

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 24 »

2026 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки _____ 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника _____

Направленность (профиль) Электротехнические комплексы мехатронных и робототехнических систем

Форма обучения _____ очная _____

Срок освоения ОП _____ 4 года _____

Институт _____ Инженерный _____

Кафедра разработчик РПД Государственные и административно-правовые дисциплины

Выпускающая кафедра _____ Мехатронные и робототехнические системы _____

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Павленко Е.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

Малсугенов Р.С.

Черкесск, 2026

Содержание

1.	Цели освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4.	Структура и содержание дисциплины	6
4.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2.	Содержание дисциплины	7
4.2.1.	Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2.	Лекционный курс	9
4.2.3.	Лабораторный практикум	11
4.2.4.	Практические занятия	11
4.3.	Самостоятельная работа обучающихся	13
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.	Образовательные технологии	22
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
7.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	23
7.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
7.3.	Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	24
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
8.1.	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	24
8.2.	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	24
8.3.	Требования к специализированному оборудованию	24
9.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
	Приложение 1. Фонд оценочных средств	23
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы	59

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности обучающихся в области правового знания, способствующего развитию правовой культуры личности.

Задачи:

- а) сформировать целостное представление об основах российского законодательства и системе органов государственной власти РФ;
- б) создать положительное отношение к праву, закону, социальным ценностям демократического правового государства;
- в) выработать навыки анализа правовой информации;
- г) развить умения реализации прав и свобод в широком правовом контексте, включая сферу профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Правоведение» относится к Обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования История России Патентоведение	Правовые основы противодействия террористической, экстремистской и коррупционной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – индикаторы достижений обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника и формируются в соответствии с матрицей индикатора достижений ОП

№ п/п	Номер/ индекс индикатора достижений	Наименование индикатора достижений (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Внеаудиторная контактная работа <i>В том числе:</i> индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа студента (СРО) (всего)		34	34
Просмотр и конспектирование видеолекций		8	8
Работа с книжными и электронными источниками		8	8
Подготовка к текущему тестовому контролю		9	9
Выполнение кейс-задач		9	9
Промежуточная аттестация (включая СРО)	зачет (З) в том числе:	(3)	(3)
	Прием зач., час.	0,3	0,3
ИТОГО:	часов	72	72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации)
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							

1.	Государство как форма организации публичной власти Право в системе социальных норм.	2		2	4	8	текущий тестовый контроль, решение кейс-задач деловая игра
2.	Основы конституционного права	2		2	4	7	текущий тестовый контроль, решение кейс-задач деловая игра
3.	Основы административного права	2		2	4	8	текущий тестовый контроль, решение кейс-задач коллоквиум
4.	Основы трудового права	2		2	4	8	текущий тестовый контроль, решение кейс-задач
5.	Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения и его элементы	2		2	4	8	текущий тестовый контроль, решение кейс-задач
6.	Основы семейного права	2		2	4	8	текущий тестовый контроль, решение кейс-задач
7.	Основы уголовного права	2		2	4	8	текущий тестовый контроль, решение кейс-задач
8.	Основы экологического права	2		2	3	7	текущий тестовый контроль, решение кейс-задач
9.	Основы информационного права	2		2	3	7	текущий тестовый контроль, решение кейс-задач

10	Внеаудиторная контактная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация.					0,3	Зачет
Итого часов в 3 семестре:		18		18	34	72	

4.2.2. Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрен

4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
			ОФО
1	2	3	4
Семестр			3
1	Государство как форма организации публичной власти. Право в системе социальных норм . Нормы права и нормо-правовые акты	Теории происхождения государства. Правовое государство: понятие, принципы. Принцип разделения властей: теория и практика его реализации в Российской Федерации. Понятие и сущность права. Система российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Правоотношения: понятие и структурные элементы. Правонарушение и юридическая ответственность. Российское право и правовые семьи. Международное право.	2
2	Основы конституционного права	Конституция РФ (общая характеристика: понятие, признаки, структура, виды). Основы конституционного строя РФ Правовой статус личности в РФ. Органы государственной власти в РФ.	2
3	Основы административного права	Понятие, предмет, метод, источники и задачи административного права Административно-правового отношения Административные правонарушения. Административная ответственность Административные взыскания	2

4	Основы трудового права	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Защита трудовых прав работников.	2
5	Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения и его элементы	Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Право собственности и его защита. Обязательства и договоры. Способы и защита гражданских прав. Наследование по закону и завещанию.	2
6	Основы семейного права	Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Права и обязанности супругов Права несовершеннолетних детей. Алименты. Ответственность по семейному праву.	2
7	Основы уголовного права	Общая характеристика отрасли уголовного права: понятие, предмет, метод, задачи. Система, источники. Понятие и виды преступлений Уголовная ответственность Уголовные наказания в РФ Судимость	2
8	Основы экологического права	Общая характеристика экологического права. Государственное регулирование экологопользования. Законодательное регулирование и международно-правовая охрана окружающей природной среды. Особенности регулирования отдельных видов деятельности.	2
9	Основы информационного права	Федеральный закон РФ «О государственной тайне». Защита государственной тайны. Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации». Защита информации.	2
ИТОГО часов в семестре			18

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
				ОФО
1	3	4	5	6
Семестр				3
1.	Государство как форма организации публичной власти. Право в системе социальных норм. Нормы права и нормо-правовые акты	1.1	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		1.2	Работа с книжными и электронными источниками.	1
		1.3	Подготовка к тестированию	1
		1.4	Выполнение кейс-задач	1
2.	Основы конституционного права	2.1	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		2.2	Работа с книжными и электронными источниками.	1
		2.3	Подготовка к тестированию	1
		2.4	Выполнение кейс-задач	1
3.	Основы административного права	3.1	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		3.2	Работа с книжными и электронными источниками.	1
		3.3	Подготовка к тестированию	1

		3.4	Выполнение кейс-задач	1
4.	Основы трудового права	4.1	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		4.2	Работа с книжными и электронными источниками.	1
		4.3	Подготовка к тестированию	1
		4.4	Выполнение кейс-задания	1
5.	Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения и его элементы	5.1	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		5.2	Работа с книжными и электронными источниками.	1
		5.3	Подготовка к тестированию	1
		5.4	Выполнение кейс-задания	1
6.	Основы семейного права	6.1	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		6.2	Работа с книжными и электронными источниками.	1
		6.3	Подготовка к тестированию	1
		6.4	Выполнение кейс-задания	1
7.	Основы уголовного права	7.1	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		7.2	Работа с книжными и электронными источниками.	1
		7.3	Подготовка к тестированию	1
		7.4	Выполнение кейс-задания	1
8.	Основы экологического права	8.1	Просмотр и конспектирование видеолекций	0,5
		8.2	Работа с книжными и электронными источниками.	0,5
		8.3	Подготовка к тестированию	1
		8.4	Выполнение кейс-задач	1
9.	Основы информационного права	9.1	Просмотр и конспектирование видеолекций	0,5
		9.2	Работа с книжными и электронными источниками.	0,5
		9.3	Подготовка к итоговому тестированию	1
		9.4	Выполнение кейс-задач	1
ИТОГО часов в семестре:				34

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

С целью доработки необходимо просмотреть видеозаписи, законспектировать лекцию.. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому (семинарскому) занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям **Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены**

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении .

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет - ресурсы.

Семинарские занятия по дисциплине «Правоведение» способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению обучающимися предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый обучающимся, позволяет не только

расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных экономических и управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала обучающимся предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Просмотреть видеолекцию.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у студента.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

5.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу «Правоведение» подготовку к зачету, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Структура отчета-презентации по выполнению кейс-задач.

