

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе Г.Ю. Нагорная

«24» 03

2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации и управления в строительстве

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки _____ 08.03.01 Строительство _____

Направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство _____

Форма обучения _____ очная (очно-заочная) _____

Срок освоения ОП _____ 4 года (4 года 6 месяцев) _____

Институт _____ Инженерный _____

Кафедра разработчик РПД Строительство и управление недвижимостью _____

Выпускающая кафедра _____ Строительство и управление недвижимостью _____

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Павленко Е.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Байрамуков С.Х.

г. Черкесск, 2026г.

Содержание

- 1. Цель освоения дисциплины.**
 - 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**
 - 3. Планируемые результаты образования.**
 - 4. Структура и содержание дисциплины.**
 - 4.1. Содержание учебной дисциплины.
 - 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.
 - 4.2.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.
 - 4.2.2. Лекционный курс.
 - 4.2.3. Лабораторный практикум.
 - 4.2.4. Практические занятия.
 - 4.3. Самостоятельная работа студентов.
 - 4.3.1. Виды СРО.
 - 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**
 - 6. Образовательные технологии.**
 - 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.**
 - 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 7.3. Информационные технологии.
 - 8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.**
 - 8.1. Требования к аудиториям для проведения занятий.
 - 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.
 - 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**
- Приложение 1 Фонд оценочных средств.**
- Приложение 2 Аннотация рабочей программы.**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы организации и управления в строительстве» являются ознакомление обучающихся с основами теоретических положений и практических рекомендаций по организации работ и управлению в строительстве.

Задачи курса:

- ознакомить обучающегося с нормативной базой в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, возведения сооружений, инженерных систем;
- ознакомить с основными направлениями научно-технического прогресса в области проектирования, при производстве строительного-монтажных работ, по созданию и размещению объектов строительного хозяйства на площадке, необходимых для нормального ведения работ при строительстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Дисциплина «Основы организации и управления в строительстве» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) в учебном плане подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 Строительство и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП, и последующие дисциплины.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Строительные машины и оборудование	Организация, планирования и управления в строительстве
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков исследовательской деятельности	Организация строительного производства
3.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	Производственная практика
		Государственная итоговая аттестация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4

1.	ОПК-7	Способность использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	<p>ОПК-7.1. Знать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки. Знать правила оформления документации по контролю качества материальных ресурсов. Знать метрологические характеристики средств измерений (испытаний). Знать методы измерений и испытаний. Знать понятие погрешность измерения, виды поверки калибровки средств измерений. Знать требованиям нормативно-технических документов к параметрам продукции. Знать виды документации для контроля качества и сертификации продукции. Знать виды мероприятий по обеспечению качества продукции. Знать структуру системы менеджмента качества производственного подразделения;</p> <p>ОПК-7.2. Уметь выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки. Уметь составлять документы по контролю качества материальных ресурсов. Уметь выбирать методы измерений и испытаний. Уметь оценивать метрологические характеристики средства измерения (испытания). Уметь оценивать погрешности измерения. Уметь проводить поверку и калибровку средства измерения. Уметь оценивать соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов. Уметь оформлять документ для контроля качества и сертификации продукции. Уметь составлять план мероприятий по обеспечению качества продукции. Уметь разрабатывать локальные нормативно-методические документы производственного подразделения по функционированию системы менеджмента качества;</p> <p>ОПК-7.3. Владеть методикой выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки. Владеть навыками документирования контроля качества материальных</p>
----	-------	---	--

			ресурсов. Владеть методикой выбора методов и оценка метрологических характеристик средства измерения (испытания). Владеть методикой оценки погрешности измерения. Владеть методикой проведения поверки и калибровки средства измерения. Владеть методикой выполнения оценки соответствия параметров продукции требованиям нормативно-технических документов.
2.	ПК-7;	Способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению	ПК–7.1 Знает способы анализа организации производственного процесса, научно- исследовательских и научно-производственных работ; основы технологии и совершенствование знаний в своей профессиональной деятельности; ПК–7.2 Умеет использовать результаты новых исследований и совершенствоваться в профессиональной деятельности, оценивать качество результатов деятельности, организовывать научно-исследовательскую и производственную работу; ПК–7.3 Владеет ведением сводной управленческой документации по особым направлениям деятельности строительной организации, приемами профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций.
3.	ПК-10	ПК-10 Знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	ПК–10.1 Знать о рыночном хозяйстве и принципах его функционирования, -об оценке социальной и коммерческой эффективности инвестиционных проектов -основные экономические понятия, - основные методики оценки эффективности инвестиционных проектов -о системе ценообразования в строительстве -о составе сметно-нормативной базы сметного нормирования и ценообразования в строительстве -основные понятия, относящиеся к сметному нормированию и ценообразованию в строительстве -состав и содержание сметной документации; ПК–10.2 Уметь оценивать экономическую эффективность работы строительного предприятия

			<p>-оценивать коммерческую эффективность инвестиционных проектов</p> <p>-оценивать проектные решения;</p> <p>ПК–10.3 Владеть методами определения сметной стоимости строительных, монтажных и ремонтных работ;</p> <p>-навыком самостоятельной работы с документами сметно- нормативной базы;</p> <p>-навыком составления сметной документации в программном комплексе «ГРАНД-СМЕТА».</p>
4.	ПК-11	<p>Владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения</p>	<p>ПК-11.1. Знать: методы осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения в области строительства;</p> <p>ПК-11.2. Уметь: внедрять инновационные идеи в организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения в области строительства;</p> <p>ПК-11.3. Владеть: практического использования инновационных идей в организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения в области строительства.</p>
5.	ПК-12	<p>Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам</p>	<p>ПК-12.1. Знать: особенности разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений, анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составления технической документации, а также установления отчетности по утвержденным формам;</p> <p>ПК-12.2. Уметь: разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию, а также готовить отчетность по утвержденным формам в области строительства;</p> <p>ПК-12.3. Владеть: навыками разработки оперативных планов работы первичных</p>

			производственных подразделений, анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составления технической документации, а также установления отчетности по утвержденным формам в области строительства.
6	ПК-21	Знание основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способность разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства	<p>ПК–21.1 Знать состав технико-экономических обоснований; - содержание и порядок разработки проектной и рабочей документации; - виды сметной документации и порядок ее составления, содержание нормативных документов;</p> <p>ПК–21.2 Уметь выполнять технико-экономические расчеты; - определять договорные цены на строительные работы; - составлять договора подряда, различные виды сметной документации; - вести работы по проектному и строительному контролю; - составлять исполнительную документацию;</p> <p>ПК–21.3 Владеть основными понятиями экономики строительства, экономику строительного проектирования; - показатели оценки эффективности работы строительного предприятия; - основные обязанности заказчика и подрядчика.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 6
		часов
1	2	3
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	18	18
Внеаудиторная контактная работа	1,7	1,7
В том числе индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	52	52
В том числе:	-	-

