

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Проректор по учебной работе



«УТВЕРЖДАЮ»

Г. Ю. Нагорная

« 20 » г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Финансы государственных и муниципальных учреждений (продвинутый уровень)

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Финансы и кредит

Выпускающая кафедра Финансы и кредит

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Эбзеев Х-М. И.

г. Черкесск, 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b>	4
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	4
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	5
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b>	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	9
4.2.3. Лабораторный практикум	11
4.2.4. Практические занятия	11
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	13
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	15
<b>6. Образовательные технологии</b>	20
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	24
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	24
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	25
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	25
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	25
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	25
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	27
8.3. Требования к специализированному оборудованию	27
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	27
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	26
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>Рецензия на рабочую программу дисциплины</b>	
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений (продвинутый уровень)» дать базовые знания о финансах государственных и муниципальных учреждений, сформировать у них практические навыки анализа финансового состояния учреждений, формы и методы их взаимодействия с учредителями, финансово-казначейскими органами, поставщиками товаров, работ и услуг, потребителями услуг, налоговыми органами и другими субъектами финансовых отношений

При этом *задачами* дисциплины являются:

Подготовка специалистов к работе в условиях рыночной экономики со всеми ее конъюнктурными колебаниями и циклами. Знание теоретических основ и закономерностей зарубежного и отечественного опыта, а также действующей нормативно-правовой базы Российской Федерации позволит обучающимся рационально и эффективно выполнять возложенные на них служебные функции, в данном случае в бюджетном секторе.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Финансы государственных и муниципальных учреждений (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Актуальные проблемы финансов
2		Система государственного и муниципального управления
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность профиль «Экономика и финансы» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
2	ПК-6	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-6-1 Ориентируется в нормативно-правовой базе, ведет поиск экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для целей исследования. ПК-6-2 Осуществляет сбор, систематизацию, структурирование и анализ отобранной информации. ПК-6-3 интерпретирует полученные результаты и принимает решения, повышающие эффективность функционирования предприятия ПК-6-4. Использует методы прогнозирования кризисных ситуаций и приемы их хеджирования

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	28	28
В том числе:		
Лекции	14	14
Практические занятия, Семинары	14	14
Лабораторные работы		
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>	1,5	1,5
<i>в том числе:</i> индивидуальные и групповые консультации		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>	78	78
Реферат	19	19
Подготовка к занятиям	19	19
Подготовка к текущему контролю	19	19
Подготовка к промежуточному контролю	2	2
Работа с книжными источниками (учебниками, задачниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой, интернет источниками)	19	19
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой (3)	(3)
	Прием зач. час	0,5
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108
	<b>зач. ед.</b>	3

###### Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 2
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	16	16
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия, Семинары	8	8
Лабораторные работы		
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>	1	1
<i>в том числе:</i> индивидуальные и групповые		

консультации			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>		87	87
Реферат		16	16
Просмотр и конспектирование видеолекций		4	4
Подготовка к занятиям		21	21
Подготовка к текущему контролю		21	21
Подготовка к промежуточному контролю		2	2
Работа с книжными источниками (учебниками, задачками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой, интернет источниками)		23	23
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой	(3)	(3)
	Прием зач. час	0,5	0,5
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>зач. ед.</b>	3	3

#### Очно- Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	28	28
В том числе:		
Лекции	14	14
Практические занятия, Семинары	14	14
Лабораторные работы		
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>	1,5	1,5
<i>в том числе:</i> индивидуальные и групповые консультации		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>	78	78
Реферат	15	15
Просмотр и конспектирование видеолекций	4	4
Подготовка к занятиям	19	19
Подготовка к текущему контролю	19	19
Подготовка к промежуточному контролю	2	2
Работа с книжными источниками (учебниками, задачками, с основной и	19	19

дополнительной рекомендованной литературой, интернет источниками)			
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой (3)	(3)	(3)
	Прием зач. час	0,5	0,5
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>зач. ед.</b>	3	3

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Очное обучение

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СР0	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 1</b>							
1.	Основы организации финансов и виды учреждений; Особенности финансов государственных (муниципальных) учреждений;	2		2	12	16	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
2	Понятие государственной (муниципальной) услуги;	2		2	11	15	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
3	Государственное (муниципальное) задание, порядок формирования, доведения и исполнения;	2		2	11	15	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
4	Методика планирования финансов государственных (муниципальных) учреждений;	2		2	11	15	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
5	Финансовые ресурсы, состав, и структура доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений с учетом отраслевого аспекта;	2		2	11	15	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
6	Направления повышения эффективности бюджетных расходов государственных (муниципальных) учреждений;	2		2	11	15	текущий тестовый контроль собеседование, реферат

7	Контроль за целевым использованием финансовых ресурсов и рациональным расходованием средств государственными (муниципальными) учреждениями.	2		2	11	15	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
	<b>ИТОГО :</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>78</b>	<b>106</b>	
	Контактная внеаудиторная работа					<b>1,5</b>	
	индивидуальные и групповые консультации					<b>3,5</b>	
	Промежуточная аттестация					<b>0,5</b>	Зачет с оценкой
	<b>ВСЕГО за 1 семестр:</b>					<b>108</b>	

### Заочное обучение

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СР0	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 2</b>							
1.	Основы организации финансов и виды учреждений; Особенности финансов государственных (муниципальных) учреждений;	2		2	13	17	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
2	Понятие государственной (муниципальной) услуги;				13	13	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
3	Государственное (муниципальное) задание, порядок формирования, доведения и исполнения;	2		2	13	17	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
4	Методика планирования финансов государственных (муниципальных) учреждений;				12	12	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
5	Финансовые ресурсы, состав, и структура доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений с учетом отраслевого аспекта;	2		2	12	16	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
6	Направления повышения эффективности бюджетных расходов государственных (муниципальных) учреждений;				12	12	текущий тестовый контроль собеседование, реферат

7	Контроль за целевым использованием финансовых ресурсов и рациональным расходованием средств государственными (муниципальными) учреждениями.	2		2	12	16	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>87</b>	<b>103</b>	
	Контактная внеаудиторная работа					<b>1</b>	
	индивидуальные и групповые консультации					<b>3,5</b>	
	Промежуточная аттестация					<b>0,5</b>	Зачет с оценкой
	<b>ВСЕГО за 2 семестр:</b>					<b>108</b>	

### Очно- заочное обучение

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СР0	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 3</b>							
1.	Основы организации финансов и виды учреждений; Особенности финансов государственных (муниципальных) учреждений;	2		2	12	16	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
2	Понятие государственной (муниципальной) услуги;	2		2	11	15	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
3	Государственное (муниципальное) задание, порядок формирования, доведения и исполнения;	2		2	11	15	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
4	Методика планирования финансов государственных (муниципальных) учреждений;	2		2	11	15	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
5	Финансовые ресурсы, состав, и структура доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений с учетом отраслевого аспекта;	2		2	11	15	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
6	Направления повышения эффективности бюджетных расходов государственных (муниципальных) учреждений;	2		2	11	15	текущий тестовый контроль собеседование, реферат