1. Формулировка кейс-задания.
2. Описание ситуации (кейса).
3. Анализ ситуации, диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных.
4. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.
Таким образом, видами самостоятельной работы по курсу «Правоведение» являются:
 - Просмотр и конспектирование видеолекций
 - Работа с книжными и электронными источниками.
 - Подготовка к тестированию
 - Выполнение кейс-задач

Промежуточная аттестация

По итогам 3 семестра (ОФО) и 4 семестра (ЗФО) проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на передачу

6. Образовательные технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
			ОФО
1	2	3	4
Семестр			3
1	Практическое занятие «Государство как форма организации публичной власти»	Деловая игра	2
2	Практическое занятие «Конституционное право на обращение в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека»	Деловая игра	2
3	Практическое занятие «Основы административного права»	Тематический коллоквиум	2
4	Практическое занятие «Основы информационного права»	Тематический семинар. Компьютерная презентация, организация дискуссии (диспута) по проблемам информационного права	2
Итого часов:			8

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Курс по правоведению / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 118 с. — ISBN 978-5-4374-0789-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65221.html> (дата обращения: 15.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под редакцией Е. Г. Шаблова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-7996-1716-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66192.html> (дата обращения: 15.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Щурикова, Л. Г. Правоведение : учебно-методическое пособие / Л. Г. Щурикова, С. Г. Галиева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-1792-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62240.html> (дата обращения: 15.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 90 с. — ISBN 978-5-9227-0590-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58539.html> (дата обращения: 15.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Анисимова, А. Н. Правоведение : курс лекций / А. Н. Анисимова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. — 304 с. — ISBN 978-5-94839-258-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56482.html> (дата обращения: 15.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сорокина, Н. В. Правоведение : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Н. В. Сорокина. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2014. — 49 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56023.html> (дата обращения: 15.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Зрелов, А. П. Правоведение : конспект лекций / А. П. Зрелов. — Москва : ЭкООнис, 2015. — 228 с. — ISBN 978-5-91936-057-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71464.html> (дата обращения: 15.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Методические материалы

1. Иллюстративный для сопровождения лекций и семинарских занятий с помощью мультимедийных средств на CD и DVD дисках и других носителях
2. Раздаточный материал для подготовки к проведению семинарских занятий в виде текстовых файлов и презентаций

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

Ссылки на видеолекции по правоведению:

1 лекция

https://photos.google.com/share/AF1QipN7YVNSMm4Uh4vgmZm5xWnXgBXYQg1xsg4y3G6PPZzjcfwc1hPuEGWsjn_bXXVgpg?key=V3Zjel9talhVZHJReUNPSXdCOW5vdTB0V3luZIRR

2 лекция <https://youtu.be/n0dRR9JNjEQ>

3 лекция <https://cloud.mail.ru/public/3ZuR/3dGzeK6Zq>

4 лекция https://disk.yandex.ru/i/_Oa9_B5xFzOliQ

5 лекция <https://disk.yandex.ru/i/xh2HrIVs-Smymw>

6 лекция https://disk.yandex.ru/i/_UTGMrf-7bqICA

7 лекция <https://disk.yandex.ru/i/-SQWStMPfC8gNA>

8 лекция https://youtu.be/kkCghG_zKjM

9 лекция <https://youtu.be/uctuYdu1quM>

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

интерактивная доска iQBoart DVT TN087 – 1 шт.

проектор AserX 117H – 1 шт.

ноутбук ASUS – 1 шт.

Специализированная мебель:

Доска ученическая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стол - комплект школьной мебели - 48 шт.

Стул от комплекта школьной мебели - 98 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

интерактивная доска iQBoart DVT TN087 – 1 шт.

проектор AserX 117H – 1 шт.

ноутбук ASUS – 1 шт.

Специализированная мебель:

Доска ученическая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стол - комплект школьной мебели - 48 шт.

Стул от комплекта школьной мебели - 98 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр

Отдел обслуживания печатными изданиями

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук LenovoG500 15.6''

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Библиотечно-издательский центр

Отдел обслуживания электронными изданиями

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Интерактивная система Smart Bord 480 - 1 шт.

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор View Sonic - 1 шт.

Сетевой терминал OfficeStation -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Специализированная мебель:

рабочие столы на 1 место – 24 шт.

стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр

Информационно- библиографический отдел

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место - 6 шт.

Стулья - 6 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

- нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ Правоведение

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
1	УК -2 2
Государство как форма организации публичной власти	+
Право в системе социальных норм. Нормы права и нормо-правовые акты	
Основы конституционного права	+
Основы административного права	+
Основы трудового права	+
Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения и его элементы	+
Основы семейного права	+
	+
Основы уголовного права	+
Основы экологического права	+
Основы информационного права	+

УК -2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	В целом выявляет необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	В полном объеме знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	ОФО: Тестирование, кейс-задачи, проблемные вопросы для дискуссии,	зачет
УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Не умеет использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; выбирать различные варианты решений	В целом умеет использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; выбирать различные варианты решений	Умеет использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; выбирать различные варианты решений для достижения намеченных	В полном объеме умеет использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; выбирать различные	ОФО: текущий тестовый контроль, решение кейс-задач, деловая игра	зачет

	для достижения намеченных результатов в рамках действующего законодательства.	для достижения намеченных результатов в рамках действующего законодательства.	результатов в рамках действующего законодательства.	варианты решений для достижения намеченных результатов в рамках действующего законодательства.		
УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Демонстрирует низкий уровень владения навыками формулировки целей и задач проекта в рамках действующего законодательства; навыками альтернативного подхода к планированию и реализации поставленных целей в рамках действующего законодательства.	Фрагментарное применение навыков формулировки целей и задач проекта в рамках действующего законодательства; навыками альтернативного подхода к планированию и реализации поставленных целей в рамках действующего законодательства.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков формулировки целей и задач проекта в рамках действующего законодательства; навыками альтернативного подхода к планированию и реализации поставленных целей в рамках действующего законодательства.	В полном объеме владеет навыками формулировки целей и задач проекта в рамках действующего законодательства; навыками альтернативного подхода к планированию и реализации поставленных целей в рамках действующего законодательства.	ОФО: Тестирование, кейс-задачи, проблемные вопросы для дискуссии,	Зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

«Правоведение»

Вопросы для зачета

по дисциплине «Правоведение»

1. Определите понятие «государство» и перечислите его признаки.
2. Что такое форма государства?
3. Что такое «правовое государство»?
4. Охарактеризуйте основные правовые системы современности.
5. Что такое «система права»?
6. Источники права. Какие источники права признаются в качестве таковых в Российской Федерации?
7. Правонарушение и его юридический состав.
8. Дайте понятие юридической ответственности. Охарактеризуйте виды юридической ответственности.
9. Как соотносятся законность и правопорядок?
10. Что такое «конституция»? Дайте общую характеристику Конституции Российской Федерации.
11. Какие Вы знаете основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации?
12. Каков порядок и правовые основы пересмотра, внесения поправок и изменений в Конституцию Российской Федерации?
13. Дайте определение конституционно-правового статуса Российской Федерации и особенностей ее федеративного устройства.
14. Основы организации государственной власти в РФ. Система федеральных органов государственной власти РФ.
15. Определите статус, функции, полномочия Президента Российской Федерации как главы государства.
16. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации. Статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
17. Правительство Российской Федерации: его положение в российской системе разделения властей. Состав, функции, порядок формирования и отставки Правительства РФ.
18. Судебная власть как самостоятельная ветвь единой государственной власти. Судебная система РФ.
19. Предмет и метод гражданского права.
20. Что понимается под именем и местом жительства гражданина?
21. Что такое «юридическое лицо» в гражданском праве и каковы его признаки? Какие классификации юридических лиц Вы знаете?
22. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности.
23. Что такое «договор» в гражданском праве? Какие Вы знаете виды договоров?
24. Что такое «наследство»? Кто может быть наследником по законодательству Российской Федерации?
25. Что такое «завещание» и какова его форма?
26. Наследование по закону. Перечислите очереди наследников по закону.
27. Что такое интеллектуальная собственность?
28. Дайте общую характеристику авторского права.
29. Дайте общую характеристику патентного права.
30. Какие условия заключения брака установлены в Российской Федерации?
31. Перечислите основания для прекращения брака и основания для признания брака недействительным.
32. Охарактеризуйте брачный договор и его содержание. Что представляет собой законный режим имущества супругов?

