

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 30 » 03

Г.Ю. Нагорная



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы проектной деятельности

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учет

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающие кафедры Бухгалтерский учет, Финансы и кредит

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф.М.

Заведующий выпускающей кафедрой

Темижева Г.Р.

г. Черкесск, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>4</b>
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2. Содержание дисциплины .....	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс .....	8
4.2.3. Лабораторный практикум .....	8
4.2.4. Практические занятия .....	9
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	10
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>10</b>
6. Образовательные технологии.....	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы.....	14
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
7.3. Информационные технологии .....	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	15
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий .....	15
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся .....	16
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	16
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>	<b>.....</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....</b>	<b>.....</b>
<b>Рецензия на рабочую программу.....</b>	<b>.....</b>
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины.....</b>	<b>.....</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» формирование проектной компетентности студентов. Целью данной дисциплины является формирование у обучающихся навыков по работе над проектами в коллективе разработчиков. Использование специализированных инструментальных средств.

Целью дисциплины является активизация познавательной деятельности учащихся через исследовательскую и проектную деятельность.

Основными **задачами дисциплины** являются:

- выделение основных этапов написания проектной работы;
- получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления о научных подходах;
- формирование умений представления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) (по выбору), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Микроэкономика Макроэкономика Основы бизнеса Экономика организаций (предприятий) Экономика управление предприятием Экономическая информатика	Организация и методика финансового контроля Экономический анализ Управленческий анализ Макроэкономическое планирование и прогнозирование Учет и анализ банкротства Профессиональные программы экономиста

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

<b>№ п/п</b>	<b>Номер/индекс компетенции</b>	<b>Наименование компетенции (или ее части)</b>	<b>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	ОПК-4.	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев оценки проектов социально-экономической эффективности. ОПК-4.2. Применяет основные методы управления проектной деятельностью для повышения эффективности деятельности организации. ОПК-4.3. Способствует составлению проектов распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 3	Часов
1	2	3	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	18 -	18 -	
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	1,7	1,7	
Индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	34	34	
Работа с книжными источниками	8	8	
Работа с электронными источниками	10	10	
Доклад	6	6	
Подготовка к тестированию	10	10	
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З) <i>в том числе</i>	3	3
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>			
	<b>Часов</b>	72	72
	<b>зачетных единиц</b>	2	2

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 3
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		18 -	18 -
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		34	34
Работа с книжными источниками		7	7
Работа с электронными источниками		9	9
Доклад		5	5
Подготовка к решению тестовых заданий		4	4
Просмотр и конспектирование видеолекций		9	9
Промежуточная аттестация	зачет (З) <i>в том числе</i>	3	3
	Прием зач., час.	0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая</b>		72	72
<b>трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	72	72
	<b>Зачетных единиц</b>	2	2

## 4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации)
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Раздел 1. Теоретическая часть проекта	10		10	14	34	доклад, ситуационные задачи, тестовые задания
2.	Раздел 2. Расчетная часть проекта	8		8	20	36	Устный опрос, контрольная работа
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>34</b>	<b>70</b>	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
<b>Всего:</b>						<b>72</b>	

