

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 26 » 03 2025 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовая отчетность

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учёт

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учёт

Выпускающие кафедры Бухгалтерский учёт, Финансы и кредит

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф.М.

Заведующий выпускающей кафедрой

Эбзеев Х-М.И.

г. Черкесск, 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b> .....	4
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	4
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> .....	6
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b> .....	7
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
4.2. Содержание дисциплины .....	9
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	9
4.2.2. Лекционный курс .....	11
4.2.3. Лабораторный практикум .....	12
4.2.4. Практические занятия .....	13
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	15
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b> .....	15
<b>6. Образовательные технологии</b> .....	18
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b> .....	18
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	18
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
7.3. Информационные технологии.....	19
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b> .....	20
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	20
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	21
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	21
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	21
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы</b>	
<b>Рецензия на рабочую программу</b>	
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовая отчетность» является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская финансовая отчетность является базовой универсальной основой для управленческой системы любой компании, будучи информационным инструментом для комплексной текущей и перспективной оценки имущественного и финансового состояния в принятии управленческих решений на разных уровнях управления и планирования деятельности компании. Принимаемые решения могут иметь серьезные последствия для тех, кто связан с данной компанией. В этой связи особое значение приобретает качество предоставляемой информации, т.е. правильность и достоверность данных бухгалтерской финансовой отчетности. С учетом этого к специалистам, работающим в области учета, предъявляются повышенные требования. Изучение ими дисциплины «Финансовая отчетность» должно основываться на глубоком знании бухгалтерского учета, гражданского и налогового права, статистики, менеджмента, информатики и других. Главным направлением данного курса является ознакомление с основными способами и последовательностью обработки бухгалтерской информации, методологией аналитических расчетов, функциональными особенностями различных форм финансовой отчетности.

### Задачи:

- изучение сущности и содержания современных концепций бухгалтерской отчетности;
- изучение техники формирования бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей информации;
- формирование информационной системы для внешних и внутренних пользователей бухгалтерской отчетности;
- предоставить обучающимся знания об общем составе финансовой отчетности, содержании и взаимосвязи отдельных ее форм;
- научить обучающихся отражать операции на счетах типичным для практики способом и формировать на основе счетов финансовую отчетность;
- дать обучающимся представление о проблемах формирования отдельных статей отчетности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Финансовая отчетность» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Микроэкономика; Статистика; Бухгалтерский финансовый учет; Управленческий учет; Основы проектной деятельности; Комплексный анализ хозяйственной деятельности;	Аудит; Контроль и ревизия; Анализ финансовой деятельности кредитно – финансовых организаций; Учет затрат , бюджетирование и калькулирование; Бухгалтерский учет в АПК;

	Бюджетный учет и отчетность; Финансы, налоги и налогообложение Организация и методика финансового контроля; Экономический анализ; Управленческий анализ; Профессиональные программы экономиста; 1С Бухгалтерия; Технологическая (проектно-технологическая) практика.	Профессиональные программы экономиста;
--	---	--

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-3	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-3.4. Формирует и интерпретирует бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений ПК-3.5. Способен формировать бухгалтерскую отчетность организаций и предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты. ПК-3.6. Применяет результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для принятия управленческих решений, в планировании деятельности предприятия на перспективный период.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		64	64
В том числе:			
Лекции (Л)		32	32
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		32	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)		-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>		42	42
Работа с книжными источниками		15	15
Работа с электронными источниками		15	15
Подготовка к занятиям (ПЗ)		6	6
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		6	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет <b>в том числе:</b>	3	3
	Прием, час.	0,3	0,3
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>Зачетных единиц</b>	3	3

## Очно- заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 8
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		18	18
В том числе, практическая подготовка			
Лабораторные занятия (ЛЗ)		-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>		70	70
Работа с книжными источниками		20	20
Работа с электронными источниками		20	20
Подготовка к занятиям (ПЗ)		6	6
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		6	6
Просмотр и конспектирование видеолекций		18	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет <b>в том числе:</b>	3	3
	Прием, час.	0,3	0,3
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>Зачетных единиц</b>	3	3

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 7							
1	<b>Раздел 1. Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности</b>						
1.1	Сущность и содержание бухгалтерской финансовой отчетности	4		4	8	16	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2	<b>Раздел 2. Формы бухгалтерских отчетов</b>						
2.1	Бухгалтерский баланс и модели его построения	4		4	6	14	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.2	Отчет о финансовых результатах	6		6	6	18	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.3	Отчет об изменениях капитала.	4		4	4	12	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.4	Отчет о движении денежных средств.	4		4	6	14	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.5	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4		4	6	14	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.6	Структура пояснительной записки.	6		6	6	18	тестирование, решение практических задач, устный опрос
<b>ВСЕГО:</b>		32		32	42	106	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
<b>Итого часов в 7 семестре</b>						108	

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Раздел 1. Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности</b>						
1.1	Сущность и содержание бухгалтерской финансовой отчетности	2		2	12	16	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2	<b>Раздел 2. Формы бухгалтерских отчетов</b>						
2.1	Бухгалтерский баланс и модели его построения	2		2	8	12	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.2	Отчет о финансовых результатах	2		2	10	14	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.3	Отчет об изменениях капитала.	2		2	10	14	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.4	Отчет о движении денежных средств.	2		2	10	14	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.5	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4		4	10	18	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.6	Структура пояснительной записки.	4		4	10	18	тестирование, решение практических задач, устный опрос
	<b>ИТОГО:</b>	18		18	70	106	
	Контактная внеаудиторная работа					1.7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
<b>Итого часов в 8 семестре</b>						108	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	
<b>Семестр 7 (8)</b>					
1	<b>Раздел 1. Теоретико-методические основы бухгалтерской и финансовой отчетности</b>	Сущность и содержание бухгалтерской финансовой отчетности	Бухгалтерская(финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки представления отчетности. Виды отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок составления и адреса представления бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации.	4	2
2	<b>Раздел 2. Формы бухгалтерских отчетов</b>	Бухгалтерский баланс и модели его построения	Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности. Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности. Техника составления бухгалтерского баланса.	4	2
		Отчет о финансовых результатах	Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках. Схема построения отчета о прибылях и убытках. Порядок составления формы №2 «Отчет о прибылях и убытках». Взаимосвязь показателей формы №2 с налоговой отчетностью по налогу на прибыль. Использование информации данной отчетной формы для контроля за начислением других налогов.	6	2
		Отчет об изменениях капитала.	Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Порядок составления формы №3. Порядок расчета чистых активов. Правила заполнения справки о	4	2

