

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Г.Ю. Нагорная  
« 26 » \_\_\_\_\_ 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Обучение служением**

<b>Уровень образовательной программы</b>	бакалавриат
<b>Направление подготовки</b>	08.03.01 Строительство
<b>Направленность (профиль)</b>	«Промышленное и гражданское строительство»
<b>Форма обучения</b>	очная, очно-заочная
<b>Срок освоения ОП</b>	4 года (4 года 6 месяцев)
<b>Институт</b>	Инженерный институт
<b>Кафедра разработчик РПД</b>	Гуманитарные дисциплины
<b>Выпускающая кафедра</b>	Строительство и управление недвижимостью

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Клинцевич Р.И.

Заведующий выпускающей кафедрой

Байрамуков С.Х.

г. Черкесск, 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>5</b>
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2. Содержание учебной дисциплины .....	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс.....	9
4.2.3. Лабораторный практикум.....	10
4.2.4. Практические занятия.....	10
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	11
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Образовательные технологии.....</b>	<b>16</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>	<b>16</b>
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	16
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникац. сети «Интернет».....	17
7.3. Информационные технологии .....	17
<b>8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....</b>	<b>18</b>
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий...18	
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:..18	
8.3. Требования к специализированному оборудованию .....	18
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>19</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>	<b>20</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины.....</b>	<b>45</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины** является развитие гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства обучающихся в единстве с универсальными компетенциями путём реализации социально ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

При этом **задачами** дисциплины являются:

1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Формирование умений постановки проблемы: фиксация содержания проблемы, выявление субъекта проблемы и заинтересованных сторон, определение требований и ожиданий с учётом социального контекста.
3. Формирование умений разработки паспорта проекта, планирования проектной деятельности, её реализации, подготовки отчёта, защиты проекта и проведения итоговой рефлексии.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Обучение служением» относится к факультативной части учебного плана и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Знания, полученные на предыдущем уровне образования Б1.О.09 Основы Российской государственности	Б1.О.20 Основы военной подготовки Б2.О.02.01(П) Исполнительская практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p>
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p>

			<p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
	УК-5.	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Контактная внеаудиторная работа в том числе:</b>	1,7	1,7
Групповые и индивидуальные консультации	1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося СРО ** (всего)</b>	34	34
<i>Работа с книжными источниками</i>	4	4
<i>Работа с электронными источниками</i>	4	4
<i>Работа над тестами</i>	4	4
<i>Реферат (Реф)</i>	2	2
<i>Выполнение контрольных работ</i>	4	4
<i>Подготовка к самостоятельным занятиям (ПЗ)</i>	4	4
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	6	6
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	6	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З)	3
	<b>в том числе:</b>	
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	72
	<b>зач. ед.</b>	2

## Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 4
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Контактная внеаудиторная работа в том числе:</b>	1	1
Групповые и индивидуальные консультации	1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося СРО** (всего)</b>	55	55
<i>Работа с книжными источниками</i>	6	6
<i>Работа с электронными источниками</i>	6	6
<i>Работа над тестами лекций</i>	6	6
<i>Реферат (Реф)</i>	6	6
<i>Выполнение контрольных работ</i>	6	6
<i>Подготовка к самостоятельным занятиям (ПЗ)</i>	6	6
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК))</i>	6	6
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК))</i>	13	13
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З)	3
	<b>в том числе:</b>	
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3
	СРО, час.	3,7
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	72
	<b>зач. ед.</b>	2

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/п	№ се м е ст ра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	вс его	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Введение в социальное проектирование. Понятие «обучение служением»	2	-	2	4	8	собеседование;
2.		Анализ социальной ситуации. Выявление проблемы	4	-	4	8	16	устный опрос, ситуационные задачи;
3.		Постановка проблемы и определение заинтересованных сторон	2	-	4	6	12	ситуац. задачи;
4.		Разработка паспорта проекта. Целеполагание	4	-	4	8	16	устный опрос, ситуационные задачи, контрольные вопросы;
5.		Планирование и реализация проекта. Управление ресурсами и рисками	4	-	2	4	12	ситуационные задачи и контрольные вопросы;
6.		Подготовка отчёта, защита проекта, рефлексия	2	-	2	4	8	собеседование;
10.		Контактная внеаудиторная работа, групповые и индивидуальные консультации					1,7	
11.		Промежуточная аттестация					0,3	<b>Зачет</b>
		<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>34</b>	<b>72</b>	

### Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	Развитие теории и практики организации и управления производством	2	-		2	6	собеседование;
2.	4	Производственный менеджмент, функции, методы и принципы производственного менеджмента		-	2	4	8	устный опрос, ситуационные задачи;
3.	4	Предприятие как объект организации и планирования производства		-		4	8	ситуационные задачи; тестирование
4.	4	Планирование производственной программы и потенциал предприятия		-		4	8	устный опрос, ситуационные задачи, контрольные вопросы;
5.	4	Производственная система, стратегия и организационная структура предприятия		-	2	4	8	ситуационные задачи и контрольные вопросы;
6.	4	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия		-		4	8	собеседование;
7.	4	Управление качеством производственных процессов		-	2	4	8	устный опрос, ситуационные задачи;
8.	4	Инновационный менеджмент в развитии современного производства		-	2	4	8	защита реферата; тестирование
10.		Контактная внеаудиторная работа, групповые и индивидуальные консультации				4,7		
11.		Промежуточная аттестация				0,3	<b>Зачет</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>4</b>		<b>8</b>	<b>55</b>	<b>72</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание лекции	Всего часов	
			офо	зфо
1	2	3	4	5
			Сем.3	Сем.4
1	Введение в социальное проектирование. Понятие «обучение служением»	Ценность социально значимой деятельности. Взаимосвязь профессионального и гражданского развития. Структура социального	2	2
2	Анализ социальной ситуации. Выявление проблемы	Методы сбора и анализа информации. Картирование сообщества. Выявление	4	
3	Постановка проблемы и определение заинтересованных сторон	Техники формулировки проблемы. Стейкхолдерский анализ. Учёт социального контекста.	2	
4	Разработка паспорта проекта. Целеполагание	Структура паспорта проекта: цель, задачи, целевая аудитория, ресурсы, риски, ожидаемые результаты. Постановка SMART-целей.	4	
5	Планирование и реализация проекта. Управление ресурсами и рисками	Календарное планирование. Бюджетирование. Работа в команде. Лидерство. Мониторинг и корректировка.	4	
6	Подготовка отчёта, защита проекта, рефлексия	Структура отчёта. Публичная презентация. Оценка социального воздействия. Рефлексия связи профессиональных	2	
	<b>18</b>	<b>4</b>		

