

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 26 »

03



Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современная практика преподавания управленческих дисциплин в уровневой системе  
экономического образования

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учёт и бизнес-аналитика в цифровой экономике и  
управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Гуманитарные дисциплины

Выпускающая кафедра Бухгалтерский учёт

Начальник  
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Канцеров Р.А.

Узденова Ф.М.

г. Черкесск, 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>                                                                       | <b>4</b>  |
| <b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>                                                 | <b>5</b>  |
| <b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>                                                              | <b>7</b>  |
| 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....                                                              | 7         |
| 4.2. Содержание дисциплины.....                                                                               | 8         |
| 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....                             | 8         |
| 4.2.2. Лекционный курс.....                                                                                   | 8         |
| 4.2.3. Лабораторный практикум.....                                                                            | 8         |
| 4.2.4. Практические занятия.....                                                                              | 9         |
| 4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....                                                                 | 10        |
| <b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b> | <b>11</b> |
| <b>6. Образовательные технологии.....</b>                                                                     | <b>22</b> |
| <b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>                                    | <b>23</b> |
| 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....                                               | 23        |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....                                | 24        |
| 7.3. Информационные технологии.....                                                                           | 25        |
| <b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....</b>                                                 | <b>26</b> |
| 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....                                 | 26        |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....                                  | 26        |
| 8.3. Требования к специализированному оборудованию.....                                                       | 26        |
| <b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>   | <b>27</b> |
| <b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>                                                              | <b>28</b> |
| <b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....</b>                                                         | <b>47</b> |
| <b>Рецензия на рабочую программу .....</b>                                                                    | <b>49</b> |
| <b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины.....</b>                                                 | <b>51</b> |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования» является подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, входящей в компетенции обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, в том числе развитие профессиональных компетенций по разработке учебно-методических материалов, образовательных программ, индивидуальных образовательных траекторий, а также ведению профессиональной педагогической деятельности с применением современных информационных технологий.

При этом задачами дисциплины являются:

- привить выпускникам современные навыки преподавания управленческих дисциплин (в том числе с использованием информационно-компьютерных технологий, кейс-метода, возможностей Интернет и т.п.);
- изучение современных приемов изучения управленческих дисциплин, основных проблем, рассматриваемых этими науками;
- изучение современных методов преподавания управленческих дисциплин;
- дать обучающимся всесторонние (углубленные и расширенные) знания о предмете изучения, его целостную картину;
- развить умение применять свои знания в педагогической деятельности, составлять методические материалы, быть самостоятельным и творческим субъектом учебного процесса.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования» относится к вариативной части Блока 1 дисциплины по выбору обучающегося Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами «Методология научного исследования (научный семинар)»; «Деловой иностранный язык». Содержание данной дисциплины (модуля) является базовым для следующих дисциплин: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика))»; «Производственная практика (преддипломная практика)»; «Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)».

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины                           | Последующие дисциплины                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Методология научного исследования (научный семинар) | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)) |
| 2     | Деловой иностранный язык                            | Производственная практика (преддипломная практика)                                                                                                    |
| 3     |                                                     | Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)                        |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части)                                                                                                                                                                                                    | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                        | 3                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.    | ПК-4                     | Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада                                                                                                                               | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций по практике преподавания управленческих дисциплин;</li> </ul> <p>Шифр: 3 (ПК-4) -5</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования, отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации по практике преподавания управленческих дисциплин;</li> </ul> <p>Шифр: У (ПК-4) -5</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления материалов собственных исследований по практике преподавания управленческих дисциплин.</li> </ul> <p>Шифр: В (ПК-4) -5</p> |
| 2.    | ПК-13                    | Способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;</li> </ul> <p>Шифр: 3 (ПК-13) -3</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>образовательных организациях;<br/>         Шифр: У (ПК-13) -3<br/> <b>Владеть:</b><br/>         - навыками применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.<br/>         Шифр: В (ПК-13) -3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. | ПК-14 | <p>Способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> | <p><b>Знать:</b><br/>         - государственные стандарты по экономическим направлениям, основы, способствующие квалифицированному созданию учебных планов и программ для преподавания управленческих дисциплин<br/>         Шифр: З (ПК-14) -3<br/> <b>Уметь:</b><br/>         -правильно разрабатывать учебные планы, программы и методические рекомендации, организовывать учебный процесс, распределять время проведения занятий<br/>         Шифр: У (ПК-14)-3<br/> <b>Владеть:</b><br/>         -основами преподавания управленческих дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами дисциплин в соответствии с дидактическими единицами<br/>         Шифр: В (ПК-14)-3</p> |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

| Вид учебной работы                                      |                              | Всего часов | Семестр 2  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|------------|
|                                                         |                              |             | № 1        |
|                                                         |                              |             | часов      |
| 1                                                       |                              | 2           | 3          |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>             |                              | <b>10</b>   | <b>10</b>  |
| В том числе:                                            |                              |             |            |
| Лекции (Л)                                              |                              | -           | -          |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)                 |                              | 10          | 10         |
| <b>Внеаудиторная контактная работа</b>                  |                              | <b>3,7</b>  | <b>3,7</b> |
| В том числе индивидуальные и групповые консультации     |                              | 3,7         | 3,7        |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося(СРО) (всего)</b> |                              | <b>58</b>   | <b>58</b>  |
| Эссе (Реф)                                              |                              | 8           | 8          |
| Подготовка к занятиям (ПЗ)                              |                              | 10          | 10         |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК)                    |                              | 12          | 12         |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК)              |                              | 10          | 10         |
| Выполнение кейс-заданий                                 |                              | 10          | 10         |
| Самостоятельное изучение материала                      |                              | 8           | 8          |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                         | зачет (З)                    | Зачет       | Зачет      |
|                                                         | В том числе:<br>прием зачета | <b>0,3</b>  | <b>0,3</b> |
| <b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>                        | <b>часов</b>                 | <b>72</b>   | <b>72</b>  |
|                                                         | <b>зач. ед.</b>              | <b>2</b>    | <b>2</b>   |

