

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Г.Ю. Нагорная

« 30 » 03



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1 С Бухгалтерия

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учет

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающие кафедры Бухгалтерский учет, Финансы и кредит

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф.М.

Заведующий выпускающей кафедрой

Темижева Г.Р.

г. Черкесск, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>6</b>
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2. Содержание дисциплины .....	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	8
4.2.2. Лекционный курс.....	10
4.2.3. Лабораторный практикум.....	11
4.2.4. Практические занятия .....	12
4.3. Самостоятельная работа обучающегося... ..	13
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Образовательные технологии .....</b>	<b>17</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>18</b>
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	18
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	18
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение .....	18
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>19</b>
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий .....	19
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся .....	20
8.3. Требования к специализированному оборудованию .....	20
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>	<b>.....</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....</b>	<b>.....</b>
<b>Рецензия на рабочую программу.....</b>	<b>.....</b>
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины.....</b>	<b>.....</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины 1С Бухгалтерия является формирование у будущих специалистов навыков по автоматизации бухгалтерского учета в организации (предприятии), закрепление и расширение знаний обучающихся по основам бухгалтерского учета.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- изучение основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета;
- освоение основных приемов работы с АРМ бухгалтера на примере программных комплексов "1С: Бухгалтерия".

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «1С Бухгалтерия» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Бухгалтерский учет и анализ Основы бухгалтерского учета Экономическая информатика	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогам Преддипломная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-13	способен использовать цифровые средства и информационные технологии для решения задач бизнес - процессами	ПК – 13.3. Использует результаты экономических расчетов с использованием эконометрического моделирования для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений ПК – 13.4. Использует информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач ПК – 13.5. Использует понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 6
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		54	54
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		18	18
Лабораторные занятия		18	18
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>		52	52
Работа с книжными источниками		12	12
Работа с электронными источниками		12	12
Подготовка к занятиям (ПЗ)		12	12
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		16	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (З) в том числе:	3	3
	Прием, час.	0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>Зачетных единиц</b>	3	3

**Очно - заочная форма обучения**

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		54	54
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		18	18
В том числе, практическая подготовка			
Лабораторные занятия		18	18
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) ** (всего)</b>		52	52
Работа с книжными источниками		12	12
Работа с электронными источниками		12	12
Подготовка к занятиям (ПЗ)		9	9
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		10	10
Просмотр и конспектирование видеолекций		9	9
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (З)	3	3
	<b>в том числе:</b>		
	Прием, час.	0,3	0,3
<b>ИТОГО:</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>Зачетных единиц</b>	3	3
<b>Общая трудоемкость</b>			

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 6							
1.	Раздел 1. Настройка ведения учета в программе 1С Бухгалтерия	4	4	4	12	24	Тестирование, решение практических задач
2.	Раздел 2. Организация учета в 1С Бухгалтерия	10	10	10	32	62	Тестирование, решение практических задач
3.	Раздел 3. Бухгалтерская отчетность	4	4	4	8	20	Тестирование, решение практических задач
	<b>ИТОГО:</b>	18	18	18	52	106	
	Контактная внеаудиторная работа					2	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация						зачет
	<b>Итого часов в 6 семестре</b>					108	

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 7							
1.	Раздел 1. Настройка ведения учета в программе 1С Бухгалтерия	4	4	4	12	24	Тестирование, решение практических задач
2.	Раздел 2. Организация учета в 1С Бухгалтерия	10	10	10	32	62	Тестирование, решение практических задач
3.	Раздел 3. Бухгалтерская отчетность	4	4	4	8	20	Тестирование, решение практических задач
	<b>ИТОГО:</b>	18	18	18	52	106	
	Контактная внеаудиторная работа					2	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация						зачет
	<b>Итого часов в 7 семестре</b>					108	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 6 (7)</b>					
1.	Раздел 1. Настройка ведения учета в программе 1С Бухгалтерия			4	4
		Характеристика программы 1С Бухгалтерия	Технические возможности программы. Быстрый старт.	2	2
		Начало работы	Ввод основных сведений об организации Настройка параметров учета	2	2
2.	Раздел 2. Организация учета в 1С Бухгалтерия			10	10
		Настройка учетной политики	Учетная политика организаций. Настройка учетной политики для индивидуальных предпринимателей.	2	2
		Банк и касса	Аналитический учет денежных средств. Операции по банку. Учет кассовых операций. Денежные документы. Расчеты с подотчетными лицами	2	2
		Основные средства и НМА	Аналитический учет основных средств. Поступление ОС. Начисление амортизации по основным средствам. Учет ОС. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет НМА.	2	2
	Сотрудники и зарплата	Настройка параметров учета зарплаты. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Особенности учета НДФЛ. Выплата заработной платы. Депонирование	4	4	
3.	Раздел 3. Бухгалтерская отчетность			4	4
		Стандартные отчеты	Общая характеристика стандартных вычетов. Настройка параметров отчета. Виды стандартных отчетов.	4	4
<b>ИТОГО часов в 6 (7) семестре:</b>				<b>18</b>	<b>18</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лабораторного занятия	Содержание лабораторного занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 6 (7)</b>					
1.	Раздел 1. Настройка ведения учета в программе 1С Бухгалтерия			4	4
2.		Характеристика программы 1С Бухгалтерия	1. Запуск программы. 2. Открыть и изучить помощник ввода сведений.	2	2
3.		Начало работы	1. Панель функций. Стартовый помощник.	2	2
4.	Раздел 2. Организация учета в 1С Бухгалтерия			10	10
5.		Настройка учетной политики	1. Ввести сведения об организации 2. Установить параметры функционирования системы 3. Установить расчетный период	2	2
6.		Банк и касса	1. Оформить первичные документы по расчетному счету. Распечатайте платежное поручение 2. Заполнить выписки банка. 3. Сформировать и распечатать журнал-ордер, оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 «Расчетные счета»	2	2
7.		Основные средства и НМА	1. Сделать начисление заработной платы. 2. Провести начисления страховых взносов. 3. Сформировать платежную ведомость.	2	2
8.		Сотрудники и зарплата	1. Сделать начисление заработной платы. 2. Провести начисления страховых взносов. 3. Сформировать платежную ведомость.	4	4
9.	Раздел 3.			4	4
10.	Бухгалтерская отчетность	Стандартные отчеты	1. Регламентированные отчеты. 2. Карточка счета 3. Анализ счета 4. Оборотно-сальдовая ведомость	4	4
<b>ИТОГО часов в 6 (7) семестре:</b>				<b>18</b>	<b>18</b>

