

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« 28 » 03 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Международные стандарты финансовой отчетности и аудита (продвинутый уровень)

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учёт и бизнес-аналитика в цифровой экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учёт

Выпускающая кафедра Бухгалтерский учёт

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф.М.

г. Черкесск, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| <b>1.Цели освоения дисциплины</b>   | 4  |
| <b>2.Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>   | 4  |
| <b>3.Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  | 5  |
| <b>4.Структура и содержание дисциплины</b>  | 6  |
| 4.1.Объем дисциплины и виды учебной работы  | 6  |
| 4.2.Содержание дисциплины   | 9  |
| 4.2.1.Разделы(темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля                              | 9  |
| 4.2.2.Лекционный курс   | 12 |
| 4.2.3.Лабораторный практикум  | 14 |
| 4.2.4.Практические занятия  | 14 |
| 4.3.Самостоятельная работа обучающегося   | 16 |
| <b>5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b> | 17 |
| <b>6.Образовательные технологии</b>   | 22 |
| <b>7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>                                    | 23 |
| 7.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы   | 23 |
| 7.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                | 24 |
| 7.3.Информационные технологии   | 24 |
| <b>8.Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>   | 25 |
| 8.1.Требования к аудиториям(помещениям, местам) для проведения занятий                                  | 26 |
| 8.2.Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся                                  | 26 |
| 8.3.Требования к специализированному оборудованию   | 26 |
| <b>9.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>   | 26 |
| <b>Приложение 1.Фондоценочных средств</b>   |    |
| <b>Приложение 2.Аннотация рабочей программы дисциплины</b>  |    |
| <b>Рецензия на рабочую программу дисциплины</b>   |    |
| <b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>  |    |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой деятельности и аудита (продвинутый уровень)» состоит в рассмотрении Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и МСА как результат интеграционных процессов в зарубежной практике финансового учета, отчетности и аудита; требования МСФО к содержанию форм финансовой отчетности; подходы к формированию финансовой отчетности, сложившиеся в зарубежной практике; и проблематика отражения в финансовой отчетности отдельных статей, а также установление стандартов и предоставление руководства в отношении цели и общих принципов, регулирующих аудит финансовой отчетности. Он также описывает ответственность руководства за подготовку и представление финансовой отчетности и за основу, используемую при подготовке финансовой отчетности, упоминаемую в МСА как «применяемая основа представления финансовой отчетности».

При этом задачами дисциплины являются:

- приобретение знаний в области:
- ознакомить обучающихся с общим контекстом существования МСФО: основами зарубежной практики финансового учета и финансовой отчетности; ролью и значением МСФО в современном мире;
- обеспечить осознание студентами МСФО как системы требований, базирующихся на концептуальных основах;
- предоставить обучающимся знания об общем составе финансовой отчетности, сформированной в соответствии с МСФО, и содержания и взаимосвязи отдельных ее форм;
- научить обучающихся отражать операции на счетах типичным для зарубежной практики способом и формировать на основе счетов финансовую отчетность;
- рассмотреть состав стандартов, регулирующих процесс сбора информации в ходе аудиторской проверки и охарактеризовать данные стандарты.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности и аудита (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины  | Последующие дисциплины  |
|-------|--|---|
| 1     | Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования | Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)                            |
| 2     |  | Аудит (продвинутый уровень)   |
| 3     |  | Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) |
| 4     |  | Производственная практика (преддипломная практика)                            |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части)   | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |
|-------|--------------------------|---|---|
| 1     | 2                        | 3   | 4   |
| 1.    | ПК-3                     | Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности | <p>ПК-3.2. Анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использует полученные данные для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации</p> <p>ПК-3.3. Формирует на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности</p> <p>ПК-3.6. Осуществляет систематизацию и интерпретацию информации для составления отчетности, проводит анализ данных по полученному заданию, необходимых для решения поставленных экономических задач международного опыта деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p> |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов        | Семестр    |            |
|---|--------------------|------------|------------|
|   |                    | №1         |            |
|   |                    | часов      |            |
| 1   | 2                  | 3          |            |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>                                     | <b>28</b>          | <b>28</b>  |            |
| В том числе:  |                    |            |            |
| Лекции (Л)  | 14                 | 14         |            |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)<br>В том числе, практическая подготовка | 14                 | 14         |            |
| Лабораторные работы (ЛР)<br>В том числе, практическая подготовка                | -                  | -          |            |
| <b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>                            | 1,7                | 1,7        |            |
| индивидуальные и групповые консультации   | 1,7                | 1,7        |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>                        | <b>78</b>          | <b>78</b>  |            |
| Работа с книжными источниками   | 22                 | 22         |            |
| Работа с электронными источниками   | 22                 | 22         |            |
| Подготовка доклада  | 22                 | 22         |            |
| Подготовка к тестовому контролю   | 12                 | 12         |            |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | зачет (3)          | 3          | 3          |
|   | прием зачета, час. | <b>0,3</b> | <b>0,3</b> |
| <b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>  | <b>часов</b>       | <b>108</b> | <b>108</b> |
|   | <b>зач. ед.</b>    | 3          | 3          |

**Очно-заочная форма обучения**

| Вид учебной работы  |                    | Всего часов | Семестр    |
|---|--------------------|-------------|------------|
|   |                    |             | №3         |
|   |                    |             | часов      |
| 1   |                    | 2           | 3          |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>                                     |                    | <b>28</b>   | <b>28</b>  |
| В том числе:  |                    |             |            |
| Лекции (Л)  |                    | 14          | 14         |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)<br>В том числе, практическая подготовка |                    | 14          | 14         |
| Лабораторные работы (ЛР)<br>В том числе, практическая подготовка                |                    | -           | -          |
| <b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>                            |                    | 1,7         | 1,7        |
| индивидуальные и групповые консультации   |                    | 1,7         | 1,7        |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>                        |                    | <b>78</b>   | <b>78</b>  |
| Работы с книжными источниками   |                    | 16          | 16         |
| Работы с электронными источниками   |                    | 22          | 22         |
| Подготовка доклада  |                    | 16          | 16         |
| Подготовка к тестовому контролю   |                    | 12          | 12         |
| Просмотр и конспектирование видеолекций   |                    | 12          | 12         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | зачет (3)          | 3           | 3          |
|   | прием зачета, час. | <b>0,3</b>  | <b>0,3</b> |
| <b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>  | <b>часов</b>       | <b>108</b>  | <b>108</b> |
|   | <b>зач. ед.</b>    | 3           | 3          |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы  |                    | Всего часов | Семестр    |
|---|--------------------|-------------|------------|
|   |                    |             | №3         |
|   |                    |             | часов      |
| 1   |                    | 2           | 3          |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>                                     |                    | <b>16</b>   | <b>16</b>  |
| В том числе:  |                    |             |            |
| Лекции (Л)  |                    | 8           | 8          |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)<br>В том числе, практическая подготовка |                    | 8           | 8          |
| Лабораторные работы (ЛР)<br>В том числе, практическая подготовка                |                    | -           | -          |
| <b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>                            |                    | 1           | 1          |
| индивидуальные и групповые консультации   |                    | 1           | 1          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>                        |                    | <b>87</b>   | <b>87</b>  |
| Просмотр и конспектирование видеолекций   |                    | 16          | 16         |
| Работа с электронными источниками   |                    | 25          | 25         |
| Работа с книжными источниками   |                    | 26          | 26         |
| Подготовка доклада  |                    | 10          | 10         |
| Подготовка к тестовому контролю   |                    | 10          | 10         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | Зачет              | 3           | 3          |
|   |                    | 4           | 4          |
|   | прием зачета, час. | 0,3         | 0,3        |
|   | СРО, час.          | 3,7         | 3,7        |
|   |                    |             |            |
| <b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>  | <b>часов</b>       | <b>108</b>  | <b>108</b> |
|   | <b>зач. ед.</b>    | <b>3</b>    | <b>3</b>   |

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы(темы)дисциплины,видыучебнойдеятельностииформыконтроля **Очная**

