

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« 30 » 03 2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы

Форма обучения очная (очно – заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающая кафедра Финансы и кредит

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Темижева Г.Р.

г. Черкесск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 5 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 8 |
| 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля | 8 |
| 4.2.2. Лекционный курс | 10 |
| 4.2.3. Лабораторный практикум | 12 |
| 4.2.4. Практические занятия | 12 |
| 4.3. Самостоятельная работа обучающегося | 14 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 15 |
| 6. Образовательные технологии | 21 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 21 |
| 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы | 22 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 23 |
| 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение | 23 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 24 |
| 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий | 26 |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся | 26 |
| 8.3. Требования к специализированному оборудованию | 26 |
| 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 26 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств | 27 |
| Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины | |
| Рецензия на рабочую программу дисциплины | |
| Лист переутверждения рабочей программы дисциплины | |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)» состоит в формировании знаний и умений в области финансового учета и процесса формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в современных условиях хозяйствования, отражения взаимосвязанных объектов и процессов финансово-хозяйственной деятельности в учетной системе в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью коммерческого и некоммерческого предприятия, кредитной и бюджетной организации.

При этом задачами дисциплины являются:

- изучение ключевых понятий, научных концепций, основных принципов, приемов бухгалтерского учета;
- освоение методов, способов и приемов отражения в учете имущества, ее обязательств, собственного и заемного капитала;
- получение знаний и умений в области документирования хозяйственных операций;
- освоение нормативно-правовой базы бухгалтерского учета;
- ознакомление с методами сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- изучение способов подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- получение навыков использования информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|-------|--|---|
| | Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования | Финансовое планирование и бюджетирование |
| | | Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) |

| | | |
|--|--|---|
| | Корпоративные финансы (продвинутый уровень) | Прикладные аспекты финансового анализа Практика по профилю |
| | Инструментальные методы экономического анализа | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| | | Преддипломная практика |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер / индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|-------|----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПК-5 | Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | <p>ПК-5-1-Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>ПК-5-2-Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.</p> <p>ПК-5-3- Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-----------------------|---------|
| | | № 2 |
| | | часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 30 | 30 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 10 | 10 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе , практическая подготовка | 20 | 20 |
| Лабораторные работы (ЛР) В том числе , практическая подготовка | - | - |
| Контактная внеаудиторная работа | 1,7 | 1,7 |
| В том числе: групповые и индивидуальные консультации | 1,7 | 1,7 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 40 | 40 |
| Работа с книжными источниками | 10 | 10 |
| Работа с электронными источниками | 10 | 10 |
| Подготовка к докладу | 10 | 10 |
| Подготовка к тестовому контролю | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация | Зачет | 0,3 |
| | в том числе: зачет | 0,3 |
| | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 72 |
| | зач. ед. | 2 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр |
|--|--------------------|-------------|---------|
| | | | № 3 |
| | | | часов |
| 1 | | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 14 | 14 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе , практическая подготовка | | 10 | 10 |
| Лабораторные работы (ЛР) В том числе , практическая подготовка | | - | - |
| Контактная внеаудиторная работа | | 1 | 1 |
| В том числе: групповые и индивидуальные консультации | | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | | 53 | 53 |
| Работа с книжными источниками | | 14 | 14 |
| Работа с электронными источниками | | 14 | 14 |
| Подготовка к докладу | | 13 | 13 |
| Подготовка к тестовому контролю | | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация | Зачет | 4 | 4 |
| | в том числе зачет: | 0,3 | 0,3 |
| | СРО, час. | 3,7 | 3,7 |
| | | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 72 | 72 |
| | зач. ед. | 2 | 2 |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | |
|--|-----------------------|---------|-----|
| | | № 3 | |
| | | часов | |
| 1 | 2 | 3 | |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 30 | 30 | |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 10 | 10 | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе , практическая подготовка | 20 | 20 | |
| Лабораторные работы (ЛР) В том числе , практическая подготовка | - | - | |
| Контактная внеаудиторная работа | 1,7 | 1,7 | |
| В том числе: групповые и индивидуальные консультации | 1,7 | 1,7 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 40 | 40 | |
| Работа с книжными источниками | 10 | 10 | |
| Работа с электронными источниками | 10 | 10 | |
| Подготовка к докладу | 10 | 10 | |
| Подготовка к тестовому контролю | 10 | 10 | |
| Промежуточная аттестация | Зачет | 0,3 | 0,3 |
| | в том числе: зачет | 0,3 | 0,3 |
| | | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 72 | 72 |
| | зач. ед. | 2 | 2 |

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|-------|--|---|---------|---------|-----|-------|---|
| | | Л | ЛР (ПП) | ПЗ (ПП) | СРО | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Семестр 2 | | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Методология учета в России. Основные направления реформирования учета | 4 | | 6 | 12 | 22 | Устный опрос, текущий тестовый контроль, подготовка к докладу |
| 2 | Раздел 2. Проблемы формирования финансового учета по российским стандартам | 2 | | 6 | 12 | 20 | Решение практических задач, подготовка к докладу |
| 3 | Раздел 3. Проблемы интерпретации данных финансовой отчетности различными группами пользователей | 4 | | 8 | 16 | 28 | Устный опрос, текущий тестовый контроль, подготовка к докладу |
| | ИТОГО: | 10 | | 20 | 40 | 70 | |
| | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1,7 | |
| | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | Зачет |
| | ВСЕГО: | | | | | 72 | |

Заочная форма обучения

| № п/ п | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточно й аттестации |
|--------------|---|---|------------|------------|-----|-------|--|
| | | Л | ЛР (ПП) | ПЗ (ПП) | СРО | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Семестр 3 | | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Методология бухгалтерского учета в России. Основные направления реформирования бухгалтерского учета | 1 | | 2 | 17 | 20 | Текущий тестовый контроль, подготовка к докладу |
| 2 | Раздел 2. Проблемы формирования финансового учета по российским стандарта | 1 | | 4 | 18 | 23 | Решение практических задач, подготовка к докладу |
| 3 | Раздел 3. Проблемы интерпретации данных финансовой отчетности различными группами пользователей | 2 | | 4 | 18 | 24 | Текущий тестовый контроль, подготовка к докладу |
| | Итого | 4 | | 10 | 53 | 67 | |
| | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1 | |
| | Промежуточная аттестация | | | | | 4 | Зачет |
| | Всего: | | | | | 72 | |

Очно-заочная форма обучения

| № п/ п | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточ ной аттестации |
|--------------|--|---|-----------|------------|-----|-------|---|
| | | Л | Л (ПП) | ПЗ (ПП) | СРО | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Семестр 2 | | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Методология учета в России. Основные направления реформирования учета | 4 | | 6 | 12 | 22 | Устный опрос, текущий тестовый контроль, подготовка к докладу |
| 2 | Раздел 2. Проблемы формирования финансового учета по российским стандартам | 2 | | 6 | 12 | 20 | Решение практически х задач, подготовка к докладу |
| 3 | Раздел 3. Проблемы интерпретации данных финансовой отчетности различными группами пользователей | 4 | | 8 | 16 | 28 | Устный опрос, текущий тестовый контроль, подготовка к докладу |
| | ИТОГО: | 10 | | 20 | 40 | 70 | |
| | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1,7 | |
| | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | Зачет |
| | ВСЕГО: | | | | | 72 | |