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 6 (7)</b>					
1.	Раздел 1. Настройка ведения учета в программе 1С Бухгалтерия			4	4
2.		Характеристика программы 1С Бухгалтерия	Технические возможности программы. Быстрый старт.	2	2
3.		Начало работы	Ввод основных сведений об организации Настройка параметров учета	2	2
4.	Раздел 2. Организация учета в 1С Бухгалтерия			10	10
5.		Настройка учетной политики	Учетная политика организаций. Настройка учетной политики для индивидуальных предпринимателей.	2	2
6.		Банк и касса	Аналитический учет денежных средств. Операции по банку. Учет кассовых операций. Денежные документы. Расчеты с подотчетными лицами	2	2
7.		Основные средства и НМА	Аналитический учет основных средств. Поступление ОС. Начисление амортизации по основным средствам. Учет ОС. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет НМА.	2	2
8.		Сотрудники и зарплата	Настройка параметров учета зарплаты. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Особенности учета НДФЛ. Выплата заработной платы. Депонирование	4	4
9.	Раздел 3. Бухгалтерская отчетность			4	4
10.		Стандартные отчеты	Общая характеристика стандартных вычетов. Настройка параметров отчета. Виды стандартных отчетов.	4	4
<b>ИТОГО часов в 6 (7) семестре:</b>				<b>18</b>	<b>18</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	3	4	5	6	7
<b>Семестр 6 (7)</b>					
Раздел 1. Настройка ведения учета в программе 1С Бухгалтерия					
1.	Характеристика программы 1С Бухгалтерия	1.1.	Работа с книжными источниками	1	1
		1.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		1.3.	Подготовка к занятиям	1	1
		1.4.	Подготовка к текущему контролю	2	1
		1.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
2.	Начало работы	2.1.	Работа с книжными источниками	1	1
		2.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		2.3.	Подготовка к занятиям	1	1
		2.4.	Подготовка к текущему контролю	2	1
		2.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
Раздел 2. Организация учета в 1С Бухгалтерия					
3.	Настройка учетной политики	3.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		3.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		3.3.	Подготовка к занятиям	2	2
		3.4.	Подготовка к текущему контролю	2	1
			Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
4.	Банк и касса	4.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		4.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		4.3.	Подготовка к занятиям	2	1
		4.4.	Подготовка к текущему контролю	2	1
		4.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
5.	Основные средства и НМА	5.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		5.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		5.3.	Подготовка к занятиям	1	1
		5.4.	Подготовка к текущему контролю	2	-
		5.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2

6.	Сотрудники и зарплата	6.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		6.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		6.3.	Подготовка к занятиям	2	1
		6.4.	Подготовка к текущему контролю	2	2
		6.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
<b>Раздел 3. Бухгалтерская отчетность</b>					
7.	Стандартные отчеты	7.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		7.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		7.3.	Подготовка к занятиям	2	1
		7.4.	Подготовка к текущему контролю	2	2
		7.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
<b>Всего часов в 6 (7) семестре:</b>				<b>52</b>	<b>52</b>

## **САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

### **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Если практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное

использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающемуся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

### **5.3 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «1С Бухгалтерия» включает в себя различные виды деятельности:

- работа с учебной литературой;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю (ответы на контрольные вопросы);
- работа с электронными источниками;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений.

### **5.4. Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля**

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «1С Бухгалтерия» тестирование проводится по всем темам разделов в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

### **5.5. Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля**

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью

проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

## **5.6. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям**

Для успешного освоения материала обучающихся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к лабораторному занятию можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающегося должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5
<b>Семестр 6 (7)</b>				
1	Лекция: Основные средства и НМА	Обзорная лекция.	2	2
3.	Практическое занятие :Банк и касса	Решение практических задач	4	4
<b>Итого часов в 6 (7) семестре:</b>			<b>6</b>	<b>6</b>

## 7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

<b>Основная литература</b>	
1.	Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник для вузов / С. С. Гугкаева, М. Р. Гускаева. — Москва : Прометей, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-00172-633-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/153675.html">https://www.iprbookshop.ru/153675.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/122200.html">https://www.iprbookshop.ru/122200.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/122200">https://doi.org/10.23682/122200</a>
3.	Егорченко, Т. И. Цифровая бухгалтерия : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Т. И. Егорченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2023. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/144285.html">https://www.iprbookshop.ru/144285.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы : учебное пособие / А. А. Заика. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 310 с. — ISBN 978-5-4497-2384-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/133904.html">https://www.iprbookshop.ru/133904.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0» : учебное пособие / . — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-0876-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/146362.html">https://www.iprbookshop.ru/146362.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
<b>Дополнительная литература</b>	
1.	Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/125611.html">https://www.iprbookshop.ru/125611.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 350 с. — ISBN 978-5-9275-3568-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115541.html">https://www.iprbookshop.ru/115541.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. З.М. Лайпанова «1С Бухгалтерия» Учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.
2. З.М. Лайпанова, Ф.Б. Боташева. Бухгалтерский учет. Учебно-методическое пособие для практических занятий.
3. Учебно-методические указания по дисциплине «1С Бухгалтерия».Задание для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения.
4. З.М. Лайпанова. 1 С Бухгалтерия. Тесты для проверки остаточных знаний студентов.

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

[minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru) –Министерство Финансов РФ

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации

[economy.gov.ru](http://economy.gov.ru) -Министерство экономического развития РФ

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) –Федеральная налоговая служба РФ

<http://ssl.rosstat.gov.ru> - Федеральная служба государственной статистики

## 7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк, 1С: Предприятие Учебная версия, VBA.	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук- 1 шт. проектор- 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1шт Кафедра - 1 шт. Стол преподавательский - 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 89 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 22 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 37 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1шт. Шкаф книжный двухстворчатый – 3 шт. Стеллаж книжный – 3 шт.
Помещение для самостоятельной работы БИЦ Информационно-библиографический отдел БИЦ Электронный читальный зал	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер. МФУ - 1 шт.