33. Перечислите права и обязанности родителей.
34. Определите понятие «трудовой договор». В чем его отличия от гражданско-правовых договоров? Кто такие «стороны трудового договора»?
35. Заключение трудового договора: гарантии прав работников; документы для предъявления; форма; содержание; сроки.
36. Определите порядок приема на работу.
37. Определите понятия: дисциплина труда, трудовой распорядок организации, правила внутреннего трудового распорядка организации.
38. Что такое «дисциплинарный проступок»? Перечислите виды дисциплинарных взысканий. Какой порядок их применения и снятия?
39. Дайте определение понятию и перечислите задачи уголовного права. Что такое «уголовный закон»?
40. Что такое «преступление»? Перечислите его признаки. Классификация преступлений.
41. Понятие уголовной ответственности, ее возникновение и прекращение.
42. Состав преступления как юридическое основание наступления уголовной ответственности. Признаки состава преступления. Формы вины.
43. Что такое «субъект преступления»?
44. Что представляют собой предмет, метод и система административного права?
45. Какие существуют источники административного права? Охарактеризуйте Кодекс РФ об административных правонарушениях.
46. Каковы юридические признаки административного правонарушения? Ответственность за совершение административного правонарушения.
47. Виды административных наказаний. Органы и должностные лица, правомочные рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные наказания.
48. Дайте понятие и определите основные черты административного процесса.
49. Что представляет собой производство по делам об административных правонарушениях?
50. Сформулируйте понятие и предмет правового регулирования экологического права Российской Федерации. Охарактеризуйте экологическое законодательство Российской Федерации.
51. Определите права и обязанности природопользователей.
52. Какие объекты относятся к особо охраняемым природным территориям?
53. Как правовыми средствами осуществляется охрана атмосферного воздуха и животного мира?
54. Как осуществляется правовая охрана водных ресурсов?
55. Каковы порядок использования и охраны недр?
56. Юридическое определение «информации». Классификация информации по видам. Понятие информационного права.
57. Юридические гарантии прав граждан на информацию.
58. Ограничения прав на информацию.
59. Понятие «государственная тайна». Сведения, составляющие государственную тайну. Защита государственной тайны.
60. Понятие «коммерческая тайна». Юридические гарантии её защиты.
61. Виды и меры юридической ответственности, применяемые к нарушителям законодательства о государственной и коммерческой тайне.

Темы групповых и индивидуальных творческих заданий по дисциплине

«Правоведение»

Групповые творческие задания (проекты):

1. Представление материалов социально-правовой статистики (например, сборника, статьи или презентации).
2. Представление материалов сравнительных правовых исследований (например, отчета о проведенном сравнительно-правовом исследовании).
3. Проведение учебной, деловой или ролевой игры.
4. Разработка учебной, деловой или ролевой игры по дисциплине «Правоведение».
5. Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по курсу «Правоведение».
6. Подготовка серии задач или ситуаций (не менее 5) по вопросам дисциплины «Правоведение».
7. Представление видеодокумента или видеосюжета по вопросам курса «Правоведение».
8. Представление материала по дисциплине «Правоведение» в творческой литературной форме (стихотворение, поэма, песня, басня, рассказ, анекдот и т.п.).
9. Разработка творческого материала по правоведению для целей правового обучения и правового воспитания (молодежный правовой вечер, устный журнал, правовая дискотека и т.п.).
10. Проведение микросоциологического исследования (анкетирование, интервьюирование, контент-анализ и т.п.) по проблемам правоведения.
11. Организация дискуссии (диспута) по проблемам дисциплины.

Ряд творческих заданий может выполнено индивидуально. Результаты выполнения творческих заданий оцениваются индивидуально, в зависимости от объема и сложности проделанной работы.

Проблемные вопросы для дискуссии по дисциплине «Правоведение»

1. Понятие, предмет и методы правоведения.
2. Государство: понятие, сущность и признаки.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Функции государства: понятие и виды.
5. Форма правления: понятие, признаки, виды.
6. Форма государственного устройства: понятие, признаки, виды.
7. Политический режим: понятие, признаки, виды.
8. Право: понятие и признаки.
9. Функции права: понятие и виды.
10. Норма права: понятие, признаки, структура, виды.
11. Основные правовые системы современности.
12. Соотношение права и экономики.
13. Источники российского права.
14. Нормативно-правовые акты: понятие, признаки, структура, виды.
15. Законы и подзаконные акты. Законотворческий процесс.
16. Система права и система законодательства.
17. Характеристика основных отраслей права Российской Федерации.
18. Публичное и частное право.
19. Правонарушение: понятие, признаки, виды, состав.
20. Юридическая ответственность: понятие, признаки, состав, виды.
21. Значение законности в современном обществе.

22. Значение правопорядка в современном обществе.
23. Антикоррупционное регулирование.
24. Конституционное право как отрасль права.
25. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
26. Правовой статус личности в Российской Федерации.
27. Гражданство Российской Федерации.
28. Особенности федеративного устройства России.
29. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
30. Правовое государство и гражданское общество.
31. Правовые основы защиты государственной тайны.
32. Административное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники.
33. Государственное регулирование и управление в сфере экономики.
34. Административная ответственность.
35. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
36. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
37. Особенности гражданско-правового регулирования.
38. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
39. Организационно-правовые формы юридических лиц.
40. Право собственности и его защита.
41. Общие положения об обязательствах и договорах.
42. Сроки и исковая давность.
43. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
44. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.
45. Обеспечение занятости высвобождаемых работников.
46. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
47. Порядок рассмотрения трудовых споров.
48. Основные институты информационного права (институт информационных прав и свобод человека и гражданина, институт правового регулирования СМИ, институт интернет-права, институт правового регулирования электронной торговли и др.).
49. Право и Интернет как социальные явления. Способы и модели воздействия позитивного права на кибернетическое пространство.
50. Правовое обеспечение информационной безопасности.
51. Национальные интересы России в информационной сфере.
52. Ответственность за правонарушение в информационной сфере.
53. Понятие киберпреступности. Основные подходы к пониманию киберпреступления.
54. Регулирование договорных отношений электронной коммерции.
55. Тенденции развития информационного права как комплексной отрасли права и нового научного направления.

**Деловая игра по дисциплине « Правоведение»
на тему «Государство как форма организации публичной власти»**

Цели:

- проверить качество усвоения пройденного материала
- закрепить юридические знания обучающихся,
- научить применять их на практике,
- воспитывать правовую грамотность обучающихся.

Задачи :

1. Совершенствование форм и методов правового воспитания учащихся на основе информационных, интерактивных технологий.
2. Формирование у учащихся навыков решения правовых ситуаций.

Форма проведения: деловая игра.

Оборудование: компьютеры, мультимедийный проектор, раздаточный материал (карточки с заданиями).

Оформление:

1. Выставка нормативно-правовых актов.
2. Мультимедийная презентация.
3. Репродукции картин.

Ход конкурса:

1. Организационный момент.

Приветствие обучающихся. Знакомство с условиями конкурса, критериями оценивания (каждый конкурс оценивается по 1 баллу). Группа делится на две команды. Каждая команда сидит за отдельным столом. Побеждает та команда, которая наберет в конкурсе большее количество баллов.

1 конкурс «Разминка».

Каждой команде предлагается дать определение понятиям. За правильный ответ команда получает 1 балл.

1 команда - политика, право, Конституция,

2 команда - государство, закон, ветви власти

2 конкурс «Государственная власть».

Проводится в форме компьютерного тестирования.

1 команда -

1. Президент РФ является:
 - а). главой государства
 - б). главой Правительства
 - в). главой Парламента
 - г). Верховным Главнокомандующим ВС РФ
2. Исполнительная власть принадлежит:
 - а). Совету Министров
 - б). кабинету Министров
 - в). Правительству РФ
3. Из каких двух палат состоит российский Парламент:

- а). совет союза прокуратуры РФ
- б). Совет Федерации
- в). Совет национальностей
- г). Государственная Дума

2 команда -

1. Парламентом России называется:
 - а). Совет Федерации
 - б). Федеральное Собрание
 - в). Государственная Дума
 - г). Верховный Совет

2. Суды в России:
 - а). принимают законы
 - б). проводят выборы в стране
 - в). вершат правосудие
 - г). являются единственным государственным органом, определяющим виновность или невиновность лица

3. Кто руководит централизованной системой органов, осуществляющих от имени РФ надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ:
 - а). Главный прокурор
 - б). Ведущий прокурор
 - в). Генеральный прокурор

3 конкурс «Собери понятия»

Командам даны карточки с терминами и определениями, касающимися избирательного права. Задание в течение 5 минут подобрать к терминам определения. Каждый правильный ответ— 1 балл.

