

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 30 » 03 2023 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый учёт и отчётность (продвинутый уровень)

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учёт и бизнес-аналитика в цифровой экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учёт

Выпускающие кафедры Бухгалтерский учёт

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф.М.

г. Черкесск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины.....	9
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
4.2.2. Лекционный курс	12
4.2.3. Лабораторный практикум	13
4.2.4. Практические занятия	14
4.3. Самостоятельная работа студента	17
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6. Образовательные технологии.....	26
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	27
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	27
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	28
7.3. Информационные технологии	28
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....	29
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	29
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	30
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	30
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Аннотация рабочей программы

Рецензия на рабочую программу

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)» состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации финансового учёта, как информационной системы, обработки и использования учётной информации в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью коммерческого предприятия.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании финансового учёта, как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о финансовом учёте и составлении финансовой отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учёта и составлении финансовой отчетности, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации финансового учёта для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- приобретение практических навыков ведения финансового учёта и обобщения учётно-аналитической информации при формировании отчётности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Маркетинговый анализ и исследование рынка	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
2	Аудит (продвинутый уровень)	Производственная практика (преддипломная практика)
3	Международные стандарты финансовой деятельности и аудита (продвинутый уровень)	
4	Внутренний аудит и контроль в цифровой среде (продвинутый уровень)	
5	Учет, анализ и оценка инвестиций	
6	Учет, анализ и оценка рисков	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-3	Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности	ПК-3.1. Использует знания нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций, в том имеющих обособленные подразделения ПК-3.3. Формирует на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности ПК-3.4. Определяет порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, налоговых расчетов и деклараций в зависимости от масштабов деятельности и систем налогообложения экономического субъекта, в том числе обособленных подразделений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры*
			№ 3 часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		40	40
В том числе:			
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		28	28
В том числе, практическая подготовка		4	4
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		3,5	3,5
Индивидуальные и групповые консультации		1,5	1,5
Консультации по выполнению курсовых работ		2	2
Самостоятельная работа (СР)** (всего)		64	64
Курсовая работа		14	14
Работа с лекциями		7	7
Работа с книжными источниками		7	7
Работа с электронными источниками		6	6
Реферат		6	6
Подготовка к практическим занятиям		6	6
Подготовка к текущему (тестовому) контролю		6	6
Подготовка к промежуточному контролю		6	6
Доклад		6	6
Промежуточная аттестация	Курсовая работа (КР)	КР	КР
	Прием курсовой работы, час	0,5	0,5
	Экзамен (Э)	Э	Э
	экзамен (Э)	36	36
	в том числе:		
	Приём экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	33,5	33,5
ИТОГО:	часов	144	144
	Общая трудоемкость зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры*
			№ 4
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		40	40
В том числе:			
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		28	28
в том числе, практическая подготовка		4	4
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		3,5	3,5
Индивидуальные и групповые консультации		1,5	1,5
Консультации по выполнению курсовых работ		2	2
Самостоятельная работа студента (СРС)** (всего)		73	73
Курсовая работа		11	11
Работа с лекциями		7	7
Работа с книжными источниками		7	7
Работа с электронными источниками		6	6
Реферат		6	6
Подготовка к практическим занятиям		6	6
Подготовка к текущему (тестовому) контролю		6	6
Подготовка к промежуточному контролю		6	6
Доклад		6	6
Просмотр видеолекций		12	12
Промежуточная аттестация	Курсовая работа (КР)	КР	КР
	Прием курсовой работы, час	0,5	0,5
	Экзамен (Э)	Э	Э
	в том числе:	27	27
	Приём экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	24,5	24,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры*
			№ 4
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		10	10
В том числе, практическая подготовка		2	2
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		3,5	3,5
Индивидуальные и групповые консультации		1,5	1,5
Консультации по выполнению курсовых работ		2	2
Самостоятельная работа (СР)** (всего)		115	115
Курсовая работа		12	12
Работа с лекциями		12	12
Работа с книжными источниками		12	12
Работа с электронными источниками		12	12
Реферат		12	12
Подготовка к практическим занятиям		12	12
Подготовка к текущему (тестовому) контролю		11	11
Подготовка к промежуточному контролю		16	16
Доклад		13	13
Просмотр видеолекций		3	3
Промежуточная аттестация	Курсовая работа (КР)	КР	КР
	Прием курсовой работы, час	0,5	0,5
	Экзамен (Э)	Э	Э
	экзамен (Э)	9	9
	в том числе:		
	Приём экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.		
	СРО, час.	8,5	8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ (ПП)	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Раздел 1. Финансовый учёт в современных условиях	10		22 (4)	50	82	текущий тестовый контроль, решение задач, кейс-задачи, контрольные вопросы, рефераты, доклады
2.	Раздел 2. Формирование финансовой отчетности	2		6	14	22	текущий тестовый контроль, решение задач, контрольные вопросы, рефераты, доклады
ИТОГО ЧАСОВ В 3 СЕМЕСТРЕ		12		28	64	104	
3.	Контактная внеаудиторная работа					3,5	индивидуальные и групповые консультации
4.	Прием курсовой работы					0,5	
5.	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
ВСЕГО:						144	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ (ПП)	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Финансовый учёт в современных условиях	10		22 (2)	55	87	текущий тестовый контроль, решение задач, кейс-задачи, контрольные вопросы, рефераты, доклады
2.	Раздел 2. Формирование финансовой отчетности	2		6	18	26	текущий тестовый контроль, решение задач, контрольные вопросы, рефераты, доклады
ИТОГО ЧАСОВ В 4 СЕМЕСТРЕ		12		28	73	113	
3.	Контактная внеаудиторная работа					3,5	индивидуальные и групповые консультации
4.	Прием курсовой работы					0,5	
5.	Промежуточная аттестация					27	Экзамен
ВСЕГО:						144	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Финансовый учёт в современных условиях	6		8 (2)	100	114	текущий тестовый контроль, решение задач, кейс-задачи, контрольные вопросы, рефераты, доклады
2.	Раздел 2. Формирование финансовой отчетности			2	15	17	текущий тестовый контроль, решение задач, контрольные вопросы, рефераты, доклады
ИТОГО ЧАСОВ В 4 СЕМЕСТРЕ		6		10	115	131	
3.	Контактная внеаудиторная работа					3,5	индивидуальные и групповые консультации
4.	Прием курсовой работы					0,5	
5.	Промежуточная аттестация					9	Экзамен
ВСЕГО:						144	

Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 3 (4)						
1.	Раздел 1. Финансовый учёт в современных условиях	1.1 Актуальные проблемы организации финансового учёта	Сущность, предмет, объекты, цели и основные задачи финансового учёта. Пользователи информации финансового учёта в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в России. Концепции и принципы бухгалтерского финансового учёта. Основная бухгалтерская процедура. Парадоксы бухгалтерского учёта.	2	2	2
		1.2 Учёт внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования	Правовые и экономические основы вложений во внеоборотные активы. Аналитический и синтетический учёт вложений во внеоборотные активы. Учёт источников финансирования долгосрочных инвестиций. Понятие, общая характеристика, задачи учёта и классификация основных средств. Аналитический и синтетический учёт основных средств. Порядок исчисления и учёт амортизации основных средств. Синтетический и аналитический учёт нематериальных активов. Учёт переоценки внеоборотных активов. Проблемы адаптации РСБУ к требованиям МСФО (МСФО 16)	2	2	
		1.3 Учёт оборотных активов организаций и направления его совершенствования	Проблемы оценки МПЗ. Учёт денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки и задачи учёта. Синтетический и аналитический учёт материально-производственных запасов. Учёт	2	2	2

			материальных ценностей на забалансовых счётах.			
		1.4 Учет затрат на производство и выпуск продукции	Состав затрат, включаемых в себестоимость. Элементы и статьи затрат. Методы сводного учета затрат на производство. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации	2	2	
		1.5 Учёт капитала и резервов. Учёт финансовых результатов	<p>Понятие учётной категории «капитал». Составляющие собственного капитала: уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование. Особенности формирования и учёта уставного капитала. Учёт выкупленных собственных акций. Порядок создания и учёта резервного капитала. Аналитический и синтетический учёт добавочного капитала.</p> <p>Аналитический и синтетический учёт целевого финансирования</p> <p>Учёт привлечённого капитала: расчётов по кредитам и займам</p> <p>Учет резервов. Экономическая природа прибыли, регулирование и задачи учёта финансовых результатов.</p> <p>Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт доходов будущих периодов. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).</p>	2	2	
2.	Раздел 2. Формирование финансовой отчетности	2.2 Бухгалтерская финансовая отчетность в соответствии с	Бухгалтерская отчётность в системе информационного управления деятельностью организации. Состав и порядок представления финансовой	2	2	2

	отчетност и	МСФО и РСБУ	отчетности, раскрытие учетной политики в бухгалтерской отчетности.			
Итого часов в 3 (4) семестре:				12	12	6
Всего:				12	12	6

Лабораторный практикум не предусмотрен

Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 3 (4)						
1.	Раздел 1. Финансовый учёт в современных условиях	1.1 Актуальные проблемы организации финансового учёта	Финансовый учёт; предмет, объект и пользователи . Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в России. Основная бухгалтерская процедура. Тестирование, доклады, рефераты	4	4	-
		1.2 Учёт внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования	Аналитический и синтетический учёт вложений во внеоборотные активы. классификация внеоборотных активов. Аналитический и синтетический учёт внеоборотных активов . Учёт переоценки внеоборотных активов. Проблемы адаптации РСБУ к требованиям МСФО (МСФО 16) Тестирование, доклады, рефераты, кейс-задачи	4	4	2
		1.3 Учёт оборотных активов организаций и направления его совершенствования	Проблемы оценки оборотных активов . Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки и задачи учёта. Синтетический и аналитический учёт материально-производственных запасов. Забалансовый учёт. Тестирование, доклады, рефераты, кейс-задачи	6	6	2

		1.4 Учет затрат на производство и выпуск продукции	Методы сводного учета затрат на производство. Классификация затрат. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации Тестирование, доклады, рефераты	4	4	2
		1.5 Учёт капитала и резервов. Учёт финансовых результатов	Учётная категория «капитал». Составляющие собственного капитала. Особенности формирования и учёта уставного капитала. Аналитический и синтетический учёт добавочного капитала. Аналитический и синтетический учёт целевого финансирования Учёт привлечённого капитала: расчётов по кредитам и займам Учет резервов. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт доходов будущих периодов. Учёт нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Тестирование, доклады, рефераты, кейс-задачи	4	4	2
2.	Раздел 2. Формирование финансовой отчетности	2.2 Бухгалтерская финансовая отчетность в соответствии с МСФО и РСБУ	Бухгалтерская отчетность в системе информационного управления деятельностью организации. Раскрытие учетной политики в бухгалтерской отчетности. Тестирование, доклады, рефераты, кейс-задачи	6		2
Итого часов в 3 (4) семестре:				28		10
Всего:				28		10

