

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«26» 03 2025



Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет и анализ в системе принятия управленческих решений

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учёт и бизнес-аналитика в цифровой экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учёт

Выпускающая кафедра Бухгалтерский учёт

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Канцеров Р.А.

Узденова Ф.М.

г. Черкесск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	6
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	9
4.2.3. Лабораторный практикум	10
4.2.4. Практические занятия	10
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Образовательные технологии	21
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	22
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
7.3. Информационные технологии	23
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	24
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	24
8.3. Требования к специализированному оборудованию	24
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
Приложение 1. Фонд оценочных средств	25
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	53
Рецензия на рабочую программу дисциплины	54
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	55

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управленческий учет в системе принятия управленческих решений» состоит в совокупности компетенций, определяющих способность решать профессиональные и социально-общественные задачи в области корпоративного управления.

Дисциплина «Управленческий учет в системе принятия управленческих решений» предназначена для обучающихся 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа) «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»

Дисциплина «Управленческий учет в системе принятия управленческих решений» знакомит обучающихся с теоретическими основами управленческих информационных систем и вопросами их практической организации в структуре эффективного управления компанией, формирует систему специальных знаний об управленческом учете как управленческой информационной среде организации, дает представление о его предмете и методе, истории возникновения, знакомит с современными методами организации информационно-контрольных, плановых и учетных моделей.

В дисциплине углубленно изучаются ключевые понятия систем и организации управленческого учета, рассматриваются вопросы организации информационных потоков компании и их использования для принятия и обоснования управленческих решений.

Выстроенная на базе определенных видов компетенций подготовка обучающегося по дисциплине «Управленческий учет в системе принятия управленческих решений» позволяет в дальнейшем ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности в сфере управления, формировать фундамент личного развития и карьерного роста и соответствовать изменяющимся потребностям на рынке труда.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- получение обучающегося системы знаний об управленческом учете в системе принятия управленческих решений как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- комплексное рассмотрение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;
- исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Дисциплина «Управленческий учет в системе принятия управленческих решений» относится к дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина раскрывает теоретические и практические аспекты формирования информационной системы предприятия, которая обеспечит принятие управленческих решений, организацию учетного процесса внутри организации, планирование и оперативный контроль за хозяйственными процессами. Для успешного освоения дисциплины требуется подготовка в области финансового учета, учета затрат бюджетирования и калькулирования в отраслях экономики.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Финансовая отчетность (продвинутый уровень)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) Производственная практика (преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
2.	Аудит (продвинутый уровень)	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;	Знать: востребованные обществом, имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере Шифр 3 (ПК-2) - 4 Уметь: формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования Шифр: У (ПК-2) - 4 Владеть: навыками проведения научных исследований в области экономики Шифр: В (ПК-2) - 4
2.	ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать: методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности Шифр: 3 (ПК-12) -2 Уметь: применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений Шифр: У (ПК-12) -2 Владеть: навыками организации ведения управленческого учета, инструментарием выбора управленческих решений Шифр: В (ПК-12) -2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Вид учебной работы	Семестр
			№ 3
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		42	42
в том числе:			
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		28	28
Лабораторные работы (ЛР)			
Внеаудиторная контактная работа		3,5	3,5
в т.ч. индивидуальные и групповые консультации		3,5	3,5
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)		62	62
<i>Работа с лекциями</i>		8	8
<i>Работа с книжными источниками</i>		10	10
<i>Работа с электронными источниками</i>		10	10
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>		10	10
<i>Реферат</i>		12	12
<i>Подготовка к тестовому контролю</i>		12	12
Промежуточная аттестация	Зачет (ЗаО)	(ЗаО)	(ЗаО)
	прием зачета с оценкой	0,5	0,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ се- мест ра	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы те- кущей и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СР О	все- го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	«Функции и составные части управленческого учета»	2		4	10	16	тестовый контроль, устный опрос, реферат по тематике
2.	3	«Основные системы управленческого учета в организации»	2		4	10	16	текущий тестовый контроль, устный опрос
3.	3	«Взаимосвязь стратегического и управленческого учета»	2		4	8	14	текущий тестовый контроль, устный опрос, реферат по тематике
4.	3	«Бюджетирование как финансовый инструмент контроля»	2		4	12	18	текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, круглый стол
5.	3	«Управленческие решения в области ценообразования»	2		4	10	16	текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, круглый стол
6.	3	«Оптимизация управленческих решений»	2		4	10	16	текущий тестовый контроль, реферат по тематике, коллоквиум
7.	3	«Формирование организации	2		4	6	12	текущий те-

		управленческого учета»						стовый контроль, коллоквиум, контрольная работа
8.		Итого:	14		28	62	104	
9.	3	Внеаудиторная контактная работа в т.ч. индивидуальные и групповые консультации					3,5	
10.	3	Промежуточная аттестация					0,5	Зачет с оценкой
		ВСЕГО:	108					

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4
3 Семестр			
1.	«Функции и составные части управленческого учета»	Функции управленческого учета. Составные части управленческого учета. Функции управления и информация, обеспечивающая их ответственность.	2
2.	«Основные системы управленческого учета в организации»	Системы управленческого учета. Основные компоненты системы управленческого учета в организации. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета.	2
3.	«Взаимосвязь стратегического и управленческого учета»	Цели и задачи стратегического управленческого учета. Концептуальные подходы к организационно-методическому обеспечению стратегического развития предприятий. Информационное обеспечение стратегического управленческого учета	2
4.	«Бюджетирование как финансовый инструмент контроля»	Контроллинг: понятие, цели, инструменты. Бюджетирование: понятие, цель, преимущества. Этапы разработки системы бюджетирования. Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов. Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования.	2
5.	«Управленческие решения в	Классификация рыночных цен. Уни-	2

	области ценообразования»	версальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании.	
6.	«Оптимизация управленческих решений»	Принятие решений. Функции управления экономической системой. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах. Реализация управленческих функций. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения.	2
7.	«Формирование организации управленческого учета»	Причины необходимости внедрения управленческого учета. Мероприятия по формированию организационно-методологической модели. Переход к финансовой структуре предприятия. Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов. Как выбрать систему автоматизации управленческого учета	2
	ИТОГО часов в семестре		14

4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4
3 Семестр			
1.	«Функции и составные части управленческого учета»	Функции управленческого учета. Составные части управленческого учета. Функции управления и информация, обеспечивающая их деятельность. Опрос, тестирование	4
2.	«Основные системы управленческого учета в организации»	Системы управленческого учета. Основные компоненты системы управленческого учета в организации. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета. Опрос, тестирование	4
3.	«Взаимосвязь стратегического и управленческого учета»	Цели и задачи стратегического управленческого учета. Концептуальные подходы к организационно-методическому обеспечению стратегического развития предприятий. Информационное обеспечение стратегического управленческого учета	4