### *Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации)
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Раздел 1. Теоретическая часть проекта	10		10	15	35	доклад, ситуационные задачи, тестовые задания
2.	Раздел 2. Расчетная часть проекта	8		8	19	35	устный опрос, контрольная работа
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>34</b>	<b>70</b>	
	Внеаудиторная контактная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
<b>Всего:</b>						<b>72</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 3					
1.	Раздел 1. Теоретическая часть проекта	Введение в проектную деятельность	Общее представление о проектной деятельности. Понятие проекта. Основные характеристики проекта.	2	2
		Классификация проектов.	Типы и виды проектов. Принципы классификации проектов.	2	2
		Формирование команды проекта	Участники проекта. Понятие командного синергизма и эффективности команды. Роли в проекте. Развитие проектной команды.	2	2
		Коммуникации в проекте	Основные определения и понятия. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективности коммуникаций. Определение и структура процесса коммуникации проекта.	2	2
		Планирование проекта	Значимость плана для управления. Общее планирование проекта.	2	2
2.	Раздел 2. Расчетная часть проекта	Бюджет проекта	Определение, назначение, способы представления. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета..	2	2
		Риски проекта	Понятие риска. Классификация рисков. Виды проектных рисков и факторов риска. Причины и последствия. Методы оценки риска проекта.	2	2
		Контроль и аудит проекта.	Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта.	2	2
		Завершение проекта	Условия для завершения проекта. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта.	2	2
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>				<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>				<b>18</b>	<b>18</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 3</b>					
1.	Раздел 1. Теоретическая часть проекта	Введение в проектную деятельность	Этапы проектной деятельности. Жизненный цикл и фазы проекта.	2	2
		Классификация проектов	Особенности проектов различных типов.	2	2
		Формирование команды проекта	Ответственность участников команды. Управление виртуальными проектными командами	2	2
		Коммуникации в проекте	Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные	2	2
		Планирование проекта	Календарный план проекта. Средства планирования.	2	2
2.	Раздел 2. Расчетная часть проекта	Бюджет проекта	Оценка стоимости проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Контроль исполнения бюджета	2	2
		Риски проекта	Управление рисками. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.	2	2
		Контроль и аудит проекта.	Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами.	2	2
		Завершение проекта	Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом	2	2
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>				<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>				<b>18</b>	<b>18</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 3</b>					
1.	Раздел 1. Теоретическая часть проекта	1.1.	Работа с книжными источниками	4	3
		1.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		1.3.	Подготовка доклада	4	3
		1.4.	Подготовка к решению тестовых заданий	4	2
			Просмотр и конспектирование видеолекций	-	5
2.	Раздел 2. Расчетная часть проекта	2.1.	Работа с книжными источниками	4	4
		2.2.	Работа с электронными источниками	8	7
		2.3.	Доклад	2	2
		2.4.	Подготовка к решению тестовых заданий	6	2
			Просмотр и конспектирование видеолекций	-	4
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>				34	34
<b>Всего:</b>				<b>34</b>	<b>34</b>

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по

рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы.

Поскольку активность на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

При подготовке к занятию в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты

выполнения задания.

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения, задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.

3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.

4. Решение типовых заданий расчетно-графической работы.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусмотрен)**

### **5.3. Методические указания по самостоятельной работе**

#### **обучающихся Работа с литературными источниками и интернет**

##### **ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

##### **Подготовка презентации и доклада**

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Промежуточная аттестация**

По итогам 3 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Лекция: Классификация проектов.	Диалоговые технологии	2	2
2	Лекция: Формирование команды проекта	Диалоговые технологии	2	2
3	Практическое (семинарское) занятие: Коммуникации в проекте	Тематический семинар, использование компьютерных технологий для выполнения практических работ, тестирование, контрольная работа	4	4
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>			8	8
<b>Всего:</b>			8	8

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

<b>Основная литература</b>	
1.	Ладыженская, Т. П. Управление проектами в инновационном предпринимательстве : учебное пособие / Т. П. Ладыженская, Т. И. Лабужская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-4497-3354-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/141703.html">https://www.iprbookshop.ru/141703.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/141703">https://doi.org/10.23682/141703</a>
2.	Основы управления и проектной деятельности : учебное пособие / П. Л. Алтухов, М. М. Ивашина, М. А. Матушкин [и др.] ; под редакцией М. М. Ивашиной, Е. А. Нацыпаевой. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 106 с. — ISBN 978-5-7924-2035-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/151669.html">https://www.iprbookshop.ru/151669.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Основы управления проектами : учебное пособие / составители Л. Г. Агапитова [и др.]. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2023. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/133559.html">https://www.iprbookshop.ru/133559.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Плёткин, А. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие / А. П. Плёнкин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-9275-4524-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/138019.html">https://www.iprbookshop.ru/138019.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Степнова, О. В. Управление проектами : учебное пособие / О. В. Степнова, М. Н. Михин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-4035-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/147429.html">https://www.iprbookshop.ru/147429.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Шамрина И.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шамрина И.В., Маркова В.С., Кисова А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023.— 80 с.— Режим доступа: <a href="https://ipr-smart.ru/130967">https://ipr-smart.ru/130967</a> . — IPR SMART, по паролю
<b>Дополнительная литература</b>	
1.	Основы управления и проектной деятельности : учебное пособие / П. Л. Алтухов, М. М. Ивашина, М. А. Матушкин [и др.] ; под редакцией М. М. Ивашиной, Е. А. Нацыпаевой. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 106 с. — ISBN 978-5-7924-2035-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/151669.htm">https://www.iprbookshop.ru/151669.htm</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Пахомова, Ю. В. Введение в проектную деятельность : практикум / Ю. В. Пахомова, Т. С. Наролина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 69 с. — ISBN 978-5-7731-0921-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/111496.html">https://www.iprbookshop.ru/111496.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://elibrary.ru>- Научная электронная библиотека. [minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru)–

Министерство Финансов РФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)–Центральный банк

Российской Федерации

[economy.gov.ru](http://economy.gov.ru) -Министерство экономического развития РФ

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) –Федеральная налоговая служба РФ

<http://ssl.rosstat.gov.ru> - Федеральная служба государственной статистики

## 7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк, 1С: Предприятие Учебная версия, VBA.	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук- 1 шт. проектор- 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1шт Кафедра - 1 шт. Стол преподавательский - 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 89 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 22 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 37 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1шт. Шкаф книжный двухстворчатый – 3 шт. Стеллаж книжный – 3 шт.
Помещение для самостоятельной работы БИЦ Информационно-библиографический отдел БИЦ Электронный читальный зал	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер. МФУ - 1 шт.