		финансировании.		
	Отчет о движении денежных средств.	Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Состав и структура отчета о движении денежных средств. Понятие прямого и косвенного методов отражения движения денежных средств и их сравнение. Порядок составления отчета о движении денежных средств и его сближение с требованиями международных стандартов.	4	2
	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	Назначение приложения к бухгалтерскому балансу. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Порядок составления формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Взаимосвязь формы № 5 и других форм бухгалтерской отчетности.	4	4
	Структура пояснительной записки.	Цель и назначение составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Особенности формирования пояснительной записки. Структура и содержание пояснительной записки.	6	4
	<b>Всего часов в 7 (8) семестре:</b>		<b>32</b>	<b>18</b>
	<b>Всего:</b>		<b>32</b>	<b>18</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 7 (8)</b>					
1	<b>Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности</b>	Сущность и содержание бухгалтерской финансовой отчетности	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Порядки и сроки представления отчетности. Виды отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок составления и адреса представления бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации.	4	2
2	<b>Формы бухгалтерских отчетов</b>	Бухгалтерский баланс и модели его построения	Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности. Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности. Техника составления бухгалтерского баланса.		2
		Отчет о финансовых результатах	Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках. Схема построения отчета о прибылях и убытках. Порядок составления формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках». Взаимосвязь показателей формы № 2 с налоговой отчетностью по налогу на прибыль. Использование информации данной отчетной формы для контроля за начислением других налогов.	6	2
		Отчет об изменениях капитала.	Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Порядок составления формы № 3. Порядок расчета чистых активов.	4	2

			Правила заполнения справки о финансировании.		
		Отчет о движении денежных средств.	Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Состав и структура отчета о движении денежных средств. Понятие прямого и косвенного методов отражения движения денежных средств и их сравнение. Порядок составления отчета о движении денежных средств и его сближение с требованиями международных стандартов.	4	2
		Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	Назначение приложения к бухгалтерскому балансу. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Порядок составления формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Взаимосвязь формы № 5 и других форм бухгалтерской отчетности.	4	4
		Структура пояснительной записки.	Цель и назначение составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Особенности формирования пояснительной записки. Структура и содержание пояснительной записки.	6	4
	<b>Всего часов в 7 (8) семестре:</b>			<b>32</b>	<b>18</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	3	4	5	6	7
<b>Семестр 7 (8)</b>					
1	Раздел 1. Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности	1.1.	Подготовка к занятиям	1	1
		1.2.	Подготовка к текущему контролю	1	1
		1.3.	Работа с книжными источниками	3	4
		1.4.	Работа с электронными источниками	3	4
		1.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
2	Раздел 2. Формы бухгалтерских отчетов	2.1.	Подготовка к занятиям	5	5
		2.2.	Подготовка к текущему контролю	5	5
		2.3.	Работа с книжными источниками	12	16
		2.4.	Работа с электронными источниками	12	16
		2.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	16
<b>Итого часов в 7 (8) семестре:</b>				<b>42</b>	<b>70</b>

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в

освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Если практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно

и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающемуся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

### **5.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Финансовая отчетность» включает в себя различные виды деятельности:

- работа с учебной литературой;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю (ответы на контрольные вопросы);
- работа с электронными источниками;
- выполнение тестовых заданий;
- решение вариативных задач и упражнений.

### **5.4. Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля**

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Финансовая отчетность» тестирование проводится по всем темам разделов 1,2 в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

### **5.5. Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля**

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

### **5.6. Промежуточная аттестация**

По итогам 7 (8) семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лекционных и практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено»

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 7 (8)				
1	Лекция Бухгалтерский баланс и модели его построения.	Диалоговые технологии	2	2
3.	Практическое занятие: Отчет о финансовых результатах.	Решение практических задач	2	2
<b>Итого часов в 7 (8) семестре:</b>			<b>4</b>	<b>4</b>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература	
1.	Абрамова, С. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие для студентов вузов / С. В. Абрамова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 73 с. — ISBN 978-5-7937-1369-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/102895.html">https://www.iprbookshop.ru/102895.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/102895">https://doi.org/10.23682/102895</a>
2.	Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99168.html">https://www.iprbookshop.ru/99168.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-238-01253-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/142666.html">https://www.iprbookshop.ru/142666.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/72534.html">https://www.iprbookshop.ru/72534.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/72534">https://doi.org/10.23682/72534</a>
5.	Москаленко, Н. В. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Н. В. Москаленко, Е. А. Кириченко, С. С. Чикурова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8265-2347-6. — Текст :

	электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/122963.html">https://www.iprbookshop.ru/122963.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81744.html">https://www.iprbookshop.ru/81744.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	<b>Дополнительная литература</b>
1.	Анализ финансовой отчетности : учебно-методическое пособие к практическим занятиям, самостоятельной работе студентов / составители А. О. Оюн, Б. А. Донгак. — Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2023. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/149457.html">https://www.iprbookshop.ru/149457.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебно-методическое пособие, код направления учебной дисциплины/специальности 38.04.08 Финансы и кредит / составители Е. Н. Соколова, О. В. Логачева. — Москва : Российский новый университет, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-89789-200-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/137674.html">https://www.iprbookshop.ru/137674.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Науменко, Т. С. Анализ финансовой отчетности : рабочая тетрадь для практических занятий и методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Т. С. Науменко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 45 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/74234.html">https://www.iprbookshop.ru/74234.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 583 с. — ISBN 978-5-238-01178-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/142664.html">https://www.iprbookshop.ru/142664.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Сотникова, Л. В. Национальные стандарты финансовой отчетности, адекватные международным стандартам финансовой отчетности : учебник / Л. В. Сотникова. — Москва : Прометей, 2022. — 702 с. — ISBN 978-5-00172-254-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/125668.html">https://www.iprbookshop.ru/125668.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Хоружий, Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / Л. И. Хоружий. — Москва : Научный консультант, 2018. — 290 с. — ISBN 978-5-907084-38-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/104961.html">https://www.iprbookshop.ru/104961.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru>-Единое окно доступа к образовательным ресурсам;  
<http://fcior.edu.ru>-Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;  
[HTTP://ELIBRARY.RU](http://elibrary.ru)-НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА.