1-я карточка для 1-й команды:

Избирательная комиссия	А.	Право граждан РФ избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
Депутат	Б.	Избирательный округ, в котором избирается один депутат
Активное избирательное право	В.	Коллегиальный орган, формируемый в порядке и сроки, которые установлены законом, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов
Избиратель	Г.	Лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган госвласти или в представительный орган муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании
Одномандатный	д.	Гражданин РФ, обладающий активным

избирательный округ		избирательным правом
---------------------	--	----------------------

2-я карточка для 2-й команды:

Правительство РФ	А.	Лицо, выдвинутое в установленном настоящим Федеральным законом, иным законом порядке в качестве претендента на замещаемую посредством прямых выборов должность или на членство в органе (палате органа) государственной власти или органе местного самоуправления либо зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата
Кандидат	Б.	Право граждан РФ быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления
Пассивное избирательное право	В.	Избирательный округ, в котором избираются несколько депутатов и в котором за каждого из них избиратели голосуют персонально
Многомандатный избирательный округ	Г.	Коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в РФ
Президент РФ	д.	Глава государства, который определяет основные направления внутренней и внешней политики государства.

5 конкурс «По ту сторону холста»

Каждой команде предлагается по 4 репродукций известных картин. Ваша задача — определить, какие права человека в них отражены. На выполнение задания командам дается 3 минуты. За каждый правильный ответ по 1 баллу.

Репродукции картин:

1. Решетников Ф. «Опять двойка».
2. Репин И. «Бурлаки на Волге».
3. Мочальский Д. «Новоселы».
4. Греко Э. «Христос в доме Симона Фарисея».
5. Ерофеев В. «Курские красавицы».
6. Алыпевский В. «Медсестры».
7. Репин И. «Запорожцы сочиняют письмо турецкому султану».
8. Неледова Д. «Мастера».
9. Михайлов А. «Кружок».
10. Перов В. «На привале»

6 конкурс «Блицтурнир».

Каждой команде по очереди задают вопросы.

Вопросы 1 команде:

1. Личное название человека, которое дается ему при рождении
2. Документ, удостоверяющий личность
3. В какую палату парламента избираются депутаты?
4. Выборы депутатов парламента проходят через каждые ...
5. Обязательные для всех нормы, правила, которые принимаются государством,
6. Каким путем была принята действующая Конституция РФ и поправки 2020 года?
7. Согласно Конституции высшим органом законодательной власти в нашей стране является...
8. Кандидат на пост Президента должен быть гражданином России и постоянно проживать в ней не менее...
9. Плохой поступок, который приносит вред людям и обществу, за который могут посадить в тюрьму?
10. Как в сокращении называется Организация Объединенных Наций?
11. Как называется главный международный документ о правах человека, принятый в 1948 году?

Вопросы 2 команде:

1. В каком возрасте вы можете стать кандидатом на пост Президента РФ?
2. С какого возраста вы можете стать депутатом законодательного собрания?
3. Кто руководит избирательной кампанией в масштабах всей страны?
4. Самый главный закон нашего государства, принятый 12 декабря 1993 года
5. Один из государственных символов нашей Родины, на которой изображен двуглавый орел?
6. Другой государственный символ? Полотнище горизонтальных полос разного цвета?
7. С какого возраста гражданин обладает активным избирательным правом?
8. Третий музыкальный государственный символ нашей страны?
9. Как называется важнейший документ об особых правах детей?
10. В каком году была принята Конвенция и кем?
11. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженных сил РФ?

Подведение итогов конкурса.

ДЕЛОВАЯ ИГРА ПО ДИСЦИПЛИНЕ « ПРАВОВЕДЕНИЕ»
НА ТЕМУ КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО НА ОБРАЩЕНИЕ В
МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА

Фабула: обращение в Европейский Суд по правам человека. К адвокату приходит молодой человек с просьбой помочь написать обращение в ЕСПЧ. Адвокат и клиент беседуют о проблемах молодого человека, заставивших его обратиться в международный орган по защите прав человека. Адвокат разъясняет клиенту порядок обращения в ЕСПЧ.

Подготовительная работа: Обучающимся на предыдущем занятии предлагается найти материалы Европейского суда по правам человека в связи с обращением гражданина России в ЕСПЧ по проблемам, связанными с правами молодежи. Преподаватель распределяет роли адвоката и двух – трех клиентов, пожелавших обратиться в ЕСПЧ. Остальные в группе готовятся к обсуждению и оценке сыгранных ролей.

**Коллоквиум по дисциплине «Правоведение»
на тему «Основы административного права»**

Задание №1

Заполните карту сравнительного анализа видов мер административно-правового принуждения

Закон РФ	Административно-предупредительные меры		
	Применяемые к физическим лицам	Применяемые к юридическим лицам	Основания применения мер, органы(д.л),
Закон РФ «О полиции»			
Закон РФ «О государственной границе РФ»			
ФЗ «О пожарной безопасности»			
ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»			
Таможенный Кодекс РФ изменениями и дополнениями			

Вывод: как правило, административно-предупредительные меры применяются к физическим лицам, но иногда и к юридическим лицам.

К административно-предупредительным мерам относятся:

- Проверка документов
- Досмотр вещей
- Личный досмотр
- Проверки

Целью административно-предупредительных мер является предупреждение нарушений.

Задание №2

Заполните карту сравнительного анализа видов административно-правового принуждения

Закон РФ	Административно-пресекающие меры		
	Применяемые к физическим лицам	Применяемые к юридическим лицам	Основания применения мер, органы(д.л), применяющие
Закон РФ «О полиции»			

Закон РФ «О государственной границе РФ»			
Таможенный Кодекс РФ (с изменениями и дополнениями)			

Вывод: административно-пресекательные меры применяются к физическим лицам; Мерами пресечения являются:

1. Доставка
2. Задержание
3. личный досмотр
4. привод
5. арест товаров.

Цель – пресечь начавшееся правонарушение.

Задание №3

Заполните карту сравнительного анализа видов административно-правового принуждения

Признаки	Виды мер		
	Доставление	Арест товаров	Дисквалификация
Определение понятия			
Фактическое основание			
Статья КоАП РФ			
Срок			
Цель			
Процессуальное оформление			

Вывод: составляется протокол; дисквалификация проводится на срок до 3-х лет; доставка проводится на возможно короткий срок.

Цель – пресечение и предупреждение правонарушения.

Задание №4

Заполните карту сравнительного анализа мер административно-правового принуждения

Признаки	Виды мер		
	Административное задержание	Привод	Административный арест
Определение понятия			
Фактическое основание			
Статья КоАП РФ			

Срок			
Цель			
Процессуальное оформление			

Вывод: административное задержание, привод, административный арест представляют собой определенное ограничение лица. Административное задержание и административный арест проводятся в строго ограниченные сроки.

Их цель – обеспечить рассмотрение дела.

Цель административного ареста – предупреждение новых правонарушений.

Задание №5

Заполните карту сравнительного анализа видов юридической ответственности

Признаки	Виды ответственности		
	административная	налоговая	Дисциплинарная
Фактическое основание			
Нормативное основание			
Процессуальное основание			
Субъекты ответственности			
Субъекты, налагающие наказания и взыскания			
Виды наказаний и взысканий			

Вывод:

Процессуальное основание – протокол.

Общее наказание – штраф.

Наказание налагают специальные органы. Субъектами ответственности могут быть как физические, так и юридические лица.

Административная ответственность наступает за административное правонарушение, дисциплинарная – за проступок.

Задание №6

Вопрос классификации мер административно-правового принуждения является дискуссионным. Сравните изложение данного вопроса в учебниках различных авторов (авторских коллективов) и изложите кратко результаты своего анализа.

Перечень мер административно-правового принуждения должен определяться только нормами федеральных законов. Такой точки зрения придерживаются многие авторы учебников по административному праву и авторские коллективы.

1. Авторский коллектив таких ученых, как Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков, проанализировав ряд правовых актов делят меры административно-правового принуждения на 3 группы (по целевому назначению):

- административно-предупредительные меры;

-меры административного пресечения;

-меры административной ответственности.

2. Также в самостоятельную группу мер административного принуждения они выделяют процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Эти меры предусмотрены КоАП (гл. 27).

3. Согласно коллективу авторов Тюменского Государственного Университета (В.Е. Севрюгин, И.П. Бакулина, А.К. Костылев, Л.С. Козлова, В.Д. Плесовских) меры административного принуждения делятся на:

- административно-предупредительные меры;

- меры административного пресечения;

- административные наказания;

- административно-восстановительные меры.