#### 4.2.3. Лабораторный практикум (не предусмотрено)

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание лекции	Всего часов	
			офо	зфо
1	2	3	4	5
			Сем.3	Сем.4
1	Введение в социальное проектирование. Понятие «обучение служением»	Ценность социально значимой деятельности. Взаимосвязь профессионального и гражданского развития. Структура социального	2	2
2	Анализ социальной ситуации. Выявление проблемы	Методы сбора и анализа информации. Картирование сообщества. Выявление	4	
3	Постановка проблемы и определение заинтересованных сторон	Техники формулировки проблемы. Стейкхолдерский анализ. Учёт социального контекста.	4	
4	Разработка паспорта проекта. Целеполагание	Структура паспорта проекта: цель, задачи, целевая аудитория, ресурсы, риски, ожидаемые результаты. Постановка SMART-целей.	4	
5	Планирование и реализация проекта. Управление ресурсами и рисками	Календарное планирование. Бюджетирование. Работа в команде. Лидерство. Мониторинг и корректировка.	2	
6	Подготовка отчёта, защита проекта, рефлексия	Структура отчёта. Публичная презентация. Оценка социального воздействия. Рефлексия связи профессиональных	2	
<b>Всего часов в семестре</b>			<b>18</b>	<b>4</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				офо	зфо
1	3	4	5	6	7
				Сем.3	Сем.4
1	<b>Раздел 1.</b> Производственный менеджмент как учебная дисциплина.	1.1.	Самоподготовка по темам Развитие практики организации и управления	2	5
		1.2.	Самоподготовка по темам Функции производственного	2	5
		1.3.	Самоподготовка по темам Методы и принципы производственного	2	5
2	<b>Раздел 2.</b> Производственная система предприятия.	2.1.	Самоподготовка по темам Производственная	2	5
		2.2.	Самоподготовка по темам Стратегия и	2	5

			структура предприятия.		
		2.3.	Самоподготовка по темам Планирование производственной программы и	4	5
	<b>Раздел 3.</b> Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия.	3.1	Самоподготовка по темам Организация и управление производственной инфраструктурой	4	5
		3.2	Самоподготовка по темам Управление качеством	4	5
		3.3	Самоподготовка по темам Инновации в развитии современного	4	5
		3.4	Самоподготовка по темам Управление рисками	4	5
		3.5	Самоподготовка по темам Оценка эффективности	4	5
<b>Всего часов в семестре:</b>				34	55

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**  
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления

знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, который будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусматриваются)**

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Практическое занятие - один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Практические занятия имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления у обучающихся и позволяют развивать:

- творческое теоретическое мышление;
- умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику;
- четко формулировать мысль, вести дискуссию.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки (составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе)

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.

Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие:

- беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы);
- коллоквиум по разделу, который предполагает прежде всего проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу дисциплины);
- подготовка письменного доклада (реферата), его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие – одна из

форм изучения программного материала дисциплины «Производственный менеджмент». Она направлена на подготовку высококвалифицированных профессиональных специалистов.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Выбор форм и видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является формой самостоятельной учебной работы по предмету, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача работы над рефератом по предмету - углубленное изучение определенной проблемы изучаемой дисциплины, получение более полной информации по какому-либо его разделу.

При подготовке реферата необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме. В качестве источников могут выступать публикации в виде книг и статей.

Содержание **внеаудиторной самостоятельной работы** обучающихся по дисциплине «Производственный менеджмент» включает в себя различные виды деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- составление глоссария, библиографии по конкретной теме;
- решение вариативных задач и упражнений.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	3	4	
1	Лекция « Развитие теории и практики организации и управления производством».	Обзорная лекция, визуализация	2
2	Лекция «Управление качеством производственных процессов».	Лекция-информация, визуализация	2
3	Практическое занятие «Иновационный менеджмент в развитии современного производства».	Тренинг (анализ конкретных ситуаций)	2
4	Практическое занятие «Оценка эффективности предприятий и риски».	Тренинг (анализ конкретных ситуаций)	2

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Список основной литературы

1. Выборнова, В. В. Производственный менеджмент на предприятии : учебное пособие / В. В. Выборнова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57295.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Производственный менеджмент : учебное пособие / составители Е. П. Кияткина, С. В. Федорова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 224 с. — ISBN 978-5-9585-0580-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29791.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76050.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Список основной литературы

1. Богомолова, Е. В. Производственный менеджмент : курс лекций / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-778-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64871.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Карпов, Э.А. Организация производства и менеджмент [Текст]: учеб. пособие/ Э.А. Карпов.- Старый Оскол.: ТНТ- 2011.- 768 с.
3. Кужева, С. Н. Производственный менеджмент : учебно-методическое пособие / С. Н. Кужева ; под редакцией Л. А. Родина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-7779-1963-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59645.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Новицкий, Н.И. Организация, и управление производством [Текст]: учеб. метод. пособие/ Н.И. Новицкий, В.П. Пашуто- М.: Финансы и статистика.- 2007.- 576 с.
5. Производственный менеджмент [Текст]: учебник/ под. ред. В.А. Козловского.- М.: Инфра.- 2003.- 574 с.

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Доступ к ЭБС «Легендарные Книги» Договор № 76 от 18.03.2019 г. Подключение с 18.03.2019 г. срок не ограничен.
2. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> -Справочная правовая система «Гарант»

## 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Sumatra PDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

#### **1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:**

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: переносной экран, ноутбук, проектор. Специализированная мебель: доска меловая., кафедра настольная., стол преподавательский., парты., стулья.