#### 8.1. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет
2. Рабочее место обучающихся- столы, стулья.

#### 8.2. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине \_\_\_\_\_ 1С Бухгалтерия

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «1С Бухгалтерия»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-13	способен использовать цифровые средства и информационные технологии для решения задач бизнес - процессами

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы ) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-13
Раздел 1. Настройка ведения учета в программе 1С Бухгалтерия	+
Раздел 2. Организация учета в 1С Бухгалтерия	+
Раздел 3 Бухгалтерская отчетность	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-13 способен использовать цифровые средства и информационные технологии для решения задач бизнес - процессами

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ПК – 13.3. Использует результаты экономических расчетов с использованием эконометрического моделирования для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	Не использует результаты экономических расчетов с использованием эконометрического моделирования для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	Использует с большими пробелами результаты экономических расчетов с использованием эконометрического моделирования для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	Использует с небольшими погрешностями результаты экономических расчетов с использованием эконометрического моделирования для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	Использует в полном объеме результаты экономических расчетов с использованием эконометрического моделирования для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	<b>ОФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование  <b>ОЗФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование	Зачет

ПК – 13.4. Использует информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач	Не знает как использовать информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач	Использует с большими пробелами информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач	Использует с небольшими недостатками информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач	Использует в полном объеме информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач	<b>ОФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование  <b>ОЗФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование	Зачет
ПК – 13.5. Использует понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Не использует понятие и сущности экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Использует с ошибками понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Использует с небольшими недостатками понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Использует в полном объеме понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	<b>ОФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование  <b>ОЗФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование	Зачет

#### **4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «1 С Бухгалтерия»**

##### **Вопросы к зачету по дисциплине «1С Бухгалтерия»**

1. Цели, задачи дисциплины 1С Бухгалтерия. Основные компоненты, входящие в состав информационных систем.
2. Дайте определение понятиям «технологии», «информационные технологии», «система», «информационная система». Приведите примеры технологий и систем.
3. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете: понятие, задачи и особенности систем.
4. Сущность автоматизированных информационных систем в управлении экономическим объектом.
5. Информационная взаимосвязь информационной системы бухгалтерского учета с системами внешних пользователей.
6. Дайте определение понятию «автоматизированная информационная система бухгалтерского учета» (АИС-БУ). Основные компоненты АИС-БУ.
7. Технологический процесс бухгалтерского учета: понятие, основные процедуры преобразования информации.
8. Концептуальная модель обработки данных в автоматизированных информационных системах.
9. Назовите обеспечивающие компоненты автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Приведите примеры.
10. Функциональные компоненты информационных систем бухгалтерского учета, задачи компонент.
11. Назовите основные виды информации. Учетная информация, свойства учетной информации.
12. Представление учетной информации в оперативном и бухгалтерском учете? Требования, предъявляемые к учетной информации?
13. Дайте определение понятию «информационный процесс бухгалтерского учета». Назовите основные этапы информационного процесса.
14. Назовите и охарактеризуйте модели систем бухгалтерских счетов в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
15. Порядок организации системы синтетических счетов как центрального элемента информационных систем бухгалтерского учета. Приведите примеры организации системы счетов.
16. Порядок организации системы аналитических счетов в автоматизированных информационных системах.
17. Модели документооборота в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
18. Система первичных документов в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета: классификация документов, понятие экранной и печатной формы документа, создание новых форм документов.
19. Виды отчетов в компьютерных системах, их назначение.
20. Основные отличия технологии формирования учетных регистров и формы их представления в автоматизированных системах бухгалтерского учета от технологии их получения при неавтоматизированной форме учета.
21. Классификация документов в компьютерных системах, понятие статуса документа, проводные и не проводные документы.
22. Каковы различия компьютерной и ручной формы учета? Назовите достоинства и недостатки автоматизированной формы учета.

23. Общая схема автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
24. Назовите основные характеристики рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета.
25. Характеристика рынка программного обеспечения по автоматизации бухучета, основные стадии его развития.
26. Каково назначение классификации программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета?
27. Назовите основные классификационные группировки программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета.
28. Дайте характеристику программ класса «мини-бухгалтерия». Приведите примеры программ этого класса.
29. Дайте характеристику отраслевым системам, приведите примеры систем этого класса.
30. Финансово-аналитические информационные системы – назначение, задачи систем, виды систем.
31. Дайте характеристику правовым системам и базам данных. Приведите примеры правовых систем и БД.
32. Понятие, классификация и назначение корпоративных информационных систем.
33. Раскройте классификацию АИС-БУ по степени охвата учетных функций и по концепции построения информационной модели учета.
34. Раскройте классификацию программного обеспечения АБУ по способу построения программной системы и по порядку распространения и тиражирования.
35. Раскройте классификацию программного обеспечения АБУ по размеру предприятия и по возможности расширения состава в базовой функции системы.
36. Дайте характеристику программ класса «интегрированные бухгалтерские системы», приведите примеры программ этого класса.
37. Дайте характеристику программ класса «бухгалтерский конструктор», приведите примеры программ этого класса.
38. Классификация программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета по размеру предприятия. Дайте характеристику программ класса «бухгалтерский комплекс», приведите примеры программ этого класса.
39. Дайте характеристику программ класса «бухгалтерский офис», приведите примеры программ этого класса.
40. Классификация программного обеспечения по размеру предприятия. Дайте характеристику программ класса «международные системы».
41. Компьютерный и рабочий план счетов: понятия, их отличия, структура.
42. Компьютерный план счетов, его структура.
43. Виды планов счетов. Структура рабочего плана счетов.
44. Сущность и объекты бухгалтерского учета
45. Классификация имущества организации, классификация источников формирования имущества организации
46. Характеристика метода бухгалтерского учета
47. Сущность информационной функции бухгалтерского учета.
48. Этапы информационного процесса бухгалтерского учета.
49. Особенности автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
50. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
51. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета
52. Общая схема автоматизации учета на предприятии