4. Такие авторы, как Б.Н. Габричидзе, А.Г. Чернявский, А.Н. Ким-Кимэн по вопросу классификации мер административно-правового принуждения ссылаются на КоАП РФ (гл. 27). Л.Л. Попов, Ю.М.Козлов, Д.М. Овсянко выделяют разнообразность мер административного принуждения. Поэтому классифицируют их по следующим признакам:

1) по целям и способу обеспечения правопорядка;

2) по основаниям;

3) по порядку применения.

5. В зависимости от целей, способа обеспечения правопорядка меры административного принуждения делятся на:

- административно-предупредительные меры;

- меры административного пресечения;

- меры административной ответственности;

- меры административно-процессуального обеспечения.

6. По порядку применения меры административного принуждения делятся на:

1) меры, применяемые в целях предотвращения угрозы наступления возможных вредных, опасных и даже тяжких последствий (карантин и др.)

2) меры, направленные на предупреждение правонарушений – не только административных правонарушений, но и преступлений (таможенный досмотр, проверка документов);

3) меры, препятствующие уклонению соответствующих субъектов от исполнения ими обязанностей (принудительное медицинское освидетельствование, например);

4) лечебно-предупредительные меры принуждения, назначение которых не только обеспечение общественной безопасности, но и лечение опасных душевнобольных, наркоманов, инфекционных больных и т.д.

А так как основанием для применения административно-предупредительных мер является не правонарушение, а наступление особых, установленных законодательством обстоятельств как связанных, так и не связанных с действиями человека, то административно-предупредительные меры выделяются авторами как меры административного принуждения в зависимости основания применения.

Проанализировав разные классификации мер административно-правового принуждения, можно сделать вывод, что как бы ни были разнообразны эти классификации, существенных различий в них не наблюдается. И в основе каждой классификации лежат нормативно-правовые акты Российской Федерации.

Кейс-задачи по дисциплине «Правоведение»

Задача 1. Гражданин Д. обратился в суд с иском о взыскании компенсации морального вреда, причиненного незаконным помещением под стражу и содержанием под стражей в течение двух месяцев. Судья Ф., рассматривавший дело, вынес решение о взыскании в пользу гражданина Д. из казны РФ денежной суммы в размере 150 руб. Свое решение судья Ф. мотивировал тем, что месяц назад другим судьей того же суда было вынесено решение по аналогичному делу о взыскании компенсации именно в таком размере.

На какой источник права ссылается судья Ф.?

В какой правовой семье этот источник является господствующим? Применяется ли он в Российской Федерации?

Задача 2. Монарх государства Ц. издал четыре закона. В первом говорилось, что государство Ц. является унитарным государством, вся власть в котором исходит от бога и принадлежит монарху. Во втором – власть монарха ограничена конституцией, состоящей из этих четырех законов. В третьем – поправки в конституцию вносятся в обычном законодательном порядке. В четвертом – конституция действует до созыва Конституционной ассамблеи государства Ц., которая должна быть избрана в течение пяти лет.

Проклассифицируйте конституцию государства Ц.

Задача 3. Индивидуальные предприниматели А. и Б. заключили между собой договор о создании товарищества. Согласно этому договору основной целью деятельности товарищества является удовлетворение нематериальных потребностей его участников, а полученная товариществом прибыль не распределяется между ними. Является ли созданное гражданами А. и Б. товарищество коммерческой организацией?

Задача 4. Супруги С. и Ж. обратились к нотариусу с просьбой помочь составить соглашение, которым определялись бы их имущественные права и обязанности в случае расторжения брака. Как называется такое соглашение? Требуется ли оно нотариального удостоверения?

Задача 5. Работник А. 30 сентября отсутствовал на работе более 4 ч. На этом основании администрацией предприятия был издан приказ о его увольнении за прогул. Какое обстоятельство необходимо для того, чтобы этот приказ имел законное основание?

Задача 6. Возвращаясь из школы домой, 17-летняя В. села на автобус. На следующей остановке в автобусе появились контролеры и стали проверять билеты у пассажиров. Когда они потребовали у В. предъявить билет, она ответила, что свой проездной забыла дома и просит освободить ее от административной ответственности.

Имеются ли основания для удовлетворения этой просьбы? Может ли контролер-ревизор освободить правонарушителя от ответственности?

Задача 7. В пункте 9.16 Инструкции по организации деятельности участкового уполномоченного милиции содержится норма о том, что он должен выявлять и пресекать преступления, не представляющие общественной опасности, в целях предупреждения тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья граждан, общественного порядка и общественной безопасности.

Соответствует ли эта норма Инструкции Уголовному кодексу РФ? Представляют ли преступления небольшой и средней тяжести общественную опасность?

Задача 8. Гражданин Л. увидел в газете рекламу «услуг колдуна, мага и экстрасенса» М. и обратился к нему с просьбой навести порчу на свою тещу гражданку С. Тот взял у него в качестве оплаты за услуги 200 дол. и пообещал, что результат наступит в течение года, и после этого нужно заплатить ему еще столько же. Через 6 месяцев гражданка С. погибла в результате несчастного случая. Гражданин Л., опасаясь, что М. наведет порчу и на него, если он не заплатит, отдал гражданину М. еще 200 дол.

Содержит ли деяние гражданина М. состав умышленного убийства?

Задача 9. Предприниматель А. обратился к криминальному авторитету С. с просьбой ликвидировать своего конкурента предпринимателя В. На следующий день С. связался с безработным Д., который до этого вместе с ним отбывал наказание в виде лишения свободы, свел его с торговцем оружием М., у которого Д. получил снайперскую винтовку, из которой застрелил предпринимателя В.

К какому виду соучастников относится каждый из упомянутых лиц?

Задача 10. Гражданин А. получает пенсию по старости, а гражданка Б. – по инвалидности. Какая из этих пенсий является социальной?

Задача 11. Супруги Ивановы при расторжении брака составили письменное соглашение, в соответствии с которым их несовершеннолетний сын оставался проживать с матерью, отец обязался выплачивать на его содержание алименты в размере 30 % его заработной платы. Иванова, в свою очередь, приняла на себя обязательство не вступать в новый брак до достижения их сыном совершеннолетия. Повлекло ли это соглашение возникновение правовых отношений?

Задача 12. 17-летняя Никитина, получив решение местной администрации о снижении брачного возраста, вступила в брак с 19-летним Ивановым. Решив сменить место жительства, она заключила договор купли-продажи принадлежавшего ей на праве собственности дома. Договор оформлен в установленном законом порядке. Однако в государственной регистрации этого договора Никитиной было отказано ввиду отсутствия согласия на его заключение ее законных представителей.

Необходимо ли согласие законных представителей на заключение договора купли-продажи жилого дома в данном случае?

Задача 13. 17-летний Семенов, работающий по трудовому договору, заключил договор займа на сумму 10 тыс. рублей с совершеннолетним Никитиным. Родители Семенова, узнав об этом, обратились в суд с иском о признании этого договора недействительным, так как договор заключен без их согласия. Займодавец Никитин возражал, ссылаясь на то, что Семенова следует считать полностью дееспособным, так как ему уже исполнилось 16 лет и он работает по трудовому договору.

Кто прав в данной ситуации? Изменится ли решение задачи, если заемщику Семенову 17 лет и займодавцу Никитину также 17 лет?

Задача 14. Петрова обратилась в суд с заявлением об объявлении умершим ее мужа, Петрова. В заявлении она указала, что сведений о месте пребывания своего мужа она не имеет более пяти лет. Суд вынес решение о признании Петрова безвестно отсутствующим и разъяснил Петровой, что через четыре года после вступления данного решения в законную силу она вправе обратиться в суд с заявлением об объявлении мужа умершим.

Каковы основания признания лица безвестно отсутствующим? Каковы основания объявления лица умершим? Каков порядок признания лица безвестно отсутствующим и объявления умершим? Правильное ли решение вынес суд?

Задача 15. На основании заявления Сизовой суд вынес решение об объявлении умершим ее мужа, Сизова. К жене перешло по наследству все его имущество: автомобиль, дача, вклад в банке, музыкальный инструмент. Сизова, получив свидетельство о праве на наследство, музыкальный инструмент подарила своему родственнику, дачу и автомобиль продала, часть вклада использовала на свои нужды. Через некоторое время вернулся Сизов и потребовал возврата принадлежащего ему имущества. Правомерны ли требования Сизова?