#### **2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: переносной экран, ноутбук, проектор. Специализированная мебель: доска меловая., кафедра настольная., стол преподавательский., парты., стулья.

#### **3. Помещение для самостоятельной работы**

Отдел обслуживания печатными изданиями. Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106. Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM. Ноутбук Lenovo G500 15.6''. Рабочие столы на 1 место. Стулья.

### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся** Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, и т.п.

### **8.3. Требования к специализированному оборудованию** нет

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ** Производственный менеджмент

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## Производственный менеджмент

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы ) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ОК-6
Производственный менеджмент как учебная дисциплина.	+
Принципы производственного менеджмента.	+
Предприятие как объект организации и планирования.	+
Планирование потенциала предприятия.	+
Производственная система предприятия.	+
Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия.	+
Управление качеством производственных процессов	+
Инновационный менеджмент в развитии современного производства.	+
Оценка эффективности предприятий и риски.	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ОК-6 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</b>						
<b>Знать:</b> о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей ШИФР: 3-(ОК-6)-6	Неполные представления об основных направлениях толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - принадлежности работников в коллективе к ним.	Сформулированные, но содержащие отдельные пробелы при раскрытии толерантности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - принадлежности работников в коллективе к ним.	Демонстрирует знание социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - принадлежности работников в коллективе к ним, но несколько неуверенно.	Раскрывает полное знание социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - принадлежности работников в коллективе к ним.	Контрольные вопросы, тестирование.	Зачет.
<b>Уметь:</b> работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти	Фрагментарное использование положений о методах работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Формированные методов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, не систематическое использование положений о методологии.	В целом успешное, формирование методов работы в коллективе, содержащее отдельные пробелы для оценивания и анализа различных тенденций, фактов и явлений.	Сформированно четкое умение, в полном объеме требуемом по программе использовании в социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях - принадлежности работников в коллективе к ним.	Контрольные вопросы, тестирование.	Зачет.



различия ШИФР: У-(ОК-6)-6						
<b>Владеть:</b> в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности ШИФР: В-(ОК-6)-6	Частичное владение навыками анализа текстов, имеющих отношение работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	не систематическое применение навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	в целом успешное применение навыков работы в коллективе, но содержащих отдельные пробелы в восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	систематическое применение навыков анализа текстов, для работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Контрольные вопросы, тестирование, реферат.	Зачет.



## 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

### Деловая игра «Производственное совещание»

#### ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Производственный менеджмент»

Актуальные проблемы в управлении производством моделирует активная деловая игра по менеджменту.

Пример включает в себя характеристику и сценарий деловой игры «Производственное совещание».

Проводится в конце изучения дисциплины «Производственный менеджмент», когда обучаемые уже имеют **представление о принципах управления и роли процесса производства.**

#### **Участники игры:**

- сотрудники предприятия (7 человек).  
в совещании участвуют:
- директор,
- заместитель по производству,
- начальник технического отдела,
- начальник цеха сборки,
- начальник токарного цеха,
- бригадир,
- секретарь;
- группа экспертов (10 человек).

Паровозоремонтный или машиностроительный завод. Владельцами предприятия не так давно был поставлен новый директор. Он был представлен коллективу и менеджерам завода. Директору предстоит провести оперативное совещание впервые.

План игры «Производственное совещание»

Сценарий деловой игры

#### **Вводная часть**

Вступление. Цели и тема игры.

#### **Игровая ситуация**

Ознакомление с ситуацией на фирме.

#### **План подготовки к совещанию**

Распределение ролей (7 сотрудников и 10 экспертов)  
ведущий организует информирование участников игры с характеристиками сотрудников на совещании. Удаление директора на время в другой кабинет «по производственной» необходимости.

Далее ведущий доводит до участников информацию о поведении сотрудников на совещании (из характеристик). Присутствующие на совещании отнеслись к новому начальству со скептицизмом и недоверием.

#### **Совещание**

Выступление директора, реакция и вопросы от начальников.

#### **Дискуссия и коллективное обсуждение вопросов.**

Каким будет поведение директора на совещании?

Что он может сказать или сделать для налаживания деловых контактов с сотрудниками?

Какие управленческие решения он может принять при подведении итогов первого оперативного совещания?

#### **Подведение итогов**

Выводы от экспертов, от участников игры. Самооценка. Решили ли поставленные задачи, достигли ли целей?

## Содержание

Ведущий предлагает участникам поиграть в "полную (сто процентную) демократию":

- Представьте, что демократические принципы распространились не только на политику, сферу государственного и муниципального управления, но и на вашу личную жизнь. Отныне вы и шагу не сможете сделать без того, чтобы не согласовать свое поведение с группой товарищей...

Кресла лучше составить для этого упражнения не кругом, а полукругом, так, чтобы большая часть зала представляла своего рода "арену", на которой будет действовать жертва. Выбирается один доброволец. Он поднимается со своего места. Ведущий, сидя вместе с другими в полукруге, обращается к участникам:

- Вот перед нами стоит Александр (Дмитрий, Елена, Наталья...). Что-то он скучает, надо чем-то его занять. Какие будут предложения? [после короткой паузы] Может, пусть он попрыгает на одном месте? Кто за? Кто против? Предложение принято (отклоняется)...

Если предложение отклоняется, то ожидаются новые идеи, которые сразу же ставятся на голосование. Доброволец-жертва воплощает в жизнь решение "парламента". Исполнитель наравне с другими принимает участие в голосовании. Не обязательно предварительно это сообщать. Ведущий, заметив, что доброволец сам не принимает участия в голосовании, высказывает сентенцию: "А вы почему не принимаете участие в собственной судьбе? Вы же не раб, вы полноценный гражданин!"

Рано или поздно может наступить момент, когда доброволец-жертва категорически отказывается исполнять принятое решение. Тогда его "садят в тюрьму" - отводят в один из углов тренингового зала (который предварительно можно обозначить табличкой "тюрьма").

После 5-10 заданий доброволец-жертва садится на место, его место занимает другой доброволец (если такой вообще найдется). Если добровольца нет, то "доброволец" выбирается голосованием. Игра продолжается.