**форма обучения**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                       | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) |        |        |     |       | Формы текущей промежуточной аттестации         |
|-------|---|---|--------|--------|-----|-------|--|
|       |   | Л   | ЛР(ПР) | ПЗ(ПП) | СРО | Всего |  |
| 1     | 2   | 3   | 4      | 5      | 6   | 7     | 8  |
|       | Семестр 1   |   |        |        |     |       |  |
| 1.    | Раздел 1. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. | 4   | -      | 4      | 18  | 26    | Текущий тестовый контроль, подготовка доклада  |
| 3     | Раздел 2. Технологический уровень МСФО                                | 4   | -      | 4      | 30  | 38    | Решение практических задач, подготовка доклада |
| 5     | Раздел 3. Организация аудита на основе МСА.                           | 6   | -      | 6      | 30  | 42    | Текущий тестовый контроль, подготовка доклада  |
|       | <b>ИТОГО:</b>   | 14  | -      | 14     | 78  | 106   |  |
| 6.    | <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                                |   |        |        |     | 1,7   | индивидуальные и групповые консультации        |
| 7.    | Промежуточная аттестация  |   |        |        |     | 0,3   | Зачет  |
|       | <b>ВСЕГО:</b>   |   |        |        |     | 108   |  |

## Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                       | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) |        |        |     |       | Формы текущей промежуточной аттестации         |
|-------|---|---|--------|--------|-----|-------|--|
|       |   | Л   | ЛР(ПР) | ПЗ(ПП) | СРО | Всего |  |
| 1     | 2   | 3   | 4      | 5      | 6   | 7     | 8  |
|       | Семестр 3   |   |        |        |     |       |  |
| 1.    | Раздел 1. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. | 4   | -      | 4      | 18  | 26    | Текущий тестовый контроль, подготовка доклада  |
| 3     | Раздел 2. Технологический уровень МСФО                                | 4   | -      | 4      | 30  | 38    | Решение практических задач, подготовка доклада |
| 5     | Раздел 3. Организация аудита на основе МСА.                           | 6   | -      | 6      | 30  | 42    | Текущий тестовый контроль, подготовка доклада  |
|       | <b>ИТОГО:</b>   | 14  | -      | 14     | 78  | 106   |  |
| 6.    | <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                                |   |        |        |     | 1,7   | индивидуальные и групповые консультации        |
| 7.    | Промежуточная аттестация  |   |        |        |     | 0,3   | Зачет  |
|       | <b>ВСЕГО:</b>   |   |        |        |     | 108   |  |

### Заочная форма обучения

| № п/п         | Наименование раздела дисциплины                                       | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) |        |         |     |       | Формы текущей и промежуточной аттестации       |
|---------------|---|---|--------|---------|-----|-------|--|
|               |   | Л   | Л (ПП) | ПЗ (ПП) | СРО | Всего |  |
| 1             | 2   | 3   | 4      |         | 6   | 7     | 8  |
| Семестр 3     |   |   |        |         |     |       |  |
| 1.            | Раздел 1. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. | 2   | -      | 2       | 22  | 26    | Текущий тестовый контроль, подготовка доклада  |
| 3             | Раздел 2. Технологический уровень МСФО                                | 2   | -      | 2       | 30  | 34    | Решение практических задач, подготовка доклада |
| 5             | Раздел 3. Организация аудита на основе МСА.                           | 4   | -      | 4       | 35  | 41    | Текущий тестовый контроль, подготовка доклада  |
| <b>Итого</b>  |   | 8   | -      | 8       | 87  | 103   |  |
| 6.            | <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                                |   |        |         |     | 1     | индивидуальные и групповые консультации        |
| 7.            | <b>Промежуточная аттестация</b>                                       |   |        |         |     | 4     | Зачет  |
| <b>Всего:</b> |   |   |        |         |     | 108   |  |

**Лекционный курс**

| № п/п        | Наименование раздела дисциплины                                      | Наименование темы дисциплины                               | Содержание лекции   | Всего часов |      |     |
|--------------|--|--|---|-------------|------|-----|
|              |  |  |   | ОФО         | ОЗФО | ЗФО |
| 1            | 2  | 3  | 4   | 5           | 6    | 7   |
| Семестр 1(3) |  |  |   |             |      |     |
| 1.           | Раздел 1. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности | Концепция подготовки и представления финансовой отчетности | Принципы подготовки и представления финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Полезность информации для принятия решения. Элементы финансовой отчетности.                               | 2           | 2    | 2   |
|              |  | Структурный уровень МСФО                                   | МСФО 1 «Представление финансовой отчетности». МСФО 7 «Отчет об движении денежных средств». МСФО 34 «Промежуточная отчетность». МСФО 14 «Отчетность по сегментам» МСФО 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских расчетах и ошибки» | 2           | 2    |     |

|    |   |   |  |   |   |   |
|----|---|---|--|---|---|---|
| 2. | Раздел2.<br>Технологический<br>уровень МСФО   | Технологически<br>й<br>уровеньМСФО  | МСФО2«Запась».<br>МСФО 38.<br>«Нематериальные<br>активы».<br>МСФО 16 «Учет<br>основных средств».<br>МСФО 17 «Аренда».<br>МСФО36«Обесценениеак<br>тивов»<br>МСФО 40<br>«Инвестиционная<br>собственность».   | 2 | 2 | 2 |
|    |   | Методы<br>получения<br>отчетности<br>в<br>международны<br>х<br>стандартах<br>на<br>русских<br>предприятиях. | Параллельное ведение<br>русского и<br>международного<br>учета.<br>Трансформация<br>(перекладка)финансовой<br>отчётности.<br>Трансляцияданных.<br>Трансляция с<br>предварительной<br>переоценкой счетов в<br>операционнойвалюте.                  | 2 | 2 |   |
| 3  | Раздел3.<br>Организацияауди<br>танаосновеМСА. | Организация<br>аудита на<br>основеМСА.  | Значениемеждународных<br>стандартов и<br>норм.Содержание,<br>классификация<br><br>ихарактеристика<br>основных<br><br>группстандартов   | 2 | 2 | 2 |
|    |   | Международны<br>естандарты<br>аудиторских<br>выводови   | МСА 705 «Виды<br>модифицированного<br>аудиторского<br>заклучения»<br>МСА 706<br>«Пояснительный раздел<br>раздел "прочие вопросы"<br>аудиторского<br>заклучения»МСА710<br>«Сравнительныеданные:<br>сравнительные<br>показатели и<br>сравнительная | 2 | 2 | 2 |

|                                |   |  |    |    |   |
|--------------------------------|---|--|----|----|---|
|                                | заклучений  | финансовая отчетность»МСА 720 «Ответственность аудитора за прочую информацию<br><br>в документах, содержащих аудированную финансовую отчетность» |    |    |   |
|                                | Положения по международн ой аудиторской практике. | Состав, структуру и содержание положений по межд ународной аудиторской практике(ПМАП). Этапы аудиторской проверки различных объектов.            | 2  | 2  |   |
| <b>ИТОГО часов в семестре:</b> |   |  | 14 | 14 | 8 |

Лабораторный практикум (непредусмотрен)

Практические занятия

| № п/п        | Наименование раздела дисциплины                                      | Наименование практического занятия                         | Содержание практического занятия   | Всего часов |      |     |
|--------------|--|--|--|-------------|------|-----|
|              |  |  |  | ОФО         | ОЗФО | ЗФО |
| 1            | 2  | 3  | 4  | 5           | 6    | 7   |
| Семестр 1(3) |  |  |  |             |      |     |
| 1.           | Раздел 1. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности | Концепция подготовки и представления финансовой отчетности | Принципы подготовки представления финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Полезность информации для принятия решения. Элементы финансовой отчетности.                                | 2           | 2    | 2   |
|              |  | Структурный уровень МСФО                                   | МСФО 1 «Представление финансовой отчетности». МСФО 7 «Отчет о движении денежных средств». МСФО 34 «Промежуточная отчетность». МСФО 14 «Отчетность по сегментам» МСФО 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских расчетах и ошибки» | 2           | 2    |     |

|    |  |  |   |   |   |   |
|----|--|--|---|---|---|---|
| 2. | Раздел 2. Технологический уровень МСФО.    | Технологический уровень МСФО   | МСФО 2 «Запасы». МСФО 38. «Нематериальные активы». МСФО 16 «Учет основных средств». МСФО 17 «Аренда». МСФО 36 «Обесценение активов». МСФО 40 «Инвестиционная собственность».  | 2 | 2 | 2 |
|    |  | Методы получения отчетности международных стандартах на российских предприятиях. | Параллельное ведение российского и международного учета. Трансформация (перекладка) финансовой отчетности. Трансляция данных. Трансляция с предварительной переоценкой счетов в операционной валюте.  | 2 | 2 |   |
| 3. | Раздел 3. Организация аудита на основе МСА | Организация аудита на основе МСА.  | Значение международных стандартов и норм. Содержание, классификация и характеристика основных групп стандартов  | 2 | 2 | 2 |
|    |  | Международные стандарты аудиторских выводов из заключений                        | МСА 705 «Виды модифицированного аудиторского заключения» МСА 706 «Пояснительный раздел и раздел "прочие вопросы" аудиторского заключения» МСА 710 «Сравнительные данные: сравнительные показатели и сравнительная финансовая отчетность» МСА 720 «Ответственность | 2 | 2 |   |

|  |  |   |    |    |   |
|--|--|---|----|----|---|
|  |  | аудитора за прочую информацию в документах, содержащих аудированную финансовую отчетность»  |    |    |   |
|  | Положения по международной аудиторской практике. | Состав, структуру и содержание положений по международной аудиторской практике (ПМАП). Этапы аудиторской проверки различных объектов. | 2  | 2  | 2 |
|  |  |   |    |    |   |
|  | <b>ИТОГО часов в семестре:</b>                   |   | 14 | 14 | 8 |

