

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Проректор по учебной работе

«УТВЕРЖДАЮ»

Г.Ю. Нагорная

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Система государственного и муниципального управления

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Гуманитарные дисциплины

Выпускающая кафедра Финансы и кредит

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Эбзеев Х-М. И.

г. Черкесск, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4	Структура и содержание дисциплины.....	6
	4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
	4.2. Содержание дисциплины.....	9
	4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	9
	4.2.2. Лекционный курс	10
	4.2.3. Лабораторный практикум	14
	4.2.4. Практические занятия	16
	4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	19
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6	Образовательные технологии	18
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
	7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	19
	7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
	7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	20
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
	8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	21
	8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	21
	8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	22
9	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
	Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	23
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....	44
	Рецензия на рабочую программу.....	45
	Лист переутверждения рабочей программы дисциплины.....	46

1. ЦЕЛЯМИ И ЗАДАЧАМИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЯВЛЯЮТСЯ:

Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управле-

ния» является подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», в том числе получить знания по самым актуальным проблемам государственно-управленческой деятельности, понимание системы государственного и муниципального управления; объектно-субъектные связи в системе управления, их правовое обеспечение; системно-правовые характеристики управления, его цели, принципы, функции, структура и ресурсное обеспечение; механизм государственного и муниципального управления: центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы управленческих взаимоотношений; технологии принятия управленческих решений; средства преодоления бюрократизма и коррупции в государственном и муниципальном управлении; кадровое, информационное и финансовое обеспечение государственного и муниципального управления.

При этом задачами дисциплины являются:

- раскрыть управление как социальное явление;
- показать взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления, реализацию государственной политики в процессе управления, государственную власть и государственное управление, их соотношение и механизм взаимодействия;
- отразить организационно-функциональную структуру управления, территориальную организацию государственного управления, государственную службу в системе государственного управления, местного самоуправления в общей системе управления государством и взаимоотношение государственного и муниципального управления, государственное управление сферами общественной жизнедеятельности, а также межотраслевое государственное управление.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Учебная дисциплины «Система государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования Финансы государственных и муниципальных учреждений (продвинутый уровень)	Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений Прикладные аспекты финансового анализа Практика по профилю профессиональной деятельности Преддипломная практика

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-5	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне;	ПК-5-1. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. ПК-5-2. Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне. ПК-5-3. Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		30	30
В том числе:			
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		20	20
Контактная внеаудиторная работа			
В том числе: групповые и индивидуальные консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		40	40
Реферат (Реф)		5	5
Составление опорного конспекта		5	5
Составление презентации		10	10
Работа с конспектом, книгами и электронными источниками (ККЭИ)		10	10
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)		5	5
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		5	5
Промежуточная аттестация	Зачет (З), в том числе	Зачет	Зачет
	Прием зачета, час	0,3	0,3
ИТОГО: Обшая трудоемкость	Часов	72	72
	зач. Ед.	2	2

Очно – заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 2	
		Часов	
1	2	3	
Аудиторная контактная работа (всего)	14	14	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (Пр)	10	10	
Контактная внеаудиторная работа	4,7	4,7	
В том числе: групповые и индивидуальные консультации	3,7	3,7	
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)	53	53	
Реферат (Реф)	10	10	
Составление опорного конспекта	10	10	
Составление презентации	10	10	
Работа с конспектом, книгами и электронными источниками (ККЭИ)	10	10	
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	20	20	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	10	10	
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет	Зачет
	0,3	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	72	72	108
	2	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	2		4	8	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
2.	2	Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	2		4	8	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
3.	2	Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	2		4	8	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
4.	2	Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ	2		4	8	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
5.	2	Тема 5. Процесс муниципального управления.	2		4	8	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
		Всего	10		20	40	70	
		Контактная внеаудиторная работа, в том числе групповые и индивидуальные консультации					1,7	
6.	2	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
		ИТОГО:					72	

Очно-заочная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	2		2	10	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
2.	2	Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ			2	13	15	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
3.	2	Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	2		2	10	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
4.	2	Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ			2	10	12	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
5.	2	Тема 5. Процесс муниципального управления.			2	10	12	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
		Всего	4		10	53	67	
		Контактная внеаудиторная работа, в том числе групповые и индивидуальные консультации					4,7	
6.	2	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
		ИТОГО:					72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				5	6	
	Семестр 2					
				ОФО	ОЗФО	
1	Раздел 1. Планирование и методическое обеспечение учебного процесса	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	Основные научные школы, изучающие государственное управление, система органов государственной власти в РФ	2	2	
		Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	Состав органов МСУ, их задачи и формы, организационная структура местной администрации, сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ	2		
		Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Правовые основы МСУ, его сущностные признаки, взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий	2	2	
		Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	Понятие и принципы экономической основы местного самоуправления, проблемы и пути его совершенствования. Финансово-экономическое обеспечение муниципальной собственности. Структура и принципы формирования местного бюджета, доходная и расходная его части.	2		

