

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 26 »

03

2025 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современная практика преподавания управленческих дисциплин в уровневой системе
экономического образования

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учёт и бизнес-аналитика в цифровой экономике и
управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Гуманитарные дисциплины

Выпускающая кафедра Бухгалтерский учёт

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Канцеров Р.А.

Узденова Ф.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	10
4.2.3. Лабораторный практикум	10
4.2.4. Практические занятия	11
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Образовательные технологии	17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	18
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
7.3. Информационные технологии	19
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	20
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	21
8.3. Требования к специализированному оборудованию	21
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
Приложение 1. Фонд оценочных средств	22
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	
Рецензия на рабочую программу дисциплины	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования» является подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, входящей в компетенции обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, в том числе развитие профессиональных компетенций по разработке учебно-методических материалов, образовательных программ, индивидуальных образовательных траекторий, а также ведению профессиональной педагогической деятельности с применением современных информационных технологий.

При этом задачами дисциплины являются:

- привить выпускникам современные навыки преподавания управленческих дисциплин (в том числе с использованием информационно-компьютерных технологий, кейс-метода, возможностей Интернет и т.п.);
- изучение современных приемов изучения управленческих дисциплин, основных проблем, рассматриваемых этими науками;
- изучение современных методов преподавания управленческих дисциплин;
- дать обучающимся всесторонние (углубленные и расширенные) знания о предмете изучения, его целостную картину;
- развить умение применять свои знания в педагогической деятельности, составлять методические материалы, быть самостоятельным и творческим субъектом учебного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1. 2. 3.	Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Производственная практика (педагогическая практика) Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-6	Способен применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	ПК- 6.1. Использует принципы планирования учебного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты, методическую инфраструктуру преподавания экономических дисциплин
			ПК- 6.2. Применяет современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования
			ПК- 6.3. Осуществляет аналитическую работу с современными методиками преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе практическая подготовка		10	10
Лабораторные работы (ЛР) В том числе практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1,7	1,7
Групповые и индивидуальные консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		60	60
Работа с книжными источниками		12	12
Работа с электронными источниками		12	12
Подготовка доклада (реферата)		12	12
Подготовка к тестированию		12	12
Подготовка к практическим занятиям		12	12
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	Прием зач., час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе практическая подготовка		10	10
Лабораторные работы (ЛР) В том числе практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1,7	1,7
Групповые и индивидуальные консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		60	60
Работа с книжными источниками		12	12
Работа с электронными источниками		12	12
Подготовка доклада (реферата)		12	12
Подготовка к тестированию		12	12
Подготовка к практическим занятиям		12	12
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	Прием зач., час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		8	8
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе практическая подготовка		8	8
Лабораторные работы (ЛР) В том числе практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1	1
Групповые и индивидуальные консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		59	59
Работа с книжными источниками		10	10
Работа с электронными источниками		12	12
Подготовка доклада (реферата)		12	12
Подготовка к практическим занятиям		12	12
Подготовка к тестированию		13	13
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	Прием зач., час.	0,3	0,3
	Контроль	3,7	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточ ной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 2							
1.	Раздел 1 Планирование и методическое обеспечение учебного процесса		-	2	20	22	Устный опрос, доклад (реферат), тестирование
2.	Раздел 2. Особенности преподавания управленческих дисциплин		-	4	20	24	Устный опрос, тестирование, доклад (реферат)
3.	Раздел 3. Методы и технологии обучения в высшей школе. Кейс-методы		-	4	20	24	Устный опрос, тестирование, доклад (реферат)
Итого часов в 2 семестре:		-	-	10	60	70	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 2							
1.	Раздел 1 Планирование и методическое обеспечение учебного процесса		-	2	20	22	Устный опрос, доклад (реферат), тестирование
2.	Раздел 2. Особенности преподавания управленческих дисциплин		-	4	20	24	Устный опрос, тестирование, доклад (реферат)
3.	Раздел 3. Методы и технологии обучения в высшей школе. Кейс-методы		-	4	20	24	Устный опрос, тестирование, доклад (реферат)
Итого часов в 2 семестре:		-	-	10	60	70	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Всего:		-	-			72	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 2							
1.	Раздел 1 Планирование и методическое обеспечение учебного процесса		-	2	20	22	Устный опрос, доклад (реферат), тестирование,
2.	Раздел 2. Особенности преподавания управленческих дисциплин	-	-	4	20	24	Устный опрос, тестирование, доклад (реферат)
3.	Раздел 3. Методы и технологии обучения в высшей школе. Кейс-методы	-	-	2	18	20	Устный опрос, тестирование, доклад (реферат)
Итого часов в 2 семестре:		2	-	6	58	66	
	Контактная внеаудиторная работа					2	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
	Контроль					3,7	
Всего:		2	-	6	58	72	