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

### Очная/очно-заочная форма обучения

| № п/п                | Наименование раздела (темы) дисциплины                                  | № п/п | Виды СРС                                | Всего часов |      |
|----------------------|---|-------|---|-------------|------|
|                      |   |       |   | ОФО         | ОЗФО |
| 1                    | 2   | 3     | 4                                       | 5           | 6    |
| <b>Семестр 1 (3)</b> |   |       |   |             |      |
| 1                    | Раздел 1.<br>Концепция подготовки и представления финансовой отчетности | 1.1.  | Работа с книжными источниками           | 6           | -    |
|                      |   | 1.2   | Подготовка доклада                      | 6           | 6    |
|                      |   | 1.3   | Работа с электронными источниками       | 6           | 6    |
|                      |   | 1.4   | Просмотр и конспектирование видеолекций | -           | 6    |
| 2                    | Раздел 2<br>Технологический уровень МСФО                                | 2.1   | Работа с книжными источниками           | 8           | -    |
|                      |   | 2.2   | Подготовка к тестированию               | 6           | 6    |
|                      |   | 2.3   | Подготовка доклада                      | 8           | 8    |
|                      |   | 2.4   | Работа с электронными источниками       | 8           | 8    |
|                      |   | 2.5   | Просмотр и конспектирование видеолекций | -           | 8    |
| 3                    | Организация аудита на основе МСА.                                       | 3.1.  | Работа с книжными источниками           | 8           | -    |
|                      |   | 3.2   | Подготовка к тестированию               | 6           | 6    |
|                      |   | 3.3   | Подготовка доклада                      | 8           | 8    |
|                      |   | 3.4   | Работа с электронными источниками       | 8           | 8    |

|                                |  |     |   |    |    |
|--------------------------------|--|-----|---|----|----|
|                                |  | 3.5 | Просмотр<br>и конспектирование<br>видеолекций | -  | 8  |
| <b>ИТОГО часов в семестре:</b> |  |     |   | 78 | 78 |

## Заочная форма обучения

| № п/п                          | Наименование раздела (темы) дисциплины                                  | № п/п | Виды СРС                                | Всего часов ЗФО |
|--------------------------------|---|-------|---|-----------------|
| 1                              | 2   | 3     | 4                                       | 5               |
| <b>Семестр 3</b>               |   |       |   |                 |
| 1                              | Раздел 1.<br>Концепция подготовки и представления финансовой отчетности | 1.1.  | Работа с книжными источниками           | 8               |
|                                |   | 1.2   | Подготовка доклада                      | 2               |
|                                |   | 1.3   | Работа с электронными источниками       | 8               |
|                                |   | 1.4   | Просмотр и конспектирование видеолекций | 4               |
| 2                              | Раздел 2<br>Технологический уровень МСФО                                | 2.1   | Работа с книжными источниками           | 9               |
|                                |   | 2.2   | Подготовка к тестированию               | 5               |
|                                |   | 2.3   | Подготовка доклада                      | 4               |
|                                |   | 2.4   | Работа с электронными источниками       | 8               |
|                                |   | 2.5   | Просмотр и конспектирование видеолекций | 4               |
| 3                              | Раздел 3. Организация аудита на основе МСА.                             | 3.1.  | Работа с книжными источниками           | 9               |
|                                |   | 3.2   | Подготовка к тестированию               | 5               |
|                                |   | 3.3   | Подготовка доклада                      | 4               |
|                                |   | 3.4   | Работа с электронными источниками       | 9               |
|                                |   | 3.5   | Просмотр и конспектирование видеолекций | 8               |
| <b>ИТОГО часов в семестре:</b> |   |       |   | <b>87</b>       |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Основная цель лекции — обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Построение лекций по дисциплине «Международные стандарты финансовой деятельности и аудита ( продвинутый уровень) » осуществляется на основе принципов научности (предполагает воспитание диалектического подхода к изучаемым предметам и явлениям, формирование правильных представлений, научных понятий и умения точно выразить их в определениях и терминах, принятых в науке).

Активно используются при чтении дисциплины лекция-диалог, лекция – визуализация Лекция – беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие студентов в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока в памяти содержится содержание лекции (через 10 часов после лекции

в памяти остается не более 30-40 % материала). Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому (семинарскому) занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Магистранты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

### **Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (семинарского типа)**

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем, задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы.

заклучения. Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающемуся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

### **Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Международные стандарты финансовой деятельности» включает в себя различные виды деятельности:

- работа с учебной литературой;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю (ответы на контрольные вопросы);
- работа с электронными источниками;
- выполнение тестовых заданий;
- решение вариативных задач и упражнений.

### **Работа с литературными источниками и интернет-ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое

отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Подготовка презентации и доклада**

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст+слайды+раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце

презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы рефератов предлагаются для выбора обучающимся в начале семестра. Тематика докладов, рефератов не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Обучающийся вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы. Критерии оценки письменных работ, включая объем, структуру, содержание, оформление и др., также доводятся до сведения обучающихся до начала выполнения работы.

Доклад должен состоять из введения, основной части и заключения, общим объемом 2-3 печатных страницы, продолжительностью не более 5-7 минут. Презентация состоит из 3-7 слайдов.

При выборе темы доклада обучающийся составляет план, который включает введение, основную часть и заключение. При этом следует учитывать особенности изложения материала в рефератах продуктивных (рефератах-конспектах рефератах-резюме) и продуктивных (рефератах-обзорах и рефератах-докладах) и не допускать дословной переписки всех текстов из учебников. Реферирование предполагает интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста.

В рамках освоения курса обучающихся организована последующим направлениям:

- 1) отработка текущего материала по конспектам аудиторных занятий и другим источникам с целью глубокого понимания материала, необходимого для выполнения домашних заданий, написании контрольных работ, подготовки к экзамену;
- 2) выполнение домашних заданий – решение задач позволяет магистрам наглядно понять реализацию этапов калькуляции;
- 3) выполнение самостоятельной работы по тематике дисциплины – поиск дополнительной информации по вопросам лекционного материала;
- 4) подготовка к написанию контрольной работы – тщательное изучение лекционного материала, основной литературы по дисциплине, решение задач семинарских занятий;
- 5) консультации с преподавателем – получение ответов и комментариев от преподавателя по трудным темам или ошибкам в контрольных работах;
- 6) подготовка к зачету – устное собеседование проведения зачета предполагает подготовку обучающегося по всем темам дисциплины

### **Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля**

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Международные стандарты финансовой деятельности» тестирование проводится по всем темам в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

### **Методические указания к решению практических задач**

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

### **Промежуточная аттестация**

По итогам семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лекционных и практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме. По итогам зачета выставляется оценка «зачтено/незачтено».