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Очная/очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	№ п/п	Виды СРС	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 3 (4)					
1.	Раздел 1. Финансовый учёт в современных условиях	1.1	<i>Подготовка к выполнению курсовой работы</i>	10	7
		1.2	<i>Работа с лекциями</i>	5	5
		1.3	Работа с книжными источниками	5	5
		1.4	Работа с электронными источниками	5	5
		1.5	Реферат	5	5
		1.6	Подготовка к практическим занятиям	5	5
		1.7	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	5	5
		1.8	Подготовка к промежуточному контролю	5	5
		1.9	Доклад	5	5
		1.10	Просмотр видеолекций	-	8
2.	Раздел 2. Формирование финансовой отчетности	2.1	<i>Подготовка к выполнению курсовой работы</i>	4	4
		2.2	<i>Работа с лекциями</i>	2	2
		2.3	<i>Работа с книжными источниками</i>	2	2
		2.4	Работа с электронными источниками	1	1
		2.5	Реферат	1	1
		2.6	Подготовка к практическим занятиям	1	1
		2.7	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	1	1
		2.8	Подготовка к промежуточному контролю	1	1
		2.9	Доклад	1	1
		2.10	Просмотр видеолекций	-	4
ИТОГО часов в 3 семестре:				64	73
Всего:				64	73

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	№ п/п	Виды СРС	Всего часов ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Раздел 1. Финансовый учёт в современных условиях	1.1	<i>Подготовка к выполнению курсовой работы</i>	10
		1.2	<i>Работа с лекциями</i>	10
		1.3	Работа с книжными источниками	10
		1.4	Работа с электронными источниками	10
		1.5	Реферат	10
		1.6	Подготовка к практическим занятиям	10
		1.7	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	10
		1.8	Подготовка к промежуточному контролю	15
		1.9	Просмотр видеолекций	3
		1.10	Доклад	12
2.	Раздел 2. Формирование финансовой отчетности	2.1	Подготовка к выполнению курсовой работы	2
		2.2	Работа с лекциями	2
		2.3	Работа с книжными источниками	2
		2.4	Работа с электронными источниками	2
		2.5	Реферат	2
		2.6	Подготовка к практическим занятиям	2
		2.7	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	1
		2.8	Подготовка к промежуточному контролю	1
		2.9	Доклад	1
ИТОГО часов в 3 семестре:				115
Итого:				115

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические указания для подготовки студентов к лекционным занятиям

Лекция (от лат. lectio – чтение) – систематическое, устное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, научной темы. Лекция в значительной степени определяет пути проведения всех видов и форм обучения – она закладывает основы научных знаний, создает теоретическую базу под изучаемую науку, позволяет, сформировать ориентиры для самостоятельной работы над курсом

Глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл.

Далее необходимо изучить нормативно-правовые акты, стандарты (ПБУ) регулирующие учёт наличия и движения активов и обязательств, фактов хозяйственной жизни т.е. объектов бухгалтерского учёта, законспектировать, прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Методические указания для подготовки студентов к лабораторным занятиям (не предусмотрено)

Методические указания для подготовки студентов к практическим занятиям

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ. Для подготовки обучающихся к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них профессиональные умения. В качестве методов практического обучения профессиональной деятельности используются решение практических ситуационных задач, деловые имитационные игры, составление презентаций, тестирование.

Обучающийся должны приходиться на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему. Самостоятельность работы обучающихся при подготовке к практическому занятию и непосредственно на практическом занятии обеспечивается наличием методических указаний для каждого практического занятия, в которых указываются:

- тема занятия;
- цель занятия (зачем необходимо усваивать учебный материал данной темы);
- задачи занятия (конкретные компетенции, которые студент должен приобрести);
- учебные вопросы, разбираемые на занятии;
- методы проведения занятия и формы контроля.

Как правило, структура практических занятий состоит из вступления преподавателя; ответов на вопросы студентов по неясному материалу; практической части как плановой и заключительного слова преподавателя.

Овладение обучающимися конкретными знаниями по финансовому учёту является важным фактором развития у них профессиональной компетенции, инициативы и творческого отношения к организации финансового учёта. Практические занятия способствуют более глубокому, осознанному овладению знаниями по финансовому учёту. Обучающийся учится творчески применять на практике приобретённые на лекционных занятиях знания, учится разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского финансового учёта экономического субъекта, определять способы ведения финансового учёта и формировать учётную политику экономического субъекта, отражать в учёте наличие и движение объектов финансового учёта, разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров финансового учёта, при этом учитывать индивидуальные особенности экономических субъектов.

Задания для подготовки к практическому занятию студенты получают от преподавателя после того, как прослушают лекционное занятие. На практических занятиях обучающийся лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

При выполнении самостоятельной работы предусматривается углублённое изучение нормативных документов РФ по бухгалтерскому учёту активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта.

При выполнении самостоятельной работы студенты должны постоянно обращаться к специальной литературе и на официальные сайты министерств, ведомств и кредитных организаций, что способствует успешному освоению материала.

Самостоятельная работа представляет собой комплекс практических (ситуационных) задач, предназначенных для контроля знаний студентов после изучения отдельных тем и разделов курса и позволяющих закрепить и углубить знания студентов по курсу «Финансовый учёт» (продвинутый уровень).

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Финансовый учёт и отчетность» (продвинутый уровень) включает в себя различные виды деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- составление глоссария, кроссворда или библиографии по конкретной теме;
- решение вариативных задач и упражнений.

Самостоятельная работа студентов заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем, обозначенных в лекционном курсе.

Также возможны задания по самостоятельному изучению отдельных вопросов лекционного курса, которые выполняются либо в виде конспекта по рекомендуемой литературе, либо в виде поиска необходимой информации в Internet и других источниках информации. Результаты выполнения самостоятельной работы докладываются студентами во время аудиторных занятий.

Обучающиеся представляют полученные результаты с использованием навыков устного и письменного изложения информации.

Кроме того, краткое изложение в письменном виде содержания одного или ряда литературных источников по заданной теме, как отечественных, так и зарубежных, демонстрирующее эрудицию студента, его умение понимать, самостоятельно анализировать, систематизировать классифицировать и обобщать существующую научную информацию. Изучение рекомендуемой дополнительной литературы необходимо при подготовке к практическим занятиям, требующим принятия собственных решений.

Задания по самостоятельной работе выдаются студентам индивидуально.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад является результатом самостоятельной проработки студентом выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчёту о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчёт о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Этапы работы над докладом.

Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 – 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала,

наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;

- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;

- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему выбрана именно эта тема).

Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их должно быть не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

Титульный лист

Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, даётся характеристика используемой литературы)

Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)

Заключение (подводятся итоги или делается обобщённый вывод по теме доклада)

Список литературы (источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментариев; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

–первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора;

–последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления;

–презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы, таблицы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Термин «реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников».

Реферат должен содержать достаточное количество сносок. Текст реферата должен быть набран шрифтом Times New Roman, 14, с одинарным или полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными. Общий объем реферата не должен быть менее 20 или более 30 страниц. Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

Структура реферата:

1. Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

2. Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
 - основная часть (она может состоять из нескольких глав), - заключение,
 - список использованной литературы.
- ## 3. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может быть связана с неразработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную правовую проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение должно содержать также краткий обзор использованной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 2-3 страницы текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения - 2-3 страницы.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Курсовая работа – это самостоятельная учебно-исследовательская работа, выполняемая обучающимися в письменном виде под руководством научного руководителя.

Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса в магистратуре, ее наличие определяется учебным планом направления подготовки на текущий учебный год. Она ориентирована на развитие их самостоятельных навыков при решении теоретических и прикладных (практических) задач в области профессиональной деятельности магистров.

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по написанию выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый учёт и отчетность» (продвинутый уровень).

Методические рекомендации по подготовке к текущему тестовому контролю

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест предполагает наличие вопроса и нескольких вариантов ответа. Необходимо внимательно прочитать инструкции к заданию и выбрать правильный(е) ответ(ы).

Для подготовки к тестированию необходимо повторить материал по указанным темам.

Алгоритм тестирования:

- Необходимо подписать бланк теста, указав ФИО, группу;
- Внимательно прочитать задание и указания к выполнению работы, обратить внимание на время отводимое на выполнение заданий;
- Отвечать на вопросы можно в любом порядке;
- Выбрать правильный вариант(ы) ответа из предлагаемого перечня, или вписать свой вариант ответа, соотнести и т.д. в зависимости от задания;
- Если студент затрудняется с выбором правильного варианта ответа, ему необходимо методом исключения последовать убирать оставшиеся варианты ответов, припоминая все, что он знает по изученной теме о них;
- Перед тем, как сдать работу преподавателю, необходимо внимательно ещё раз проверить все свои ответы.

Методические рекомендации по выполнению кейсов

Одним из «продвинутых» активных методов обучения и контроля в практике является в настоящее время метод кейсов (case-study), что обусловлено двумя тенденциями:

- первая вытекает из общей направленности развития образования, его ориентации не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование профессиональной компетентности, умений и навыков мыслительной деятельности, развитие способностей личности, среди которых особое внимание уделяется способности к обучению, смене парадигмы мышления, умению перерабатывать огромные массивы информации;
- вторая вытекает из развития требований к качеству специалиста, который, помимо удовлетворения требованиям первой тенденции, должен обладать также способностью оптимального поведения в различных ситуациях, отличаться системностью и эффективностью действий в условиях кризиса.

Название метода произошло от латинского термина «casus» – запутанный или необычный случай. Кроме этого, иногда используется термин «кейс- технологии» как папка с учебными материалами. Кейс представляет собой описание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни. Кейс готовится по определенному формату и предназначен для обучения студентов анализу разных видов информации, ее обобщению, навыкам формулирования проблемы и выработки возможных вариантов ее решения в соответствии с установленными критериями, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями и развитие мыслительных способностей. Кейс-метод более адекватен жизненной ситуации, чем заучивание терминов с последующим пересказом, поскольку требует не только знания и понимания терминов, но и умения оперировать ими, выстраивая логические схемы решения проблемы, аргументировать свое мнение.

Кейс-метод можно представить как сложную систему, в которую интегрированы другие, более простые методы познания. В него входят моделирование, системный анализ, проблемный метод, эксперимент, методы описания, классификации. Анализ конкретной ситуации ориентирован на возможность оптимального сочетания теории и практического применения знаний, а также умений, опирающихся на предыдущий опыт практической деятельности обучающихся.