Задача 16. Предприятие объявило о приеме на работу инженера-технолога. Через несколько дней в отдел кадров обратилась Костина с предложением своих услуг для постоянной работе на этой должности. Предъявив необходимые для приема документы, она сообщила, что ей требуется место в детском дошкольном учреждении для четырехлетней дочери, которую она воспитывает одна. Начальник отдела кадров отказал Костиной в приеме на работу, не мотивируя отказа. Костина обратилась в суд.

Законно ли поступил представитель администрации предприятия? Какие существуют гарантии при приеме на работу женщин, имеющих детей? Какое решение по делу должен принять суд?

Задача 17. Никитин был уволен с работы по истечении срока трудового договора. Оспаривая законность увольнения, Никитин обратился в районный суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате за время вынужденного прогула. В исковом заявлении он указал, что пятилетний срок трудового договора истек 1 сентября, но он продолжал работать на предприятии до 15 сентября, когда был издан приказ об увольнении. Поскольку трудовые отношения фактически продолжались 15 дней, администрация неправильно уволила его по п. 2 ст.77 Трудового кодекса РФ. Какие виды трудовых договоров Вы знаете? Расскажите о срочных трудовых договорах и их правовом регулировании. Законно ли увольнение Никитина?

Задача 18. Инженер Семенов был принят на станкостроительный завод, но через 20 дней его уволили как не выдержавшего испытания без выплаты выходного пособия. Семенов возражал против увольнения на том основании, что в трудовом договоре не было сказано об испытательном сроке. Считается ли инженер Семенов принятым на работу с испытательным сроком? Назовите последствия результатов испытания при приеме на работу. Каковы сроки испытаний? Законно ли увольнение Семенова?

Задача 19. По мотивам производственной необходимости администрация предприятия перевела: а) на другое предприятие в той же местности для своевременного выполнения работ слесаря 6-го разряда сроком на две недели; б) мастера – начальником цеха в порядке замещения на год; в) для устранения последствий стихийного бедствия группу сотрудников отдела главного технолога сроком на два месяца; г) для устранения производственной аварии на своем предприятии рабочих станочников подсобными рабочими сроком на месяц. Вправе ли администрация перевести указанных работников по мотивам производственной необходимости? Возможен ли перевод квалифицированного работника на неквалифицированную работу в случае временного замещения отсутствующего работника?

Задача 20. В связи с уменьшением объема работ администрация проектного института приняла решение о сокращении штата сотрудников. Информация о предстоящем высвобождении работников института была предоставлена профсоюзному органу и службе занятости за два месяца, а работники предупреждены об увольнении под расписку за месяц. Через неделю после увольнения инженер Титов узнал, что на его место был переведен специалист из другого отдела, проработавший в институте 3 года. Посчитав, что с ним обошлись несправедливо, Титов обратился в суд, указав в заявлении, что он проработал в институте 10 лет, имеет два изобретения и другой работы в институте ему не предлагали.

Каков порядок увольнения по сокращению штатов? Какие гарантии предоставляются работникам при увольнении по этому основанию? Назовите нарушения трудового законодательства со стороны администрации

Задача 21. Директор частной фирмы «Восток» принял на работу бухгалтера Игнатьеву. Приказ о приеме на работу не издавался, трудовая книжка была сдана на хранение работодателю. Игнатьева была допущена к работе 05.02.08 года и регулярно получала зарплату. Она согласилась поступить на работу без надлежащего оформления, т.к. имела двоих детей и долгое время по этой причине ей отказывали в трудоустройстве. Через полтора года Игнатьева предъявила директору больничный лист на время декретного родового отпуска. Директор отказался оплачивать больничный лист и заявил Игнатьевой, что она уволена. Игнатьева обратилась в суд для установления юридического факта заключения с ней трудового договора. Она попросила суд обязать работодателя надлежащим образом оформить с ней трудовые отношения и восстановить ее на работе. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора.

Почему в законодательстве установлено подобное правило? Какие доказательства будут приняты во внимание в процессе судебного разбирательства? Какое решение вынесет

суд? Будут ли оплачены больничные листы по беременности и родам? Будет ли предоставлен Игнатьевой отпуск по уходу за ребенком? Допускается ли увольнение беременной женщины по инициативе администрации?

Задача 22. Баранкин, покупая доски для отделки дачного дома, вспомнил, что у Петрова, соседа по даче, участника Великой Отечественной Войны, протекает крыша, и купил для него рубероид. Петров в это время был в Москве. Баранкин знал, что Петров не сможет самостоятельно сделать ремонт, и сам заменил на крыше соседа рубероид. Правомерны ли действия Баранкина?

Задача 23. На четвертом этаже многоэтажного дома начался пожар. Приехавшая пожарная команда потушила пламя. Возгорание было остановлено, но из-за тушения квартира, расположенная этажом ниже, была затоплена. Должен ли в этом случае быть возмещен ущерб жильцам на третьем этаже? И кто это должен сделать?

Задача 24. Грибов купил телевизор и оформил его доставку на дом. При доставке в квитанции неправильно указали адрес доставки. Телевизор доставили по ошибочному адресу Артемьевой, ветерану труда. Артемьева приняла телевизор, расценив это, как подарок сына ко дню рождения и стала им пользоваться. Кто должен требовать у Артемьевой возврата телевизора?

Задача 25. Президент РФ на основании решений государственных органов ряда субъектов РФ своими указами изменил ст.65 Конституции РФ (новые наименования республик, новый количественный состав субъектов РФ и их наименования). Вправе ли Президент РФ вносить изменения в Конституцию РФ? Если да, то на каком правовом основании?

Задача 26. Яковлева уехала в отпуск на все лето и попросила свою соседку Гришину каждый вечер приходить на участок и кормить сторожевую собаку, за что пообещала заплатить Гришиной 3 000 руб. Гришина приходила кормить собаку, а также стала ухаживать за садом Яковлевой – поливать и пропалывать клубничные грядки, кусты смородины и крыжовника. Когда ягоды созрели, Гришина часть из них продала и выручила 5 000 руб., а из другой части сварила варенье. Яковлева, вернувшись из отпуска и узнав о случившемся, потребовала от Гришиной вернуть 2 000 руб. и банки с вареньем. Гришина отказалась, сославшись на то, что, если бы она не ухаживала за посадками, никакого урожая не было бы. Также Гришина потребовала от Яковлевой обещанные 3 000 руб. В какой форме можно было заключить соглашение между Яковлевой и Гришиной? Вправе ли Яковлева требовать с Гришиной деньги / ягоды / варенье? Вправе ли Гришина требовать с Яковлевой 3 000 руб.? Вправе ли Яковлева предъявлять какие-либо требования к Гришиной в случае, если клубничные кусты погибли (засохли) из-за того, что Гришина не поливала их в период своей болезни?

Задача 27. 1 августа 2006г. в департамент здравоохранения Московской городской администрации поступила жалоба от военнослужащего Жирнова. Не получив ответа, 25 сентября 2006г. Жирнов попытался выяснить почему нет никакой информации, однако ему ничего не пояснили, предложив подождать ещё месяц. Какие права пытался реализовать гражданин Жирнов? Как необходимо поступить в данной ситуации?

Задача 28. Вознесенская обратилась в суд с иском к Рокотову об установлении отцовства в отношении сына Антона, родившегося в мае 2012 г. Иск она мотивировала тем, что по предложению Рокотова в период с сентября по октябрь 2011 г. она поселилась в его комнате в общежитии, т.к. он обещал ей зарегистрировать брак. Она готовила пищу, убиралась в комнате, приобретала для него вещи; они ходили в гости к общим друзьям. В ноябре 2011 г. Рокотов вернулся из поездки с другой женщиной и предложил Вознесенской освободить его комнату. Суд отказал в удовлетворении иска, сославшись на то, что совместное проживание было кратковременным. Правомочно ли Суд отказал в удовлетворении иска?

Задача 29. На зачете по правоведению Антон попросил своего друга Артема,

отличника, передать ему шпаргалку с решением трудной задачи, которая ему никак не давалась. Артем в ответ помахал головой: «Нет!». Оцените их поведение. Кто из них какую норму нарушил?

Задача 30. 1 августа 2005 г. в департамент здравоохранения Московской городской администрации поступила жалоба от военнослужащего Жукова. Не получив ответа 25 сентября, Жуков попытался выяснить, почему нет никакой информации. Однако, ему ничего не пояснили, предложив еще подождать. Какие права попытался реализовать гражданин Жуков?