7	Контроль за целевым использованием финансовых ресурсов и рациональным расходованием средств государственными (муниципальными) учреждениями.	2		2	11	15	текущий тестовый контроль собеседование, реферат
	<b>ИТОГО :</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>78</b>	<b>106</b>	
	Контактная внеаудиторная работа					<b>1,5</b>	
	индивидуальные и групповые консультации					<b>3,5</b>	
	Промежуточная аттестация					<b>0,5</b>	Зачет с оценкой
	<b>ВСЕГО за 1 семестр:</b>					<b>108</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			4	5	6
1	2	3	ОФО Семестр 1	ЗФО Семестр 2	ОЗФО Семестр 3
1.	Основы организации финансов и виды учреждений. Особенности финансов государственных (муниципальных) учреждений	Финансы предприятия – это финансовые или денежные отношения, возникающие в процессе формирования основного и оборотного капитала, фондов денежных средств предприятия и их распределения и использования. Источники финансовых ресурсов зависят от организационно-правовой формы предприятий. Формирование основного объема денежных средств органов государственной власти и местного самоуправления осуществляется посредством мобилизации государственных и муниципальных доходов (ст. 6 БК РФ). Источниками формирования государственных денежных средств являются налоговые и неналоговые доходы, а также безвозмездные перечисления и займы (федеральные, региональные и местные).	2	2	2
2.	Понятие государственной (муниципальной) услуги	Государственные и муниципальные услуги - это деятельность по реализации функций исполнительный ОГВ, государственных внебюджетных фондов, ОМС, осуществляемые по запросам заявителей. Признаки государственных (муниципальных) услуг. Виды по заинтересованности частных лиц. По содержанию. Порядок предоставления. Многофункциональные центры предоставления государственных	2		2

		услуг			
3.	Государственное (муниципальное) задание, порядок формирования, доведения и исполнения и исполнения;	Государственное (муниципальное) задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ). Государственное (муниципальное) задание должно содержать: 1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ); 2) порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения; 3) требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания. 4) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг; 5) порядок оказания соответствующих услуг; 6) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами.	2	2	2
4.	Методика планирования финансов государственных (муниципальных) учреждений	Порядок финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, понимаемой как оказание услуг (выполнение работ), регламентирован главой 10 Бюджетного кодекса РФ (далее - БК РФ). Для автономных и бюджетных учреждений под финансированием понимается предоставление субсидий, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках государственных (муниципальных) заданий. Для казенных - обеспечение выполнения ими госфункций. На практике указанные методы финансирования именуется соответственно нормативно-затратным и сметным.	2		2
5.	Финансовые ресурсы, состав, и структура доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений с учетом отраслевого	Финансовую систему представляют бюджеты различных организаций. Главным из них является государственный бюджет. Государственный бюджет состоит из 2-х дополняющих друг друга взаимосвязанных частей: доходной и расходной. Доходная часть показывает, откуда поступают	2	2	2

	аспекта	средства на финансирование деятельности государства, какие слои общества отчисляют больше из своих доходов. Расходная часть показывает, на какие цели направляются аккумулированные государством средства.			
6.	Направления повышения эффективности бюджетных расходов государственных (муниципальных) учреждений	Повышение эффективности бюджетных расходов на оказание услуг обществу является одной из приоритетных задач современной политики бюджетного планирования и реформирования на всех уровнях системы общественных финансов. Государство несет ответственность за принятые на себя расходные обязательства и должно приводить доказательства того, что израсходованные бюджетные средства принести определенный результат или истрачены с каким-то эффектом. Причем полученные эффекты должны быть достаточно достоверны и подтверждаться определенными цифровыми значениями по направлениям, статьям, программам, проектам бюджетного финансирования общественных нужд.	2		2
7.	Контроль за целевым использованием финансовых ресурсов и рациональным расходованием средств государственными (муниципальными) учреждениями	В субъектах Российской Федерации сконцентрированы огромные финансовые и материальные ресурсы. Именно бюджеты субъектов Федерации и органов местного самоуправления обеспечивают финансирование наиболее значимых расходов, имеющих социальный характер: здравоохранение, образование и культура. Финансовый контроль, производимый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления осуществляют: Министерство финансов РФ; Федеральное казначейство; финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований; главные распорядители; распорядители бюджетных средств.	2	2	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>14</b>	<b>8</b>	<b>14</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум не предлагается

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			4	5	6
1	2	3	4	5	6
			<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	<b>ОЗФО</b>

			Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
1	Основы организации финансов и виды учреждений; Особенности финансов государственных (муниципальных) учреждений;	Бюджетные организации классифицируются по ряду признаков: в зависимости от выполняемых функций по роду деятельности: государственное управление, муниципальное управление, судебная власть, международная деятельность. В зависимости от источников финансирования: за счет федерального бюджета, за счет средств субъектов, за счет местных бюджетов. По источникам формирования средств: оказывающие платные услуги, не оказывающие. Особенности финансов бюджетных учреждений являются: исключительная связь с бюджетом, результатом является недополучение средств бюджета, которое приводит к недофинансированию расходов организации; может предоставлять платные услуги, за счет этого формирует часть собственных средств; отсутствие самостоятельности в расходовании средств, осуществляется контроль со стороны государства за экономным и рациональным использованием бюджетных средств.	2	2	2
2	Понятие государственной (муниципальной) услуги;	Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы. Бюджетная смета — документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимитных бюджетных обязательств казенного учреждения. Бюджетная смета казенного учреждения на текущий финансовый год составляется казенным учреждением на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам соответствующего бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения на период одного финансового года.	2		2
3	Государственное (муниципальное) задание, порядок формирования, доведения и исполнения;	В основном специалисты при определении границ и содержания муниципальной или государственной услуги применяют две концепции: предоставление муниципальных услуг как формы общественного блага (теория общественных благ),		2	

		<p>которые обладают специфическими особенностями, и муниципальных услуг, как результата взаимодействия между заявителем (получателем услуги) и исполнителем (орган власти или иная муниципальная организация). В рамках первой концепции выделяют категорию " публичные услуги ", прямое толкование которой позволяет сделать очевидный вывод о том, что главным признаком публичных услуг является высокая социальная значимость, заинтересованность общества в их оказании. При этом субъект оказания таких услуг для потребителя зачастую не столь важен; этот вопрос возникает, как правило, в случае неэффективного предоставления таких услуг.</p>	2		2
4.	<p>Методика планирования финансов государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий, пределы имущественной ответственности. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы; степень свободы, порядок и условия реорганизации и ликвидации государственных (муниципальных) учреждений</p>	2		2
5.	<p>Финансовые ресурсы, состав, и структура доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений с учетом отраслевого аспекта</p>	<p>Сущность и классификация государственных доходов и расходов, их состав и структура. Анализ государственного бюджета республики Карачаево-Черкесия. Проблемы и перспективы его формирования и использования. Бюджетный дефицит и его влияние на развитие экономики страны</p>	2	2	2
6.	<p>Направления повышения эффективности бюджетных расходов государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>Главной целью реформы общественных финансов является улучшение качества услуг, оказываемых населению, путем повышения эффективности бюджетных расходов. Эта цель достигается путем поэтапного перехода к эффективному и ответственному управлению общественными финансами, основанному на принципах прозрачности, устойчивости и результативности и отвечающему лучшим образцам международной практики. Осуществленные в ходе бюджетных реформ шаги задали на всех уровнях бюджетной системы определенные рамки для бюджетного планирования в соответствии с принципами БОР и повышения качества принимаемых</p>	2		2