Кейс — это описание реальной бизнес-ситуации, для которой студенты предлагают свои решения. Основная цель выполнения комплекса практических (ситуационных) кейсов — закрепление знаний, полученных при изучении бухгалтерского финансового учёта и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учёта.

Промежуточная аттестация

По итогам семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами лекционных и практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной форме.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	
Семестр 3 (4)					
1	Лекция «Учёт внеоборотных активов организации и направления его совершенствования»	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2	2	2
2	Лекция «Бухгалтерская финансовая отчетность в соответствии с МСФО и РСБУ»	Лекция-консультация	2	2	2
3	Практические занятия «Учёт оборотных активов организации и направления его совершенствования»	Кейс-технология	2	2	2
Итого часов в 3 (4) семестре:			6	6	6
Всего:			6	6	6

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной и дополнительной учебной

	литературы Список основной
	литературы
	1. Голубева, С. С. Финансовый и управленческий учет : учебное пособие / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-2520-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134538.html
	(дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/134538
	2. Логинова, Т. В. Интегрированная отчетность: особенности составления, анализ : учебное пособие / Т. В. Логинова ; под редакцией Л. П. Поляковой. — Москва : Издательство «Перо», 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-00189-428-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133811.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Дополнительная литература
	1. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134005.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/134005
	2. Кулиш, Н. В. Финансовый учет. В 2 частях. Ч.1 : учебно-методическое пособие / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 144 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133841.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	3. Кулиш, Н. В. Финансовый учет. В 2 частях. Ч.2 : рабочая тетрадь / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 196 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133842.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	4. Шапошникова, И. В. Финансовый учет капитала и обязательств : учебно-методическое пособие / И. В. Шапошникова, О. Е. Ваганова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 114 с. — ISBN 978-5-7433-3429-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138067.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/138067

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://window.edu.ru-Единоеокнодоступаобразовательнымресурсам>; <http://fcior.edu.ru-Федеральныйцентринформационно-образовательныхресурсов>; <http://elibrary.ru>-Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк, 1С: Предприятие Учебная версия, VBA.	

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1.Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения занятий	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3	4
КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Учебный корпус № 1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе -1 шт. ноутбук -1 шт. Специализированная мебель: Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 26 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 47 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).

<p>КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольс кая, 36 Учебный корпус № 1</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук- 1 шт. проектор- 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1шт Кафедра - 1 шт. Стол преподавательский - 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 89 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).</p>
---	--	---	--

<p>КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Учебный корпус № 1</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе -1 шт. проектор - 1 шт. ноутбук -1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 2 шт. Стол преподавательский – 1 шт. Стол - комплект школьной мебели - 24 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 53 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).</p>
--	--	---	--

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. Рабочие места обучающихся – столы и стулья

8.3. Требования к специализированному оборудованию - нет.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Финансовый учёт и отчетность(продвинутый уровень)

(наименование дисциплины)

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-3	Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК- 3
Актуальные проблемы организации финансового учёта	+
Учёт внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования	+
Учёт оборотных активов организаций и направления его совершенствования	+
Учет затрат на производство и выпуск продукции	+
Учёт капитала и резервов. Учёт финансовых результатов	+
Бухгалтерская финансовая отчетность в соответствии с МСФО и РСБУ	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-3 – Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3.1. Использует знания нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций, в том имеющих обособленные подразделения	Не имеет четкого представления о нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций, в том имеющих обособленные подразделения	Демонстрирует элементарные знания о нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций, в том имеющих обособленные подразделения	В целом знает современное состояние нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций, в том имеющих обособленные подразделения	Демонстрирует глубокие знания современного нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций, в том имеющих обособленные подразделения	ОФО/ОЗФО: текущий тестовый контроль, решение задач, кейс-задачи, контрольные вопросы, рефераты, доклады ЗФО: текущий тестовый контроль, решение задач, кейс-задачи, контрольные вопросы, рефераты, доклады	экзамен, курсовая работа
ПК-3.3. Формирует на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности	Не демонстрирует умение формировать на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности	Демонстрирует частичные умения формировать на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности	В целом умеет соблюдать и формировать на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности	Демонстрирует академический стиль изложения, умение формировать на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности	ОФО/ОЗФО: текущий тестовый контроль, решение задач, кейс-задачи, контрольные вопросы, рефераты, доклады ЗФО: текущий тестовый контроль, решение задач, кейс-задачи, контрольные вопросы, рефераты, доклады	экзамен, курсовая работа
ПК-3.4. Определяет порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, налоговых расчетов и деклараций в зависимости от масштабов деятельности и систем налогообложения экономического субъекта, в том числе обособленных подразделений	Демонстрирует низкий уровень владения навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, налоговых расчетов и деклараций в зависимости от масштабов деятельности и систем налогообложения экономического субъекта, в том числе обособленных подразделений	Частично владеет навыками подготовки и представления и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, налоговых расчетов и деклараций в зависимости от масштабов деятельности и систем налогообложения экономического субъекта, в том числе обособленных подразделений	Владеет навыками подготовки и представления, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций в зависимости от масштабов деятельности и систем налогообложения экономического субъекта, в том числе обособленных подразделений	Эффективно владеет навыками подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, налоговых расчетов и деклараций в зависимости от масштабов деятельности и систем налогообложения экономического субъекта, в том числе обособленных подразделений	ОФО/ОЗФО: текущий тестовый контроль, решение задач, кейс-задачи, контрольные вопросы, рефераты, доклады ЗФО: текущий тестовый контроль, решение задач, кейс-задачи, контрольные вопросы, рефераты, доклады	экзамен, курсовая работа

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к промежуточной аттестации (к экзамену) по дисциплине «Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

1. Финансовый учёт: сущность и значение.
2. Регулирование бухгалтерского учёта в РФ.
3. Адаптация бухгалтерского учёта в РФ к международным стандартам.
4. Перспективы развития и совершенствования бухгалтерского учёта.
5. Учётная политика организации и ее значение.
6. Задачи бухгалтерского учета и особенности учетной политики организаций - участников внешнеэкономической деятельности
7. Основные средства, их классификация, оценка и задачи учёта.
8. Документальное оформление движения основных средств.
9. Аналитический и синтетический учёт наличия и движения основных средств.
10. Документальное оформление и учёт продажи и прочего выбытия основных средств.
11. Учёт затрат на восстановление основных средств.
12. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств.
13. Учёт аренды основных средств.
14. Учёт лизинговых операций.
15. Учёт доходных вложений в материальные ценности.
16. Аналитический и синтетический учёт оборудования к установке.
17. Учёт строительства и приобретения основных средств.
18. Нематериальные активы, понятие, состав и оценка нематериальных активов. Аналитический и синтетический учёт нематериальных активов.
19. Порядок начисления и учёт амортизации нематериальных активов.
20. Аналитический и синтетический учёт вложений во внеоборотные активы.
21. Учёт операций по безвозмездной передаче и получению имущества.
22. Учёт условных фактов хозяйственной деятельности.
23. Учёт источников финансирования долгосрочных инвестиций.
24. Производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учёта.
25. Документальное оформление поступления материально-производственных запасов.
26. Организация складского учёта материалов.
27. Учёт движения материалов в бухгалтерии.
28. Синтетический и аналитический учёт движения материалов.
29. Учёт заготовления и приобретения материалов (счёт 15).
30. Учёт отклонений в стоимости материалов (счёт 16). Учёт транспортно-заготовительных расходов и порядок их списания.
31. Инвентаризация материально-производственных запасов.
32. Первичная документация по учёту движения животных на выращивании и откорме.
33. Синтетический и аналитический учёт наличия и движения животных на выращивании и откорме.
34. Учёт налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям и порядок его списания.
35. Учёт кассовых операций.
36. Формы безналичных расчётов.
37. Учёт операций на расчётных счётах.
38. Учёт операций на валютных счётах.
39. Учёт операций на специальных счётах в банках.
40. Учёт денежных документов и переводов в пути.
41. Аналитический и синтетический учёт финансовых вложений.
42. Учёт депозитов и предоставленных займов.

43. Учёт операций по вексельному обращению.
44. Учёт операций по долевым ценным бумагам (акции).
45. Учёт операций по долговым финансовым активам.
46. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчётов и исковой давности.
47. Учёт расчётов с подотчетными лицами.
48. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
49. Порядок создания и учёт резервов по сомнительным долгам.
50. Учёт расчётов по претензиям.
51. Аналитический и синтетический учёт расчётов по имущественному и личному страхованию.
52. Учёт расчётов по долгосрочным кредитам и займам.
53. Учёт займов и государственных целевых кредитов.
54. Учёт расчётов по краткосрочным кредитам и займам.
55. Учёт расчётов по внебюджетным платежам.
56. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам.
57. Учёт расчётов с фондами социального страхования и обеспечения.
58. Учёт расчётов с учредителями.
59. Аналитический и синтетический учёт расчётов с прочими дебиторами и кредиторами.
60. Учёт внутривозрастных расчётов.
61. Учёт расчётов по договору доверительного управления имуществом.
62. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
63. виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
64. Учёт личного состава и рабочего времени.
65. Первичная документация по учёту труда, состав и порядок начисления основной заработной платы.
66. Дополнительная заработная плата, ее состав и порядок учёта.
67. Документальное оформление и порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.
68. Учёт удержаний и вычет из заработной платы.
69. Расчётно-платежная ведомость и порядок ее составления.
70. Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
71. Учёт депонированной заработной платы.
72. Документальное оформление и учёт доплат в связи с отклонениями от нормальных условий труда.
73. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям.
74. Аналитический и синтетический учёт затрат на производство.
75. Аналитический и синтетический учёт полуфабрикатов собственного производства.
76. Учёт затрат и калькуляция себестоимости услуг вспомогательных производств.
77. Учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения и списания.
78. Учёт потерь от брака, простоев и прочих производственных расходов.
79. учёт, оценка и инвентаризация незавершенного производства.
80. Аналитический и синтетический учёт на содержание и эксплуатацию обслуживающих производств и хозяйств.
81. Учёт расходов будущих периодов.
82. Учёт выполненных этапов по незавершенным работам.
83. Учёт выпуска продукции (работ, услуг).
84. Учёт расходов на продажу.
85. Учёт расходов, связанных с продажей продукции (работ, услуг).
86. Аналитический и синтетический учёт готовой продукции.
87. Аналитический и синтетический учёт товаров.
88. Учёт торговой наценки и порядок ее списания.