## 7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк, 1С: Предприятие Учебная версия, VBA.	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук- 1 шт. проектор- 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1шт Кафедра - 1 шт. Стол преподавательский - 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 89 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 22 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 37 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1шт. Шкаф книжный двухстворчатый – 3 шт. Стеллаж книжный – 3 шт.
Помещение для самостоятельной работы БИЦ Информационно-библиографический отдел БИЦ Электронный читальный зал	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:
	Персональный компьютер – 1шт. Сканер. МФУ - 1 шт.

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся – столы и стулья

## **8.3. Требования к специализированному оборудованию - нет.**

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине \_\_\_\_\_ Финансовая отчетность

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Финансовая отчетность»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-3	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы ) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-3
Раздел 1. Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности	+
Раздел 2. Формы бухгалтерских отчетов	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-3 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ПК-3.4. Формирует и интерпретирует бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений	Не формирует и интерпретирует бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений	Формирует и интерпретирует с большими погрешностями бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений	Формирует и интерпретирует с незначительными ошибками бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений	Правильно формирует и интерпретирует бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений	<b>ОФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование <b>ОЗФО</b> : решение задач, устный опрос, тестирование	Зачет с оценкой
ПК-3.5. Способен формировать бухгалтерскую отчетность организаций и	Не способен формировать бухгалтерскую отчетность организаций и	Способен, но с грубыми ошибками формировать бухгалтерскую отчетность	Способен с небольшими погрешностями формировать бухгалтерскую	Способен правильно формировать бухгалтерскую отчетность организаций и	<b>ОФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование <b>ОЗФО</b>	Зачет с оценкой

предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты.	предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты	организаций и предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты	отчетность организаций и предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты	предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты	:решение задач, устный опрос, тестирование	
ПК-3.6. Применяет результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для принятия управленческих решений, в планировании деятельности предприятия на перспективный период	Не применяет результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для принятия управленческих решений, в планировании деятельности предприятия на перспективный период	Применяет с большими погрешностями результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для принятия управленческих решений, в планировании деятельности предприятия на перспективный период	Применяет с небольшими ошибками результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для принятия управленческих решений, в планировании деятельности предприятия на перспективный период	Применяет правильно и в полном объеме результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для принятия управленческих решений, в планировании деятельности предприятия на перспективный период	<b>ОФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование <b>ОЗФО</b> :решение задач, устный опрос, тестирование	Зачет с оценкой

#### 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Финансовая отчетность»

##### Вопросы к зачету

1. Понятие, сущность и значение бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия как источник информации о его деятельности.
3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия.
5. Виды отчетности организации, их характеристика.
6. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
7. Место периодической (промежуточной) отчетности в общей системе финансовой отчетности.
8. Взаимосвязка показателей различных видов и форм отчетности.
9. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в России.
10. Отчетность о затратах на производство. Порядок составления производственных отчетов.
11. Материальные отчеты и порядок их составления.
12. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»: его содержание и значение.
13. Состав бухгалтерской финансовой отчетности.
14. Публичность бухгалтерской отчетности.
15. Порядок и сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности.
16. Порядок составления и представления сводной бухгалтерской отчетности.
17. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.
18. Инвентаризация имущества и организаций.
19. Порядок оформления и сроки отражения в учете результатов инвентаризации.
20. Этапы проведения инвентаризации.
21. Сверка записей и заключение учетных регистров.
22. Порядок ведения Главной книги.
23. Последовательность и порядок закрытия счетов бухгалтерского учета.
24. Этапы закрытия счетов бухгалтерского учета при составлении годовой отчетности.
25. Сущность и значение бухгалтерского баланса в рыночной экономике
26. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
27. Структура бухгалтерского баланса.
28. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
29. Классификация бухгалтерских балансов.
30. Сущность и содержание бухгалтерского баланса.
31. Правила оценки статей баланса.
32. Оценка и порядок отражения в бухгалтерском балансе необоротных активов.
33. Техника составления бухгалтерского баланса.
34. Порядок оценки и отражения в бухгалтерской отчетности финансовых вложений.
35. Представление в бухгалтерском балансе активов и обязательств.
36. Методологические интерпретации бухгалтерского баланса.
37. Особенности бухгалтерского учета и отчетности при ликвидации юридических лиц.
38. Порядок составления и утверждения промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.
39. Содержание и порядок составления ф.№3 «Отчет об изменениях капитала».
40. Отражение в отчете формирования и движения резервов организации.
41. Порядок расчета и отражения в отчете чистых активов организации.
42. Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах.
43. Назначение и основные принципы заполнения отчета о финансовых результатах.
44. Оценка и порядок отражения в бухгалтерском балансе производственных запасов и

затрат.

45. Главная книга: назначение и порядок его заполнения.
46. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
47. Оформление результатов инвентаризации.
48. Долгосрочные обязательства и порядок отражения в балансе.
49. Отчетность о движении основных средств и нематериальных активов.
50. Содержание и порядок составления ф. №6 «Отчет о целевом использовании полученных средств».
51. Ф №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»: содержание и порядок составления.
52. Значение и содержание отчета по ф №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»
53. Порядок отражения в отчете состояния и движения внеоборотных активов и их связь с бухгалтерским балансом
54. Отчетность по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы"
55. Отчетность по финансовым вложениям
56. Оценка движения заемных средств, изменении дебиторской и кредиторской задолженности
57. Сводная бухгалтерская отчетность
58. Сущность, и значение сегментарной отчетности
59. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей
60. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности
61. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности
62. Представление в отчетности информации о целевом финансировании
63. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
64. Операционные доходы и расходы: состав и порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
65. Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о расходах будущих периодов.
66. Отчет о прибылях и убытках организации. Содержание и порядок его составления.
67. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.
68. Отчетность об изменениях капитала: содержание и порядок составления.
69. Формирование показателей о движении иностранной валюты при составлении ф. 4 «Отчет о движении денежных средств».
70. Формирование и отражение в ф. 1 показателей о капитале и резервах.
71. Отчет о движении денежных средств (ф. №4) и порядок его составления.
72. Отчет о движении собственного капитала и порядок его составления.
73. Отражение информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.
74. Порядок и принципы составления сводной бухгалтерской отчетности.
75. Консолидация балансов материнской и дочерних компаний.
76. Формирование в сводной бухгалтерской отчетности данных о зависимых обществах.
77. Каковы концептуальные основы разработки и утверждения национальных стандартов учета и отчетности Российской Федерации в секторе государственного управления.
78. Требования к содержанию и форме промежуточной финансовой отчетности
79. Охарактеризуйте Стандарт бухгалтерского учета в государственном секторе «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
80. Какая отчетная форма имеет большое значение для управления организацией и почему?