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| №<br>п/<br>п | №<br>семес<br>тра | Наименование раздела (темы)<br>дисциплины                                              | Виды учебной<br>деятельности, включая<br>самостоятельную работу<br>обучающихся<br>(в часах) |    |    |         |           | Формы<br>текущей и<br>промежуточ<br>ной<br>аттестации |
|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|-----------|-------------------------------------------------------|
|              |                   |                                                                                        | Л                                                                                           | ЛЗ | ПЗ | СР<br>О | все<br>го |                                                       |
| 1            | 2                 | 3                                                                                      | 4                                                                                           | 5  | 6  | 7       | 8         | 9                                                     |
| 1.           | 2                 | Тема 1. Управление и планирование процесса образования                                 |                                                                                             |    | 2  | 12      | 14        | входящий контроль: опрос                              |
| 2.           | 2                 | Тема 2. Особенности преподавания управленческих дисциплин                              |                                                                                             |    | 2  | 18      | 20        | текущий тестовый контроль                             |
| 3.           | 2                 | Тема 3. Методы и технологии обучения в высшей школе. Кейс-методы                       |                                                                                             |    | 2  | 14      | 16        | контрольные вопросы                                   |
| 4.           | 2                 | Тема 4. Применение интерактивных технологий обучения                                   |                                                                                             |    | 4  | 14      | 18        | текущий тестовый контроль                             |
|              |                   | ИТОГО:                                                                                 |                                                                                             |    | 10 | 58      | 68        |                                                       |
|              |                   | Внеаудиторная контактная работа<br>В том числе индивидуальные и групповые консультации |                                                                                             |    |    |         | 3,7       |                                                       |
|              |                   | Промежуточная аттестация<br>Зачет                                                      |                                                                                             |    |    |         | 0,3       | Прием зачета                                          |
|              |                   | <b>ВСЕГО</b>                                                                           |                                                                                             |    |    |         |           | <b>72</b>                                             |

### 4.2.2. Лекционный курс (Учебным планом не предусмотрен)

### 4.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрен)

#### 4.2.4. Практические занятия

| №<br>п/<br>п | Наименование<br>раздела<br>дисциплины                                           | Наименование<br>практического занятия                                      | Содержание<br>практического занятия                                                                                                                | Всего<br>часов |    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 1            | 2                                                                               | 3                                                                          | 4                                                                                                                                                  | 5              |    |
| Семестр 2    |                                                                                 |                                                                            |                                                                                                                                                    |                |    |
| 1.           | Раздел 1.<br>Планирование и<br>методическое<br>обеспечение<br>учебного процесса | Тема 1. Управление и<br>планирование процесса<br>образования               | Организация,<br>планирование и<br>программирование<br>учебного процесса в<br>высшей школе                                                          | 2              |    |
| 2.           |                                                                                 | Тема 2. Особенности<br>преподавания<br>управленческих<br>дисциплин         | Методы и формы<br>обучения в<br>образовательном<br>процессе вуза                                                                                   | 2              |    |
| 3.           |                                                                                 | Тема 3. Методы и<br>технологии обучения в<br>высшей школе. Кейс-<br>методы | Методика подготовки и<br>проведения семинарских,<br>практических и<br>лабораторных занятий по<br>управленческим<br>дисциплинам                     | 2              |    |
| 4.           |                                                                                 | Тема 4. Применение<br>интерактивных<br>технологий обучения                 | Круглый стол как<br>активная<br>форма обучения<br>(назначение и<br>преимущества<br>использования в<br>преподавании<br>управленческих<br>дисциплин) | 4              |    |
|              | ИТОГО часов в семестре:                                                         |                                                                            |                                                                                                                                                    |                | 10 |



#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| №<br>п/п                | Наименование раздела<br>(темы) дисциплины                      | №<br>п/п | Виды СРО                             | Всего<br>часов |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------------|
| 1                       | 2                                                              | 3        | 4                                    | 5              |
| Семестр 2               |                                                                |          |                                      |                |
| 1.                      | Управление и<br>планирование процесса<br>образования           | 1.       | Эссе (Реф)                           | 4              |
|                         |                                                                | 2.       | Подготовка к занятиям (ПЗ)           | 4              |
|                         |                                                                | 3.       | Подготовка к текущему контролю       | 4              |
|                         |                                                                |          |                                      | 12             |
| 2.                      | Особенности<br>преподавания<br>управленческих<br>дисциплин     | 1.       | Подготовка к промежуточному контролю | 4              |
|                         |                                                                | 2.       | Выполнение кейс-заданий              | 6              |
|                         |                                                                | 3.       | Самостоятельное изучение материала   | 4              |
|                         |                                                                | 4.       | Подготовка к текущему контролю       | 4              |
|                         |                                                                |          |                                      | 18             |
| 3.                      | Методы и технологии<br>обучения в высшей школе.<br>Кейс-методы | 1.       | Самостоятельное изучение материала   | 4              |
|                         |                                                                | 2.       | Подготовка к текущему контролю       | 4              |
|                         |                                                                | 3.       | Подготовка к занятиям (ПЗ)           | 6              |
|                         |                                                                |          |                                      | 14             |
| 4.                      | Применение<br>интерактивных<br>технологий обучения             | 1.       | Эссе (Реф)                           | 4              |
|                         |                                                                | 2.       | Подготовка к промежуточному контролю | 6              |
|                         |                                                                | 3.       | Выполнение кейс-заданий              | 4              |
|                         |                                                                |          |                                      | 14             |
| ИТОГО часов в семестре: |                                                                |          |                                      | 58             |

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционному курсу Учебным планом не предусмотрен**

**5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям Учебным планом не предусмотрен**

**5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе

подготовки к практическим занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления.