		Рефераты, тестирование	
4.	«Бюджетирование как финансовый инструмент контроля»	Контроллинг: понятие, цели, инструменты. Бюджетирование: понятие, цель, преимущества. Этапы разработки системы бюджетирования. Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов. Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования. Рефераты, тестирование	4
5.	«Управленческие решения в области ценообразования»	Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Опрос, решение задач	4
6.	«Оптимизация управленческих решений»	Принятие решений. Функции управления экономической системой. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах. Реализация управленческих функций. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения. Рефераты, решение задач	4
7.	«Формирование организации управленческого учета»	Причины необходимости внедрения управленческого учета. Мероприятия по формированию организационно-методологической модели. Переход к финансовой структуре предприятия. Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов. Как выбрать систему автоматизации управленческого учета Решение задач, контрольная работа	4
	ИТОГО часов в семестре		28

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/ п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Тема 1.«Функции и со- ставные части управлен- ческого учета»	1.1.	Работа с лекциями	4
		1.2.	Подготовка к тестовому контролю	2
		1.3.	Подготовка к практическим занятиям	4
2.	Тема 2.«Основные систе- мы управленческого учета в организации»	2.1.	Работа с книжными источниками	4
		2.2.	Подготовка к тестовому контролю	2
		2.3.	Подготовка к практическим занятиям	4
3.	Тема 3.«Взаимосвязь стра- тегического и управленче- ского учета»	3.1.	Работа с книжными источниками	4
		3.2.	Подготовка к тестовому контролю	2
		3.3.	Подготовка к практическим занятиям	2
4.	Тема 4.«Бюджетирование как финансовый инстру- мент контроля»	4.1.	Работа с электронными источниками	4
		4.2.	Подготовка к тестовому контролю	4
		4.3.	Реферат	4
5.	Тема 5. «Управленческие решения в области цено- образования»	5.1.	Работа с лекциями	4
		5.2.	Работа с электронными источниками	2
		5.3.	Реферат	4
6.	Тема 6. «Оптимизация управленческих решений»	6.1.	Работа с электронными источниками	4
		6.2.	Реферат	4
7.	Тема 7. «Формирование организации управленче- ского учета»	7.1.	Работа с книжными источниками	2
		7.2.	Подготовка к тестовому контролю	2
ИТОГО часов в семестре:				62

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому (семинарскому) занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позво-

ляет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Тема 1. «Функции и составные части управленческого учета»

Функции управления и информация, обеспечивающая их действенность, позволяют сформулировать функции управленческого учета:

- обеспечение информацией руководителей всех уровней управления, необходимой для текущего планирования, контроля и принятия оперативных управленческих решений;

- формирование информации. Которая служит средством внутренней коммуникационной связи между уровнями управления и различными структурными подразделениями одного уровня;

- оперативный контроль и оценка результатов деятельности внутренних подразделений и предприятия в достижении цели;

- перспективное планирование и координация развития предприятия в будущем на основе анализа и оценки фактических результатов деятельности.

Понимание сущности управленческого учета позволяет выявить зависимость функций, выполняемых этим видом учета, от функции управления. Функция управления обычно состоит из: планирования, контроля, оценки, непосредственно организационной работы, внутренних информационных связей и стимулирования.

Тема 2. «Основные системы управленческого учета в организации»

Система управленческого учета характеризуется объемом информации, поставленными перед ней целями, критериями и средствами достижения целей, составом элементов и их взаимодействием.

Классификация систем управленческого учета являются:

- широта охвата информацией, степень взаимосвязи финансового и управленческого учета, оперативность затрат на производство,

- полнота включения затрат в себестоимость продукции.

По *широте охвата информацией* видов деятельности, организационной структуры предприятия, продукции различают полные системы, состоящие из совокупности систематического и проблемного учета, и системы с целевым набором их составных частей.

Систематический учет затрат- есть финансовый учет затрат на производство с его регламентацией по составу затрат, способам регистрации, идентификации и группировки, представления в отчетности. Элементами систематического учета являются:

- измерение и оценка затрат по приобретению и использованию производственных ресурсов;

- контроль процессов снабжения, производства, реализации в натуральных измерителях;

- группировка затрат по статьям расхода и элементам, по местам возникновения, по видам продукции, работ и услуг, сюда же относится порядок включения затрат в себестоимость;

- внутренняя и внешняя отчетность, удовлетворяющая своих пользователей по срокам, содержанию и частоте предоставления.

Проблемный учет формирует информацию об экономической, технологической, конструкторской и организационной подготовке производства; о ценах реализации продукции; об управлении производственными запасами и рационализации расхода производственных ресурсов.

Задачи проблемного учета решаются с помощью методов программирования, нормирования, планирования, прогноза, систематического анализа, контроля и регулирования на основе фактических данных производственного учета и статистики.

По степени взаимосвязи между финансовым (систематический учет затрат и доходов) и управленческим учетом в практике зарубежных стран применяют две системы: мониторинговую и автономную.

Тема 3. «Взаимосвязь стратегического и управленческого учета»

В мировой практике инструменты стратегического управленческого учета начали формироваться в конце XX века, что было связано с совершенствованием учетных технологий и зарождением дисциплины – стратегический менеджмент. Ученые утверждали, что стратегический управленческий учет – возникающая сфера, границы которой строго не определены и расплывчаты.

В настоящее время сформулированы следующие определения: «Стратегический управленческий учет – это форма управленческого учета, при которой основной акцент делается на информации, связанной с внешними факторами, влияющими на фирму. Однако наряду с этими надлежащее внимание уделяется и внутренней информации (в том числе и нефинансовой)».

Стратегический управленческий учет – управленческий учет в контексте бизнес-стратегий, которые планируются внедрять или которые уже внедрены в организации. Стратегический управленческий учет, как средство для обеспечения информацией, необходимое для того, чтобы поддерживать стратегические решения в организации. Стратегические решения обычно являются долгосрочными, и оказывают значительное воздействие на организацию. Хотя стратегические цели могут включать в себя внутренний элемент, они также должны включать в себя и внешний.

Из приведенных выше определений следует, что целый ряд авторов, считает, основным акцентом при определении стратегического управленческого учета является его внешняя ориентация.

Общим для всех существующих подходов является представление о роли и месте стратегического управленческого учета в процессе стратегического управления. Везде он рассматривается как связующее звено между процессом стратегического развития и общим учетным процессом. Указанный тезис может быть использован в качестве основы для построения рассматриваемой концепции стратегического управленческого учета.

Тема 4. «Бюджетирование как финансовый инструмент контроля»

Одним из основных инструментов оперативного контроллинга является механизм бюджетирования, который в общем виде является комплексным процессом, включающим планирование, учет и контроль финансовых потоков и результатов. Его целью является формирование генерального бюджета промышленного предприятия, представляющего собой развернутый прогноз будущих финансовых операций.

Бюджетирование — это система планирования, учета и контроля ресурсов и результатов деятельности по центрам ответственности или сегментам бизнеса; бюджеты включают плановые и отчетные (фактические) данные в стоимостном выражении

Исходя из анализа отечественной и западной литературы, посвященной вопросам бюджетирования, можно определить целый ряд преимуществ применения указанного механизма для промышленного предприятия.

1. Планирование, как стратегическое, так и оперативное, помогает контролировать производственную ситуацию в текущем режиме. Без наличия плана руководитель, как правило, только реагирует на обстановку, вместо того чтобы контролировать ее.

2. Интегрированный бюджет позволяет усовершенствовать и повысить эффективность распределения и использования ресурсов предприятия.

