

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«30» 03 2023

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ внешнеэкономической деятельности

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учет

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающие кафедры Бухгалтерский учет, Финансы и кредит

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф.М.

Заведующий выпускающей кафедрой

Темижева Г.Р.

г. Черкесск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 5 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 8 |
| 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля | 8 |
| 4.2.2. Лекционный курс | 10 |
| 4.2.3. Лабораторный практикум | 12 |
| 4.2.4. Практические занятия | 13 |
| 4.3. Самостоятельная работа обучающегося | 16 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 17 |
| 6. Образовательные технологии | 19 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 20 |
| 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы | 20 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 21 |
| 7.3. Информационные технологии | 21 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 22 |
| 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий | 22 |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся | 23 |
| 8.3. Требования к специализированному оборудованию | 23 |
| 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 23 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств | |
| Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины | |
| Рецензия на рабочую программу дисциплины | |
| Лист переутверждения рабочей программы дисциплины | |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет и анализ внешнеэкономической деятельности» являются формирование у обучающихся твердых теоретических знаний о порядке формирования учетной информации о деятельности внешнеэкономического субъекта, изучение методологии и организации бухгалтерского учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности.

При этом задачами являются:

- изучение системных знаний о бухгалтерском учете, его сущности как упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации по учету внешнеэкономической деятельности субъектов;

- формирование знаний относительно фактов хозяйственной жизни по экспортным и импортным операциям, учету денежных средств и расчетов, выраженных в иностранной валюте, опираясь на разработанный рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;

- изучение и применение методики анализа и аудита внешнеэкономической деятельности в целях совершенствования результатов деятельности хозяйствующего субъекта;

- проведение анализа финансового состояния деятельности организаций, осуществляющих экспорт, импорт, реэкспорт и реимпорт операций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Учет и анализ внешнеэкономической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору) Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|-------------------|--|---|
| 1. 2. 3. 4. | Бухгалтерский учет и анализ; Основы бухгалтерского учета; Мировая экономика и международные экономические отношения; Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогам; Международные стандарты финансовой деятельности; Технологическая (проектно-технологическая) практика; |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/ индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|--|---------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПК-6 | Способность рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | ПК-6.5. Классифицирует и анализирует целесообразность и эффективность финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов разных уровней. |
| ПК-6.7. Осуществляет выбор и аналитическую группировку учетной информации по запросам специализированных групп пользователей | | | |
| ПК-6.8. Рассчитывает и анализирует показатели финансово-хозяйственной деятельности и отчетности предприятий различных форм собственности | | | |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|------------|
| | | № 5 |
| | | часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 72 | 72 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 36 | 36 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе практическая подготовка | 36 - | 36 - |
| Лабораторные работы (ЛР) В том числе практическая подготовка | - | - |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе: | 1,7 | 1,7 |
| Групповые и индивидуальные консультации | 1,7 | 1,7 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 34 | 34 |
| Работа с книжными источниками | 6 | 6 |
| Работа с электронными источниками | 6 | 6 |
| Доклад | 6 | 6 |
| Подготовка к тестированию | 8 | 8 |

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------|------------|------------|
| Подготовка к практическим занятиям | | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация | зачет (З), в том числе: | 3 | 3 |
| | Прием зач., час. | 0,3 | 0,3 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зач. ед. | 3 | 3 |

Очно - заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр |
|---|-------------------------|-------------|------------|
| | | | № 6 |
| | | | часов |
| 1 | | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 36 | 36 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе практическая подготовка | | 18 | 18 |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе: | | 1,7 | 1,7 |
| Групповые и индивидуальные консультации | | 1,7 | 1,7 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | | 70 | 70 |
| Работа с книжными источниками | | 12 | 12 |
| Работа с электронными источниками | | 12 | 12 |
| Подготовка доклада (презентация) | | 14 | 14 |
| Подготовка к практическим занятиям | | 12 | 12 |
| Подготовка к тестированию | | 11 | 11 |
| Просмотр и конспектирование видеолекций | | 9 | 9 |
| Промежуточная аттестация | зачет (З), в том числе: | 3 | 3 |
| | Прием зач., час. | 0,3 | 0,3 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зач. ед. | 3 | 3 |