В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект– это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

1. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
2. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
3. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные)

основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

4. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме практики, тщательно продумать свое устное выступление.

На практике каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим магистром.

В заключение преподаватель, как руководитель практического занятия, подводит итоги практики. Он может (выборочно) проверить конспекты магистров и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

1. составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
2. Изучение и анализ выбранных источников.
3. Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
4. Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
5. Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

#### Виды работ

1. Средства контроля успеваемости
2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
3. Технические средства обучения
4. Технические средства обучения

#### **Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему

изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### **Опросы**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся**

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

### **Круглый стол**

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

- а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от обучающихся они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди обучающихся, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и обучающимися.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих обучающихся) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных обучающихся обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающихся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке СевКавГГТА, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимися в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

1. конспектирование (составление тезисов) лекций;



2. выполнение контрольных работ;
3. решение задач;
4. работу со справочной и методической литературой;
5. выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
6. защиту выполненных работ;
7. участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
8. участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
9. участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1. повторение лекционного материала;
2. подготовки к практическим занятиям;
3. изучения учебной и научной литературы;
4. изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
5. решения задач, выданных на практических занятиях;
6. подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
7. подготовки к практическим устным докладам (сообщениям);
8. подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9. выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
10. проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для обучающихся. Выполняются отдельно каждым обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. Именно овладение и выяснения обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания обучающихся осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых обучающимся с учетом его творческих возможностей, учебных

достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. Виды, тематика, методические рекомендации и критерии оценки индивидуальных работ определяется отдельными методическими рекомендациями кафедры. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### **Кейс-задания**

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно- ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются:

- развитие аналитического мышления;
- развитие практических навыков работы с информацией;
- развитие навыков разработки управленческих решений;
- освоение современных управленческих и социально- психологических технологий;
- повышение коммуникативной компетентности;
- развитие навыков конструктивной критики;

- повышение мотивации к обучению

Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач:

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем;
- развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности;
- приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме;
- выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

Этапы выполнения кейс-задания

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Критерии оценки выполнения кейс-заданий

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.
4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов.
7. Наличие собственных взглядов на проблему.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| №<br>п/п | №<br>семес<br>тра | Виды учебной работы                                                                                   | Образовательные технологии                  | Всего<br>часов |
|----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| 1        | 2                 | 3                                                                                                     | 4                                           |                |
| 1        | 2                 | <i>Практическое занятие:</i><br>Тема 1 Методы и технологии<br>обучения в высшей школе.<br>Кейс-методы | Круглый стол как активная<br>форма обучения | 2              |

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература**

1. Глебова, О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>
2. Грачева, М.В. моделирование экономических процессов (Электронный ресурс): учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Туманова Е.А. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2015. — 543с. Режим доступа: <http://www.ipbookshop.ru/ 52067>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>
4. Ковалёв, В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика [Текст]: учебник/ В.В. Ковалёв.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2014.- 1104 с.
5. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Ю.Н. Черемных [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02331-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74891.html>
6. Мангутов, И.С. Менеджмент социально-экономических систем [Электронный ресурс]: история отечественного управления. Учебное пособие/ И.С. Мангутов, А.А. Петров. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 252 с. — 978-5-9227-0503-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30004.html>
7. Приходько, А.Н. менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания (Электронный ресурс): учебное пособие/ Приходько А.Н. - Электрон. Текстовые данные. — СПб.: Санкт Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.-157 с. Режим доступа: <http://www.ipbookshop.ru/ 49960> . - ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Узунова, Н.С. методика преподавания экономики (Электронный ресурс): учебное пособие/ Узунова Н.С., попович Н.Г. - Электрон. Текстовые данные.- Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 202 с. Режим доступа: <http://www.ipbookshop.ru/ 54708> . - ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Дополнительная литература**

1. Герасименко, А. Финансовый менеджмент - это просто [Электронный ресурс]: базовый курс для руководителей и начинающих специалистов/ А. Герасименко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 481 с. — 978-5-9614-5132-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41491.html>
2. Ефимов, О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов (Электронный ресурс): учебно-методическое пособие/ Ефимов О.Н. - Электрон. Текстовые данные.- саратов: Вузовское образование, 2014.-86 с.

3. Лытнев, О.Н. Финансовый менеджмент и финансирование инноваций [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ О.Н. Лытнев. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 192 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23953.html>
4. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс]: практикум/. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66056.html>
5. Панфилова, А.А. Формирование у студентов умений информативного воздействия [Электронный ресурс]: методические рекомендации для преподавателей/ А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки: Российская международная академия туризма, 2013. — 60 с. — 978-5-905783-16-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51879.html>
6. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014. — 304 с. — 978-5-91460-046-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38597.html>
7. Утегенова, Д.И. Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Д.И. Утегенова. — Электрон. текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева, 2013. — 105 с. — 978-601-207-835-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49570.html>

#### **Методические материалы**

Методические рекомендации по изучению курса «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования»  
УДК 33+378.147, ББК 65+74.58

#### **Периодические издания**

1. Калашникова Е. Ю., Коновалова И. А., Ловянникова В. В. Методика преподавания экономических дисциплин в современных условиях модификации // Молодой ученый. — 2013. — №12. — С. 901-903.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор № 1801/16 от 01.07.2016г.
2. Подключение с 01.07.2016г. по 01.07.2017г.
3. ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор № 2947/17 от 01.07.2017г.
4. Подключение с 01.07.2017г. по 01.07.2018г.
5. ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор № 4213/18 от 01.07.2018г.
6. Подключение с 01.07.2018г. по 01.07.2019г.
7. <http://edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».

#### **7.3. Информационные технологии**

Для учебной работы

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows 10 Professional- Подписка Microsoft Imagine Premium.  
Идентификатор подписчика: 1203743421 Статус: активно до 01.07.2020 г.: MS Office 2010  
(Open License: 61743639 от 02.04.2013. Статус: лицензия (бессрочная);

Свободное программное обеспечение: LibroOffice..