		Тема 5. Процесс муниципального управления.	Исследование процесса реализации целей и задач муниципального управления, персонала органов муниципальной власти. Характеристика системы органов муниципального управления сферами жизнедеятельности на примере образования	2	
	Итого			10	4

4.2.3. Лабораторный практикум *(не предполагается)*

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				5	6
1	2	3	4	5	6
Семестр 2					
				ОФО	ОЗФО
1	Раздел 1. Планирование и методическое обеспечение учебного процесса	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	Основные научные школы, изучающие государственное управление, система органов государственной власти в РФ	4	2
		Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	Состав органов МСУ, их задачи и формы, организационная структура местной администрации, сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ	4	2
2		Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Правовые основы МСУ, его сущностные признаки, взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий	4	2
		Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	Понятие и принципы экономической основы местного самоуправления, проблемы и пути его совершенствования. Финансово-экономическое обеспечение муниципальной собственности. Структура и принципы формирования местного бюджета, доходная и расходная его части.	4	2

3		Тема 5. Процесс муниципального управления.	Исследование процесса реализации целей и задач муниципального управления, персонала органов муниципальной власти. Характеристика системы органов муниципального управления сферами жизнедеятельности на примере образования	4	2
Итого				20	10

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.3.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
1	2	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	Просмотр и конспектирование видеолекций. Подготовка к текущему контролю. Работа с книжными и электронными источниками. Реферат. Подготовка к практическим занятиям.	8	10
2	2	Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	Просмотр и конспектирование видеолекций. Подготовка к текущему контролю. Работа с книжными и электронными источниками. Реферат. Подготовка к практическим занятиям.	8	13
3	2	Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Просмотр и конспектирование видеолекций. Подготовка к текущему контролю. Работа с книжными и электронными источниками. Реферат. Подготовка к практическим занятиям.	8	10
4	2	Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение	Просмотр и конспектирование видеолек-	8	10

		МСУ.	ций. Подготовка к текущему контролю. Работа с книжными и электронными источниками. Реферат. Подготовка к практическим занятиям.		
5	2	Тема 5. Процесс муниципального управления.	Просмотр и конспектирование видеолекций. Подготовка к текущему контролю. Работа с книжными и электронными источниками. Реферат. Подготовка к практическим занятиям.	8	10
6	2				
ИТОГО часов в семестре:				40	53

СПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

5.2. Методические указания для подготовки к лабораторным занятиям (не предусмотрены)

5.3. Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель практических занятий – обеспечить обучающемуся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На практических занятиях решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе практических занятий преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тес-

ной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, фактам и наблюдениям современной жизни и т. Д.

5.4. Методические указания по подготовке к текущему контролю

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Обучающийся должен с первого занятия помнить, что по каждому разделу дисциплины будет проводиться тестирование по материалам теоретического курса, а по результатам выполненных тем практических занятий будет проведена контрольная работа.

Подготовка к текущему контролю происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы (деловая игра).

5.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение обучающимися приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и в конечном счете, способность решать технические и научные задачи. В связи с этим планирование, организация и реализация работы обучающегося в отсутствие преподавателя является важнейшей задачей обучения в вузе.

Для того чтобы самостоятельная работа обучающегося была эффективной, необходимо выполнить ряд условий, к которым можно отнести следующие:

- обеспечение правильного сочетания объемов аудиторной и самостоятельной работы;
- методически правильная организация работы в аудитории и вне ее, правильное понимание обучающимися необходимости самостоятельной работы;
- обеспечение обучающегося необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий;
- контроль за ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих обучающегося за ее качественное выполнение.

Самостоятельная работа—метод обучения, который обеспечивает творческое овладение специальными знаниями и навыками. В процессе самостоятельной работы обучающийся должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями. Самостоятельная работа обучающихся весьма многообразна и содержательна. Она включает в себя различные формы организации.

К основным элементам самостоятельной работы обучающихся следует отнести рациональную организацию обработки нормативных материалов научно-технической, экономической, правовой информации, включающих программу работы с текстом, методику чтения, факторы, влияющие на процесс чтения, правила быстрого чтения, повышение концентрации внимания.