4.2.2. Лекционный курс

| № п/п | Наименован ие раздела дисциплины | Наименование темы дисциплины | Содержание лекции | Всего часов | | |
|----------|--|------------------------------------|-------------------|-------------|-----|----|
| | | | | ОФО | ЗФО | ОЗ |
| | | | | | | |

| | | | | | | ФО |
|-------------|---|---|--|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Семестр2(3) | | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Методология бухгалтерского учета в России. Основные направления реформирования бухгалтерского учета | | | 4 | 1 | 4 |
| 1.1 | | Концепции и принципы развития бухгалтерского учета в России | 1 Концепция учета в административно-командной и рыночной экономиках 2 Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО. 3 Принцип непрерывности, временной определенности фактов хозяйственной жизни и осмотрительности в бухгалтерском учете. 4 Компетенции и профессиональные качества бухгалтера. | 2 | 1 | 2 |
| 1.2 | | Методология бухгалтерского учета и концептуальные основы бухгалтерской отчетности | 1. Предмет и объект бухгалтерского учета: сравнительная характеристика научных подходов ведущих ученых. 2. Элементы метода бухгалтерского учета: общая характеристика. 3. Понятие, виды и принципы денежной оценки фактов хозяйственной жизни. Справедливая и дисконтированная оценка в международном учете. 4. Правила оформления первичной документации в бухгалтерском учете. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Современные проблемы | 2 | | 2 |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|---|
| | | | методологии построения аналитического учета. | | | |
| 2. | Раздел2. Проблемы формирования финансового учета по российским стандартам | | | 2 | 1 | 2 |
| 2.1 | | Проблемы и перспективы развития бухгалтерского учета имущества организации | Учёт вложений во внеоборотные активы . Учёт основных средств. Учёт амортизации (износа) основных средств. Учёт нематериальных активов. Учёт материально-производственных запасов. Учёт выпуска и продажи готовой продукции (работ и услуг). | | | |
| 2.2 | | Проблемы учета расчетов и обязательств организации. Учет капитала и целевого финансирования организаций | Учёт обязательств по кредитам и займам. Учёт текущих расчётов. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда Учёт собственного капитала и целевого финансирования | 1 | 1 | 1 |
| 2. | | Проблемы учета доходов, расходов и финансовых результатов | Учёт расходов по обычным видам деятельности организации. Учёт финансовых результатов | 1 | 2 | 1 |
| 3. | Раздел3. Концептуальные положения формирования финансовой отчетности по российским и международным стандартам | | | 4 | 1 | 4 |
| 3.1 | | Соответствие Российской системы | 1.Международная стандартизация бухгалтерского учета в | 2 | 1 | 2 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|----|---|----|
| | | бухгалтерского учета международным стандартам | условиях глобализации экономики. Состав, основные требования и принципы формирования отчетности по российским стандартам. 2.Правила оценки основных статей финансовой отчетности организаций. 3.Значение финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений. | | | |
| 3.2 | | Концептуальные основы и проблемы подготовки финансовой отчетности | 1.Консолидированная отчетность: правила составления, обязательность формирования, назначение, пользователи. 2.Методы формирования Финансовой отчетности по международным стандартам. | 2 | 1 | 2 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 10 | 4 | 10 |

4.2.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

4.2.4. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование практического занятия | Содержание практического занятия | Всего часов | | |
|-------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------|-----|------|
| | | | | ОФО | ЗФО | ОЗФО |
| | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------|---|---|--|---|---|---|
| Семестр 2(3) | | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Методология бухгалтерского учета в России. Основные направления реформирования бухгалтерского учета | | | 6 | 2 | 6 |
| 1.1 | | Концепции и принципы развития бухгалтерского учета в России | 1 Концепция учета в административно-командной и рыночной экономики 2 Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО. 3 Принцип непрерывности, временной определенности фактов хозяйственной жизни и осмотрительности в бухгалтерском учете. 4 Компетенции и профессиональные качества бухгалтера. | 4 | 1 | 4 |
| 1.2 | | Методология бухгалтерского учета и концептуальные основы бухгалтерской отчетности | 1. Понятие, общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств. 2. Структура бухгалтерского баланса, характеристика активов, обязательств и капитала. Статистическая и динамическая балансовая концепция. Виды бухгалтерских балансов. 3. Учетная политика: перспективное и ретроспективное применение. | 2 | 1 | 2 |
| 2. | Раздел 2. Проблемы формирования финансового учета по российским стандартам | | | 6 | 4 | 6 |

| | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|---|
| | | | | | | |
| 2.1 | | Проблемы и перспективы развития бухгалтерского учета внеоборотных активов и долгосрочных инвестиций | <p>1. Понятие и состав внеоборотных активов, методы их оценки в учете.</p> <p>2 Проблемы оценки и признания активов: основные средства, НИОКР, материально-поисковые запасы, нематериально-поисковые запасы.</p> <p>3 Сравнение российской и международной методологии учета внеоборотных активов.</p> <p>4. Нематериальные активы, их характеристика, состав и оценка.</p> | 2 | 1 | 2 |
| 2.2 | | Методология и проблемы бухгалтерского учета процесса производства | <p>1. Концептуальные основы управленческого и производственного учета на предприятии.</p> <p>2. Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика.</p> <p>3 Учет основного производства и оценка незавершенного производства.</p> <p>4 Проблемы учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>5. Учет затрат на оплату труда по современным формам оплаты.</p> | 2 | 2 | 2 |
| | | Проблемы учета доходов, расходов и финансовых | 1. Учёт расходов по обычным видам деятельности организации. | 2 | 1 | 2 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|----|----|----|
| | | результатов | 2.Учёт финансовых результатов | | | |
| 3. | Раздел3. Проблемы интерпретации данных финансовой отчетности различными группами пользователей | | | 8 | 4 | 8 |
| 3.1 | | Управление прибылью корпорации | 1.Современные подходы 2.Операционный анализ в управлении прибылью 3.Определение эффекта операционного рычага | 4 | 2 | 4 |
| 3.2 | | Информационное обеспечение и основные показатели корпоративных финансов | 1. _____ Основ 2.Анализ финансового состояния предприятия 3.Применение формулы Дюпона _____ | 4 | 2 | 4 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 20 | 10 | 20 |

4.3.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | № п/п | Виды СРО | Всего часов |
|-----------|--|-------|-----------------------------------|-------------|
| | | | | ОФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семестр 2 | | | | |
| 1 | Раздел1. Методология бухгалтерского учета в России. Основные направления реформирования бухгалтерского учета | 1.1. | Работа с книжными источниками | 4 |
| | | 1.2 | Работа с электронными источниками | 4 |
| | | 1.3 | Подготовка к докладу | 4 |

| | | | | |
|--------------------------------|---|------|-----------------------------------|----|
| 2 | Раздел2 Проблемы формирования финансового учета по российским стандартам | 2.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 2.2 | Тесты | 6 |
| | | 2.3 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 2.4 | Подготовка к докладу | 4 |
| 3 | Раздел3. Проблемы интерпретации данных финансовой отчетности различными группами пользователей | 3.1. | Работа с книжными источниками | 4 |
| | | 3.2 | Тесты | 4 |
| | | 3.3 | Подготовка к докладу | 2 |
| | | 3.4 | Работа с электронными источниками | 4 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 40 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | № п/п | Виды СРО | Всего часов | |
|--------------------------------|--|----------|-----------------------------------|-------------|----|
| | | | | ЗФО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Семестр 3 | | | | | |
| 1 | Раздел1. Методология бухгалтерского учета в России. Основные направления реформирования бухгалтерского учета | 1.1. | Работа с книжными источниками | 4 | |
| | | 1.2 | Работа с электронными источниками | 4 | |
| | | 1.3 | Подготовка к докладу | 4 | |
| 2 | Раздел2 Проблемы формирования финансового учета по российским стандартам | 2.1 | Работа с книжными источниками | 4 | |
| | | 2.2 | Тесты | 6 | |
| | | 2.3 | Работа с электронными источниками | 6 | |
| | | 2.4 | Подготовка к докладу | 4 | |
| 3 | Раздел3. Проблемы интерпретации данных финансовой отчетности различными группами пользователей | 3.1. | Работа с книжными источниками | 6 | |
| | | 3.2 | Тесты | 6 | |
| | | 3.3 | Подготовка к докладу | | 5 |
| | | 3.4 | Работа с электронными источниками | | 4 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | | 53 |

| № | Наименование раздела | № | Всего часов |
|---|----------------------|---|-------------|
|---|----------------------|---|-------------|

| п/п | дисциплины | п/п | Виды СРО | ОЗФО |
|--------------------------------|--|------|-----------------------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семестр 2 | | | | |
| 1 | Раздел1. Методология бухгалтерского учета в России. Основные направления реформирования бухгалтерского учета | 1.1. | Работа с книжными источниками | 4 |
| | | 1.2 | Работа с электронными источниками | 4 |
| | | 1.3 | Подготовка к докладу | 4 |
| 2 | Раздел2 Проблемы формирования финансового учета по российским стандартам | 2.1 | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | 2.2 | Тесты | 6 |
| | | 2.3 | Работа с электронными источниками | 2 |
| | | 2.4 | Подготовка к докладу | 4 |
| 3 | Раздел3. Проблемы интерпретации данных финансовой отчетности различными группами пользователей | 3.1. | Работа с книжными источниками | 4 |
| | | 3.2 | Тесты | 4 |
| | | 3.3 | Подготовка к докладу | 2 |
| | | 3.4 | Работа с электронными источниками | 4 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 40 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Основная цель лекции — обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Построение лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)» осуществляется на основе принципов научности (предполагает воспитание диалектического подхода к изучаемым предметам и явлениям, формирование правильных представлений, научных понятий и умения точно выразить их в определениях и терминах, принятых в науке).