## Комплект тестовых задач (заданий)

по дисциплине «Финансовая отчетность»

### ТЕМА 1: БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ, ЕЕ СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ

#### 1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Ответы:

1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
2. Приоритета содержания над формой.
3. Непрерывности деятельности организации.

#### 2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

Ответы:

1. Потребители.
2. Пользователи.
3. Инвесторы.

#### 3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

Ответы:

1. Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
2. Делением субъектов на физические и юридические лица.
3. Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

#### 4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?

Ответы:

1. Финансовым интересом.
2. Служебными функциями.
3. Коммерческой тайной.

#### 5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

Ответы:

1. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
3. Обеспечение информацией органов государственного управления.

**6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?**

**Ответы:**

1. Ценность для пользователя и надежность данных.
2. Сопоставимость и постоянство.
3. Совокупность указанных выше критериев.

**7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:**

**Ответы:**

1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

**8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:**

**Ответы:**

1. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
3. Данные счетов Главной книги.

**9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:**

**Ответы:**

1. Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
2. Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.
3. Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

**10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:**

**Ответы:**

1. Назначением бухгалтерской отчетности.
2. Начислением причитающихся собственникам доходов.
3. Установками органов государственного регулирования.

**11. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:**

**Ответы:**

1. Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.
2. Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
3. Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

## **ТЕМА 2: НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

### **1. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?**

Ответы:

1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.
2. Интересы собственников организации.
3. Интересы органов государственного управления.

### **2. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?**

Ответы:

1. Методологией бухгалтерского учета и отчетности.
2. Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
3. Интересами органов государственного управления.

### **3. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.**

Ответы:

1. Трехуровневая система.
2. Четырехуровневая система.
3. Двухуровневая система.

### **4. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:**

Ответы:

1. Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.
2. Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
3. Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

### **5. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?**

Ответы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положения по бухгалтерскому учету.
3. План счетов бухгалтерского учета.

### **6. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:**

Ответы:

1. Собственники организации.
2. Руководители организации.
3. Территориальные органы государственного управления.

**7. Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается:**

Ответы:

1. Централизованно.
2. Децентрализованно.
3. Решением руководителя организации.

**8. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?**

Ответы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

**9. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:**

Ответы:

1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.
2. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.
3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

**10. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?**

Ответы:

1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
2. В Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
3. В приказах Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

**11. Бухгалтерская отчетность представляется территориальным органам государственного управления:**

Ответы:

1. За каждый месяц.
2. За каждый квартал.
3. Только за календарный год.

**12. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:**

Ответы:

1. Только за отчетный период.
2. За период с начала деятельности организации.
3. Как минимум, за два сопредельных отчетных периода.

**13. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:**

Ответы:

1. На законодательном уровне.
2. Решением руководителя организации.
3. Решением собственников организации.

**14. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?**

Ответы:

1. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
2. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
3. Приказом по учетной политике организации.

**15. Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную виды отчетности осуществляется:**

Ответы:

1. В зависимости от предмета деятельности.
2. В зависимости от специфики деятельности.
3. В зависимости от периодичности составления.

**16. Согласно российскому законодательству организации:**

1. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации.
2. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований ПБУ и рекомендованных Министерством финансов РФ форм.
3. Используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ.

**17. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках представляют собой:**

1. Одну из основных форм финансовой отчетности.
2. Часть годового бухгалтерского отчета, проводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности.
3. Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о фин. результатах

### **ТЕМА 3: БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС**

**1. Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто?**

1. Структурными различиями между балансами.
2. Способами оценки итоговых показателей.
3. Иными обстоятельствами.

**2. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.**

1. Счет бухгалтерского учета.
2. Статья баланса.
3. Валюта баланса.

**3. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:**

1. Степенью ликвидности актива.
2. Способом оценки имущества.
3. Сроком полезного использования.

**4. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?**

1. От менее ликвидных активов к более ликвидным.
2. От более ликвидных активов к менее ликвидным.
3. Иные критерии.

**5. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:**

1. Способом оценки обязательства.
2. Срочностью погашения обязательства.
3. Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

**6. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?**

1. От менее срочных обязательств к более срочным.
2. От более срочных обязательств к менее срочным.
3. Иные критерии.

**7. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.**

1. Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
2. Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
3. Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

**8. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:**

1. Амортизируемых объектов.
2. Дебиторской задолженности.
3. Финансовых вложений.
4. Все указанное выше.

**9. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:**

1. Необходимости его представления в нетто-оценке.
2. Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.
3. Резервирования сумм.

**10. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?**

1. Счет «Прибыли и убытки».
2. Счет «Прочие доходы и расходы».
3. Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

**11. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:**

1. По первоначальной стоимости.
2. По восстановительной стоимости.
3. По остаточной стоимости.

**12. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:**

1. В разделе «Оборотные активы».
2. В разделе «Внеоборотные активы».
3. В разделе «Капитал и резервы».

**13. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:**

1. По первоначальной стоимости.
2. По восстановительной стоимости.
3. По остаточной стоимости.

**14. Эволюция систем показателей, представляемых в бухгалтерском балансе, вызвана:**

1. Реформированием системы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
2. Стремлением к формированию информации по международно признанным стандартам.
3. Формированием информации, полезной для принятия экономических решений заинтересованными пользователями.
4. Все вышеперечисленное.

**15. Что выражает капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета?**

1. Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами.
2. Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации.
3. Характеристику хозяйственных процессов.

**16. Какие два различных подхода к пониманию сущности бухгалтерского баланса лежат в основе его интерпретаций?**

1. Юридический и экономический подходы.
2. Социальный и экономический подходы.
3. Технический и экономический подходы.

**17. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:**

1. Баланс-брутто.
2. Баланс-нетто.
3. Сальдовый баланс.

**18. Активами являются:**

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

**19. Обязательства представляют собой:**

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

**20. Капитал представляет собой:**

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

#### **ТЕМА 4: ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

**1. Какая из двух основных отчетных форм является причиной, а какая следствием?**

1. Бухгалтерский баланс.
2. Отчет о финансовых результатах.
3. Определяется целями конкретных пользователей отчетности.