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

| № п/п | Виды учебной работы   | Образовательные технологии                            | Всего часов |      |     |
|-------|---|---|-------------|------|-----|
|       |   |   | ОФО         | ОЗФО | ЗФО |
| 1     | 2   | 3   | 4           | 5    |     |
|       | Семестр 1(3)  |   |             |      |     |
| 1     | Лекция<br>Концепция подготовки и представления финансовой отчетности<br>Порядок создания МСФО | Обзорная лекция<br>Технология дистанционного обучения | 2           | 2    | 2   |
| 2     | Практические занятия<br>Основные элементы финансовой отчетности                               | Диалоговые технологии                                 | 2           | 2    | 2   |
|       | Всего   |   | 4           | 4    | 4   |

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы****Основная литература**

1. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 272 с. — ISBN 5-238-01103-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142655.html> (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Зелинская, М. В. Международные стандарты аудита : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / М. В. Зелинская. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, АйПиЭр Медиа, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-93926-327-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79917.html> (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сотникова, Л. В. Национальные стандарты финансовой отчетности, адекватные международным стандартам финансовой отчетности : учебник / Л. В. Сотникова. — Москва : Прометей, 2022. — 702 с. — ISBN 978-5-00172-254-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125668.html> (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Тернопольская Г.Б., Международные стандарты финансовой отчетности для малых и средних предприятий : учебник для магистратуры / Тернопольская Г.Б.. — Москва : Прометей, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-907166-26-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94455.html> (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Хоружий, Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / Л. И. Хоружий. — Москва: Научный консультант, 2018. — 290 с. — ISBN 978-5-907084-38-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104961.html> (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительная литература**

1. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108234.html> (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108234>
2. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Т. Ю. Еприкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-7014-0943-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95203.html> (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95203>
3. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Т. Ю. Еприкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0885-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/87130.html>(дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87130>

4. Международные стандарты финансовой отчетности : учебно-методическое пособие, код направления учебной дисциплины/специальности 38.04.08 Финансы и кредит / составители Е. Н. Соколова, О. В. Логачева. — Москва : Российский новый университет, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-89789-200-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137674.html>(дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Периодические издания:**

[42clouds.com](https://42clouds.com)—1СБухгалтерия онлайн

1. [elibrary.ru](https://elibrary.ru)—журнал«Финансовые и бухгалтерские консультации»

3. [gaap.ru](https://gaap.ru) - информационный сайт, содержащий методические материалы по финансовому, управленческому учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО;

4. [audit-](https://audit-it.ru)

[it.ru/articles/authors/iaru.html](https://it.ru/articles/authors/iaru.html)—Информационный сайт Института внутренних аудиторов.

#### **Перечень ресурсов информационно-**

**телекоммуникационной сети «Интернет»** [elibrary.ru](https://elibrary.ru)- Научная электронная библиотека.

[minfin.gov.ru](https://minfin.gov.ru)—Министерство Финансов РФ

[www.cbr.ru](https://www.cbr.ru)—Центральный банк Российской Федерации

[economy.gov.ru](https://economy.gov.ru)—Министерство экономического развития

РФ [www.nalog.ru](https://www.nalog.ru)—Федеральная налоговая служба

РФ

[http://ssl.rosstat.gov.ru](https://ssl.rosstat.gov.ru)—Федеральная служба государственной статистики

### **7.3. Информационные технологии**

| <b>Лицензионное программное обеспечение</b>   | <b>Реквизиты лицензий/ договоров</b>  |
|---|---|
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite   | Лицензионный договор №621<br>Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026                              |
| Цифровой образовательный ресурс IPR SMART   | Лицензионный договор №12873/25П от 02.07.2025 г.<br>Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г. |
| Бесплатное ПО   |   |
| LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, SumatraPDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк, 1С: Предприятие Учебная версия, VBA. |   |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

|   |   |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа   | Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:<br>интерактивная доска – 1 шт. проектор – 1 шт.<br>Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт.<br>Кафедра – 1 шт. Стол-комплект школьной мебели – 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 64 шт. стул преподавателя – 2 шт.   |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:<br>интерактивная доска – 1 шт. проектор – 1 шт.<br>Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт.<br>Кафедра – 1 шт. Стол-комплект школьной мебели – 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 64 шт. стул преподавателя – 2 шт.   |
| Помещение для самостоятельной работы:<br>Библиотечно-издательский центр<br>Электронный читальный зал  | Специализированная мебель (столы и стулья):<br>компьютерный стол – 20 шт., ученический стол – 14 шт, стулья – 47 шт.,<br>стол руководителя-спикера – 1 шт, двух-тумбовый стол – 2 шт.<br>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:<br>моноблок MSI - 18 шт. , Персональный компьютер - 1 шт.<br>МФУ brother – 1 шт. МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт. |

### Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

Рабочее место обучающихся – столы . стулья

### Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

Международные стандарты финансовой отчетности и аудита (продвинутый уровень)

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
Международные стандарты финансовой отчетности и аудита (продвинутый уровень)

**1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины**

| Индекс | Формулировка компетенции  |
|--------|---|
| ПК-3   | Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности |

**2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины  | ПК-3             |
|--|------------------|
| Раздел 1. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности<br>Тема 1. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности<br>Тема 2. Структурный уровень МСФО   | +<br>+<br>+      |
| Раздел 2. Технологический уровень МСФО<br>Тема 1. Технологический уровень МСФО<br>Тема 2. Методы получения отчетности в международных стандартах на российских предприятиях.   | +<br>+           |
| Раздел 3. Организация аудита на основе МСА.<br>Тема 1. Организация аудита на основе МСА.<br>Тема 2. Международные стандарты аудиторских выводов и заключений<br>Тема 3. Положения по международной аудиторской практике. | +<br>+<br>+<br>+ |

**3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

| ПК-3 Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности   |   |  |   |   |   |                          |
|--|---|--|---|---|---|--------------------------|
| Планируемые результаты обучения<br><br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Критерии оценивания результатов обучения  |  |   |   | Средства оценивания результатов обучения  |                          |
|  | неудовлетв (незачтено)  | удовлетв.(зачтено)   | хорошо(зачтено)   | отлично (зачтено)   | Текущий контроль  | Промежуточная аттестация |
| ПК-3.2. Анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использует полученные данные для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации | Отсутствие знаний о методиках анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности экономических субъектов для принятия управленческих решений;       | Фрагментарное знание о методиках анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности экономических субъектов для принятия управленческих решений;         | Неполное знание о методиках анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности экономических субъектов для принятия управленческих решений;         | В целом сформировавшееся знание о методиках анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности экономических субъектов для принятия управленческих решений;         | ОФО/ОЗФО: решение практических задач, подготовка акдоклада<br><br>ЗФО: решение практических задач, текущий тестовый контроль      | зачет                    |
| ПК-3.3. Формирует на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности  | Отсутствие умения рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности; | Фрагментарное умение рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности; | Неполное умение рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности; | В целом сформировавшееся умение рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности; | ОФО/ОЗФО: решение практических задач, текущий тестовый контроль<br><br>ЗФО: решение практических задач, текущий тестовый контроль | зачет                    |

|  |  |   |  |  |   |              |
|--|--|---|--|--|---|--------------|
| <p>ПК-3.6. Осуществляет систематизацию информации для составления отчетности, проводит анализ данных по полученному заданию, необходимых для решения поставленных экономических задач и международного опыта деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p> | <p>Отсутствия владения инструментами оценки и элементов для составления отчетности, проводит анализ данных по полученному заданию, необходимых для решения поставленных экономических задач международного опыта деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p> | <p>Фрагментарное владение инструментами оценки элементов для составления отчетности, проводит анализ данных по полученному заданию, необходимых для решения поставленных экономических задач международного опыта деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p> | <p>Неполное владение инструментами оценки элементов для составления отчетности, проводит анализ данных по полученному заданию, необходимых для решения поставленных экономических задач международного опыта деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p> | <p>В целом сформировавшееся владение инструментами оценки элементов для составления отчетности, проводит анализ данных по полученному заданию, необходимых для решения поставленных экономических задач международного опыта деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p> | <p>ОФО/ОЗФО: решение практических задач, текущий тестовый контроль, подготовка как доклада</p> <p>У</p> <p>ЗФО: решение практических задач, текущий тестовый контроль</p> | <p>зачет</p> |
|--|--|---|--|--|---|--------------|