89. Учёт продаж.
90. Учёт прочих доходов и расходов.
91. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.
92. Учёт нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
93. Аналитический и синтетический учёт резервов предстоящих расходов.
94. Учёт доходов будущих периодов.
95. Учёт недостач и потерь от порчи ценностей.
96. Нормативное регулирование бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности
97. Понятие о забалансовых счётах. Учёт арендованных основных средств.
98. Учёт товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
99. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию. Учёт оборудования, принятого для монтажа. Учёт бланков строгой отчетности.
100. Учёт обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных. 101. Учёт основных средств, сданных в аренду.
102. Порядок и последовательность закрытия счётов бухгалтерского учёта
103. Учет кассовых операций в иностранной валюте
104. Учет операций на валютных счетах в банках России и за рубежом.
105. Учет вложений в ценные бумаги, стоимость которых выражена в иностранной валюте. 106. Учет расчетов с иностранными партнерами и их представительствами в России 107. Особенности бухгалтерского учёта в условиях антикризисного управления
108. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
109. Содержание бухгалтерской отчетности.
110. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

20..- 20.. учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

1. Финансовый учёт: сущность и значение.
2. Содержание бухгалтерской отчетности.

Задача.

ООО «Стройинвест» в марте текущего года приобрело у государства земельный участок стоимостью 10 000 000 руб. в целях осуществления капитального строительства. Стоимость консультационных и нотариальных услуг по приобретению и оформлению документов составила 280 000 руб. Организация уплатила в апреле государственную пошлину за регистрацию перехода права собственности в размере 18 000 руб.

Документы на регистрацию перехода права собственности поданы в апреле текущего года. В мае ООО «Стройинвест» получило свидетельство о праве собственности на землю. Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции по приобретению земельного участка ООО «Ястреб» и определить сумму долгосрочных инвестиций, произведённых организацией.

Зав. кафедрой

Ф.М.Узденова

Задачи для промежуточной аттестации

ЗАДАЧА № 1

ООО «Дубрава» в январе текущего года заключило с ООО «Садовый» лизинговый договор сроком на 3 года, в соответствии с которым ООО «Дубрава» (лизингодатель) приобрело в январе текущего года подъёмную технику и передало ее в лизинг ООО «Садовый». Договорная стоимость подъемной техники составляет 280 000 руб., кроме того, 18 % НДС. Расчёты с поставщиком оборудования были произведены в январе. По технике установлен срок полезного использования 3 года и линейный метод начисления амортизации.

В соответствии с условиями договора лизингополучатель ежемесячно, начиная с февраля, уплачивает лизингодателю лизинговые платежи в сумме 12 980 руб., в том числе 18 % НДС. По условиям договора лизинговое имущество числится на балансе лизингодателя и в конце срока лизингового договора имущество выкупается лизингополучателем в собственность, выкупная стоимость уплачивается разовым платежом в сумме 60 180 руб., в том числе 18 % НДС.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте лизингополучателя.

ЗАДАЧА № 2

В соответствии с учётной политикой ООО «Рубин» отпуск материалов в производство осуществляется по средней себестоимости. В текущем учёте материалы учитываются по учётным ценам — ценам поставщиков. Отпуск материалов в производство осуществляется по средней себестоимости. В производственном процессе применяется катализатор — хлористый алюминий.

Остаток катализатора на складе предприятия на начало января текущего года составил 20 тонн по цене 1900 руб. за тонну.

За месяц на склад предприятия поступило от поставщиков:

- 102 т по цене 2010 руб. за тонну, кроме того, 18 % НДС;
- 220 т по цене 1800 руб. за тонну, кроме того, 18 % НДС;
- 80 т по цене 1950 руб. за тонну, кроме того, 18 % НДС.

В январе было отпущено в производство 380 тонн катализатора.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции, рассчитать стоимость отпущенных в производство материалов и определить стоимость остатка материалов на конец месяца.

ЗАДАЧА № 3

ООО «Стройинвест» в марте текущего года приобрело у государства земельный участок стоимостью 10 000 000 руб. в целях осуществления капитального строительства. Стоимость консультационных и нотариальных услуг по приобретению и оформлению документов составила 280 000 руб. Организация уплатила в апреле государственную пошлину за регистрацию перехода права собственности в размере 18 000 руб.

Документы на регистрацию перехода права собственности поданы в апреле текущего года. В мае ООО «Стройинвест» получило свидетельство о праве собственности на землю. Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции по приобретению земельного участка ООО «Ястреб» и определить сумму долгосрочных инвестиций, произведённых организацией.

ЗАДАЧА № 4

ЗАО «Каскад» в январе текущего года выдает своему работнику Ясеновой М.А. заем в сумме 1600000 руб. сроком на 4 года под 8 % годовых.

Денежные средства перечислены Ясеновой М.А на её банковский счёт в январе.

По условиям договора проценты по займу начисляются и удерживаются из заработной платы работника ежемесячно, начиная с марта текущего года.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте ЗАО «Ракета».

ЗАДАЧА № 5

Рассчитать сумму начисленной заработной платы в сентябре текущего года, сумму удержаний и сумму к выдаче работнику ООО «Сатурн» Алиеву Б.А., зная, что заработная плата работникам начисляется в соответствии со штатным расписанием. Аванс за первую половину месяца выдается работникам с 18-го по 20-е число каждого месяца и начисляется в размере 40 % оклада. За сентябрь текущего года заработная плата рассчитывалась на основании следующих данных:

Алиев Б.А. - инженер, табел. № 107, должностной оклад - 60 000 руб.

Алиев Б.А. является налоговым резидентом, и ему не предоставляются налоговые вычеты. Сентябрь отработан полностью. В связи с производственной необходимостью с письменного согласия работника он привлекался к работе в выходные дни и отработал 4 дня.

По итогам работы за 9 месяцев Алиеву Б.А. начислена премия 24000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

ЗАДАЧА № 6

В январе текущего года в ОАО «Каскад» в основном производстве обнаружен брак, стоимость которого по данным производственной комиссии ставила 90 000 руб., на основании Акта комиссии:

- виновников брака удержано 30 % стоимости брака. На исправление брака затрачено:
 - материалов на сумму 10 500 руб.,
 - начислена заработная плата работникам за исправление брака 17 000 руб.;
 - произведены отчисления во внебюджетные фонды — ? %.
- Часть забракованных изделий оприходована как готовая продукция на сумму 20 000 руб., оставшийся брак признан неисправимым.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции и определить сумму расходов, произведённых организацией по исправлению брака.

ЗАДАЧА № 7

В апреле текущего года ООО «Сатурн» получило от поставщика материалы по договорной стоимости 1500 000 руб., кроме того, 18 % НДС, в количестве 500 тонн. Расходы на транспортировку материалов составили 100 000 руб., кроме того, 18 % НДС. Услуги посредника составили 20000 руб., кроме того, 18 % НДС. В апреле было отпущено в производство материалов на сумму 600 000 руб. по учётной цене — цене поставщика. Учёт материалов ведется с применением счёта 10-1 «Материалы по учётной цене» и 10-12 «ТЗР».

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции и определить фактическую себестоимость отпущенных в производство материалов и фактическую себестоимость остатка на конец месяца, зная, что на начало апреля материалов по учётной цене числилось на сумму 400 000 руб., а ТЗР — 58200 руб.

ЗАДАЧА № 8

ООО «Комета» в марте текущего года получило партию материалов от поставщика по договорной стоимости 800 000 руб., кроме того, 18 % НДС, и вторую партию материалов по договорной стоимости 900 000 руб., кроме того, 18 % НДС. При заготовке материалов было оплачено посредникам 40 000 руб., кроме того, 18 % НДС, начислена заработная плата грузчикам за разгрузку материалов — 10 000 руб., произведены отчисления во внебюджетные фонды — ?%.

В марте было оприходовано 2000 т материалов по учётной цене 800 руб. за тонну. В производство было отпущено 1900 т.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции, если в соответствии с учётной политикой организации учёт материалов ведётся с применением счётов 15 и 16. На начало марта остатки по счётам составили: по счёту 10 — 280 000 руб.; по счёту 15 — нет; по счёту 16 — 20 400 руб.

ЗАДАЧА № 9

ООО «Сатурн» в мае текущего года по договору об отчуждении исключительного права продает патент по согласованной стоимости 2140000 руб.

Специализированной организации оплачено по договору 18000 руб. за информационные и консультационные услуги по ведению переговоров и заключению договора на продажу патента. За регистрацию договора об отчуждении в Патентном ведомстве уплачен сбор в сумме 10000 руб.

Нематериальный актив был приобретен и введен в эксплуатацию в феврале. за 1000000 руб. По нематериальному активу установлен срок действия 20 лет.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от выбытия нематериального актива.

ЗАДАЧА № 10

ООО «Висма» в апреле текущего года заключило лицензионный договор с ООО «Архыз» на передачу права на использование изобретения сроком на 2 года. Договором предусмотрена оплата в апреле разовым платежом в размере 1850000 руб. за пользование изобретением. Нематериальный актив числится в учёте организации по первоначальной стоимости 1900000 руб., по нему начислена амортизация к моменту передачи права в сумме 950000 руб. Для ООО «Висма» передача прав на изобретение не является основным видом деятельности.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте ООО «Висма» и ООО «Архыз».

ЗАДАЧА № 11

В январе текущего года в основном производстве ООО «ЭлитМебель», занимающегося производством мебели, было израсходовано:

- материалов на сумму 500000 руб.;
- начислена заработная плата рабочим - 100000 руб.;
- произведены отчисления во внебюджетные фонды - ? руб.;
- израсходовано электроэнергии на сумму 100000 руб.;
- начислена амортизация по основным средствам производственного назначения - 40000 руб.

В январе в основном производстве ООО «ЭлитМебель» находилось в производстве 200 штук изделий. В соответствии с учётной политикой организации учёт стоимости незавершённого

производства оценивается по стоимости прямых затрат. По данным бухгалтерского учёта на начало января стоимость незавершенного производства составила 100 000 руб. Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции и определить стоимость незавершенного производства на конец января, если в на склад готовой продукции поступило 190 штук готовых изделий. В основном производстве осталось в незаконченном состоянии 10 штук изделий.

ЗАДАЧА № 12

В январе текущего года ООО «Висма» приобрело оборудование для розлива воды питьевой, не требующее монтажа, для производственных целей. Транспортные расходы по перевозке оборудования составили 40200 руб.

Договорная стоимость оборудования составила 14160 000 руб., в том числе 18 % НДС. В январе текущего года организация оплатила счёт специализированной организации за наладку оборудования на сумму 896800 руб., в том числе 18% НДС. В том же месяце оборудование введено в эксплуатацию.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции и определить сумму долгосрочных инвестиций, произведённых ООО «Висма».