### **В конце проводится обсуждение:**

- Каково быть исполнителем чужой воли?

- Что было приятнее, исполнять чью-то волю или диктовать свою волю другим людям?

- Какие приемы манипуляции кто заметил?

- Было ли чувство обиды? благодарности? какие-то иные чувства?

- Как лучше противостоять давлению на тебя со стороны большой группы людей? какие здесь возможны приемы, тактики, стратегии?

## Содержание

Ведущий перед тренингом готовит достаточное количество фишек (число участников  $\times$  3). Можно нарезать куски картона, использовать настоящие монеты небольшого номинала. Однако для придания солидности тренингу лучше запастись специальными игральными фишками, продающимися в магазинах ("фишки для покера"). Также желательно приготовить четыре одинаковые коробочки с крышкой.

Вызываются четверо добровольцев. Остальные участники тренинга выходят за дверь. Перед уходом каждый из них получает по три фишки. Важно дать фишки именно перед выходом, чтобы какое-то время участники походили с этими фишками, немного привыкли к ним как к почти личной собственности.

Тем временем ведущий сообщает оставшимся, что их задача - заработать как можно больше фишек. Для этого у них есть только одно средство - вызвать жалость у владельца фишек. Жалость можно вызывать только своим внешним видом, в первую очередь - выражением лица. Ведущий рассаживает "попрошак" в ряд, выдаёт каждому по коробке, куда надо складывать фишки.

Остальные участники заходят по одному. Им сообщается, что они должны раздать фишки "как подавание". Можно отдать все фишки одному человеку, можно две отдать одному, а третью - другому, можно раздать по одной. Можно вообще не отдавать фишки

или же отдать одну или две. Получив свою фишку, "попрошайка" прячет её сразу в коробочку. Это делается для того, чтобы следующие игроки не могли видеть предпочтений предшественников.

По окончании деловой игры проводится анализ представления о принципах управления и роли процесса производства менеджерами.

В конце производится анализ.

**Вопросы к теме:**

1. Что двигало игроками, когда они раздавали фишки?
2. Как старались вести себя "попрошайки"?
3. Как и что они изображали?
4. У кого хорошо получилось вызвать жалость, у кого плохо?

**Критерии оценки деловой игры:**

- оценка **«отлично»** выставляется обучаемому, если набрал 26-30 баллов:

Вы можете служить образцом каждому, кто хочет научиться представлять принципы управления и роли процесса производства менеджерами и творчески ее использовать.

- оценка **«хорошо»** выставляется обучаемому, набравшему 21-25 баллов:

Вы хорошо знаете принципы управления и роли процесса производства менеджерами;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучаемому, если он набрал 16-20 баллов:

Обучаемый пытается изложить свои знания о принципах управления и роли процесса производства менеджерами и ее использовать с определенными недостатками;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучаемому, если он набрал 0-15 баллов:

Вы не владеете знаниями о принципах управления процесса производства менеджерами, все время находитесь во власти внешних обстоятельств.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

### ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Производственный менеджмент»

1. Определите понятие производственного менеджмента своими словами.
2. Будет ли ваше определение подходить как для производственных, так и для сервисных операций?
3. Определите потенциальный вклад информационных технологий в производственный менеджмент.
4. Почему управленческая информация так важна в управлении производством?
5. В чем заключаются различия между производством и операциями?
6. Определите три дисциплины, которые будут содействовать будущему развитию производственного менеджмента.
7. Можете ли вы идентифицировать операционные функции менеджера в прошлом и настоящем, привлекая организационные карты выполнения управленческих функций?
8. Определить классификацию промышленных предприятий.
9. Дать характеристику развития теории организации и управления производством в СССР.
10. Дать характеристику производственной концепции управления производством.
11. Дать характеристику маркетинговой концепции управления производством.
12. Определить сущность промышленного предприятия.
13. Состав и особенности производственных систем.
14. Производственный процесс в организации и его элементы.
15. Планирование в системе экономической политики предприятия.
16. Методология планирования промышленного производства.
17. Задачи оперативного планирования производства.
18. Оперативное планирование серийного производства.
19. Сущность производственного потенциала.
20. Структура производственного потенциала.
21. Оценка производственного потенциала предприятия.
22. Дать характеристику понятия производственной структуры предприятия.
23. Дать характеристику понятия основных производственных звеньев.
24. Принципы рациональной организации производственного процесса.
25. Методы организации производственного процесса.
26. Организация материально-технического обеспечения производства.
27. Организация энергетического хозяйства на предприятии.
28. Организация инструментального хозяйства на предприятии.
29. Организация ремонтного хозяйства на предприятии.
30. Организация транспортного и складского хозяйства на предприятии.
31. Современный подход к качеству в производстве на предприятии.
32. Контроль качества продукции и операций на предприятии.
33. Функции контроля качества в цикле поставок ресурсов промышленных предприятий.
34. Критерии контроля качества обслуживания клиентов на предприятиях.
35. Организация подготовки производства новой продукции и формирование технической политики развития предприятия.
36. Роль инновационного менеджмента в развитии современного производства предприятия.
37. Разработка бизнес-плана на предприятии.
38. Понятие и виды риска промышленных предприятий.
39. Методы определения уровня риска на предприятии.
40. Способы управления рисками на предприятии.
41. Понятия «экономический эффект» и «экономическая эффективность».

42. Взаимосвязь затрат и объемов производства предприятий.
43. Анализ финансового состояния предприятия.
44. Теоретические основы успешной деятельности предприятий.
45. Особенности организации функционирования промышленного производства в России.

**Критерии оценки:**

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если на вопросы даны исчерпывающие ответы, если ответы изложены грамотным языком все термины употреблены корректно;
- оценка **«незачтено»**, если ответы отсутствуют или трактуются ошибочно.