Не менее важным элементом самостоятельной работы является техника конспектирования, которая включает сокращение слов, словосочетаний, терминов, преобразование фразы, использование цвета и т. Д. И, наконец, внеаудиторное изучение и исследование проблем изучаемых наук: участие в социологических и других исследованиях кафедры в обсуждении различных вопросов на межвузовских конференциях и конкурсах работ.

Самостоятельная работа обучающегося в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами ;
- ознакомление с нормативными документами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.
- работа со словарями и справочниками;
- ответы на контрольные вопросы

Рекомендации по подготовке реферата.

Подготовка доклада требует длительного срока (две-три недели). Содержание его должно быть связано с темой занятий. Обычно это бывает одна из теоретических проблем, которая освещается под специальным углом зрения, связанным со специализацией обучающегося данной группы или с текущими социально-политическими событиями. Это может быть также сообщение о результатах научных, социологических исследований, проведенных обучающимся под руководством преподавателя. Реферат целесообразнее всего ставить на заключительном семинаре по наиболее значимой теме, когда ее основные вопросы уже рассмотрены на предыдущих семинарах.

Подготовка доклада требует значительных усилий со стороны обучающихся и преподавателя. Работая над рефератом, обучающиеся консультируются у преподавателя, дают ему на просмотр подготовленные тексты.

Поощряя самостоятельный поиск обучающегося, преподаватель обязан помочь ему в подборе литературы, в составлении плана, дать ему правильное направление в составлении плана написания реферата, ознакомиться с рефератом накануне выступления докладчика, желательно также заслушать устное изложение реферата или его отдельных частей, с тем, чтобы внести коррективы не только в содержание, но, если потребуется, и в способ изложения, дикцию и т. Д.

Простое распределение тем доклада среди обучающихся без последующей работы с докладчиками, как это иногда случается, не приносит пользы, напротив, оно может дезориентировать обучающихся, потребовав значительно больше напряжения при меньшем результате. Нередко преподаватель требует доработки реферата, прежде чем он будет поставлен на обсуждение группы. Некоторые рефераты вообще на группе не обсуждаются. Качество реферата учитывается при выставлении экзаменационной оценки.

5.6. Методические рекомендации к подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	Диалоговые технологии	2
2	2	Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	Технология развития партнерства и сотрудничества	2
3	2	Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Технология развития критического мышления	2
4	2	Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	Диалоговые технологии	2
5	2	Тема 5. Процесс муниципального управления.	Технология развития критического мышления	2
ИТОГО:				10

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы	
1.	Козлов, В. В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс] / В. В. Козлов, Д. В. Бочаров. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18956.html
2.	Пикулькин, А. В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.html
3.	Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html
4.	Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51041.html
5.	Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 216 с. — 978-5-7749-0944-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51028.html
6.	Захарова И.С. Английский язык. Система подготовки студентов факультета экономики и управления к сдаче Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.С. Захарова, Ю.С. Кильченко. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2015. — 38 с. — 978-5-906822-09-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50664.html
7.	Костин, А. А. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Костин. — Электрон. Текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 224 с. — 978-5-4383-0041-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28028.html
Список дополнительной литературы	
1.	Афонин, П. Н. Система управления рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Н. Афонин. — Электрон. Текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 125 с. — 978-5-4377-0067-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42738.html
2.	Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Т. А. Бирюкова, Ю. В. Егоров, Э. Р. Курманов [и др.] ; под ред. А. В. Филатова. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 188 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30507.html

Периодические издания

1. Журнал «Российский экономический журнал» ;
2. Журнал «Вопросы экономики» ;
3. Журнал «Финансы» ;
4. Журнал «Финансы и кредит» ;
5. Журнал «Экономическая безопасность предприятия» ;
6. Журнал «Налоговый вестник».