		решений в среднесрочной перспективе, заложили основу для дальнейшего прогресса в сфере управления общественными финансами и последующего достижения главной цели — перехода к управлению общественными финансами в Российской Федерации на принципах прозрачности, устойчивости и эффективности.			
7.	Контроль за целевым использованием финансовых ресурсов и рациональным расходованием средств государственными (муниципальными) учреждениями	Оценка совершенных финансово-хозяйственных операций охватывает целый комплекс общеэкономических и статистических приемов анализа и оценки в целях выявления законности, целесообразности, рациональности и эффективности проведенных операций и деятельности ревизуемого учреждения за проверяемый период. Организация и проведение ревизии представляют довольно сложный, последовательный процесс, начинающийся с планирования и подготовки к ее проведению и заканчивающийся контролем за выполнением предложений по акту ревизии. Законодательные и представительные органы государственной власти, представительные органы местного самоуправления осуществляют следующие формы финансового контроля	2	2	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>14</b>	<b>8</b>	<b>14</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов		
				5	6	7
1	2	3	4	ОФО Семестр 1	ЗФО Семестр 2	ОЗФО Семестр 3
1.	Основы организации финансов и виды учреждений. Особенности финансов государственных (муниципальных) учреждений.	1.1.	Подготовка реферата по выбранной теме	2	1	1
		1.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме	2	3	2
		1.3.	Подготовка к текущему контролю	2	3	2
		1.4	Работа с книжными источниками (учебниками,	2	3	2

			задачниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой, интернет источниками)			
		1.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2	2
2.	Понятие государственной (муниципальной) услуги	2.1.	Подготовка реферата по выбранной теме	2	2	1
		2.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме	2	3	3
		2.3.	Подготовка к текущему контролю	2	3	3
		2.4.	Работа с книжными источниками (учебниками, задачниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой, интернет источниками)	2	3	3
3.	Государственное (муниципальное) задание, порядок формирования, доведения и исполнения	3.1.	Подготовка реферата по выбранной теме	3	2	1
		3.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме	3	3	3
		3.3.	Подготовка к текущему контролю	3	3	3
		3.4.	Работа с книжными источниками (учебниками, задачниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой, интернет источниками)	3	3	3
4.	Методика планирования финансов государственных (муниципальных) учреждений	4.1.	Подготовка реферата по выбранной теме	3	2	1
		4.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме	3	3	3
		4.3.	Подготовка к текущему контролю	3	3	3
		4.4.	Работа с книжными источниками	3	3	3

			(учебниками, задачниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой, интернет источниками)			
5.	Финансовые ресурсы, состав, и структура доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений с учетом отраслевого аспекта	5.1.	Подготовка реферата по выбранной теме	3	3	2
		5.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме	3	3	3
		5.3.	Подготовка к текущему контролю	3	3	3
		5.4.	Работа с книжными источниками (учебниками, задачниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой, интернет источниками)	3	3	3
6.	Направления повышения эффективности бюджетных расходов государственных (муниципальных) учреждений	6.1.	Подготовка реферата по выбранной теме	3	3	3
		6.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме	3	3	3
		6.3.	Подготовка к текущему контролю	3	3	3
		6.4.	Работа с книжными источниками (учебниками, задачниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой, интернет источниками)	3	4	3
		6.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2	2
7.	Контроль за целевым использованием финансовых ресурсов и рациональным расходованием средств государственными (муниципальными) учреждениями	7.1.	Подготовка реферата по выбранной теме	3	3	3
		7.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме	3	3	3
		7.3.	Подготовка к текущему контролю	3	3	3
		7.4.	Работа с книжными	3	4	3

			источниками (учебниками, задачниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой, интернет источниками)			
		7.5.	Подготовка к промежуточному контролю	2	2	2
<b>ИТОГО часов:</b>				<b>78</b>	<b>87</b>	<b>78</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Финансы государственных и муниципальных учреждений (продвинутый уровень)»**

### **5.1. Методические указания для подготовки к лекционным занятиям.**

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающемуся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающемуся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

### **5.2. Методические указания по использованию видеолекций**

Большое значение в формировании компетенций у обучающихся имеет использование в образовательном процессе современных средств, методов и форм организации обучения. Видеолекции - одно из средств обучения, которое вызывает интерес у обучающихся к изучению дисциплины, повышает мотивацию, пробуждает любознательность.

Видеолекции и видеоматериалы создаются по дисциплине в целом, а также по ее отдельным, наиболее трудным для усвоения разделам и темам.

Достоинством такого способа изложения теоретического материала является возможность прослушать лекцию в любое удобное время, повторно обращаясь к наиболее сложным местам.

Видеоформат позволяет передать максимальное количество информации за минимальный срок. Данная методика открывает перспективы для совершенствования и развития новых образовательных технологий. Стоит отметить, что курсы видео-лекций создаются не с целью полной замены традиционной диалоговой среды обучения, а лишь частично заменяет очную форму обучения. Видео-лекции – это лишь одно из средств обучения, использование которых позволяет организовать мультисенсорную образовательную среду, позволяющую обучающимся с разными типами восприятия эффективно усваивать учебную информацию.

Таким образом, видео-лекция - тип лекции, учебного мероприятия, предназначенного для передачи обучающимся тематического содержания с целью формирования знаний либо представлений и использующая для этой цели видеоматериал, как правило, транслирующийся на экран, мониторы компьютеров либо интерактивную доску. Наиболее эффективно применение видео-лекций в дистанционном обучении.

После просмотра видеолекции необходимо законспектировать наиболее важную информацию, которая, как правило, выведена лектором на слайды. Текст конспекта по всем темам дисциплины должен быть использован обучающимся при подготовке к сдаче зачета или экзамена.

### **5.3. Методические указания для подготовки к лабораторным занятиям (не предусмотрены)**

### **5.4. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Основной целью практических занятий является закрепление теоретического материала посредством подготовки материалов, публичных докладов, дискуссионных обсуждений, обсуждений результатов выполнения индивидуальных работ.

Практические занятия проводятся после прочтения лекций, позволяют оценивать качество знаний и контролировать самостоятельную работу аспирантов с экономической, финансовой, научной, специальной, нормативно-правовой литературой.

В зависимости от задач изучения темы и раздела курса «Финансы государственных и муниципальных учреждений», практические занятия могут проводиться в различных формах.

Семинар-дискуссия предполагает выделение проблемы, к которой имеются различные теоретические подходы. Для подготовки к семинару-дискуссии магистранты должны изучить разнообразные мнения, изложенные в экономической и специальной литературе, систему аргументации и доказательств и сформировать собственную точку зрения.

При использовании на семинарском занятии режима «круглого стола» вводится такая форма семинарских занятий как семинар - совещание. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем. Такие занятия призваны обеспечить развитие творческого профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний, отработать точность оперирования формулировками, понятиями, определениями, финансовыми показателями. Магистранты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть навыками

постановки и решения задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения.

Навыки работы с литературой и фактическим материалом, а также публичного выступления отрабатываются в рамках семинаров и практических занятий с использованием рецензий, сообщений, рефератов, докладов. При помощи этой формы организации практических занятий отслеживается и вводится в учебный процесс новая информация.

### **5.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа - это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством. Она является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в высшем учебном заведении, объективным условием формирования познавательной активности и самостоятельности при обучении в магистратуре.

Обязательной характеристикой результативной самостоятельной работы магистрантов выступает их мыслительная активность, с ее составляющими: анализом и синтезом. Она формирует исполнительность, творческую активность и самостоятельность как качества личности, способность выявлять проблемы, искать и находить пути их решения, применять результаты решения на практике.

Самостоятельная работа как условие формирования познавательной активности и самостоятельности должна строиться на учете познавательных возможностей магистрантов, знания должны соответствовать достигнутому уровню развития и обязательно предусматривать повышение уровня развития обучающегося. Она должна быть ориентирована на развитие его способности аналитико-синтетической переработки имеющейся информации и ранее приобретенных знаний. В этом смысле самостоятельная работа должна быть разумна и максимально индивидуализирована.