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|-------|---------------------------------|---|---------|---------|-----|-------|--|
| | | Л | ЛР (ПП) | ПЗ (ПП) | СРО | Всего | |
| | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----------------------------------|---|-----------|----------|-----------|-----------|------------|---|
| Семестр 5 | | | | | | | |
| 1. | Раздел 1 Нормативно-законодательное регулирование и особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности. | 12 | - | 12 | 12 | 36 | Устный опрос, доклад, тестирование, |
| 2. | Раздел 2. Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности. | 12 | - | 12 | 12 | 36 | Устный опрос, тестирование, доклад |
| 3. | Раздел 3. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности. | 12 | - | 12 | 10 | 34 | Устный опрос, тестирование, |
| Итого часов в 5 семестре: | | 36 | - | 36 | 34 | 106 | |
| | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1,7 | Индивидуальные и групповые консультации |
| | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | Зачет |
| Всего: | | 36 | | 36 | 34 | 108 | |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|------------------|--|--|---------|---------|-----|-------|--|
| | | Л | ЛР (ПП) | ПЗ (ПП) | СРО | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Семестр 6 | | | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Нормативно-законодательное регулирование и особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности. | 6 | - | 6 | 26 | 38 | Устный опрос, доклад, тестирование, |
| 2. | Раздел 2. Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности. | 6 | - | 6 | 24 | 36 | Устный опрос, тестирование |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------|----------|-----------|-----------|------------|---|
| 3. | Раздел 3. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности | 6 | - | 6 | 20 | 32 | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Итого часов в 6 семестре: | | 18 | - | 18 | 70 | 106 | |
| | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1,7 | Индивидуальные и групповые консультации |
| | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | Зачет |
| Всего: | | 18 | - | 18 | 70 | 108 | |

4.2.2. Лекционный курс

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы лекции | Содержание лекции | Всего часов | |
|---------------|---|--|---|-------------|------|
| | | | | ОФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр 5 (6) | | | | | |
| 1. | Раздел 1. | | | 16 | 6 |
| 1.1 | Нормативно-законодательное регулирование и особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности. | Нормативно-законодательное регулирование внешнеэкономической деятельности. | Нормативно-законодательное регулирование и особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности. Нормативно-законодательное регулирование внешнеэкономической деятельности. Организации, осуществляющие межгосударственное регулирование внешнеэкономической деятельности. | 6 | 2 |
| 1.2 | | Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте.. | Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте. Порядок документального оформления заграничных командировок. Основные особенности бухгалтерского и налогового учета расходов на оплату заграничных командировок. | 6 | 2 |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|
| 1.3 | | Особенности учета экспорта товаров, работ, услуг. | Особенности учета экспорта товаров, работ, услуг. Экспорт товаров, работ, услуг. Статьи накладных расходов, связанные с реализацией. Последовательность учета экспорта товара. | 4 | 2 |
|-----|--|---|---|---|---|

| | | | | | |
|-----|--|--|---|----|---|
| 2. | Раздел 2. | | | 12 | 6 |
| 2.1 | Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности. | Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности. | Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности. Виды и формы таможенного контроля. Таможенные органы РФ. Таможенное декларирование товаров. | 4 | 2 |
| 2.2 | | Особенности учета импорта товаров, работ, услуг. | Особенности учета импорта товаров, работ, услуг. Экономическая сущность импорта. Правовое регулирование импортных сделок | 4 | 2 |
| 2.3 | | Сущность анализа внешнеэкономической деятельности. | Базисные условия поставок. Нормативные документы, регулирующие ВЭД. Сущность анализа внешнеэкономической деятельности. Его виды. Факторы, влияющие на показатели эффективности экспорта и импорта. | 4 | 2 |
| 3 | Раздел 3. Учет, | | | 8 | 6 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|----|----|
| 3.1 | анализ и аудит внешнеэкономической деятельности | Учет и анализ внешнеэкономической деятельности. | Анализ внешнеэкономической деятельности. Нормативные документы, регулирующие ВЭД. Сущность анализа внешнеэкономической деятельности. Его виды. Факторы, влияющие на показатели эффективности экспорта и импорта. | 4 | 2 |
| 3.2 | | Аудит внешнеэкономической деятельности. | Аудит внешнеэкономической деятельности. Особенности аудита внешнеэкономической деятельности. Источники информации для проведения аудита экспортных и импортных операций. Нормативные акты, регулирующие аудит внешнеэкономической деятельности. | 4 | 4 |
| Итого часов в 5 (6) семестре: | | | | 36 | 18 |
| Всего: | | | | 36 | 18 |