Для СРО:

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014г.);

ОС MS Windows 7 Professional (

Open License: 61031505 от 16.10.2012.

Статус: лицензия бессрочная)

ОС MS Windows XP Professional (Open License: 63143487 от 26.02.2014.

Статус: лицензия бессрочная)

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite(Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.

Статус: активно до 26.09.2019 г.;

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:<br>экран на штативе<br>ноутбук<br>проектор<br>Специализированная мебель:<br>Доска ученическая<br>Кафедра<br>Стол преподавательский<br>Стол - комплект школьной мебели<br>Стул от комплекта школьной мебели<br>Стул мягкий |
| Помещение для самостоятельной работы:<br>Библиотечно-издательский центр<br>Отдел обслуживания электронными изданиями                                                                                    | Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:<br>Интерактивная система<br>Монитор<br>Сетевой терминал<br>Персональный компьютер<br>МФУ<br>Принтер<br>Специализированная мебель:<br>рабочие столы на 1 место<br>стулья –                                                 |

### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся** Комплект аудиторной мебели, кафедра

### **8.3. Требования к специализированному оборудованию - нет**



## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Узденова Ф.М.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в  
уровневой системе экономического образования»

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ магистратура \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ Экономики и управления \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Бухгалтерский учет \_\_\_\_\_

Разработчики:

К.Э.Н., доцент \_\_\_\_\_

З.К. Кулова \_\_\_\_\_

Черкесск 2020г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Современная практика преподавания управленческих дисциплин в уровневой системе  
экономического образования

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4   | Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада                                                                                                                                                                             |
| ПК-13  | Способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования                                               |
| ПК-14  | Способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования |

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины                                 | Формируемые компетенции (коды) |       |       |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|-------|
|                                                           | ПК-4                           | ПК-13 | ПК-14 |
| Тема 1. Управление и планирование процесса образования    | +                              |       | +     |
| Тема 2. Особенности преподавания управленческих дисциплин | +                              | +     |       |
| Тема 3. Применение интерактивных технологий обучения      |                                | +     | +     |
| Тема 4. Средства контроля успеваемости                    | +                              | +     |       |

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| Планируемые<br>результаты обучения<br>(показатели достижения<br>заданного уровня<br>освоения<br>компетенций)                                                                                                                                     | Критерии оценивания результатов обучения                                                    |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              | Средства оценивания<br>результатов обучения |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                  | неудовлетворительно                                                                         | удовлетворительно                                                                                                                                                                       | хорошо                                                                                                                                                                                          | отлично                                                                                                                                                                                                      | Текущий<br>контроль                         | Промежуточ<br>ная<br>аттестация |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | Не зачет                                                                                    | Зачет                                                                                                                                                                                   | Зачет                                                                                                                                                                                           | Зачет                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                 |
| <b>ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</b>                                                                                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                 |
| <b>Знать:</b><br>- требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций по практике преподавания управленческих дисциплин;<br>Шифр: 3 (ПК-4) -5                                                                          | Не имеет четкого представления об изучаемом материале, допускает грубые ошибки.             | Демонстрирует элементарные знания основ методов структуризации информации, получаемой из разных источников                                                                              | В целом знает основы методов структуризации информации, получаемой из разных источников, правила оформления полученных результатов в форме отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов  | Демонстрирует глубокие знания основ методов структуризации информации, получаемой из разных источников, правил оформления полученных результатов в форме отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов | Текущий тестовый контроль, кейс-задания     | Зачет                           |
| <b>Уметь:</b><br>-обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования, отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации по практике преподавания управленческих дисциплин<br>Шифр: У (ПК-4) -5 | Демонстрирует частичные, фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки. | С трудом оценивает полученные научные результаты, делает обобщения; осуществляет подготовку научного отчета, научной статьи и доклада по практике преподавания управленческих дисциплин | В целом способен оценивать полученные научные результаты, делать обобщения; осуществлять подготовку научного отчета, научной статьи и доклада по практике преподавания управленческих дисциплин | Быстро и обоснованно оценивает полученные научные результаты, делает обобщения; осуществляет подготовку научного отчета, научной статьи и доклада по практике преподавания управленческих дисциплин          | Текущий тестовый контроль, дискуссия        | Зачет                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| <b>Владеть:</b><br>- навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления материалов собственных исследований по практике преподавания управленческих дисциплин.<br>Шифр: В (ПК-4) -5        | Демонстрирует низкий уровень владения материалом, допуская грубые ошибки.                                                                                                                                                                                                      | Допускает ошибки при формулировании выводов и оценке соответствия выводов полученным данным; оценке научной и прикладной значимости своей разработки; подготовке научных материалов по практике преподавания управленческих дисциплин        | Способен формулировать выводы и оценивать соответствие выводов полученным данным; оценивать научную и прикладную значимость своей разработки; подготовить научные материалы по практике преподавания управленческих дисциплин                                         | Эффективно формулирует выводы и оценивает соответствие выводов полученным данным; оценивает научную и прикладную значимость своей разработки; готовит научные материалы по практике преподавания управленческих дисциплин                        | Текущий тестовый контроль               | Зачет |
| <b>ПК – 13 -Способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |       |
| <b>Знать:</b><br>-современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных организациях;<br>Шифр: 3 (ПК-13) -3              | Имеет частичные теоретические знания о современных методах и методиках преподавания управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования на низком уровне | Может изложить основные современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | Способен выделить отличительные черты различных современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин в профессионального образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | Свободно ориентируется в современных методах и методиках преподавания управленческих дисциплин в профессионального образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | Текущий тестовый контроль, кейс-задания | Зачет |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|
| <b>Уметь:</b><br>-использовать современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;<br>Шифр: У (ПК-13) -3                             | Не имеет четкого представления об использовании современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин в профессионального образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | Имеет общие представления об использовании современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин в профессионального образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | Выявляет основные отличия между различными методами и методиками преподавания управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | Способен применять на практике современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования                             | Текущий тестовый контроль              | Зачет |
| <b>Владеть:</b><br>-навыками применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.<br>Шифр: В (ПК-13) -3                    | Имеет представление о навыках применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин в профессионального образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования        | Способен изложить основные методы и методики преподавания управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования                              | Владеет навыками применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования        | Способен применить авторский подход к процессу применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин в профессионального образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | Текущий тестовый контроль<br>дискуссия | Зачет |
| <b>ПК-14. Способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |       |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                                        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|
| <b>Знать:</b><br>- государственные стандарты по экономическим направлениям, основы, способствующие квалифицированному созданию учебных планов и программ для преподавания управленческих дисциплин<br>Шифр: З (ПК-14) -3    | Слабо ориентируется в государственных стандартах по экономическим направлениям, основах, способствующих квалифицированному созданию учебных планов и программ для преподавания управленческих дисциплин | Способен изложить основные государственные стандарты по экономическим направлениям, основы, способствующие квалифицированному созданию учебных планов и программ для преподавания управленческих дисциплин | Знает государственные стандарты по экономическим направлениям, основы, способствующие квалифицированному созданию учебных планов и программ для преподавания управленческих дисциплин      | Может дать критический анализ государственным стандартам по экономическим направлениям, основам, способствующим квалифицированному созданию учебных планов и программ для преподавания управленческих дисциплин               | Текущий тестовый контроль, дискуссия   | Зачет |
| <b>Уметь:</b><br>-правильно разрабатывать учебные планы, программы и методические рекомендации, организовывать учебный процесс, распределять время проведения занятий<br>Шифр: У (ПК-14)-3                                  | Не имеет четкого представления о правильной разработке учебных планов, программ и методических рекомендаций, организации учебного процесса, распределении времени проведения занятий                    | Умеет правильно разрабатывать учебные планы, программы и методические рекомендации, организовывать учебный процесс, распределять время проведения занятий, но допускает незначительные ошибки              | Может правильно разрабатывать учебные планы, программы и методические рекомендации, организовывать учебный процесс, распределять время проведения занятий                                  | Способен правильно разрабатывать учебные планы, программы и методические рекомендации, организовывать учебный процесс, распределять время проведения занятий, аргументировано проводить их сравнение                          | Текущий тестовый контроль Кейс-задания | Зачет |
| <b>Владеть:</b><br>-основами преподавания управленческих дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами<br>Шифр: В (ПК-14)-3 | Слабо ориентируется в основах преподавания управленческих дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами | Имеет представление об основах преподавания управленческих дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами   | Владеет основами преподавания управленческих дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами | Владеет основами преподавания управленческих дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами, способен применять их на практике | Текущий тестовый контроль дискуссия    | Зачет |