## Комплект тестовых задач (заданий)

### по дисциплине «1С Бухгалтерия»

**1. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован только для..... счетов.**

**2. Если в регистр сведений «Курсы валют» ввести новое значение курса одной из валют, то**

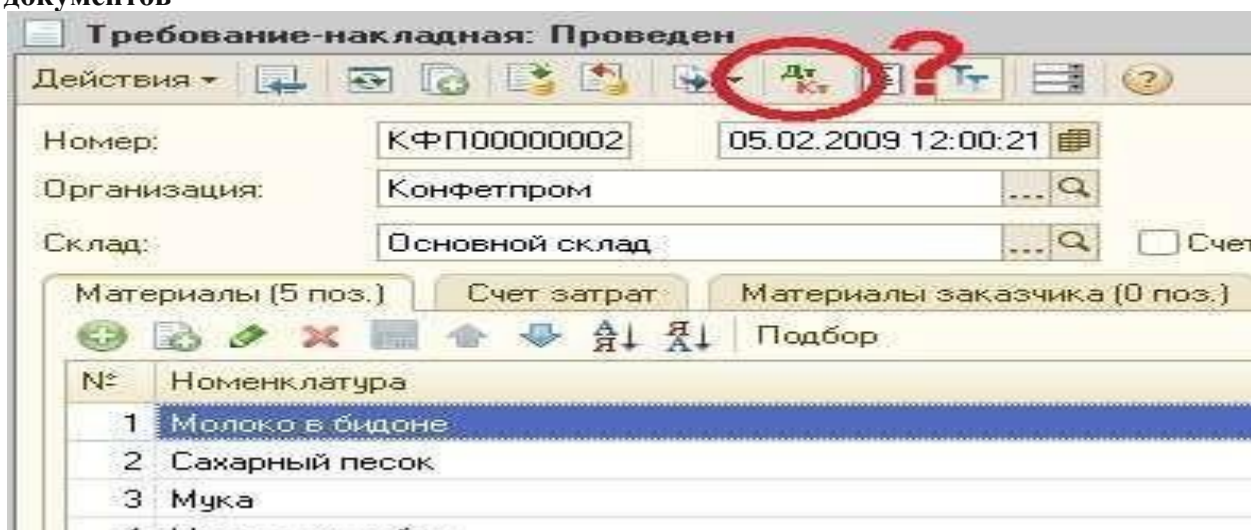
1. Программа запросит необходимость автоматического перерасчета курсов других валют, при утвердительном ответе производится их пересчет
2. Автоматически изменятся значения курсов всех валют, зависящих от курса корректируемой валюты
3. Значение курса изменится только у одной валюты, для которой введено новое значение курса
4. Значение курса изменится только у одной валюты, для которой введено новое значение курса только после выполнения операции пересчета итогов

**3. В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является ..... фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций.**

**4. При переоценке валютных счетов документами типовой конфигурации**

1. Остаток в валюте не изменяется, а остаток в рублях рассчитывается по курсу, установленному в системе на момент проведения переоценки
2. Остаток рублевого покрытия не изменяется, а остаток в валюте рассчитывается по курсу, установленному в системе на момент проведения переоценки
3. Остаток рублевого покрытия и остаток в валюте не изменяются, но изменяется курс валюты на дату проведения переоценки
4. Остаток рублевого покрытия и остаток в валюте не изменяются, но изменяется кратность валюты на дату проведения переоценки
5. Остаток рублевого покрытия изменяется в соответствии с курсом на дату проведения переоценки, остаток в валюте изменяется в соответствии с кратностью на дату проведения переоценки

**5. В типовой конфигурации при нажатии на кнопку «Дт/Кт» в командной панели документов**



1. Открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа по регистрам
2. Открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа по регистрам бухгалтерии

3. В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам
4. В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам бухгалтерии

**6. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность могут быть как ..... объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами «1С:Предприятия», так и файлами Excel**

**7. Ставка налога на прибыль, используемая регламентными документами типовой конфигурации, устанавливается**

1. В параметрах настройки учетной политики для каждой организации
2. В регистре сведений «Ставки налога на прибыль» для каждой организации
3. В параметрах настройки учетной политики в целом для предприятия
4. В обработке «Закрытие месяца»
5. В регистре сведений «Ставки налога на прибыль» в целом для предприятия

**8. Если в настройке отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» установить детализацию счета только по одному из трех субконто, установленных для этого счета, то**

1. Возможна установка отбора по значениям только этого субконто
2. Возможна установка отбора по значениям всех трех субконто
3. Возможна установка отбора по значениям всех трех субконто и их реквизитов
4. Установка отбора по значениям этого и других субконто невозможна
5. Возможна установка отбора по значениям этого субконто и его реквизитов, а также по значениям двух других двух субконто

**9. В типовой конфигурации для документов, результат проведения которых был скорректирован пользователем вручную ..... повторное проведение.**

**10. В типовой конфигурации ручная корректировка движений, автоматически произведенных документом**

1. Допускается только в отношении реквизитов, не влияющих на бухгалтерские итоги
2. Не допускается ни при каких обстоятельствах
3. Допускается только в отношении реквизитов, не влияющих на формирование итогов в регистрах бухгалтерии и регистрах накопления
4. Допускается ручная без каких-либо ограничений

**11. В типовой конфигурации списание доходов будущих периодов**

1. Реализуется специальным документом «Списание доходов будущих периодов»
2. Не автоматизировано
3. Реализуется обработкой «Закрытие месяца» или документом «Списание доходов будущих периодов»
4. Реализуется обработкой «Закрытие месяца»

**12. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения**

1. Общая система налогообложения
2. Упрощенная система налогообложения
3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
4. Первую и вторую системы
5. Первую, вторую и третью системы

**13. Пусть для некоторой валюты X установлен текущий курс, равный 10 и кратность, равная 1000, тогда рублевое покрытие 10 единиц валюты X будет составлять ..... рублей.**

#### **14. В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета**

1. Только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии
2. Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии
3. Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии
4. Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии

#### **15. В типовой конфигурации справочник «Организации» предназначен для хранения списка**

1. Организаций — юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия
2. Юридических и физических лиц – контрагентов предприятия
3. Собственных организаций — юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия
4. Юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия
5. Собственных организаций — юридических лиц, входящих в состав предприятия