3. Бюджет, являясь составной частью управленческого контроля, создает объективную основу оценки результатов деятельности предприятия в целом и отдельных его подразделений. В отсутствие бюджета при сравнении показателей текущего периода с предыдущими можно прийти к ошибочным выводам, а именно: показатели прошлых периодов могут включать результаты низкопроизводительной работы. Улучшение этих показателей означает, что предприятие стало работать лучше, но свои возможности оно не исчерпало. При использовании показателей предыдущих периодов не учитываются появившиеся возможности, которых не существовало в прошлом.

4. Бюджет является средством координации деятельности различных подразделений промышленного предприятия. Он побуждает руководителей отдельных центров ответственности строить свою деятельность, принимая во внимание интересы предприятия в целом.

5. Бюджет — основа для оценки выполнения плана центрами финансовой ответственности и их руководителями: работа менеджеров оценивается по отчетам о выполнении бюджета, что повышает объективность и обоснованность мотивационной функции в рамках управления предприятием. Кроме того, сравнение фактически достигнутых результатов с данными бюджета указывает области, куда следует направить внимание и действия.

Тема 5. «Управленческие решения в области ценообразования»

В экономической теории ценообразованию отводится роль инструмента, обеспечивающего достижение баланса спроса и предложения всех участников рыночных отношений.

Однако подходы к формированию цен в различных теориях различны. Так, например, с точки зрения теории прибавочной стоимости цена должна обеспечивать покрытие всех издержек и обеспечивать соответствующую доходность на вложенный капитал. Иначе говоря, основанием для ценообразования является имеющаяся на предприятии комбинация факторов производства: труда и капитала. Таким образом, согласно этой теории в основе ценообразования лежит производственный подход.

Маржиналистская теория исходит из прямо противоположного. Цена определяется спросом на соответствующий вид товара на соответствующем рынке вне зависимости от наличия тех или иных издержек, которые несет фирма по производству и поставке этого товара на рынок. Таким образом, маржинализм реализует коммерческий подход к цене и отдает приоритет внешним факторам, влияющим на ценообразование.

Таким образом, исходя из этих подходов, можно классифицировать рыночные цены по следующим критериям.

1) *по степени регулирования*:

жестко фиксированные цены,

регулируемые (диапазон, потолки или, напротив, нижняя планка цены) — прямое регулирование; косвенное — через льготы;

свободные цены;

2) *по степени устойчивости*:

твердые (на весь срок действия договора),

скользящие (вводится порядок корректировки), с последующей фиксацией (через указанный срок) или подвижные (корректировка с учетом изменения спроса);

3) *по учетному критерию*: цены продажи и цены потребления (в последнюю входят помимо цены продажи расходы в процессе эксплуатации — транспортировка, страхование, налоги, ремонт и пр.).

4) *по объекту продажи*: цены на ресурсы (земля, труд, капитал) или готовую продукцию (здание, товары промышленного или народного потребления);

5) *по функциональному критерию*: прочие цены — базовые (расчетные, справочные, прейскурантные), трансфертные (передаточные между подразделениями организации), мировые, демпинговые (заниженные цены, устанавливаемые ниже себестоимости, образующийся убыток покрывается за счет прибыли на уже завоеванных рынках).

Тема 6. «Оптимизация управленческих решений»

Принятие решений является важнейшей функцией управления, так как от качества принятого решения во многом зависит эффективность управления. Решение устанавливает: цель, состав работ, которые необходимо выполнить, средства для выполнения работ, методы и сроки выполнения работ. Таким образом, решение — это нацеленность на конкретный результат, в котором определена деятельность элементов организации (например, поведение коллектива или отдельных работников), относящихся к объекту управления.

Согласно концепции основоположника классической школы управления и менеджмента А.Файоля по этапам управленческого цикла функции управления экономической системой делятся на: планирование, организацию, активизацию (мотивацию и стимулирование), координацию и контроль.

Планирование как функция управления реализуется в составлении прогнозов, планов и программ, которые представляют собой решение будущей деятельности объекта управления. Масштабы, исходные данные и временные параметры разрабатываемых планов и программ отличаются друг от друга, но существо планирования остается неизменным.

В процессе планирования разрабатываются: цели, виды работ или мероприятий, сроки их выполнения, потребность в ресурсах. Планирование обычно рассматривают как начальный или предварительный этап процесса управления, а осуществляют его на основе прогнозирования состояния объекта управления с учетом вероятностного характера внешних и внутренних воздействий на это состояние.

Тема 7. «Формирование организации управленческого учета»

В первую очередь необходимо сказать о тех предпосылках, на основании которых руководство предприятия принимает решение о формировании (или реорганизации) системы управленческого учета.

Главным и неоспоримым аргументом в пользу необходимости управленческого учета является экономическая среда. Процесс формирования рыночной экономики в России, пусть даже несколько затянувшийся и не совсем гладкий, тем не менее уже привел к ощутимым результатам, а именно к совершенно иным условиям деятельности предприятий: появилась юридическая и экономическая самостоятельность, проявляющаяся в относительной свободе принятия решений при формировании производственной программы, выборе поставщиков, потребителей, посредников и других партнеров по бизнесу, ценообразовании, распределении продукции, ресурсов, доходов и т.д. Руководителям приходится принимать управленческие решения по самым разнообразным вопросам деятельности предприятия и нести риск и ответственность за оправданность каждого из них. Кроме того, конкуренты предприятия постоянно находятся в поиске более выгодных решений, стараются более эффективным способом удовлетворить потребителей, а потребители, в свою очередь, становятся все более осведомленными и придирчивыми.

Как правило, необходимость в управленческом учете "назревает", когда на предприятии формируется некоторый уровень управленческой культуры, а руководство пред-

приятия начинает реально осознавать *недостатки существующей системы управления*, среди которых:

отсутствие механизма планирования (бюджетирования) деятельности предприятия, позволяющего проводить предварительный сравнительный анализ принимаемых решений, рассчитывать плановые, экономически оправданные (в соответствии с внутренними нормами и нормативами предприятия) показатели затрат, прогнозировать результаты деятельности и обосновывать перспективные решения, проводить анализ отклонений фактических показателей от плановых и выявлять их причины;

отсутствие "прозрачной" системы учета затрат, позволяющей не только определить их достоверную величину, но и проанализировать их по видам, статьям, местам возникновения, носителям, центрам ответственности и в других разрезах, необходимых для осуществления адекватного контроля деятельности и управления;

несовершенство (с точки зрения решения управленческих задач) системы внутренней отчетности;

отсутствие механизма оценки рентабельности направлений деятельности и отдельных продуктов;

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям по учебному плану (не предусмотрено)

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Практические занятия предполагает решение задач, деловых ситуаций, дискуссию, обмен мнениями. Обучающейся может не ограничиваться изучением предлагаемого перечня литературы и может самостоятельно обращаться к другим изданиям.

Практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Планы практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений обучающегося по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

5.4. Методические указания для подготовки коллоквиума

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах.

Как правило, представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний обучающегося. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы учащихся.

В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и студент, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачет по дисциплине.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающемуся дается возможность высказать свое

мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок.