**2. Какая из структур используется для формирования информации о финансовых результатах в современном отчете о финансовых результатах?**

1. Двухсторонняя структура.
2. Последовательная структура.
3. Матричная структура.

**3. Последовательная структура отчета о финансовых результатах предусматривает:**

1. Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.
2. Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.
3. Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

**4. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о финансовых результатах осуществляется:**

1. Сальдовым методом.
2. Развернутым методом.
3. Комбинированным методом.

**5. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:**

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

**6. Прибыль (убыток) от продаж, формируемая (ый) в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:**

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

**7. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемая(ый) в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:**

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

**8. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода - показатель, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:**

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

**9. По статье «Текущий налог на прибыль» отчета о финансовых результатах при наличии постоянных и временных разниц отражается сумма налога на прибыль, рассчитанная как:**

1. Произведение суммы прибыли до налогообложения, определенной по данным бухгалтерского учета, на действующую ставку налога.
2. Алгебраическая сумма условного расхода по налогу на прибыль и постоянного налогового обязательства, скорректированная на разницу между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.
3. Показатель, сформированный с учетом ограничений состава доходов и расходов и их величины, принимаемых при налогообложении прибыли.

**10. Требование о включении в отчет о финансовых результатах информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, содержится:**

1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».

2. В ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3. В ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

**11. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем для:**

1. Всех предприятий, независимо от их организационно-правовой формы.
2. Акционерных обществ.
3. Акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке.

**12. Формирование информации в отчете о финансовых результатах осуществляется по данным аналитического учета к счетам:**

1. «Продажи», «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки».
2. «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки», «Отложенные налоговые активы» и «Отложенные налоговые обязательства».
3. «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

**13. Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о финансовых результатах является:**

1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
3. Валовая прибыль.

**14. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:**

1. Коммерческие расходы.
2. Управленческие расходы.
3. Прочие расходы.

**15. Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:**

1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. Доходы от участия в других организациях.
3. Прочие доходы.

**16. Доходы от продажи основных средств отражаются по строке:**

1. «Выручка» независимо от периодичности их получения.
2. «Прочие доходы» независимо от периодичности их получения.
3. «Выручка» независимо от периодичности их получения, если их стоимостная оценка составляет более 5% стоимостной оценки общей суммы выручки.
4. В зависимости от признания предмета деятельности организацией.

**17. Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:**

1. Прочих доходов.
2. Расходов по обычным видам деятельности.
3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

**18. Суммы, подлежащие получению за участие в уставных капиталах других организаций (при условии, что данный вид деятельности не является предметом**

**деятельности), включаются в состав:**

1. Прочих доходов.
2. Расходов по обычным видам деятельности.
3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

**19. При расчете разводненной прибыли на акцию принимается показатель:**

1. Чистой прибыли организации за отчетный год, оставшейся после уплаты налога на прибыль.
2. Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций.
3. Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций, увеличенной на сумму дивидендов (процентов) по привилегированным акциям (облигациям), подлежащими конвертации в простые акции.

**20. При оценке разводненной прибыли на акцию в расчет принимается:**

1. Количество простых акций.
2. Количество простых и привилегированных акций.
3. Количество простых акций, увеличенных на возможный прирост в результате

## **ТЕМА 5: ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА**

**1. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:**

1. Отражение его структуры.
2. Отражение его динамики.
3. Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

**2. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников, является:**

1. Уставный капитал.
2. Нераспределенная прибыль.
3. Добавочный капитал.

**3. Каким нормативным документом в практике бухгалтерского учета и отчетности определяется структура собственного капитала в разрезе факторов его движения?**

1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности.

**4. Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменений учетной политики?**

1. Уставного капитала.
2. Добавочного капитала.
3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

**5. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций?**

1. Уставного капитала.
2. Добавочного капитала.
3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

**6. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изъятия его в виде начисления дивидендов?**

1. Уставного капитала.
2. Добавочного капитала.
3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

**7. Результат от первой дооценки объектов основных средств изменяет величину:**

1. Уставного капитала.
2. Добавочного капитала.
3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

**8. Результат от пересчета курса иностранных валют при формировании суммы уставного капитала изменяет величину:**

1. Уставного капитала.
2. Добавочного капитала.
3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

**9. Какую составляющую собственного капитала уменьшают отчисления в резервный капитал?**

1. Уставный капитал.
2. Резервный капитал.
3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

**10. Какую составляющую собственного капитала изменяет показатель «Результат от переоценки объектов основных средств» в случае уценки объектов основных средств?**

1. Уставный капитал.
2. Добавочный капитал.
3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

**11. В Отчете об изменениях капитала приводится информация:**

1. О структуре заемного капитала организации.
2. О структуре собственного капитала организации.
3. О структуре и динамике собственного капитала организации.

**12. Изменения оценки показателей бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, вызванные изменением методов учетной политики, изменяют величину:**

1. Уставного капитала.
2. Добавочного капитала.
3. Резервного капитала.
4. Нераспределенной прибыли.

**13. Дополнительная эмиссия акций приводит:**

1. К увеличению размера уставного капитала.
2. К увеличению размера нераспределенной прибыли.

3. Не меняет совокупную оценку собственного капитала.
4. К уменьшению суммы собственного капитала.

**14. Увеличение номинала размещенных акций приводит:**

1. К увеличению размера уставного капитала.
2. К увеличению размера нераспределенной прибыли.
3. Не меняет совокупную оценку собственного капитала.
4. К уменьшению суммы собственного капитала.

**ТЕМА 6: ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:**

1. Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.
2. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.
3. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

**2. Укажите определение текущей деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:**

1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.
2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.
3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

**3. Укажите определение инвестиционной деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:**

1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.
2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.
3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

**4. Укажите определение финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:**

1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.
2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.
3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате

которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

**5. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:**

1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
2. Приобретение и продажа объектов основных средств.
3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

**6. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе инвестиционной деятельности:**

1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
2. Приобретение и продажа объектов основных средств.
3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

**7. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе финансовой деятельности:**

1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
2. Приобретение и продажа объектов основных средств.
3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

**8. Укажите определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств:**

1. Способ, с помощью которого балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, произведенных организацией в разрезе видов деятельности.
2. Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в отчете прибылях и убытках.
3. Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с суммой собственного капитала, отраженного в отчете об изменениях капитала.