Задача 31. В марте 1997 г. граждане Гордеев и Машкова решили пожениться. По настоянию родителей через месяц они венчались в церкви. Посоветовавшись с друзьями, молодые посчитали, что в современных условиях их брак является заключенным по результатам церковного обряда и государственной регистрации заключения брака в органах загса не требуется. Через год вследствие ссор с мужем Машкова решила расторгнуть брак. Однако поданное ею заявление о расторжении брака в органе загса не приняли, потребовав представить свидетельство о заключении брака. Дайте оценку действиям должностных лиц органа загса.

Соответствуют ли действия Гордеева и Машковой при вступлении в брак основным началам семейного законодательства (при ответе сошлитесь на нормы СК)?

Задача 32. Пациент Маев А.Д. запретил врачу передавать информацию о состоянии своего здоровья жене. Однако врач не выполнил данный запрет, сославшись на то, что «жена должна знать все о состоянии здоровья своего мужа», сообщил ее сведения о диагнозе и характере заболевания. Правильно ли поступил врач? Какие сведения составляют врачебную тайну и когда они могут быть сообщены без согласия пациента?

Задача 33. После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст по соглашению сторон были внесены дополнения. Они были надлежащим образом оформлены, но не зарегистрированы в органе по труду. Через пять месяцев возникла ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение – нет, поэтому обязательной юридической силой не обладает. Представители работников обратились в службу по урегулированию трудовых споров за разъяснениями. В роли руководителя службы на основе закона дайте оценку действиям работодателя. Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений?

Задача 34. Студентка Воробьева одолжила у подруги Климовой 1 тысячу долларов США сроком на один месяц. Спустя месяц Климова обратилась с просьбой о возврате ей долга, но Воробьева заявила, что никаких денег не брала. Климова обратилась с иском в суд о возврате денег, указав, что при передаче денег присутствовали Маслова и Трофимова, которые могут подтвердить этот факт. Сможет ли Климова вернуть свои деньги?

Задача 35. Комарова составила завещание, в котором предусматривалось передача принадлежащей ей квартиры ее 17-й внучке Рыбаковой. Это завещание было оформлено у нотариуса 17 марта 2001 года в присутствии внучки. После смерти Комаровой выяснилось, что согласно ее завещанию от 3 июня 2001 года квартира переходит ее племяннице Истоминой. Родители Рыбаковой обратились в суд с требованием признать последнее 10 завещание незаконным, так как их дочь присутствовала при составлении первого завещания и дала согласие принять наследство.

Следует ли удовлетворить требование родителей Рыбаковой?

Тестовые вопросы по дисциплине «Правоведение»

1 Право – это:

- 1) совокупность общеобязательных правил поведения, установленных или санкционированных государством
- 2) нормативно-правовой акт
- 3) закон о поправках к конституции
- 4) федеральный закон

Код компетенции УК-2

2 Отрасль права – это:

- 1) институт права
- 2) компоненты материального права
- 3) структура права
- 4) главное подразделение права, большая группа правил поведения, регулирующих какой-то вид общественных отношений

Код компетенции УК-2

3 Норма права – это:

- 1) гипотеза
- 2) правило поведения обязательного характера
- 3) мера государственного принуждения
- 4) степень обязательности и реальности права

Код компетенции УК-2

4 Юридическая обязанность – это:

- 1) обязанности, выполняемые по требованию должностного лица
- 2) постоянные обязанности, которые необходимо выполнять
- 3) мера должного, установленного законом поведения
- 4) выполнение обязанностей обязанной стороны

Код компетенции УК-2

5 Юридическая ответственность – это:

- 1) применима к лицу, нарушившему закон, мера государственного принуждения
- 2) уголовная ответственность
- 3) административная ответственность
- 4) материальная ответственность

Код компетенции УК-2

6 Источники российского права:

- 1) форма правления
- 2) отношения собственности
- 3) Конституция РФ

4) форма государственного устройства

Код компетенции УК-2

7 Структура нормы:

- 1) гипотеза, диспозиция, санкция
- 2) общеобязательность исполнения, многократное исполнение, государственно-властный характер
- 3) уполномочивающие, обязывающие, запрещающие нормы
- 4) моральные, религиозные, политические, этические нормы

Код компетенции УК-2

8 Законность – это:

- 1) Неукоснительное соблюдение конституции
- 2) верховенство закона
- 3) режим реального действия права в государстве
- 4) эффективная государственная и общественная защита действия конституции и законов

Код компетенции УК-2

9 Принципы законности:

- 1) сочетание убеждения и принуждения
- 2) сочетание всех прав и обязанностей
- 3) справедливость
- 4) единство, всеобщность, целесообразность

Код компетенции УК-2

10. Государство – это:

- 1) профессиональный аппарат управления
- 2) социальная структура, политическая организация
- 3) вещь, выгодная всем, но невыгодная каждому в отдельности
- 4) организация правительственного аппарата

Код компетенции УК-2

11 Власть – это:

- 1) система государственных органов
- 2) возможность распоряжаться кем-либо
- 3) право, сила и воля, свобода действий и распоряжений, начальствование, управление
- 4) возможность определить поведение другого человека

Код компетенции УК-2

12. Функции Конституции РФ:

- 1) народная
- 2) реальная
- 3) учредительная, организаторская, идеологическая, информационная, стабилизирующая, программная
- 4) основополагающая

Код компетенции УК-2

13. Государственное устройство:

- 1) монархия
- 2) Унитарное, Конфедерация, Федерация
- 3) республика
- 4) демократия

Код компетенции УК-2

14. Главные признаки государства:

1. гражданство
2. правовая система
3. публичная власть, государственный суверенитет, территория государства, налоги и сборы

Код компетенции УК-2

15. Функции государства:

1. система исправительных учреждений
2. полиция (милиция)
3. органы безопасности
4. внешние и внутренние

Код компетенции УК-2

16. Методы осуществления государственных функций:

1. убеждение, принуждение, поощрение, наказание
2. форма правления
3. форма государственного устройства
4. политический режим

Код компетенции УК-2

17. Виды монархий:

1. президентская
2. абсолютная, ограниченная, парламентская
3. нетрадиционная
4. смешанная

Код компетенции УК-2

18. Республика как форма правления:

1. ограниченная
2. абсолютная
3. президентская, парламентская, смешанная

Код компетенции УК-2

19. Конституционный строй России:

- 1) духовно-идеологическая деятельность
- 2) демократическое, федеративное, суверенное, светское государство
- 3) монархия
- 4) республика
- 5) политический режим

Код компетенции УК-2

20. Две формы вины:

1. Умысел и неосторожность;
2. Действие и бездействие;
3. Халатность и преднамеренность;
4. Корыстный мотив и крайняя необходимость.

21. Понятие закона:

- 1) нормативно-правовой акт высшей юридической силы
- 2) регулирование важнейших общественных отношений
- 3) строгое соблюдение процессуального порядка
- 4) использование достижений науки, приемов и методов научного анализа

Код компетенции УК-2

22. Высшей ценностью в нашей стране является:

1. государственный суверенитет
2. государственная власть
3. человек, его права и свободы
4. закон

Код компетенции УК-2

23. Города Федерального значения:

1. Волгоград
2. Хабаровск
3. Новосибирск
4. Москва, Санкт-Петербург, Севастополь

Код компетенции УК-2

24. Важнейшая задача Президента:

1. принятие решения об отставке Правительства РФ
2. защита конституционных прав и свобод человека, суверенитета государства, обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия основ государственной власти
3. утверждение военной доктрины РФ
4. формирование Администрации Президента РФ

Код компетенции УК-2

25. Федеральное Собрание – это:

1. парламент, представительный и законодательный орган России
2. Совет Федерации
3. Государственная Дума
4. Правительство

Код компетенции УК-2

26. Решение по конкретному юридическому делу, которому придается сила нормы права и которым руководствуются в последующем при рассмотрении схожих дел:

1. Акт толкования права;
2. Нормативный правовой акт;
3. Акт применения права;
4. Юридический прецедент.