**Темы рефератов по дисциплине «Производственный менеджмент»**

1. Производственная организация как система управления.
2. Формирование рациональной организационной структуры производственного предприятия.
3. Функции производственного менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.
4. Стратегия развития человеческих ресурсов производственного предприятия.
5. Сбытовая политика производственной фирмы, ее элементы и форма реализации.
6. Совершенствование системы оплаты труда в промышленности в современных условиях.
7. Основные составляющие производственного плана.
8. Структурные составляющие производственного цикла.
9. Организация НИОКР.
10. Ценовая политика производственной фирмы, методы установления цен на промышленную продукцию.
11. Особенности производственного менеджмента в условиях антикризисного управления.
12. Стратегия и тактика повышения конкурентоспособности производственного предприятия.
13. Производственные ресурсы промышленного предприятия эффективность их использования.
14. Система контроллинга в производственном менеджменте.
15. Управление проектами в производственном менеджменте.
16. Бизнес-планирование производственной организации.
17. Управление производственными запасами.
18. Производственная мощность предприятия.
19. Прогнозирование организационно-технического уровня производства.
20. Организация контроля качества продукции.
21. Опыт стратегии технологического прорыва на мировой рынок.

**Критерии оценки:**

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он показывает в реферате хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам и достаточно полно их раскрыл на примере конкретных функционирующих предприятий;
- оценка **«хорошо»** - логично и последовательно излагает материалы в реферате;
- оценка **«удовлетворительно»** частично освещены в реферате;
- оценка **«неудовлетворительно»** при отсутствии логики и последовательности в реферативном вопросе.

# ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

## ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Производственный менеджмент»

### **Вариант 1.**

1. Понятие и сущность производственного менеджмента.
2. Производственный менеджмент как фактор конкурентоспособности предприятия.
3. Содержание системы управления организацией.

### **Вариант 2.**

1. Обеспечивающая подсистема системы управления организацией.
2. Управляемая подсистема системы управления организацией.
3. Производственные структуры.

### **Вариант 3.**

1. Виды производственных процессов.
2. Организация производственных процессов в пространстве.
3. Организация производственных процессов во времени.

### **Вариант 4.**

1. Характеристика типов организации производств.
2. Организационно-технологическая подготовка производства.
3. Сущность сервисного обслуживания.

### **Вариант 5.**

1. Организация НИОКР.
2. Прогнозирование организационно-технического уровня производства.
3. Организация контроля качества продукции.

### **Вариант 6.**

1. Основные составляющие производственного плана.
2. Структурные составляющие производственного цикла.
3. Производственная мощность предприятия.

### **Вариант 7.**

1. Контроль на этапе изготовления продукции.
2. Типичные точки контроля в процессе производства.
3. Структура производственного потенциала предприятия.

### **Вариант 8.**

1. Разработка рационального сочетания продуктовых технологических процессов.
2. Управление технологическими процессами.
3. Декомпозиция производственного менеджмента и проектное представление его элементов.

### **Вариант 9.**

1. Конструктивно-технологическая отработка изделия.
2. Оценка эффективности производственного процесса.
3. Система стратегического планирования производственного предприятия.

### **Вариант 10.**

1. Предприятие в структуре производственного объединения, финансово-

промышленной группы.

2. Новые подходы к организационному проектированию производственных систем. 3. Бизнес-планирование производственной организации.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выявляет знания полученные обучаемым по изученной дисциплине, приобретенные навыки и допущенные им ошибки. Чтобы контрольная работа отвечала предъявляемым требованиям, автор должен получить знания, по всей теме, а не только по одному из ее разделов.

Обучаемый должен учитывать, что контрольная работа - это его своеобразный отчет о самостоятельной работе и учебе. Оно является мерилем его знаний и общей культуры. Каждый вопрос следует начинать с названия темы. По краткому содержательному вступлению и четким выводам можно судить, насколько автор ориентируется в данной теме, умеет ли он самостоятельно мыслить.

В процессе выполнения контрольной работы необходимо, обратить внимание на изучение материала содержащегося в учебных пособиях, монографиях и других книгах вышедших в свет за последние годы (за последние 5 лет) и рекомендовать обучаемому списки литературы по той или иной теме.

Работа должна основываться на обстоятельном знании обучаемых указанной литературы по той или другой теме, а также тех новых публикаций, которые появились позднее и не были включены в список литературы. Это даст возможность глубоко раскрыть содержание темы. В ходе написания контрольной работы обучающийся должен использовать от 5 до 7 - источников указанных в списке литературы.

В контрольной работе обязательно должны присутствовать ссылки на использованные источники и литературу с указанием страниц.

Сносками должны оформляться прямое цитирование, использование конкретных цифр, фактов, суждений и оценки источников. Сноски размещаются в нижней части страницы. Отсутствие ссылок на источник, авторов которых приводятся цитаты или цифры, является большим недостатком контрольной работы.

Выполняя контрольную работу в качестве источника, обучаемые могут использовать электронные материалы, на которые также могут ссылаться и оформлять сноски.

Необходимо обратить внимание на то, что прямое копирование этих материалов и представление их в качестве контрольной работы недопустимо. В завершении работы обязательно должен присутствовать

список изученной и использованной литературы. Его

отсутствие приводит, как правило, к неудовлетворительной оценке. В список литературы включаются лишь использованные ссылки, которые имеются в тексте.

Использованная, литература указывается в конце работы и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Первой страницей контрольной работы (не нумеруется) является титульный лист. На титульном листе работы указывается наименование ВУЗа, кафедры, фамилия и инициалы обучающегося, а также по какой дисциплине выполнена контрольная работа. На второй странице помещается содержание (не нумеруется), которое оформляется с указанием соответствующих страниц текста по каждому вопросу.

Рекомендуемый объем контрольной работы: 15-20. печатных, страниц формата А4 (шрифт 14, интервал 1,5; поля: левое -...30. мм, правое - 1,5мм, верхнее и нижнее - 20мм.). Страницы должны быть пронумерованы в правом верхнем углу, на них надо оставлять, поля для замечаний рецензента. Работу необходимо писать без помарок: и сокращенных слов.

Важно выполнить контрольную работу в сроки, (за 10 дней до зачетной недели) установленные учебным планом. Необходимо написать контрольную работу и получить своевременно допуск к защите, чтобы до начала аттестационной сессии иметь время исправить, если имеются ошибки с учетом замечаний и рекомендаций преподавателя.