ЗАДАЧА № 13

В отчётном периоде согласно выписок по расчётному счёту произошли следующие операции:

- получена выручка за реализованную продукцию - 278480 руб.;
- перечислено с расчетного счета арендодателю - 236000 руб.;
- перечислено страховой компании за страховку груза 32350 руб.;
- перечислено ООО «Апсны» за перевозку груза 50000 руб.;
- получена предоплата от заказчика - 600000 руб., в т. ч. НДС 18 %;
- получено от страховой компании страховое возмещение -18700руб.;
- перечислено за рекламу продукции 72000 руб., в т. ч. 18 % НДС;
- начислен банком процент по расчётному счёту - 3000 руб.;
- получен от учредителя взнос в уставный капитал - 200 000 руб.;
- удержано банком за обслуживание - 3100 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить остаток денежных средств на расчётном счете, если сальдо по счету 51 «Расчетный счет» на начало отчетного периода составило 840 000 руб.

ЗАДАЧА № 14

В мае текущего года на расчётный счёт ООО «Сатурн» поступила предоплата от ООО «Русь» в сумме 590 000 руб., в том числе 18 % НДС, в оплату будущей поставки продукции.

В июне текущего года ООО «Сатурн» отгрузило ООО «Русь» продукцию по фактической себестоимости на сумму 210 000 руб., что соответствует выполнению 50 % договорных обязательств и половине полученной предоплаты.

Предприятие произвело затраты, связанные с продажей продукции, в сумме 17 000 руб. В июле ООО «Сатурн» перечислило на расчётный счёт ООО «Русь» сумму аванса.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте поставщика и покупателя, если в соответствии с учётной политикой ООО «Сатурн» финансовый результат от продаж определяется методом начисления.

ЗАДАЧА № 15

ОАО «Югмолоко» приобрело в январе текущего года холодильное оборудование, предназначенное для установки в реконструируемом цехе основного производства. Договорная стоимость приобретаемого оборудования составляет 10030000 руб., в том числе 18 % НДС. Стоимость оборудования была перечислена поставщику ПАО «Холодмаш» полностью авансом в декабре предыдущего года. Стоимость доставки оборудования составила 5664 руб., в том числе 18% НДС.

В январе текущего года оборудование было передано в монтаж, который осуществляла специализированная организация ООО «Техмонтаж». Работы по установке и наладке оборудования были произведены и приняты по акту в 31 января. Стоимость работ ООО

«Техмонтаж» составила 472 000 руб., в том числе 18% НДС. Расчёты с поставщиками и подрядчиками были произведены полностью.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции ПАО «Югмолоко».

ЗАДАЧА № 16

На балансе организации на конец отчётного года числится объект основных средств, первоначальная стоимость которого составляла 1500000 руб., сумма накопленной амортизации - 150 000 руб.

По решению руководителя организации объект был дооценен: первоначальная стоимость - на сумму 200000 руб., амортизация - на 20 000 руб.

В январе текущего года объект был списан с баланса, по объекту в январе была начислена амортизация в сумме 4500 руб.

Оформить бухгалтерскими записями переоценку и выбытие объекта основных средств

ЗАДАЧА № 17

ООО «Эрна» 10 января текущего года приобретает станок по договорной стоимости 2000000 руб. (без НДС). Услуги посредников составили 15000 руб. (без НДС). Расчёты с поставщиками и подрядчиками были произведены в январе..

В январе для установки и наладки станка осуществляли рабочие, которым была начислена заработная плата 80 000 руб., произведены отчисления на социальные нужды 28 480 руб. В марте станок вводится в эксплуатацию, по нему установлен срок полезного использования 8 лет и линейный метод начисления амортизации. В августе текущего года руководитель ООО «Эрна» принимает решение о переоценке станка. По оценке его текущая рыночная стоимость на август текущего года составила 3200 000 руб. Срок полезного использования объекта после переоценки не изменился. Рассчитать сумму амортизационных отчислений по станку, начисляемую до и после его переоценки.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции.

ЗАДАЧА № 18

При формировании уставного капитала ООО «Архыз» в январе текущего года учредителями было внесено:

–материалов по согласованной стоимости на сумму 300 000 руб., что соответствует оценке независимого оценщика;

–основных средств по согласованной стоимости 1200000 руб., что также соответствует

оценке независимого оценщика;

– деньги на расчётный счёт в сумме 500 000 руб.

Уставный капитал ООО «Архыз» был зарегистрирован в сумме 250000000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала, определить задолженность в расчётах с учредителем по взносам в уставный капитал ООО «Архыз».

ЗАДАЧА № 19

Работник организации был болен с 24.11.16 по 15.12.16г. Фактическая сумма выплат за расчетный период (с 01.11.14 - 01.11.16 г.) составила 476000 руб., количество календарных дней за которые выплачивалась заработная плата -620. страховой стаж работника 7 лет 11 месяцев.

Исчислить пособие по временной нетрудоспособности и отразить в бухгалтерском учете все необходимые операции

ЗАДАЧА № 20

В декабре текущего года в основном производстве ООО «Прима» было израсходовано:

- материалов на сумму 300000 руб.;
- электроэнергии на сумму 6200 руб.;
- начислено зараб. платы производ. рабочим на сумму 400000 руб.;
- произведены отчисления во внебюджетные фонды - ?;
- обнаружен брак в основном производстве на сумму 1800 руб.;
- начислена амортизация по производственному оборудованию на сумму 30000 руб.

Определить сумму расходов, произведённых в основном производстве, себестоимость выпущенной из основного производства и сданной на склад готовой продукции, составить необходимые проводки.

По данным инвентаризационной комиссии стоимость незавершённого производства на 1 декабря составляет 4500 руб., на конец декабря незавершённого производства в цехе основного производства нет.

ЗАДАЧА № 22

ООО «Русь» в январе текущего года заключило договор аренды сроком на 6 месяцев с ООО «Мастер».

Согласно условиям договора арендуется холодильное оборудование, которое арендатор использует в своей производственной деятельности. Стоимость оборудования согласно договору составляет 3000000 руб.

Согласно условиям договора сумма ежемесячных арендных платежей составляет 40000 руб., в том числе 18 % НДС, и вносится по истечении срока аренды.

По договору текущий ремонт оборудования проводится арендатором за свой счёт. В феврале арендатор произвёл ремонт оборудования силами сторонней организации. Стоимость ремонтных работ составила 42480 руб., в том числе 18 % НДС.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте арендатора, если стороны договора являются плательщиками НДС.

ЗАДАЧА № 23

ООО «Стройдвор» в январе текущего года заключило с ООО «Монтажник» лизинговый договор сроком на 5 лет, в соответствии с которым ООО «Стройдвор» (лизингодатель) приобрело в январе текущего года строительную технику и передало ее в

лизинг ООО «Монтажник». Договорная стоимость строительной техники составляет 400000 руб., кроме того, 18 % НДС. Расчёты с поставщиком оборудования были произведены в январе. По технике установлен срок полезного использования 5 лет и линейный метод начисления амортизации. В соответствии с условиями договора лизингополучатель ежемесячно, начиная с февраля, уплачивает лизингодателю лизинговые платежи в сумме 23 600 руб., в том числе 18 % НДС. По условиям договора лизинговое имущество числится на балансе лизингополучателя и в конце срока лизингового договора имущество выкупается лизингополучателем в собственность, выкупная стоимость уплачивается разовым платежом в сумме 106 200 руб., в том числе 18 % НДС.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте лизингодателя.

ЗАДАЧА № 24

ООО «Кубань» в январе текущего года получило бюджетные средства в сумме 900 000 руб. на текущие расходы.

В феврале текущего года бюджетные средства были использованы:

- на приобретение материалов в сумме 560 000 руб., которые были отпущены в производство в размере 70 %;
- на оплату труда в сумме 90 000 руб.;
- на оплату платежей во внебюджетные фонды — сумму рассчитать;
- оставшаяся часть средств была направлена на оплату услуг, оказанных сторонней организацией.

Составить бухгалтерские проводки по получению, использованию и списанию бюджетных средств.

ЗАДАЧА № 25

ООО «Гранит» 20 февраля текущего года заключило кредитный договор с банком на получение кредита в сумме 3000000 руб. для строительства производственного здания. В договоре стороны указали срок возврата полученного кредита — 30 апреля текущего года, процентная ставка за пользование кредитом составляет 15 % годовых, уплата процентов должна производиться ежемесячно. При неисполнении заемщиком обязательств по кредиту банк вправе начислить и взыскать неустойку в размере 0,9 % от неуплаченной суммы кредита за каждый день просрочки. ООО «Гранит» начало строительство в феврале и в течение всего года продолжало строить производственное здание. ООО «Гранит» 30 апреля вернуло банку 2700 000 руб., оставшаяся сумма долга была возвращена 18 мая текущего года. ООО «Гранит» не выполнило обязательства по договору и уплатило банку неустойку.

Оформить бухгалтерскими записями получение и начисление процентов по кредиту, возврат и уплату неустойки банку в учёте ООО «Гранит».

ЗАДАЧА № 26

ООО «Мастер» в январе текущего года, в соответствии с договором поставки, по безналичному расчёту приобрело у ОАО НК «Роснефть «Карачаево-Черкесскнефтепродукт» талоны на бензин на сумму 200000 руб. в количестве 400 штук. Талоны в апреле текущего года были переданы под отчёт водителям автотранспортных средств.

В соответствии с отчётами (отрывными частями талонов, чеками контрольно-кассовой техники), представленными подотчётными лицами - водителями за апрель, было использовано бензина по талонам на сумму 141 600 руб., в том числе НДС. Оформить бухгалтерскими записями данную хозяйственную ситуацию.

ЗАДАЧА № 27

ООО «Сатурн» получило от учредителя ООО «Веста» в счёт вклада в уставный капитал исключительное право на товарный знак. Оценка независимого оценщика соответствует доли ООО «Веста» в уставном капитале ООО «Сатурн» и составляет 500 000 руб. Расходы по регистрации договора об отчуждении исключительного права оплачены ООО «Веста» в сумме 12 000 руб.

Оформить бухгалтерскими записями в учёте ООО «Сатурн» и ООО «Веста» данные хозяйственные операции, если товарный знак числился в учёте ООО «Веста» по первоначальной стоимости 800 000 руб. и по нему начислена амортизация 210 000 руб.

ЗАДАЧА № 28

ООО «ЭлитМебель» занимается розничными продажами мебели и продаёт товары в кредит.

В январе текущего года ООО «ЭлитМебель» реализовало 5 мебельных гарнитуров в кредит. По условиям продажи покупатель при покупке товара должен оплатить 25 % от продажной цены товара, остальная сумма уплачивается в течение двенадцати месяцев равными долями.

