию на технологические цели
- Д. Затраты на вспомогательные материалы

Критерии оценки:

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-89% хорошо

60%-74% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценивания качества освоения дисциплины (Зачет)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика и управление машиностроительным производством» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений.

Усвоенные знания и усвоенные умения проверяются при помощи тестирования и устного опроса, умения и владения проверяются в ходе решения задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций, выраженных оценками - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «зачтено» или «незачтено» соответственно.

5.2 Критерии оценивания качества устного опроса

При оценке ответа обучающемуся надо руководствоваться следующими критериями и учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка «пять» ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «хорошо» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «пять», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «удовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5.3 Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.
90%-100% отлично

75%-89% хорошо
 60%-74% удовлетворительно
 менее 60% неудовлетворительно

5.4. Требования к оформлению реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферлируемых источников	Монографические.
	Обзорные.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 10 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать

	материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 10 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 10 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 10 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

46-50 баллов – «отлично»;

38-45 баллов – «хорошо»;

31-37 баллов – «удовлетворительно»;

Менее 30 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Методические указания по выполнению контрольной работы

По дисциплине «Экономика и управление машиностроительным производством» обучающиеся выполняют контрольную работу, которая включает в себя ответы на поставленные вопросы и решение задач.

Контрольная работа должна быть выполнена последовательно, аккуратно оформлена. Небрежно оформленные работы и выполненные карандашом к проверке не принимаются. В контрольной работе обучающийся обязан указать свой личный шифр. В тексте необходимо указывать, наряду с названием вопроса, его номер с сохранением нумерации, принятой в методических указаниях. Ответы на вопросы следует излагать своими словами. Содержание ответов должно быть четким, отражать понимание теоретических положений в сочетании с задачами по дальнейшему развитию и совершенствованию учета и отчетности. Выполненные в полном объеме контрольные работы высылаются на проверку в академию не позже чем за месяц до начала экзаменационной сессии. В случае, если работа окажется не зачтенной, обучающийся обязан выполнить все требования рецензента и представить работу на повторное рецензирование. Доработка высылается вместе с не зачтенной работой. В конце работы следует указать авторов, название и год издания учебников, методических указаний, использованных обучающимся, поставить свою подпись и дату.

Зачтенные работы предъявляются при сдаче зачета по курсу. При необходимости по зачтенным работам проводится собеседование.

Контрольные задания многовариантные. Приведенные в задаче цифровые данные имеют учебный характер и не могут служить в качестве справочного материала.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Экономика и управление машиностроительным производством
Реализуемые компетенции	ОК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-21
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Знать: основы экономических знаний в машиностроительном комплексе ШИФР: З-(ОК-3)-2</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний в машиностроительном комплексе ШИФР: У-(ОК-3)-2</p> <p>Владеть: методологическим подходом использования основ экономических знаний в машиностроительном комплексе ШИФР: В-(ОК-3)-2</p>
	<p>Знать: методологию проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе ШИФР: З-(ПК-7)-1</p> <p>Уметь: проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений в машиностроительном комплексе ШИФР: У-(ПК-7)-1</p> <p>Владеть: методами и инструментами проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений в машиностроительном комплексе ШИФР: В-(ПК-7)-1</p>
	<p>Знать: как составляется техническая документация и как готовить отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства ШИФР: З-(ПК-18)-1</p> <p>Уметь: составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства ШИФР: У-(ПК-18)-1</p> <p>Владеть: методологией и инструментами составления технической документации, составлением отчетности по установленным формам, подготовки документации для создания системы менеджмента качества предприятия машиностроительного производства ШИФР: В-(ПК-18)-1</p>
	<p>Знать: как готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов ШИФР: З-(ПК-21)-1</p> <p>Уметь: подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов ШИФР: У-(ПК-21)-1</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов ШИФР: В-(ПК-21)-1</p>
Трудоемкость, з.е. / час.	3/108
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	зачет, 6 семестр