#### **16. В типовой конфигурации при нажатии на кнопку «Дт/Кт» в командной панели документов открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа**

1. Либо по тем регистрам, по которым сформированы движения, либо по всем регистрам
2. Только по тем регистрам, по которым сформированы движения
3. Только по всем регистрам
4. По тем регистрам, которые указаны в форме «Настройка отображения регистров»

#### **17. Стандартный отчет типовой конфигурации «Карточка счета» отображает**

1. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью
2. Список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета
3. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами
4. Список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета
5. Список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета

#### **18. Дата актуальности учета устанавливается с целью**

1. Уменьшить объем занимаемой памяти за счет исключения документов, введенных ранее даты актуальности
2. Запретить ввод операций и документов с датой меньшей или равной, дате актуальности учета
3. Ускорить оперативный ввод документов за счет их проведения по упрощенной схеме
4. Запретить ввод операций и документов с датой большей или равной, дате актуальности учета
5. Групповой отмены проведения документов, введенных позже указанной даты.

#### **19. В типовой конфигурации параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета сохраняются**

1. В регистре бухгалтерии
2. В регистре сведений
3. В справочнике
4. В регистре накопления
5. В перечислении

**20. Параметры учетной политики предприятия (налоговый учет) устанавливаются и сохраняются в..... справочнике.**

**21. В типовой конфигурации расчет суммы условного расхода (дохода) по налогу на прибыль**

1. Не автоматизирован
2. Выполняется обработкой «Закрытие месяца» и в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»
3. Выполняется обработкой «Закрытие месяца»
4. Выполняется в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»

**22. Параметры учета МПЗ, установленные в диалоге «Настройка параметров учета», распространяются на ..... учет.**

**23. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает**

1. Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета
3. Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью
4. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью
5. Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью

**24. Пусть для некоторой валюты X установлен текущий курс, равный 2 и кратность, равная 100, тогда рублевое покрытие 250 единиц валюты X будет составлять.....рублей.**

**25. Стандартный отчет типовой конфигурации «Анализ счета» отображает**

1. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью, но без возможности конкретизации объектов учета
2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью и возможностью конкретизации объектов учета
3. Список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета
4. Список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета
5. Список проводок по группе выбранных счетов и объектов учета

**26. В типовой конфигурации расчет суммы признанных отложенных налоговых активов (обязательств)**

1. Выполняется обработкой «Закрытие месяца» и в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»
2. Выполняется в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»
3. Выполняется обработкой «Закрытие месяца»
4. Не автоматизирован

**27. В типовой конфигурации при ручном вводе операций**

1. Всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые налоговые показатели заполняются автоматически, или вводятся вручную

2. Проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет»
3. Вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода
4. Предусмотрен ввод проводок только для бухгалтерского учета

**28. В типовой конфигурации в обработке «Закрытие месяца» операция «Закрытие счетов косвенных расходов» вносит в состав расходов,.....базу по налогу на прибыль, все косвенные расходы, не относящиеся к нормируемым расходам**

**29. В типовой конфигурации убыток текущего года, переносимый на будущее, отражается в налоговом учете проводкой в д-т счета 97.11**

1. При помощи обработки «Закрытие месяца» за декабрь
2. При помощи документа «Корректировка долга»
3. При помощи обработки «Закрытие месяца» за январь
4. При помощи ручной операции
5. При помощи обработки «Закрытие месяца» за любой месяц

**30. Типовая конфигурация обеспечивает ведение бухгалтерского учета для нескольких организаций, входящих в состав предприятия, за счет .....для каждой организации отдельного плана счетов.**

## Комплект задач для практических занятий

### по дисциплине «1С Бухгалтерия»

#### **Задание 1**

Загрузитесь в программу, добавив новую информационную базу.

#### **Задание 2**

Ознакомьтесь с интерфейсом программы.

#### **Задание 3**

С помощью Стартового помощника заполните данные о предприятии.

Общие сведения: Наименование: ООО «Импульс», ИНН - 0269017040, КПП – 026505020.

Банковские счета организации: Основной расчетный счет: № 40702810100000000910 в ОАО «УралСиб», г. Нефтекамск, БИК 048073754.

Учетная политика: год начала учета 2019, система – общая, оценка товаров – по стоимости приобретения. Способ оценки МПЗ – по средней стоимости, применение ПБУ 18/02.

Подразделения: заводоуправление, цех 1, цех 2.

Контактная информация: 459200, регион 02, г. Нефтекамск, ул. Промышленная, 15. Телефон: (34783) 4-15-26.

Ответственные лица: директор ООО «Импульс» - Сафиуллин Радик Айдарович, главный бухгалтер – Павлова Антонина Михайловна, кассир – Зуфарова Раушания Акбаровна. Проверка. Открыть элемент справочника «Организация» - на закладке «Основные» заполнить поля: ОГРН - 1025744598021, дата государственной регистрации 03.02.2006г., код ИФНС 0264, наименование ИФНС – Межрайонная ИФНС по РБ №29, дата выдачи 19.02.2006г. № 54нс576189, повторить код и наименование ИФНС. На закладке «Коды» заполнить: ОКАТО 8042700000; ОКПО 348973; ОКОНХ 18113; ОК ОПФ 65 (общество с ограниченной ответственностью), ОКФС 16 (частная), ОКВЭД 29.40 (производство станков). На закладке «Фонды» заполнить регистрационные номера ПФР и ФСС.

Открыть запись регистра сведений «Учетная политика» - на закладке «Производство» выбрать закладку «Счета 25, 26» и нажать «Способы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов» Добавить и заполнить следующие данные: (период - текущая дата; база распределения - прямые затраты)

Счет учета затрат	Счет учета затрат (НУ)	Подразделение	Статья затрат
26	26.01	заводоуправление	Амортизация
26	26.01	заводоуправление	Материальные расходы
26	26.01	заводоуправление	Оплата труда
26	26.01	заводоуправление	Страховые взносы
26	26.01	заводоуправление	Прочие
26	26.01	заводоуправление	Командировочные расходы
25	25.01	Цех 1	Амортизация
25	25.01	Цех 1	Материальные расходы
25	25.01	Цех 1	Оплата труда
25	25.01	Цех 1	Страховые взносы

25	25.01	Цех 1	Прочие
25	25.01	Цех 2	Амортизация
25	25.01	Цех 2	Материальные расходы
25	25.01	Цех 2	Оплата труда
25	25.01	Цех 2	Страховые взносы
25	25.01	Цех 2	Прочие

Складской учет – выбираем «вести количественно-суммовой учет по складам».