(Контрольная работа для обучающегося выбирается по последней цифре зачетной книжке. Например: № зачетной книжки 130 238. следовательно - вариант контрольной работы № 8 т. е. вопросы следующие:

Вариант 8.

1. Разработка рационального сочетания продуктовых технологических процессов.
2. Управление технологическими процессами.
3. Декомпозиция производственного менеджмента и проектное представление его элементов.)

#### **Критерии оценки:**

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам и достаточно полно их раскрыл на примере конкретных функционирующих предприятий;
- оценка «хорошо» - логично и последовательно излагает материалы в контрольной работе, но недостаточно полно их раскрыл;
- оценка «удовлетворительно» частично освещены в контрольной работе;
- оценка «неудовлетворительно» при отсутствии логики и последовательности в контрольной работе.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТОВ

### ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Определите понятие производственного менеджмента своими словами.
2. Будет ли ваше определение подходить как для производственных, так и для сервисных операций?
3. Определите потенциальный вклад информационных технологий в
4. Теория и практика производственного менеджмента
5. Целевые установки и формирование стратегии развития производственного предприятия.
6. Производственная организация как система управления.
7. Формирование рациональной организационной структуры производственного предприятия.
8. Оценка синергетического эффекта технологической подсистемы предприятия.
9. Функции производственного менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.
10. Процесс планирования в производственном менеджменте.
11. Формы организации производственного процесса.
12. Организационная структура управления производственным предприятием.
13. Стратегия развития человеческих ресурсов производственного предприятия.
14. Производственные ресурсы промышленного предприятия эффективность их использования
15. Состав и формирование производственного персонала.
16. Производительность труда как главный фактор эффективности производства.
17. Факторы и резервы роста производительности труда на промышленном предприятии.
18. Основной капитал промышленного предприятия и пути улучшения его использования.
- 19.оборотный капитал промышленного предприятия и пути ускорения его оборачиваемости.
20. Организация и финансирование НИОКР.
21. Формирование портфеля новшеств и инноваций.
22. Инновационная деятельность промышленного предприятия в современных условиях.
23. Подготовка инвестиционных решений по капиталовложениям.
24. Критерии оценки привлекательности инвестиционных проектов в промышленности.
25. Опыт стратегии технологического прорыва на мировой рынок.
26. Сбытовая политика производственной фирмы, ее элементы и форма реализации.
27. Совершенствование системы оплаты труда в промышленности в современных условиях.
28. Ценовая политика производственной фирмы, методы установления цен на промышленную продукцию.
29. Особенности производственного менеджмента в условиях антикризисного управления.
30. Сервисное обслуживание потребителей.
31. Стратегия и тактика повышения конкурентоспособности производственного предприятия.

32. Управление производственным циклом.
33. Теория и практика производственного менеджмента.
34. Целевые установки и формирование стратегии развития производственного предприятия.
35. Производственная организация как система управления.
36. Формирование рациональной организационной структуры производственного предприятия.
37. Оценка синергетического эффекта технологической подсистемы предприятия.
38. Функции производственного менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.
39. Процесс планирования в производственном менеджменте.
40. Формы организации производственного процесса.
41. Организационная структура управления производственным предприятием.
42. Стратегия развития человеческих ресурсов производственного предприятия.
43. Производственные ресурсы промышленного предприятия эффективность их использования.
44. Состав и формирование производственного персонала.
45. Производительность труда как главный фактор эффективности производства.
46. Факторы и резервы роста производительности труда на промышленном предприятии.
47. Основной капитал промышленного предприятия и пути улучшения его использования.
- 48.оборотный капитал промышленного предприятия и пути ускорения его оборачиваемости.
49. Организация и финансирование НИОКР.
50. Формирование портфеля новшеств и инноваций.
51. Инновационная деятельность промышленного предприятия в современных условиях.
52. Подготовка инвестиционных решений по капиталовложениям.
53. Критерии оценки привлекательности инвестиционных проектов в промышленности.
54. Опыт стратегии технологического прорыва на мировой рынок.
55. Сбытовая политика производственной фирмы, ее элементы и форма реализации.
56. Совершенствование системы оплаты труда в промышленности в современных условиях.
57. Ценовая политика производственной фирмы, методы установления цен на промышленную продукцию.
58. Особенности производственного менеджмента в условиях антикризисного управления.
59. Сервисное обслуживание потребителей.
60. Стратегия и тактика повышения конкурентоспособности производственного предприятия.
61. Управление производственным циклом.
62. Стратегии ресурсосбережения в производственном менеджменте.
63. Стратегия материально-технического обеспечения.
64. Концентрация и интеграция производственных структур.
65. Система контроллинга в производственном менеджменте.
66. Управление проектами в производственном менеджменте.
67. Разработка рационального сочетания продуктовых технологических процессов.
68. Управление технологическими процессами.
69. Декомпозиция производственного менеджмента и проектное представление его элементов.
70. Конструктивно-технологическая обработка изделия.
71. Оценка эффективности производственного процесса.

72. Система стратегического планирования производственного предприятия.
73. Предприятие в структуре производственного объединения, финансово-промышленной группы.
74. Новые подходы к организационному проектированию производственных систем.
75. Бизнес-планирование производственной организации.
76. Организационно-психологические основы нормирования и оплаты труда.
77. Управление производственными запасами.

**Критерии оценки:**

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если на вопросы даны исчерпывающие ответы, если ответы изложены грамотным языком все термины употреблены корректно;
- оценка «**не зачтено**», если ответы отсутствуют или трактуются ошибочно.

## Комплект разноуровневых тестовых заданий

По дисциплине «Производственный менеджмент»

### 1. Понятие «менеджмент» означает:

---

---

Формируемая компетенция ОК-6

2. .... хозяйство предприятия представляет собой совокупность отделов и цехов, занятых проектированием, приобретением, изготовлением, ремонтом и восстановлением технологической оснастки, а также ее учетом, хранением и выдачей в цех и на рабочие места...