**9. Укажите определение косвенного способа составления отчета о движении денежных средств:**

1. Способ, с помощью которого балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, произведенных организацией в разрезе видов деятельности.
2. Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в отчете прибылях и убытках.
3. Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с суммой собственного капитала, отраженного в отчете об изменениях капитала.

**10. Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей отчета о движении денежных средств?**

1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности.

**11. Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе:**

1. Текущей деятельности.
2. Инвестиционной деятельности.
3. Финансовой деятельности.

**12. Деятельность организации, связанная со сдачей имущества в краткосрочную аренду, считается:**

1. Текущей деятельностью.
2. Инвестиционной деятельностью.
3. Финансовой деятельностью.

**13. Движение денежных средств по текущей деятельности включает:**

1. Арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и т.д.
2. Суммы, направленные на выплату налогов и сборов.
3. Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям.
4. Суммы полученных займов и кредитов.

**14. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности включает:**

1. Арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и т.д.
2. Суммы, направленные на выплату налогов и сборов.
3. Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям.
4. Суммы полученных займов и кредитов.

**15. Движение денежных средств по финансовой деятельности включает:**

1. Арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и т.д.
2. Суммы, направленные на выплату налогов и сборов.
3. Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям.
4. Суммы полученных займов и кредитов.

## **ТЕМА 7: ПОЯСНЕНИЯ К ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ КАК СПЕЦИФИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНАЯ ФОРМА**

**1. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:**

1. Расшифровку статей бухгалтерского баланса.
2. Расшифровку статей отчета о прибылях и убытках.
3. Дополнительные данные, которые нецелесообразно включать в основные формы отчетности, но которые необходимы пользователям для реальной оценки финансового положения организации и его изменения, а также финансовых результатов хозяйственной деятельности.
4. Все вышеперечисленное.

**2. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности осуществляется на основании:**

1. Только данных бухгалтерского учета.
2. Данных бухгалтерского и налогового учетов.

3. Всей совокупности данных, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации.

**3. Возможная система показателей, которая может быть отражена в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливается:**

1. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
2. Всей совокупностью нормативных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.
3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности.

**4. Информационная структура пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности имеет:**

1. Рекомендательный характер.
2. Произвольную форму.
3. Жестко регламентированный характер.

**5. Раскрытие базовых допущений, исходя из которых формируется учетная политика организации, целесообразно осуществлять:**

1. В случае их отступления от общепринятых допущений.
2. В любом случае.
3. По решению руководителя.

**6. Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года производится:**

1. По решению руководителя.
2. В обязательном порядке.
3. В случае их существенности.

**7. Итоги распределения чистой прибыли (покрытия убытка) раскрываются в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности:**

1. По решению руководителя.
2. В обязательном порядке.
3. По решению компетентного органа управления организацией.

**8. Минимальное раскрытие данных о событиях после отчетной даты, условных обязательствах и условных активах осуществляется путем:**

1. Краткого их описания.
2. Детальной оценки.

**9. Событием после отчетной даты является:**

1. Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.
2. Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место после подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.
3. Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в отчетном году.

**10. К событиям после отчетной даты относятся:**

1. Увеличение стоимости материально-производственных запасов на отчетную дату.
2. Незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.
3. Объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если на отчетную дату процедура банкротства уже осуществлялась.

**11. События после отчетной даты отражаются:**

1. Путем раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности без записей на счетах бухгалтерского учета.
2. Путем записей на счетах бухгалтерского учета и их показателей в формах бухгалтерской отчетности.
3. Путем раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности без записей на счетах бухгалтерского учета, а также путем записей на счетах бухгалтерского учета и их показателей в формах бухгалтерской отчетности.

**12. Табличная часть пояснительной записки представляет собой:**

1. Расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации.
2. Характеристику различных видов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организации.
3. Расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса.

**13. Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?**

1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности.

**14. Формирование информации в разделах «Нематериальные активы» и «Основные средства» в табличной части пояснений преследует цель:**

1. Только отражение состава указанных объектов учета.
2. Только отражение состава указанных объектов учета в разрезе факторов движения.
3. Отражение их состава в разрезе движения объектов наряду с суммами начисленной по этим объектам амортизации.

**15. Формирование информации в разделе «Финансовые вложения» в табличной части пояснений записки преследует цель:**

1. Только отражение состава указанных объектов учета.
2. Отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные.
3. Отражение состава указанных объектов учета с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость.
4. Отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость.

**16. Формирование информации в разделе «Расходы по обычным видам деятельности» в табличной части пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности преследует цель:**

1. Отражение структуры расходов организации в разрезе их элементов.
2. Отражение структуры расходов организации в разрезе видов деятельности.

3. Отражение структуры расходов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

**17. Формирование информации в разделе «Обеспечения обязательств» преследует цель:**

1. Отражение структуры обеспечений, полученных организацией.
2. Отражение структуры обеспечений, выданных организацией.
3. Отражение структуры обеспечений, полученных и выданных организацией.

## Комплект задач для практических занятий

по дисциплине «Финансовая отчетность»

### Задача 1

На основе данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс ОАО «Свобода» на 1 января 200\_\_ г. , определите тип операции, вызывающий изменения в балансе, составьте сальдово-оборотную ведомость, бухгалтерский баланс на 1 февраля 200\_\_г.

#### Данные для выполнения задачи

1. Состав имущества ОАО «Свобода» и источников его формирования на 1 января 200\_\_ г.