5.5. Методические указания для подготовки круглого стола

Круглый стол – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности студентов позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающегося профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важнейшей задачей «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнения, положение с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателям формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всестороннее рассмотреть проблему;

- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и разделяются участникам для целенаправленной подготовки;

- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (экономист, психолог, социолог, юрист);

- 4) В ходе выступления вопросы раскрываются в определенной последовательности;

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставления информации, идей, мнений, предложений, цели проведения, изменение установок стимулирование творчества и др.

5.6. Методические указания по самостоятельной работе обучающегося

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет в системе принятия и обоснования бизнес решений» включает в себя различные виды деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;

- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- составление глоссария, кроссворда или библиографии по конкретной теме;
- решение вариативных задач и упражнений.

Самостоятельная работа обучающегося заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем, обозначенных в лекционном курсе. Также возможны задания по самостоятельному изучению отдельных вопросов лекционного курса, которые выполняются либо в виде конспекта по рекомендуемой литературе, либо в виде поиска необходимой информации в Internet и других источниках информации. Результаты выполнения самостоятельной работы докладываются обучающимися во время аудиторных занятий. Обучающие представляют полученные результаты с использованием навыков устного и письменного изложения информации.

Кроме того, краткое изложение в письменном виде содержания одного или ряда литературных источников по заданной теме, как отечественных, так и зарубежных, демонстрирующее эрудицию обучающегося, его умение понимать, самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию. Изучение рекомендуемой дополнительной литературы необходимо при подготовке к практическим занятиям, требующим принятия собственных решений.

Задания по самостоятельной работе выдаются обучающим индивидуально.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ се- мест- ра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	3	Лекция «Функции и составные части управленческого учета»	визуализация	2
2	3	Лекция «Основные системы управленческого учета в организации»	визуализация	2
3	3	Практические занятия «Управленческие решения в области ценообразования»	Круглый стол	2
4	3	Практические занятия «Бюджетирование как финансовый инструмент контроля»	Круглый стол	2
5	3	Практические занятия «Оптимизация управленческих решений»	Круглый стол	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

	Список основной литературы
1.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76113.html
2.	Демина, И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Демина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.html
3.	Карпова, Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Т.П. Карпова. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584.html
	Список дополнительной литературы
1.	Васильева, Л.С. Бухгалтерский управленческий учёт [Текст]: практ. рук./ Л.С. Васильева, Н.Н. Ряховский, М.В. Петровская.- М.: Эксмо, 2007.- 320 с.
2.	Десяткина, И.В. Методическое пособие для самостоятельной подготовки к экзамену. Модели и методы принятия решений в анализе и аудите [Электронный ресурс]/ И.В. Десяткина. — Электрон.текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2013. — 71 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54709.html
3.	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учёт [Текст]: учеб.пособие/ Н.П.Кондраков, М.А.Иванова.- М.: ИНФРА- М, 2008.- 368 с.
4.	Лифшиц, А.С. Управленческие решения [Текст]: учеб.пособия/ А.С. Лифшиин.- М.: КНОРУС, 2013.- 244 с.
5.	Питер,Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс]/ Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон.текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58567.html
6.	Управленческий учет и учет персонала [Электронный ресурс]: практикум для студентов экономических специальностей/ — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — 978-5-89040-573-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59138.html
7.	Шинкарёва, О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.В. Шинкарёва. — Электрон.текстовые данные. — М.: Экономическое образование, 2015. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33844.html

Методические материалы:

- иллюстративный для сопровождения лекций и практических занятий с помощью мультимедийных средств на CD и DVD дисках и других носителях
- раздаточный материал для подготовки к проведению семинарских занятий в виде текстовых файлов и презентаций

Периодические издания

1. Журнал «Управленческий учет»
2. Журнал «Бухгалтерский учет»

3. Журнал «Главный бухгалтер»

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №2947/17 от 01.07.2017г.
2. ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №4213/18 от 01.07.2018г.
3. Консультант Плюс. Договор № 272-186/С-16-61 от 12.01.16 г.

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows 10 Professional- Подписка Microsoft Imagine Premium. Идентификатор подписчика: 1203743421 Статус: активно до 01.07.2020 г.:

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013. Статус: лицензия (бессрочная);

Свободное программное обеспечение: LibreOffice.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows XP- подписка Microsoft Imagine Premium. Идентификатор подписчика: 1203743421. Статус: активно до 01.07.2020 г.

Office 2003, 2007 (контракт №2/П/09 от 23.12.2009 г., лицензия бессрочно)

Консультант Плюс (договор №272-186/С-19-01 от 29.12.2018г).

Свободное программное обеспечения:

LibreOffice, 7 Zip, Налогоплательщик ЮЛ.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014г.);

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г.. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite(Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.

Статус: активно до 26.09.2019 г.;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран ноутбук проектор Специализированная мебель: Доска ученическая Кафедра Стол преподавательский Стол - комплект школьной мебели Стул от комплекта школьной мебели
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Монитор Монитор Системный блок процессор Системный блок Специализированная мебель: Доска ученическая Кафедра Шкаф книжный Тумбочка Сейф Стол преподавательский Стол компьютерный Стол - комплект школьной мебели Стул от комплекта школьной мебели Стул мягкий Стул полумягкий

Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно- библиографический отдел	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»: Персональный компьютер Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место Стулья
--	--

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером
2. Рабочие места обучающихся столы, стулья

8.3. Требования к специализированному оборудованию не предусмотрено

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол № ____

Зав. кафедрой _____ Узденова Ф.М.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Управленческий учет в системе принятия управленческих решений

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»

Форма обучения очная

Институт Экономики и управления

Кафедра Бухгалтерский учет

Разработчик
доцент _____ Л.С. Боташева

г. Черкесск, 2020 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет в системе принятия управленческих решений

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающегося дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-2	ПК-12
«Функции и составные части управленческого учета»	+	
«Основные системы управленческого учета в организации»		+
«Взаимосвязь стратегического и управленческого учета»	+	
«Бюджетирование как финансовый инструмент контроля»		+
«Управленческие решения в области ценообразования»		+
«Оптимизация управленческих решений»	+	
«Формирование организации управленческого учета»	+	

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины
ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы
научного исследования;

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
достижения заданного уровня освоения компетенций) Знать: востребованные обществом, имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере Шифр 3 (ПК-2) -4	Не имеет представления о востребованных обществом, имеющих теоретическую и практическую значимость направлениях фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере	Демонстрирует элементарные знания востребованных обществом, имеющих теоретическую и практическую значимость направлениях фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере	Демонстрирует знания востребованные обществом, имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере	Демонстрирует глубокие знания востребованные обществом, имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере	Реферат, Тесты	Зачет с оценкой
Уметь: формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования Шифр: У (ПК-2) -4	Демонстрирует частичные, фрагментарные, очень поверхностные умения формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования	Демонстрирует частичные умения обоснования теоретической и практической значимости собственного научного исследования	В целом способен формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования	Самостоятельно и грамотно умеет формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования	Устный опрос по темам, коллоквиум	Зачет с оценкой
Владеть: навыками проведения научных исследований в области экономики Шифр: В (ПК-2) -4	Демонстрирует низкий уровень владения навыками проведения научных исследований в области экономики	Частично владеет отдельными навыками проведения научных исследований в области экономики	В целом владеет практическими навыками проведения научных исследований в области экономики	Эффективно владеет навыками проведения научных исследований в области экономики исследований	Круглый стол, дискуссия	Зачет с оценкой

ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Планируемые результаты обучения (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
достижения заданного уровня освоения компетенций)	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности Шифр 3 (ПК-12) -2	Не имеет представления о методологии разработки вариантов управленческих решений, критериях социально-экономической эффективности	Демонстрирует неполные знания методологии разработки вариантов управленческих решений, критериях социально-экономической эффективности	Демонстрирует знания методологии разработки вариантов управленческих решений, критериях социально-экономической эффективности	Показывает высокий уровень знаний методологии разработки вариантов управленческих решений, критериях социально-экономической эффективности	Реферат, Тесты	Зачет с оценкой
Уметь: применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений Шифр: У (ПК-12) -2	Демонстрирует фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки.	Демонстрирует частичные умения применения методов оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений	Умеет применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений	Показывает высокий уровень применения методов оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений	Устный опрос по темам, коллоквиум	Зачет с оценкой
Владеть: навыками организации ведения управленческого учета, инструментарием выбора управленческих решений Шифр: В (ПК-12) -2	Не владеет инструментарием выбора управленческих решений	Частично владеет некоторыми инструментарием выбора управленческих решений	В целом владеет инструментарием выбора управленческих решений	Показывает глубокий уровень владения инструментарием выбора управленческих решений	Круглый стол, дискуссия	Зачет с оценкой

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

Вопросы для зачета с оценкой

по дисциплине «Управленческий учет в системе принятия управленческих решений»

1. Функции управленческого учета
2. Составные части управленческого учета
3. Системы управленческого учета
4. Основные компоненты системы управленческого учета в организации
5. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета
6. Цели и задачи стратегического управленческого учета
7. Концептуальные подходы к организационно-методическому обеспечению стратегического развития предприятий
8. Информационное обеспечение стратегического управленческого учета
9. Контроллинг: понятие, цели, инструменты
10. Бюджетирование: понятие, цель, преимущества
11. Этапы разработки системы бюджетирования
12. Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов
13. Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования
14. Управленческие решения в области ценообразования
15. Классификация рыночных цен
16. Универсальный алгоритм расчета исходной цены
17. Факторы, учитываемые при ценообразовании
18. Оптимизация управленческих решений
19. Принятие решений. Функции управления экономической системой
20. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах
21. Реализация управленческих функций
22. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения
23. Формирования организации управленческого учета
24. Причины необходимости внедрения управленческого учета
25. Мероприятия по формированию организационно-методологической модели. Переход к финансовой структуре предприятия
26. Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов
27. Как выбрать систему автоматизации управленческого учета
28. Функции стратегического управленческого учета
29. Взаимосвязь стратегического и управленческого учета
30. Оперативный, стратегический контроллинг

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающим, если креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы);
- **«хорошо»** поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);
- **«удовлетворительно»** определенный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);
- **«неудовлетворительно»** определенный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

Преподаватель

Боташева Л.С.

«___» _____ 20 __ г.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

Вопросы для коллоквиума

по дисциплине «Управленческий учет в системе принятия управленческих решений»

1. Функции управленческого учета
2. Составные части управленческого учета
3. Системы управленческого учета
4. Основные компоненты системы управленческого учета в организации
5. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета
6. Цели и задачи стратегического управленческого учета
7. Концептуальные подходы к организационно-методическому обеспечению стратегического развития предприятий
8. Информационное обеспечение стратегического управленческого учета
9. Бюджетирование: понятие, цель, преимущества
10. Этапы разработки системы бюджетирования
11. Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов
12. Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования
13. Классификация рыночных цен
14. Универсальный алгоритм расчета исходной цены
15. Факторы, учитываемые при ценообразовании

Критерии оценки:

- **«отлично»** **выставляется обучающимся, если** креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы;
- **«хорошо»** поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);
- **«удовлетворительно»** определенный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);

- **«неудовлетворительно»** определенный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

Преподаватель

Боташева Л.С.

«___» _____ 20 __ г.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Управленческий учет в системе принятия управленческих решений»

Вариант 1

Вопросы:

1. Оптимизация управленческих решений

2. Составные части управленческого учета.

Задание:

1. По характеру преследуемой цели управленческие решения подразделяются на:

- а) общие и локальные;
- б) стратегические и тактические;
- в) организационные и политические;
- г) экономические и технические

2. По масштабу объекта управления управленческие решения подразделяются на:

- а) стратегические и тактические;
- б) одноцелевые и многоцелевые;
- в) индивидуальные и коллективные ;
- г) общие и локальные;

3. Для обоснования ценовых решений необходимо:

- а) информация об издержках производства всего объема проданной продукции;
- б) информация о реальных удельных затратах на единицу продукции, ценами на которую нужно управлять;
- в) все перечисленные выше ответы

4. Какой частный бюджет составляется перед разработкой генерального бюджета:

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости продаж.

Вариант 2

Вопросы:

1. Основные компоненты системы управленческого учета в организации.

2. Цели и задачи стратегического управленческого учета.

Задание:

1. По периоду действия управленческие решения подразделяются на:

- а) стратегические и тактические;
- б) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- в) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности ;

2. По содержанию управленческие решения подразделяются на:

- а) экономические и технические;
- б) организационные;
- в) политические;
- г) все перечисленные выше ответы

3. В рамках системы управленческого учета можно решить следующие задачи:

- а) достижение управляемости основных бизнес-процессов;
- б) улучшение качества производимой продукции;
- в) расширение объемов производств.

4. К расходам по обычным видам деятельности относятся:

- а) затраты на оплату труда;
- б) убытки и затраты, возникающие в ходе инвестиционной деятельности предприятия;
- в) расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, выполнением работ и оказанием услуг, а также приобретением и продажей товаров.

Вариант 3

Вопросы:

1. Бюджетирование как финансовый инструмент контроля

2. Причины необходимости внедрения управленческого учета.

Задание:

1. Термин «бюджет» в управленческом учете означает:

- а) план работы организации в долгосрочном периоде;
- б) план работы организации в краткосрочном периоде;
- в) государственный бюджет;
- г) ни один ответ не верен;
- д) все ответы верны.

2. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

- а) плановые и фактические;
- б) генеральные и частные;
- в) гибкие и статичные;
- г) ни один ответ не верен;
- д) верны второй и третий ответы.

3. Где формируется качество решения?

- а) на стадии реализации;
- б) на стадии разработки;
- в) на стадии утверждения

4. Признаки научной обоснованности решений – это:

- а) наличие моделей, расчетов в обоснований решений;
- б) ответственность за исполнение решений;
- в) сроки разработки решений

Вариант 4

Вопросы:

1. Как выбрать систему автоматизации управленческого учета

2. Информационное обеспечение стратегического управленческого учета

Задание:

1. Риск при принятии управленческих решений заключается:

- а) в невозможности прогнозировать результаты решения;
- б) в вероятности потери ресурсов или неполучения дохода;
- в) в отсутствии необходимой информации для анализа ситуации

2. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

3. Процесс отнесения понесенных затрат к определенным объектам затрат — это:

- а) нормирование;
- б) распределение затрат;
- в) учет затрат.