Самостоятельная работа - это активные формы и методы обучения, это интеграция учебно-воспитательной и научно-практической работы, это сотрудничество магистранта с преподавателем и научным руководителем. Она может быть как аудиторной, так и внеаудиторной и включает:

- подготовку к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний;
- участие в научной и научно-методической работе, в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Цель заключается в том, чтобы научить магистрантов учиться и тем самым содействовать повышению качества образования, развитию творческой активности. Мотивация - важный элемент успешности самостоятельной работы, которая в свою очередь должна служить организационной основой познавательной деятельности магистранта, обеспечивать приращение компетентности в изучаемых вопросах, сопровождая корректировкой уже имеющиеся и новые знания.

Повышение удельного веса самостоятельной работы при одновременном усилении функции аудиторных занятий - одно из направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса. Особое значение приобретает включение элементов научных исследований в самостоятельную работу магистрантов: подготовка рефератов, изучение материала и пр.

### **5.6. Методические рекомендации по написанию рефератов**

Термин “реферат” имеет латинские корни и в дословном переводе означает “докладываю, сообщаю”. Словари определяют его значение как “краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников”.

Реферат должен содержать достаточное количество сносок. Текст реферата должен

быть набран шрифтом TimesNewRoman, 14, с полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными. Общий объем реферата не должен быть менее 10 и более 20 страниц. Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

Структура реферата:

1. Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

2. Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованной литературы.

3. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может быть связана с неразработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение может содержать также краткий обзор использованной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения - 2-3 страницы.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

### **5.7. Методические рекомендации к подготовке к тестированию**

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований

в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

### **5.8. Методические указания к решению ситуационных задач для текущего и промежуточного контроля**

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающихся по решению практической ситуационной задачи.

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения стандартов аудита, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

**Собеседование** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и

рассчитанное на выяснение объёма знаний, обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей (экспертов). Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов: – индивидуальное (проводит преподаватель) – групповое (проводит группа экспертов); – ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

#### 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			4	5	6
			ОФО Семестр 1	ЗФО Семестр 2	ОЗФО Семестр 3
1	2	3	4	5	6
1	<i>Лекция:</i> Понятие государственной (муниципальной) услуги	<i>Лекция-визуализация</i>	2	2	2
2	<i>Лекция:</i> Методика планирования финансов государственных (муниципальных) учреждений	<i>Лекция-беседа</i>	2		
3	<i>Практическое занятие:</i> Понятие государственной (муниципальной) услуги	<i>Ситуационные задачи</i>	2	2	2
4	<i>Практическое занятие:</i> Финансовые ресурсы, состав, и структура доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений с учетом отраслевого аспекта	<i>Ситуационные задачи</i>	2		
5	<i>Практическое занятие:</i> Направления повышения эффективности бюджетных расходов государственных (муниципальных) учреждений	<i>Ситуационные задачи</i>	2	2	2
	<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

<b>Основная литература</b>	
1.	Государственные и муниципальные финансы : учебник для студентов, обучающихся по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Т. Ш. Тиникашвили. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-238-03389-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/141630.html">https://www.iprbookshop.ru/141630.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Дмитриева, И. Е. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И. Е. Дмитриева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 281 с. — ISBN 978-5-4497-2739-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/137005.html">https://www.iprbookshop.ru/137005.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/137005">https://doi.org/10.23682/137005</a>
3.	Дмитриева, И. Е. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Н. А. Биндасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-3765-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/143928.html">https://www.iprbookshop.ru/143928.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-3762-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/143936.html">https://www.iprbookshop.ru/143936.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
<b>Дополнительная литература</b>	
5.	Аукина, А. И. Учет и контроль в государственных (муниципальных) учреждениях : учебно-методическое пособие / А. И. Аукина, Г. И. Коблова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7433-3544-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/138065.html">https://www.iprbookshop.ru/138065.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/138065">https://doi.org/10.23682/138065</a>
6.	Кузнецова, Е. К. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Е. К. Кузнецова, Б. Г. Хаиров. — Москва : Прометей, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-907003-24-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94418.html">https://www.iprbookshop.ru/94418.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Финансы : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / составители О. В. Кудрявцева. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 126 с. — ISBN 978-5-93026-194-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/135160.html">https://www.iprbookshop.ru/135160.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Журнал «Российский экономический журнал» ;
2. Журнал «Вопросы экономики» ;
3. Журнал «Финансы» ;
4. Журнал «Финансы и кредит» ;
5. Журнал «Экономическая безопасность предприятия» ;
6. Журнал «Налоговый вестник».

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.appraiser.ru> – Портал для специалистов в области оценки. Вестник оценщика
2. <http://www.cfin.ru> – Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией
3. <http://www.mrsa.ru> – Азы оценки активов и инвестиций
4. <http://www.rbc.ru> – Новости, акции, курсы валют, доллар, евро
5. <http://www.gaap.ru> – Теория и практика финансового учета
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) — Справочная правовая система «Гарант»

## 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор №621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART /уточнить в БИЦ/	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Учебный корпус № 1 ауд. 141	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска– 1 шт. проектор– 1 шт. ноутбук – 1 шт. микрофон настольный конденсаторный. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 1 шт. стул преподавателя. Стол - комплект школьной мебели - 40 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 81 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ ( расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).
КЧР, г.	Учебная	Специализированная	Выделенные стоянки автотранспортных средств

<p>Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Учебный корпус № 1 ауд. 147</p>	<p>аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>мебель: Доска ученическая – 1 шт., стол ученический – 34 шт., Стол преподавателя -1 шт., стул мягкий – 1шт., стул ученический- 66 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: экран на штативе -1 шт.</p>	<p>для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ ( расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).</p>
<p>Библиотека 1 (БИЦ)</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы БИЦ Информационно-библиографический отдел БИЦ Электронный читальный зал</p>	<p>Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер. МФУ - 1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ ( расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).</p>

## 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.  
Рабочее место обучающихся - столы, стулья.

### **8.3. Требования к специализированному оборудованию нет**

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ Финансы государственных и муниципальных учреждений (продвинутый уровень)**



# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Финансы государственных и муниципальных учреждений (продвинутый уровень)

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-6	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающихся дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающимися на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-3	ПК-6
Тема 1. Особенности финансов государственных (муниципальных) учреждений	+	+
Тема 2. Понятие государственной (муниципальной) услуги		
Тема 3. Государственное (муниципальное) задание, порядок формирования, доведения и исполнения	+	+
Тема 4. Методика планирования финансов государственных (муниципальных) учреждений	+	
Тема 5. Финансовые ресурсы, состав, и структура доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений с учетом отраслевого аспекта	+	
Тема 6. Направления повышения эффективности бюджетных расходов государственных (муниципальных) учреждений		+
Тема 7. Контроль за целевым использованием финансовых ресурсов и рациональным расходованием средств государственными (муниципальными) учреждениями		+

## 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

**УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Минимальный уровень не достигнут (неудовлетворительно)	Минимальный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Обладает фрагментарными знаниями общепринятых видов и методов принятия управленческих решений	Имеет неполное представление об общепринятых видах и методах принятия управленческих решений	Имеет определенные пробелы об общепринятых видах и методах принятия управленческих решений	Имеет сформированное систематическое представление об общепринятых видах и методах принятия управленческих решений	ОФО Текущий тестовый контроль, Собеседование, защита рефератов ОЗФО Текущий тестовый контроль, Собеседование, защита рефератов	Зачет
УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	Не умеет анализировать управленческую информацию и принимать организационно-управленческие решения	Имеет не полное представление об анализе управленческой информации, не в полной мере готов и умеет принимать организационно-управленческие решения	Умеет анализировать управленческую информацию, но не в полной мере умеет принимать организационно-управленческие решения	Умеет анализировать управленческую информацию, готов и умеет принимать организационно-управленческие решения	ОФО Текущий тестовый контроль, Собеседование, защита рефератов ОЗФО Текущий тестовый контроль, Собеседование, защита рефератов	Зачет
УК-3.3. Разрешает конфликты и	Фрагментарные навыки	Удовлетворительные, но	Успешное, но	Сформированные	ОФО Текущий	Зачет

противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;	владения самостоятельной аналитической работой, опытом принятия управленческих решений, оценки полученных результатов и выработки соответствующих управленческих решений.	не систематизированные навыки владения самостоятельной аналитической работы, опыта принятия управленческих решений, оценки полученных результатов и выработки соответствующих управленческих решений.	содержащее определенные пробелы применения навыков владения самостоятельной аналитической работы, опыта принятия управленческих решений, оценки полученных результатов и выработки соответствующих управленческих решений.	систематические представления о самостоятельной аналитической работе, опыта принятия управленческих решений, оценки полученных результатов и выработки соответствующих управленческих решений.	тестовый контроль, Собеседование, защита рефератов ОЗФО Текущий тестовый контроль, Собеседование, защита рефератов
---	---	---	--	--	---

**ПК -6- Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-6-1 Ориентируется в нормативно-правовой базе, ведет поиск экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для целей исследования.	Не знает методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности и ограничения по их применимости	Демонстрирует частичные знания методологии разработки вариантов управленческих решений, критериев социально-экономической эффективности и ограничений по их применимости	Демонстрирует знания содержания методологии разработки вариантов управленческих решений, но не достаточно полно раскрывает критерии социально-экономической эффективности и ограничения по их применимости	Раскрывает полное содержание методологии разработки вариантов управленческих решений, критериев социально-экономической эффективности и ограничений по их применимости	ОФО Текущий тестовый контроль, Собеседование, защита рефератов ОЗФО Текущий тестовый контроль,	Зачет

					Собеседование, защита рефератов	
ПК-6-2 Осуществляет сбор, систематизацию, структурирование и анализ отобранной информации.	Не умеет и не готов применять методы оценки эффективности	Умеет применять отдельные методы оценки эффективности	Умеет применять методы оценки эффективности, но не готов на их основе разрабатывать варианты управленческих решений	Готов и умеет эффективно применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений	ОФО Текущий тестовый контроль, Собеседование, защита рефератов ОЗФО Текущий тестовый контроль, Собеседование, защита рефератов	Зачет
ПК-6-3 интерпретирует полученные результаты и принимает решения, повышающие эффективность функционирования предприятия	Не владеет инструментарием выбора управленческих решений	Частично владеет инструментарием выбора управленческих решений	Владеет инструментарием выбора управленческих решений	Демонстрирует владение инструментарием выбора управленческих решений, способен успешно применять полученные навыки на практике	ОФО Текущий тестовый контроль, Собеседование, защита рефератов ОЗФО Текущий тестовый контроль, Собеседование, защита рефератов	Зачет

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Финансы и кредит

### Вопросы для собеседования

по дисциплине Финансы государственных и муниципальных учреждений (продвинутый уровень)

Тема 1. Особенности финансов государственных (муниципальных) учреждений

1. Понятие и структура государственных (муниципальных) учреждений
2. Функции государственных (муниципальных) учреждений
3. Особенности и принципы функционирования государственных (муниципальных) учреждений

Тема 2. Понятие государственной (муниципальной) услуги

1. Понятие и признаки государственных муниципальных услуг
2. Виды и порядок предоставления государственных муниципальных услуг
3. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг

Тема 3. Государственное (муниципальное) задание, порядок формирования, доведения и исполнения

1. Понятие и сущность государственного (муниципального) задания
2. Порядок формирования, доведения и исполнения

Тема 4. Методика планирования финансов государственных (муниципальных) учреждений

1. Порядок финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений
2. Методика планирования финансов государственных (муниципальных) учреждений

Тема 5. Финансовые ресурсы, состав, и структура доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений с учетом отраслевого аспекта

1. Бюджеты различных организаций
2. Доходная и расходная часть государственного бюджета

Тема 6. Направления повышения эффективности бюджетных расходов государственных (муниципальных) учреждений

1. Основные направления повышения эффективности бюджетных расходов
2. Главная цель реформы общественных финансов

Тема 7. Контроль за целевым использованием финансовых ресурсов и рациональным расходованием средств государственными (муниципальными) учреждениями

1. Организация финансового контроля за исполнением бюджета
2. Форма контроля
3. Государственный финансовый контроль

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

## Ситуационные задачи

Задание № 1. В чем состоит специфика распределительной и контрольной функции финансов? Схематично изобразить механизм распределения стоимости общественного продукта, выделяя несколько уровней распределительного процесса (первичное распределение; вторичное распределение; ..... процесс формирования конечных доходов экономических субъектов).

Задание № 2. 10 Вам предлагается сдать в аренду участок на пять лет, выбрав один из двух вариантов оплаты аренды: А) 12000 рублей в конце каждого года, Б) 38000 рублей в конце пятилетнего периода. Какой вариант более предпочтителен, если банк предлагает 18% годовых по вкладам?

Задание № 3. Изобразите схематично систему межбюджетных отношений РФ. Покажите роль бюджетного регулирования бюджетов нижестоящих уровней. С помощью каких инструментов оно осуществляется?

Задание № 4. Проанализируйте оборачиваемость оборотных средств предприятия и определите величину высвобождения (вовлечения) оборотных средств в результате ускорения (замедления) оборачиваемости оборотных средств. Данные приводятся в таблице.

Показатель	Период	
	Базисный	Отчетный
Выручка, тыс. руб.	25400	29800
Количество дней анализируемого периода	120	120
Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	10860	15230
Однодневная выручка, тыс. руб.	?	?

Задание № 5 Вложены деньги в банк в сумме 10000 руб. на три года с полугодовым начислением процентов под 15%. Рассчитайте наращенную суму через три года.

Задание № 6. Рассчитать приведенную стоимость денежного потока постнумерандо: 15, 65, 27, 29, если ставка дисконтирования  $r=14\%$ .

Задание № 7. Покажите логическую цепочку, соединяющую такие понятия, как: «финансовый механизм», «финансовая политика», «финансовый контроль», «управление финансами», «финансовое планирование».

Задание № 8. Рассчитать приведенную стоимость денежного потока постнумерандо: 35, 60, 23, 67, если ставка дисконтирования  $r=12\%$ .

Задание № 9. Ежегодно в начале года в банк делается очередной взнос в размере 18000 руб. Банк платит 14% годовых. Какая сумма будет на счете по истечении шести лет?

Задание № 10. В базисном периоде выручка предприятия составила 200 тыс. руб. Затраты на производство и реализацию продукции 170 тыс. руб. На следующий год предприятие запланировало при таком же объеме реализации снизить затраты на 5%. Возрастает или уменьшится прибыль в результате подобного мероприятия и на сколько процентов?

Задание № 11. Нарисуйте схему финансовых планов в соответствии со звеньями финансовой системы РФ. Укажите, из каких разделов состоят соответствующие финансовые планы. Сделайте выводы.

Задание № 12. Проанализируйте оборачиваемость оборотных средств предприятия и определите величину высвобождения оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости. Данные приводятся в таблице.

## Комплект тестовых заданий

по дисциплине Финансы государственных и муниципальных учреждений (продвинутый уровень)

1. Экономические отношения, подразумевающие распределение и перераспределение стоимости совокупного общественного продукта и части стоимости национального богатства, в результате которых формируются и используются целевые фонды денежных средств, представляют собой:

- а) Финансовая стратегия;
- б) Финансы;
- в) Финансовая политика.