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.appraiser.ru> – Портал для специалистов в области оценки. Вестник оценщика
2. <http://www.cfin.ru> – Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией
3. <http://www.mrsa.ru> – Азы оценки активов и инвестиций
4. <http://www.rbc.ru> – Новости, акции, курсы валют, доллар, евро
5. <http://www.gaap.ru> – Теория и практика финансового учета
6. www.consultant.ru — Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант»

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор №621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART /уточнить в БИЦ/	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Учебный корпус № 1 ауд. 141	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска – 1 шт. проектор – 1 шт. ноутбук – 1 шт. микрофон настольный конденсаторный. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 1 шт. стул преподавателя. Стол - комплект школьной мебели - 40 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 81 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).
КЧР, г. Черкесск, ул. Ставро-	Учебная аудитория для проведения занятий семи-	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; до-

польская, 36 Учеб- ный корпус № 1 ауд. 143	нарского типа, курсового проек- тирования (вы- полнения курсо- вых работ), груп- повых и индиви- дуальных кон- сультаций, теку- щего контроля и промежуточной аттестации	пособий, обеспечи- вающих тематические иллюстрации: интер- активная доска – 1 шт. проектор– 1 шт. Специализированная мебель: Доска учени- ческая – 1 шт. Кафед- ра – 1 шт. Стол - ком- плект школьной ме- бели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели –64 шт. стул преподавателя -2 шт.	ступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей инфор- мации необходимых для обеспечения беспре- пятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во вход- ной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инва- лидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опо- рой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, так- тильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема сануз- ла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).
--	--	--	---

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

Рабочее место обучающихся – столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию (не предусмотрено)

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Система государственного и муниципального управления

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

Система государственного и муниципального управления

**1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИ-
ПЛИНЫ**

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-5	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-5
Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	+
Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	+
Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	+
Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	+
Тема 5. Процесс муниципального управления.	+

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5 Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Минимальный уровень не достигнут (неудовлетворительно)	Минимальный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5-1. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Не может осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Частично может осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Может осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Отлично осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Контрольные вопросы Тестирование Эссе	зачет
ПК-5-2. Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.	Не может рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.	Частично может рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.	Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.	Отлично рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.	Контрольные вопросы Тестирование Эссе	зачет
ПК-5-3. Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.	Не может проводить аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.	Частично может проводить аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.	Может проводить аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.	Отлично может проводить аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.	Контрольные вопросы Тестирование Эссе	Зачет

4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольные вопросы к практическим занятиям

Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.

1. Понятие, принципы и виды государственного управления.
2. Субъекты, объекты и содержание государственного управления.
3. Основные научные школы, изучающие государственное управление
4. Федеральные органы государственной власти России.
5. Роль Президента РФ в системе государственного управления.
6. Федеральное собрание РФ.
7. Судебная власть в РФ.
8. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти

Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ

1. Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности МСУ в России.
2. Дореволюционный этап.
3. Местное самоуправление в современный период.
4. Сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ.
5. Англосаксонская модель МСУ.
6. Континентальная модель МСУ.
7. Модели организации местного самоуправления.

Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

1. Конституционные основы МСУ.
2. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ МСУ.
3. Региональное законодательство в системе правовых основ МСУ.
4. Муниципальные правовые акты.

Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ

1. Муниципальное образование как социально-экономическая система
2. Принципы формирования финансово-экономических основ МСУ.
3. Экономическая основа МСУ.
4. Финансовая основа МСУ.

Тема 5. Процесс муниципального управления.

1. Теория процесса муниципального управления.
2. Особенности муниципальной службы.
3. Кадровое обеспечение.
4. Решения в процессе муниципального управления.
5. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ	Проверяемые компетенции
	ПК-5
<p>Дисциплина "Государственное и муниципальное управление" взаимосвязана с такими дисциплинами как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. все гуманитарные науки 2. правовые и общественные науки 3. юридические науки 4. политические, правовые и общественные науки 	+
<p>Государство - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу 2. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности 3. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть 	+
<p>На выборах Президента РФ используется избирательная система:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мажоритарная 2. пропорциональная 3. смешанная 4. комбинированная 	+
<p>Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. президент РФ 2. председатель Правительства РФ 3. председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ 4. председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ 	+
<p>Президент Российской Федерации является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. главой государства; 2. гарантом Конституции РФ; 3. гарантом прав и свобод человека и гражданина; 	+

4. верны все ответы.	
<p>Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. личных средств кандидатов в Президенты РФ; 2. финансирования из-за рубежа; 3. средств федерального бюджета; 4. верны все ответы. 	+
<p>Отрешение Президента от должности производится на основании обвинительного заключения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Верховного Суда РФ; 2. Генеральной прокуратуры РФ; 3. Конституционного Суда РФ; 4. верны ответы 1 и 2. 	+
<p>Республика отличается от монархии тем, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. она может быть парламентской 2. государственная власть принадлежит выборным органам 3. она конституционная 4. она федеративная 5. все ответы верны 	+
<p>Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. распространено на все общество 2. является авторитарным 3. за ним стоит сила 4. мы его уважаем 5. так написано в Конституции 	+
<p>Важнейшим признаком органа государства является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наличие материальной базы 2. наличие финансовых средств 3. свой счет в банке 4. наличие определенного источника финансирования 5. наличие властных полномочий 	+
<p>Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. парламент 2. правительство 	+