## **8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

## **8.3 Требования к специализированному оборудованию**

- нет

## **9 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы проектной деятельности»

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## «Основы проектной деятельности»

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ОПК-4
1	2
Введение в проектную деятельность	+
Классификация проектов.	+
Формирование команды проекта	
Коммуникации в проекте	+
Планирование проекта	
Бюджет проекта	+
Риски проекта	+
Контроль и аудит проекта.	+
Завершение проекта	+

## 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ОПК 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв/ незачтено	Удовлетв/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ОПК-4.1 Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев оценки проектов социально-экономической эффективности.	Не знает основные принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки проектной деятельности;	Осуществляет сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы, ответ не полный, имеет ряд замечаний	Объясняет на хорошем уровне теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования	Определяет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев оценки проектов социально-экономической эффективности.	<b>ОФО:</b> устный опрос, тестовые задания, доклад, контрольная работа, ситуационные задачи <b>ОЗФО:</b> устный опрос, тестовые задания, доклад, контрольная работа, ситуационные задачи	Зачет
ОПК-4.2 Применяет основные методы управления проектной деятельностью для повышения эффективности деятельности организации.	Не умеет и не готов разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств;	Осуществляет экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска;	Формулирует основные методы управления проектной деятельностью для повышения эффективности деятельности организации.	<b>ОФО:</b> устный опрос, тестовые задания, доклад, контрольная работа, ситуационные задачи <b>ОЗФО:</b> устный опрос, тестовые задания, доклад, контрольная работа ситуационные задачи	Зачет
ОПК-4.3 Способствует составлению проектов распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Фрагментарное применение навыков работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; разработки программных комплексов для решения прикладных задач	Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми	Оценивает возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации	оценки сложности алгоритмов и программ, использования современных технологий программирования, тестирования и документирования программных комплексов работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных информационных процессов.	<b>ОФО:</b> устный опрос, тестовые задания, доклад, контрольная работа, ситуационные задачи <b>ОЗФО:</b> устный опрос, тестовые задания, доклад, контрольная работа ситуационные задачи	Зачет

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

### Вопросы для устного опроса

#### по дисциплине «Основы проектной деятельности»

1. Реферат.
2. Тезисы.
3. Правила составления конспектов.
4. Методы работы с текстовыми источниками информации.
5. Оформление пояснительной записки к проекту. Структура пояснительной записки.
6. Требования к оформлению. ГОСТы по оформлению работ.
7. Допустимые сокращения слов в текстах.
8. Правила оформления титульного листа проекта.
9. Оформление библиографического списка.
10. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
11. Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint.
12. Требования к оформлению презентаций.
13. Формы презентации.

### **Комплект заданий по контрольной работе по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

#### **Вариант 1**

1. Информационные ресурсы (интернет - технологии).
2. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
3. Укажите, в какой момент разрабатывается план коммуникаций проекта. (один ответ)
  - 1) Не имеет значения
  - 2) На завершающей стадии проекта
  - 3) По ходу выполнения проекта
  - 4) В начале проекта
4. Верно ли следующее утверждение: "Хорошо выстроенные коммуникации нужны для того, чтобы вовлекать в процесс выполнения проекта и предоставлять информацию о ходе проекта заказчику и другим заинтересованным лицам"? (один ответ)
  - 1) Да
  - 2) Нет, неверно

#### **Вариант 2.**

1. Виды чтения.
2. Виды фиксирования информации
3. Метод проектов привлек внимание русских педагогов еще в.....(один ответ)
  - 1) начале 20 века
  - 2) середине 80-х гг.
  - 3) в конце 19 века
4. Верно ли данное утверждение "Основное правило мозгового штурма заключается в том, что запрещается критиковать чужие идеи"? (один ответ)
  - 1) Неверно
  - 2) Верно.

**Примерная тематика докладов**  
**по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Положением об индивидуальном проекте.
2. Критерии оценки проекта.
3. Требования к выбору и формулировке темы проекта.
4. Планирование этапов выполнения проекта.
5. Сбор и анализ информации.
6. Методы исследования.
7. Формы проекта.
8. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие).
9. Справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь).