ПК -6

2. Когда возникли денежные отношения:

- а) до появления государства;
- б) после появления государства;
- в) в феодальном строе.

УК-3

3. Вид политики, который направлен на использование финансов для достижения краткосрочных, текущих целей и решение задач конкретного этапа развития общества, называется:

- а) финансовая тактика;
- б) финансовая политика;
- в) финансовая стратегия.

ПК -6

4. Каким законом регулируются бюджетные отношения:

- а) бюджетным кодексом;
- б) налоговым кодексом;
- в) законом о бюджетной системе.

УК-3

5. Функция финансов, в ходе реализации которой при создании общественного продукта образуются денежные доходы и накопления:

- а) контрольная;
- б) распределительная;
- в) регулирующая.

ПК -6

6. Какой из перечисленных фондов, является действующим целевым внебюджетным фондом:

- а) Государственный фонд занятости;
- б) федеральный фонд ОМС;
- в) Федеральный экологический фонд.

УК-3

7. Доход, который выделяется при первичном распределении выручки субъектов хозяйствования без образования юридического лица:

- а) прибыль;

- б) валовой доход;
- в) прибыль и валовой доход.

УК-3

8. Разновидность финансовой системы в зависимости от функционального назначения и собственников денежных фондов:

- а) финансы организаций, финансы государственных органов власти и местного самоуправления, финансы домохозяйств (населения) а также финансы организаций;
- б) финансы коммерческих организаций, федеральный бюджет, местный бюджет, бюджет субъекта Федерации, государственный и муниципальный кредит, внебюджетные фонды, финансы некоммерческих организаций, финансы финансовых посредников и т.д.;
- в) все выше перечисленные.

УК-3

9. Что подразумевает термин финансовая политика:

- а) долговременная политика, рассчитанная на длительный период и осуществление крупномасштабных задач, определенных экономической и социальной стратегией;
- б) совокупность мероприятий экономического субъекта по использованию финансовых отношений для выполнения своих функций и достижения поставленных целей;
- в) все выше перечисленное.

УК-3

10. Политика экономического роста, политика стабилизации и политика ограничения деловой активности относятся к:

- а) видам финансовой политики в зависимости от поставленных задач;
- б) видам финансовой политики в зависимости от длительности периода и характера решаемых задач;
- в) типам финансовой политики.

УК-3

11. Система форм, видов, методов организации финансовых отношений, установленных государством это:

- а) финансовый механизм;
- б) финансовый ресурс;
- в) финансовая стратегия.

УК-3

12. Что относится к действующему целевому внебюджетному фонду:

- а) Федеральный экологический фонд;
- б) Пенсионный фонд;
- в) Жилищный фонд.

УК-3; ПК -6

13. Национальная финансовая система действительно ли взаимодействует с международной финансовой системой:

- а) действительно;
- б) не верно;
- в) они действуют изолировано.

УК-3

14. Что из перечисленного является элементами финансовой системы:

- а) заработная плата;
- б) налоги;
- в) государственный кредит.

УК-3; ПК -6

15. Какое из звеньев финансовой системы представлено во всех государствах:

- а) внебюджетные фонды;
- б) бюджет членов федерации;
- в) финансы организации.

УК-3; ПК -6

16. Ни одно государство не может существовать без этого звена финансовой системы:

- а) Бюджет субъектов государства;
- б) Государственный кредит;
- в) Бюджет центрального правительства.

УК-3; ПК -6

17. Из скольких звеньев состоит бюджетная система федерального государства:

- а) 4;
- б) 1;
- в) 3.

ПК -6

18. Сферы финансовой системы страны представлены:

- а) государственными внебюджетными фондами;
- б) финансами экономических субъектов;
- в) государственные и муниципальные финансы

УК-3; ПК -6

19. Представляемые на безвозмездной и безвозвратной основе бюджетные средства, без установления направлений и (или) условий их использования это:

- а) субвенции;
- б) дотации;
- в) субсидии.

ПК -6

20. Финансовая система представляет собой:

- а) совокупность налогов;
- б) совокупность сфер и звеньев финансовых отношений;
- в) совокупность денежных расходов.

УК-3; ПК -6

21. К какой сфере финансов относится фонд обязательного медицинского страхования а) экономических субъектов;

- б) государственных и муниципальных субъектов;
- в) экономических субъектов и государственных и муниципальных субъектов.

ПК -6

22. Какие средства входят в состав муниципальных финансовых ресурсов

- а) средства муниципальных бюджетов;
- б) финансовые ресурсы коммерческих организаций, находящихся на территории муниципального образования;
- в) средства государственных внебюджетных фондов.

УК-3; ПК -6

23. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов это:

- а) субвенции;
- б) дотации;
- в) субсидии.

ПК -6

24. В форме какого рынка функционирует финансовый рынок:

- а) рынка ссудных капиталов;
- б) информационного рынка;
- в) рынка ценных бумаг.

УК-3; ПК -6

25. Для каких сфер характерно самофинансирование:

- а) для всех коммерческих организаций;
- б) только для предприятий, основанных на частной собственности;
- в) для всех некоммерческих организаций.

УК-3; ПК -6

26. Денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления это:

- а) расходы государства;
- б) доходы государства;
- в) дефицит бюджета.

УК-3; ПК -6

27. Что из перечисленного является основой финансовой системы РФ:

- а) бюджетная система;
- б) финансы предприятий и финансы домохозяйств;
- в) федеральный бюджет.

УК-3; ПК -6

28. Из скольких звеньев состоит бюджетная система унитарного предприятия:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3.

ПК -6

29. Предварительный финансовый контроль осуществляется:

- а) департаментом государственного финансового контроля и аудита Минфина России;
- б) органами Федерального казначейства;
- в) законодательными органами власти

УК-3; ПК -6

30. Финансовое планирование представляет собой:

- а) элемент финансового механизма;
- б) функциональный элемент системы управления финансами;
- в) элемент финансовой политики.

УК-3; ПК -6

31. превышение доходов бюджета над его расходами это: а) дефицит бюджета;

- б) профицит бюджета;
- в) сбалансированность бюджета.

ПК -6

32. Как условно делятся межбюджетные отношения:

- а) на один блок;
- б) на два;
- в) на три.

УК-3; ПК -6

33. Что является финансовой базой деятельности органов публичной власти:

- а) целевые бюджетные фонды;
- б) внебюджетные фонды;
- в) совокупность бюджетов органов государственной власти и местного самоуправления

34. УК-3; ПК -6

В какой максимальный срок в России можно погасить долговые обязательства:

- а) 10 лет;
- б) 20 лет;
- в) 30 лет.

ПК -6

35. Возможна ли уплата налога представителем субъекта налога:

- а) нет;
- б) да;
- в) возможна, в случае представительства по назначению и в случае представительства по закону.

УК-3; ПК -6

36. Административные платежи и сборы относят к:

- а) доходам от продажи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;
- б) доходам от продажи имущества, находящегося в государственной федеральной собственности;
- в) доходам от продажи имущества, находящегося в государственной и региональной собственности.

ПК -6

37. Анализ выявленных отклонений от установленных показателей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов и подготовка предложений, направленных на их устранение, - задача:

- а) правительство РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Счетной палаты РФ.

УК-3; ПК -6

38. Благоустройство и озеленение территорий муниципальных образований обеспечивается:

ПК-11

- а) только на средство республиканского бюджета;
- б) только на средства федерального бюджета;
- в) только из средств местных бюджетов.

ПК -6

39. Бюджетные отношения возникают в распределительном процессе, неизменным участником которого является:

- а) государство;
- б) общество;
- в) государство и общество.