Код компетенции УК-2

27. Федерация. Ее виды:

1. территориальная, национальная, национально-территориальная
2. унитарная
3. федеративная
4. конфедеративная

Код компетенции УК-2

28. Внутренние функции государства:

- 1) справедливость закона
- 2) верховенство правового закона
- 3) законодательная деятельность, управление, судопроизводство
- 4) реальность прав и свобод

Код компетенции УК-2

29. Нормативный правовой акт, обладающий большей юридической силой:

1. Федеральный закон;
2. Постановление Правительства Российской Федерации;
3. Закон субъекта федерации;
4. Указ Президента России.

Код компетенции УК-2

30. Деликтами называются:

1. Гражданские правонарушения;
2. Уголовные деяния;
3. Процессуальные правонарушения;
4. Административные проступки.

Код компетенции УК-2

31. Под административным правонарушением понимается:

1. противоправное, виновное деяние физического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность
2. противоправное, виновное деяние физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность
3. противоправное, виновное деяние юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность
4. все ответы верны
5. правильный ответ отсутствует

Код компетенции УК-2

32. В сферу административно-правового регулирования входят отношения:

1. которые складываются по поводу и в связи с осуществлением исполнительной власти в процессе государственного управления
2. которые складываются по поводу и в связи с осуществлением судебной власти в процессе государственного управления
3. которые складываются по поводу и в связи с осуществлением законодательной власти в процессе государственного управления
4. все ответы верны
5. правильный ответ отсутствует

Код компетенции УК-2

33. Какой признак характеризует субъективную сторону правонарушения

1. Способ совершения правонарушения;
2. Вина;
3. Субъект правонарушения
4. Деяние.

Код компетенции УК-2

34. Правительство России осуществляет власть:

1. судебную
2. законодательную
3. исполнительную
4. финансовую

Код компетенции УК-2

35. Правосудие в России осуществляется только:

- 1) Конституционным судом
 - 2) Правительством
 - 3) Президентом
 - 4) судом
- Код компетенции УК-2

36. Функции административного права:

1. установление запретов
2. правоприменительная, правотворческая, правоохранительная
3. предоставление прав или дозволений, рекомендательные

Код компетенции УК-2

37. Виды норм административного права:

1. запрещающие
2. материальные
3. запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие, рекомендательные, процессуальные

Код компетенции УК-2

38. Административное право регулирует:

- 1) правоохранительные отношения
- 2) процессуальные отношения
- 3) материальные отношения
- 4) управленческие отношения

Код компетенции УК-2

39. Физические лица обладают:

- 1) правами, обязанностями
- 2) имуществом
- 3) правоспособностью, дееспособностью
- 4) научным трудом

Код компетенции УК-2

40. Объекты гражданского права:

- 1) некоммерческие организации
- 2) учредительный орган
- 3) юридические лица
- 4) вещи, ценные бумаги, служебная и коммерческая тайна, нематериальные блага

Код компетенции УК-2

41. Основания возникновения обязательства:

- 1) ликвидация юридического лица
- 2) прощение долга

- 3) смерть гражданина
- 4) вследствие причинения вреда, вследствие неосновательного обогащения

Код компетенции УК-2

42. Договор в гражданском праве:

- 1) реализация прав и обязанностей
- 2) свобода граждан заключить договор
- 3) соглашение двух или нескольких лиц
- 4) обеспечение прав и обязанностей

Код компетенции УК-2

43. Принципы уголовной ответственности:

- 1) мир и безопасность человечества
- 2) конституционный строй
- 3) окружающая среда
- 4) принципы законности, вины, справедливости, гуманизма

Код компетенции УК-2

44. Преступление:

- 1) виновное совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом под угрозой наказания
- 2) преступное действие
- 3) преступное бездействие
- 4) причинение вреда

Код компетенции УК-2

45. Состав преступления:

- 1) объект преступления
- 2) совокупность признаков указанных в уголовном законе и характеризующих конкретное общественно-опасное деяние как преступление
- 3) субъект преступления
- 4) субъективная сторона

Код компетенции УК-2

46. Уголовная ответственность наступает с:

- 1) 16 лет
- 2) 14 лет
- 3) 18 лет
- 4) 20 лет

Код компетенции УК-2

47. Преступления против собственности:

- 1) нарушение охраны труда
- 2) разглашение тайны усыновления
- 3) кража – тайное похищение чужого имущества
- 4) нарушение авторских и смежных прав

Код компетенции УК-2

48. Преступления против общественной безопасности:

- 1) безопасные условия жизни человека и его деятельности; пользование предметом и источником повышенной опасности и т.д.
- 2) против здоровья населения
- 3) против общественной нравственности
- 4) преступления, посягающие на основы целостности природы

Код компетенции УК-2

49. Преступления против здоровья:

- 1) изнасилование
- 2) похищение человека
- 3) умышленное причинение тяжкого вреда здоровью
- 4) нарушение равноправия граждан

Код компетенции УК-2

50. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина:

- 1) развратные действия
- 2) нарушение неприкосновенности частной жизни
- 3) оскорбление
- 4) заражение ВИЧ-инфекцией

Код компетенции УК-2

51. Трудовое право в Российской Федерации является:

1. подотраслью
2. самостоятельной отраслью права
3. правовым институтом
4. правильный ответ отсутствует

Код компетенции УК-2

52. Трудовой договор может быть расторгнут:

1. по инициативе работника
2. по инициативе работодателя
3. по соглашению сторон
4. в других предусмотренных законом случаях

Код компетенции УК-2

53. Метод трудового права включает в себя:

1. только элементы диспозитивного воздействия
2. правильный ответ отсутствует
3. только элементы императивного воздействия
4. как элементы диспозитивного, так и императивного воздействия

Код компетенции УК-2

54. Трудовой договор является:

1. добровольным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда
2. принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда
3. как добровольным, так и принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда

Код компетенции УК-2

55. Семейное право регулирует следующие отношения:

1. только личные имущественные отношения между супругами
2. только личные неимущественные отношения между супругами
3. имущественные отношения между организациями
4. личные неимущественные отношения между гражданами
5. личные неимущественные и имущественные отношения между супругами

Код компетенции УК-2

56. Семейное право устанавливает:

1. условия и порядок вступления в брак
2. получение наследства после смерти одного из родственников
3. передача имущества, принадлежащего одному из членов семьи, какой-либо организации по завещанию
4. оформление сделок по дарению одному из членов семьи
5. все перечисленное

Код компетенции УК-2

57. Брачный договор регулирует:

1. неимущественные отношения родителей и детей
2. личные имущественные отношения супругов
3. отношения между усыновителями и усыновленными
4. личные неимущественные отношения супругов
5. отношения между супругами и органами опеки и попечительства

Код компетенции УК-2

58. Экологическое право в Российской Федерации является:

1. самостоятельной отраслью права
2. подотраслью права
3. правовым институтом
4. правильный ответ отсутствует

Код компетенции УК-2

59. За экологические правонарушения и преступления предприятия могут быть привлечены:

1. к административной ответственности
2. к гражданско-правовой ответственности
3. все ответы правильные

Код компетенции УК-2

60. Экологическое право представляет собой совокупность правовых принципов и норм, регулирующих общественные отношения:

1. по рациональному использованию природных ресурсов
2. по обеспечению экологической безопасности
3. по охране экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц
4. по охране окружающей среды от вредных воздействий в процессе хозяйственной и иной деятельности
5. все ответы правильные

Код компетенции УК-2

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Основными формами текущего контроля по дисциплине являются устный опрос, тестовый контроль, рефераты.

Форма итоговой аттестации – зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающимся, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

Критерии оценивания качества выполнения деловой игры:

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения

проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит примеры, иллюстрирующие приложение теоретического материала);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).

Критерии оценивания качества выполнения кейс - задач:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он учел все условия задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он учел все условия задачи, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неправильно решил правовую ситуацию.

Критерии оценки тестовых вопросов:

Шкала оценивания	Показатели
«Зачтено»	обучающийся выполнил тестовые задания с долей правильных ответов выше 60%
«Не зачтено»	обучающийся выполнил тестовые задания с долей правильных ответов ниже 60%.

Критерии оценки обсуждения проблемных вопросов:

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное

видение заданной проблемы.

Приложение 2. Аннотация дисциплины

Дисциплина (модуль)	Правоведение
Реализуемые компетенции	УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Индикаторы достижения компетенций	<p>УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
Трудоемкость, з.е./час	72/2з.е
Форма отчетности(в том числе по семестрам)	Зачет ОФО - 3 семестр