4.2.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

4.2.4. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование практического занятия | Содержание практического занятия | Всего часов | |
|----------------------|---|--|---|-------------|------|
| | | | | ОФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр 5 (б) | | | | | |
| 1. | Раздел 1. | | | 16 | 8 |
| 1.1 | Нормативно-законодательное регулирование и особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности. | Нормативно-законодательное регулирование внешнеэкономической деятельности. | Нормативно-законодательное регулирование и особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности. Нормативно-законодательное регулирование внешнеэкономической деятельности. Организации, осуществляющие межгосударственное регулирование внешнеэкономической деятельности. | 6 | 4 |
| 1.2 | | Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте.. | Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте. Порядок документального оформления заграникомандировок. Основные особенности бухгалтерского и налогового учета расходов на оплату заграникомандировок. | 6 | 2 |
| 1.3 | | Особенности учета экспорта товаров, работ, услуг. | Особенности учета экспорта товаров, работ, услуг. Экспорт товаров, работ, услуг. Статьи накладных расходов, связанные с реализацией. Последовательность учета экспортатовара. | 4 | 2 |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|----|---|
| 2. | Раздел 2. | | | 12 | 6 |
| 2.1 | Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности. | Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности. | Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности. Виды и формы таможенного контроля. Таможенные органы РФ. Таможенное декларирование товаров. | 4 | 2 |
| 2.2 | | Особенности учета импорта товаров, работ, услуг. | Особенности учета импорта товаров, работ, услуг. Экономическая сущность импорта. Правовое регулирование импортных сделок | 4 | 2 |
| 2.3 | | Сущность анализа внешнеэкономической деятельности. | Базисные условия поставок. Нормативные документы, регулирующие ВЭД. Сущность анализа внешнеэкономической деятельности. Его виды. Факторы, влияющие на показатели эффективности экспорта и импорта. | 4 | 2 |
| 3. | Раздел 3. Учет, | | | 8 | 4 |
| 3.1 | анализ и аудит внешнеэкономической деятельности | Учет и анализ внешнеэкономической деятельности. | Анализ внешнеэкономической деятельности. Нормативные документы, регулирующие ВЭД. Сущность анализа внешнеэкономической деятельности. Его виды. Факторы, влияющие на показатели эффективности экспорта и импорта. | 4 | 2 |
| 3.2 | | Аудит внешнеэкономической деятельности. | Аудит внешнеэкономической деятельности. Особенности аудита внешнеэкономической деятельности. | 4 | 2 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|----|----|
| | | | Источники информации для проведения аудита экспортных и импортных операций. Нормативные акты, регулирующие аудит внешнеэкономической деятельности. | | |
| Итого часов в 5 (6) семестре: | | | | 36 | 18 |
| Всего: | | | | 36 | 18 |

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | № п/п | Виды СРО | Всего часов | |
|--------------------------------------|---|----------|--|-------------|-----------|
| | | | | ОФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр 5 (6) | | | | | |
| 1. | Раздел 1: Ведение учета хозяйственных операций и анализ данных учета. | 1.1. | Работа с книжными источниками | 2 | 4 |
| | | 1.2. | Работа с электронными источниками | 2 | 4 |
| | | 1.3. | Подготовка доклада (презентация) | 2 | 6 |
| | | 1.4 | Подготовка к текущему (тестовому) контролю | 2 | 4 |
| | | 1.5 | Подготовка к практическим занятиям | 4 | 5 |
| | | 1.6 | Просмотр и конспектирование видеолекций | - | 3 |
| 2. | Раздел 2: Формирование отчетности. | 2.1. | Работа с книжными источниками | 2 | 4 |
| | | 2.2. | Работа с электронными источниками | 2 | 4 |
| | | 2.3 | Подготовка доклада (презентация) | 2 | 4 |
| | | 2.4 | Подготовка к текущему (тестовому) контролю | 4 | 5 |
| | | 2.5 | Подготовка к практическим занятиям | 2 | 4 |
| | | 2.6 | Просмотр и конспектирование видеолекций | - | 3 |
| 3. | Раздел 3. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности | 3.1 | Работа с книжными источниками | 2 | 4 |
| | | 3.2 | Работа с электронными источниками | 2 | 4 |
| | | 3.3 | Подготовка доклада (презентация) | 2 | 4 |
| | | 3.4 | Подготовка к текущему (тестовому) контролю | 2 | 2 |
| | | 3.5 | Подготовка к практическим занятиям | 2 | 3 |
| | | 3.6 | Просмотр и конспектирование видеолекций | - | 3 |
| Итого часов в 5 (6) семестре: | | | | 34 | 70 |
| Всего: | | | | 34 | 70 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусмотрены)

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

(семинарского типа)

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Если практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть техникой использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу и дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающийся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения, задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.

3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.

4. Решение типовых заданий расчетной работы.

5.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Учет и анализ внешнеэкономической деятельности» включает в себя различные виды деятельности:

- работа с учебной литературой;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю (ответы на контрольные вопросы); - работа с электронными источниками; - выполнение тестовых заданий.
- подготовка презентации и доклада (реферата)

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка доклада (презентации)

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Международные стандарты аудита» тестирование проводится по всем темам в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

5.5. Методические указания к проведению устного опроса

На занятиях контроль знаний обучающихся осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний обучающихся всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи обучающихся. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений обучающихся.

Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность обучающихся.

Устный опрос осуществляется на занятиях, хотя оценивать знания обучающихся не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания обучающихся на сложных понятиях, явлениях, процессах.

5.6. Методические рекомендации к промежуточной аттестации

По итогам 5 (6) семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лабораторных занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено»

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Всего часов | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------|------|
| | | | ОФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семестр 5 (6) | | | | |
| 1 | Лекция « Нормативно- законодательное регулирование внешнеэкономической деятельности». | Обзорная лекция | 6 | 2 |
| 2 | Лекция « Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте». | Технологии дистанционного обучения | 6 | 2 |
| 3 | Практические занятие «Особенности учета импорта товаров, работ, услуг». | Технологии дистанционного обучения | 4 | 2 |
| Итого часов в 5 (6) семестре: | | | 16 | 6 |
| Всего: | | | 16 | 6 |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

| Основная литература | |
|----------------------------------|--|
| 1. | Ваулина, О. А. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / О. А. Ваулина. — Рязань : Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2024. — 188 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146138.html (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2. | Ионова, А. Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / А. Ф. Ионова, Н. А. Тарасова, Н. Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01937-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141813.html (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 3. | Карпунина, Е. В. Учет, анализ и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Е. В. Карпунина, А. Ю. Карпунин. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-7722-0368-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134880.html (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 4. | Мартынович, С. Н. Учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / С. Н. Мартынович. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-209-08249-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91089.html (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 5. | Усачева, О. В. Анализ внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / О. В. Усачева, Н. Н. Овчинникова, Л. И. Пономарева ; под редакцией О. В. Усачевой. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-7782-4576-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126543.html (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| Дополнительная литература | |
| 1. | Акимова, Е. М. Основы внешнеэкономической деятельности : конспект лекций / Е. М. Акимова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20018.html (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2. | Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. Е. Стровский, С. К. Казанцев, А. Б. Неткачев [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Цифровой |

| | |
|----|--|
| | образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81751.html (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 3. | Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — ISBN 978-5-6040592-3-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81302.html (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81302 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

www.minfin.ru –Министерство Финансов РФ

www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации

www.economy.gov.ru/minec/main -Министерство экономического развития РФ

www.nalog.ru –Федеральная налоговая служба РФ

www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

7.3. Информационные технологии

| Лицензионное программное обеспечение | Реквизиты лицензий/ договоров |
|--|--|
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026 |
| Цифровой образовательный ресурс IPR SMART | Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г. |
| Бесплатное ПО | |
| LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк, 1С: Предприятие Учебная версия, VBA. | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе -1 шт. ноутбук -1 шт Специализированная мебель: Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 26 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 47 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>ебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Монитор – 8 шт. Системный блок – 8 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол - комплект школьной мебели – 6 шт. Стол компьютерный - 13 шт. Стол одно-тумбовый – 2 шт. Кресло офисное – 9 шт. Стул полумягкий – 2 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 17 шт. Шкаф платяной трех-створчатый – 1 шт.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Электронный читальный зал</p> | <p>Специализированная мебель (столы и стулья): компьютерный стол – 20 шт., ученический стол - 14 шт, стулья – 47 шт., стол руководителя со спикером - 1 шт, двух-тумбовый стол -2 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: моноблок MSI - 18 шт. , Персональный компьютер - 1 шт. МФУ brother – 1 шт. МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> | <p>Специализированная мебель: Специализированная мебель Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул -1 шт. Кресло компьютерное – 4 шт. Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание Перфоратор Makita HR2811FT -1 шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт Интерскол ДА-13/18М2 – 1 шт. Наборы отверток -2 шт. Пылесос -1 шт. Клещи</p> |
| | <p>обжимные – 3 шт. Тестер блоков питания -1 шт. Мультиметр 1 Фен термовоздушный паяльный -1 шт. Паяльник 60 Вт-3 шт. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт. Пассатижи – 1 шт. Бокорезы-1 шт. Коммутатор 8 Port-1 шт. Внешний DVD привод -1 шт. Внешний жесткий диск 1 Тб- 1</p> |

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине Учет и анализ внешнеэкономической деятельности

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Учет и анализ внешнеэкономической деятельности»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|---|
| ПК-6 | Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины | Формируемые компетенции (коды) |
|--|--------------------------------|
| | ПК-6 |
| Раздел 1. Нормативно-законодательное регулирование и особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности. Тема 1.1. Нормативно- законодательное регулирование внешнеэкономической деятельности. | + |
| Тема 1.2. Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте. | + |
| Тема 1.3. Особенности учета экспорта товаров, работ, услуг. | + |
| Раздел 2. Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности. | |
| Тема 2.1. Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности. | + |
| Тема 2.2. Особенности учета импорта товаров, работ, услуг. | + |
| Тема 2.3. Сущность анализа внешнеэкономической деятельности. | + |

| | |
|--|---|
| Раздел 3. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности. | |
| Тема 3.1. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности. | + |
| Тема 3.2. Аудит внешнеэкономической деятельности. | + |