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

### Темы докладов по дисциплине

#### Международные стандарты финансовой отчетности и аудита (продвинутый уровень)

1. Переход к использованию МСФО – важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.
2. Первоприменение МСФО. Порядок перехода.
3. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности.
4. Значение международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире.
5. Основные проблемы гармонизации национальных учетных систем.
6. Основопологающие принципы финансовой отчетности в соответствии с требованиями и международных стандартов.
7. Характеристика элементов финансовой отчетности.
8. Порядок представления и структура финансовой отчетности, составленной по МФСО.
9. Сравнение положений стандарта «Представление финансовой отчетности» с положениями ПБУ 1 и ПБУ 4.
10. Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности, составленной по МФСО.
11. Отчетность о движении денежных средств по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.
12. Сравнение стандарта «Отчет о движении денежных средств» с положениями по учету и отчетности о движении денежных потоков в организациях России.
13. Определение товарно-материальных запасов; ресурсы, включаемые в состав товарно-материальных запасов, себестоимость товарно-материальных запасов.
14. Методы оценки МПЗ и понятие чистой стоимости реализации в соответствии с МФСО 2 «Запасы».
15. Сравнение российского стандарта ПБУ «Учет материально-производственных запасов» с положениями МСФО «Запасы».
16. Понятие нематериальных активов, их оценка, амортизация и обесценение в соответствии со стандартом «Нематериальные активы».
17. Главные вопросы учета основных средств: условия признания недвижимости, методы оценки, проведение переоценки, методы начисления амортизации, порядок учета выбытия. Сравнение с национальным стандартом ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
18. МСФО «Учет аренды»: область применения, сущность основных понятий, виды аренды и особенности их учета, учет сделок по продаже имущества с последующей его арендой. Отличия в постановке учета аренды в России от положений МСФО № 17.
19. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления стоимости обесцененных активов в соответствии с МФСО.
20. Признание резервов, оценка резервов и их использование в соответствии с требованиями МФСО.
21. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике в соответствии с МФСО.
22. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в России и в МСФО «Затраты по займам».
23. Понятие прекращаемой операции, условия характер раскрытия в соответствии с МФСО.
24. Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании: сравнение положений МСФО 10 с российской практикой составления сводной отчетности.

25. Совместная деятельность и ее отражение в соответствии с МСФО 11.
26. Оценка справедливой стоимости МСФО 13.
27. Порядок учета и оценки финансовых инструментов в соответствии с МФСО.
28. Стандарт № 19 - «Вознаграждения работникам»: назначение и сфера действия данного стандарта.
29. Концептуальные отличия в подходах к постановке учета расходов на социальное обеспечение в России и положений МСФО.
30. Характеристика различных моделей трансформации отчетности, составленной по российским правилам в формат МСФО.
31. Проведение анализа отчетности по МСФО.
32. Автоматизация учета по МСФО.

## Комплект тестовых заданий

по дисциплине Международные стандарты финансовой деятельности и аудита (продвинутый уровень)

ПКЗ

1. В соответствии с МСФО (IAS) 17 аренда классифицируется как финансовая или как операционная на основании:

- 1) Приоритет содержания над формой
- 2) Приоритет формы над содержанием
- 3) В соответствии с названием договора
- 4) В соответствии с намерениями сторон по договору.

2. В соответствии с МСФО (IAS) 17 какие из перечисленных событий являются индикаторами финансовой аренды:

1. Аренда земли
2. Аренда специфического актива, передача которого другому арендатору требует существенной модификации
3. Аренда сроком менее 3 лет
4. Срок аренды покрывает существенную часть срока полезного использования актива

3. В соответствии с МСФО (IAS) 2 материальные запасы оцениваются по наименьшей из:

- 1) Себестоимости и справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу
- 2) Себестоимости и амортизированной стоимости
- 3) Себестоимости и чистой цены продажи

4. В соответствии с МСФО (IAS) 2 какие из перечисленных ниже расходов не могут быть включены в стоимость материальных запасов:

- 1) Сверхнормативные потери
- 2) Невозмещаемые налоги
- 3) Транспортные расходы
- 4) Расходы на продаж

5. В соответствии с МСФО (IAS) 16 в какой период необходимо проводить переоценку основных средств, если избран соответствующий метод оценки:

- 1) Каждый отчетный период
- 2) С регулярностью достаточной, чтобы переоцененная стоимость не отличалась от балансовой
- 3) Ежегодно в конце года

6. В соответствии с МСФО (IAS) 16 до какой величины необходимо амортизировать основное средство:

- 1) Минимальная стоимость, чтобы убедиться, что основное средство учитывается на балансе (например, 1 рубль)
- 2) Ноль
- 3) Ликвидационная стоимость
- 4) Довеличины, принятой в отрасли

7. Возмещаемая стоимость актива – это

- 1) Справедливая стоимость за вычетом затрат на продажу.
- 2) Стоимость от использования
- 3) Наименьшая из ценности использования и справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу

4) Наибольшая из ценности использования и справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу

8. Финансовую аренду в балансе арендатора отражают в качестве:

- 1) Актива
- 2) обязательства
- 3) актива и обязательства

9. Какие формы отчетности в соответствии с МСФО (IAS) 1 входят в комплект финансовой отчетности по МСФО:

1. отчет о финансовом положении на дату окончания периода;
2. отчет о совокупной прибыли за период;
3. отчет об изменениях в капитале за период;
4. отчет о движении денежных средств; и
5. примечания, состоящие из краткого обзора основных принципов учетной политики и прочей пояснительной информации.
6. отчет о финансовом положении на начало самого раннего сравнительного периода в случае, если предприятие применяет учетную политику ретроспективно или осуществляет ретроспективный пересчет статей в своей финансовой отчетности, или если оно классифицирует статьи в своей финансовой отчетности.
7. все ответы верны.

10. В соответствии с каким стандартом формируются резервы по неликвидным запасам?:

- 1) МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов»
- 2) МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства, условные активы»
- 3) МСФО (IAS) 2 «Запасы»
- 4) Такие резервы не формируются в МСФО

11. Формируется ли в МСФО резерв на капитальный ремонт объектов основных средств в соответствии с МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства, условные активы»?:

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Формируется, при соблюдении критериев признания резерва.

12. Чистая стоимость продажи определяется как:

- 1) предполагаемая цена продажи в условиях обычного ведения бизнеса, включая затраты по упаковке, но за вычетом расходов на продажу.
- 2) предполагаемая цена продажи в условиях обычного ведения бизнеса за вычетом затрат по упаковке и расходов на продажу.
- 3) возможен любой вариант
- 4) правильного ответа нет

13. Справедливая стоимость определяется как сумма, за которую:

- 1) актив, который может быть продан, или обязательство, которое может быть погашено, между осведомленными независимыми сторонами, желающими совершить такую операцию.
- 2) актив, который может быть продан, или обязательство, которое может быть погашено, между независимыми сторонами, вынужденными совершить такую операцию.
- 3) обязательство может быть погашено.
- 4) обязательство может быть приобретено

14. Различие между чистой стоимостью продажи и справедливой стоимостью заключается в следующем:

- 1) чистая стоимость продажи определяется применительно к особенностям конкретного бизнеса компании; справедливая стоимость определяется в большей степени на основе рыночных цен, чем на основе договорных цен.
- 2) справедливая стоимость определяется по конкретному бизнесу компании; чистая стоимость продажи определяется на основе рыночных цен, а не установленных в договоре цен.
- 3) возможен любой из перечисленных подходов
- 4) ни один подход неверен

15. При одновременном выполнении каких условий объект признается в качестве объекта основных средств в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности (IAS 16):

- 1) используются организацией для производства или поставки товаров и услуг, для сдачи в аренду другим организациям, или для административных целей;
- 2) предполагается использовать в течение более чем одного периода.
- 3) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- 4) организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;
- 5) существует вероятность того, что организация получит связанные с объектом экономические выгоды.

16. При определении срока полезного использования объекта основных средств в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности, необходимо учитывать:

- 1) период, в течение которого данная организация имеет намерение использовать данный актив;
- 2) период, в течение которого как данная организация, так и некоторые другие последующие организации намереваются использовать актив;
- 3) период, в течение которого данный актив уже использовался до того момента, как он был принят на учет данной организацией;
- 4) срок, указанный в технической документации по активу, независимо от ожидаемого использования данной организацией;
- 5) срок определяется, как среднее арифметическое между всеми указанными сроками.

17. Если переоценивается отдельный объект основных средств, то в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности переоценка также подпадает:

- 1) все остальные объекты основных средств;
- 2) все объекты основных средств, которые принадлежат данному классу;
- 3) другие объекты вообще могут не подлежать переоценке, то есть можно переоценить только отдельный объект основных средств, а другие объекты (в том числе и объекты данного класса) продолжать учитывать по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и убытков от обесценения;
- 4) в соответствии с требованиями международных стандартов, объекты основных средств вообще нельзя переоценивать.

