

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 26 » 03

2025 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учёт и бизнес-аналитика в цифровой экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учёт

Выпускающая кафедра Бухгалтерский учёт

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Канцеров Р.А.

Узденова Ф.М.

г. Черкесск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	8
4.2.3. Лабораторный практикум	10
4.2.4. Практические занятия	10
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Образовательные технологии	20
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	20
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
7.3. Информационные технологии	21
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	22
8.2. Требования к специализированному оборудованию	23
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
Приложение 1. Фонд оценочных средств	25
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	75
Рецензия на рабочую программу дисциплины	76
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	77

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовый учёт (продвинутый уровень)» является углублённое изучение концептуальных основ построения бухгалтерского учета, принципов и методики ведения бухгалтерского финансового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании финансового учёта, как базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях; о порядке организации бухгалтерского учета, его процедур и принципов ведения, концепций финансового учета;
- формирование у обучающихся теоретических знания по методологии бухгалтерского финансового учета различных его объектов и представления о современных подходах бухгалтерского финансового учёта, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации финансового учёта для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- приобретение практических навыков ведения финансового учёта и обобщения учётно-аналитической информации при формировании отчётности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Финансовый учёт» (продвинутый уровень) относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

Изучение дисциплины «Финансовый учёт» (продвинутый уровень)» тесно связано с такими дисциплинами, как «Управленческий учёт в системе принятия управленческих решений», «Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента», «Внутренний аудит» и другими. Дисциплина тесно связана и опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Финансовая отчётность (продвинутый уровень)
2		Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента
3		Аудит (продвинутый уровень)
4		Бухгалтерский учет и анализ корпоративных ценных бумаг
5		Производственная практика (научно-исследовательская работа)
6		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
7		Производственная практика (преддипломная практика)
8		Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-4	способностью представлять результаты проведённого исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать: современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу Шифр 3 (ПК-4) - 3 Уметь: применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования Шифр: У (ПК-4) - 3 Владеть: навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов в виде доклада Шифр: В (ПК-4) - 3
2.	ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знать: принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Шифр 3 (ПК-11) - 3 Уметь: применять методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти в процессе руководства экономическими подразделениями Шифр: У (ПК-11) - 3 Владеть: методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Шифр: В (ПК-11) - 3

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 1
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28
В том числе:			
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		14	14
Лабораторные работы (ЛР)			
Внеаудиторная контактная работа		3,5	3,5
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		3,5	3,5
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		76	76
Курсовая работа (КР)		36	36
Работа с лекциями		7	7
Работа с книжными источниками		7	7
Работа с электронными источниками		7	7
Реферат		3	3
Подготовка к практическим занятиям		7	7
Подготовка к текущему (тестовому) контролю		5	5
Доклад		4	4
Промежуточная аттестация	Курсовая работа	0,5	0,5
	в том числе прием курсовой работы	0,5	0,5
	экзамен (Э)	Э (36)	Э (36)
	в том числе:		
	Приём экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
СРО, час.		33,5	33,5
ИТОГО: Общая трудоёмкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/ п	№ семес тра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточ ной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СР О	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1	Актуальные проблемы организации финансового учёта	2	-	2	5	9	входящий тестовый контроль, рефераты
2.	1	Учёт внеоборотных активов и направления его совершенствования	2	-	2	6	10	текущий тестовый контроль, ситуационн ые задачи, контрольные вопросы, рефераты
3.	1	Учёт оборотных средств и финансовых вложений	2	-	2	6	10	текущий тестовый контроль, ситуационн ые задачи, контрольные вопросы, рефераты
4.	1	Учёт затрат на производство и выпуск продукции	2	-	2	6	10	текущий тестовый контроль, ситуационн ые задачи, контрольные вопросы, рефераты
5.	1	Учёт текущих расчётов и обязательств	2	-	2	6	10	текущий тестовый контроль, ситуационн ые задачи, контрольные вопросы, рефераты

6.	1	Учёт капитала и резервов	2	-	2	6	10	текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, контрольные вопросы, рефераты
7.	1	Учёт финансовых результатов. Отчётность	2	-	2	5	9	текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, контрольные вопросы
		Курсовая работа				36	36	
		ИТОГО:	14	-	14	76	104	
		Внеаудиторная контактная работа, в том числе: индивидуальные и групповые консультации				3,5	3,5	
		Промежуточная аттестация	Прием курсовой работы			0,5	0,5	
				-			36	Экзамен
		ВСЕГО:	14		14	80	144	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Организация бухгалтерского финансового учета	Актуальные проблемы организации финансового учёта	Сущность, предмет, объекты, цели и основные задачи финансового учёта. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учёта в России. Основопологающие принципы бухгалтерского финансового учёта. Парадоксы бухгалтерского учета Учётная политика организации и ее значение. Проблемы ведения бухгалтерского финансового учета	2
2.	Учёт внеоборотных активов	Учёт внеоборотных активов и направления его	Долгосрочные инвестиции, их структура. Аналитический и синтетический учёт вложений во внеоборотные активы. Учёт источников финансирования	2

