

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Одобрено Ученым Советом  
СевКавГГТА  
« 24 » 09 2014 г.  
Протокол № 02



### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительная образовательная программа повышения квалификации  
учебный курс «1 С-Бухгалтерия 8. Практическое применение»  
специальности 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Категория слушателей:** сотрудники организаций, государственные гражданские и муниципальные служащие, студенты старших курсов  
**Форма обучения:** очная, с частичным отрывом от работы  
**Виды занятий:** лекции, лабораторные занятия.  
**Продолжительность:** 72 академических часа  
**Итоговый документ:** удостоверение о повышении квалификации.

№	Наименование Разделов	Всего Часов	В том числе	
			Лекции	Лаборат. занятия
1	2	3	4	5
1.	Внедрение маршрутизации и коммутации на предприятии	24	9	15
1.1.	Корпоративные сети	2	1	13
1.2.	Изучение инфраструктуры корпоративной сети	2	1	1
1.3.	Коммутация в корпоративной сети	2	1	1
1.4.	Адресация в корпоративной сети	2	1	1
1.5.	Маршрутизация с помощью протокола на основе векторов расстояния	2	1	1
1.6.	Маршрутизация по протоколу состояния канала	3	1	1
1.7.	Создание каналов корпоративной сети WAN	3	1	1
1.8.	Фильтрация трафика с использованием списков контроля доступа	3	1	1

1.9	Устранение неполадок в корпоративной сети	3	1	2
1.10	Контрольная работа	2		2
2.	1С: Бухгалтерия коммерческих организаций	40	13	27
2.1.	Знакомство с меню «Сервис» План счетов Заполнение с просмотр справочников: банки организации банковские счета, взнос НДС подразделения	4	1	3
2.2.	Заполнение и просмотр справочников: валюты документы удостоверяющие личность должности классификатор стран и единицы измерения склады статьи затрат номенклатурные группы	6	3	3
2.3.	Заполнение справочников: контрагенты счета учета и расчетов с контрагентами номенклатура счета учета номенклатуры	6	3	3
2.4.	Заполнение сведений о физических лицах. учетная политика (БУ) учетная политика (НУ) константы	4	1	3
2.5.	Приказы о приеме на работу ответственные лица на предприятии. занесение сальдовых остатков просмотр бухгалтерского баланса	4	1	3
2.6.	Платежные поручения приходные кассовые ордера выплата заработной платы расходные кассовые ордера кассовая книга просмотр отчетов	4	1	3
2.7.	Выписки банка Доверенность поступления ТМЦ регистрация счета-фактуры полученной авансовый отчет	4	1	3
2.8.	Перемещение материалов услуги сторонних организаций реализация (счет, акт, счет-фактура) Книга - продаж	4	1	3
2.9	Начисление заработной платы расчет <b>СС</b>	4	1	3
3.0	Книга покупок закрытие месяца	4		4

3.1.	Печать Работа с программой(быстрый поиск, удаление, копирование, перенос из группы в группу) Отчеты. Баланс	4		4
4.	Итоговая аттестация (контрольная работа)	4		4
	Всего:	72	19	53

Разработчик:  Узденова Ф.М.

Согласовано:

Проректор по УР  Нагорная Г.Ю.

Директор института Э и У  Канцеров Р.А.

Директор института ПМ и ИТ  Эдисов Д.М.

Директор ИПК и ДО и ПО  Узденова М.Х.

Начальник УМУ  Семенова Л.У.

Зав.кафедрой  
«Бухгалтерский учет»  Узденова Ф.М.