Подготовка к практическим занятиям		12	12
Работа с книжными источниками		20	20
Работа с электронными источниками		12	12
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		4	4
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		4	4
Вид промежуточ. аттестации	зачет (З)	0,3	0,3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		часов	
1	2	3	
Аудиторные занятия (всего)	48	48	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	16	16	
Внеаудиторная контактная работа	1,7	1,7	
В том числе индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	58	58	
В том числе:	-	-	
Подготовка к практическим занятиям	10	10	
Работа с книжными источниками	10	10	
Работа с электронными источниками	18	18	
Контрольная работа	10	10	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	10	10	
Вид промежуточ. аттестации	зачет (З)	0,3	0,3
	экзамен (Э)-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успева-ти (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	6	Раздел 1. Общие положения по проектированию в строительстве	2			8	10	Тестирова-ние, собеседование, текущий тестовый контроль
2.	6	Раздел 2. Подготовка к строительству	2			6	8	
3.	6	Раздел 3. Поточная организация строительства	2	4	4	8	18	
4.	6	Раздел 4. Сетевое моделирование строительного производства	6	12	10	10	38	
5.	6	Раздел 5. Календарное планирование строительства.	2	2	4	10	18	
6.	6	Раздел 6. Проектирование строительных генеральных планов	4			10	14	
7	6	Внеаудиторная контактная работа					1.7	индивидуальны е и групповые консультации
8.	6	Промежуточная аттестация					0,3	зачет
Итого:			18	18	18	52	108	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успева-ти (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	6	Раздел 1. Общие положения по проектированию в строительстве	2	2	2	8	14	Тестирова-ние, собеседование,
2.	6	Раздел 2. Подготовка к строительству	2	2	2	10	16	
3.	6	Раздел 3. Поточная организация строительства	2	2	2	10	16	

4.	6	Раздел 4. Сетевое моделирование строительного производства	4	4	4	10	22	текущий тестовый контроль
5.	6	Раздел 5. Календарное планирование строительства.	4	4	4	10	22	
6.	6	Раздел 6. Проектирование строительных генеральных планов	2	2	2	10	16	
7	6	Внеаудиторная контактная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
8.	6	Промежуточная аттестация					0,3	зачет
Итого:			16	16	16	58	108	

4.2.2. Лекционный курс очная (заочная, очно-заочная) форма обучения

№ п/п	№ раздела, темы	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Всего часов	
				Очная	Очно-заочная
1	2	3	4	5	6
Семестр 6 (7)					
1.	Раздел 1. Общие положения	Организация проектирования и состав проектной документации.	Стороны-участники строительства. Общие положения по проектированию строительства. Состав и порядок проектирования. ПОС и ППР.	2	2
2.	Раздел 2. Подготовка к строительству	Подготовка к строительству и инженерные изыскания в строительстве.	Этапы и виды подготовки к строительству. Работы подготовительного периода, планово-экономические мероприятия. Инженерные и экономические изыскания	2	2
3.	Раздел 3. Поточная организация строительства	Основы поточной организации строительства и производства работ.	Сущность и разновидности поточной организации строительства. Виды и параметры строительных потоков. Расчет продолжительности строительства ритмичными и неритмичными потоками.	2	2
4.	Раздел 4. Сетевое моделирование строительного производства	Сетевое моделирование и сетевые графики строительства	Элементы сетевого графика. Параметры сетевого графика и методы расчета их. Корректировка сетевого графика, построение его в	6	2

		объектов и комплексов.	масштабе календаризация графика	времени, сетевого		
5.	Раздел 5. Календарное планирование строительства	Календарные планы строительства комплексов, отдельных зданий и сооружений.	Виды и назначение календарных планов. Порядок подготовки исходных данных и разработки календарного плана производства работ по объекту. Построение графиков потребности в ресурсах.		2	4
6.	Раздел 6. Проектирование строительных генеральных планов	Строительные генеральные планы. Временные здания. Временные дороги. Организация складского хозяйства.	Назначение и виды стройгенпланов. Опасные зоны влияния крана. Временные дороги. Временные здания на стройплощадках. Организация складского хозяйства		4	4
Итого:					18	16

4.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	6 очно- заочная
1.	7,6	Раздел 3. Поточная организация строительства	Определить продолжительность строительства комплекса матричным методом	2
2.	7,6	Раздел 3. Поточная организация строительства	Сократить продолжительность строительства путем изменения очередности возведения объектов	2
3.	7,6	Раздел 4. Сетевое моделирование строительного производства	Разработать сетевой график строительства промышленного здания	4
4.	7,6	Раздел 4 . Сетевое моделирование строительного производства	Рассчитать табличным и секторным методом сетевой график строительства здания	4
5.	7,6	Раздел 5 . Сетевое моделирование строительного производства	Календаризация сетевого графика и построение графика движения рабочих	4
Итого:				16

4.2.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				Очная	Очно-заочн
Семестр 6 (7,6)					
1.	Поточная организация строительства	Расчет продолжительности строительства комплекса	Определение продолжительности строительства комплекса матричным методом	2	2
2.	Сетевое моделирование строительного производства	Расчет сетевого графика табличным методом	Определение параметров сетевого графика, критического пути и ресурсов	6	2
		Расчет сетевого графика секторным методом	Определение параметров сетевого графика, критического пути и ресурсов	4	4
		Календаризация сетевого графика	Привязка к календарю всех работ сетевого графика	4	4
3.	Календарное планирование	Построение графика движения рабочих по объекту	Определение количества работающих на каждый рабочий день	2	4
ИТОГО часов в семестре:				18	16

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ очная(очно-заочная)форма обучения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО		
			Очная	Очно-заочн
1	3	4	5	6
1.	Организация проектирования и состав проектной документации. Подготовка к строительству и инженерные изыскания в строительстве.	1.1. Работа с электрон. ресурсом	2	4
		1.2. Работа с книжными источниками	2	4
2.	Основы поточной организации строительства и производства	2.1. Работа с электрон. ресурсом	2	4

	работ. Сетевое моделирование и сетевые графики строительства объектов и комплексов.	2.2. Подготовка к текущему контролю	4	4
3.	Календарные планы строительства комплексов, отдельных зданий и сооружений.	3.1. Подготовка к практическим занятиям	4	4
		3.2. Работа с книжными источниками	4	4
4.	Организация проектирования и состав проектной документации. Подготовка к строительству и инженерные изыскания в строительстве. Основы поточной организации строительства и производства работ.	4.1. Подготовка к практическим занятиям	4	4
		4.2. Работа с книжными источниками	4	4
		4.3. Работа с электрон. ресурсами	4	4
5.	Сетевое моделирование и сетевые графики строительства объектов и комплексов. Календарные планы строительства комплексов, отдельных зданий и сооружений.	5.1. Подготовка к практическим занятиям	4	4
		5.2. Работа с книжными источниками	4	4
		5.3. Работа с электрон. ресурсами	2	2
6.	Организация проектирования и состав проектной документации.	6.1. Работа с электрон.носителями	4	4
		6.2. Работа с книжными источниками	4	4
		6.3. Подготовка к промежуточному контролю	4	4
	ИТОГО часов в семестре:		52	58

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Написание конспекта лекций должно быть кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

5.2. Методические рекомендации для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям:

Организация, планирование и управление в строительстве. Учебно-методическое пособие, для выполнения лабораторных работ, для студентов «Промышленное и гражданское

5.3.Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающему необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада - представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Обучающиеся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающим).