Учет возвратной тары – «нет».

Основные настройки пользователя: «показывать в документах счета учета».

Значения для подстановки по умолчанию. Изменяем основной склад на склад 1, при этом выбираем МОЛ – Зуфарову Р.А., учетную стоимость.

Ввод основных сведений завершен: «Готово».

#### **Задание 4**

Заполнить справочник Физические лица и заполнить список «Сотрудники организаций»:

Директор ООО «Импульс» - Сафиуллин Радик Айдарович, ИНН 026401778343, имеет 2 детей, оклад 10000 руб.

Главный бухгалтер – Павлова Антонина Михайловна, ИНН 026414456213, имеет 1 ребенка, оклад 7000 руб.

Кассир – Зуфарова Раушания Акбаровна, ИНН 026414456455, детей нет, оклад 2000 руб.

Инженер Орлов Константин Семенович, ИНН 026415548933, 1 ребенок, оклад 8200 руб.

#### **Задание 5**

Заполнить ставки налогов.

Предварительная подготовка

Повторить концепцию системы «1С: Бухгалтерия», особенности компьютерного плана

#### **Задание 6**

Аналитический учет основных средств ведется в разрезе группы аналитического учета:

Создайте папки по наименованиям подразделений введите в них новые элементы.

Сведения об основных средствах отражены в следующей выписке .

Таблица 1 - Данные об основных средствах

Наименование основных средств	Инвентарный номер	Структурное подразделение	Срок эксплуатации, год
Здание цеха 1	101	Цех №1	80
Станок штамповочные с ЧПУ	401	Цех №1	10
Станок штамповочный	402	Цех №1	4
Станок фрезерный, модель КМ-80	403	Цех №1	10
Станок сверлильный, модель МН - 25	404	Цех №1	10
Пресс механический	405	Цех №1	12
Станок токарный модель МТ 105 Ф7	406	Цех №1	9
Компрессор поршневой, модель К-6	407	Цех №1	10
Специальные верстаки	408	Цех №1	8
Автомобиль грузовой ГАЗ-53	601	Цех № 1	7
Инструмент	701	Цех № 1	2

Здание цеха 2	102	Цех №2	80
Станок фрезерный, модель КМ-80	409	Цех №2	10
Станок токарный модель РТ 818 Ф4	410	Цех №2	12
Станок сверлильный, модель МН - 25	411	Цех №2	10
Специализированное оборудование	412	Цех №2	10
Пресс механический	413	Цех №2	12
Специальные верстаки	414	Цех №2	8
Автомобиль грузовой ГАЗ-53	602	Цех №2	7
Инструмент	702	Цех №2	2
Здание заводоуправления	103	Заводоуправление	80
Здание склада	104	Заводоуправление	80
Компьютеры	501	Заводоуправление	5
Принтеры	502	Заводоуправление	5
Ксерокс	503	Заводоуправление	5
Сканер	504	Заводоуправление	5
Телефонные аппараты	505	Заводоуправление	5
Автомобиль легковой	603	Заводоуправление	5
Офисная мебель	801	Заводоуправление	7

### Задание 7

Учет материалов ведется по четырем группам аналитического учета .

Таблица 2 - Данные о материалах

Наименование материалов	Единица измерения	Основная цена закупки, руб.
Учетная группа 1 «Сырье и материалы»		
Сталь листовая 4 мм	кг	105
Сталь на тэны № 1	кг	50
Сталь на тэны № 2	кг	75
Краска по металлу	кг	90
Грунтовка	кг	50
Масло техническое	кг	14
Учетная группа 2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия»		
Кабель электрический №1	кг	203
Кабель электрический №2	кг	225
Вилка электрическая №1	шт.	3
Вилка электрическая №2	шт.	4
Терморегулятор	шт.	30
Ролики	шт.	3
Подшипники	шт.	75
Болты №1	шт.	23

Болты №2	шт.	30
Гайки №1	шт.	93
Гайки №2	шт.	97
Шайбы №1	шт.	50
Шайбы №2	шт.	50
Крепежи пластиковые	шт.	3
Запасные части	шт.	10
Учетная группа 3 «Топливо»		
Бензин А-92	л	20
Бензин А-76	л	16
Учетная группа 6 «Прочие материалы»		
Металлолом	кг	10
Возвратные отходы	кг	48
Учетная группа 9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности»		
Лампочки электрические	шт.	5
Щетки	шт.	15
Ветошь	кг	1
Ведро оцинкованные	шт.	70
Швабры	шт.	50
Мыло	шт.	5
Порошок моющий	кг	25

Для каждой группы материалов создайте отдельную папку. С помощью документа «Установка цен номенклатуры» (Предприятие – Товары – Установка цен номенклатуры) введите основные цены закупки. С помощью документа «Счета учета номенклатуры» задайте счета для каждой папки.

#### **Задание 8**

В справочнике «Контрагенты» создайте новую группу «Организации». Откройте её, введите данные по каждому предприятию.