<p>3. президент 4. народ 5. правящая партия</p>	
<p>Этот продукт до сих пор остается важным источником поступления валюты, что позволяет поддерживать другие сферы экономики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. лес 2. сталь 3. уголь 4. газ 5. Нефть 	+
<p>Стратегические цели политики государства в этой сфере заключаются в создании условий для воспроизводства и развития творческого потенциала общества:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. социальной 2. культурной 3. здравоохранения 4. образования 5. все ответы верны 	+
<p>Конфликтная ситуация возникает в результате:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. борьбы сторон 2. накапливания в течение определенного времени неразрешенных противоречий 3. столкновения сторон 4. противоборства сторон <p>все ответы верны</p>	+
<p>Именно эти чрезвычайные ситуации, в отличие от других, прогнозируются и управляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. техногенные 2. природные 3. общественные 4. все ответы верны 5. все ответы неверны 	+
<p>Именно этот орган отвечает перед населением за социально-экономическую и политическую ситуацию на территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. законодательный 2. исполнительный 3. главное должностное лицо 4. все ответы верны 5. все ответы неверны 	+

<p>Регион - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. субъект федерации 2. часть территории России характеризующаяся определенной общностью условий 3. часть территории в административно-территориальных границах 4. часть территории в национально-территориальных границах 5. все ответы верны 	+
<p>Какой уровень власти не является публичным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. федеральный 2. региональный 3. муниципальный 4. территориальный 	+
<p>На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мажоритарная 2. пропорциональная 3. смешанная 4. комбинированная 	+
<p>Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. назначение выборов Президента РФ 2. отрешение Президента РФ от должности 3. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ 4. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ 	+
<p>Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совету Федерации 2. Государственной Думе 3. Президенту РФ 4. Правительству РФ 5. Прокуратуре РФ 	+
<p>Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. России 2. США 3. Франции 4. Германии 5. Италии 	=

<p>Назначение выборов Президента РФ осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Председателем Правительства РФ 2. Председателем Центральной избирательной комиссии РФ 3. Советом Федерации 4. Государственной Думой 	+
<p>Республика в составе РФ имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. на свою конституцию 2. свое законодательство 3. свой устав 4. собственные органы власти 	
<p>Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. на государственной целостности 2. единстве системы государственной власти 3. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ 4. обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ 5. верховенстве республик в составе РФ 6. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации 	
<p>Основными принципами федерализма являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. право субъектов РФ на сепессию 2. свобода построения собственных органов власти 3. асимметричность федерации равноправие субъектов РФ 	
<p>Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не моложе 35 лет; 2. постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет; 3. являющийся лидером крупной политической партии; 4. верны ответы 1 и 2. 	
<p>Президент РФ назначает федеральных министров по предложению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Председателя Госдумы РФ; 2. Председателя Правительства РФ; 3. Председателя Совета Федерации РФ; 	

<p>4. Председателя Конституционного Суда РФ.</p>	
<p>Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. трех сроков подряд; 2. двух сроков подряд; 3. четырех сроков подряд; 4. одного срока. 	
<p>Этот государственный орган призван обеспечивать согласованное функционирование других:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. парламент 2. правительство 3. конституционный суд 4. президент 5. вооруженные силы 	
<p>В политическую систему общества входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. органы государственной власти 2. профсоюзы 3. партии 4. все ответы верны 	
<p>Государственное регулирование экономики не осуществляется по следующему направлению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. финансовому 2. кредитному 3. валютному 4. таможенному 5. социальному 	
<p>Данный элемент муниципального образования является в сущности муниципальным хозяйством:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. население 2. географическая среда 3. градостроительная база 4. жизнеобеспечивающая система 5. жилищно-коммунальное хозяйство 	
<p>Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полномочия 2. технология 	