№ п/п	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	Товарный знак	210
2	Здание производственных цехов	70000
3	Склад для хранения материально-производственных запасов	90000
4	Здание административного корпуса	70000
5	Технологическое оборудование	20000
6	Транспортные средства	30000
7	Незавершенное строительство	4600
8	Ароматические ингредиенты	30000
9	Глицерин	15000
10	Спиртосодержащее сырье	38000
11	Жир животный и растительный	35000
12	Задолженность покупателей за проданную продукцию	26460
13	Косметические препараты на складе готовой продукции	41000
14	Готовая продукция «Мыло туалетное» на складе готовой продукции	4750
15	Шампуни на складе готовой продукции	2000
16	Товары, отгруженные покупателям	18400
17	Денежные средства в кассе	64
18	Денежные средства на расчетных счетах	52000
19	Денежные средства на валютных счетах	4500
20	Затраты в незавершенном производстве	26000
21	Очистные сооружения	1050
22	Специальные счета в банках	6000
23	Вложения в уставные капиталы других организаций	290
24	Краткосрочные займы, предоставленные организациям	420
25	Векселя, полученные в счет обеспечения задолженности покупателей	2920
26	Авансы выданные поставщикам	1240
27	Прочие дебиторы	28
28	Непокрытый убыток прошлых лет	-26100
29	Уставный капитал	50000
30	Добавочный капитал	266000
31	Фонд социальной сферы	16646
32	Целевые финансирование и поступления	115
33	Долгосрочные кредиты банков	4320

34	Краткосрочные кредиты банков	80000
35	Краткосрочные займы	29600
36	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	46400
37	Обязательства по векселям, выданным поставщикам	22000
38	Обязательства по оплате труда перед персоналом организации	26838
39	Задолженность по внебюджетным платежам	8984
40	Задолженность перед бюджетом	12400
41	Авансы полученные от покупателей	2678
42	Резервы предстоящих расходов и платежей	51

## 2. Хозяйственные операции за январь 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Поступили сырье и материалы от поставщиков	48000
2	Акцептованы счета за топливо и энергию, израсходованные в производстве	32000
3	Поступил на склад инструмент, приобретенный у поставщиков	1400
4	Отпущены в производство со склада сырье и материалы	64000
5	Начислена заработная плата персоналу организации	28126
6	Начислены взносы во внебюджетные фонды	9422
7	Произведены удержания налога на доходы персонала организации	3375
8	Выпущена из производства готовая продукция	108000
9	Отгружена покупателям готовая продукция	46000
10	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу	1500
11	На расчетный счет поступили денежные средства в погашение задолженности покупателей за проданную им продукцию	25000
12	Получен долгосрочный кредит банка	20000
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками	75000
14	Получены авансы от покупателей в счет будущей поставки продукции	42000
15	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед внебюджетными фондами	10000
16	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом	4000
17	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу	24750
18	Выдана оплата труда персоналу организации	24800
19	Погашены краткосрочные кредиты банка	14000

### Задача 2

1. Записать на счетах остатки на начало месяца
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца

**Исходные данные:**

**1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 200\_\_г., тыс. руб.**

№ п/п	Наименование счета	Сумма	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	9600	
02	Амортизация основных средств		700
10	Материалы	1300	
20	Затраты в незавершенном производстве	1000	
43	Готовая продукция	3100	
50	Касса	100	
51	Расчетные счета	1300	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		350
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		250
99	Прибыль и убытки		600
80	Уставный капитал		12900
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		1600
	Итого:	16400	16400

**2. Журнал хозяйственных операций за март 200\_\_г., тыс. руб.**

№ п/п	Документ и краткое содержание операций	Сумма
1	Платежный ордер и платежное требование Акцептованы счета поставщиков:	
	а) за приобретенные материалы	5050
	б) за расходы по доставке материалов	120
2	Требования Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	5150
3	Наряды на выполнение работы и расчетные ведомости Начислена заработная плата работникам за текущий месяц:	
	а) производственным рабочим;	3000
	б) работникам, занятым обслуживанием вспомогательного и основного производства;	1000
	в) служащим и обслуживающему персоналу	1500
4	Справка бухгалтерии Начислена амортизация основных средств	
	а) по объектам в основном производстве;	800
	б) по объектам общехозяйственного назначения;	400
	в) по объектам общепроизводственного назначения;	700
5	Ведомость распределения Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	1700
6	Ведомость распределения Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	1900
7	Накладные, акты и ведомости Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости	11800
8	Выписка из расчетного счета Перечислено в погашение задолженности поставщику	1300
9	Приказ-накладная, платежное требование Продано покупателям готовой продукции по фактической	8000

	себестоимости	
10	Выписка из расчетного счета Поступила сумма выручки за проданную продукцию по договорным ценам	9500
11	Справка бухгалтерии Определена прибыль от продажи готовой продукции	1500
	<b>ИТОГО</b>	53420

### Задача 3

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерский баланс ЗАО «Буревестник» на 1 апреля 200\_ г., определите тип операции, вызывающий изменения в балансе, составьте бухгалтерский баланс на 1 мая 200 \_г.

#### Данные для выполнения задачи

#### 1. Состав имущества обувной фабрики и источников его формирования на 1 апреля 200\_ г.:

№ п/п	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма тыс. руб.
1	Швейные машины в пошивочном цехе	26300
2	Масло машинное	46
3	Задолженность текстильному комбинату за материалы	16500
4	Автотележки в цехах	834
5	Заготовки дамских зимних сапог в цехе	879
6	Искусственная кожа на складе	574
7	Задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию для производства	29
8	Трансформаторы в цехах	381
9	Нитки на складе	42
10	Мужские полуботинки на складе готовой продукции	6240
11	Дамские туфли на складе готовой продукции	826
12	Кожа подвешенная	4980
13	Наличные денежные средства в кассе	62
14	Здание фабрики	80000
15	Шевро светлых тонов на складе	15250
16	Уставный капитал	98000
17	Задолженность подотчетных лиц организации	28
18	Заготовки дамских туфель в цехе	144
19	Денежные средства на расчетных счетах в банке	28200
20	Парусина подкладочная на складе	4300
21	Задолженность организации по единому социальному налогу	9006
22	Задолженность кожевенному заводу за материалы	26529
23	Задолженность по оплате труда производственным рабочим закройного и пошивочного цехов	23700
24	Нераспределенная прибыль отчетного года	52259
25	Гвозди на складе	31
26	Затяжные машины в пошивочном цехе	2380
27	Детская обувь на складе	1870
28	Прессы вырубочные	13750
29	Подолы дамских туфель на складе	2620
30	Детали низа обуви	4500
31	Детали верха обуви	420

32	Резервный капитал	2700
33	Задолженность перед бюджетом	9400
34	Краткосрочные кредиты банка	3200
35	Отгруженная со склада готовая продукция	62000
36	Задолженность прочим кредиторам	65
37	Задолженность покупателей за оказанные им услуги и отгруженную продукцию	32912
38	Авансы покупателей и заказчиков за продукцию	16412
39	Нераспределенная прибыль прошлых лет	31769

## 2. Хозяйственные операции за апрель 200\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу организации	20700
2	Поступили на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности	48
3	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	17300
4	Возвращены наличные деньги из кассы организации на расчетный счет в банке	3000
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту	3200
6	Отгружена покупателю со склада готовая продукция	7236
7	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	12800
8	Удержан налог на доходы работников	1280
9	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции	18764
10	Выпущена из производства и поступила склад готовая продукция	21587
11	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу	5300
12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	32000
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	8529
14	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету	4200
15	Поступило кожсырье от поставщиков	8760
16	Отпущено со склада в производство масло машинное	26
17	Выданы из кассы под отчет работнику организации на хозяйственные нужды	22
18	Перечислено с расчетного счета за приобретенные акции (финансовые вложения) других организаций	5000
19	Перечислен с расчетного счета краткосрочный денежный заем другой организации	3000
20	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	45
21	Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства	20
22	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	90000
23	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	8760
24	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	2

#### Задача 4

На основе данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс организации на 1 января 200\_ г., определите тип операции, вызывающий изменения в балансе, составьте сальдово-оборотную ведомость, бухгалтерский баланс на 1 февраля 200\_ г.