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| ПК-6 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--------------------------|
| Индикаторы достижения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
| | неудовлетв | удовлетв | хорошо | отлично | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ПК-6.5. Классифицирует и анализирует целесообразность и эффективность финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов разных уровней. | Не умеет классифицировать и анализировать целесообразность и эффективность финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов разных уровней. | Частично умеет классифицировать и анализировать целесообразность и эффективность финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов разных уровней. | Демонстрирует знания, как классифицировать и анализировать целесообразность и эффективность финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов разных уровней. | Показывает высокий уровень знаний, как классифицировать и анализировать целесообразность и эффективность финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов разных уровней. | ОФО устный опрос, тестирование, доклад ОЗФО устный опрос, тестирование, доклад | зачет |
| ПК-6.7. Осуществляет выбор и аналитическую группировку учетной информации по запросам специализированных групп пользователей | Не умеет осуществлять выбор и аналитическую группировку учетной информации по запросам специализированных групп пользователей | Демонстрирует частичные умения того, как осуществлять выбор и аналитическую группировку учетной информации по запросам специализированных | Умеет осуществлять выбор и аналитическую группировку учетной информации по запросам специализированных групп пользователей | Демонстрирует высокий уровень знаний и умений осуществлять выбор и аналитическую группировку учетной информации по запросам | ОФО устный опрос, тестирование, доклад ОЗФО устный опрос, тестирование, | зачет |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--------|--|
| | | групп пользователей | | специализированных групп пользователей | доклад | |
|--|--|---------------------|--|--|--------|--|

28

| | | | | | | | |
|---|-----------|---|--|---|--|---|-------|
| ПК-6.8. Рассчитывает и анализирует показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности | и форм | Не владеет навыками, как рассчитывать и анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности и отчетности предприятий различных форм собственности | Частично владеет навыками расчета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности и отчетности предприятий различных форм собственности | В целом владеет навыками расчета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности и отчетности предприятий различных форм собственности | Показывает глубокий уровень владения навыками расчета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности и отчетности предприятий различных форм собственности | ОФО устный опрос, тестирование, доклад ОЗФО устный опрос, тестирование, доклад | зачет |
|---|-----------|---|--|---|--|---|-------|

29

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Учет и анализ внешнеэкономической деятельности»

1. Сущность внешнеэкономической деятельности (ВЭД)
2. Принципы государственного регулирования ВЭД
3. Методы регулирования ВЭД
4. Международное регулирование ВЭД
5. Содержание контракта по внешнеэкономической сделке
5. Понятие базисных условий поставок
6. Валютные условия контракта 7.«Франко-поставки»
- 8.Формы безналичных расчетов
8. Основные документы, применяемые во внешнеэкономической деятельности
9. Особенности бухгалтерского учета ВЭД
10. Сущность экспорта и его виды
11. Порядок оформления экспортных операций 12. Аналитический и синтетический учет экспортных операций
13. Учет накладных расходов по экспортным операциям 14. Учет реализации экспортных товаров
15. Экспорт за наличный расчет 16. Экспорт через посредников
17. Экспорт на условиях консигнации
18. Экспорт товаров с их переработкой за границей
19. Экспортные операции по поставкам в счет государственного кредита
20. Экспорт на условиях коммерческого кредита
21. Таможенно- тарифное регулирование. Его правовая база.
22. Таможенная система РФ. Ее основные функции.
23. Перечень таможенных платежей
24. Грузовая таможенная декларация. Цель ее заполнения
25. Экспорт с применением авансовых платежей
26. Государственные методы регулирования импорта
27. Требования, предъявляемые к зарубежным товарам 28. Виды сертификатов
29. Система определения таможенной стоимости товаров
30. Полная импортная себестоимость товара
31. Акцизы и НДС по импортным товарам
32. Предмет и виды импорта
33. Импорт за наличный расчет

- 34. Импорт на условиях коммерческого кредита
- 35. Оценка динамики продаж и расчет влияния факторов на изменение экспортной выручки
- 36. Анализ расходов по экспортно-импортным операциям
- 37. Анализ эффективности экспортно-импортных операций
- 38. Оценка финансовых результатов внешнеэкономической деятельности
- 39. Этапы и процедуры аудиторской проверки внешнеэкономической деятельности.
- 40. Организация проведения аудиторских проверок экспортно- импортных операций.
- 41. Методические приемы и процедуры аудирования валютного счета.
- 42. Аудиторская оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.