4. К общим функциям управления относится:

- а) организация труда;
- б) прогнозирование;
- в) экономическая функция.

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы);
- **«хорошо»** поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);
- **«удовлетворительно»** определенный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);
- **«неудовлетворительно»** определенный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

Преподаватель

Боташева Л.С.

«___» _____ 20__ г.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии)

по дисциплине «Управленческий учет в системе принятия управленческих решений»

1. Бюджетирование как финансовый инструмент контроля
2. Контроллинг: понятие, цели, инструменты
3. Бюджетирование: понятие, цель, преимущества
4. Этапы разработки системы бюджетирования
5. Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов
6. Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования
7. Управленческие решения в области ценообразования
8. Классификация рыночных цен
9. Универсальный алгоритм расчета исходной цены
10. Факторы, учитываемые при ценообразовании
11. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах
12. Реализация управленческих функций
13. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения
14. Формирования организации управленческого учета
15. Причины необходимости внедрения управленческого учета
16. Мероприятия по формированию организационно-методологической модели. Переход к финансовой структуре предприятия
17. Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов
18. Как выбрать систему автоматизации управленческого учета
19. Функции стратегического управленческого учета
20. Взаимосвязь стратегического и управленческого учета

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы);
- **оценка «хорошо»** поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);
- **«удовлетворительно»** определенный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение

теоретического материала);

- **«неудовлетворительно»** определенный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

Преподаватель

Боташева Л.С.

«___» _____ 20 __ г.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

Задачи для практических занятий

по дисциплине «Управленческий учет в системе принятия управленческих решений»

Задача 1. Компания производит стулья. Для обивки закуплена кожа 760 кг. по 5.90 руб. По нормативу на 1 стул идет 4 кг. кожи, нормативная цена - 6 руб.. Отпущено в производство 760 кг. кожи. Объем производства – 180 стульев.

На один стул по нормативу затрачивается 2,4 часа прямого труда по 8,5 руб. за час. Фактически затрачивалось 2,5 часа по 9,2 руб. за час.

Компания планировала нормативные переменные ОПР в размере 5,75 руб.

На один час прямого труда плюс суммарные постоянные ОПР за месяц в размере 1 300 руб.. Нормальная мощность составляет 400 часов прямого труда за месяц. В этом месяце фактически понесенные ОПР составили 4 100 руб.

В течении месяца компания произвела 180 стульев. Все стулья были проданы по цене 169 руб. за единицу. Рассчитать нормируемое количество затрат.

Задача 2. Принять решение «купить или производить самим»

Себестоимость производства детали

Таблица 1

Показатели	Всего затрат на 10 000 деталей, руб.	Затраты на одну деталь
Прямые материалы	15 000	1,5
Прямой труд	120 000	12
Переменные ОПР	60 000	6
Постоянные ОПР	75 000	7,5
Всего затрат	270 000	27

Поступило предложение покупать деталь по 24 руб.. Из 75 000 руб. постоянных ОПР 45 000 руб. останутся и в том случае, если деталь будет покупаться.

Задача 3. Цель – понимание условности формирования фактической себестоимости продукта и ее зависимости от фактора распределения косвенных затрат.

На изготовление продукта А используется сырьё на 20 000 рублей, труд рабочих стоит 20 000 рублей, тогда как на изделие В идет материала на 30 000 рублей, а труд рабочих – на 20 000 рублей. При этом накладные производственные затраты составляют 180 000 рублей.

Требуется распределить накладные затраты между изделиями, используя в качестве базы распределения:

- 1 . труд рабочих;
- 2 . основные материалы;

сумму всех прямых затрат.

Задача 4. Цель – умение рассчитать отклонения фактических затрат от нормативных.

Рассчитать отклонения затрат по материалам и труду при следующих данных.
Плановый объем производства – 10 000 единиц продукции.

Нормативные затраты:

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 20 000кг. по 1 руб./кг.	20 000
2	Труд рабочих 30 000 часов по 3 руб./час.	90 000
3	Накладные производственные расходы	120 000

Отчет об исполнении сметы затрат при фактическом выпуске 9 000 шт.

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 19 000 кг. по 1,1 руб./кг.	20 900
2	Труд рабочих 28 500 часов по 3,2 руб./час.	91 200
3	Накладные производственные расходы	116 000

Требуется:

- 1) Составить гибкую смету.
- 2) Рассчитать отклонения по цене и количеству использованных материалов, по оплате и времени труда.

Задача 5. Принять решения о том, какое направление закрывать и определить финансовые результаты после закрытия. Распределение косвенных постоянных затрат в разрезе химчистки и прачечной осуществить при использовании базы распределения “зарплата рабочих” и базы распределения сумма переменных затрат.

Таблица 1

Данные для расчета

	Химчистка	Прачечная	Итого
Поступления	32400	9600	
Прямые переменные затраты:			
Зарплата рабочих	7800	4200	
Сырье и материалы	9000	1800	
Энергия	1500	300	
Итого переменных затрат			
Амортизация	3600	1200	
Косвенные постоянные затраты			15600
Маржинальная прибыль			
Прибыль (убыток)			

Задача 6. Цель – расчет себестоимости и определение цены.

Компания имеет патент на производство автомобильной защитной пасты. Имеются следующие данные за год:

Переменные производственные затраты	1 530 000 руб.
Постоянные общепроизводственные затраты	540 000 руб.
Коммерческие расходы	360 000 руб.
Общие и административные расходы	202 500 руб.
Желаемая прибыль	337 500 руб.

Ожидается, что спрос на продукцию за год составит 450 000 единиц.

Требуется:

1. Рассчитать плановую себестоимость единицы продукции.
2. Рассчитать цену продажи, используя:

- а) метод на основе валовой прибыли;
- б) метод на основе рентабельности продаж.

Задача 7. Цель – расчет себестоимости и определение цены услуги.

Компания занимается проверкой крупного рогатого скота с целью выявления опасных болезней. Проверка должна быть проведена по крайней мере один раз в год. Имеются следующие данные за год:

Прямые трудовые затраты	425 000 руб.
Переменные общепроизводственные затраты	350 000 руб.
Постоянные общепроизводственные затраты	237 500 руб.
Маркетинговые расходы	162 500 руб.
Общие и административные расходы	137 500 руб.
Желаемая прибыль	125 000 руб.
Стоимость используемых активов	781 250 руб.

Компания предполагает, что в год может быть проверено 125 000 голов крупного рогатого скота. Средняя рентабельность активов – 16%.

Требуется:

- 1). Рассчитать себестоимость проверки одной головы крупного рогатого скота.
- 2). Определить цену проверки, используя метод:
 - а) на основе валовой прибыли;
 - б) на основе рентабельности активов.

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы);
- **«хорошо»** поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);
- **«удовлетворительно»** определенный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);
- **«неудовлетворительно»** определенный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

Преподаватель

Боташева Л.С.

«___» _____ 20__ г.