Активно используются при чтении дисциплины лекция-диалог, лекция – визуализация Лекция – беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей

аудитории. Участие студентов в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому (семинарскому) занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Магистранты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной

5.2 Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (семинарского типа)

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на

этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающемуся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

5.3 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)» включает в себя различные виды деятельности:

- работа с учебной литературой;
- контактная внеаудиторная работа;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю(ответы на контрольные вопросы);
- работа с электронными источниками;
- выполнение тестовых заданий;

5.4 Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета,

статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.5 Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

-печатный текст + слайды + раздаточный материал;

-слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

-текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

-рекомендуемое число слайдов 17-22;

-обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

-раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое

выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы докладов предлагаются для выбора обучающимся в начале семестра. Тематика докладов не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Обучающийся вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы. Критерии оценки письменных работ, включая объем, структуру, содержание, оформление и др., также доводятся до сведения обучающихся до начала выполнения работы.

Доклад должен состоять из введения, основной части и заключения, общим объемом 2-3 печатных страницы, продолжительностью не более 5-7 минут. Презентация состоит из 3-7 слайдов.

При выборе темы доклада обучающийся составляет план, который включает введение, основную часть и заключение. При этом следует учитывать особенности изложения материала в докладах репродуктивных (рефератах - конспектах и рефератах - резюме) и продуктивных (рефератах-обзорах и рефератах-докладах) и не допускать дословной переписки всех текстов из учебников. Реферирование предполагает интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста.

В рамках освоения курса обучающихся организована по следующим направлениям:

- 1) отработка текущего материала по конспектам аудиторных занятий и другим источникам с целью глубокого понимания материала, необходимого для выполнения домашних заданий, написании контрольных работ, подготовки к зачету;
- 2) выполнение домашних заданий – решение задач позволяет магистрам наглядно понять реализацию этапов калькуляции;
- 3) выполнение самостоятельной работы по тематике дисциплины – поиск дополнительной информации по вопросам лекционного материала;
- 4) подготовка к написанию контрольной работы – тщательное изучение лекционного материала, основной литературы по дисциплине, решение задач семинарских занятий;
- 5) консультации с преподавателем – получение ответов и комментариев от преподавателя по трудным темам или ошибкам в контрольных работах;
- 6) подготовка к зачету – устное собеседование проведения зачета предполагает подготовку обучающегося по всем темам дисциплины

5.6 Критерии оценивания качества устного ответа

Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

- оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

- «удовлетворительно» заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

5.7 Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт и с

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № | Виды учебной работы | Образовательные | Всего часов |
|---|---------------------|-----------------|-------------|
|---|---------------------|-----------------|-------------|

| п/п | | технологии | ОФО | ЗФО |
|-----|--|-----------------------|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Семестр 2(3) | | | |
| 1 | Лекция Проблемы учета расчетов и обязательств организации. Учет капитала и целевого финансирования организаций» | Лекция - визуализация | 2 | 2 |
| 2 | Практические занятия Бухгалтерская финансовая отчетность как результат финансового учета | Диалоговые технологии | 4 | 4 |
| | Всего | | 6 | 6 |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

| | |
|----|--|
| 1. | Бухгалтерский финансовый учет : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / . — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76911.html (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2. | Горбатова Е.Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Горбатова Е.Ф.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101396.html (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 3 | Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Керимов В.Э.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85212.html (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 4 | Фрадина Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Фрадина Т.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-7937-1788-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103945.html (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103945 |
| 5 | Якимова В.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / Якимова В.А.. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 228 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103846.html (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |

Дополнительная литература Методические материалы

| | |
|----|---|
| 1. | Вахрушина, М.А. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст]: учеб.пособие/ М.А. Вахрушина, Л.М. Мельникова, Н.С.Пласкова; под ред. М.А. Вахрушина.- М.: Омега- Л, 2006.- 568 с. |
| 2. | Кирьянова, З.В. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебник для бакалавров/ З.В. Кирьянова, Е.И. Седова.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 428 с. |
| 3. | Международные стандарты финансовой отчетности [Текст]: учеб.пособие/ коллектив авторов; под ред. Н.Г. Сапожниковой.- М.: КНОРУС, 2012.- 368 с. |
| 4. | Саталкина, Е.В. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методические указания и задания для проведения практических занятий/ Е.В. Саталкина. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 180 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51555.html |

Периодические издания

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ» <http://www.auditfin.com/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» [http://www.lexikon.ru/dict/buh/...](http://www.lexikon.ru/dict/buh/)
3. Журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru/rus/year.html>
4. Журнал «Российский экономический журнал»<http://www.re-j.ru/archive/>
5. Журнал «Экономист»<http://www.economist.com.ru/archive.htm>
6. Журнал «Финансы и кредит»<http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://yadi.sk/i/IKzaTifKd-0l7w>

Видеолекция

<https://yadi.sk/i/qigCmJFnYS3h6A>

Видеолекция

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение:

| | |
|--|---|
| Лицензионное программное обеспечение | Реквизиты лицензий/ договоров |
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | Лицензионный договор №621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026 |
| Консультант Плюс | Договор № 7 от 15.01.2026 г. |
| Цифровой образовательный ресурс IPR SMART /уточнить в БИЦ/ | Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г. |
| Бесплатное ПО | |
| Sumatra PDF, 7-Zip | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Учебный корпус № 1 ауд. 141</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> | <p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска– 1 шт. проектор– 1 шт. ноутбук – 1 шт. микрофон настольный конденсаторный. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 1 шт. стул преподавателя. Стол - комплект школьной мебели - 40 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 81 шт.</p> | <p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).</p> |
| <p>КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Учебный корпус № 1 ауд. 143</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска – 1 шт. проектор– 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели –64 шт. стул преподавателя -2 шт.</p> | <p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).</p> |

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

Рабочее место обучающихся – столы . стулья

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
(продвинутый уровень)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|--|
| ПК-5 | Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины | ПК-5 |
|--|-------------------------|
| Раздел 1. 1.Методология бухгалтерского учета в России. Основные направления реформирования бухгалтерского учета 1.1Концепции и принципы развития бухгалтерского учета в России 1.2Методология бухгалтерского учета и концептуальные основы бухгалтерской отчетности | + + + |
| Раздел2. 2.Проблемы формирования финансового учета по российским стандартам 2.1Проблемы формирования финансового учета по российским стандартам 2.2 Проблемы учета расчетов и обязательств организации. Учет капитала и целевого финансирования организаций 2.3Проблемы учета доходов, расходов и финансовых результатов | + + + |
| Раздел3. 3.Концептуальные положения формирования финансовой отчетности по российским и международным стандартам 3.1Соответствие Российской системы бухгалтерского учета международным стандартам 3.2Концептуальные основы и проблемы подготовки финансовой отчетности | + + + |