Вопросы к зачету

по дисциплине «Учет и анализ внешнеэкономической деятельности»

1. Основные понятия, виды и формы внешнеэкономической деятельности.
2. Валюты и валютные курсы, применяемые в расчетно-кредитных отношениях РФ.
3. Документарный аккредитив: виды, особенности.
4. Инкассовая форма расчетов.
5. Вексель и его роль в международной торговле.
6. Документы, применяемые в сфере внешнеэкономической деятельности и предъявляемые к ним требования.
7. Нормативное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ.
8. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».
9. Закон РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
10. Механизм осуществления валютного контроля.
11. Международное регулирование внешнеторговых отношений.
12. Сущность и значение базисных условий поставки товаров. Содержание отдельных условий.
13. Оценка правоспособности хозяйствующего субъекта в сфере внешнеэкономической деятельности.
14. Таможенные режимы, применяемые во внешнеэкономической деятельности.
15. Таможенные ставки и тарифы.
16. Таможенная стоимость и методы ее определения.
17. Таможенные сборы в системе таможенных платежей.
18. Основные правила декларирования товаров.
19. Нормативное регулирование бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.
20. Особенности организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.
21. Оценка в бухгалтерском учете денежных средств и операций в иностранной валюте.
22. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
23. Особенности учета операций на валютных счетах.
24. Учет операций по продаже иностранной валюты.
25. Отражение в учете операций покупки иностранной валюты на внутреннем валютном рынке РФ.
26. Учет движения наличной иностранной валюты.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте.
28. Экспортные операции, виды и организация учета.
29. Учет производства экспортируемой продукции.
30. Особенности учета товаров, отгруженных на экспорт.
31. Учет накладных расходов по экспортным операциям.
32. Особенности организации учета расчетов с иностранными покупателями.
33. Особенности исчисления НДС организациями-экспортерами.
34. Общая схема учета экспортных операций.
35. Особенности организации учета импортных операций.

36. Особенности формирования покупной стоимости импортных товаров.
37. Синтетический учет операций по импорту товаров
38. Правовые аспекты внешнеторгового договора купли-продажи.
39. Проверка структуры и содержания внешнеторгового договора купли-продажи.
40. Аудит валютно-финансовых условий контрактов.
41. Особенности организации и проведения аудита курсовых разниц.
42. Процедуры аудита курсовых разниц.
43. Аудит операций на валютных счетах. Цель, задачи, источники информации, объекты проверки, последовательность работ при проведении аудиторской проверки.
44. Проверка правильности отражения оборотов по аналитическим счетам к счету 52 «Валютные счета».
45. Аудит операций по купле – продаже иностранной валюты.
46. Особенности проведения проверки операций с наличной иностранной валютой.
47. Аудит расходов предприятий и организаций по заграничным командировкам.
48. Аудит выдачи иностранной валюты в подотчет и отчетов подотчетных лиц.
49. Цель, задачи аудита, источники информации, последовательность работ при проведении проверки экспортных операций.
50. Направления и процедуры проверки экспортных операций.
51. Предварительный этап аудита импортных операций.
52. Проверка соблюдения валютного, таможенного, налогового законодательства при осуществлении импортных операций.
53. Проверка наличия и правильности оформления импортных контрактов.
54. Проверка правильности формирования покупной стоимости импортных товаров. Проверка состава и обоснованности включения затрат в фактическую себестоимость импортных товаров.
55. Проверка правильности отражения импортных операций на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности

Варианты тестов

по дисциплине «Учет и анализ внешнеэкономической деятельности»

1. Внешнеэкономическую деятельность можно определить как:
 - А) международные договоры;
 - Б) деятельность по налаживанию взаимоотношений на взаимовыгодной основе с другими государствами в области туризма и отдыха, промышленного производства и торговли, экономики, техники, культуры;
 - В) международные договоры по поставке товаров, работ, услуг.
2. Валютные ценности – это _____.
3. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности осуществляется путем _____.
4. Документальное оформление операций внешнеэкономической деятельности определяется _____.
5. Целью валютного контроля является:
 - А) выявление случаев нарушения закона;
 - Б) обеспечение соблюдения валютного законодательства при осуществлении валютных операций;
 - В) наказание виновных в несоблюдении норма валютного законодательства.
6. Органами валютного контроля являются :
 - А) Банк России и Правительство РФ;
 - Б) налоговые инспекции;
 - В) органы полиции.
7. Датой совершения операций по банковским счетам в иностранной валюте считается:
 - А) дата поступления или списания денежных средств на банковский счет в иностранной валюте;
 - Б) дата, указанная в платежном документе;
 - В) последняя дата месяца или отчетного периода.
8. Пересчет стоимости выраженных в иностранной валюте средств на счетах в банке и в кассе организации может производиться:
 - А) на дату оприходования валюты;
 - Б) на отчетную дату;
 - В) по мере изменения валютного курса;
 - Г) во всех перечисленных случаях.
9. Суточные при возвращении сотрудника из заграничной командировки в день въезда на территорию РФ оплачиваются _____.