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

## Перечень вопросов на зачет

по дисциплине «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в  
уровневой системе экономического образования»

1. Планирование учебного процесса.
2. Государственные стандарты образования.
3. Системы образования.
4. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.
5. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы.
6. Учебники, учебные пособия, методические пособия.
7. Методическая инфраструктура.
8. Методическое обеспечение образовательного процесса.
9. Написание и оформление учебно-методических материалов.
10. Особенности преподавания менеджмента.
11. Особенности преподавания маркетинга.
12. Проектный подход к управленческому образованию.
13. Преподавание экономических и экономико-математических дисциплин.
14. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов.
15. Моделируемые и реальные экономические кейсы.
16. Экономическая модель ситуационной задачи.
17. Многовариантные ситуационные задачи.
18. Бизнес - кейсы.
19. Работа с кейсами и ситуационными задачами.
20. Интерактивное обучение.
21. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры- симуляторы.
22. Применение информационных технологий в проведении деловых игр.
23. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои.
24. Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий
25. Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации.
26. Принципы подготовки презентаций учебных курсов.
27. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.
28. Средства контроля знаний обучающихся.
29. Балльно-рейтинговые системы.
30. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы.
31. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление.
32. Способы и технологии оценки устного ответа.
33. Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты.
34. Принципы формирования заданий на письменную работу.
35. Способы и технологии оценки письменных работ.
35. Организация защиты письменной работы.



**Показатели и шкала оценивания**

| Шкала оценивания | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Зачтено»        | 1) обучающийся полно и лаконично излагает материал, дает правильное определение основных понятий;<br>2) демонстрирует понимание материала, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; |
| «Не зачтено»     | обучающийся показывает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие его смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.                                                                                                       |

**Критерии оценивания:**

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Преподаватель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Кулова З.К.

## Кейс-задания

по дисциплине «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в  
уровневой системе экономического образования»

по теме: Основные слагаемые педагогического процесса. Понятие и важнейшая задача обучения

### Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется, если кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, подготовлена аргументация выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. При устной презентации отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

оценка «не зачтено» выставляется, кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Преподаватель  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Кулова З.К.