		совершенствов ания	долгосрочных инвестиций. Понятие, общая характеристика, аналитический и синтетический учёт основных средств. Порядок исчисления и учёт амортизации основных средств. Синтетический и аналитический учёт нематериальных активов. Учёт расходов по выполнению НИОКР	
3.	Учёт оборотных средств и финансовых вложений	Учёт оборотных средств и финансовых вложений	Состав оборотных средств организации. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки и задачи учёта. Синтетический и аналитический учёт МПЗ. Учёт денежных средств. Формы безналичных расчётов. Электронное средство платежа и порядок их использования. Экономическое содержание понятия «финансовые вложения», аналитический и синтетический учёт финансовых вложений.	2
4.	Учёт затрат на производство и выпуск продукции	Учёт затрат на производство и выпуск продукции	Сущность понятий «затраты», «расходы» и «издержки производства». Виды, классификация и задачи учёта затрат на производство. Признание затрат на производство и продажу в бухгалтерском учёте. Система счётов для учёта затрат на производство. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг. Учёт выпуска готовой продукции и продаж	2
5.	Учёт текущих расчётов и обязательств	Учёт текущих расчётов и обязательств	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчётов и исковой давности. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками Учёт расчётов с покупателями и заказчиками Учёт расчётов с подотчётными лицами Синтетический и аналитический учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	2

			Учёт расчётов с учредителями Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами Учёт внутрихозяйственных расчётов	
6.	Учёт капитала и резервов	Учёт капитала и резервов	Понятие учётной категории «капитал». Составляющие собственного капитала: уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование. Особенности формирования и учёта уставного капитала. Учёт выкупленных собственных акций. Порядок создания и учёт резервного капитала Аналитический и синтетический учёт добавочного капитала. Аналитический и синтетический учёт целевого финансирования Учёт привлечённого капитала: расчётов по кредитам и займам Учёт резервов	2
7.	Учёт финансовых результатов. Отчётность	Учёт финансовых результатов. Отчётность	Экономическая природа прибыли, регулирование и задачи учёта финансовых результатов. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт доходов будущих периодов Учёт финансовых результатов. Назначение и структура счёта «Прибыли и убытки». Аналитический и синтетический учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) по счёту 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)». Бухгалтерская отчётность в системе информационного управления деятельностью организации.	2
Всего часов в семестре:				14
ИТОГО часов:				14

4.2.3. Лабораторный практикум не предполагается

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Актуальные проблемы организации финансового учёта	Актуальные проблемы организации финансового учёта	Предмет, объекты и принципы бухгалтерского финансового учёта Бухгалтерский финансовый учёт и его место в системе управления деятельностью организации Организация финансового учёта в хозяйствующих субъектах Составление приказа «Об учётной политике организации» Решение ситуационных задач. Тестирование	2
2.	Учёт внеоборотных активов	Учёт внеоборотных активов и направления его совершенствования	Организация учёта долгосрочных инвестиций. Аналитический учёт вложений во внеоборотные активы. Аналитический и синтетический учёт основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Учёт амортизации основных средств и нематериальных активов Синтетический и аналитический учёт нематериальных активов Учёт амортизации Решение ситуационных задач. Тестирование	2
3.	Учёт оборотных средств и финансовых вложений	Учёт оборотных средств и финансовых вложений	Организация складского хозяйства и аналитический учёт материально-производственных запасов. Синтетический учёт материально-производственных запасов Учёт денежных средств Учёт финансовых вложений. Решение ситуационных задач. Тестирование	2

4.	Учёт затрат на производство и выпуск продукции	Учёт затрат на производство и выпуск продукции	Синтетический учёт и аналитический учёт затрат основного производства. Учёт выпуска и продажи готовой продукции Решение ситуационных задач. Тестирование	2
5.	Учёт текущих расчётов и обязательств	Учёт текущих расчётов и обязательств	Учет дебиторской и кредиторской задолженности Учет расчетов с персоналом по заработной плате и прочим операциям –деловая игра Решение ситуационных задач. Тестирование	2
6.	Учёт капитала и резервов	Учёт капитала и резервов	Учет собственного капитала Учет привлеченного капитала Учет резервов Решение ситуационных задач. Тестирование	2
7.	Учёт финансовых результатов. Отчётность	Учёт финансовых результатов. Отчётность	Учет прибыли и убытков Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Решение ситуационных задач. Тестирование	2
Всего часов в семестре:				14
Всего часов за два семестра:				14