Формируемая компетенция ОК-6

### 3. В состав материально-технических ресурсов предприятия входят:...

---

---

Формируемая компетенция ОК-6

### 4. Операционный производственный менеджмент – это:

1. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством или иным видом деятельности с целью повышения эффективности, производства;
2. Деятельность по управлению процессом приобретения материалов, их превращения в готовый продукт и поставкой этого продукта покупателю;
3. Ценная бумага, удостоверяющая внесение ее владельцем денежных средств и утверждает обязательство возместить ему номинальную стоимость этой ценной бумаги в предусмотренный в нем срок с требованием фиксированного процента (если другое не предусмотрено условиями выпуска).

Формируемая компетенция ОК-6

### 5. Основная цель операционного менеджмента заключается в:

1. Разработке методики применения максимально эффективных методов и инструментов создания благ для обеспечения потребителей качественного производства продукции и услуг;
2. Капитализации части прибавочной стоимости, обращении ее в дополнительные средства производства и дополнительную рабочую силу;
3. Приобретении или расширении права контроля деятельности предприятия.

Формируемая компетенция ОК-6

### 6. Основные задачи, которые решают операционные менеджеры:

1. Сокращение времени запуска новой продукции в производство;
2. Создание гибких производственных систем, позволяющих, в массовом объеме производить продукцию и предлагать услуги по индивидуальным заказам потребителей.
3. Управление глобальными производственными сетями;
4. Разработка новых технологических процессов и внедрение их в существующую производственную систему;
5. Все ответы верны.

Формируемая компетенция ОК-6

**7. Наиболее совершенной и экономичной системой энергоснабжения предприятия является:**

1. Приобретение со стороны;
2. Собственное производство;
3. Централизованная подача.
4. Формируемая компетенция ОК-6

**8. Основным инструментом реализации оперативного управления производством являются .....**

1. Бизнес-план;
2. Оперативно-календарные планы;
3. Менеджмент производства;
4. Стратегия.

Формируемая компетенция ОК-6

**9. \_\_\_\_\_ заключается в управлении объектами или процессами, которые производят товары и/или предоставляют услуги**  
Формируемая компетенция ОК-6

**10. .... метод, основанный на ритмичной повторяемости согласованных во времени и пространстве основных, вспомогательных и обслуживающих производственных операций, выполняемых на специализированных рабочих местах, расположенных по ходу технологического процесса.**

Формируемая компетенция ОК-6

**11. ....это определение целей и задач предприятия на определенную перспективу, анализ способов их реализации и ресурсного обеспечения.**

Формируемая компетенция ОК-6

**12. ....процесс, в результате которого деловая политика определенного предприятия превращается в конкретный план действий по ее осуществлению.**

Формируемая компетенция ОК-6

**13. ....основное предназначение предприятия, четко выраженная причина его существования.**

Формируемая компетенция ОК-6

**14. .... - детальный всесторонний комплексный план, предназначенный для того, чтобы обеспечить осуществление миссии организации и достижение ее целей.**

Формируемая компетенция ОК-6

**15. ... определяются наличием производственных ресурсов которые, могли бы измеряться в единицах имеющегося оборудования, площадей, рабочей силы, материалов работ, услуг.**

1. Уровень загрузки;
2. Проектная мощность;
3. Производственная мощность;
4. Эффективная мощность.

Формируемая компетенция ОК-6

**16. .... решения связаны с планированием загрузки имеющихся производственных мощностей при удовлетворении спроса в среднесрочном и краткосрочном периоде, когда прогнозы текущего спроса более точны и имеются конкретные заказы потребителей.**

Формируемая компетенция  
ОК-6

**17. Операционная система, с высокой скоростью выпуска единицы продукции, называется: \_\_\_\_\_**

Формируемая компетенция ОК-6

**18. ... решения связаны с учетом фактической загрузки и состояния отдельных элементов производственных мощностей, контролем их соответствия плановым значениям и регулированием путем перераспределения отдельных работ в режиме реального времени.**

1. Стратегические решения;
2. Тактические решения;
3. Оперативные решения.

Формируемая компетенция ОК-6

**19. Основной задачей автоматизированной системы управления технологической подготовкой производства является...:**

1. Выработка команд для управления технологическими процессами;
2. Оптимизация работ всех подразделений, участвующих в производстве;
3. Планирование производственных мощностей;
4. Все выше указанные компоненты.

Формируемая компетенция ОК-6

**20. ....- это признак, характеризующий какую-либо одну сторону явления, действия, их количественную или качественную характеристику или степень выполнения определенной задачи.**

1. Конкурентоспособность;
2. Прибыль;
3. Эффективность производства;
4. Показатель.

Формируемая компетенция ОК-6

**21. ... – совокупность свойств и характеристик продукции, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности.**

1. Новизна продукции;
2. Конкурентоспособность продукции;
3. Качество продукции;
4. Цена продукции.

Формируемая компетенция ОК-6

**22. Основными критериями оценки качества обслуживания являются...:**

1. Совокупность потребностей по качеству обслуживания и предоставления услуг;
2. Соответствие качества услуги с нормативами;
3. Соответствие предоставления услуги информации во внешней среде;
4. Реклама, обещающая выполнить больше, чем возможно;

5. Оценка восприятия услуги заказчиками;
  6. Все выше перечисленные пункты.
- Формируемая компетенция ОК-6

**23. Контроль продукции и операций может осуществляться на этапах...:**

1. До начала производства,
2. В процессе производства
3. После производства;
4. На всех этапах.

Формируемая компетенция ОК-6

**24. ... . результат творческой деятельности, получающий воплощение в виде нового или усовершенствованного технологического процесса или в виде нового продукта.**

**25. Управление рисками состоит в оценке возможного риска и в принятии мер для снижения уровня риска. Выделяют основные методы управления рисками:... .**

1. Методы предупреждения;
2. Методы ограничения риска;
3. Методы возмещения потерь;
4. Все вышеуказанные пункты.

Формируемая компетенция ОК-6

**26. - набор ресурсов, которые в процессе производства принимают форму факторов производства.**

1. Производственная мощность;
2. Производственный потенциал;
3. Загрузка производства;
4. Материальное производство.