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| ПК-5 Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|---------------------------|
| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
| | Неудовлетв (не зачтено) | Удовлетв (зачтено) | Хорошо (зачтено) | Отлично (зачтено) | Текущий контроль | Промеж уточная аттестация |
| ПК-5.1-Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. | отсутствует понимание того, как осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. | частично понимает как осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей | допускает несущественные ошибки при выборе инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей | В целом сформировавшееся знание о выборе инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей | ОФО: решение практических задач, текущий тестовый контроль ЗФО: решение практических задач, текущий тестовый контроль | зачет |
| ПК-5.2-Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне. | отсутствие умения рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне. | допускает ошибки в расчетах на основе типовых методик социально-экономических показателей, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне. | неполное умение оценивать и рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне. | В целом сформировавшееся умение рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне. | ОФО: решение практических задач, текущий тестовый контроль ЗФО: решение практических задач, текущий тестовый контроль | зачет |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--------------|
| <p>ПК-5.3- Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.</p> | <p>не корректно подготавливает аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.</p> | <p>частично составляет аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.</p> | <p>успешное, но содержащее отдельные пробелы при составлении аналитического обзора, содержащего комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.</p> | <p>самостоятельно и грамотно умеет составлять аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.</p> | <p>ОФО: решение практических задач, текущий тестовый контроль</p> <p>ЗФО: решение практических задач, текущий тестовый контроль</p> | <p>зачет</p> |
|---|---|---|--|--|---|--------------|

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Темы докладов

по дисциплине

«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

1. Категории институциональной теории в развитии бухгалтерского учета
2. Современная парадигма бухгалтерского финансового учета
3. Учетная политика предприятия: методологические и методические подходы к формированию, оценке эффективности
4. Роль бухгалтерского учёта в современных условиях хозяйствования
5. Реформирование бухгалтерского учёта в России
6. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учёта и отчетности
7. Формы бухгалтерского учёта и направления их развития
8. Учётная политика организаций и ее значение
9. Принципы формирования учётной политики
10. Концепция бухгалтерского учёта в рыночной экономике России
11. Учет долгосрочных материальных активов, используемых для получения инвестиционного дохода
12. Особенности формирования учетной политики в малых инновационных предприятиях
13. Особенности учета аренды земельных участков
14. Учёт лизинговых платежей
15. Учёт доходных вложений в материальные ценности
16. Учёт строительства и приобретения основных средств.
17. Учёт операций по безвозмездной передаче и получению имущества
18. Учёт инвестиций в основной капитал
19. Бухгалтерский учет интеллектуальных активов
20. Совершенствование методов оценки нематериальных активов
21. Совершенствование методических положений по учету амортизации нематериальных активов
22. Совершенствование оценки товарно-производственных запасов
23. Учет движения малоценного имущества
24. Совершенствование учета кассовых операций в иностранной валюте
25. Аккредитивная форма безналичных расчётов
26. Виды расчетов по внешнеторговым операциям и их характеристика.
27. Платежный баланс России.
28. Валютный рынок и валютные операции России.
29. Учёт активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте
30. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения управления оборотным капиталом организации
31. Учёт операций по долевым ценным бумагам (акции)
32. Учёт операций по долговым финансовым активам
33. Учёт расчётов по долгосрочным кредитам и займам
34. Учёт займов и государственных целевых кредитов
35. Учёт расчётов по краткосрочным кредитам и займам
36. Учёт расчётов по договору доверительного управления имуществом
37. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками
38. Организация синтетического учета скидок в торговле
39. Учёт расходов на природоохранную деятельность

40. Специфические особенности учёта товаров в оптовой и розничной торговле
41. Учёт товарных операций
42. Состояние и пути развития учёта готовой продукции
43. Организация бухгалтерского учета в иностранных филиалах и представительствах российских компаний за рубежом
44. Учёт формирования финансового результата и распределение прибыли организации
45. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия как источник информации о его деятельности.

Вопросы к практическим занятиям

по дисциплине

« Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

1. Назовите объекты бухгалтерского учёта
2. Охарактеризуйте содержание Федерального Закона «О бухгалтерском учёте». В чем отличие нового закона от прежнего?
3. Перечислите функции бухгалтерского учёта
4. Что такое принципы и какова их роль в бухгалтерском учёте?
5. Раскройте экономическую сущность инвестиций
6. Какие вы знаете виды инвестиций?
7. Что понимается под государственным регулированием инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений?
8. Дайте определение понятий «инвестиции» и «капитальные вложения»
9. Что относят к вложениям во внеоборотные активы?
10. Назовите нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учёт основных средств?
11. Что такое основные средства, и каковы условия их признания в бухгалтерском учёте?
12. Как проводится оценка основных средств, и в какой оценке принимаются к учёту основные средства?
13. Каковы источники поступления основных средств?
14. Как на счётах бухгалтерского учёта отражается поступление основных средств?
15. Какой документ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учёте информации о нематериальных активах?
16. Дайте определение понятия «нематериальные активы».
17. Назовите основные объекты нематериальных активов.
18. Каковы задачи учёта нематериальных активов?
19. Какие активы относятся к материально-производственным запасам?
20. Какая классификация материалов принята в бухгалтерском учёте?
21. По какой стоимости оцениваются материально-производственные запасы?
22. Перечислите нормативные и законодательные акты по основам организации и оплаты труда в РФ.
23. Каковы основные принципы организации учёта труда и его оплаты?
24. Назовите виды заработной платы и дайте их характеристику.
25. Охарактеризуйте основные формы оплаты труда
26. Какие существуют системы сдельной оплаты труда?
27. Назовите основной нормативный документ, регулирующий порядок ведения кассовых операций?
28. Что понимается под лимитом кассы?
29. Какими документами оформляются кассовые операции?
30. Какие субсчёта могут быть открыты к счёту 50 «Касса»?
31. Что такое финансовые вложения и каковы правила их признания в бухгалтерском учёте?
32. Как осуществляется оценка финансовых вложений?
33. Каков порядок отражения в учёте операций с финансовыми векселями?
34. Охарактеризуйте виды облигаций и порядок их учёта?
35. Издержки, затраты, расходы – это синонимы или различные понятия? Дайте экономическое определение данных категорий.

36. Каковы основные задачи учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции?
37. Каковы принципы организации учёта затрат на производство?
38. Каков состав затрат включаемых в себестоимость продукции и как они группируются?
39. Что вы понимаете под готовой продукцией?
40. Охарактеризуйте основные виды оценки готовой продукции
41. Каково назначение номенклатуры-ценника готовой продукции?
42. Как организуется оперативный учёт выпуска продукции?
43. Какими первичными документами оформляют движение готовой продукции?
44. Как классифицируются доходы и расходы организаций?
45. Как организуется аналитический и синтетический учёт прочих доходов и расходов?
46. Как организуется учёт доходов, полученных в счёт будущих периодов
47. Как ведется учёт безвозмездных поступлений
48. Дайте характеристику счёта 99 «Прибыли и убытки»

Задачи по дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)»

Задание 1

Теоретическая часть работы

Тема «Учет основных средств», «Амортизация основных средств»

Практическая часть контрольной работы

Задача

Предприятие покупает основные фонды.

В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику для приобретения станка - 699 000 руб.

2. Поставщик по накладной передал станок предприятию на сумму 699 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.

3. За монтаж и установку станка предприятие согласно договору начислило сторонней организации 24000 руб., в т.ч. НДС – 18%.

4. С расчетного счета перечислены деньги сторонней организации за монтаж и установку основных фондов -20 000 руб.

5. На основании акта ввода в эксплуатацию станок оприходован на предприятии в составе основных средств.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить хозяйственные операции, связанные с приобретением основных фондов и формированием, первоначальной стоимости объекта.

Задача

Предприятие приобретает у поставщика оборудование (основные средства). В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику за оборудование - 1 122 000 руб.

2. Поставщик по накладной передал оборудование на предприятие - 1 122 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.

Согласно счету-фактуре за перевозку оборудования начислено автотранспортной организации 138 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.

С расчетного счета оплачены услуги автотранспортной организации - 138 000 руб.

Согласно договору за монтаж оборудования начислено подрядной организации 28 800 руб., в т.ч. НДС – 18%.