## Вопросы к зачету

по дисциплине: «Основы проектной деятельности»

1. Цели и задачи изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» в учреждениях среднего профессионального образования.
2. Проектирование в профессиональной деятельности.
3. Творческая и исследовательская деятельность и творческий проект.
4. Проект как один из видов самостоятельной деятельности студентов.
5. Положением об индивидуальном проекте.
6. Критерии оценки проекта.
7. Требования к выбору и формулировке темы проекта.
8. Планирование этапов выполнения проекта.
9. Сбор и анализ информации.
10. Методы исследования.
11. Формы проекта.
12. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие),
13. Справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь),
14. Научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).
15. Информационные ресурсы (интернет - технологии).
16. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
17. Виды чтения.
18. Виды фиксирования информации.
19. Виды обобщения информации.
20. Сбор и уточнение информации ( интервью, опросы, наблюдения, эксперименты);
21. Реферат.
22. Тезисы.
23. Правила составления конспектов.
24. Методы работы с текстовыми источниками информации.
25. Оформление пояснительной записки к проекту. Структура пояснительной записки.
26. Требования к оформлению. ГОСТы по оформлению работ.
27. Допустимые сокращения слов в текстах.
28. Правила оформления титульного листа проекта.
29. Оформление библиографического списка.
30. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
31. Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint.
32. Требования к оформлению презентаций.
33. Формы презентации.

**Комплект тестовых заданий**  
по дисциплине «Основы проектной деятельности»

1. Укажите, в какой момент разрабатывается план коммуникаций проекта. (один ответ)

- 1) Не имеет значения
- 2) На завершающей стадии проекта
- 3) По ходу выполнения проекта
- 4) В начале проекта.

2. Реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции и т.п. – это проект.....  
(один ответ)

- 1) технический
- 2) социальный
- 3) организационный
- 4) смешанный
- 5) экономический.

3. Каким критерием из нижеперечисленных можно определить успешность продукта? (один ответ)

- 1) Решена или нет проблема, на решение которой продукт был нацелен
- 2) Сроками реализации
- 3) Выставленными баллами
- 4) Нет правильного ответа
- 5) Финансовыми затратами.

4. Определите, какая из следующих ролей лишняя

- 1) Ответственный
- 2) Наблюдатель
- 3) Консультант
- 4) Исполнитель
- 5) Вдохновитель.

5. Напишите, какой термин означает следующее определение: "Публичное представление замысла или результата деятельности. Выступление, доклад, как правило, сопровождаемый демонстрацией иллюстрационного материала (слайды, плакаты, образцы и т.п.)"(один ответ)

- 1) Доказательство
- 2) Презентация
- 3) Демонстрация
- 4) Защита.

6. Какие существуют типы проектов по предметно-содержательной области?(один ответ)

- 1) Монопредметные и межпредметные
- 2) Региональные и международные
- 3) Внутриклассные и внутришкольные.

7. Задачи проекта - это:

..... (один ответ)

- 1) шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
- 2) результат проекта
- 3) цели проекта
- 4) путь создания проектной папки.

8. Укажите, требуется ли разрабатывать план управления коммуникациями, если в команде проекта два человека?

(один ответ)

- 1) На усмотрение руководителя проекта
- 2) Не требуется
- 3) Требуется.