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 1				
1	Актуальные проблемы организации финансового учёта	1.1	Работа с лекциями	1
		1.2	Работа с книжными источниками	1
		1.3	Работа с электронными источниками	1
		1.4	Подготовка к практическим занятиям	1
		1.5	Подготовить реферат	1
2.	Учёт внеоборотных активов и направления его совершенствования	2.1	Работа с лекциями	1
		2.2	Работа с книжными источниками	1
		2.3	Работа с электронными источниками	1
		2.4	Подготовить реферат	1
		2.5	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	1
		2.6	Подготовка к практическим занятиям	1
3.	Учёт оборотных средств	3.1	Работа с лекциями	1

	и финансовых вложений	3.2	Работа с книжными источниками	1
		3.3	Работа с электронными источниками	1
		3.4	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	1
		3.5	Подготовка к практическим занятиям	1
		3.6	Подготовить доклад	1
4.	Учёт затрат на производство и выпуск продукции	4.1	Работа с лекциями	1
		4.2	Работа с книжными источниками	1
		4.3	Работа с электронными источниками	1
		4.4	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	1
		4.5	Подготовка к практическим занятиям	1
		4.6	Подготовить реферат	1
5.	Учёт текущих расчётов и обязательств	5.1	Работа с лекциями	1
		5.2	Работа с книжными источниками	1
		5.3	Работа с электронными источниками	1
		5.4	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	1
		5.5	Подготовка к практическим занятиям	1
		5.6	Подготовить доклад	1
6.	Учёт капитала и резервов	6.1	Работа с лекциями	1
		6.2	Работа с книжными источниками	1
		6.3	Работа с электронными источниками	1
		6.4	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	1
		6.5	Подготовка к практическим занятиям	1
		6.6	Подготовить доклад	1
7.	Учёт финансовых результатов. Отчётность	7.1	Работа с лекциями	1
		7.2	Работа с книжными источниками	1
		7.3	Работа с электронными источниками	1
		7.4	Подготовить доклад	1
		7.5	Подготовка к практическим занятиям	1
	Курсовая работа			36
	Всего часов в семестре:			76

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция (от лат. lectio – чтение) – систематическое, устное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, научной темы. Лекция в значительной степени определяет пути проведения всех видов и форм обучения – она закладывает основы научных знаний, создаёт теоретическую базу под изучаемую науку, позволяет, сформировать ориентиры для самостоятельной работы над курсом

Глубокое понимание материала достигается только путём самостоятельной работы над ним. Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочёты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчёркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стёрло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остаётся не более 30-40 % материала). Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл.

Далее необходимо изучить нормативно-правовые акты, стандарты (ПБУ) регулирующие учёт наличия и движения активов и обязательств, фактов хозяйственной жизни т.е. объектов бухгалтерского учёта, законспектировать, прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предполагается)

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ. Для подготовки обучающихся к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них профессиональные умения. В качестве методов практического обучения профессиональной деятельности используются решение практических ситуационных задач, деловые имитационные игры, составление презентаций, тестирование.

Обучающийся должны приходить на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему. Самостоятельность работы обучающихся при подготовке к практическому занятию и непосредственно на практическом занятии обеспечивается наличием методических указаний для каждого практического занятия, в которых указываются:

- тема занятия;
- цель занятия (зачем необходимо усваивать учебный материал данной темы);
- задачи занятия (конкретные компетенции, которые обучающийся должен приобрести);
- учебные вопросы, разбираемые на занятии;
- методы проведения занятия и формы контроля.

Как правило, структура практических занятий состоит из вступления преподавателя; ответов на вопросы обучающихся по неясному материалу; практической части как плановой и заключительного слова преподавателя.

Овладение обучающимися конкретными знаниями по финансовому учёту является важным фактором развития у них профессиональной компетенции, инициативы и творческого отношения к организации финансового учёта. Практические занятия способствуют более глубокому, осознанному овладению знаниями по финансовому учёту. Обучающийся учится творчески применять на практике приобретённые на лекционных занятиях знания, учится разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского финансового учёта экономического субъекта, определять способы ведения финансового учёта и формировать учётную политику, отражать в учёте наличие и движение объектов финансового учёта, разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров финансового учёта, при этом учитывать индивидуальные особенности экономических субъектов.

Задания для подготовки к практическому занятию обучающиеся получают от преподавателя после того, как прослушают лекционное занятие. На практических занятиях обучающийся лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Ситуационные задачи, предназначенные для выполнения на практических занятиях и самостоятельно магистрантами, а также методические рекомендации по их выполнению приведены в Практикуме по финансовому учёту (продвинутый уровень.)