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и реферата

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема реферата должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над рефератом -презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			Очн ая	Очно-заочн
1	3	4	5	6
Семестр 6 (6)				
1	Лекция: Особенности строительной отрасли	Проблемная лекция: (знакомство с современными подходами и положениями в основу организации и управления строительством)..	2	2
2	Лекция: Поточная организация строительства и производства работ	Лекция-беседа (визуализация, использование компьютерных технологий)	2	2

3	Лекция: Сетевое моделирование и сетевые графики строительства объектов и комплексов.	Проблемная лекция: (изучение новейших видов программ для расчетов сетевых графиков посредством компьютерных технологий).	2	2
4	Практическое занятие: Расчет сетевых графиков	Практическое занятие: (тренинг по определению параметров сетевого графика табличным методом).	2	2
	Итого:		8	8

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 ЛИТЕРАТУРА

Список основной литературы	
1.	Кунц А.Л. Основы организации, управления и планирования в строительстве. Часть 1 : курс лекций / Кунц А.Л.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 287 с. — ISBN 978-5-7795-0726-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68808.html
2.	Осипенкова И.Г. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / Осипенкова И.Г., Симанкина Т.Л., Нургалина Р.Р.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с. — ISBN 978-5-9227-0474-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26875.html
3.	Уськов В.В. Инновации в строительстве: организация и управление : практическое пособие / Уськов В.В.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-9729-0672-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115215.html
Список дополнительной литературы	
1.	Болотин С.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебное пособие / Болотин С.А.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9227-0826-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86435.html
2.	Инновации в науке XXI века. Организация, планирование и управление : коллективная монография / В.В. Костюченко [и др.]. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. — 101 с. — ISBN 978-5-7890-1598-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117806.html
3.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т.Н. Костюченко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 138 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76044.html
4.	Олейник П.П. Организация строительного производства: подготовка и производство строительномонтажных работ : учебное пособие / Олейник П.П., Бродский В.И.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-7264-2120-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101806.html

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
MATLAB	Гос. контракт № 0379100003114000018 от 16 мая 2014 г.
Бесплатное ПО	
7-Zip, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, VBA, ArchiCAD учебная версия.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
08.03.01	Строительство направленно (профиль) «Промышленное и гражданское строительство»	Основы организации и управления в строительстве	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 344	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Специализированная мебель: Столы ученические - 24	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

				шт. Стулья ученические - 48 шт. Кафедра преподавателя - 1 шт. Стол-трибуна с кафедрой – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 2 шт. Кресло преподавателя – 2 шт. Встроенный шкаф двухдверный – 2 шт. Доска ученическая – 1 шт. Жалюзи вертикальные - 3 шт.	
			Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Ауд. № 345	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Настенный экран – 1 шт; Проектор – 1 шт; Монитор – 1 шт; Сист.бл. – 1 шт; Специализированная мебель: Доска ученическая (меловая) – 1 шт. Стол ученический – 17 шт. Стул ученический - 42 шт. Стационарный стол – трибуна с кафедрой преподавателя – 1 шт. Стол-парта преподавателя – 1 шт. Стул мягкий преподавателя - 2 шт. Шкаф силовой 380/220 В. Жалюзи- 3 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ »Основы организации и управления в строительстве«

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Основы организации и управления в строительстве»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-7	Способность использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики
ПК-7	Способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению
ПК-10	Знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда
ПК-11	Владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения
ПК-12	Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам
ПК-21	Знание основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способность разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Этапность формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающими

дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)					
	ОПК-7	ПК-7	ПК-10	ПК11	ПК-12	ПК-21
Раздел 1. Общие положения	+	+	-	+	-	+
Раздел 2. Подготовка к строительству	+	+	+	+	+	-
Раздел 3. Поточная организация строительства	-	-	+	+	+	-
Раздел 4. Сетевое моделирование строительного производства	+	+	+	+	-	+
Раздел 5. Календарное планирование строительства	+	-	-	+	+	+
Раздел 6. Проектирование строительных генеральных планов	-	-	+	+	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ОПК-7 - готовность к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>ОПК-7.1. Знать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки. Знать правила оформления документации по контролю качества материальных ресурсов. Знать метрологические характеристики средств измерений (испытаний). Знать методы измерений и испытаний. Знать понятие погрешность измерения, виды поверки калибровки средств измерений. Знать требованиям нормативно-технических документов к параметрам продукции. Знать виды документации для контроля качества и сертификации продукции. Знать виды мероприятий по обеспечению качества продукции. Знать структуру системы</p>	<p>Не знает нормативно-правовые и этические нормы, применяемые для оценки последствий профессиональной деятельности;</p>	<p>Слабо знает нормативно-правовые и этические нормы, применяемые для оценки профессиональной деятельности;</p>	<p>Знает почти все нормативно-правовые и этические нормы, применяемые для оценки последствий профессиональной деятельности;</p>	<p>Хорошо знает нормативно-правовые и этические нормы, применяемые для оценки последствий профессиональной деятельности;</p>	<p>ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование</p>	<p>Зачет</p>

менеджмента качества производственного подразделения;						
ОПК-7.2. Уметь выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки. Уметь составлять документы по контролю качества материальных ресурсов. Уметь выбирать методы измерений и испытаний. Уметь оценивать метрологические характеристики средства измерения (испытания). Уметь оценивать погрешности измерения. Уметь проводить поверку и калибровку средства измерения. Уметь оценивать соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов. Уметь оформлять документ для контроля качества и сертификации продукции. Уметь составлять план мероприятий по обеспечению качества продукции. Уметь разрабатывать локальные нормативно-методические документы	Не умеет применять нормативно-правовые и этические нормы для оценки последствий своей профессиональной деятельности;	Умеет применять некоторые нормативно-правовые и этические нормы для оценки последствий своей профессиональной деятельности;	Умеет применять нормативно-правовые и этические нормы для оценки последствий своей профессиональной деятельности;	Хорошо умеет применять нормативно-правовые и этические нормы для оценки последствий своей профессиональной деятельности;		
					ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет

производственно о подразделения по функционировани ю системы менеджмента качества;						
ОПК-7.3. Владеть методикой выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки. Владеть навыками документирования контроля качества материальных ресурсов. Владеть методикой выбора методов и оценка метрологических характеристик средства измерения (испытания). Владеть методикой оценки погрешности измерения. Владеть методикой проведения поверки и калибровки средства измерения. Владеть методикой выполнения оценки соответствия параметров продукции требованиям нормативно-технических документов.	Не владеет методами проведения анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	Владеет несколькими методами проведения анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	Владеет некоторыми методами проведения анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	Владеет всеми методами проведения анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет

производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению						
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК–7.1 Знает способы анализа организации производственного процесса, научно-исследовательских и научно-производственных работ; основы технологии и совершенствование знаний в своей профессиональной деятельности;	Не знает современные приемы анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	Знает слабо современные приемы анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	Знает современные приемы анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	Хорошо знает современные приемы анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет
ПК–7.2 Умеет использовать результаты новых исследований и совершенствоваться в профессиональной деятельности, оценивать качество результатов деятельности, организовывать научно-исследовательскую и производственную работу;	Не умеет использовать современные приемы анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	Недостаточно умеет использовать современные приемы анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	Умеет использовать современные приемы анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	Хорошо умеет использовать современные приемы анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет
ПК–7.3 Владеет ведением сводной управленческой документации по особым направлениям деятельности строительной организации, приемами профессионально излагать результаты своих исследований и	Не владеет современными приемами анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	Плохо владеет современными приемами анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	Владеет современными приемами анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	Хорошо владеет современными приемами анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет

представлять их в виде научных публикаций и презентаций.						
---	--	--	--	--	--	--

ПК-10 Знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промеж уточная аттестация
<p>ПК–10.1 Знать о рыночном хозяйстве и принципах его функционирования, -об оценке социальной и коммерческой эффективности инвестиционных проектов -основные экономические понятия, -основные методики оценки эффективности инвестиционных проектов -о системе ценообразования в строительстве -о составе сметно-нормативной базы сметного нормирования и ценообразования в строительстве -основные понятия, относящиеся к сметному нормированию и ценообразованию в строительстве -состав и содержание сметной документации ;</p>	<p>Не знает о рыночном хозяйстве и принципах его функционирования, - об оценке социальной и коммерческой эффективности инвестиционных проектов -основные экономические понятия, -основные методики оценки эффективности инвестиционных проектов -основные экономические понятия, -основные методики оценки эффективности инвестиционных проектов -о системе ценообразования в строительстве -о составе сметной документации ;</p>	<p>Слабо знает о рыночном хозяйстве и принципах его функционирования, -об оценке социальной и коммерческой эффективности инвестиционных проектов -основные экономические понятия, -основные методики оценки эффективности инвестиционных проектов -о составе сметной документации ;</p>	<p>Знает не все принципы функционирования рыночного хозяйства, -об оценке социальной и коммерческой эффективности инвестиционных проектов -основные экономические понятия, -основные методики оценки эффективности инвестиционных проектов -о системе ценообразования в строительстве -о составе сметно-нормативной базы сметного нормирования и ценообразования в строительстве -состав и содержание сметной документации ;</p>	<p>Знает основы управленческой и предпринимательской деятельности, -основные экономические понятия, -основные методики оценки эффективности инвестиционных проектов -о системе ценообразования в строительстве -о составе сметно-нормативной базы сметного нормирования и ценообразования в строительстве -основные понятия, относящиеся к сметному нормированию и ценообразованию в строительстве -состав и содержание сметной документации ;</p>	<p>ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование</p>	<p>Зачет</p>

	ванию в строительстве -состав и содержание сметной документации ;					
ПК–10.2 Уметь оценивать экономическую эффективность работы строительного предприятия -оценивать коммерческую эффективность инвестиционных проектов -оценивать проектные решения;	Не умеет оценивать экономическую эффективность работы строительного предприятия -оценивать эффективность коммерческую эффективность инвестиционных проектов -оценивать проектные решения;	Слабо умеет оценивать экономическую эффективность работы строительного предприятия -оценивать коммерческую эффективность инвестиционных проектов -оценивать проектные решения;	Умеет с небольшими ошибками оценивать экономическую эффективность работы строительного предприятия -оценивать коммерческую эффективность инвестиционных проектов -оценивать проектные решения;	Умеет оценивать экономическую эффективность работы строительного предприятия -оценивать коммерческую эффективность инвестиционных проектов -оценивать проектные решения;	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет
ПК–10.3 Владеть методами определения сметной стоимости строительных, монтажных и ремонтных работ ; -навыком самостоятельной работы с документами сметно-нормативной базы; -навыком составления сметной документации в программном комплексе «ГРАНД-СМЕТА».	Не владеет методами определения сметной стоимости строительных, монтажных и ремонтных работ ; -навыком самостоятельной работы с документами сметно-нормативной базы; -навыком составления сметной документации в программном комплексе «ГРАНД-СМЕТА».	Немного владеет методами определения сметной стоимости строительных, монтажных и ремонтных работ ; -навыком самостоятельной работы с документами сметно-нормативной базы; -навыком составления сметной документации в программном комплексе «ГРАНД-СМЕТА».	Владеет не всеми методами определения сметной стоимости строительных, монтажных и ремонтных работ ; -навыком самостоятельной работы с документами сметно-нормативной базы; -навыком составления сметной документации в программном комплексе «ГРАНД-СМЕТА».	Владеет в полном объеме методами определения сметной стоимости строительных, монтажных и ремонтных работ ; -навыком самостоятельной работы с документами сметно-нормативной базы; -навыком составления сметной документации в программном комплексе «ГРАНД-СМЕТА».	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет

ПК-11 Владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения						
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промеж уточная аттестация
ПК-11.1. Знать: методы осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения в области строительства;	Не знаком с правовыми основами управленческой деятельности в сфере строительства, не знает основы планирования работы персонала	Знает только некоторые правовые основы управленческой деятельности в сфере строительства, знает основы планирования работы персонала	Знает поверхностно правовые основы управленческой деятельности в сфере строительства, знает основы планирования работы персонала	Знает хорошо правовые основы управленческой деятельности в сфере строительства, знает основы планирования работы персонала	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет
ПК-11.2. Уметь: внедрять инновационные идеи в организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения в области строительства;	Не умеет пользоваться правовыми основами управленческой деятельности в сфере строительства, знает основы планирования работы персонала	Слабо умеет пользоваться правовыми основами управленческой деятельности в сфере строительства, знает основы планирования работы персонала	Умеет пользоваться правовыми основами управленческой деятельности в сфере строительства, знает основы планирования работы персонала	Хорошо пользуется правовыми основами управленческой деятельности в сфере строительства, знает основы планирования работы персонала	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет
ПК-11.3. Владеть: практического использования инновационных идей в организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации	Не владеет правовыми основами управленческой деятельности в сфере строительства, знает основы планирования работы персонала	Владеет только основными правовыми основами управленческой деятельности в сфере строительства, знает основы планирования работы персонала	Владеет не полностью правовыми основами управленческой деятельности в сфере строительства, знает основы планирования работы персонала	Владеет полностью использованием правовыми основами управленческой деятельности в сфере строительства, знает основы планирования работы персонала	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет

для создания системы менеджмента качества производственного подразделения в области строительства.						
--	--	--	--	--	--	--

ПК-12 Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам						
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-12.1. Знать: особенности разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений, анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составления технической документации, а также установления отчетности по утвержденным формам;	Не знает разработку оперативных планов работы производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности, состав технической документации	Слабо знает разработку оперативных планов работы производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности, состав технической документации	Знает не всю разработку оперативных планов работы производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности, состав технической документации	Хорошо знает разработку оперативных планов работы производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности, состав технической документации.	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет
ПК-12.2. Уметь: разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию, а также готовить отчетность по утвержденным формам в области строительства;	Не умеет разрабатывать оперативные планы работы производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности, состав технической документации	Умеет посредственно разрабатывать оперативные планы работы производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности, состав технической документации	Умеет разрабатывать оперативные планы работы производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности, состав технической документации	Хорошо умеет разрабатывать оперативные планы работы производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности, состав технической документации	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет
ПК-12.3. Владеть: навыками разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений, анализа затрат и	Не владеет разработкой оперативных планов работы производственных подразделений, не может провести анализ затрат и результатов деятельности,	Владеет только некоторыми разработками оперативных планов работы производственных подразделений, может вести анализ затрат и результатов деятельности, состав технической документации	Затрудняется разрабатывать оперативные планы работы производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности, состав	Хорошо разрабатывает оперативные планы работы производственных подразделений, умеет вести анализ затрат и результатов деятельности, состав	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа,	Зачет

<p>результатов деятельности производственных подразделений, составления технической документации, а также установления отчетности по утвержденным формам в области строительства.</p>	<p>состав технической документации</p>		<p>технической документации</p>	<p>технической документации</p>	<p>тестирование</p>	
---	--	--	---------------------------------	---------------------------------	---------------------	--

ПК-21 Знание основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способность разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства						
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промеж уточная аттестация
ПК–21.1 Знать состав технико-экономических обоснований; - содержание и порядок разработки проектной и рабочей документации; - виды сметной документации и порядок ее составления, содержание нормативных документов;	Не знает состав технико-экономических обоснований; - содержание и порядок разработки проектной и рабочей документации; - виды сметной документации и порядок ее составления, содержание нормативных документов;	Знает состав некоторых технико-экономических обоснований; - содержание и порядок разработки проектной и рабочей документации; - виды сметной документации и порядок ее составления, содержание нормативных документов;	Не в полном объеме знает состав технико-экономических обоснований; - содержание и порядок разработки проектной и рабочей документации; - виды сметной документации и порядок ее составления, содержание нормативных документов;	Знает весь состав технико-экономических обоснований; - содержание и порядок разработки проектной и рабочей документации; - виды сметной документации и порядок ее составления, содержание нормативных документов;	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет
ПК–21.2 Уметь выполнять технико-экономические расчеты; - определять договорные цены на строительные работы; - составлять договора подряда, различные виды сметной документации; - вести работы по проектному и строительному контролю; - составлять исполнительную документацию;	Не умеет выполнять технико-экономические расчеты; - определять договорные цены на строительные работы; - составлять договора подряда, различные виды сметной документации; - вести работы по проектному и строительному контролю; - составлять исполнительную документацию;	Умеет выполнять некоторые технико-экономические расчеты; - определять договорные цены на строительные работы; - составлять договора подряда, различные виды сметной документации; - вести работы по проектному и строительному контролю; - составлять исполнительную документацию;	С небольшими неточностями и выполняет технико-экономические расчеты; - определять договорные цены на строительные работы; - составлять договора подряда, различные виды сметной документации; - вести работы по проектному и строительному контролю;	Умеет выполнять технико-экономические расчеты; - определять договорные цены на строительные работы; - составлять договора подряда, различные виды сметной документации; - вести работы по проектному и строительному контролю; - составлять исполнительную документацию;	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет

	документаци ю;		му контролю; - составлять исполнитель ную документаци ю;	документаци ю;		
ПК–21.3 Владеть основными понятиями экономики строительства, экономику строительного проектирования; - показатели оценки эффективности работы строительного предприятия; - основные обязанности заказчика и подрядчика.	Не владеет основными понятиями экономики строительства, экономику строительного проектирования; - показатели оценки эффективности работы строительного предприятия; - основные обязанности заказчика и подрядчика.	Слабо владеет основными понятиями экономики строительства, экономику строительного проектирования; - показатели оценки эффективности работы строительного предприятия; - основные обязанности заказчика и подрядчика.	Владеет некоторыми понятиями экономики строительства, экономику строительного проектирования; - показатели оценки эффективности работы строительного предприятия; - основные обязанности заказчика и подрядчика.	Владеет всеми основными понятиями экономики строительства, экономику строительного проектирования; - показатели оценки эффективности работы строительного предприятия; - основные обязанности заказчика и подрядчика.	ОФО: Собеседование, реферат, тестирование, ЗФО: Собеседование, контрольная работа, тестирование	Зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине
СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Строительства и управления недвижимостью

Комплект тестовых заданий

по дисциплине:

«Основы организации и управления в строительстве»

Вариант 1.