4.2.2 Лекционный курс

(не предусмотрен)

4.2.3 Лабораторный практикум

(не предусмотрен)

4.2.4 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 2 (2)						
1.	Раздел 1. Планирование и методическое обеспечение учебного процесса	Основные методы, планирование и методическое обеспечение учебного процесса	Планирование и методическое обеспечение учебного процесса	2	2	2
2	Раздел 2. Особенности преподавания.	Особенности преподавания управленческих дисциплин	Методы и особенности преподавания управленческих дисциплин	4	4	4
3.	Раздел 3. Технологии обучения в высшей школе.	Методы и технологии обучения в высшей школе. Кейс-методы	Основные методы и технологии обучения в высшей школе. Кейс-методы	4	4	2
Итого часов в 2 (2) семестре:				10	10	6
Всего:				10	10	6

4.3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 2 (2)						
1.	Раздел 1: Планирование и методическое обеспечение учебного процесса	1.1 .	Работа с книжными источниками	4	4	4
		1.2 .	Работа с электронными источниками	4	4	4
		1.3 .	Подготовка доклада (реферата)	4	4	4
		1.4	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	4	4	4
		1.5	Подготовка к практическим занятиям	4	4	4

2.	Раздел 2: Особенности преподавания.	2.1	Работа с книжными источниками	4	4	4
		2.2	Работа с электронными источниками	4	4	4
		2.3	Подготовка доклада (презентация)	4	4	4
		2.4	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	4	5	4
		2.5	Подготовка к практическим занятиям	4	4	4
3.	Раздел 3. Технологии обучения в высшей школе.	3.1	Работа с книжными источниками	4	2	4
		3.2	Работа с электронными источниками	4	4	4
		3.3	Подготовка доклада (презентация)	4	4	4
		3.4	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	4	4	4
		3.5	Подготовка к практическим занятиям	4	4	4
Итого часов в 2 (2) семестре:				60	59	60
Всего:				60	59	60

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям
(не предусмотрены)**

**Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям(не
предусмотрены)**

**Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям
(семинарского типа)**

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Если практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть техникой использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в

учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу и дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающийся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения, задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).
2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.
3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.
4. Решение типовых заданий расчетной работы.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования» включает в себя различные виды деятельности:

- работа с учебной литературой;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю (ответы на контрольные вопросы);
- работа с электронными источниками;
- выполнение тестовых заданий.
- подготовка презентации и доклада (реферата)

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо

обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада (реферата)

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;

-обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

-раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада (реферата) должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно- методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений. В соответствии с рабочей программой дисциплины «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования» тестирование проводится по всем темам в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка

результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

Методические указания к проведению устного опроса

На занятиях контроль знаний обучающихся осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний обучающихся всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи обучающихся. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений обучающихся.

Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность обучающихся.

Устный опрос осуществляется на занятиях, хотя оценивать знания обучающихся не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания обучающихся на сложных понятиях, явлениях, процессах.

Методические указания по проведению промежуточной аттестации - зачет

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников.