6. С расчетного счета оплачены услуги подрядной организации - 28 800 руб.

7. На основании акта ввода в эксплуатацию оборудование оприходовано на предприятии в составе основных фондов.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.

- Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с приобретением основных средств и формированием первоначальной стоимости объекта.

Задание 2

Теоретическая часть работы

Тема «Учёт нематериальных активов»

Практическая часть контрольной работы

Задача

В соответствии с договором организация приобрела у поставщика деревообрабатывающий станок, стоимость которого 11 400 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. Порядок расчета - предоплата 100 %. За монтаж и пусконаладочные работы начислена заработная плата рабочему предприятия - 100 руб. Начислены налоги и отчисления на заработную плату. По завершении всех работ станок оприходован в составе основных средств.

Требуется:

Отразить бухгалтерскими записями операции по поступлению основных средств и по формированию первоначальной стоимости объекта.

Задача

На предприятие поступают безвозмездно 5 телефонных станций на сумму 1 011 600 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. За установку аппаратов согласно договору начислено подрядной организации 42 000 руб., в т.ч. НДС – 18%. Согласно акту ввода в эксплуатацию телефонные аппараты оприходованы на предприятии в составе основных фондов.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с поступлением телефонных станций.

Задача

Завод «Луч» получил безвозмездно от организации мини-АТС стоимостью 937 200 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. Начислены и оплачены услуги по монтажу станции - 79 200 руб., в т.ч. НДС – 18%. Станция оприходована в составе основных фондов.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с поступлением основных средств.

Задание 3

Теоретическая часть работы

Тема Учёт материально-производственных запасов

Практическая часть контрольной работы

Задача

В соответствии с договором организация приобрела у поставщика деревообрабатывающий станок, стоимость которого 11 400 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. Порядок расчета - предоплата 100 %. За монтаж и пусконаладочные работы начислена заработная плата рабочему предприятия - 100 руб. Начислены налоги и отчисления на

заработную плату (по ставкам, уставов ленным законодательством Республики Беларусь). По завершении всех работ станок оприходован в составе основных средств.

Требуется:

Отразить бухгалтерскими записями операции по поступлению основных средств и по формированию первоначальной стоимости объекта.

Задача

На предприятие поступают безвозмездно 5 телефонных станций на сумму 1 011 600 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. За установку аппаратов согласно договору начислено подрядной организации 42 000 руб., в т.ч. НДС – 18%. Согласно акту ввода в эксплуатацию телефонные аппараты оприходованы на предприятии в составе основных фондов.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с поступлением телефонных станций.

Задача

Завод «Луч» получил безвозмездно от организации мини-АТС стоимостью 937 200 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. Начислены и оплачены услуги по монтажу станции - 79 200 руб., в т.ч. НДС – 18%. Станция оприходована в составе основных фондов.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с поступлением основных средств.

Задание

Теоретическая часть контрольной работы

Задание 4

Теоретическая часть работы

Тема Учёт выпуска готовой продукции и продаж

Практическая часть контрольной работы

Задача

При проведении инвентаризации обнаружена недостача строительных материалов на складе на сумму 715000 руб. Рассчитать и отразить начисление НДС в бюджет. Комиссией установлено, что недостача на сумму 380 000 руб. произошла по вине материально ответственного лица. Сумма недостачи, признанная комиссией, удержана из заработной платы материально ответственного лица. Оставшаяся сумма недостачи списывается за счет прибыли предприятия.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах хозяйственные операции по результатам инвентаризации.

Задача

Организация приняла к оплате счет поставщика за выполненные работы по ремонту основных средств, используемых в основном производстве. Стоимость работ – 48000 руб., в том числе НДС – 8000 руб. Счет поставщика оплачен.

Требуется составить бухгалтерские проводки.

Задача

Организация приобретает партию товаров на сумму 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб. Согласно договору с поставщиком товар отгружается в адрес покупателя только после внесения последним 80% его стоимости. После получения товара организация перечисляет на расчетный счет поставщика оставшиеся 20% стоимости товара.

Требуется составить бухгалтерские проводки.

Задание 5

Теоретическая часть работы

Тема .Учёт денежных средств организации

Практическая часть контрольной работы

Задача

Из кассы под отчет инженеру производственного отдела 15 февраля выданы деньги для поездки в командировку – 68 000 руб. 25 февраля, после возвращения из командировки, инженер представил в бухгалтерию авансовый отчет на 55 000 руб. Израсходованные суммы, в пределах нормативов, утверждены и списаны с подотчетного лица. Неизрасходованная сумма возвращена подотчетным лицом в кассу предприятия.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Задача

Для поездки в командировку из кассы под отчет завхозу предприятия 20 декабря выдано 93 000 руб. После возвращения из командировки, 15 января, завхоз представил в бухгалтерию авансовый отчет на 113000 руб. Причем сумма 102 000 руб. – в пределах нормативов. Авансовый отчет в полной сумме утвержден руководством предприятия. Сумма, превышающая нормативный расход средств, начислена за счет фонда потребления. Сумма задолженности подотчетному лицу выплачена из кассы предприятия.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Задача

Начальник вспомогательного производства получил аванс на командировочные расходы в сумме 82 000 руб. для поездки по обмену опытом. После возвращения из командировки он своевременно не отчитался за полученные под отчет деньги.

Через месяц он представил отчет о командировке на сумму 93 500 руб. Бухгалтерия приняла к оплате как обоснованные расходы на сумму 90 850 руб. Причем в соответствии с установленными нормативами подотчетное лицо должно было израсходовать 87 200 руб. Руководитель предприятия разрешил бухгалтерии оплатить 90 850 руб. в соответствии с инструктивными документами по списанию командировочных расходов.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.

-Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Задание 6

Теоретическая часть работы

Тема. Учёт обязательств по кредитам и займам

Практическая часть контрольной работы

Задача

Предприятие 18 апреля 200_ г. получает целевой краткосрочный кредит в банке для реконструкции производственного здания на сумму 273 000 руб. сроком на 3 месяца. На основании кредитного договора предприятие ежемесячно начисляет банку процент в размере 30 % годовых от суммы долга (с одновременным включением в затраты по реконструкции) и перечисляет эту сумму в начале следующего месяца. Сумму основного долга предприятие перечисляет банку 19 августа 200_ г.

В кредитном договоре предусмотрены следующие штрафные санкции за нарушение условий договора:

процентная ставка увеличивается в 2 раза за просроченный кредит.

Требуется:

Отразить на счетах операции по поступлению средств краткосрочного кредита.

Ежемесячно производить расчет процента, начисление и перечисление его банку.

Отразить погашение основного платежа.

Задача

Предприятие 5 мая 200_ г. получает в банке целевой кредит для приобретения материалов на сумму 230 000 руб. сроком на 4 месяца. За счет средств кредита предприятие рассчиталось с поставщиком и получило материалы по накладной. На основании кредитного договора предприятие по истечении каждого месяца начисляет банку процент в размере 45 % годовых от остатка долга и перечисляет эту сумму в начале следующего отчетного месяца. В кредитном договоре предусмотрен следующий график погашения основных платежей, который выполняется предприятием:

5 июня 200_ г. - 30 000 руб.

5 июля 200_ г. - 50 000 руб.

5 августа 200_ г. - 50 000 руб.

5 сентября 200_ г. - 100 000 руб.

Требуется:

Отразить на счетах операции по поступлению средств краткосрочного кредита.

Ежемесячно производить расчет процента, начисление и перечисление его банку.

Отразить погашение основных платежей.

Задача

Предприятие 7 февраля 200_ г. получает в банке целевой долгосрочный кредит для приобретения основных средств на сумму 180 000 руб. сроком на 6 месяцев. За счет средств кредита предприятие рассчиталось с поставщиком и получило основные средства. На основании кредитного договора предприятие ежемесячно начисляет банку процент в размере 35 % годовых от остатка долга и перечисляет эту сумму в начале следующего месяца. В кредитном договоре предусмотрен следующий график погашения основных платежей, который выполняется предприятием:

1 апреля 200_ г. - 20 000 руб.