1. Существуют следующие виды инженерных изысканий в строительстве:
2. Период в инженерных изысканиях:
 - а) подготовительный
 - б) полевой
 - в) камеральный
 - г) подготовительный, полевой и камеральный
3. В инженерно-технические изыскания входят:
 - а) 6 видов
 - б) 8 видов
 - в) 10 видов
 - г) 7 видов
4. Возводимые объекты по степени сложности делятся на
5. Особо сложные объекты проектируют в:
 - а) одну стадию
 - б) две стадии
 - в) три стадии
 - г) четыре стадии
6. Типовой проект состоит из:
 - а) 2 частей
 - б) 3 частей
 - в) 1 части
 - г) 4 частей
7. Процесс проектирования состоит:
 - а) 3 этапов
 - б) 2 этапов
 - в) 4 этапов
 - г) 5 этапов
8. Подготовка строительства включает:
 - а) организационную подготовку
 - б) техническую подготовку
 - в) технологическую подготовку
 - г) организационную, техническую и технологическую

9. Техническая подготовка состоит из:
- а) внеплощадочный
 - б) внутриплощадочный
 - в) объектной
 - г) внеплощадочной, внутриплощадочной и объектной
10. Сколько видов поточного метода существует:
- а) 4
 - б) 6
 - в) 8
 - г) 5
11. По структуре и виду продукции существует вида строительных потоков
12. По продолжительности строительства различают вида строит. потоков
13. По ритмичности ведения строительства различают:
- а) 3 вида строит. потоков
 - б) 2 вида строит. потоков
 - в) 4 вида строит. потоков
 - г) 5 вида строит. потоков
14. Элементами сетевого графика являются событие, работа и
15. Критический путь - это:
- а) самый короткий путь от исходного до завершения события
 - б) самый длинный путь
 - в) самый продолжительный путь
 - г) самый извилистый путь
16. При табличном методе расчета сетевого графика определяется:
- а) 6 параметров
 - б) 4 параметра
 - в) 8 параметров
 - г) 10 параметров
17. При секторном методе расчета сетевого графика определяется:
- а) 4 параметра
 - б) 6 параметров
 - в) 8 параметров
 - г) 5 параметра
18. При расчете ранних параметров сетевого графика выбираем:
- а) минимальные значения
 - б) средние значения
 - в) максимальные значения
 - г) минимальные и средние
19. При расчете поздних параметров сетевого графика выбираем:
- а) максимальные значения
 - б) средние значения
 - в) минимальные значения

г) средние и максимальные

20. На критическом пути в сетевом графике временные параметры:

- а) поздние больше ранних
- б) поздние меньше ранних
- в) поздние равны ранним
- г) поздние равны нулю

Формируемые компетенции (коды)	Номер тестового задания (Вариант 1)
ОПК-7, ПК-10, ПК-21, ПК-7, ПК-12	4, 5, 6, 11, 15
ПК-10, ПК-21, ПК-7, ПК-10, ПК-21, ПК-10, ПК-21, ОПК-7, ПК-12, ПК-21	7, 8, 9, 10, 12, 16, 17, 18, 19, 20
ПК-11, ПК-12, ПК-21, ОПК-7, ПК-10	1, 14, 2, 3, 13

Вариант 2.

1. Существует видов стройгенпланов:

2. В строительное хозяйство входят элемента

3. Существует опасных зон на стройгенплане:

- а) 2
- б) 3
- в) 4
- г) 5

4. Ширина монтажной зоны зависит от здания

5. Ширина зоны крайних габаритов зависит при строительстве башенным краном от

6. Ширина зоны крайних габаритов зависит при строительстве монтажным краном от здания

7. Временные здания по назначению делятся на:

- а) производственные и административные
- б) складские и санитарно-бытовые
- в) жилым и общественным
- г) производственные, административные, складские, санитарно-бытовые, жилые и общественные

8. Параметрами временных дорог являются:

- а) число полос движения
- б) ширина полотна и проезжей части
- в) радиус закругления дорог и расчетная видимость
- г) все выше перечисленное

9. По условиям хранения материалов и конструкций временны склады бывают:

- а) открытые
- б) закрытые
- в) полузакрытые (навесы)
- г) открытые, закрытые и навесы

10. Вода на стройплощадке расходуется на:
- а) хозяйственно-питьевые нужды
 - б) технологические нужды
 - в) пожаротушение
 - г) хозяйственно-питьевые, технологические и пожаротушение
11. Количество пожарных гидрантов на стройплощадке зависит от:
- а) размеров участка
 - б) площади здания
 - в) периметра здания
 - г) объема здания
12. Потребителями электроэнергии на стройплощадки является:
- а) силовые машины и установки
 - б) технологические нужды
 - в) внутреннее и наружное освещение
 - г) все выше перечисленное
13. Классификация сетей временного электроснабжения проводится по признакам
14. По конструктивному решению временные здания бывают:
- а) сборно-разборные
 - б) контейнерные
 - в) передвижные
 - г) все перечисленные
15. По способу предоставления календарные планы могут быть:
- а) временной диаграммой графиком Гранта
 - б) циклограммой Будникова
 - в) в виде сетевого графика
 - г) любой вид из вышеперечисленных
16. Виды календарных планов:
- а) календарный план в состав ПОС
 - б) календарный план в состав ППР
 - в) календарный план в состав ПОС и ППР
 - г) часовые графики выполнения процессов
17. Вид параметров строительного потока:
- а) временные и пространственные
 - б) статические и динамические
 - в) технологические
 - г) все выше перечисленные
18. Проект здания состоит из частей:
- а) технико-экономической
 - б) технологической
 - в) строительной
 - г) все перечисленных
19. По признаку использования проекты различают:

- а) индивидуальный
- б) повторно применяемый
- в) типовой
- г) любой из перечисленных

20. Содержание проекта организации строительства:

- а) календарный план и стройгенплан
- б) календарный план, календарный план подготовительного периода и стройгенплан
- в) календарный план подготовительного периода
- г) стройгенплан и календарный план подготовительного периода.

Формируемые компетенции (коды)	Номер тестового задания (Вариант 2)
ОПК-7, ПК-10, ПК-21, ПК-7, ПК-12, ПК-10	3, 4, 2, 10, 14, 17
ОПК-7, ПК-10, ПК-21, ПК-7, ПК-10, ПК-21, ПК-10	5, 6, 1, 9, 18, 19, 20
ПК-11, ПК-12, ПК-21, ОПК-7, ПК-10, ПК-7, ПК-21	11, 12, 7, 8, 13, 15, 16

Вариант 3

1. Требования, предъявляемые к сетевым моделям:

- а) соответствовать технологической взаимосвязи работ
- б) читабельность (удобство восприятия)
- в) адекватность и простота
- г) уровень детализации

2. Временное теплоснабжение необходимо для объектов

3. Источники временного водоснабжения могут быть:

- а) существующий водопровод
- б) водоемы
- в) артезианские скважины
- г) все перечисленные выше

4. Строительство объекта осуществляется методом:

5. Сети временного водоснабжения бывают:

- а) кольцевые
- б) тупиковые
- в) смешанные
- г) одним из перечисленных

6. Временные электросети бывают:

- а) тупиковые
- б) кольцевые
- в) смешанные
- г) одним из перечисленных

7. Источниками временной электроэнергии могут быть:

- а) стационарные трансформаторные подстанции
- б) передвижные подстанции
- в) временные электростанции
- г) любой из перечисленных источников

8. Каков минимальный радиус дорог:

- а) 6 м
- б) 10 м
- в) 12 м
- г) 20 м

9. Работы, для которых в сетевом графике отсутствуют предшествующие работы - это:

- а) исходные работы
- б) последующие работы
- в) предшествующие работы
- г) завершающие работы

10. Работы, для которых в сетевом графике отсутствуют последующие работы – это

11. Временные здания по назначению делятся на:

- а) производственные и административные
- б) складские и санитарно-бытовые
- в) жилым и общественным
- г) производственные, административные, складские, санитарно-бытовые, жилые и общественные

12. Параметрами временных дорог являются:

- а) число полос движения
- б) ширина полотна и проезжей части
- в) радиус закругления дорог и расчетная видимость
- г) все выше перечисленное

13. По условиям хранения материалов и конструкций временны склады бывают:

- а) открытые
- б) закрытые
- в) полузакрытые (навесы)
- г) открытые, закрытые и навесы

14. Вода на стройплощадке расходуется на:

- а) хозяйственно-питьевые нужды
- б) технологические нужды
- в) пожаротушение
- г) хозяйственно-питьевые, технологические и пожаротушение

15. Количество пожарных гидрантов на стройплощадке зависит от:

- а) размеров участка
- б) площади здания
- в) периметра здания
- г) объема здания

16. Потребителями электроэнергии на стройплощадки является:

- а) силовые машины и установки
- б) технологические нужды
- в) внутреннее и наружное освещение
- г) все выше перечисленное

17. Классификация сетей временного электроснабжения проводится по:

- а) 6 признакам
- б) 5 признакам
- в) 4 признакам
- г) 3 признакам

18. По конструктивному решению временные здания бывают:

- а) сборно-разборные
- б) контейнерные
- в) передвижные
- г) все перечисленные

19. По способу предоставления календарные планы могут быть:

- а) временной диаграммой графиком Гранта
- б) циклограммой Будникова
- в) в виде сетевого графика
- г) любой вид из вышеперечисленных

20. Виды календарных планов:

- а) календарный план в состав ПОС
- б) календарный план в состав ППР
- в) календарный план в состав ПОС и ППР
- г) часовые графики выполнения процессов

Формируемые компетенции (коды)	Номер тестового задания (Вариант 3)
ОПК-7, ПК-7, ОПК-7, ПК-10, ПК-7, ПК-10, ПК-11	2, 6, 8, 9, 10, 17, 20
ПК-7, ОПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-10, ПК-11, ПК-21	3, 4, 5, 7, 11, 15, 16
ПК-11, ПК-12, ПК-21, ОПК-7, ПК-10	1, 12, 13, 18, 19

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если на все 20 вопросов был дан правильный ответ (100%);
- оценка «хорошо», если допущено не более двух ошибок (правильные ответы – до 90% включительно);
- оценка «удовлетворительно», если допущено не более пяти ошибок (правильные ответы – до 75%);
- оценка «неудовлетворительно», если допущено более пяти ошибок (правильных ответов – менее 75% от общего количества).

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Строительство и управление недвижимостью

Вопросы к собеседованию

по дисциплине:

«Основы организации и управления в строительстве»

1. ПОС и ППР, содержание их.
2. Основные признаки и сущность поточного метода.
3. Расчет параметров СГ аналитическим (табличным) методом.
4. Организационная, техническая и технологическая подготовка производства.
5. Оптимизация сетевых графиков по продолжительности.
6. Параметры строительных потоков.
7. Классификация строительных потоков.
8. Секторный метод расчета СГ. Пример построения и расчета
9. Порядок составления календарного плана объекта.
10. Виды и назначение стройгенпланов.
11. Элементы и параметры сетевого графика.
12. Организация временного водо-энерго и теплоснабжения строительной площадки.
13. Методы оптимизации графика движения рабочих по объекту.
14. Инвентарные задания и сооружения, их виды по назначению и конструктивному решению.
15. Виды складов. Размещение складов.
16. Порядок разработки календарного плана объекта в состав ППР.
17. Проектирование общеплощадочных стройгенпланов в составе ПОС.
18. Виды календарных планов, расчет ТЭП календарных планов.
19. Определение номенклатуры, трудоемкости, продолжительности всех видов работ календарного плана.
20. Элементы сетевого графика и правила построения сетевого графика.
21. Построение графика движения рабочих по объекту и его оптимизация.
22. Стороны-участники строительства и их функции.

Критерии оценки:

- *«отлично»* выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- *оценка «хорошо»*:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- *оценка «удовлетворительно»*:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без

должной глубины и обоснования

- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
- оценка «неудовлетворительно»:
- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Строительство и управление недвижимостью

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы организации и управления в строительстве»

- 1.Разновидности потоков по структуре и виду продукции.
- 2.Этапы осуществления организационно-технической подготовки строительного производства. Вне-, внутриплощадочные подготовительные работы.
- 3.Условия проектирования общеплощадочного и объектного стройгенплана.
- 4.Организация инженерных и технико – экономических изысканий.
- 5.Основы технологии проектирования.
- 6.Организационно-техническая подготовка к строительству.
- 7.Сокращение продолжительности строительства комплекса матричным способом.
- 8.Экономические изыскания.
- 9.Виды инженерных изысканий.
- 10.Расчет параметров сетевого графика табличным методом. Пример расчета.
- 11.Виды и структура проектных организаций.
- 12.Построение сетевого графика в масштабе времени.
- 13.Расчет продолжительности неритмичного потока матричным способом, преимущества способа.
- 14.ПОС и ППР, содержание их.
- 15.Основные признаки и сущность поточного метода.
- 16.Расчет параметров СГ аналитическим (табличным) методом.
- 17.Организационная, техническая и технологическая подготовка производства.
- 18.Оптимизация сетевых графиков по продолжительности.
- 19.Параметры строительных потоков.
- 20.Классификация строительных потоков.
- 21.Секторный метод расчета СГ. Пример построения и расчета
- 22.Порядок составления календарного плана объекта.
- 23.Виды и назначение стройгенпланов.
- 24.Элементы и параметры сетевого графика.
- 25.Организация временного водо-энерго и теплоснабжения строительной площадки.
- 26.Методы оптимизации графика движения рабочих по объекту.
- 27.Инвентарные задания и сооружения, их виды по назначению и конструктивному решению.
- 28.Виды складов. Размещение складов.
- 29.Порядок разработки календарного плана объекта в состав ППР.
- 30.Проектирование общеплощадочных стройгенпланов в составе ПОС.
- 31.Виды календарных планов, расчет ТЭП календарных планов.
- 32.Определение номенклатуры, трудоемкости, продолжительности всех видов работ календарного плана.
- 33.Элементы сетевого графика и правила построения сетевого графика.
- 34.Построение графика движения рабочих по объекту и его оптимизация.
- 35.Стороны–участники строительства и их функции.
- 36.Разновидности поточного метода производства работ.
- 37.Календаризация сетевого графика и построение графика движения рабочих.
- 38.Временные дороги, проектирование временных дорог.
- 39.Проектирование объектного стройгенплана в составе ППР.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопрос задания полностью раскрыт, допустимы некоторые неточности;
- оценка «не зачтено» если вопрос задания раскрыт на ¼ или не раскрыт совсем.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания собеседования используются следующие критерии оценивания:

Не зачтено	Зачтено
<ul style="list-style-type: none">- Содержание не соответствует теме.- Литературные источники выбраны не по теме, не актуальны.- Нет ссылок на использованные источники информации- Тема не раскрыта- В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок.- Требования к оформлению и объему материала не соблюдены- Структура доклада не соответствует требованиям- Не проведен анализ материалов реферата- Нет выводов.- В тексте присутствует плагиат	<ul style="list-style-type: none">- Тема соответствует содержанию доклада- Широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме- Правильное оформление ссылок на используемую литературу;- Основные понятия проблемы изложены полно и глубоко- Отмечена грамотность и культура изложения;- Соблюдены требования к оформлению и объему доклада- Материал систематизирован и структурирован;- Сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу,- Сделаны и аргументированы основные выводы- Отчетливо видна самостоятельность суждений

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- правильность выполнения заданий,
- аргументированность решений.

Оценка			
«2» (неудовлетв.)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3»	«4»	«5»

	(удовлетвор.)	(хорошо)	(отлично)
Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в терминологии, допускает существенные ошибки.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Обучающийся твердо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы.	Обучающийся знает научную терминологию, методы и приемы анализа проблем в строительной отрасли, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.
Не умеет использовать методы и приемы метрологии, стандартизации и сертификации, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено.	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос	Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое.	Умеет использовать основные положения и методы при решении профессиональных задач. Умеет объяснять и анализировать процессы в метрологии, стандартизации и сертификации. Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.
Обучающийся не имеет навыков анализировать и проводить расчеты, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет	Обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности	Обучающийся грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Обучающийся имеет навыки интерпретировать эмпирические данные для оценки состояния зданий и сооружений, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

практические работы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено	в изложении программного материала		излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.
---	------------------------------------	--	--

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Основы организации и управления а строительстве
Реализуемые компетенции	ОПК-7, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-21
Индикаторы достижения компетенций	<p>ОПК-7.1. Знать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки. Знать правила оформления документации по контролю качества материальных ресурсов. Знать метрологические характеристики средств измерений (испытаний). Знать методы измерений и испытаний. Знать понятие погрешность измерения, виды поверки калибровки средств измерений. Знать требованиям нормативно-технических документов к параметрам продукции. Знать виды документации для контроля качества и сертификации продукции. Знать виды мероприятий по обеспечению качества продукции. Знать структуру системы менеджмента качества производственного подразделения;</p> <p>ОПК-7.2. Уметь выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки. Уметь составлять документы по контролю качества материальных ресурсов. Уметь выбирать методы измерений и испытаний. Уметь оценивать метрологические характеристики средства измерения (испытания). Уметь оценивать погрешности измерения. Уметь проводить поверку и калибровку средства измерения. Уметь оценивать соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов. Уметь оформлять документ для контроля качества и сертификации продукции. Уметь составлять план мероприятий по обеспечению качества продукции. Уметь разрабатывать локальные нормативно-методические документы производственного подразделения по функционированию системы менеджмента качества;</p> <p>ОПК-7.3. Владеть методикой выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки. Владеть навыками документирования контроля качества материальных ресурсов. Владеть методикой выбора методов и оценка метрологических характеристик средства измерения (испытания).</p>

Владеть методикой оценки погрешности измерения. Владеть методикой проведения поверки и калибровки средства измерения. Владеть методикой выполнения оценки соответствия параметров продукции требованиям нормативно-технических документов.

ПК–7.1 Знает способы анализа организации производственного процесса, научно-исследовательских и научно-производственных работ; основы технологии и совершенствование знаний в своей профессиональной деятельности;

ПК–7.2 Умеет использовать результаты новых исследований и совершенствоваться в профессиональной деятельности, оценивать качество результатов деятельности, организовывать научно-исследовательскую и производственную работу;

ПК–7.3 Владеет ведением сводной управленческой документации по особым направлениям деятельности строительной организации, приемами профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций.

ПК–10.1 Знать о рыночном хозяйстве и принципах его функционирования, -об оценке социальной и коммерческой эффективности инвестиционных проектов

-основные экономические понятия, -основные методики оценки эффективности инвестиционных проектов

-о системе ценообразования в строительстве -о составе сметно-нормативной базы сметного нормирования и ценообразования в строительстве

-основные понятия, относящиеся к сметному нормированию и ценообразованию в строительстве

-состав и содержание сметной документации;

ПК–10.2 Уметь оценивать экономическую эффективность работы строительного предприятия

-оценивать коммерческую эффективность инвестиционных проектов

-оценивать проектные решения;

ПК–10.3 Владеть методами определения сметной стоимости строительных, монтажных и ремонтных работ;

-навыком самостоятельной работы с документами сметно-нормативной базы;

-навыком составления сметной документации в программном комплексе «ГРАНД-СМЕТА».

ПК-11.1. Знать: методы осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения в области строительства;

ПК-11.2. Уметь: внедрять инновационные идеи в организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения в области строительства;

ПК-11.3. Владеть: практического использования инновационных идей в организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы

	<p>менеджмента качества производственного подразделения в области строительства.</p> <p>ПК-12.1. Знать: особенности разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений, анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составления технической документации, а также установления отчетности по утвержденным формам;</p> <p>ПК-12.2. Уметь: разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию, а также готовить отчетность по утвержденным формам в области строительства;</p> <p>ПК-12.3. Владеть: навыками разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений, анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составления технической документации, а также установления отчетности по утвержденным формам в области строительства.</p> <p>ПК–21.1 Знать состав технико-экономических обоснований; - содержание и порядок разработки проектной и рабочей документации; - виды сметной документации и порядок ее составления, содержание нормативных документов;</p> <p>ПК–21.2 Уметь выполнять технико- экономические расчеты; - определять договорные цены на строительные работы; - составлять договора подряда, различные виды сметной документации; - вести работы по проектному и строительному контролю; - составлять исполнительную документацию;</p> <p>ПК–21.3 Владеть основными понятиями экономики строительства, экономику строительного проектирования; - показатели оценки эффективности работы строительного предприятия; - основные обязанности заказчика и подрядчика.</p>
Трудоемкость, з.е./час	3/108
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	ОФО - Зачет (в 6 семестре). ЗФО- Зачет (в 7 семестре) ОЗФО-Зачет (в 6 семестре).