При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

По итогам 2 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лабораторных занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено»

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 2					
1	Лекция. «Планирование и методическое обеспечение учебного процесса»	Обзорная лекция	-	2	-
2	Практическое занятие «Особенности преподавания управленческих дисциплин»	Технологии дистанционного обучения	4	2	4
Итого часов во 2 семестре:			4	4	4
Всего:			4	4	4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

	Список основной литературы
1.	Алексеева Ю. А. Педагогическое мастерство при проектировании и преподавании экономических дисциплин для студентов инженерного профиля : монография / Ю. А. Алексеева, Л. А. Горбач, И. А. Гусарова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-2728-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109579.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Водяникова И. Ф. Методика преподавания гуманитарных дисциплин : учебное пособие / И. Ф. Водяникова, Т. Б. Фатхи. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-2957-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87931.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Ершова Н. А. Методика преподавания экономических и управленческих дисциплин : практическое пособие / Н. А. Ершова, Е. Ю. Павлова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 73 с. — ISBN 978-5-93916-987-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122910.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Ершова Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-809-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94200.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы

1.	Ершова Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-809-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94200.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин : материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / Л. Л. Дружинина, Н. В. Зотина, М. Б. Ионина [и др.] ; под редакцией И. Л. Медведев. — Омск : Омская юридическая академия, 2014. — 74 с. — ISBN 978-5-98065-119-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29830.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.	Лазарева М. В. Методика преподавания специальных дисциплин : курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / М. В. Лазарева, А. С. Тельманова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-8154-0602-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121322.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Учебная практика. Управленческие навыки менеджера : методические указания к учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Т. Н. Магера. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76395.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

minfin.gov.ru –Министерство Финансов РФ

www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации

economy.gov.ru -Министерство экономического развития РФ

www.nalog.ru –Федеральная налоговая служба РФ

<http://ssl.rosstat.gov.ru> - Федеральная служба государственной статистики

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 22 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 37 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1шт. Шкаф книжный двухстворчатый – 3 шт. Стеллаж книжный – 3 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр БИЦ Электронный читальный зал	Специализированная мебель (столы и стулья): компьютерный стол – 20 шт., ученический стол - 14 шт, стулья – 47 шт., стол руководителя со спикером - 1 шт, двух-тумбовый стол -2 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: моноблок MSI - 18 шт. , Персональный компьютер -1 шт. МФУ brother – 1 шт. МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3 Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**По дисциплине Современная практика преподавания управленческих дисциплин
в уровневой системе экономического образования**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
« Современная практика преподавания управленческих дисциплин в уровневой
системе экономического образования»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-6	Способен применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-6
Раздел 1 Планирование и методическое обеспечение учебного процесса	+
Раздел 2. Особенности преподавания управленческих дисциплин	+
Раздел 3. Методы и технологии обучения в высшей школе.	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-6 Способен применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в урвневой системе экономического образования						
Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	не удовлетв. (не зачтено)	удовлетв. (зачтено)	хорошо (зачтено)	отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК- 6.1.Использует принципы планирования учебного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты, методическую инфраструктуру преподавания экономических дисциплин	Не умеет использовать принципы планирования учебного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты, методическую инфраструктуру преподавания экономических дисциплин	Частично умеет использовать принципы планирования учебного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты, методическую инфраструктуру преподавания экономических дисциплин	Демонстрирует знания, как использовать принципы планирования учебного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты, методическую инфраструктуру преподавания экономических дисциплин	Показывает высокий уровень знаний, как использовать принципы планирования учебного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты, методическую инфраструктуру преподавания экономических дисциплин	ОФО/ОЗФО: Устный опрос, тестирование, доклад (реферат) ЗФО: Устный опрос, тестирование, доклад (реферат)	зачет
ПК- 6.2. Применяет современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в урвневой системе экономического образования	Не умеет применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в урвневой системе экономического образования	Демонстрирует частичные умения того, как применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в урвневой системе экономического образования	Умеет осуществлять выбор и применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в урвневой системе экономического образования	Демонстрирует высокий уровень знаний и умений применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в урвневой системе экономического образования	ОФО/ОЗФО: Устный опрос, тестирование, доклад (реферат) ЗФО: Устный опрос, тестирование, доклад (реферат)	зачет

ПК- 6.3. Осуществляет аналитическую работу с современными методиками преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	Не умеет осуществлять аналитическую работу с современными методиками преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	Частично владеет умением осуществлять аналитическую работу с современными методиками преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	Демонстрирует умение того, как осуществлять аналитическую работу с современными методиками преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	Демонстрирует и осуществляет аналитическую работу с современными методиками преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	ОФО/ОЗФО: Устный опрос, тестирование, доклад ЗФО: Устный опрос, тестирование, доклад	зачет
--	--	--	--	---	--	-------