УК-3; ПК -6

40. В зависимости от уровня установления и изъятия в РФ не существуют налоги:

- а) окружные;
- б) региональные;
- в) местные.

УК-3; ПК -6

41. Средства резервных фондов исполнительных органов государственной власти направляются:

- а) на финансирование обеспечение непредвиденных расходов;
- б) на финансирование учебных заведений;
- в) на финансирование капитального строительства.

ПК -6

42. Размер резервных фондов исполнительных органов государственной власти не может превышать:

- а) 3% утвержденного общего объема расходов, установленных законами о соответствующих бюджетах;
- б) 10 % утвержденного общего объема расходов, установленных законами о соответствующих бюджетах;
- в) 5 % утвержденного общего объема расходов, установленных законами о соответствующих бюджетах.

УК-3; ПК -6

43. Средства резервных фондов исполнительных органов государственной власти направляются:

- а) на финансирование обеспечение непредвиденных расходов;
- б) на финансирование учебных заведений;
- в) на финансирование капитального строительства.

УК-3; ПК -6

44. Какие доходы подлежат зачислению в бюджет:

- а) межбюджетные трансферты;
- б) налоговые доходы;
- в) неналоговые доходы.

УК-3; ПК -6

45. Кто из перечисленных субъектов не является субъектом государственных финансовых отношений:

- а) государство;
- б) предприятия;
- в) все перечисленные.

ПК -6

46. Какие два уровня включают государственные финансы РФ:

- а) финансы федеральных органов власти и органов субъектов РФ;
- б) финансы субъектов РФ и местного самоуправления;
- в) финансы хозяйствующих субъектов и органов субъектов РФ.

УК-3; ПК -6

47. Какие из перечисленных категорий относятся к государственным финансам:

- а) федеральный бюджет;
- б) государственные внебюджетные фонды;
- в) все перечисленное.

ПК -6

48. Часть финансовых отношений, связанная с формированием финансовых ресурсов и поступлением их в распоряжение государства и государственных предприятий, называется:

- а) государственными финансами;
- б) государственными доходами;
- в) государственными расходами.

УК-3; ПК -6

49. Как называются отношения между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, связанные с формированием и исполнением соответствующих бюджетов:

- а) бюджетный федерализм;
- б) межбюджетные отношения;
- в) трансферты.

ПК -6

50. Какому типу бюджетного федерализма соответствует следующая модель: признание высокой степени самостоятельности региональных и местных бюджетов:

- а) централизованный;
- б) децентрализованный;
- в) комбинированный.

УК-3; ПК -6

51. Как называется баланс всех доходов и расходов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, хозяйствующих субъектов:

- а) перспективный финансовый план;
- б) прогноз социально – экономического развития страны;
- в) сводный финансовый баланс.

ПК -6

52. Расходы бюджета — это:

- а) денежные средства, выплачиваемые из бюджета, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;
- б) денежные средства, выплачиваемые из бюджета, включая источники, финансирования дефицита бюджета;
- в) денежные средства, выплачиваемые из бюджета, государственной корпорации.

УК-3; ПК -6

53. Денежные фонды, имеющие строго целевое назначение - это:

- а) бюджет предприятия;
- б) государственный бюджет;
- в) внебюджетные специальные фонды.

ПК -6

54. Как размещаются государственные и муниципальные контракты:

- а) на конкурсной основе;
- б) в соответствии с приоритетами развития территории на данный финансовый год;
- в) в административном порядке по решению органов государственной власти или местного самоуправления.

УК-3; ПК -6

55. За счет чего формируются, в основном, доходы государственных социальных внебюджетных фондов:

- а) бюджетных ассигнований и добровольных пожертвований;
- б) доходов от использования временно-свободных средств фондов;
- в) налоговых отчислений юридических и физических лиц.

ПК -6

56. Из чего состоят муниципальные финансы:

- а) местного бюджета, внебюджетных и иных фондов территории;
- б) финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов территории;
- в) местного бюджета и муниципальных займов.

УК-3; ПК -6

57. В какой ситуации местный бюджет является дотационным:

- а) средняя заработная плата на территории ниже, чем в среднем по региону;
- б) собственные и регулирующие доходы не обеспечивают расходов минимального местного бюджета;
- в) уровень средней финансовой обеспеченности на территории ниже, чем в иных муниципальных образованиях.

УК-3; ПК -6

58. В чем состоят основные цели размещения муниципальных облигаций:

- а) покрытие дефицита бюджета и финансирование инвестиционных проектов местного значения;
- б) привлечение дополнительных доходов в бюджет;
- в) строительство жилья на территории.

ПК -6

59. Что представляет собой муниципальный заказ:

- а) совокупность муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет местного бюджета;
- б) совокупность договоров, заключенных с бюджетными организациями на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет местного бюджета;
- в) перечень товаров и услуг для муниципальных нужд.

60. За счет каких источников осуществляется бюджетное финансирование:

- а) средств бюджетов всех уровней;
- б) всех централизованных финансовых ресурсов;
- в) ассигнований из социальных внебюджетных фондов.

УК-3; ПК -6

## Темы рефератов

по дисциплине Финансы государственных и муниципальных учреждений (продвинутый уровень)

1. Управление государственными финансовыми резервами.
2. Управление государственным долгом.
3. Корпоративный финансовый менеджмент.
4. Развитие программно-целевых методов бюджетного планирования.
5. Бюджетирование, ориентированное на результат и его применение в современных условиях.
6. Счетная палата РФ, ее роль в управлении финансами.
7. Министерство финансов РФ, его роль в управлении финансами.
8. Инструменты управления финансами.
9. Роль органов исполнительной власти в управлении финансами.
10. Информационное обеспечение управления финансами.
11. Роль Федерального казначейства в управлении финансами.
12. Характеристика методов финансового планирования.
13. Финансово-бюджетная политика на современном этапе.
14. Роль и значение бюджетов в системе финансовых планов
15. Методы бюджетного планирования, их характеристика.
16. Сводное финансовое планирование.
17. Бюджетное прогнозирование.
18. Совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования.
19. Бюджетирование, ориентированное на результат.
20. Правовое обеспечение финансовых отношений.

## Вопросы для зачета с оценкой

по дисциплине Финансы государственных и муниципальных учреждений  
(продвинутый уровень)

Проведение зачета по дисциплине «Финансы государственных и муниципальных учреждений» проводится в соответствии с Учебным планом: в 1 семестре – в виде зачета с оценкой.

Вопросы к зачету:

1. Экономическое содержание и функции бюджета.
2. Бюджет как инструмент финансовой политики.
3. Роль бюджета в перераспределении национального дохода.
4. Роль бюджета в жизни страны, региона, муниципального образования.
5. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.
8. Консолидированный бюджет Российской Федерации.
9. Самостоятельность бюджетов различного уровня.
10. Современное состояние, проблемы и перспективы.
11. Проблема сбалансированности региональных и местных бюджетов.
12. Принципы построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации.
13. Основные функции федерального бюджета.
14. Социальная направленность федерального бюджета.
15. Бюджетный процесс и его этапы.
16. Участники бюджетного процесса и их роль в бюджетном процессе. Компетенция органов законодательной и исполнительной власти.
17. Казначейская система исполнения бюджета.
18. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
19. Функция Министерства Финансов в бюджетном процессе. Органы бюджетного контроля и их функции.
20. Финансовый и налоговый контроль за исполнением бюджета.
21. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
22. Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета РФ.
23. Закон о бюджете РФ – порядок принятия и структура.
24. Понятие межбюджетных отношений и принципы их организации.
25. Понятие бюджетной классификации доходов и расходов Российской Федерации. Сферы применения кодов.
26. Виды доходов бюджетов РФ.
27. Налоговые доходы. Федеральные, региональные и местные налоги.
28. Понятие собственных и регулирующих налогов. Виды собственных и регулирующих налогов.
29. Основные разделы функциональной классификации расходов бюджета.
30. Расходы, финансируемые исключительно из Федерального бюджета.
31. Основные направления бюджетной политики в области расходов в современных условиях.
32. Характеристика видов неналоговых доходов. Роль неналоговых доходов для бюджета РФ.