Формируемая компетенция ОК-6

**27. Современное предприятие не может быть конкурентоспособным без систематической и постоянной работы по совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции и созданию новых видов изделий, расширяющих ассортимент и заметно поднимающих качественные показатели всего производства. Важнейшей составляющей этого процесса является: ... .**

1. Организационно-техническая подготовка производства;
2. Конструкторская работа;
3. Рациональное управление запасами;
4. Использование отраслевого и территориального подхода на предприятии.

Формируемая компетенция ОК-6

**28. ... – это максимально возможный выход системы за определенный период.**

Формируемая компетенция ОК-6

**29. ..это совокупность отделов и служб, занимающихся построением и координацией функционирования системы менеджмента, разработкой и реализацией управленческих решений по выполнению бизнес-плана, производственного объекта.**

Формируемая компетенция ОК-6

**30. Под ..... понимаются цели, на которые направлена ее деятельность, и то, как конкретно достигаются эти цели.**

1. Миссией;
2. Общей экономической политикой;
3. Стратегией;
4. Бизнес-планом.

Формируемая компетенция ОК-6

**31. Бизнес-план описывает ..., которые необходимо решить организации, как в ближайшем будущем, так и на перспективу.**

Формируемая компетенция ОК-6

**32. ... соотношение между результатами хозяйственной деятельности и затратами живого и овеществленного труда, ресурсами**

1. Рентабельность;
2. Экономическая эффективность;
3. Производительность;
4. Себестоимость.

Формируемая компетенция ОК-6

**33. Предпосылкой возникновения производственного менеджмента как вида деятельности есть:**

1. Возникновение организации;
2. Разделение труда в организации;
3. Возникновения рынка;
4. Возникновения организации и распределение в ней труда.

Формируемая компетенция ОК-6

**34. Роль менеджера, связанная с принятием производственных решений, заключается в:**

1. Получении и распространении информации, как представитель;
2. Ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, ведущий переговоры;
3. В планировании, контроле, мотивации к труду подчиненных и организации деятельности производственного предприятия;
4. Связывающее звено с владельцами предприятий.

Формируемая компетенция ОК-6

**35. Производственное планирование, как функция менеджмента — это:**

1. Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром;
2. Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей производственной организации;
3. Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий;
4. Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

Формируемая компетенция ОК-6

#### Шкала для оценки результатов тестирования

	Процент правильных ответов	Аттестация (оценка)
1	От 81 до 100	отлично
2	От 71 до 80	хорошо

3	От 60 до 70	удовлетворительно
4	меньше 59	неудовлетворительно

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

### 5.1 Критерии оценивания качества ответов при собеседовании

Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение материала, дает полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы
«хорошо»	показывает знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос
«удовлетворительно»	усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала
«неудовлетворительно»	демонстрирует не знание программного материала, при ответе возникают ошибки

### 5.2 Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся
«отлично»	выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы
«хорошо»	за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы
«удовлетворительно»	за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала
«неудовлетворительно»	за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины

### 5. 3. Критерии оценивания решения кейс-задач

<b>Оценка</b>	<b>Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся</b>
<b>«отлично»</b>	выставляется, если: решения соответствуют сформулированным в кейсе вопросам; при оригинальности подхода (новаторство, креативность); применимость решения на практике; глубина проработки проблемы (Обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения); возможность долгосрочного применения
<b>«хорошо»</b>	соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам; оригинальность подхода (новаторство, креативность); применимость решения на практике; возможность долгосрочного применения
<b>«удовлетворительно»</b>	правильно найдено решение задачи, но имелись погрешности в решении, отсутствуют выводы
<b>«неудовлетворительно»</b>	несоответствие решения сформулированным в кейсе вопросам

### 5. 4. Критерии оценивания качества ответов в процессе круглого стола

<b>Оценка</b>	<b>Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся</b>
<b>«отлично»</b>	выставляется, если сообщения представлены в доступной краткой форме; качественное изложение содержания: наблюдается четкая, грамотная речь, пересказ текста (допускается зачитывание цитат); наличие дополнений по теме; наличие вопросов докладчикам с целью уточнения непонятных моментов; качественные ответы на вопросы других обучающихся
<b>«хорошо»</b>	сообщения представлены в доступной краткой форме, качественное изложение содержания: наблюдается четкая, грамотная речь, пересказ текста (допускается зачитывание цитат и качественные ответы на вопросы других обучающихся
<b>«удовлетворительно»</b>	сообщения представлены в доступной краткой форме
<b>«неудовлетворительно»</b>	сообщения представлены в доступной краткой форме, но отсутствует качественное изложение содержания

### 5. 5. Критерии оценивания качества выполнения реферата

<b>Оценка</b>	<b>Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся</b>
<b>«отлично»</b>	выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснованна, в работе присутствуют ссылки, примеры практики, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.
<b>«хорошо»</b>	выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснованна, в работе присутствуют ссылки, примеры, мнения известных учёных в данной области
<b>«удовлетворительно»</b>	выставляется, если обучающегося выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
<b>«неудовлетворительно»</b>	выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не привел практические примеры, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута

### 5. 6. Критерии оценивания тестирования

	<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Аттестация (оценка)</b>
1	От 81 до 100	отлично
2	От 71 до 80	хорошо
3	От 60 до 70	удовлетворительно
4	меньше 59	неудовлетворительно

### 5. 7. Критерии оценивания ответов на зачете

<b>Оценка</b>	<b>Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся</b>
Зачтено	На вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно.
Незачтено	Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для дисциплины понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.

## Аннотация дисциплины

Дисциплина	Производственный менеджмент
Реализуемые компетенции	<b>ОК-6</b>
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p><b>Знать:</b> о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей ШИФР: 3-(ОК-6)-6</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия ШИФР: У-(ОК-6)-6</p> <p><b>Владеть:</b> в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности ШИФР: В-(ОК-6)-6</p>
Трудоемкость, з.е.	2 /72
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет, 3 сем.ОФО; Зачет, 3 сем.ЗФО