18. Амортизация основных средств начисляется исходя из следующих параметров:

- 1) первоначальной(остаточной)стоимостиобъекта(взависимостиотметодаамортизациии срока его полезного использования;
- 2) первоначальной(остаточной)стоимостиобъекта(взависимостиотметодаамортизациии срока его экономической службы;
- 3) ликвидационнойстоимостиобъектаисрокаегополезногоиспользования;
- 4) амортизационнойстоимостиобъектаисрокаегополезногоиспользования;
- 5) амортизационнойстоимостиобъектаисрокаегоэкономическойслужб

19. Каким образом происходит изменение срока полезного использования объекта основных средств в соответствии с требованиями стандарта IAS 16 и IAS 8:

- 1) первоначально определенный срок полезного использования объекта может изменяться только в результате существенных событий, оказывающих на него значительное влияние;
- 2) срок полезного использования может изменяться только в случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной реконструкции или модернизации организации;
- 3) срок полезного использования объекта остается неизменным в течение всего периода его использования;
- 4) срок полезной службы актива в обязательном порядке должен пересматриваться, по крайней мере, в конце каждого финансового года, и, если текущие ожидания отличаются от предыдущих оценок, эти изменения в обязательном порядке должны отражаться в учете как изменение в расчетной оценке.

20. Может ли изменяться величина ликвидационной стоимости объекта основных средств в соответствии с требованиями IAS 16:

- 1) первоначально определенная ликвидационная стоимость объекта может изменяться только в результате существенных событий, оказывающих на него значительное влияние;
- 2) ликвидационная стоимость может изменяться только в случаях улучшения (повышения) или ухудшения (снижения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной реконструкции или модернизации организацией или в результате иных событий;
- 3) ликвидационная стоимость объекта остается неизменной в течение всего периода его использования;
- 4) ликвидационная стоимость актива в обязательном порядке должен пересматриваться, по крайней мере, в конце каждого финансового года, и, если текущие ожидания отличаются от предыдущих оценок, эти изменения в обязательном порядке должны отражаться в учете как изменение в расчетной оценке.

21. Продолжается ли амортизация объекта основных средств, если его балансовая стоимость оказывается меньше его справедливой стоимости по состоянию на отчетную дату:

- 1) продолжается с учетом ликвидационной стоимости и срока полезного использования объекта;
- 2) продолжается, но при этом, по крайней мере, на следующий финансовый год норма амортизации должна применяться с коэффициентом 0,5 (то есть она должна быть снижена в 2 раза);
- 3) амортизация прекращается до того момента, пока справедливая и балансовая стоимости объекта не сравняются;
- 4) балансовая стоимость объекта в таком случае должна быть в обязательном порядке пересмотрена и доведена до его справедливой стоимости, после чего амортизация объекта должна быть продолжена в обычном порядке.

22. Продолжается ли амортизация объекта нематериальных активов, если его балансовая стоимость оказывается меньше его справедливой стоимости по состоянию на отчетную дату:

- 1) продолжается с учетом ликвидационной стоимости и срока полезного использования объекта нематериальных активов;
- 2) продолжается, но при этом, по крайней мере, на следующий финансовый год норма амортизации должна применяться с коэффициентом 0,5 (то есть она должна быть снижена в 2 раза);
- 3) амортизация прекращается до того момента, пока справедливая и балансовая стоимости объекта нематериальных активов не сравняются;
- 4) балансовая стоимость объекта в таком случае должна быть в обязательном порядке пересмотрена и доведена до его справедливой стоимости, после чего амортизация объекта должна быть продолжена в обычном порядке.

23. Какие методы начисления амортизации могут использоваться в отношении нематериальных активов:

- 1) метод равномерного начисления;
- 2) метод суммы чисел лет;
- 3) метод единицы производства;
- 4) метод уменьшаемого остатка.

24. Могут ли быть восстановлены убытки от обесценения нематериальных активов (без учета деловой положительной репутации), составляющих наряду с другими активами генерирующую единицу:

- 1) могут, если в следующем отчетном периоде организация получит прибыль;
- 2) не могут ни при каких условиях;
- 3) если перестали действовать факторы, определяющие возникновение убытка от обесценения, а возмещаемая стоимость объекта в результате этого повысилась выше, чем его текущая балансовая стоимость;
- 4) если перестали действовать факторы, которые привели к обесценению актива, независимо от уровня его возмещаемой стоимости.

25. Могут ли быть восстановлены убытки от обесценения деловой репутации, составляющей наряду с другими активами генерирующую единицу:

- 1) могут, если в следующем отчетном периоде организация получит прибыль;
- 2) не могут ни при каких условиях;
- 3) если перестали действовать факторы, определяющие возникновение убытка от обесценения, а возмещаемая стоимость объекта в результате этого повысилась выше, чем его текущая балансовая стоимость;
- 4) если перестали действовать факторы, которые привели к обесценению актива, независимо от уровня его возмещаемой стоимости.

26. Укажите наиболее полное и правильное определение дохода в соответствии с IAS 18:

- 1) чистый приток экономических выгод за период, возникающий в ходе обычной деятельности компании, когда такой приток приводит к увеличению капитала, иному, чем за счет взносов акционеров;
- 2) валовой приток экономических выгод за период, возникающий в ходе обычной деятельности компании, когда такой приток приводит к увеличению капитала, иному, чем за счет взносов акционеров;

27. Укажите наиболее точную оценку суммы признаваемой выручки организацией в соответствии с IAS 18:

- 1) выручка оценивается по рыночной стоимости полученного или ожидаемого встречного предоставления;
- 2) выручка равняется себестоимости проданной продукции или оказанных услуг;
- 3) выручка оценивается по справедливой стоимости полученного или ожидаемого встречного предоставления.

28. Когда товары или услуги обмениваются на товары или услуги, аналогичные по характеру и величине:

- 1) обмен рассматривается как операция, создающая выручку организации;
- 2) обмен рассматривается как операция, создающая выручку организации;
- 3) данное положение обязательно должно быть зафиксировано в учетной политике, исходя из установленных требований организация может как признавать выручку, так и не признавать.

29. Когда товары или услуги обмениваются на товары или услуги, неаналогичные по характеру и величине:

- 1) обмен рассматривается как операция, создающая выручку организации;
- 2) обмен рассматривается как операция, создающая выручку организации;
- 3) данное положение обязательно должно быть зафиксировано в учетной политике, исходя из установленных требований организация может как признавать выручку, так и не признавать.

30. В том случае, если при реализации продукции (работ, услуг) операция реализации фактически содержит в себе элемент кредитования (например, покупателю предоставлена отсрочка или рассрочка платежа), то такая операция должна учитываться:

- 1) как единая операция, формирующая выручку организации в полной сумме полученного в итоге вознаграждения;
- 2) данная операция должна быть обязательно разбита на две операции:
  - операцию, формирующую выручку – доход от основной деятельности;
  - операцию, формирующую финансовый доход, который определяется разницей между номинально полученной суммой и дисконтированной стоимостью будущих денежных потоков, приведенных к дате признания выручки.

31. При одновременном выполнении какие условия организация имеет право признать выручку:

- 1) компания перевелана покупателя значительныерискиивознаграждения,связанные с владением товарами;
- 2) компания получила сумму вознаграждения от покупателя либо в виде аванса, либо в виде последующей оплаты;
- 3) компания больше не участвует в управлении в той степени, которая обычно ассоциируется с правом владения, и не контролирует проданные товары;
- 4) компания отгрузила товар;
- 5) сумма выручки может быть надежно измерена;
- 6) существует вероятность того, что экономические выгоды, связанные с сделкой, поступят в компанию;
- 7) понесенные или ожидаемые затраты, связанные с сделкой, могут быть надежно измерены.

32. Международные стандарты аудита (МСА) следует применять:

- 1) при проверке всех показателей финансовой отчетности;
- 2) при проверке показателей, искажение которых может оказать влияние на решения заинтересованных пользователей финансовой отчетности;

- 3) при проверке показателей, в отношении которых может быть получена разумная уверенность в их существенности;
- 4) при проверке начальных сальдо сопоставимых значений отчетности.