## **Тесты для текущего контроля**

по дисциплине Современная практика преподавания управленческих дисциплин в  
уровневой системе экономического образования

1. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов:

(ПК-14)

1. Программа развития образовательного учреждения
2. Образовательная программа
3. Примерный учебный план
4. Дополнительная образовательная программа

2. Система ценностных отношений обучающихся, сформированных в образовательном процессе:

(ПК-4)

1. Личностные результаты
2. Метапредметные результаты
3. Предметные результаты

3. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к:

(ПК-13)

1. Регулятивным действиям
2. Коммуникативным действиям
3. Познавательным действиям
4. Личностным действиям

4. Умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, действовать в рамках моральных норм относится к:

(ПК-13)

1. Регулятивным действиям
2. Коммуникативным действиям
3. Познавательным действиям
4. Личностным действиям

5. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к:

(ПК-4)

1. Регулятивным действиям
2. Коммуникативным действиям
3. Общеучебным действиям
4. Личностным действиям

6. Системно-деятельностный подход предполагает:

(ПК-14)

1. Ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент ФГОС, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования.
2. Совокупность образовательных технологий и методических приемов как системообразующий компонент ФГОС, где развитие личности обучающегося на основе усвоения предметных результатов составляет цель и основной результат образования.
3. Организацию и управление целенаправленной учебно-воспитательной деятельностью ученика в общем контексте его жизнедеятельности – направленности интересов, жизненных планов, ценностных ориентаций, понимания смысла обучения и воспитания, личностного опыта.

7. Принцип, обеспечивающий переход от адаптивной и репродуктивной модели образования к деятельностной и преобразующей:

(ПК-13)

1. Принцип полного образования
2. Принцип вариативного образования
3. Принцип опережающего образования
4. Принцип развивающего образования

8. Рефлексия – это:

(ПК-4)

1. Врожденная потребность организма;
2. Психофизическая характеристика человека;
3. Процесс самопознания человеком своих внутренних психических состояний и переживаний;
4. Эмпатия, готовность понять другого человека.

9. Основные этапы учебной проектной деятельности:

(ПК-14)

1. Постановка целей и задач, формулировка ресурсных ограничений, реализация проекта, критериальное оценивание, коррекция.
2. Выявление проблемы, целеполагание, планирование, реализация, рефлексия.
3. Установление критериев оценки, планирование, реализация, контроль.

10. Средство, которое потенциально способно улучшить результаты образовательной системы при соответствующем использовании:

(ПК-13)

1. Новшество
2. Нововведение
3. Инновация
4. Технология

11. Познавательная деятельность учащихся, направленная на овладение суммой знаний, умений и навыков, способов учебной деятельности:

(ПК-4)

1. Учение;
2. Обучение;

### 3. Образование.

12. Самостоятельная учебная деятельность, дополняющая урок и являющаяся частью цикла обучения:

(ПК-13)

1. Практическая работа;
2. Упражнение;
3. Домашняя работа.

13. Приобретение определенной суммы знаний, навыков и умений, развитие духовных, физических и трудовых способностей, приобретение зачатков трудовых и профессиональных навыков это:

(ПК-13)

1. Цель обучения;
2. Воспитательная цель;
3. Цель образования.

14. Общие требования, определяющие воспитательный процесс посредством норм, правил, рекомендаций по разработке, организации и проведению воспитательной работы:

(ПК-13)

1. Программа воспитания;
2. Принципы воспитания;
3. Методы воспитания.

15. Наука, занимающаяся изучением воспитания и образования взрослых:

(ПК-13)

1. Тифлопедагогика;
2. Инклюзивное образование;
3. Андрагогика.

16. Процесс адаптации индивида к жизни в обществе, процесс усвоения и воспроизводства личностью социального опыта, норм, ценностей:

(ПК-4)

1. Образование;
2. Воспитание;
3. Социализация.

17. Обучение, при котором на первый план выдвигаются творческие и продуктивные задания, определяющие смысл и мотивы деятельности выбора обучаемыми репродуктивных задач:

(ПК-13)

1. Программированное обучение;
2. Проблемное обучение;
3. Репродуктивное обучение.

18. Система поступков человека, противоречащих официально установленным или фактически сложившимся культурным, нравственным, правовым и психологическим нормам:

(ПК-13)

1. Толерантное отношение;
2. Девиантное поведение;
3. Экстремизм.

19. В процессе коммуникации профессионализмы следует использовать ...

(ПК-4)

1. возможно шире, поскольку специальные термины точнее отражают тонкости явления избирательно,
2. среди посвященных не использовать в устной речи, но активно применять в специальных документах
3. только в узко профессиональной среде, где все понимают термины однозначно

20. Получатель информации в процессе коммуникации выступает в качестве ...

(ПК-4)

1. реноме
2. референта
3. рецензента
4. реципиента

21. В процессе делегирования психологические проблемы возникают у ...

(ПК-4)

1. отдельных исполнителей
2. подчиненного
3. подчиненного и руководителя
4. руководителя

22. Методы управления, основанные на дисциплине, четкой субординации и строгой регламентации деятельности, характерные для формальных организаций

(ПК-13)

1. Административные
2. Законодательные
3. социально-психологические
4. экономические

23. Система взглядов на понимание сущности содержания и методики организации учебного процесса - это...

(ПК-4)

1. мировоззрение педагога
2. профессиональное сознание
3. концепция обучения
4. педагогическая система

24. К достоинствам проблемного обучения относится...

(ПК-4)

1. развитие мышления учащихся
2. большие затраты времени
3. слабая управляемость познавательной деятельностью учащихся
4. учет индивидуальных особенностей учащихся

25.Отметкой в дидактике называют...

(ПК-4)

1. количественный показатель оценки знаний
2. обеспечение обратной связи с учащимися
3. качественный показатель уровня и глубины знаний учащихся
4. метод устного контроля

26.К достоинствам репродуктивной технологии обучения не относятся...

(ПК-13)

1. систематизированные знания учащихся
2. эффективное управление образовательным процессом
3. экономичность
4. развитие мышления учащихся

27.Целями обучения являются...

(ПК-4)

1. внедрение новшеств
2. развитие обучаемых
3. использование диалоговых форм
4. усвоение знаний, умений, навыков
5. формирование мировоззрения

28. Учебник выполняет такие дидактические функции, как...

(ПК-4)

1. материализованная
2. мотивационная
3. контролирующая
4. информационная
5. альтернативная

29.К достоинствам программированного обучения не относятся...

(ПК-14)

1. индивидуальный темп обучения
2. возможность использования технических средств
3. репродуктивный характер усвоения знаний
4. постоянный контроль усвоения

30.Способы построения учебных программ...