<ul style="list-style-type: none"> 3. функции 4. процесс 5. методы 	
<p>Социально-культурная сфера деятельности муниципальных органов не включает в себя вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. образования 2. науки 3. культуры 4. здоровья 5. социального обеспечения 6. социальной защиты 	
<p>Это первый многосторонний юридический акт, который определяет и защищает принципы местной автономии:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Европейская Хартия о МС 2. Европейская Хартия Городов 3. Закон РФ "Об общих принципах организации МС в РФ" 4. Конституция РФ 5. муниципальный правовой акт 6. все ответы неверны 	
<p>Результаты муниципального управления наглядно видны в:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. состоянии муниципального хозяйства 2. благосостоянии населения 3. общественной безопасности 4. других сторонах жизни МО 5. все ответы верны 	
<p>Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. личных средств кандидатов в Президенты РФ; 2. финансирования из-за рубежа; 3. средств федерального бюджета; <p>верны все ответы.</p>	+
<p>К органам государственной власти особой компетенции относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Уполномоченный по правам человека в РФ 2. Федеральная Служба Безопасности 3. Федеральная налоговая служба 4. Российское космическое агентство 5. Совет Безопасности РФ 	+

<p>Из перечисленного не является частью сферы материального производства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. промышленность 2. сельское хозяйство 3. строительство 4. просвещение 5. Связь 	+
<p>Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. иностранных дел; 2. внутренних дел; 3. исполнения наказаний 4. природных ресурсов 	+
<p>Какие меры государственного регулирования социальной сферы правомерны в рыночной экономике?:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. установление минимальной заработной платы на уровне достойного существования; 2. гарантированное обеспечение минимальных стандартов жизнеобеспечения человека; 3. контроль и ограничение цен на потребительские товары. 	+
<p>Бюджетные расходы на социальные нужды являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. защищенными, то есть не подлежат секвестру; 2. не являются защищенными; 3. подлежат специальному рассмотрению в случае недостаточности бюджетных средств. 	+
<p>Какой механизм регулирования социальной сферы предпочтительнее?:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. жесткое государственное регулирование с установлением обязательных социальных стандартов; 2. социальное партнерство работодателей, трудящихся и государства; 3. государственное регулирование во взаимодействии с гражданским обществом. 	+
<p>Финансовая поддержка производителей сельскохозяйственной продукции со стороны государства выражается в форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. таможенного регулирования 2. авансовой оплаты поставок продукции 3. льготного кредитования; 4. применения лизинговых схем закупок техники, племенного скота и др. 	+
<p>Какие модели государственного регулирования социальной сферы совместимы с рыночной экономикой:</p>	+

<ol style="list-style-type: none"> 1. патерналистская; 2. советская; 3. шведский социализм. 4. государства «всеобщего благоденствия». 	
<p>Какие факторы могут сегодня формировать эффективную структуру экономики?:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. создание множества транснациональных компаний; 2. глобализация в мировой экономике; 3. государственная целенаправленная экономическая политика. 	+
<p>Почему в противовес дроблению предприятий при их приватизации теперь формируются крупные холдинговые компании?:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для улучшения подконтрольности и управляемости со стороны государства; 2. диктуется условиями международной конкуренции; 3. по причине повышения организационно-хозяйственной и управленческой эффективности. 	+
<p>Венчурные компании и фонды создаются для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. более эффективного инвестирования средств в материальное производство; 2. инвестирования и реализации рискованных научно-технических проектов; 3. получения максимальной нормы прибыли. 	+
<p>Государственное предпринимательство наиболее адекватно осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в казенных предприятиях; 2. в государственных унитарных предприятиях; 3. государственных корпорациях; 4. государственных холдинговых компаниях. 	+
<p>Организационно-правовая форма предприятия определяется по главному критерию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. форме собственности; 2. субъектной структуре присвоения средств и продуктов производства; 3. структуре управления; 4. форме организации производственной деятельности. 	+
<p>Процесс совершенствования самого государственного управления заключается в придании ему как системному общественному явлению способности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самопреобразования 2. Самоуправления 3. Саморазвития 4. Самопродвижения 5. Самоулучшения 6. все ответы верны 7. Самопреобразования, саморазвития, самоулучшения 	+
<p>Процесс совершенствования государственного управления может быть организован:</p>	+