27 июня 200_ г. - 30 000 руб.

20 июля 200_ г. - 50 000 руб.

7 августа 200_ г. - 80 000 руб.

Требуется:

Отразить на счетах операции по поступлению средств долгосрочного кредита.

Ежемесячно производить расчет процента, начисление (за счет использования прибыли) и перечисление его банку.

Отразить погашение основных платежей.

Задание 7

Теоретическая часть работы

Тема. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам

Практическая часть контрольной работы

Задача

Предприятие продает кухонные гарнитуры собственного изготовления, находящиеся на складе. Себестоимость единицы продукции - 207 000 руб. В отчетном периоде предприятие на основании договора передало покупателям по накладным 4 гарнитура. Отпускная цена за один гарнитур - 384 000 руб., в т.ч. начислен НДС – по ставке 18%. Условия оплаты - предоплата 100 %. Начислено транспортному предприятию за доставку продукции покупателю - 9840 руб., в т.ч. НДС – по ставке 18%. Командировочные расходы, начисленные работнику за сопровождение груза, - 7500 руб. На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается поступление денег на расчетный счет продавца.

Требуется:

Отразить начисление коммерческих расходов и списание их при реализации.

Открыть счета бухгалтерского учета и отразить реализацию продукции с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Определить и отразить финансовый результат от реализации продукции.

Задача

Предприятие продает продукцию собственного изготовления, находящуюся на складе предприятия. Себестоимость отпускаемой продукции 320 000 руб. Отпускная цена продукции - 498 000 руб., в т.ч. начислен НДС - по ставке 18%. Продукция передана покупателю по накладной. На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается передача продукции (права собственности, владения и распоряжения) покупателю.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета и отразить реализацию продукции с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Определить и отразить финансовый результат от реализации продукции.

Задание 7

Теоретическая часть работы

Тема «Учет труда и заработной платы»

Практическая часть контрольной работы

Задача

Рабочий-повременщик 5-го разряда отработал в текущем месяце 164 ч, в т.ч. работа в ночное время составила 6 ч. Доплата за работу в ночное время составляет 20 % часовой тарифной ставки. Начислена премия в размере 30 % за фактически отработанное время из фонда оплаты труда. Часовая тарифная ставка - 21 % от среднемесячной базовой величины (СБВ). Премия не начисляется на сверхурочные и выходные, оплаченные по второй тарифной ставке.

Требуется:

Произвести расчет и начисление заработной платы за отчетный период.

Задача

Рабочий-повременщик 3-го разряда отработал в текущем месяце 186 ч, в т.ч. работа

сверхурочно составила 16 ч. Доплата за работу сверхурочно составляет 100 % часовой тарифной ставки. Начислена премия в размере 30 % за фактически отработанное время за производственные показатели. Часовая тарифная ставка - 15 % от среднемесячной базовой величины (СБВ). Премия не начисляется на сверхурочные и выходные, оплаченные по второй тарифной ставке.

Требуется:

Произвести расчет и начисление заработной платы за отчетный период.

Задача

В отчетном периоде на предприятии произведены следующие начисления:

1. Начислена основная заработная плата рабочим основного производства - 547 000 руб.

2. Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства - 129 000 руб.

3. Начислена заработная плата администрации предприятия - 256 000 руб.

4. Начислена премия администрации за счет прибыли текущего года - 65 000 руб.

5. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

6. Начислено пособие по временной нетрудоспособности - 43 500 руб.

В отчетном периоде из заработной платы удержаны:

1. Подоходный налог - 92 200 руб.

2. Отчисления в пенсионный фонд (по ставкам, существующим на текущий период времени).

3. По исполнительным листам - 9500 руб.

4. В счет погашения выданного ранее кредита - 7400 руб.

5. В счет погашения за товары, приобретенные работником в кредит, - 6600 руб.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета и отразить начисления заработной платы и всех сопутствующих отчислений и удержаний.

Задание 8

Теоретическая часть работы

Тема «Учёт собственного капитала»

Практическая часть контрольной работы

Задача

Зарегистрировано акционерное общество с уставным капиталом 300 000 руб. Предприятие произвело подписку на акции среди населения. Акционеры в счет оплаты за акции внесли денежные средства:

5 февраля 200_г. – 120 000 руб. наличными деньгами в кассу предприятия;

12 марта 200_г. – 100 000 руб. внесены на расчетный счет предприятия;

10 апреля 200_г. – 80 000 руб. внесены на валютный счет предприятия.

Предприятие выдало акции акционерам на сумму подписки. Номинальная стоимость одной акции – 1000 руб.

По результатам работы за 200_г. акционерное общество начислило дивиденды акционерам в размере 60 % годовых. Для расчета дивидендов количество календарных дней в году принять равным 360. Из суммы начисленных дивидендов удержан налог на доход. С расчетного счета предприятие перечислило налог на доход. С расчетного счета получены деньги в кассу для выплаты дивидендов. Из кассы выплачены дивиденды акционерам.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах хозяйственные операции по учету стартового капитала и расчетам с акционерами.

Задача

Для формирования уставного капитала акционерное общество производит подписку на акции предприятия. Номинальная стоимость акции – 1000 руб. Сумма подписки составляет 500 000 руб.

Акционеры в счет оплаты за акции внесли денежные средства:

11 января 200_г. – 200 000 руб. наличными деньгами в кассу предприятия для приобретения пакета акций по номиналу;

12 января 200_г. – предприятие выдало акции работникам предприятия в счет погашения задолженности по зарплате – 100 шт, по номиналу;

2 февраля 200_г. – 150 000 руб. внесены на валютный счет предприятия для приобретения пакета акций по номиналу;

18 марта 200_г. – 60 000 руб. внесены на расчетный счет предприятия для приобретения пакета акций по 1200 руб. за штуку.

Предприятие выдало акционерам сертификаты акций на сумму подписки, в которых указаны номинальная стоимость одной акций и количество приобретенных акций.

По результатам работы за 200_ г. собрание акционеров приняло решение об увеличении номинальной стоимости одной акции на 300 руб. (с одновременным внесением изменений в устав и изменением уставного капитала). По результатам работы за 200_ г. акционерное общество начислило дивиденды акционерам в размере 30 % годовых (от новой номинальной стоимости). Количество календарных дней в году 360. Из суммы начисленных дивидендов удержан налог на доход. С расчетного счета предприятие перечислило налог на доход. С расчетного счета перечислены акционерам дивиденды.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах хозяйственные операции по учету стартового капитала и расчетам с акционерами.

Задание 9

Теоретическая часть работы

Тема .Учёт финансовых результатов

Практическая часть контрольной работы

Задача

Предприятие продает кухонные гарнитуры собственного изготовления, находящиеся на складе. Себестоимость единицы продукции - 207 000 руб. В отчетном периоде предприятие на основании договора передало покупателям по накладным 4 гарнитура. Отпускная цена за один гарнитур - 384 000 руб., в т.ч. начислен НДС – по ставке 18%. Условия оплаты - предоплата 100 %. Начислено транспортному предприятию за доставку продукции покупателю - 9840 руб., в т.ч. НДС – по ставке 18%. Командировочные расходы, начисленные работнику за сопровождение груза, - 7500 руб. На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается поступление денег на расчетный счет продавца.

Требуется:

Отразить начисление коммерческих расходов и списание их при реализации.

Открыть счета бухгалтерского учета и отразить реализацию продукции с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Определить и отразить финансовый результат от реализации продукции.

Задача

Предприятие продает продукцию собственного изготовления, находящуюся на складе предприятия. Себестоимость отпускаемой продукции 320 000 руб. Отпускная цена продукции - 498 000 руб., в т.ч. начислен НДС - по ставке 18%. Продукция передана покупателю по накладной. На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается передача продукции (права собственности, владения и распоряжения) покупателю.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета и отразить реализацию продукции с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Определить и отразить финансовый результат от реализации продукции.