Цена продажи товара составляет 1 062 000 руб., в том числе 18 % НДС, товар был приобретён за 750 000 руб., кроме того, 18 % НДС.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте ООО «ЭлитМебель».

ЗАДАЧА № 29

ООО «Веста» В феврале прошлого года ООО «Веста» проводило работы по совершенствованию технологии производства прибора М-12. Расходы по выполнению работ составили:

- начислена заработная плата работникам - 100000 руб.;
- начислены страховые отчисления в фонды -? ;
- использованы материалы при исследованиях – 200000 руб.

В марте прошлого года работы были завершены, и результаты разработок в этом же месяце стали использоваться в технологическом процессе. Результаты проведённых работ предназначены для использования в течение 2 лет. Учётной политикой ООО «Веста» предусмотрен линейный способ списания расходов на НИОКР. В апреле результаты работ по совершенствованию технологии производства М-12 признаны неэффективными и их результаты решено с мая текущего года в производстве не применять.

Оформить бухгалтерскими записями произведённые расходы на НИОКР и их списание в прошлом и текущем годах ООО «Веста».

ЗАДАЧА № 30

ООО «Веста» в октябре текущего года приобретает у организации «Архыз» предприятие как имущественный комплекс за 8 000 000 руб. (в том числе НДС).

Имущество предприятия состоит из:

- основных средств остаточной стоимостью 900 000 руб.;
- сырья и материалов стоимостью 400 000 руб.;
- финансовых вложений на сумму 250 000 руб.;
- дебиторской задолженности в размере 950 000 руб.

Обязательства предприятия состоят из:

- кредиторской задолженности 500 000 руб.

Фактическая передача предприятия произведена одновременно с государственной регистрацией права собственности на него на имя покупателя. Стоимость регистрации составила 15000 руб. Оформить бухгалтерскими записями приобретённую деловую репутацию ООО «Веста», рассчитав «входной» НДС

Задание для кейс-задачи

Кейс-задача (Практический (ситуационный) кейс)

по дисциплине Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)

Тема Учёт оборотных активов организаций и направления его совершенствования

Задание (я): При выполнении предлагаемого кейса необходимо:

1. Открыть синтетические и аналитические счёта и записать на них остатки на начало учётного периода.
2. Составить оборотную ведомость по аналитическим счётам к счёту «Материалы».
3. Составить расчёт распределения транспортно-заготовительных расходов.
4. Подсчитать обороты за период и вывести остатки на аналитических счётах на конец учётного периода.

Исходные данные:

1. Остатки на синтетических счётах на начало учётного периода.

№ п/п	Наименование счётов	Сумма, руб.
1.	Расчётный счёт	82 400
2.	Материалы	40250
3.	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	9 200

2. Остатки на аналитических счётах к счёту «Материалы».

№ п/п	Наименование счётов	Оптовая цена, руб.	Показатели
1.	Материал «А», шт.	30	800
2.	Материал «Б», шт.	25	200
3.	Материал «В», шт.	40	190
4.	Транспортно-заготовительные расходы, руб.	х	3 650

3. Хозяйственные операции за учётный период.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Принято к оплате счёта поставщиков за поступившие материалы (количество по цене за единицу): «А» - 30 руб. «Б» - 25 руб. «В» - 40 руб. Итого:	400 350 320		
2.	Начислено подрядной организации за погрузку приобретённых материалов, руб.	840		
3.	Начислено автотранспортному предприятию за доставку материалов	2525		
4.	Отпущены в основное производство материалы (количество по цене за единицу): «А» — 30 руб. «Б» — 25 руб. «В» — 40 руб. Итого:	700 270 215		
5.	Израсходованы на вспомогательное производство материалы (количество по цене			

	за единицу): «А» - 30 руб. «Б» - 25 руб. «В» - 40 руб. Итого:	340 110 65		
6.	Отнесена соответствующая сумма транспортно-заготовительных расходов на: а) основное производство; б) вспомогательные производства Итого:			
7.	1. Поступил от учредителя в кассу краткосрочный заем 100 000 руб.	100000		
8	Поступила на расчётный счёт предоплата от покупателя, в том числе 18 % НДС	236000		
9.	Начислена арендная плата за аренду помещения — здания управления компании — 63 000	63000		
10.	Израсходовано электроэнергии на изготовление продукции С-, на изготовление продукции С-2 Крометого, 18 % НДС	1000 5000 ?		

Расчёт произвести в оборотной ведомости следующей формы:

№ п/п	Наименование аналитических счетов	Остаток на начало		Оборот за период		Остаток на конец	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	Итого:						

Комплект тестовых вопросов и заданий
по дисциплине Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)

№ п/п	Код компетенции	Тесты
1	2	3
1	ПК- 3	<p>Тест 1</p> <p>Бухгалтерский учет это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способ контроля за деятельностью организации 2. Способ наблюдения, измерения и регистрации хозяйственных процессов с целью контроля и управления организацией 3. Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Строго регламентируемая система наблюдения, измерения и регистрации фактов хозяйственной жизни организации
2.	ПК- 3	<p>Тест 2</p> <p>Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» относится к документам уровня</p>
3.	ПК- 3	<p>Тест 3</p> <p>Учётная политика организации формируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работником на кого возложена ответственность за организацию и ведение налогового учёта, и утверждается руководителем организации 2. Работником на кого возложена ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учёта, и утверждается руководителем организации 3. Работником на кого возложена ответственность за организацию и ведение налогового учёта, и утверждается Министерством финансов РФ
4.	ПК- 3	<p>Тест 4</p> <p>Что является объектом бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений 2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным группам 3. Факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. 4. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности
5.	ПК- 3	<p>Тест 5</p> <p>Назовите пользователей бухгалтерской информации, не имеющих прямого финансового интереса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кредитные организации, инвесторы, покупатели и заказчики 2. Банки, поставщики и подрядчики, служащие 3. Налоговые органы, профессиональные участники фондового рынка 4. Органы Госстата, профессиональные союзы бухгалтеров и

		аудиторов
6.	ПК- 3	<p>Тест 6</p> <p>Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счёте...</p>
7.	ПК- 3	<p>Тест 7</p> <p>В фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включаются суммы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уплаченные поставщику (продавцу) объектов основных средств по договору 2. Уплаченные по договору строительного подряда 3. Уплаченные поставщику плюс доля общехозяйственных расходов 4. Уплаченные продавцу (сторонней строительной организации), включая регистрационные сборы, таможенные пошлины, вознаграждения посредническим организациям и др.
8	ПК- 3	<p>Тест 8</p> <p>При приобретении основных средств за плату у других организаций и лиц составляется бухгалтерская запись:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»; 2. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; 3. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»; 4. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал».
9	ПК- 3	<p>Тест 9</p> <p>Результат дооценки незавершенного строительства жилого дома организации по состоянию на 1 января следующего за отчётным года отражается в учете.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; 2. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; 3. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 80 «Уставный капитал»; 4. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
10	ПК-3	<p>Тест 10</p> <p>Стоимость приобретения земельных участков отражается на увеличении.</p>
11	ПК- 3	<p>Тест 11</p> <p>Учёт основных средств ведется пооценке</p>
12	ПК- 3	<p>Тест 12</p> <p>При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счёт вклада в уставной капитал организации на момент регистрации составляется бухгалтерская запись:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;

		<p>2. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 75 «Расчёты с учредителями»;</p> <p>3. Д-т сч. 75 «Расчёты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;</p> <p>4. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».</p>
13	ПК- 3	<p>Тест 13</p> <p>Излишки основных средств, выявленные при инвентаризации, отражаются бухгалтерской записью:</p> <p>1. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;</p> <p>2. Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;</p> <p>3. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;</p> <p>4. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств».</p>
14	ПК- 3	<p>Тест 14</p> <p>При списании остаточной стоимости проданных объектов основных средств делается бухгалтерская запись:</p> <p>1. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 01 «Основные средства», субсчёт «Выбытие основных средств»;</p> <p>2. Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 01 «Основные средства»;</p> <p>3. Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;</p> <p>4. Д-т сч. 90 «Продажи», субсчёт 2 «Себестоимость продаж» К-т сч. 01 «Основные средства», субсчёт «Выбытие основных средств».</p>
15	ПК- 3	<p>Тест 15</p> <p>1. На стоимость оприходования безвозмездно поступивших новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись:</p> <p>1. Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 01 «Основные средства»</p> <p>2. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;</p> <p>3. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;</p> <p>4. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал».</p>
16	ПК- 3	<p>Тест 16</p> <p>Срок полезного использования объектов основных средств с целью начисления амортизации устанавливается.....</p>
17	ПК- 3	<p>Тест 17</p> <p>Амортизация после окончания срока полезного использования:</p> <p>1. Не начисляется</p> <p>2. Начисляется в пониженном размере</p> <p>3. Начисляется в повышенном размере</p>

		4. Начисляется, если объект остаётся в эксплуатации
18	ПК- 3	<p>Тест 18</p> <p>Бухгалтерская запись: Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 01 «Основные средства», субсчёт «Выбытие основных средств» означает.....</p>
19	ПК- 3	<p>Тест 19</p> <p>С какого времени организация должна начислять амортизацию по объекту основных средств, поступивших к ней?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С первого числа месяца, следующего за месяцем принятия данного объекта к бухгалтерскому учету 2. С даты принятия этого объекта к учету 3. С даты передачи такого объекта в эксплуатацию 4. С даты принятия этого объекта к учету или с даты его передачи в эксплуатацию, в зависимости от варианта учетной политики организации
20	ПК- 3	<p>Тест 20</p> <p>Раскройте содержание начисления амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начисление амортизации осуществляется исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости конкретного объекта и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок его полезного использования 2. В основу расчёта берется натуральной показатель продукции, которая производится с помощью этого объекта основных средств, и умножается на период, в котором он функционирует, включая время нахождения в текущем ремонте. Данный способ, как правило, применяется в организациях с сезонным характером производства 3. Его применение имеет место в горнодобывающей промышленности, а также в организациях с сезонным характером производства 4. Начисление амортизации осуществляется исходя из натурального показателя объема продукции (работ) и соотношения остаточной или текущей (восстановительной) стоимости конкретного объекта и предполагаемого объема выпуска продукции, выполнения работ или оказания услуг за весь период его полезного использования
21	ПК- 3	<p>Тест 21</p> <p>Раскройте перечень процедур, формирующих понятие «восстановление основных средств»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт. 2. Реконструкция. 3. Ремонт, реконструкция и модернизация. 4. Ремонт, реконструкция, модернизация, аренда
22	ПК- 3	Тест 22