10. После окончания командировки за пределы Российской Федерации командированный работник должен представить авансовый отчет работодателю в течении _____ дней.
11. Для учета операций, осуществляемых в разных иностранных валютах, в уполномоченном банке организациям открываются:
- А) один транзитный и один текущий валютные счета;
 - Б) транзитный и текущий валютные счета по каждому виду валюты;
 - В) транзитный счет по каждому виду валюты;
 - Г) текущий счет по каждому виду валюты;
12. При переоценке кредиторской задолженности за поставленные материалы, выраженной в иностранной валюте и подлежащей оплате в этой же валюте, в связи с ростом курса иностранной валюты к рублю в целях обложения налогом на прибыль возникают - _____разницы.
13. В бухгалтерском учете пересчет затрат по заграничной командировке в иностранной валюте в рублевый эквивалент производится по курсу Банка России на дату _____ отчета.
14. Курсовая разница, связанная с расчетами с учредителями по вкладам в уставный капитал организации, подлежит зачислению в бухгалтерском учете на счет _____.
15. Полная импортная себестоимость ввозимых товаров включает в себя:
- А) контрактную цену товара и расходы по перевозке и хранению товара на складах;
 - Б) контрактную цену товара и накладные расходы;
 - В) контрактную цену товара и накладные расходы, оплаченные в иностранной валюте и в рублях;
 - Г) контрактную цену товара и расходы по перевозке и хранению товара на складах, оплаченные в иностранной валюте и в рублях.
16. В заявлении на имя банка об открытии аккредитива покупатель указывает в нем следующие реквизиты:
- А) наименование экспортера и сумму платежа;
 - Б) наименование экспортера, сумму платежа, номера контракта и срок его действия;
 - В) наименование экспортера, сумму платежа, номера контракта и срок действия аккредитива;
 - Г) наименование экспортера, дату и номер контракта, срок действия аккредитива, сумму платежа и условия, при выполнении которых банк экспортера в праве перевести требуемую сумму на счет последнего.
17. Встречные сделки представляют собой таможенную процедуру, при которой:
- А) товары, ранее ввезенные на территорию Таможенного союза, вывозятся с этой территории;

- Б) товары, ранее вывезенные с таможенной территории Таможенного союза, ввозятся обратно на эту территорию;
- В) одновременно осуществляется два процесса: купли и продажи, т.е. импорта и экспорта.

- 18.** Таможенные платежи при экспорте включают _____.
- 19.** Налог на добавленную стоимость, уплаченный организацией при ввозе на территорию РФ материалов для осуществления операций, облагаемых НДС:
- А) включается в затраты по приобретению материалов;
 - Б) относится на финансовые результаты деятельности организации;
 - В) принимается к налоговому вычету по налогу на добавленную стоимость.
- 20.** Документы, подтверждающие факт экспорта товаров, должны быть представлены в налоговые органы в течение срока, исчисленного с даты помещения товаров под таможенную процедуру экспорта, который равен:
- А) 90 дней;
 - Б) 180 дней; В) 60 дней.
- 21.** Прибыль от продажи экспортной продукции представляет собой разницу между _____.
- 22.** Документальное оформление внешнеторговой бартерной сделки включает в себя:
- А) оформление договора мены и паспорта бартерной сделки;
 - Б) оформление договора мены;
 - В) оформление паспорта бартерной сделки.
- 23.** В случае если компанией одновременно осуществляются различные внешнеэкономические операции по реэкспорту и реимпорту, целесообразно для организации аналитического учета таких операций открыть дополнительные субсчета к синтетическому счету 41 «Товары»:
- А) «Реэкспортные товары, ввозимые на таможенную территорию»;
 - Б) «Реэкспортные товары, не ввозимые на таможенную территорию»;
 - В) «Реимпортные товары»;
 - Г) все вышеперечисленные субсчета.
- 24.** Какие операции по реализации подакцизных товаров не подлежат налогообложению акцизами :
- А) экспорт любых подакцизных товаров за пределы территории РФ;
 - Б) экспорт подакцизных товаров за пределы таможенной территории РФ;
 - В) экспорт подакцизных товаров за пределы территории государств, не являющихся членами Таможенного союза.