(ПК-14)

1. линейный
2. концентрический
3. спиральный
4. параллельный
5. последовательный

31.К конкретным формам организации обучения относятся...

(ПК-13)

1. рассказ

2. факультатив
3. урок
4. беседа
5. экскурсия

32. Для развития мышления наиболее эффективен такой метод обучения, как...  
(ПК-4)

1. дискуссия
2. рассказ
3. показ
4. игра

33. При выборе линейной структуры изложения содержания нужно придерживаться..  
(ПК-13)

1. доступности
2. историзма
3. возрастных особенностей
4. активности и сознательности
5. последовательности и систематичности

34. Компьютерная программа входит в классификацию средств обучения по...  
(ПК-13)

1. характеру воздействия
2. составу объектов изучения
3. уровням содержания образования
4. носителю информации

35. К педагогическим инновациям не относятся изменения...  
(ПК-13)

1. методов обучения
2. в структуре системы образования
3. содержания образования, имеющие кардинальный характер
4. во внутренней организации деятельности школы
5. общественного положения образования

36. Предписание к выполнению строго последовательных операций с учебным материалом, приводящее к решению задачи, называется...  
(ПК-13)

1. программой
2. проектом
3. алгоритмом
4. технологией

37. Технические средства, способствующие распространению информации на большие аудитории – это средства...  
(ПК-13)

1. поощрения и наказания
2. управления
3. массовой коммуникации
4. образования



38.Видами педагогического контроля в зависимости от временного показателя являются...  
(ПК-13)

1. фронтальный
2. итоговый
3. текущий
4. самоконтроль
5. предварительный

39.Один из компонентов процесса обучения, направленный на управление учебно-познавательной деятельностью обучаемых, называется...  
(ПК-4)

1. преподаванием
2. воспитательной работой
3. образованием
4. научением

40.В классификацию методов обучения по основанию «источник знаний, умений и навыков» не входят методы \_\_\_\_\_ ...  
(ПК-4)

1. диалогические
2. словесные
3. практические
4. наглядные

41.Результат обучения, включающий знания, способы и приемы их приобретения, называется...  
(ПК-4)

1. воспитанностью
2. обучаемостью
3. навыком
4. обученностью

42.Принцип наглядности в дидактике означает...  
(ПК-4)

1. поведение опытов
2. использование плакатов, схем
3. просмотр кино- и видеофильмов
4. привлечение органов чувств к восприятию учебного материала

43.Учебный план – это нормативный документ, определяющий...  
(ПК-14)

1. перечень предметов, изучаемых в данном учебном заведении
2. перечень наглядных пособий
3. количество часов в неделю на изучение каждого предмета
4. количество времени на изучение тем курса
5. максимальную недельную нагрузку учащихся

44.Главным структурным элементом системы образования являются...  
(ПК-14)

1. федеральные органы управления образованием

2. образовательные программы и государственные образовательные стандарты
3. образовательные учреждения
4. коллегиальные органы управления

45. Разработка перспективного плана изучения курса в целом предполагает...

(ПК-14)

1. определение наиболее рациональных видов деятельности учащихся
2. установление межпредметных связей по всему курсу
3. методический анализ тем курса
4. составление календарного плана изучения материала на длительный срок
5. соотнесение материалов курса с внеучебной работой по предмету

46. Логически завершенная часть учебного материала, обязательно сопровождаемая контролем знаний и умений учащихся, называется...

(ПК-4)

1. модулем
2. разделом
3. темой
4. параграфом

47. Сократ предложил метод обучения, основанный на...

(ПК-4)

1. использовании наглядных примеров
2. упорядочении достигнутого знания
3. сообщении ученику готовых знаний
4. возбуждении у собеседника интереса к обсуждаемой проблеме
5. беседе учителя с учеником

48. Инновации являются результатом...

(ПК-13)

1. исполнения поручения органов управления образованием
2. произвольно полученным при развитии учреждения
3. передового поиска педагогических коллективов
4. научного поиска
5. передового поиска отдельных учителей

49. Нормативные требования к организации и проведению образовательного процесса – это ...

(ПК-14)

1. педагогические концепции
2. дидактические теории
3. дидактические принципы
4. закономерности обучения

50. Такие методы обучения, как объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, исследовательский, проблемного изложения, эвристический, выделяются по основанию...

(ПК-4)

1. характер познавательной деятельности учащихся
2. функции обучения

3. логика передачи и восприятия информации
4. источники знаний

51. Нормативные требования к организации и проведению образовательного процесса – это...

(ПК-14)

1. педагогические концепции
2. дидактические теории
3. дидактические принципы
4. закономерности обучения

52. Противоречие между выдвигаемыми ходом обучения практическими задачами и наличным уровнем знаний, умений и навыков учащихся является...

(ПК-4)

1. педагогической проблемой
2. движущей силой процесса обучения
3. условием развития познавательной активности учащихся
4. сущностью процесса обучения

53. Формы организации обучения классифицируются по основаниям

(ПК-14)

1. количество учащихся
2. совокупность технологий обучения
3. особенность учебного материала
4. место проведения занятий
5. продолжительность учебных занятий

54. Образ, аналог определенного фрагмента природной или социальной реальности называется...

(ПК-4)

1. объектом
2. стереотипом
3. предметом
4. моделью

55. Форма совместной работы педагогов, объединяющая их по характеру преподаваемого предмета, называется...

(ПК-13)

1. методическим объединением
2. исследовательским коллективом
3. педагогическим консилиумом
4. педагогическим советом

56. Примерами модульных изменений являются...

(ПК-14)

1. реконструирование преподавания предметов естественнонаучного цикла в среднем звене
2. внедрение в начальной школе системы развивающего обучения Л. В. Занкова
3. создание адаптивной модели школы

4. изменение статуса школы
5. внедрение преподавания основ экономики в старшем звене

57. Формирование действий как внешне речевых, а также выполнение действий в уме – признаки теории...