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы для устного опроса

**по дисциплине «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в
уровневой системе экономического образования»**

1. Какое место занимает обучение в развитии человека?
2. Какие признаки составляют понятие обучения?
3. Как происходит обучение?
4. Какие цели ставит современное обучение?
5. Какие этапы выделяются в традиционной модели обучения?
6. Какие задачи решает современная школа?
7. Что называется содержанием образования?
8. Что такое учебный план? Для чего нужны учебные программы?
9. Какие функции выполняет учебник?
10. Каковы методы работы с книгой?
11. Когда и зачем применяются упражнения?
12. Какие основные виды обучения вам известны?
13. Что такое педагогическая технология?
14. Какие технологии преобладают в массовой практике обучения?

Вопросы к зачету

по дисциплине **«Современная практика преподавания управленческих дисциплин в
уровневой системе экономического образования»**

1. Планирование учебного процесса.
2. Государственные стандарты образования.
3. Системы образования.
4. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.
5. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы.
6. Учебники, учебные пособия, методические пособия.
7. Методическая инфраструктура.
8. Методическое обеспечение образовательного процесса.
9. Написание и оформление учебно-методических материалов.
10. Особенности преподавания менеджмента.
11. Особенности преподавания маркетинга.
12. Проектный подход к управленческому образованию.
13. Преподавание экономических и экономико-математических дисциплин.
14. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов.
15. Моделируемые и реальные экономические кейсы.
16. Экономическая модель ситуационной задачи.
17. Многовариантные ситуационные задачи.
18. Бизнес - кейсы.
19. Работа с кейсами и ситуационными задачами.
20. Интерактивное обучение.
21. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры- симуляторы.
22. Применение информационных технологий в проведении деловых игр.
23. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои.
24. Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий
25. Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации.
26. Принципы подготовки презентаций учебных курсов.
27. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.
28. Средства контроля знаний обучающихся.
29. Балльно-рейтинговые системы.
30. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы.
31. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление.
32. Способы и технологии оценки устного ответа.
33. Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу.
34. Способы и технологии оценки письменных работ.
35. Организация защиты письменной работы.

Варианты тестов

по дисциплине «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в
уровневой системе экономического образования»

1. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов:

1. Программа развития образовательного учреждения
2. Образовательная программа
3. Примерный учебный план
4. Дополнительная образовательная программа

2. Система ценностных отношений обучающихся, сформированных в образовательном процессе это :

1. Личностные результаты
2. Мета предметные результаты
3. Предметные результаты

3. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к действиям:

4. Умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, действовать в рамках моральных норм относится кдействиям:

5. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится кдействиям:

6. Средство, которое потенциально способно улучшить результаты образовательной системы при соответствующем использовании:

1. Новшество
2. Нововведение
3. Инновация
4. Технология

7. Познавательная деятельность учащихся, направленная на овладение суммой знаний, умений и навыков, способов учебной деятельности:

1. Учение;
2. Обучение;
3. Образование.

8. Самостоятельная учебная деятельность, дополняющая урок и являющаяся частью цикла обучения:

1. Практическая работа;
2. Упражнение;
3. Домашняя работа.

9. Приобретение определенной суммы знаний, навыков и умений, развитие духовных, физических и трудовых способностей, приобретение зачатков трудовых и профессиональных навыков это:

1. Цель обучения;
2. Воспитательная цель;
3. Цель образования.

10. Общие требования, определяющие воспитательный процесс посредством норм, правил, рекомендаций по разработке, организации и проведению воспитательной работы:

1. Программа воспитания;
2. Принципы воспитания;
3. Методы воспитания.

11. Система взглядов на понимание сущности содержания и методики организации учебного процесса - это...

1. мировоззрение педагога
2. профессиональное сознание
3. концепция обучения
4. педагогическая система

12. К достоинствам проблемного обучения относится...

1. развитие мышления учащихся
2. большие затраты времени
3. слабая управляемость познавательной деятельностью учащихся
4. учет индивидуальных особенностей учащихся

13. К достоинствам программированного обучения не относятся...

1. индивидуальный темп обучения
2. возможность использования технических средств
3. репродуктивный характер усвоения знаний
4. постоянный контроль усвоения

14. Для развития мышления наиболее эффективен такой метод обучения, как.....