25. Основные показатели, используемые при анализе экспорта, – это _____.
26. Изменение экспортной цены в иностранной валюте можно детализировать по следующим основным факторам:
- А) изменение технико-экономических и качественных характеристик продукции, изменение сроков поставки, изменение условий оплаты;
 - Б) изменение технико-экономических и качественных характеристик продукции, изменение базисных условий поставки, изменение сроков поставки, изменение условий оплаты;
 - В) изменение базисных условий поставки, изменение сроков поставки, изменение условий оплаты.
27. В качестве базы для сравнения на стадии как заключения, так и фактического исполнения контрактов используются данные о поставка аналогичной продукции :
- А) от этих же иностранных поставщиков за предыдущие периоды, от других иностранных поставщиков за предыдущий и отчетный периоды, от российских организаций за предыдущий и отчетный периоды, при анализе фактического исполнения контрактов – данные, содержащиеся в контракте;
 - Б) от иностранных поставщиков за предыдущий и отчетный периоды, при анализе фактического исполнения контрактов – данные, содержащиеся в контракте; В) от иностранных и российских поставщиков за предыдущий и отчетный периоды.
28. Какие показатели используются при оценке и анализе финансовых результатов от экспорта продукции :
- А) валовая прибыль и прибыль от продаж;
 - Б) валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения;
 - В) валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль.
29. К основным показателям, характеризующим импорт товаров, относятся :
- А) себестоимость единицы приобретаемых по импорту товаров, общая сумма затрат, связанная с импортом, на единицу товара, показатели финансовых результатов от продажи приобретенных по импорту товаров, показатели эффективности импорта товаров;
 - Б) контрактная цена импортируемых товаров, себестоимость единицы приобретаемых по импорту товаров, общая сумма затрат, связанная с импортом, на единицу товара, показатели финансовых результатов от продажи приобретенных по импорту товаров, показатели эффективности импорта товаров;
 - В) себестоимость единицы приобретаемых по импорту товаров, показатели финансовых результатов от продажи импортированных товаров, показатели эффективности импорта.
30. Полная импортная себестоимость ввозимых товаров включает в себя:
- А) контрактную цену товара и расходы по перевозке и хранению товара на складах;
 - Б) контрактную цену товара и накладные расходы;

- В) контрактную цену товара и накладные расходы, оплаченные в иностранной валюте и в рублях;
- Г) контрактную цену товара и расходы по перевозке и хранению товара на складах, оплаченные в иностранной валюте и в рублях.

Темы для докладов

по дисциплине «Учет и анализ внешнеэкономической деятельности»

1. Формирование рабочего плана счетов для синтетического и аналитического учета внешнеэкономической деятельности .
2. Документация, применяемая во внешнеэкономической деятельности.
3. Роль международных правил толкования торговых терминов при составлении контракта и формировании валютно-финансовых условий .
4. Составление контракта и определение валютно-финансовых условий .
5. Основные формы расчетов, сложившиеся в мировой практике, их содержание и выбор наиболее оптимальной схемы .
6. Особенности таможенного оформления импортируемых товаров .
7. Порядок оплаты импортируемых товаров после завершения таможенного оформления .
8. Порядок проведения экспертизы обоснованности недополучения или задержки получения импортируемых товаров.
9. Понятие и сущность договора доверительного управления имуществом, необходимость возникновения данной формы хозяйственной деятельности .
10. Методика ведения бухгалтерского учета в иностранном представительстве .
11. Основные положения о концепциях финансового учета западной системы GAAP .
12. Некоторые особенности организации бухгалтерского учета в иностранных представительствах по системе GAAP .
13. Состав и назначение учетных регистров в зависимости от функций представительств.
14. Внутренняя отчетность представительства иностранной организации .
15. Внешняя отчетность представительства иностранной организации, регламентация ее состава.
16. Существование специфических внутрифирменных стандартов и форм отчетности.
17. Особенности бухгалтерского учета операций в иностранной валюте .
18. Учет кассовых операций в иностранной валюте .
19. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. Первичные документы, применяемые в учете валютных операций .
20. Учет реэкспортных операций. Основные партнеры реэкспортных операций .
21. Особенности ведения учета реимпортных операций.

22. Учет операций по договору консигнации .
23. Методика учета операций по оказанию услуг технического содействия иностранным предпринимателям .
24. Методика бухгалтерского учета операций лицензионного договора с позиций лицензиара и лицензиата .
25. Сущность и отличительные признаки бартерных сделок. Учет операций по бартерным сделкам .

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

5.2

Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

5.3 Критерии оценивания доклада Критерии

оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная

позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; - «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод; «неудовлетворительно» тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

- «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа обучающимся не представлена.

5.4 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершается изучением дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций.

Форма промежуточной аттестации – зачет .

Зачет – форма проверки навыков и знаний обучающихся. Может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе. «Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