		<p>На сумму фактических расходов на ремонт объектов основных средств, выполненный подрядным способом, когда не формируется резерв предстоящих расходов для осуществления ремонта составляется бухгалтерская запись:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 23 «Вспомогательные производства» 2. Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» 3. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 20 «Основное производство» 4. Д-т сч. 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».
23	ПК- 3	<p>Тест 23</p> <p>Затраты по восстановлению соответствующих объектов путем их модернизации и реконструкции учитываются на счете.....</p>
24	ПК- 3	<p>Тест 24</p> <p>При осуществлении капитального ремонта отдельных объектов основных средств применяется метод учета затрат</p>
25	ПК-3	<p>Тест 25</p> <p>При формировании резерва предстоящих расходов для осуществления ремонта составляется бухгалтерская запись:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»; 2. Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал»; 3. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; 4. Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал».
26	ПК- 3	<p>Тест 26</p> <p>Как исчисляется стоимость деловой репутации (цены фирмы)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В сумме ее кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками на дату покупки имущественного комплекса 2. В сумме разницы между стоимостью активов организации и ее обязательств 3. В сумме разницы между стоимостью активов организации и ее собственного капитала 4. В виде разницы между покупной ценой организации (ее имущественного комплекса) и стоимостью ее активов и обязательств по бухгалтерскому балансу
27	ПК- 3	<p>Тест 27</p> <p>Нематериальные активы, поступающие в организации как вклад в уставный капитал, оцениваются по.....</p>
28	ПК- 3	<p>Тест 28</p> <p>Списана сумма начисленной амортизации по нематериальным активам при их выбытии в связи с продажей исключительных прав на результаты интеллектуальной собственности:</p>

		<p>1. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчёт «Прочие расходы» К-т сч. 04 «Нематериальные активы».</p> <p>2. Д-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов». К-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»</p> <p>3. Д-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов» К-т сч. 04 «Нематериальные активы».</p> <p>4. Д-т сч. 05 «Амортизация основных средств» К-т сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками».</p>
29	ПК- 3	<p>Тест 29</p> <p>Фактическая себестоимость запасов, оприходованных организацией по акцептованным платёжным документам поставщиков, отражается бухгалтерской записью:</p> <p>1. Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»;</p> <p>2. Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материалов» К-тсч. 10 «Материалы»;</p> <p>3. Д-т сч. 71 «Расчёты с подотчётными лицами» К-т сч. 10 «Материалы»;</p> <p>4. Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».</p>
30	ПК- 3	<p>Тест 30</p> <p>Стоимость излишков материально-производственных запасов, выявленных при инвентаризации на базовых складах, отражается бухгалтерской записью по дебету счёта 10 «Материалы» и кредиту счёта....</p>
31	ПК- 3	<p>Тест 31</p> <p>При оприходовании материалов по учетным ценам с использованием счёта 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», полученных от поставщика, в учете делается запись:</p> <p>1. Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».</p> <p>2. Д-т сч.10 «Материалы» К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».</p> <p>3. Дебет счёта 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-т сч.14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».</p> <p>4.Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-т сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».</p>
32	ПК- 3	<p>Тест 32</p> <p>Существуют формы заработной платы</p>
33		<p>Тест 33</p> <p>Основная заработная плата включает следующие формы оплаты труда:</p> <p>1.Сдельную и аккордную</p> <p>2.Сдельную, повременную и их разновидности</p>

		<p>3. Повременную и аккордную</p> <p>4. Сдельную, повременную, аккордную и их разновидности</p>
34	ПК- 3	<p>Тест 34</p> <p>Тарифная сетка состоит из:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шкалы разрядов 2. Тарифных коэффициентов 3. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих 4. Шкалы разрядов и тарифных коэффициентов
35	ПК- 3	<p>Тест 35</p> <p>Сдельная и повременная формы оплаты труда применяются в условиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коллективной (бригадной) и индивидуальной организации труда 2. Коллективной (бригадной) организации труда 3. Индивидуальной организации труда 4. Сдельная форма оплаты труда применяется в условиях индивидуальной организации труда, а повременная — только в условиях применения коллективной (бригадной) организации труда
36	ПК- 3	<p>Тест 36</p> <p>Продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику в соответствии с трудовым законодательством составляет....</p>
37	ПК- 3	<p>Тест 37</p> <p>Работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, оплачиваемые отпуска:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не предоставляются. 2. Предоставляются или выплачивается компенсация при увольнении из расчёта 2 рабочих дня за месяц работы. 3. Предоставляются или выплачивается компенсация при увольнении из расчёта 1 рабочий день за месяц работы. 4. Предоставляются -или выплачивается компенсация при увольнении из расчёта 3 рабочих дня за месяц работы.
38	ПК- 3	<p>Тест 38</p> <p>Оплата простоя по вине работодателя осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Если работодатель в виде письменного распоряжения, согласованного с профсоюзной организацией, уведомил работников о времени простоя с указанием его причин, то оплата работникам за время простоя не производится 2. В размере 1/3 средней заработной платы работника, если он .в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя 3. В размере 50 % среднего заработка, если работник до простоя был занят на производстве с вредными условиями труда и в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя; в других случаях — в размере 1/3 его средней заработной платы 4. В размере не менее 2/3 средней заработной платы при условии, что работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя
39	ПК- 3	<p>Тест 39</p>

		Удержание из заработной платы по исполнительным листам отражается по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредит счета.....
40	ПК- 3	Тест 40 На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская запись дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредит счета.....
41	ПК- 3	Тест 41 На удержание с виновного суммы недостачиматериалов отражается по дебету счета 70 и кредиту счета.....
42	ПК- 3	Тест 42 Списание депонированной заработной платы в связи с истечением исковой давности отражается бухгалтерской записью... 1. Д-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» 2. Дебет сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям» 3. Д-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 70 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» 4. Д-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
43	ПК- 3	Тест 43 пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 100% среднего заработка при страховом стаже
44	ПК- 3	Тест 44 Пособие по временной нетрудоспособности (заболевание, травма, искусственное прерывание беременности или осуществление экстракорпорального оплодотворения) назначается и оплачивается застрахованным лицам за счёт средств бюджета Фонда социального страхования с
45	ПК- 3	Тест 45 Какой бухгалтерской записью отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня болезни работника: 1. Д-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» 2. Дебет сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям» 3. Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» 4. Д-т сч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению» К-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
46	ПК- 3	Тест 46 Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется первичным документом.....

47	ПК- 3	<p>Тест 47</p> <p>Основанием для заполнения кассовой книги являются</p>
48	ПК- 3	<p>Тест 48</p> <p>При поступлении денежных средств и кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги дается следующая запись:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи», субсчёт 1 «Выручка»; 2. Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 43 «Готовая продукция»; 3. Д-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 50 «Касса». 4. Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 51 «Расчётные счёта»;
49	ПК- 3	<p>Тест 49</p> <p>Денежные документы учитываются на счёте 50 «Касса», субсчёт 3 «Денежные документы» в оценке.....</p>
50	ПК- 3	<p>Тест 50</p> <p>К моменту погашения облигаций их балансовая стоимость должна быть равна.....</p>
51	ПК- 3	<p>Тест 51</p> <p>Классификация текущих затрат на производство продукции для управления осуществляется по следующим признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Центрам затрат и центрам ответственности, зависимости отдельных издержек от объекта производства, отношения к технологическому процессу, видам издержек, периодичности расходов, места в процессе производства, отношения к налогообложению, их полезности. 2. Зависимости отдельных расходов от объема производства и их отношения к технологическому процессу. 3. Зависимости отдельных издержек от объема производства, отдельных наименований расходов и их места в процессе производства 4. Элементам и статьям калькуляции, места затрат в процессе производства продукции и ее продажи
52	ПК- 3	<p>Тест 52</p> <p>Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчётных документов в общеустановленном порядке отражается бухгалтерской записью:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи» - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС; 2. Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС; 3. Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 43 «Готовая продукция» — в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам без НДС.

53	ПК- 3	<p align="center">Тест 53</p> <p>Что характеризует собой сумма уставного капитала организации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Величину чистых активов организации. 2. Величину чистых активов организации и предельный размер долгосрочных обязательств перед инвесторами. 3. Объем прав организации на имущество, находящегося в ее собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении, равном величине ее обязательств перед учредителями, а также последних по отношению к данной организации, а равно и к друг другу. 4. Величину чистых активов организации и предельный размер долгосрочных и краткосрочных обязательств перед инвесторами
54	ПК- 3	<p align="center">Тест 54</p> <p>Начисление налога на прибыль отражается записью:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 68 «Расчёты по налогам и сборам» 2. Д-т сч. 99 «Прибыли и убытка» К-т сч. 68 «Расчёты по налогам и сборам» 3. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 68 «Расчёты по налогам и сборам» 4. Д-т сч. 68 «Расчёты по налогам и борам» К-т сч. 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»

Темы докладов

по дисциплине Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)

1. Профессиональный бухгалтер и его статус.
2. Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
4. Учет расходов на продажу.
5. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
6. Учет вексельных операций.
7. Оценка обязательств.
8. Учет операций с давальческим сырем.
9. Учет прочих расчетов.
10. Порядок формирования и учет добавочного капитала.
11. Учет прочих доходов и расходов.
12. Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета.
13. Особенности учета для организаций малого бизнеса.
14. Классификация и учет производственных, коммерческих и управленческих расходов.
15. Система нормативного учета.