(ПК-13)

1. содержательных обобщений
2. проблемного обучения
3. поэтапного формирования умственных действий
4. оптимизации учебного процесса

58. Умение выявлять, систематизировать и применять знания наиболее эффективно формирует такой метод обучения, как...

(ПК-13)

1. ситуационный
2. демонстрация
3. познавательная игра
4. упражнение

59. К функциям обучения в дидактике относят...

(ПК-13)

1. информационную, воспитательную, формирующую
2. корректирующую, коммуникативную, объяснительную
3. методическую, корректирующую, информационную
4. образовательную, развивающую, воспитательную

60. Установление главных целей и задач обучения на его определенных этапах называется ...

(ПК-4)

1. проектированием
2. конструированием
3. моделированием
4. целеполаганием

#### **Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» (зачтено), выставляется, если обучающийся правильно ответил 90-100% заданий;
- оценка «**хорошо**» (зачтено), выставляется, если обучающийся правильно ответил на 70-89,9% заданий;
- оценка «**удовлетворительно**» (зачтено) выставляется, если обучающийся ответил правильно на 50-69,9% заданий;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся ответил правильно на 0-49,9% заданий.

Преподаватель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кулова З.К.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

**Темы эссе (рефератов)**

по дисциплине: «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в  
уровневой системе экономического образования»

1. Методическая рефлексия преподавательской деятельности.
2. Использование общих и частных принципов дидактики в практике преподавания.
3. Модульно-рейтинговая педагогическая технология.
4. Методы обучения командной игре.
5. Проблема методов обучения.
6. Индуктивные и дедуктивные методы обучения.
7. Нетрадиционные формы организации занятий.
8. Современные проблемы и тенденции развития высшего образования.
9. Учебник как источник знаний и средство обучения.
10. Методы организации устного изложения теоретического и практического
11. материала.
12. Приемы работы по изучению письменных источников
13. Система развивающего обучения.
14. Организация межпредметных связей.
15. Нетрадиционные формы организации занятий.
16. Роль семинарского занятия в учебном процессе.
17. Дебаты, как форма обучения в высшей школе.
18. Этапы дебатов.
19. Сравнение дебатов в различных сферах обществ
20. Формы активизации познавательной деятельности обучающегося на семинарском занятии

**Критерии оценки:**

«отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

«удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

«неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное

непонимание проблемы.

Преподаватель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Кулова З.К.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

**Вопросы к входному контролю**

по дисциплине: «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в  
уровневой системе экономического образования»

- 1.Какое место занимает обучение в развитии человека?
- 2.Какие признаки составляют понятие обучения?
- 3.Как происходит обучение?
- 4.Какие цели ставит современное обучение?
- 5.Какие этапы выделяются в традиционной модели обучения?
- 6.Какие задачи решает современная школа?
- 7.Что называется содержанием образования?
- 8.Что такое учебный план? Для чего нужны учебные программы?
- 9.Какие функции выполняет учебник?
- 10.Каковы методы работы с книгой?
- 11.Когда и зачем применяются упражнения?
- 12.Какие основные виды обучения вам известны?
- 13.Что такое педагогическая технология?
- 14.Какие технологии преобладают в массовой практике обучения?

**«отлично»** – углубленные ответы на все вопросы.

**«хорошо»** – упрощенные ответы на вопросы.

**«удовлетворительно»** – описательные ответы не на все вопросы.

**«неудовлетворительно»** – ответы на вопросы отсутствуют или даны неправильно.

Преподаватель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Кулова З.К..

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

**Круглый стол**

По теме: Методы и технологии в высшей школе. Кейс-методы.

**Критерий оценки круглого стола**

По результатам круглого стола, обучающемуся выставляется оценка зачтено/не зачтено.

**Оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся активно участвовал в круглом столе, его высказывания отражали полноту знаний. Обучающийся может грамотно аргументировать свою точку зрения.

**Оценка «не зачтено»** выставляется, если обучающийся не принимает активного участия в круглом столе, не аргументирует свою точку зрения.

Преподаватель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Кулова З.К..



## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

### Зачет

#### Показатели и шкала оценивания

| Шкала оценивания | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Зачтено»        | 1) обучающийся полно и лаконично излагает материал, дает правильное определение основных понятий;<br>2) демонстрирует понимание материала, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; |
| «Не зачтено»     | обучающийся показывает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие его смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.                                                                                                       |

#### Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

### Тесты

#### Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Критерии оценки выполненных тестов:

- оценка **«отлично»** (зачтено), выставляется, если обучающийся правильно ответил 90-100% заданий;
- оценка **«хорошо»** (зачтено), выставляется, если обучающийся правильно ответил на 70-89,9% заданий;
- оценка **«удовлетворительно»** (зачтено) выставляется, если обучающийся ответил правильно на 50-69,9% заданий;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся ответил правильно на 0-49,9% заданий.

### Реферат (Эссе)

#### Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

«удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические

ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;  
«неудовлетворительно» тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Кейс-задания**

#### **Критерии оценки:**

оценка «зачтено» выставляется, если кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, подготовлена аргументация выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. При устной презентации отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

оценка «не зачтено» выставляется, кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

### **Входной контроль**

«отлично» – углубленные ответы на все вопросы.

«хорошо» – упрощенные ответы на вопросы.

«удовлетворительно» – описательные ответы не на все вопросы.

«неудовлетворительно» – ответы на вопросы отсутствуют или даны неправильно.

### **Круглый стол**

По результатам круглого стола, обучающемуся выставляется оценка зачтено/не зачтено.

**Оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся активно участвовал в круглом столе, его высказывания отражали полноту знаний. Обучающийся может грамотно аргументировать свою точку зрения.

**Оценка «не зачтено»** выставляется, если обучающийся не принимает активного участия в круглом столе, не аргументирует свою точку зрения.