Комплект тестовых заданий

по дисциплине «Управленческий учет в системе принятия управленческих решений»

ПК-2

1. По масштабу объекта управления управленческие решения подразделяются на:

- а) стратегические и тактические;
- б) одноцелевые и многоцелевые;
- в) индивидуальные и коллективные ;
- г) общие и локальные;

2. По характеру преследуемой цели управленческие решения подразделяются на:

- а) общие и локальные;
- б) стратегические и тактические;
- в) организационные и политические;
- г) экономические и технические

3. По периоду действия управленческие решения подразделяются на:

- а) стратегические и тактические;
- б) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- в) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности ;

4. По содержанию управленческие решения подразделяются на:

- а) экономические и технические;
- б) организационные;
- в) политические;
- г) все перечисленные выше ответы

5. По количеству лиц, принимающих решения, управленческие решения подразделяются на:

- а) индивидуальные и коллективные;
- б) общие и локальные;
- в) организационные и политические;
- г) экономические и технические;

6. По степени достоверности информации управленческие решения подразделяются на:

- а) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- б) решения, принимаемые в условиях неопределенности;
- в) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- г) все перечисленные выше ответы

7. Для обоснования ценовых решений необходимо:

- а) информация об издержках производства всего объема проданной продукции;
- б) информация о реальных удельных затратах на единицу продукции, ценами на которую нужно управлять;
- в) все перечисленные выше ответы

8. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

9. Информацию в системе управленческих решений можно разделить на:

- а) учетную, вне учетную;
- б) входящую, исходящую;
- в) нормативную, техническую.

10. В западной практике управленческий учет ведет:

- а) бухгалтер-аналитик;
- б) экономист;
- в) директор-контролер.

11. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

12. Процесс отнесения понесенных затрат к определенным объектам затрат — это:

- а) нормирование;
- б) распределение затрат;
- в) учет затрат.

13. Затраты в системе управленческого учета должны распределяться по двум главным группам объектов:

- а) по подразделениям и цехам;
- б) по подразделениям и продукции;
- в) по продукции и бригадам.

14. Разница между выручкой от реализации и всеми производственными затратами - это:

- а) операционная прибыль;
- б) валовая прибыль;
- в) маржинальная прибыль.

15. Расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направления деятельности организации подразделяются на:

- а) расходы по обычным видам деятельности;
- б) расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы;
- в) операционные и чрезвычайные расходы.

16. В соответствии с международными стандартами и практикой учета в странах с развитой рыночной экономикой все затраты целесообразно обобщать и группировать по одной из трех направлений деятельности:

- а) для калькулирования себестоимости, оценки запасов и незавершенного производства, определения прибыли, для принятия управленческих решений, планирования и прогнозирования, для осуществления контроля и регулирования;
- б) для принятия управленческих решений, планирования и прогнозирования;
- в) для осуществления контроля и регулирования.

17. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах.

18. Разница между выручкой от реализации и всеми переменными затратами - это:

- а) валовая прибыль;
- б) операционная прибыль;
- в) маржинальная прибыль.

19. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

20. Основанием для принятия решений на уровнях управления организацией служит:

- а) внешняя отчетность;
- б) внутренняя отчетность;
- в) внешняя отчетность и частично внутренняя.

21. К общим функциям управления относится:

- а) организация труда;
- б) прогнозирование;
- в) экономическая функция.

22. Отличным инструментом финансового контроля во всех организациях служит:

- а) гибкий бюджет;
- б) прямой бюджет;
- в) косвенный бюджет.

23. В управленческом учете под центром ответственности понимается:

- а) любое подразделение организации, в котором контролируется возникновение издержек;
- б) любое подразделение организации, в котором контролируется получение доходов, использование инвестиционных средств;
- в) любое подразделение организации, в котором контролируется возникновение издержек, получение доходов, использование инвестиционных средств.

24. Эффективная система управленческого учета позволяет:

- а) облегчить достижение целей организации с наименьшими затратами на функционирование самой системы;
- б) облегчить достижение целей организации с наименьшими затратами на организацию и функционирование самой системы;
- в) облегчить достижение целей организации с наименьшими затратами на организацию самой системы.

Правильный ответ:

- а) облегчить достижение целей организации с наименьшими затратами на функционирование самой системы;

25. Организационная структура системы управленческого учета строится с учетом:

- а) информационных потребностей руководства;
- б) информационных потребностей менеджеров;
- в) информационных потребностей всей организации.

26. К управленческому учету относится следующая функция системы управления финансами:

- а) калькулирование себестоимости;
- б) выплата заработной платы;
- в) уплата налогов.

27. В западной практике управленческий учет ведет:

- а) бухгалтер-аналитик;
- б) экономист;
- в) директор-контролер.

28. Пользователи аналитических данных управленческого учета:

- а) составляют большую и неизвестную группу лиц, заинтересованных информации о деятельности организации;
- б) составляют относительно малую и известную группу лиц, имеющих доступ к внутрифирменной информации;
- в) составляют малую и неизвестную группу лиц, заинтересованных информации о деятельности организации;

29. Задачи управленческого учета состоят в том, чтобы:

- а) определить в какой информации нуждается руководитель;
- б) выяснить, где информация для целей может быть получена;
- в) определить в какой информации нуждается руководитель, где она может быть получена, и как будет использоваться для целей планирования, контроля и принятия решений.

30. Структура информации зависит от:

- а) запросов ее внутренних пользователей;
- б) запросов внешних пользователей;
- в) запросов руководства.

ПК-12

31. В рамках системы управленческого учета можно решить следующие задачи:

- а) достижение управляемости основных бизнес-процессов;
- б) улучшение качества производимой продукции;
- в) расширение объемов производств.

32. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:

- а) об ожидаемых доходах и расходах;
- б) о нормативных издержках;
- в) о фактических затратах.

33. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) все ответы верны.

34. Под эффективностью управленческого решения понимается:

- а) результат, полученный от реализации решения;
- б) разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения;
- в) отношения эффекта на его разработку и осуществление

35. Риск при принятии управленческих решений заключается:

- а) в невозможности прогнозировать результаты решения;
- б) в вероятности потери ресурсов или неполучения дохода;
- в) в отсутствии необходимой информации для анализа ситуации

36. Для более эффективной реализации управленческого решения:

- а) необходимо сформулировать имеющиеся ограничения;
- б) необходима система контроля;
- в) необходима оперативная система управления

37. Юридические свойства управленческого решения - это:

- а) целенаправленность;
- б) правомерность ;
- в) плановость

38. Общие характеристики управленческих решений в организациях и частной жизни- это

- а) актуальность;
- б) влияние на интересы субъекта разработки;
- в) разделение труда

39. Классификация решений имеет значение для:

- а) оценка качества решений;
- б) определения состава исполнителей решений;

в) анализа содержания решений

40. Где формируется качество решения?

а) на стадии реализации;

б) на стадии разработки;

в) на стадии утверждения

41. Признаки научной обоснованности решений – это:

а) наличие моделей, расчетов в обоснований решений;

б) ответственность за исполнение решений;

в) сроки разработки решений

42. Учетную политику в области управленческого учета составляют:

а) совокупность документов, регламентирующих ведение управленческого учета;

б) учетные данные;

в) приказы и распоряжения, регламентирующие ведение управленческого учета.