<p>1.собственными, привлеченными или объединенными силами</p> <p>2.либо собственными, либо привлеченными силами</p> <p>3.либо собственными, либо объединенными силами</p> <p>4.либо привлеченными, либо объединенными силами</p> <p>5.только объединенными силами</p>	
<p>Посредством критериев эффективности можно определять:</p> <p>1.уровень и качество жизни</p> <p>2.уровень и качество управления</p> <p>3.уровень и качество подготовки госслужащих</p> <p>4.все ответы верны</p> <p>5.все ответы неверны</p>	+
<p>К критериям конкретной социальной эффективности относятся:</p> <p>1.уровень производительности труда, соотносимый с мировыми параметрами</p> <p>2.темпы и масштабы прироста национального богатства</p> <p>3.уровень благосостояния населения</p> <p>4.упорядоченность, безопасность и надежность общественных</p> <p>5.отношений</p> <p>6.все ответы неверны</p>	+
<p>Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:</p> <p>1.обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы</p> <p>2.формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления</p> <p>3.способствовать уменьшению затрат на управление</p> <p>4.все ответы верны</p> <p>5.все ответы неверны</p>	+
<p>Целью муниципальной логистики является:</p> <p>1.рационализация материальных потоков</p> <p>2.рациональная организация материального потока</p> <p>3.максимизация загрузки</p> <p>4.экономия материальных ресурсов</p> <p>5.оптимизация затрат на производство</p>	+
<p>Цель планирования :</p> <p>1.узнать свое будущее</p> <p>2.предсказать свое будущее</p> <p>3.наименьшими затратами достигнуть наибольшей эффективности</p> <p>4.все ответы верны</p> <p>5.все ответы неверны</p>	+

<p>Систематический процесс поиска и выявления лучших организаций с целью использования их передового опыта – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.логистика 2.стратегическое планирование 3.стратегическое управление 4.маркетинг 5.бенчмаркинг 	<p style="text-align: center;">+</p>
<p>Один из конечных продуктов стратегического управления, служащий для достижения целей организации в будущем – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.возможность 2.способность 3.потенциал 4.задача 5.вероятность 	<p style="text-align: center;">+</p>
<p>В муниципальных маркетинговых программах деятельность ОМС по привлечению инвестиций относится к разделу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.услуг 2.организаций 3.отдельных лиц 4.территорий 5.идей 	<p style="text-align: center;">+</p>

Вопросы к зачету

по дисциплине: «Система государственного и муниципального управления»

1. Предмет и задачи курса.
2. Становление и развитие знаний о государственном управлении.
3. Основные признаки государства как публичного института.
4. Основные социальные функции государства.
5. Социальные функции государства.
6. Экономические функции государства.
7. Причины необходимости модернизации государства в РФ.
8. Основные интерпретации понятия "государственное управление", «public administration».
9. Политический механизм государственного управления.
10. Формы и методы государственного управления.
11. Становление основных направлений научного исследования государственного
12. управления
13. Цели и функции государственной администрации.
14. Основные теории государственного вмешательства в социально-экономическое развитие общества.
15. Принципы организации и функционирования системы государственного административного управления.
16. Организационная среда государственной администрации.
17. Органы государственного управления: структурообразующие факторы и уровни в аппарате государственного управления.
18. Центральные органы государственного управления.
19. Законодательная ветвь государственной власти и ее признаки.
20. Судебная система РФ.
21. Избирательная система РФ.
22. Предвыборные исследования и прогнозирование результатов выборов.
23. Структура Правительства РФ и его функции.
24. Интегральные показатели качества государственного управления.
25. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.
26. Субфедеральный уровень государственного управления.
27. Правительство субъекта федерации и его аппарат.
28. Законодательное собрание как орган представительной власти региона.
29. Губернатор: особенности функций и полномочий.
30. Основные методы и формы управления региональным развитием
31. Методы государственного управления: административные и экономические.
32. Местное управление и самоуправление.
33. Конституционное регулирование местного самоуправления.
34. Федеральный закон РФ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». (2003)
35. Двойственная природа местного самоуправления как института публичной власти.
36. Характеристика понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление».
37. Понятие и структура управленческого процесса.
38. Технология процесса административного управления.
39. Источники и причины проведения реформ государственного управления.
40. Специфика реформ местного управления.
41. Роль президента в системе ГиМУ РФ.

42. Оптимальная эффективность государственного управления.
43. Анализ данных в государственном управлении.
44. Модели организации местного самоуправления.
45. Континентальная модель местного самоуправления.
46. Англо-Саксонская модель местного самоуправления.
47. Иберийская модель местного самоуправления.
48. Советская модель местного самоуправления.