33. К сопутствующим услугам в МСА относятся:

- 1) консультационные услуги, оценочная деятельность, услуги по ведению учета и составлению отчетности;
- 2) финансовый анализ, оценка бизнеса, консалтинг, услуги по реорганизации предприятий, составление (компиляция) отчетности;
- 3) обзорная проверка, согласованные процедуры, компиляция финансовой информации;
- 4) услуги по ведению учета и составлению отчетности, консалтинговые услуги, оценка имущества и бизнеса, обучение и другие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

34. Целью аудита финансовой отчетности является:

- 1) выражение обоснованного мнения о достоверности финансовой отчетности во всех существенных аспектах;
- 2) подтверждение и гарантии достоверности финансовой отчетности;
- 3) достижение разумной уверенности в соблюдении принципов бухгалтерского учета при составлении финансовой отчетности;
- 4) предоставление возможности аудитору выразить мнение о том, подготовлена ли финансовая отчетность, во всех существенных отношениях, в соответствии с основными принципами финансовой отчетности.

35. Принципы независимости, объективности и конфиденциальности относятся:

- 1) к общим принципам аудита;
- 2) к рекомендательным положениям Международных стандартов (МСА);
- 3) к этическим принципам аудита;
- 4) к предпосылкам подготовки финансовой отчетности.

36. Существование, полнота, представление и раскрытие относятся:

- 1) к принципам Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);
- 2) к принципам Международных стандартов аудита (МСА);
- 3) к принципам получения аудиторских доказательств;
- 4) к предпосылкам подготовки финансовой отчетности.

37. Уместность, существенность, надежность, нейтральность относятся:

- 1) к принципам Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);
- 2) к принципам Международных стандартов аудита (МСА);
- 3) к принципам получения аудиторских доказательств;
- 4) к предпосылкам подготовки финансовой отчетности.

38. МСА декларируют следующие процедуры получения аудиторских доказательств:

- 1) инспектирование, наблюдение, сводка и группировка, запрос и подтверждение, пересчет, сканирование и аналитические процедуры;
- 2) инспектирование, наблюдение, запрос и подтверждение, подсчет и аналитические процедуры;
- 3) инспектирование, наблюдение, запрос, подтверждение, пересчет и аналитические процедуры;
- 4) пересчет, инвентаризация, проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций, подтверждение, устный опрос, проверка документов, прослеживание, аналитические процедуры, подготовка альтернативного баланса.

39. МСА требуют от аудитора оценивать существенность:

- 1) при планировании аудиторских процедур;
- 2) при оценке последствий искажений;
- 3) при планировании аудиторских процедур и оценке последствий искажений;
- 4) при планировании аудиторских процедур, оценке последствий искажений и оценке систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

40. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

41. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность обнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

42. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

43. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

44. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;
- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) нет правильного ответа.

45. Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) запись по времени проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

46. На количество и состав рабочих документов аудитор не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

47. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) плана аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

48. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, который непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы

49. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) условно-положительное заключение;
- 2) условно-отрицательное заключение;
- 3) безусловно-положительное заключение;
- 4) отрицательное заключение.

50. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- 1) положительное заключение;
- 2) условно-положительное заключение;
- 3) отрицательное заключение;
- 4) отказ от выдачи заключения.

51. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;
- 3) внутрихозяйственный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

52. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.

53. Аудиторские доказательства, включающие всебя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

54. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;

5) нет правильного ответа.

55. Сбор информации у работников предприятия и ее пределы называется:

- 1) наблюдением;
- 2) опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

56. Какое из ниже следующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

57. Какое из ниже следующих утверждений верно?

- 1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- 4) нет правильного ответа.

58. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) проверка репрезентативности выборки;
- 2) определение методов отбора;
- 3) определение размеров совокупности факторов, влияющих на выборку.

59. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1. Проверку внутреннего контроля.
2. Проверку всех звеньев управления.
3. Работу над специальными проектами.
4. Нет правильного ответа.

(ПК-3)

## Задачи для практических занятий

по дисциплине «Международные стандарты финансовой деятельности»

### Задача 1

Имеется следующая информация относительно закупок товарных запасов компанией:

|      |           |                   |
|------|-----------|-------------------|
| 1/1  | Закуплено | 23 шт. по 73 руб. |
| 1/6  | Продано   | 15 шт.            |
| 1/12 | Закуплено | 7 шт. по 76 руб.  |
| 1/17 | Продано   | 10 шт.            |
| 1/20 | Закуплено | 5 шт. по 78 руб.  |
| 1/25 | Продано   | 4 шт.             |
| 1/29 | Продано   | 3 шт.             |

Требуется, предположив, что все товары продаются за 80 руб. подсчитать:

- себестоимость проданных товаров;
- остаток запасов;
- валовую прибыль за месяц.

С использованием методов ФИФО, средней стоимости.

### Задача 2

Компания «Орион» потеряла все свои запасы из-за шторма. Какая сумма

потерь должна будет предъявлена страховой компании для возмещения убытков?

Данные для расчета:

- выручка = 150 000 руб.;
- валовая прибыль = 47 450 руб.;
- остаток запасов на конец периода = 18 500 руб.;
- закупки за период = 110 500 руб.

### Задача 3

Компания закупила оборудование 20X1 году за 465 000 руб. предполагаемый срок службы оценивается в 8 лет или 860 000 часов.

Ликвидационная стоимость 35 000 руб. в течение 20X1 года оборудование использовалось 85 000 часов, а в 20X2 году оборудование использовалось 112 000 часов.

Требуется рассчитать амортизацию за 20X1 и 20X2 года по линейному методу, методу суммы чисел лет срока полезного использования, пропорционально использованному времени.

### Задача 4

Компания приобрела оборудование стоимостью 1 000 000 руб.

Предполагаемый срок полезного использования оборудования 5 лет. Каковы ежегодные амортизационные отчисления при линейном методе начисления амортизации, методе уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования.

### Задача 5

Компания приобрела компьютер стоимостью 100 000 руб. Срок полезного использования 10 лет. Норма рентабельности предприятия – 10%. Чистый доход от эксплуатации актива равен 200 000 руб. Рассчитайте амортизационные отчисления методом расчета процентов.

### Задача 6

Составьте: баланс, отчет о прибылях и убытках и отчет о движении денежных средств прямым способом на основе следующей информации собранной по окончании первого месяца работы компании «Авеста»

|   |        |
|---|--------|
| Хозяйственные операции                    | Сумма  |
| Расчеты с поставщиками                    | 100    |
| Расчеты с покупателями                    | 2 000  |
| Входящее сальдо по денежным средствам     | 0      |
| Исходящее сальдо по денежным средствам    | 33 300 |
| Поступление денежных средств:             |        |
| Получено от покупателей                   | 6 500  |
| Вклады учредителей уставный капитал       | 50 000 |
| Продажа основных средств                  | 22 000 |
| Уставный капитал                          | 50 000 |
| Дивиденды                                 | 2 100  |
| Основные средства                         | 18 00  |
| Офисные принадлежности                    | 500    |
| Расходы денежных средств:                 |        |
| Приобретение основных средств             | 40 000 |
| Дивиденды                                 | 2 100  |
| Выплачено поставщикам и сотрудникам       | 3 100  |
| Расходы на аренду                         | 1 100  |
| Нераспределенная прибыль на начало месяца | 0      |
| Расходы на зарплату                       | 1 200  |
| Доходы от оказания услуг                  | 8 500  |

**Задача 7.** В январе 2010 года компания приобрела компьютер первоначальной стоимостью 15 000 рублей, ликвидационная стоимость 10%, по учетной политике срок полезного использования составляет 3 года, метод амортизации - линейный. В учете были допущены две ошибки – 100% амортизация и включение в неё ликвидационной стоимости. В 2012 году ошибка была выявлена и исправлена. Налог на прибыль - 20 %.

Поправить отчетность из-за фундаментальной ошибки.

#### **Задача 8 Объединение компаний (МСФО 22)**

Компания А приобрела 75% голосующих акций компании Б. Сумма сделки по покупке акций составила 30 миллионов рублей.

Составьте таблицу корректировок для составления сводного (консолидированного) баланса. Доля меньшинства определяется основным способом.

| Наименование статьи        | Балансовая стоимость | Справедливая стоимость |
|----------------------------|----------------------|------------------------|
| Основные средства          | 20,5                 | 18,0                   |
| Запасы                     | 7,0                  | 6,5                    |
| Денежные средства          | 0,5                  | 0,5                    |
| Кредиторская задолженность | 2,0                  | 2,0                    |
| Долгосрочные займы         | 5,0                  | 4,0                    |

#### **Задача 9**

Компания А приобрела 60% голосующих акций компании Б за 900 000 000 рублей.