15. Компьютерная программа входит в классификацию средств обучения по...

1. характеру воздействия
2. составу объектов изучения
3. уровням содержания образования
4. носителю информации

16. К педагогическим инновациям не относятся изменения...

1. методов обучения
2. в структуре системы образования
3. содержания образования, имеющие кардинальный характер
4. во внутренней организации деятельности школы
5. общественного положения образования

17. Предписание к выполнению строго последовательных операций с учебным материалом, приводящее к решению задачи, называется...

1. программой
2. проектом
3. алгоритмом
4. технологией

18. Технические средства, способствующие распространению информации на большие аудитории – это средства.....
19. Один из компонентов процесса обучения, направленный на управление учебно-познавательной деятельностью обучаемых, называется.....
20. В классификацию методов обучения по основанию «источник знаний, умений и навыков» не входят методы.....
21. Учебный план – это нормативный документ, определяющий...
1. перечень предметов, изучаемых в данном учебном заведении
 2. перечень наглядных пособий
 3. количество часов в неделю на изучение каждого предмета
 4. количество времени на изучение тем курса
 5. максимальную недельную нагрузку учащихся
22. Главным структурным элементом системы образования являются...
1. федеральные органы управления образованием
 2. образовательные программы и государственные образовательные стандарты
 3. образовательные учреждения
 4. коллегиальные органы управления
23. Разработка перспективного плана изучения курса в целом предполагает...
1. определение наиболее рациональных видов деятельности учащихся
 2. установление межпредметных связей по всему курсу
 3. методический анализ тем курса
 4. составление календарного плана изучения материала на длительный срок
 5. соотнесение материалов курса с внеучебной работой по предмету
24. Сократ предложил метод обучения, основанный на...
1. использовании наглядных примеров
 2. упорядочении достигнутого знания
 3. сообщении ученику готовых знаний
 4. возбуждении у собеседника интереса к обсуждаемой проблеме
 5. беседе учителя с учеником
25. Инновации являются результатом...
1. исполнения поручения органов управления образованием
 2. произвольно полученным при развитии учреждения
 3. передового поиска педагогических коллективов
 4. научного поиска
 5. передового поиска отдельных учителей
26. Нормативные требования к организации и проведению образовательного процесса –это
27. Нормативные требования к организации и проведению образовательного процесса –это.....
28. Образ, аналог определенного фрагмента природной или социальной

реальности называется.....

29. Умение выявлять, систематизировать и применять знания наиболее эффективно формирует такой метод обучения, как...

1. ситуационный
2. демонстрация
3. познавательная игра
4. упражнение

30. К функциям обучения в дидактике относят...

1. информационную, воспитательную, формирующую
2. корректирующую, коммуникативную, объяснительную
3. методическую, корректирующую, информационную
4. образовательную, развивающую, воспитательную

Темы докладов (рефератов)

по дисциплине «Современная практика преподавания управленческих дисциплин в
уровневой системе экономического образования»

1. Методическая рефлексия преподавательской деятельности.
2. Использование общих и частных принципов дидактики в практике преподавания.
3. Модульно-рейтинговая педагогическая технология.
4. Методы обучения командной игре.
5. Проблема методов обучения.
6. Индуктивные и дедуктивные методы обучения.
7. Нетрадиционные формы организации занятий.
8. Современные проблемы и тенденции развития высшего образования.
9. Учебник как источник знаний и средство обучения.
10. Методы организации устного изложения теоретического и практического материала.
11. Приемы работы по изучению письменных источников
12. Система развивающего обучения.
13. Организация меж предметных связей.
14. Нетрадиционные формы организации занятий.
15. Роль семинарского занятия в учебном процессе.
16. Дебаты, как форма обучения в высшей школе.
17. Этапы дебатов.
18. Сравнение дебатов в различных сферах обществ
19. Формы активизации познавательной деятельности обучающегося на семинарском занятии

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

Критерии оценивания доклада (реферата)

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию доклада (реферата): тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу (реферату) выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада (реферата). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада (реферата) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа обучающимся не представлена.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершается изучением дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Зачет – форма проверки навыков и знаний обучающихся. Может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на

дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.