Таблица 3 - Данные о контрагентах

ИНН/КПП	Наименование поставщика	№ расчетного счета, БИК	Адрес
0264971223 026459783	ЗАО «Заря»	40702810601002024002 048073754	125415, г.Нефтекамск, ул. Тракторная, 5
0264891240 026454385	ООО «Перспектива»	40702810510020100166 048073891	452687, г. Нефтекамск, ул.Заводская, 5
0264152641 026458779	ОАО «Стимул»	40702810600000000336 044525225	452687, г. Нефтекамск, Янаульское шоссе, 11
0264457125 026499873	ОАО «Богатырь»	40702810701000100571 048049774	452687, г. Нефтекамск, ул.Дорожная, 1
0264563189 026455889	ОАО «Сталинвест»	30101810100000006706 048073754	452687, г. Нефтекамск, ул.Чапаева, 1
0264516479 026488775	ОАО «Башинформсвязь »	40702810710020100490 048073754	125415, г.Нефтекамск, ул. Социалистическая, 75
0264511471 026499887	МУП «БашРЭС»	40702810701001000819 044525225	452687, г. Нефтекамск, ул.Высоковольтная, 5
0264514473 026433557	МУП «БашНТС»	40702810102000000355 048049774	452687, г. Нефтекамск, ул.Элеваторская, 1
0264526470 026455884	МУП «Нефтекамскводо	40702810007000000107 048073754	452687, г. Нефтекамск, ул.Чапаева, 1

	канал» (вода)		
0264116177 026455887	МУП «Нефтекамскводо канал» (канализация)	40702810007000000107 048073754	452687, г. Нефтекамск, ул. Чапаева, 1
7712008942 771245678	Институт повышения квалификации информационных работников	40702810700000102258 044671996	125415, г. Москва, ул. Южная, 105
3327065377 332702021	ООО «Лидер»	40702810100000000633 048049774	452687, г. Уфа, ул. Мира, 5
0328536417 032801546	ООО «Стандарт»	45203810410120000005 044525225	452687, г. Янаул, ул. Ленина, 1
3328519552 332802021	Фирма «Спектр»	70101810410120000002 049401878	452687, г. Ижевск, ул. Удмуртская, 1

### **Задание 9**

В справочнике «Номенклатура» выберите группу «Продукция». Откройте её, введите данные по каждому виду продукции .

Таблица 4 - Данные о готовой продукции

Наименование	Учетная цена, руб.	Основная цена продажи, руб.
Обогреватель БО-17	2100	3500
Кипятильник БК-5	140	192

Для каждой группы создайте отдельную папку. С помощью документа «Установка цен номенклатуры» введите учетную цену и основную цену продажи.

## Комплект задач для лабораторных занятий

по дисциплине «1С Бухгалтерия»

### Задание 1

Введите остатки по синтетическим счетам. Данные для ввода остатков приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Данные об остатках по синтетическим счетам

Наименование актива или обязательства		Сумма, руб.
НДС по приобретенным материально-производственным ценностям - итого	Суммы без НДС, руб.	140517
в т.ч. ЗАО «Заря»	780650,00	2759
ООО «Перспектива»	15327,78	57514
ОАО «Стимул»	319522,22	13126
ОАО «Богатырь»	72922,22	36292
ОАО «Сталинвест»	201622,22	15643
МУП «БашРЭС»	86905,56	2401
МУП «БашНТС»	13338,89	6848
МУП «Нефтекамскводоканал» (вода)	38044,44	3415
МУП «Нефтекамскводоканал» (канализация)	18972,22	2519
Касса	13994,44	
Расчетные счета, «Основной счет»		3843
Финансовые вложения в облигации ОАО «Стимул» номинальной стоимостью 1000 руб. в количестве 140 шт.		344919
Расчеты с поставщиками и подрядчиками - всего		140000
в т.ч. ЗАО «Заря»		845104
ООО «Перспектива»		16556
ОАО «Стимул»		345083
ОАО «Богатырь»		78755
ОАО «Сталинвест»		217751
МУП «БашРЭС»		93859
МУП «БашНТС»		14406
МУП «Нефтекамскводоканал» (вода)		41090
МУП «Нефтекамскводоканал» (канализация)		20488
Институт повышения квалификации информационных работников		15116
Расчеты с покупателями и заказчиками - ООО «Лидер»		2000
Расчеты по авансам полученным		299323
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам по договору № 452050082 с банком ОАО «УралСиб»		1165200
Расчеты по налогам и сборам – всего		679870
в т.ч.: налог на прибыль		399149
НДС		24000
НДФЛ		343440
Транспортный налог		12200
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – всего		19509
в т.ч. ФСС		32191
Взносы на страхование от несчастных случаев		5574
Взносы по страховой части трудовой пенсии		2090
Взносы по накопительной части трудовой пенсии		15329
Федеральный ФОМС		4181
Территориальный ФОМС		279
		4738

Расчеты с персоналом по оплате труда – всего в том числе Сафиуллин Р.А. Павлова А.М. Зуфарова Р.А. Орлов К.С.	213475 63475 50000 50000 50000
Расчеты с подотчетными лицами – Орлов К.С, зам. директора	4300
Расчеты с разными дебиторами – ООО «Стандарт»	30000
Расчеты с разными кредиторами – фирма «Спектр»	28726
Уставный капитал	216955
Нераспределенная прибыль	505444

### Задание 2

Ввести остатки по аналитическим счетам. При вводе остатков по аналитическим счетам, не следует вводить остатки по синтетическому счету в целом – они будут рассчитаны автоматически.

Введите начальные остатки по собственным основным средствам: отдельно первоначальную стоимость и сумму начисленной амортизации. Данные для ввода остатков по основным средствам представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Данные об основных средствах

Наименование основных средств	Инв. номер	Срок экспл уатац ии, год	Перво началь ная стоимо сть	Сумма начисленн ой амортизац ии
Здание цеха 1	101	80	546270	167750
Станок штамповочные с ЧПУ	401	10	175000	9652
Станок штамповочный	402	4	14400	14100
Станок фрезерный, модель КМ-80	403	10	50000	15730
Станок сверлильный, модель МН - 25	404	10	80000	7700
Пресс механический	405	12	50000	11440
Станок токарный модель МТ 105 Ф7	406	9	70000	24750
Компрессор поршневой, модель К-6	407	10	26000	6435
Специальные верстаки	408	8	36000	13200
Автомобиль грузовой ГАЗ-53	601	7	120000	78650
Инструмент	701	2	18000	7500
Здание цеха 2	102	80	350000	19250
Станок фрезерный, модель КМ-80	409	10	90000	27720
Станок токарный модель РТ 818 Ф4	410	12	300000	68640
Станок сверлильный, модель МН - 25	411	10	43000	14300
Специализированное оборудование	412	10	70000	5830
Пресс механический	413	12	50000	71293
Специальные верстаки	414	8	36000	13200
Автомобиль грузовой ГАЗ-53	602	7	98000	64240
Инструмент	702	2	18000	7500
Здание заводоуправления	103	80	120000	6600
Здание склада	104	80	80000	4400
Компьютеры	501	5	45000	10625
Принтеры	502	5	12120	5610
Ксерокс	503	5	13645	7755