43. Пользователи аналитических данных управленческого учета:

а) составляют большую и неизвестную группу лиц, заинтересованных информации о деятельности организации;

б) составляют относительно малую и известную группу лиц, имеющих доступ к внутрифирменной информации;

в) составляют малую и неизвестную группу лиц, заинтересованных информации о деятельности организации;

44. Управленческая информация рассчитана:

а) только на внутренних пользователей, в соответствии со своей компетенцией;

б) на акционеров, инвесторов;

в) на налоговые органы.

45. Критерии оценки деятельности организации:

а) могут не пересматриваться;

б) должны пересматриваться с течением времени по мере изменения стратегии компании;

в) должны пересматриваться каждые полгода.

46. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет.

47. Для целей управленческого учета организации:

а) не могут вводить новые синтетические счета;

б) могут вводить новые синтетические счета с разрешения налоговых органов;

в) могут вводить новые синтетические счета.

48. Затраты в зависимости от специфики принимаемых решений целесообразно подразделять на:

а) явные и альтернативные;

б) релевантные и нерелевантные;

в) эффективные и неэффективные.

49. Затраты по составу подразделяются на:

а) одноэлементные и комплексные;

б) планируемые и внеплановые;

в) полные и частичные.

50. Уменьшение средств предприятия или увеличение его долговых обязательств в процессе хозяйственной деятельности — это:

а) издержки;

б) расходы;

в) затраты.

51. Для того чтобы система контроля затрат на предприятии была эффективной, необходимо вначале выделить:

- а) центры ответственности;
- б) постоянные затраты;
- в) переменные затраты.

52. Классификация затрат в разрезе управленческих функций позволяет:

- а) повысить эффективность управленческого учета, усилить его аналитичность и возможности выявления резервов повышения результативности производственной и коммерческой деятельности;
- б) повысить эффективность управленческого учета, усилить его аналитичность;
- в) усилить его аналитичность и возможности выявления резервов повышения результативности производственной и коммерческой деятельности.

53. К расходам по обычным видам деятельности относятся:

- а) затраты на оплату труда;
- б) убытки и затраты, возникающие в ходе инвестиционной деятельности предприятия;
- в) расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, выполнением работ и оказанием услуг, а также приобретением и продажей товаров.

54. Расходы по обычным видам деятельности группируются по следующим элементам:

- а) материальные затраты, амортизация и затраты на оплату труда;
- б) прочие затраты и материальные затраты;
- в) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные затраты, амортизация и прочие затраты.

55. В системе управленческого учета объект калькулирования это:

- а) продукт производства данного предприятия, его подразделений, технологических фаз, стадий, т.е. продукция разной степени готовности;
- б) затраты при производстве одной единицы продукции;
- в) затраты, используемые в системе контроля и регулирования.

56. По способу оценки затрат методы учета затрат делятся на:

- а) поперечный, позаказный, попроцессный;
- б) по полной себестоимости, маржинальный;
- в) по фактической себестоимости, по плановой себестоимости, по нормативной себестоимости.

57. Организационная система управления - это:

- а) упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого;
- б) упорядоченная совокупность подсистем, обеспечивающих развитие управленческого решения;
- в) поэтапная модель функционирования управленческого учета.

58. При формировании организационной структуры предприятия и построении системы управленческого учета и управленческого анализа:

- а) учетно-аналитическая система должна адаптироваться к построению организационной структуры;
- б) организационная структура должна адаптироваться к требованиям управленческого учета и анализа;
- в) изменяются и организационная структура, и учетно-аналитическая система с целью дополнения эффективности их работы, не доминируя друг над другом.

59. Быстрота реакции на принятие управленческих решений, а также быстрое и четкое их доведение до управляемой системы - это:

- а) адаптивность;
- б) надежность;
- в) оперативность.

60. Затраты в системе управленческого учета должны распределяться по двум главным груп-

пam объектов:

- а) по подразделениям и цехам;
- б) по подразделениям и продукции;
- в) по продукции и бригадам.

Критерии оценки:

Оценивание тестирования.

- от 0 до 49,9 % выполненного решения – неудовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично

Преподаватель

«___» _____ 20 __ г.

Боташева Л.С.

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

Кафедра Бухгалтерский учет

Темы рефератов

по дисциплине «Управленческий учет в системе принятия управленческих решений»

1. Функции управленческого учета
2. Составные части управленческого учета
3. Системы управленческого учета
4. Основные компоненты системы управленческого учета в организации
5. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета
6. Цели и задачи стратегического управленческого учета
7. Концептуальные подходы к организационно-методическому обеспечению стратегического развития предприятий
8. Информационное обеспечение стратегического управленческого учета
9. Бюджетирование как финансовый инструмент контроля
10. Контроллинг: понятие, цели, инструменты
11. Бюджетирование: понятие, цель, преимущества
12. Этапы разработки системы бюджетирования
13. Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов
14. Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования
15. Управленческие решения в области ценообразования
16. Классификация рыночных цен
17. Универсальный алгоритм расчета исходной цены
18. Факторы, учитываемые при ценообразовании
19. Оптимизация управленческих решений
20. Принятие решений. Функции управления экономической системой
21. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах
22. Реализация управленческих функций
23. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения
24. Формирования организации управленческого учета
25. Причины необходимости внедрения управленческого учета
26. Мероприятия по формированию организационно-методологической модели. Переход к финансовой структуре предприятия
27. Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов
28. Как выбрать систему автоматизации управленческого учета

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы);
- **«хорошо»** поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных

алгоритмов разрешения задач);

- **«удовлетворительно»** определенный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);

- **«неудовлетворительно»** определенный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

Преподаватель

Боташева Л.С.

«__» _____ 20 __ г.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Для определения степени достижения учебных целей по дисциплине промежуточную аттестацию обучающихся в форме зачета с оценкой предлагается проводить в виде *индивидуального собеседования*. Оправданность такого итогового контроля обусловлена тем, что преподаватель должен выяснить, как каждый обучаемый усвоил материал дисциплины именно на личностном уровне, т.е. важна итоговая личная рефлексия каждого обучаемого. Поэтому важным является не просто оперирование теоретическими знаниями, а представленность личного опыта обучающегося и наличие у него представлений о возможностях применения полученных знаний на практике. При этом обучающийся, получая один вопрос для осмысления, в ходе собеседования с преподавателем получает ряд дополнительных вопросов, которые позволят преподавателю оценить уровень сформированности **компетенций**. Поэтому преподавателю целесообразно предусмотреть проблемные вопросы, связанные с осмыслением опыта, полученного обучающимся в ходе занятий, а также вопросы, связанные с пониманием деятельности работника.

При выставлении оценки по результатам экзамена преподаватель должен учитывать посещаемость, активность и успеваемость в ходе занятий.

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

Для получения оценки **«отлично»** обучающийся должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- правильно формулировать определения;
- продемонстрировать умения самостоятельной работы с экономической литературой;
- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки **«хорошо»** обучающийся должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в психологической литературе;
- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки **«удовлетворительно»** обучающийся должен:

- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае:

- незнания значительной части программного материала;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;

- существенных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Зачет должен в обязательном порядке заканчиваться подведением итогов, где качественную оценку своих знаний должен получить каждый обучаемый. Кроме того, в ходе подведения итогов обучающие должны быть сориентированы на дальнейшее углубление знаний и расширение опыта, приобретенных в ходе изучения дисциплины.