Темы рефератов

по дисциплине Финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)

1. Учетная политика предприятия: методологические и методические подходы к формированию, оценке эффективности
2. Роль бухгалтерского учёта в современных условиях хозяйствования
3. Учётная политика организаций и ее значение
4. Принципы формирования учётной политики
5. Концепция бухгалтерского учёта в рыночной экономике России
6. Учет долгосрочных материальных активов, используемых для получения инвестиционного дохода
7. Особенности учета аренды земельных участков
8. Учёт лизинговых платежей
9. Учёт доходных вложений в материальные ценности
10. Учёт строительства и приобретения основных средств.
11. Учёт операций по безвозмездной передаче и получению имущества
12. Учёт инвестиций в основной капитал
13. Бухгалтерский учет интеллектуальных активов
14. Совершенствование методов оценки нематериальных активов
15. Совершенствование методических положений по учету амортизации нематериальных активов
16. Совершенствование оценки товарно-производственных запасов
17. Формы безналичных расчётов
18. Учёт активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте
19. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения управления оборотным капиталом организации
20. Учёт операций по долговым финансовым активам
21. Учёт расчётов по долгосрочным кредитам и займам
22. Учёт займов и государственных целевых кредитов
23. Учёт расчётов по краткосрочным кредитам и займам
24. Учёт расчётов по договору доверительного управления имуществом
25. Расходы, как составной элемент бухгалтерской информационной системы
26. Формирование учетно-аналитического обеспечения расходов
27. Методика учета и анализа финансовых результатов в системе директ-стандарт на промышленных предприятиях
28. Учёт расходов на природоохранную деятельность
29. Специфические особенности учёта товаров в оптовой и розничной торговле
30. Учёт товарных операций
31. Состояние и пути развития учёта выпущка готовой продукции
32. Учёт формирования финансового результат и распределение прибыли организации
33. Учёт собственного и заемного капитала
34. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия как источник информации о его деятельности.
35. Внутри корпоративная отчетность и его роль в информационной системе управления организацией

Темы курсовых работ

по дисциплине Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)

Темы курсовых работ

1. Финансовый учёт: сущность и значение.
2. Правовое и профессиональное регулирование бухгалтерского финансового учёта.
3. Бухгалтерская информация в современной экономике.
4. Основные балансовые теории и их влияние на современную бухгалтерскую информацию.
5. Совершенствование бухгалтерского финансового учёта в условиях развития устойчивой экономики.
6. Бухгалтерский финансовый учёт как инструмент информационного обеспечения и управления организацией.
7. Модели финансового учета за рубежом.
8. Финансовый и управленческий учет: зарубежный опыт.
9. Гармонизация финансового учета в условиях интернационализации экономики.
10. Оценка активов в соответствии с международными стандартами.
11. Оценка обязательств в соответствии с международными стандартами.
12. Учет и отражение в финансовом учете основных средств: зарубежный опыт.
13. Учет и отражение в финансовом учете нематериальных активов: зарубежный опыт.
14. Концептуальные основы МСФО.
15. Деловая репутация (гудвилл).
16. Учет инвестиций в соответствии с российскими стандартами учета и МСФО.
17. Учет аренды в России и по МСФО.
18. Особенности учета в разных странах.
19. Развитие российской системы учета и отчетности на основе МСФО.
20. Учет запасов по российским стандартам и МСФО.
21. Проблемы перехода российских предприятий на МСФО
22. Бухгалтерский баланс как модель финансового положения организации и его информационное содержание
23. Развитие балансового метода в бухгалтерском финансовом учёте.
24. Принципы формирования и раскрытия учётной политики организации.
22. Учёт вложений во внеоборотные активы
23. Учёт капитальных вложений.
24. Учёт основных средств.
25. Учёт и оценка инвестиционной недвижимости.
26. Порядок начисление и учёт амортизации (износа) основных средств
27. Бухгалтерский учёт лизинговых операций.
28. Учёт нематериальных активов.
29. Организация бухгалтерского учёта затрат на коммерциализацию научно-технических результатов
30. Бухгалтерский учёт материалов.
31. Бухгалтерский учёт материально- производственных запасов в коммерческих организациях.
32. Бухгалтерский учёт и оценка биологических активов в сельскохозяйственных организациях.
33. Учёт товаров и тары в розничной торговле
34. Бухгалтерский учёт финансовых вложений
35. Бухгалтерский учёт денежных средств и денежных эквивалентов.
36. Бухгалтерский учёт электронных денежных средств.
37. Бухгалтерский учёт затрат на производство.

38. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции в сельскохозяйственных организациях.
39. Бухгалтерский учёт затрат на содержание и эксплуатацию автотранспорта
40. Бухгалтерский учёт издержек обращения в торговых организациях.
41. Бухгалтерский учёт затрат на охрану окружающей среды
42. Бухгалтерский учёт затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы.
43. Бухгалтерский учёт затрат на освоение и разработку природных ресурсов.
44. Бухгалтерский учёт затрат на производство и реализацию строительной продукции.
45. Организация бухгалтерского учета в процессе банкротства.
46. Бухгалтерский учёт выпуска и продажи готовой продукции.
47. Бухгалтерский учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
48. Бухгалтерский учёт расходов на вознаграждения работников.
49. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
50. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
51. Бухгалтерский учёт расчётов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам
52. Бухгалтерский расчётов по социальному страхованию и обеспечению
53. Учёт труда и его оплаты в отраслях экономики
54. Бухгалтерский учёт дебиторской и кредиторской задолженности организации.
55. Бухгалтерский учёт операций с ценными бумагами.
56. Бухгалтерский учёт операций по совместной деятельности.
57. Бухгалтерский учёт текущих и отложенных налогов.
58. Бухгалтерский учёт налоговых обязательств.
59. Бухгалтерский учёт как основная информационная база налогового администрирования.
60. Бухгалтерский учёт операций с товарами.
61. Бухгалтерский учёт расходов на продажу в торговых организациях
62. Бухгалтерский учёт расходов на продажу в организациях общественного питания.
63. Бухгалтерский учёт расчётов по договорам комиссии.
64. Бухгалтерский учёт собственного капитала.
65. Бухгалтерский учёт уставного капитала.
66. Бухгалтерский учёт добавочного капитала.
67. Бухгалтерский учёт резервного капитала.
68. Бухгалтерский учёт финансовых ресурсов.
69. Бухгалтерский учёт наличия и движения средств целевого финансирования.
70. Бухгалтерский учёт государственной помощи в сельскохозяйственных организациях
71. Учёт использования вторичных ресурсов и отходов на предприятиях пищевой промышленности.
72. Бухгалтерский учёт экспортных операций.
73. Бухгалтерский учёт импортных операций.
74. Бухгалтерский учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
75. Бухгалтерский учёт внешнеторговых сделок по контрактам мены имущества.
76. Бухгалтерский учёт оценочных резервов
77. Бухгалтерский учёт финансовых результатов
78. Основные принципы финансового учёта в коммерческих организациях
79. Проблемы и перспективы применения МСФО в России
80. Финансовый учёт интеллектуального капитала
81. Стандартизация национальных систем бухгалтерского учёта и ее влияние на применение МСФО в России

82. Концепция финансового учета и его реализация при организации бухгалтерского учета.
83. Организация учёта и учётной политики в системе управления предприятием.
84. Система калькулирования себестоимости продукции и их применение в отечественной и зарубежной практике.
85. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
86. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов.
87. Особенности формирования учетно-аналитической информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
88. Учет инвестиционной деятельности коммерческих организаций.
89. Амортизационная политика организации.
90. Учет амортизации и анализ способов его применения.
91. Характеристика и учет финансовых инструментов.
92. Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета.
93. Принципы и практика ведения учета капитальных вложений.
94. Определение и учет финансовых результатов от разных видов деятельности.
95. Принципы признания и учета дебиторской задолженности.
96. Принципы признания и учета кредиторской задолженности.
100. Инициативные темы по желанию студента (в рамках дисциплины)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Для определения степени достижения учебных целей по дисциплине промежуточную аттестацию обучающихся в форме *экзамена* предлагается проводить в виде *индивидуального собеседования*. Оправданность такого итогового контроля обусловлена тем, что преподаватель должен выяснить, как каждый обучаемый усвоил материал дисциплины именно на личностном уровне, т.е. важна итоговая личная рефлексия каждого обучаемого. Поэтому важным является не просто оперирование теоретическими знаниями, а представленность личного опыта студента и наличие у него представлений о возможностях применения полученных знаний на практике. При этом обучающийся, получая один вопрос для осмысления, в ходе собеседования с преподавателем получает ряд дополнительных вопросов, которые позволят преподавателю оценить уровень сформированности *компетенций*. Поэтому преподавателю целесообразно предусмотреть проблемные вопросы, связанные с осмыслением опыта, полученного студентами в ходе занятий, а также вопросы, связанные с пониманием деятельности работника.

При выставлении оценки по результатам экзамена преподаватель должен учитывать посещаемость, активность и успеваемость в ходе занятий.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов на экзамене по дисциплине «Финансовый учёт и отчетность» (продвинутый уровень)

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 («хорошо»)	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 («удовлетворитель»)	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

но)»	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
2 («неудовлетворительно»)	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Инструкции для обучающегося	Обучающемуся необходимо в течение 5-15 минут изложить суть рассматриваемого вопроса, стремясь делать это максимально полно и последовательно. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться фактам и наблюдениям современной жизни и т. д.
Инструкции для оценивающего преподавателя	Место выполнения задания: в учебном кабинете. Максимальное время выполнения задания: 15 минут. Необходимые ресурсы: список вопросов для устного опроса на экзамене.

Критерии оценки кейс-задания:

Критерии оценки:

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы)

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Критерии оценки выполненных тестов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены с долей правильных ответов выше 60%

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены с долей правильных ответов ниже 60%

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Инструкции для обучающегося	Обучающемуся необходимо в течение отведенного времени (20 минут) ответить на тестовые вопросы, выбрав правильные варианты ответов.
Инструкции для оценивающего преподавателя	Место выполнения задания: в учебном кабинете, в компьютерном классе (если тестирование проводится в электронной форме). Максимальное время выполнения задания: 20 мин. Необходимые ресурсы: карточки для ответов; информационно-коммуникационные технологии (если тестирование проводится в электронной форме).

Критериями оценки курсовой работы являются:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;

- актуальность выбранной темы; соответствие содержания выбранной теме;

- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;

- соответствие содержания глав и параграфов их названию;

- наличие анализа; наличие выводов по параграфам и главам;

- логика, грамотность и стиль изложения;

- наличие практических рекомендаций;

- расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий; внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;

- соблюдение заданного объема работы;

- наличие сносок и правильность цитирования; качество оформления рисунков, схем, таблиц; правильность оформления списка использованной литературы;

- ответы на вопросы при публичной защите работы.

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующими примерными критериями.

Оценка «отлично» - Курсовая работа выполнена в полном объеме; отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» - Курсовая работа выполнена в полном объеме; отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «удовлетворительно» - Курсовая работа выполнена в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» Студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Критерии оценивания реферата.

Реферат как целостный авторский текст должен оцениваться по следующим критериям:

1. Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) самостоятельность в постановке проблемы, чёткое формулирование различных аспектов известной проблемы;
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

2. Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

3. Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Требования к рецензированию реферата Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор. Рецензент может также указать: - обращался ли студент к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; - как студент вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии преподаватель, учитывая сказанное, определяет оценку.

Оценивание реферата в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании

реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен.

Критерии оценивания доклада

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1. Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие содержания теме

доклада; б) полнота и глубина знаний по теме;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом;

г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2. Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

Критерии оценивания решения задачи:

Оценка 5 (отлично) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.

Оценка 4 (хорошо) выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при применении теоретических положений к практическим вопросам.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при формулировке ответа и допускает нарушения логической последовательности в изложении программного материала, неверное решение задачи.