Активы компании Б оцениваются следующим образом. млн. руб.

| Наименование статьи        | Балансовая стоимость | Справедливая стоимость |
|----------------------------|----------------------|------------------------|
| Денежные средства          | 10                   | 10                     |
| Инвестиции                 | 140                  | 180                    |
| Запасы                     | 530                  | 490                    |
| Дебиторская задолженность  | 350                  | 350                    |
| Основные средства          | 1300                 | 1240                   |
| Нематериальные активы      | 350                  | -                      |
| Кредиторская задолженность | 400                  | 400                    |
| Долгосрочные займы         | 600                  | 520                    |

Определите гудвилл доли меньшинства основными альтернативным способом.

#### Задача 10.

Организация решает вопрос об образовании резерва. Какие действия следует предпринять?

#### Задача 11.

Предприятие рассматривает возможность раскрытия информации об условном обязательстве. Какие шаги следует предпринять?

#### Промежуточная сегментная отчетность (МСФО 34 и МСФО 14) Задача 12

Корпорация «Альфа» представляет диверсифицированную компанию, операции которой происходят в 5-ти отраслевых (хозяйственных) и 4-х географических сегментах.

Представлены данные по хозяйственным и географическим сегментам.

Хозяйственные сегменты (тыс. руб.)

|                             | Пиво | Напитки | Отели | Розничные продажи | Упаковка | Итого |
|-----------------------------|------|---------|-------|-------------------|----------|-------|
| Общая выручка от реализации | 2249 | 1241    | 4894  | 3815              | 7552     | 19754 |
| Выручка внешним Клиентам    | 809  | 549     | 4029  | 3021              | 5211     | 13613 |
| Выручка другим Сегментам    | 1440 | 701     | 865   | 794               | 2341     | 6141  |
| Результаты Сегмента         | 631  | (131)   | 714   | (401)             | 1510     | 2323  |
| Активы сегмента             | 4977 | 3475    | 5253  | 1072              | 8258     | 23035 |

Географические сегменты (тыс. руб.)

|                             | Финляндия | Франция | Великобритания | Австралия | Итого |
|-----------------------------|-----------|---------|----------------|-----------|-------|
| Общая выручка от реализации | 7111      | 1371    | 3451           | 7821      | 19754 |
| Выручка внешним Клиентам    | 6841      | 1000    | 2164           | 3608      | 13613 |
| Выручка другим Сегментам    | 270       | 371     | 1287           | 4213      | 6141  |
| Результаты сегмента         | 1536      | (478)   | 494            | 771       | 2323  |
| Активы сегмента             | 9231      | 5001    | 3667           | 5136      | 23035 |

Можно ли определить эти данные в качестве сегмента  
Какие из них будут отражены в финансовой отчетности. **Задача**

**13**

Группа «Родник» осуществляет деятельность по четырем отраслям пяти районов.

Хозяйственные сегменты (тыс. руб.)

|                             | Газобетон | Железобетон | Круглое<br>дерево | Брус | Итого |
|-----------------------------|-----------|-------------|-------------------|------|-------|
| Общая выручка от реализации | 5000      | 3000        | 2800              | 7000 | 17800 |
| Выручка внешним Клиентам    | 2000      | 1000        | 2200              | 6000 | 11200 |
| Выручка по другим Сегментам | 3000      | 2000        | 600               | 1000 | 6600  |
| Результаты сегмента         | 800       | (600)       | 1200              | 2400 | 3800  |
| Активы сегмента             | 2500      | 4000        | 800               | 5000 | 12300 |

Географические сегменты (тыс. руб.)

|                             | Канада | Россия | США  | Финляндия | Эстония | Итого |
|-----------------------------|--------|--------|------|-----------|---------|-------|
| Общая выручка от реализации | 2500   | 6000   | 4900 | 2600      | 1800    | 17800 |
| Выручка внешним Клиентам    | 1000   | 2800   | 3800 | 1600      | 800     | 11200 |
| Выручка по другим Сегментам | 1500   | 3200   | 1100 | 1000      | 100     | 6600  |
| Результаты Сегмента         | 1000   | 1100   | 900  | 1500      | (700)   | 3800  |
| Активы сегмента             | 1600   | 3300   | 1500 | 3600      | 2300    | 12300 |

Определить сегменты для представления в финансовой отчетности.

**Вопросы к зачету  
по дисциплине  
Международные стандарты финансовой отчетности и аудита (продвинутый уровень)**

1. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.
2. Пользователи финансовой отчетности.
3. Информационные потребности финансовой отчетности.
4. Полезность информации для принятия решения.
5. Элементы финансовой отчетности.
6. МСФО1 «Представление финансовой отчетности».
7. МСФО7 «Отчет о движении денежных средств».
8. МСФО34 «Промежуточная отчетность».
9. МСФО14 «Отчетность по сегментам»
10. МСФО8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских расчетах и ошибки»
11. МСФО2 «Запасы».
12. МСФО38 «Нематериальные активы».
13. МСФО16 «Учет основных средств».
14. МСФО17 «Аренда».
15. МСФО36 «Обесценение активов».
16. МСФО40 «Инвестиционная собственность»
17. Значение международных стандартов и норм.
18. Содержание, классификация и характеристика основных групп стандартов.
19. МСА705 «Виды модифицированного аудиторского заключения»
20. МСА706 «Пояснительный раздел "прочие вопросы" аудиторского заключения»
21. МСА 710 «Сравнительные данные: сравнительные показатели и сравнительная финансовая отчетность»
22. МСА 720 «Ответственность аудитора за прочую информацию в документах, содержащих аудированную финансовую отчетность»
23. Состав, структура и содержание положений по международной аудиторской практике (ПМАП)
24. Этапы аудиторской проверки различных объектов.
25. Роль и значение Международных стандартов учета и финансовой отчетности.
26. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности)
27. Роль и значение МСУ (ФО). Предпосылки возникновения МСУ (ФО).
28. Группа факторов, влияющих на становление МСУ (ФО).
29. Классификация моделей бухгалтерского учета.
30. Основные организации, разрабатывающие стандарты.
31. Материальные и нематериальные активы.
32. Аренда, инвестиционная собственность.
33. Основные средства (собственность на землю, здания и оборудование).
34. МСФО1 Представление финансовых отчетов: общие аспекты представления финансовых отчетов.
35. Состав и содержание финансовых отчетов, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.
36. изменения в капитале и отчет о движении денежных средств, примечания к финансовой отчетности, иллюстративная структура форм финансовой отчетности.
37. Аудиторское заключение по финансовой отчетности
38. Сопоставления, включенные в проверяемую отчетность, и их оценка
39. Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность.
40. Понятие аудиторских доказательств, методы их сбора и оценки в Международных

стандартах аудита.

41. Понятие и источники получения аудиторских доказательств.
42. Аналитические процедуры в аудите.
43. Оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность.
44. Специальные области аудита и прочие услуги аудиторов в международных стандартах и положениях, разрабатываемых Международной федерацией бухгалтеров.
45. Понятие задания по обзорной проверке финансовой отчетности.
46. Обзорная проверка промежуточной финансовой информации.
47. Стандартизация аудиторской деятельности на международном уровне.
48. Роль МФБ в стандартизации аудита на международном уровне.
49. Состав документов, издаваемых МФБ, в области регулирования аудиторской деятельности.
50. Отличия российских стандартов аудита от документов, выпущенных МФБ.
51. Взаимосвязь международных стандартов финансовой отчетности и аудита.
52. Этика аудитора в международной практике.
53. Место аудита и роль международных стандартов аудита в системе экономических отношений.
54. Стандарт №19-«Вознаграждения работникам»: назначение и сфера действия данного стандарта.
55. Характеристика различных моделей трансформации отчетности, составленной по российским правилам в формат МСФО.
56. Проведение анализа отчетности по МСФО.
57. Автоматизация учета по МСФО.
58. Параллельное ведение российского и международного учета.
59. Трансформация (перекладка) финансовой отчетности.
60. Трансляция данных.
61. Трансляция с предварительной переоценкой счетов в операционной валюте.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

### Критерии оценивания текущего тестового контроля

#### Оценивание тестирования.

- от 0 до 49,9% выполненного решения – неудовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100% - отлично

### Критерии оценивания практических задач

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «хорошо»** выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов, частичные ответы на дополнительные вопросы по

теме

занятия; **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов.

### 5.4 Критерии оценивания докладов

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если полностью раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

**Оценка «хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

**Оценка «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не

сформированы компетенции, умения и навыки.