33. Формирование доходов регионального бюджета. Основные направления использования средств регионального бюджета.
34. Формирование доходов местного бюджета. Функции местного бюджета.
35. Понятие бюджетного учреждения. Доходы и расходы бюджетного учреждения.
36. Организация бюджетного процесса в субъекте РФ.
37. Задачи бюджетного контроля и объекты бюджетного контроля.
38. Виды нарушений бюджетного законодательства.
39. Понятие государственного долга.
40. Понятие бюджетной сметы в бюджетном учреждении. Порядок составления бюджетной сметы.
41. Совершенствование бюджетного процесса в РФ.
42. Межбюджетные отношения – понятие и основные принципы организации межбюджетных отношений.
43. Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации. Регионы доноры и реципиенты.
44. Бюджетные ассигнования. Ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг.
45. Бюджетные ассигнования. Особенности выделения ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.
46. Выделение бюджетных средств на содержание государственных (муниципальных) учреждений. Главный распорядитель и получатель бюджетных средств.
47. Основное содержание и принципы бюджетирования, ориентированного на результат (БОР). Недостатки действующего механизма сметного финансирования.
48. Бюджетная реформа в Российской Федерации.
49. Оптимизация сети бюджетных учреждений. Общая характеристика бюджетных, автономных и казенных учреждений.
50. Классификация доходов бюджетов.
51. Классификация расходов бюджетов. Функциональная и ведомственная группировка бюджетных расходов.
52. Горизонтальные и вертикальные методы межбюджетного выравнивания территориальных различий

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

	<b>Критерии оценки</b>
Зачет с оценкой	<p>Отметкой «ОТЛИЧНО» оценивается ответ, который показывает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;</li> <li>- владение терминологическим аппаратом;</li> <li>- умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;</li> <li>- свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</li> </ul> <p>- если - правильно найден алгоритм решения задачи и получен верный ответ, сделаны выводы;</p> <p>Отметкой «ХОРОШО» оценивается ответ, обнаруживающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;</li> <li>- владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;</li> <li>- свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</li> </ul> <p>Однако допускается одна - две неточности в ответе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно найден алгоритм задачи, но имелись погрешности в решении, сделаны выводы;</li> </ul> <p>Отметкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знании процессов изучаемой предметной области, отличающемся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы;</li> <li>- знании основных вопросов теории;</li> <li>- слабо сформированных навыках анализа явлений, процессов;</li> <li>- недостаточном умении давать аргументированные ответы и приводить приметы;</li> <li>- недостаточно свободном владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.</li> </ul> <p>Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно найден алгоритм задачи, но имелись погрешности в решении, отсутствуют выводы;</li> </ul> <p>Отметкой «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, обнаруживающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;</li> <li>- незнание основных вопросов теории;</li> <li>- несформированность навыков анализа явлений и процессов;</li> <li>- неумение давать аргументированные ответы;</li> <li>- слабое владение монологической речью;</li> <li>- отсутствие логичности и последовательности.</li> </ul> <p>Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неверно найден алгоритм и получен неверный ответ</li> </ul>
Ситуационные задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» выставляется обучающейся, если - правильно найден алгоритм решения задачи и получен верный ответ, сделаны выводы;</li> <li>- оценка «хорошо» правильно найден алгоритм задачи, но</li> </ul>

	<p>имелись погрешности в решении, сделаны выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «<b>удовлетворительно</b>» правильно найден алгоритм задачи, но имелись погрешности в решении, отсутствуют выводы;</li> <li>- оценка «<b>неудовлетворительно</b>» неверно найден алгоритм и получен неверный ответ.</li> </ul>
Собеседование	<p>Оценка "<b>отлично</b>" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;</p> <p>Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;</p> <p>Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим ошибки в ответе на семинаре;</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.</p>
Реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «<b>зачтено</b>» - выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знания основных теоретических положений и современных подходов при исследовании выбранной темы, использованы статистические данные, информация официальных сайтов и сделаны выводы .</li> <li>- оценка «<b>не зачтено</b>» - обучающийся допускает существенные ошибки при раскрытии содержания указанных вопросов, не сделаны выводы.</li> </ul>
Контрольная работа	<p>Оценка "<b>отлично</b>" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;</p> <p>Оценка "<b>хорошо</b>" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;</p> <p>Оценка "<b>удовлетворительно</b>" выставляется обучающимся, допустившим ошибки в ответе на семинаре;</p> <p>Оценка "<b>неудовлетворительно</b>" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.</p>
Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «<b>отлично</b>» выставляется обучающемуся, если 90-100% правильных ответов;</li> <li>- оценка «<b>хорошо</b>», если 70-90% правильных ответов;</li> <li>- оценка «<b>удовлетворительно</b>», если - 50-70% правильных</li> </ul>

	ответов; - оценка «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.
--	---

## 6. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС

Экспертное заключение по итогам экспертизы фонда оценочных средств направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и финансы» по дисциплине Финансы государственных и муниципальных учреждений (продвинутый уровень) разработанного ФГБОУ ВО «СевКавГА» к.э.н. доцентом Хутовой Л.А.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

–перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дисциплины в составе ОП ВО (матрица компетенций), с указанием этапов их формирования;

–описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

–задания для решения ситуационной задачи, фонд тестовых заданий, рефератов и докладов необходимые для оценки результатов освоения дисциплины;

–методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.

На основании рассмотрения представленных на экспертизу материалов, сделаны следующие выводы:

1. Структура и содержание ФОС по дисциплине ОП подготовки магистра соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию фондов оценочных средств ОП ВО, а именно:

1.1 Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дисциплины соответствует ФГОС ВО.

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания в целом обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результаты обучения, уровней сформированности компетенций.

1.3 Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения дисциплины разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

1.4 Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов обучения, сформированности компетенций.

2. Направленность ФОС соответствует целям ОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и финансы» и будущей профессиональной деятельности обучающегося.

3. Объём ФОС соответствует учебному плану подготовки магистра по дисциплине.

4. По качеству оценочные средства ФОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС дисциплины Прикладные аспекты финансового анализа ОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и финансы», разработанную к.э.н. доцентом Хутовой Л.А., соответствует требованиям образовательного стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Аджиева Асият Ибрагимовна, доцент, к.э.н.

Бухгалтерский учет и аудит

---

---

## Аннотация

Дисциплина	Финансы государственных и муниципальных учреждений (продвинутый уровень)
Реализуемые компетенции	УК-3, ПК-6
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ПК-6-1 Ориентируется в нормативно-правовой базе, ведет поиск экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для целей исследования.</p> <p>ПК-6-2 Осуществляет сбор, систематизацию, структурирование и анализ отобранной информации.</p> <p>ПК-6-3 интерпретирует полученные результаты и принимает решения, повышающие эффективность функционирования предприятия</p> <p>ПК-6-4. Использует методы прогнозирования кризисных ситуаций и приемы их хеджирования</p>
Трудоемкость, з.е./час	ОФО - 3 /108 ОЗФО - 3/100
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	ОФО - Зачет с оценкой (1-й семестр) ЗФО - Зачет с оценкой (2-й семестр) ОЗФО - Зачет с оценкой (3-й семестр)