Сканер	504	5	11000	-
Телефонные аппараты	505	5	3000	-
Автомобиль легковой	603	5	180000	3000
Офисная мебель	801	7	60000	7140
Итого	х	х	276543 5	694010

### **Задание 3**

Введите начальные остатки по материалам

Таблица 3 - Данные об остатках материалов на складе № 1

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
Сталь листовая 4 мм	кг	2625	275625
Сталь на тэны № 1	кг	600	30000
Сталь на тэны № 2	кг	300	22500
Краска по металлу	кг	225	20250
Грунтовка	кг	200	10000
Масло техническое	кг	2100	29400
Кабель электрический №1	кг	150	30450
Кабель электрический №2	кг	300	67500
Вилка электрическая №1	шт.	1000	3000
Вилка электрическая №2	шт.	3000	12000
Терморегулятор	шт.	1000	30000
Ролики	шт.	3000	9000
Подшипники	шт.	3000	225000
Болты №1	шт.	75	1725
Болты №2	шт.	70	2100
Гайки №1	шт.	35	3255
Гайки №2	шт.	40	3880
Шайбы №1	шт.	5	250
Шайбы №2	шт.	10	500
Крепежи пластиковые	шт.	3050	9150
Запасные части	шт.	1525	15250
Бензин А-92	л	287	5740
Бензин А-76	л	667	10672
Лампочки электрические	шт.	100	500
Щетки	шт.	50	750
Ветошь	кг	300	300
Ведро оцинкованные	шт.	10	700
Швабры	шт.	3	150
Мыло	шт.	25	125
Порошок моющий	кг	5	125
Итого	х	х	819897

### **Задание 4**

Введите начальные остатки по готовой продукции

Таблица 4 - Данные об остатках готовой продукции на складе № 2

Наименование	Количество	Сумма, руб.
Обогреватель БО-17	75	157500
Кипятильник БК-5	295	41300
Итого	х	198800

### **Задание 5**

Введите остатки незавершенного производства .

Таблица 5 - Данные об остатках незавершенного производства

Номенклатурная группа	Статья затрат	Подразделение	Сумма, руб.
T1-0	Материальные расходы	Цех №2	534
T1-0	Оплата труда	Цех №2	263
T2-К	Материальные расходы	Цех №1	1922
T2-К	Оплата труда	Цех №1	946
П1-0	Материальные расходы	Цех №1	8715
П1-0	Оплата труда	Цех №1	4291
БО-17	Материальные расходы	Цех №2	3989
БО-17	Оплата труда	Цех №2	7879
БК-5	Материальные расходы	Цех №1	1530
БК-5	Оплата труда	Цех №1	3021
Итого	х	х	33090

### **Задание 6**

Проверьте правильность ввода начальных остатков.

### **Задание 7**

Оформите платежное поручение исходящее на перечисление денежных средств в бюджет налога на доходы физических лиц за предыдущий месяц 20\_г.

Номер платежного поручения проставляется компьютером автоматически, дата – текущая. Сведения о получателе – ИНН 3302001111, Межрайонная ИФНС № 29 по РБ, счет № 40101810800001010001 в Сбербанке, БИК 044525225. Реквизиты для перечисления налогов: статус составителя - 02; КБК – 10010200001 0000 110; ОКАТО - 8042700000; основание платежа – ТП; налоговый период – МС; тип платежа – НС; назначенные платежа – Налог на доходы физических лиц за (месяц). Очередность платежа – 3-я. Сумма платежа 12200 руб.

### **Задание 17**

Оформите платежное поручение исходящее на перечисление денежных средств поставщику за компьютер.

Номер платежного поручения проставляется компьютером автоматически, дата – текущая. Сведения о получателе – ООО «Кламас», ИНН 0252000070, КПП 027801001, ул. Ленина 21, счет № 40702810200000000412 в Сбербанке, БИК 044545225. Назначение платежа – по счету № 775 от предыдущего дня предоплата за компьютер (в том числе НДС) – 23600 руб. Очередность платежа – 6-я.

### **Задание 8**

Оформите платежное поручение на перечисление средств поставщику за материалы.

Номер платежного поручения проставляется компьютером автоматически, дата – текущая. Сведения о получателе – ИНН 4125563189, ОАО «Сталинвест». Назначение платежа – по счету № 343 от (дата предыдущего месяца) за материалы 26548 руб., в том числе НДС ? руб. Очередность платежа – 6-я.

### **Задание 9**

Оформите платежное поручение исходящее от текущей даты за услуги связи за текущий месяц.

Условие оплаты: без акцепта по постановлению ВС РФ № 4986-1 от (дата предыдущей недели). Получатель – ОАО «Башинформсвязь». Назначение платежа – на основании показаний приборов по действующим тарифам по договору № 1062 от 17.03.20\_г. за услуги связи за текущий месяц по счету -фактуре № 21003 от (дата предыдущей недели). К оплате

1024 руб., в том числе НДС – ? руб. Очередность платежа 6-я.

***Задание 10***

Оформите платежное поручение исходящее на перечисление средств Институту повышения квалификации информационных работников за обучение сотрудника. Номер платежного поручения проставляется компьютером автоматически, дата – текущая. Назначение платежа – по счету № 1533 от (дата предыдущего месяца) за обучение на семинаре «Интеллектуальная собственность и бизнес» 2000 руб. без учета НДС. Очередность платежа – 6-я.

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

### **4.1 Критерии оценивания тестовых заданий для текущего тестового контроля**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он набирает 90-100% правильных ответов;

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он набирает 70-90% правильных ответов;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он набирает 50-70% правильных ответов;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он набирает менее 50% правильных ответов.

### **5.3 Критерии оценивания решения практических задач**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «хорошо»** выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

### **5.4 Критерии оценки лабораторных заданий**

- **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильное решение задания, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- **«хорошо»** выставляется за правильное решение задания, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задания, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильное решение задания, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

### **5.5 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете**

**Оценка «зачтено»** заслуживает обучающийся обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также **«зачтено»** выставляется обучающемуся обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания,

усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, **«зачтено»** оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

**Оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающиеся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.