Задание 10

Теоретическая часть работы

Тема . Бухгалтерская отчётность

Практическая часть контрольной работы

Задача

На предприятии по результатам работы за 200 г. получена прибыль в размере 25840000 руб. В течение года использовано прибыли 5 680 000 руб. За счет фонда накопления приобретены станки на сумму 8 460 000 руб. для установки в новом цехе. В текущем году за счет средств амортизационного фонда приобретены основные средства стоимостью 5 300 000 руб.

Требуется:

Отразить на счетах операции по формированию фонда накопления и приобретению основных средств.

Задача

Организация предоставила своему работнику заем в сумме 60000 руб. сроком на 6 месяцев под 10% годовых. Договором займа предусмотрено ежемесячное удержание процентов из заработной платы работника.

Требуется составить бухгалтерские проводки, учитывая, что в соответствии с ПБУ 9/99 проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации, включаются в состав прочих доходов.

Комплект тестовых заданий

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

ПК 5

1 Оприходование основных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал, отражается в бухгалтерском учете:

- А) Д 01 К 75
- Б) Д 01 К 80
- В) Д 08 К 75; Д 01 К 08

2 Филиалу переданы основные средства:

- А) Дт 01 Кт 01 Дт 02 Кт 01
- Б) Дт 76 Кт 01 Дт 02 Кт 76
- В) Дт 79 Кт 01 Дт 02 Кт 79

3 Как оценивается имущество, полученное безвозмездно:

- А) по рыночной стоимости на дату оприходования
- Б) по стоимости его изготовления
- В) по восстановительной стоимости

4 Сроком полезного использования объектов основных средств является:

- А) период, в течение которого использование основных средств приносит доход организации
- Б) период, в течение которого стоимость объекта полностью будет списана через амортизационные отчисления

5 Арендованные основные средства, находящиеся за пределами РФ, отражаются в учете:

- А) в учете не отражаются
- Б) на счете 01 обособленно
- В) на счете 001 обособленно

6 Прирост стоимости основных средств при их переоценке оформляется бухгалтерской записью:

- А) Д 01 «Основные средства» К 82 «Резервный капитал»
- Б) Д 01 «Основные средства» К 83 «Добавочный капитал»
- В) Д 01 «Основные средства» К 98 «Доходы будущих периодов»

7 На какой счет нельзя списать расходы по капитальному ремонту принятых к учету основных средств производственного назначения:

- А) 08 «Вложения во внеоборотные активы»

- Б) 20 «Основное производство»
- В) 25 «Общепроизводственные расходы»

8 Термин «завершенное строительство» относится к:

- А) затратам застройщика по введенному в эксплуатацию объекту строительства
- Б) инвентарной стоимости законченного строительством объекта
- В) сумме использованных источников финансирования

9 Амортизационные отчисления по объекту основных средств начинаются с первого числа месяца, следующего за месяцем:

- А) ввода объекта в эксплуатацию
- Б) принятия объекта к бухгалтерскому учету

10 Куда относятся затраты на содержание законсервированных производственных мощностей и объектов?

- А) за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия
- Б) на финансовые результаты
- В) на себестоимость продукции

11 Материальные ценности, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств, относятся:

- А) на финансовые результаты
- Б) на добавочный капитал
- В) на прибыль

12 Укажите правильную бухгалтерскую запись по безвозмездной передаче основных средств:

- А) Д 91 «Прочие доходы и расходы» - на первоначальную стоимость ; Д 02 «Амортизация основных средств» - на сумму амортизации; К 01 «Основные средства» - на остаточную стоимость
- Б) Д 02 «Амортизация основных средств» К 01 «Основные средства» - на сумму амортизации; Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 01 «Основные средства» - на остаточную стоимость
- В) Д 02 «Амортизация основных средств» К 91 «Прочие доходы и расходы» - на сумму амортизации; Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 01 «Основные средства» - на остаточную стоимость

13 Убытки от выбытия объекта основных средств при списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации относятся:

- А) на финансовые результаты
- Б) на чистую прибыль
- В) на себестоимость продукции

14 Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными

средствами, определяется исходя из:

- А) договорной стоимости
- Б) стоимости товаров, переданных или подлежащих передаче, устанавливаемой исходя из цены, по которой при сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей)
- В) рыночной стоимости

15 Поступление безвозмездно полученных основных средств отражается в учете:

- А) Д 01 К 83
- Б) Д 08 К 91/1
- В) Д 08 К 98/2

16 Учет продажи основных средств отражается бухгалтерскими проводками:

- А) Д 62 К 01; Д 02 К 62; Д 62 К 91; Д 91 К 68
- Б) Д 62 К 90; Д 90 К 01; Д 02 К 90; Д 90 К 68
- В) Д 62 К 91; Д 02 К 01; Д 91 К 01; Д 91 К 68

17 Согласно условиям договора переданное в лизинг имущество учитывается на балансе лизингополучателя. У лизингодателя оно учитывается на счете:

- А) на счете 01 «Основные средства»
- Б) на счете 011 «Основные средства, сданные в аренду»
- В) на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности»

18 Переданы основные средства в качестве вклада для осуществления договора о совместной деятельности:

- А) Д 58 К 01
- Б) Д 58 К 01; Д 02 К 58
- В) Д 02 К 01 (выбытие основных средств); Д 58 К 01 (выбытие основных средств)

19 К основным средствам не относятся:

- А) активы со сроком полезного использования менее 12 месяцев и стоимостью более 40000 рублей
- Б) капитальные вложения в арендованные объекты основных средств
- В) рабочий и продуктивный скот

20 Укажите правильные бухгалтерские записи по начислению амортизации по материальным ценностям, предоставленным организацией за плату во временное пользование:

- А) Д 26 «Общехозяйственные расходы» К 02 «Амортизация основных средств»
- Б) Д 26 «Общехозяйственные расходы» К 05 «Амортизация нематериальных активов»
- В) Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 02 «Амортизация основных средств»
- Г) Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 03 «Доходные вложения в материальные ценности»

21 Расходы по модернизации и реконструкции объектов основных средств списывают:

- А) на увеличение первоначальной стоимости объектов
- Б) на общепроизводственные расходы
- В) на общехозяйственные расходы

Г) на расходы основного производства

23 Укажите правильную бухгалтерскую запись по списанию основных средств:

- А) Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 01 «Основные средства» - на первоначальную стоимость
- Б) Д 02 «Амортизация основных средств» К 01 «Основные средства» - на сумму амортизации; Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 01 «Основные средства» - на остаточную стоимость
- В) Д 02 «Амортизация основных средств» К 91 «Прочие доходы и расходы» - на сумму амортизации; Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 01 «Основные средства» - на остаточную стоимость

24..Дооценка стоимости основных средств, по которым ранее производилась уценка, в пределах суммы уценки отражается записью:

- А) Д 01 К 83
- Б) Д 01 К 84
- В) Д 01 К 91

25 Укажите правильную бухгалтерскую запись по оприходованию приобретенных основных средств:

- А) Д 01 «Основные средства» К 51 «Расчетные счета»
- Б) Д 01 «Основные средства» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- В) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; Д 01 «Основные средства» К 08 «Вложения во внеоборотные активы»

26. Основные средства включаются в валюту баланса по ...