Темы эссе (рефератов)

По дисциплине: Система государственного и муниципального управления

1. Организация работы административной комиссии на примере Администрации района.
2. Финансовая основа местного самоуправления на примере Муниципального Образования.
3. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
4. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
5. Организация совместной работы Администрации Санкт-Петербурга и местного самоуправления по благоустройству.
6. Организация работы отдела образования на примере Администрации района.
7. Функции административной комиссии на примере Администрации района.
8. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела Администрации района.
9. Анализ работы архивной службы.
10. Анализ опыта экономического программирования в зарубежных странах.
11. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
12. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации.
13. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития.
14. Парламент как институт государственного управления.
15. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.
16. Реализация миграционной политики.
17. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.
18. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
19. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
20. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
21. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.
22. Анализ деятельности государственных органов в сфере наружной рекламы.
23. Современные информационные технологии в государственной службе.
24. Правовая и административная деятельность ЗАГС.
25. Анализ правовых услуг оказываемых органами ЗАГС.
26. Методы и инструменты городской политики.
27. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
28. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
29. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
30. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах.
31. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.
32. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики.
33. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.
34. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.

35. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
36. Профессиональная подготовка государственных служащих (Организационно-правовые и социально-культурные аспекты).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценки тестов

- ✓ Обучающемуся при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству тестовых заданий.
- ✓ Если правильных ответов в тестовом задании более одного, за не полностью решенный тест, баллы не присваиваются.

Перевод полученных за тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Набранные баллы	50-40	39-30	29-20

5.2 Критерии оценивания ответа на зачете

- ✓ оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если магистрант, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой – показатель успеваемости более 75%;
- ✓ оценка «не зачтено» выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий – показатель успеваемости менее 75%.

5.3 Критерии оценивания реферата

- ✓ «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- ✓ оценка «хорошо» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- ✓ оценка «удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;
- ✓ оценка «неудовлетворительно» тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
- ✓ оценка «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой;
- ✓ оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Инструкции для обучающегося	Обучающемуся необходимо в течение отведенного времени (30 минут) ответить на тестовые вопросы, выбрав правильные варианты ответов.
Инструкции для обучающего преподавателя	Место выполнения задания: в учебном кабинете, в компьютерном классе (если тестирование проводится в электронной форме) Максимальное время выполнения задания: 30 минут Необходимые ресурсы: карточка для ответов; информационные технологии (если тестирование проводится в электронной форме)

6. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС

Экспертное заключение по итогам экспертизы фонда оценочных средств направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика и финансы» разработанного ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», к.э.н., доцентом Бежановым М.К.

ФОС дисциплины Система государственного и муниципального управления.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть магистрант в результате освоения дисциплины, с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.

На основании рассмотрения представленных на экспертизу материалов, сделаны следующие выводы:

1. Структура и содержание ФОС по дисциплине подготовки магистранта соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию фондов оценочных средств ОП ВО.

1.1 Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть магистранты в результате освоения дисциплины соответствует ФГОС ВО в целом соответствуют.

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания в целом обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результаты обучения, уровней сформированности компетенций.

1.3 Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения дисциплины разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

1.4 Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов обучения, сформированности компетенций.

2. Направленность ФОС соответствует целям ОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика и системы связи и будущей профессиональной деятельности обучающегося.

3. Объём ФОС соответствует учебному плану подготовки магистранта по дисциплине.

4. По качеству оценочные средства ФОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС дисциплины Система государственного и муниципального управления ОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика Бежановым М.К., соответствует требованиям образовательного стандартов.

к.э.н. доцент
кафедра «Бухгалтерский учет»

Аджиева А.И.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Система государственного и муниципального управления
Реализуемые компетенции	ПК-5
Результаты освоения дисциплины (модуля)	ПК-5-1. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. ПК-5-2. Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне. ПК-5-3. Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.
Трудоемкость, з.е.	72/2
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет ОФО-2 семестр; ОЗФО- 2-й семестр

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу дисциплины «Система государственного и муниципального управления» для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика, разработанную к.э.н., доцентом М.К.Бежановым

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам: Предъявленная рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам предъявляемых к рабочей программе дисциплины. Представленная в Программе актуальность дисциплины в рамках реализации ООП ВПО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного цикла. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВПО направления 38.04.01 «Экономика». В соответствии с Программой за дисциплиной «Система государственного и муниципального управления» закреплена 1 профессиональная компетенция. Общая трудоёмкость дисциплины «Система государственного и муниципального управления» составляет 2 зачётные единицы (72 часа), что соответствует рекомендациям примерной программы. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточного контроля знаний обучающихся, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует учебному плану.

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Система государственного и муниципального управления», разработанная Бежановым М.К, доцентом кафедры экономики и управления соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики и управления, что позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Д.э.н., профессор кафедры
«Экономика и управление»

Ш.М.Тоторкулов

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “ ____ ” _____ 20__ г.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “ ____ ” _____ 20__ г.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “ ____ ” _____ 20__ г.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____