#### Данные для выполнения задачи

**1. Состав имущества ОАО «Свобода» и источников его формирования на 1 января 200\_ г.**

№ п/п	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	Товарный знак	420
2	Здание производственных цехов	140000
3	Склад для хранения материально – производственных запасов	180000
4	Задание административного корпуса	140000
5	Технологическое оборудование	40000
6	Транспортные средства	60000
7	Незавершенное строительство	9200
8	Ароматические ингредиенты	60000
9	Глицерин	30000
10	Спиртосодержащее сырье	76000
11	Жир животных и растительных	70000
12	Задолженность покупателей за проданную продукцию	52920
13	Косметические препараты на складе готовой продукции	82000
14	Готовая продукция «Мыло туалетное» на складе готовой продукции	9500
15	Шампуни на складе готовой продукции	4000
16	Товары, отгружены покупателям	36800
17	Денежные средства в кассе	128
18	Денежные средства на расчетных счетах	104000
19	Денежные средства на валютных счетах	9000
20	Затраты в незавершенном производстве	52000
21	Очистные сооружения	2100
22	Специальные счета в банках	12000
23	Вложения в установленные капиталы других организаций	580
24	Краткосрочные займы, предоставленные организациям	840
25	Векселя, полученные в счет обеспечения задолженности покупателей	5840
26	Авансы выданные поставщикам	2480
27	Прочие дебиторы	56
28	Непокрытый убыток прошлых лет	-52200
29	Уставный капитал	100000
30	Добавочный капитал	532000
31	Фонд социальной сферы	33292
32	Целевые финансирование и поступления	230
33	Долгосрочные кредиты банков	8640
34	Краткосрочные кредиты банков	160000
35	Краткосрочны займы	59200
36	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	92800
37	Обязательства по векселям, выданным поставщикам	44000
38	Задолженность по оплате труда перед персоналом организации	53676
39	Задолженность по единому социальному налогу	17968

40	Задолженность перед бюджетом	24800
41	Авансы полученные от покупателей	5356
42	Резервы предстоящих расходов и платежей	102

## 2. Хозяйственные операции за январь 200\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Поступили сырье и материалы от поставщиков	96000
2	Акцептованы счета за топливо и энергию, израсходованные в производстве	64000
3	Поступил на склад инструмент, приобретенный у поставщиков	2800
4	Отпущены в производство со склада сырье и материалы	128000
5	Начислена заработная плата персоналу организации	56252
6	Начислены взносы во внебюджетные фонды	18844
7	Произведены удержания налога на доходы персонала организации	6750
8	Выпущена из производства готовая продукция	216000
9	Отгружена покупателям готовая продукция	92000
10	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу	3000
11	На расчетный счет поступили денежные средства в погашение задолженности покупателей за проданную им продукцию	50000
12	Получен долгосрочный кредит банка	40000
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками	150000
14	Получены авансы от покупателей в счет будущей поставки продукции	84000
15	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед внебюджетными фондами	20000
16	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом	8000
17	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу	49500
18	Выдана оплата труда персоналу организации	49600
19	Погашены краткосрочные кредиты банка	28000

### Задача 5

1. Записать на счетах остатки на начало месяца.
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца.

#### Исходные данные:

**1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 200\_ г., тыс.руб.**

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	19200	
02	Амортизация основных средств		1400
10	Материалы	2600	
20	Затраты в незавершенном производстве	2000	
43	Готовая продукция	6200	
50	Касса	200	

51	Расчетные счета	2600	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		700
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		500
99	Прибыль и убытки		1200
80	Уставный капитал		25800
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		3200
	<b>ИТОГО:</b>	32800	32800

## 2. Журнал хозяйственных операций за март 200\_ г., тыс. руб.

№ п/п	Документ и краткое содержание операций	Сумма
1	Платежный ордер и платежное требование Акцептованы счета поставщиков:	
	а) за приобретенные материалы	10100
	б) за расходы по доставке материалов	240
2	Требования Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	10300
3	Наряды на выполнение работы и расчетные ведомости Начислена заработная плата работникам за текущий месяц:	
	а) производственным рабочим;	6000
	б) работникам, занятым обслуживанием вспомогательного и основного производства;	2000
	в) служащим и обслуживающему персоналу	3000
4	Справка бухгалтерии Начислена амортизация основных средств	
	а) по объектам в основном производстве;	1600
	б) по объектам общехозяйственного назначения;	800
	в) по объектам общепроизводственного назначения;	1400
5	Ведомость распределения Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	3400
6	Ведомость распределения Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	3800
7	Накладные, акты и ведомости Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости	23600
8	Выписки из расчетного счета Перечислено в погашение задолженности поставщику	2600
9	Приказ-накладная, платежное требование Продано покупателям готовой продукции по фактической себестоимости	16000
10	Выписка из расчетного счета Поступила сумма выручки за проданную продукцию по договорным ценам	19000
11	Справка бухгалтерии Определена прибыль от продажи готовой продукции	3000
	<b>ИТОГО:</b>	106840

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

### **5.1 Критерии оценивания тестовых заданий для текущего тестового контроля**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он набирает 90-100% правильных ответов;

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он набирает 70-90% правильных ответов;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он набирает 50-70% правильных ответов;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он набирает менее 50% правильных ответов.

### **5.2 Критерии оценивания решения практических задач**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка **«хорошо»** выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

### **5.3 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете**

Оценку **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

### **5.6 Критерии оценивания качества устного ответа**

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.