- первоначальной стоимости
- остаточной стоимости
- фактической себестоимости
- фактической стоимости
- восстановительной стоимости

27. Нематериальные активы отражаются в балансе по:

- первоначальной стоимости
- фактической себестоимости
- остаточной стоимости
- восстановительной стоимости
- стоимости в зависимости от времени приобретения

28. Вклады учредителей в уставный капитал организации могут быть внесены:

- только в денежной форме
- только в натуральной форме
- в денежной и натуральной форме
- в любой натуральной форме, согласованной с остальными учредителями
- в любой натуральной форме по усмотрению учредителя

29. Выявлен финансовый результат от реализации продукции (прибыль):

- Д 90 К 43
- Д 90 К 99

- Д 99 К 43
- Д 99 К 90
- Д 91 К 99

30. Поступили платежи за реализованную продукцию (реализация по отгрузке):

- Д 90 К 62
- Д 51 К 62
- Д 51 К 90
- Д 62 К 90
- Д 51 К 60

31. Оплачено за оборудование по счету на сумму 24 тыс. рублей, т.ч. 18 % НДС:

- Д 60 К 51 - 24 000 рублей
- Д 60 К 51 - 20 000 рублей и Д 19 К 51 - 4 000 рублей
- Д 08 К 51 - 20 000 рублей и Д 19 К 51 - 4 000 рублей
- Д 01 К 51 - 24 000 рублей
- Д 76 К 51 - 24 000 рублей

32. Организация может оставлять в своей кассе наличные деньги:

- в пределах лимита, установленного учетной политикой организации
- в пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководством организации
- в любом размере по решению руководителя
- в любом размере по решению главного бухгалтера
- в сумме фактически сложившегося к концу дня остатка

33. Величина собственного оборотного капитала по балансу

- итога по разделу II баланса
- итога по разделу III баланса + строк 640, 650 минус итог I раздела баланса
- строка 190 минус строка 490

34. При получении долгосрочного займа, взятого для приобретения основных средств, в учете организации составляется следующая бухгалтерская запись:

- Д 51 "Расчетный счет" К 08 "Капитальные вложения"
- Д 58 "Финансовые вложения" К 51 "Расчетный счет"
- Д 51 "Расчетный счет" К 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"
- Д 08 "Капитальные вложения" К 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"
- Д 58 "Финансовые вложения" К 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"

35. Сумма начисленного единого социального налога:

- увеличивает фонд оплаты труда
- уменьшает фонд оплаты труда
- не уменьшает фонд оплаты труда
- зависит от размеров фонда оплаты труда
- не зависит от размеров фонда оплаты труда

36. Для учета затрат на производство используются следующие синтетические счета:

- 20 "Основное производство"
- 28 "Брак в производстве"
- 96 "Резервы предстоящих расходов"
- 97 "Расходы будущих периодов"
- 98 "Доходы будущих периодов"

37. Затраты организации складываются из следующих элементов:

- материальные затраты
- затраты на приобретение внеоборотных активов
- амортизация
- расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды
- прочие расходы

38. Нематериальные активы отражаются в балансе по:

- первоначальной стоимости
- фактической себестоимости
- остаточной стоимости
- восстановительной стоимости
- стоимости в зависимости от времени приобретения

39. Амортизация объектов основных средств производится следующим способом:

- линейным
- способ уменьшаемого остатка
- способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- способ списания стоимости пропорционально выручке от реализации продукции (работ)
- способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

40. Величина стоимости (цена) привлеченного капитала определяется как:

- сумма уплаченных процентов по кредитам
- сумма процентов по кредитам и выплаченных дивидендов
- отношение расходов, связанных с привлечением финансовых ресурсов, к сумме привлеченных ресурсов

«Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность(продвинутый уровень)»

1. Составляющие капитала и их характеристика
2. Учет формирования уставного капитала
3. Документальное оформление и учет выбытия основных средств
4. Оценка материально-производственных запасов
5. Классификация и оценка НМА
6. Учет поступления материалов
7. Учет поступления НМА
8. Учет и оценка материалов при использовании счетов 15 и 16
9. Учет амортизации НМА
10. Учет отпуска материалов в производство
11. Учет выбытия НМА
12. Формирование и учет резерва под снижение стоимости материалов
13. Особенности учета деловой репутации
14. Учет товаров в оптовой и розничной торговле
15. Аналитический учет кредитов и займов
16. Виды кредитов и порядок их учета
17. Оценка вложений во внеоборотные активы
18. Источники уплаты процентов за кредит
19. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги
20. Учет арендованных основных средств
21. Учет амортизации основных средств
22. Создание НМА своими силами
23. Документальное оформление и учет выбытия основных средств
24. Оценка материально-производственных запасов
25. Учет затрат на производство в разрезе элементов
26. Назначение и структура счета «Продажи»
27. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению и их учет
28. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц
29. Учет прямых и косвенных расходов
30. Состав расходов на продажи в производственных и торговых организациях
31. Состав и классификация затрат на производство
32. Раскрытие информации о расходах на продажи в бухгалтерской отчетности
33. Классификация по элементам затрат на производство
34. Способы списания расходов на продажу на счет «Продажи»
35. Особенности учета операций по валютным счетам
36. Варианты учета продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения
37. Учет операций по продаже инвалюты
38. Отгрузка продукции покупателям, оценка и учет
39. Учет операций по продаже иностранной валюты
40. Изменение оценки отдельных видов финансовых вложений
41. Аналитический учет продажи продукции
42. Учет расчетов по оплате труда
43. Расчет удержаний из оплаты труда работников
44. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте
45. Аналитический учет расчетов по оплате труда.
46. Учет операций по продаже иностранной валюты

- 47. Учет прямых и косвенных расходов
 - 48. Изменение оценки отдельных видов финансовых вложений
 - 49. Аналитический учет продажи продукции
 - 50. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженный в инвалюте
 - 51. Учет операций по покупке инвалюты
- Учет расчетов по социальному

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценивания тестирования

Оценивание тестирования.

- от 0 до 49,9 % выполненного решения – неудовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично

5.2 Критерии оценивания задач

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка «хорошо» выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов.

5.4 Критерии оценивания практических занятий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную

аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка «хорошо» выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов.

5.5 Критерии оценивания докладов

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

Оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

6. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС

Экспертное заключение по итогам экспертизы фонда оценочных средств направления

подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Финансы и кредит» разработанного ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

-перечень компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дисциплины в составе ОП ВО (матрица компетенции), с указанием этапов их формирования;

-описание показателей и критериев оценивание компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные тесты, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенции.

На основании рассмотрения представленных на экспертизу материалов, сделаны следующие выводы:

1. Структура и содержание ФОС по дисциплине ОП подготовки магистра соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию фондов оценочных средств ОП ВО, а именно:

1.1 Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дисциплины соответствует ФГОС ВО.

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенции, а также шкалы оценивания в целом обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результаты обучения, уровней сформированности компетенции.

1.3 Контрольные тесты и иные материалы оценки результатов освоения дисциплины, разработанной на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенции.

1.4 Методические материалы ФОС содержат четко сформулированные рекомендации, по проведению оценивая результатов обучения, сформированности компетенции.

2. Направленность ФОС соответствует целям ОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика .

3.Объем ФОС соответствует учебному плану подготовки магистра по дисциплине.

4.По качеству оценочные средства ФОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность(продвинутый уровень)»_ОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика, разработанного Эльгайтаровой Н.Т., соответствуют требованиям образовательного стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент: к.э.н., профессор
кафедры «Бухгалтерский учет»

_____ Текеева Х.Э.

Аннотация дисциплины

| | |
|---|---|
| Дисциплина (Модуль) | Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)» |
| Реализуемые компетенции | ПК-5 |
| Индикаторы достижения компетенций | <p>ПК-5.1-Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>ПК-5.2-Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.</p> <p>ПК-5.3- Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.</p> |
| Трудоемкость, з.е./час | 3/72 |
| Формы отчетности (в т.ч. по семестрам) | ОФО: Зачет (2 семестр) ЗФО: Зачет (3 семестр) ОЗФО: Зачет (3 семестр) |

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность(продвинутый уровень)»_» для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит», разработанную к.э.н., доцентом Эльгайтаровой Н.Т.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)» » подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Рабочая программа содержит: цели и задачи дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (тематический план, содержание разделов дисциплины), учебно-методическое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины, рекомендуемый перечень тем практических занятий, перечень вопросов для подготовки к зачету. Рабочая программа составлена методически грамотно, соответствует предъявляемым требованиям на рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность(продвинутый уровень)».

Оптимальное сочетание теоретических и практических занятий обеспечивает реализацию цели и задач освоения дисциплины и приобретение обучающимися знаний в области учета и финансовой отчетности.

Рабочая программа, разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет» ФГБОУ ВО «СевКавГА Эльгайтаровой Н.Т. может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет »

_____ Текеева Х.Э.

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1.;
2.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1.;
2.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1.;
2.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____