9. Приватизация предприятия, внедрение системы финансового планирования и бюджетирования, введение новой системы налогообложения и т.п. - это проект. \_\_\_\_\_
10. Этот учебный проект не требует хорошо проработанной структуры. Его результатами могут быть газета, видеофильм, сценарий и т.д. (один ответ)
- 1) Исследовательский
  - 2) Ролево-игровой
  - 3) Материальный
  - 4) Практико-ориентированный
  - 5) Информационный
  - 6) Комплексный
  - 7) Творческий.
11. Реформирование системы социального обеспечения, социальная защита необеспеченных слоев населения, преодоление последствий природных и социальных потрясений - это проект. \_\_\_\_\_
12. Расставьте в хронологическом порядке этапы работы над учебным проектом (на последовательность)
- 1) Продукт
  - 2) Проектирование (планирование) Портфолио проекта
  - 3) Рефлексия (анализ) Проблема
  - 4) Поиск информации Презентация.
13. Проекты, реализуемые сразу в нескольких областях деятельности, называются. \_\_\_\_\_
14. К какой из степеней ответственности относится данное описание "Отвечает за конечный результат перед вышестоящим руководством, вправе принимать решения по способу реализации" \_\_\_\_\_
15. Этот учебный проект представляет собой мини-исследования, проводимые в любом направлении и требует хорошо продуманной структуры \_\_\_\_\_
16. Готовность учителя к проектной и исследовательской деятельности учащихся означает: (один ответ)
- 1) проектную и исследовательскую компетентность учителя, владением методом учебных процессов и исследований;
  - 2) умение учителя применять учебное проектирование и исследование в различных организационных формах;
  - 3) знание о возможностях учебного проектирования и исследования для решения различных образовательных задач;
  - 4) все ответы верны.
17. Продукты проектной деятельности относятся к источникам \_\_\_\_\_
18. Какое из приведенных определений проекта верно?(один ответ)
- 1) Проект - это уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определенного уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам
  - 2) Проект - это процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего
  - 3) Проект - это совокупность заранее запланированных действий для достижения какой либо цели
  - 4) Проект - это совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей.
19. Какие суждения верны? Прочитайте внимательно каждое суждение.(несколько ответов):
- 1) Проект - это самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы
  - 2) Гипотеза - это предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство
  - 3) MS PowerPoint - программа для создания текстовых документов.
  - 4) Цель проекта - это конечный результат, которого вы бы хотели достичь при завершении проекта
  - 5) Гипотеза - предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство.

20. Этот учебный проект направлен на создание материальных изделий (инструментов, приспособлений, учебно-наглядных пособий) \_\_\_\_\_

21. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности \_\_\_\_\_

22. К какой из степеней ответственности относится данное описание: "может оказывать консультации в ходе решения задач проекта, не несет ответственности. Его информируют об уже принятом решении, взаимодействие с ним носит односторонний характер" \_\_\_\_\_

23. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются).... (один ответ)

- 1) Формирование специфических умений и навыков проектирования
- 2) Подготовленный продукт работы над проектом
- 3) Личностное развитие обучающихся
- 4) Все вышеназванные варианты

24. Форма предвидения, предположительная оценка будущего состояния объекта условий его возникновения, называется \_\_\_\_\_

25. Укажите преимущество индивидуальных проектов ... (один ответ)

- 1) Автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной деятельности на всех этапах работы
- 2) Формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели
- 3) У автора есть возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы.

26. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата - это особенности....

(один ответ)

- 1) прикладного проекта
- 2) исследовательского проекта
- 3) информационного проекта.

27. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта? ... (один ответ)

- 1) Цель не предполагает результат
- 2) Цель включает много задач
- 3) Цель не содержит научных терминов.

28. Какие суждения верны? (несколько ответов)

- 1) Наблюдение, эксперимент, измерение, анкетирование - это методы проектной деятельности
- 2) Родина метода проектов - Италия
- 3) Конструирование, проектирование, моделирование, прогнозирование - это методы проектной деятельности
- 4) Презентация - это наглядное представление окружающим того, каким был замысел, и что получилось в результате совместного решения проблемы.
- 5) Проект - это жизненно важное задание.

29. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта? (один ответ)

- 1) Цель включает много задач
- 2) Цель не содержит научных терминов
- 3) Цель не предполагает результат

30. Интеллектуальная деятельность, состоящая в целенаправленном построении в идеальной форме какого-либо объекта, называется ...

(один ответ)

- 1) Прогнозированием
- 2) Консультированием
- 3) Планированием
- 4) Моделированием
- 5) Оценкой.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

### 5.1 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если проектная работа выполнена правильно и студент ответил на все вопросы, поставленные преподавателем на защите.

Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если проектная работа выполнена не правильно или студент не проявил глубоких теоретических знаний при защите работы

### 5.2 Критерии оценивания устного опроса

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

### 5.3 Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за

100%. 90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

### 5.4. Критерии оценивания докладов

**Оценка «Отлично»** полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

#### **Оценка «Хорошо»**

обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «Удовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### 5.5 Критерии оценивания контрольной работы

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если демонстрирует полное знание теоретического и практического материала по теме контрольной работы, допуская

незначительные неточности при решении задачи, при правильном выборе алгоритма; правильно и аккуратно выполняет задания; умеет пользоваться справочной литературой;

- оценка «не зачтено» если задача решена неправильно или затрудняется с правильной оценкой предложенного задания; дает неполный ответ; выбор алгоритма решения задания возможен при помощи преподавателя; не может самостоятельно решить и допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание; затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу.

### **5.6 Критерии оценивания решения ситуационных задач**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и дополнительную литературу, рекомендованной программой;

- оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопроса, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе;

- оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется магистрантам, допустившим ошибки в ответе на семинаре;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.