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

При выполнении самостоятельной работы предусматривается углублённое изучение нормативных документов РФ по бухгалтерскому учёту активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта.

При выполнении самостоятельной работы обучающиеся должны постоянно обращаться к специальной литературе и на официальные сайты министерств, ведомств и кредитных организаций, что способствует успешному освоению материала.

Самостоятельная работа представляет собой комплекс практических (ситуационных) задач, предназначенных для контроля знаний обучающихся после изучения отдельных тем и разделов курса и позволяющих закрепить и углубить знания обучающихся по курсу «Финансовый учёт» (продвинутый уровень).

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Финансовый учёт» (продвинутый уровень) включает в себя различные виды деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- составление глоссария, кроссворда или библиографии по конкретной теме;
- решение вариативных задач и упражнений.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем, обозначенных в лекционном курсе. Также возможны задания по самостоятельному изучению отдельных вопросов лекционного курса, которые выполняются либо в виде конспекта по рекомендуемой литературе, либо в виде поиска

необходимой информации в Internet и других источниках информации. Результаты выполнения самостоятельной работы докладываются обучающимися во время аудиторных занятий. Обучающиеся представляют полученные результаты с использованием навыков устного и письменного изложения информации.

Кроме того, краткое изложение в письменном виде содержания одного или ряда литературных источников по заданной теме, как отечественных, так и зарубежных, демонстрирующее эрудицию обучающегося, его умение понимать, самостоятельно анализировать, систематизировать классифицировать и обобщать существующую научную информацию. Изучение рекомендуемой дополнительной литературы необходимо при подготовке к практическим занятиям, требующим принятия собственных решений.

Задания по самостоятельной работе выдаются обучающимся индивидуально.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, чётко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, чётко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад является результатом самостоятельной проработки обучающимся выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчёту о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчёт о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Этапы работы над докладом.

Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 – 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала,

наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему выбрана именно эта тема).

Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их должно быть не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

Титульный лист

Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)

Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)

Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)

Список литературы (источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментариев; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

– первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора;

– последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления;

– презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы, таблицы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Термин «реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определённую тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников».

Реферат должен содержать достаточное количество сносок. Текст реферата должен быть набран шрифтом Times New Roman, 14, с одинарным или полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными. Общий объем реферата не должен быть менее 20 или более 30 страниц. Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

Структура реферата:

1. Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить чёткие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

2. Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырёх основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованной литературы.

3. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может быть связана с не разработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную правовую проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение должно содержать также краткий обзор использованной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 2-3 страницы текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведённые факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения - 2-3 страницы.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Курсовая работа – это самостоятельная учебно-исследовательская работа, выполняемая обучающимися в письменном виде под руководством научного руководителя.

Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса в магистратуре, ее наличие определяется учебным планом направления подготовки на текущий учебный год. Она ориентирована на развитие их самостоятельных навыков при решении теоретических и прикладных (практических) задач в области профессиональной деятельности магистров.

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по написанию выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый учёт» (продвинутый уровень).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест предполагает наличие вопроса и нескольких вариантов ответа. Необходимо внимательно прочесть инструкции к заданию и выбрать правильный(е) ответ(ы).

Для подготовки к тестированию необходимо повторить материал по указанным темам.

Алгоритм тестирования:

- Необходимо подписать бланк теста, указав ФИО, группу;
- Внимательно прочитать задание и указания к выполнению работы, обратить внимание на время отводимое на выполнение заданий;
- Отвечать на вопросы можно в любом порядке;
- Выбрать правильный вариант(ы) ответа из предлагаемого перечня, или вписать свой вариант ответа, соотнести и т.д. в зависимости от задания;
- Если обучающийся затрудняется с выбором правильного варианта ответа, ему необходимо методом исключения последовать убирать оставшиеся варианты ответов, припоминая все, что он знает по изученной теме о них;
- Перед тем, как сдать работу преподавателю, необходимо внимательно ещё раз проверить все свои ответы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семес тра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	1	Лекция «Учёт внеоборотных активов и направления его совершенствования»	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
2	1	Лекция «Учёт текущих расчётов и обязательств»	Лекция-консультация	2
3	1	Практические занятия «Учёт оборотных средств»	Кейс-технология	2
4	1	Практические занятия «Учёт текущих расчётов и обязательств»	Деловая игра	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Вовк, А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 686 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ярушкина, Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.А. Ярушкина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25994.html>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский (финансовый учет). Курс лекций [Текст]: учеб. пособие/ Л.С. Боташева, Ф.З. Семенова, А.Ю. Федотова, Ф.М. Узденова, под ред. Ф.З. Семеновой.- Экономика, 2008.- 671 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий/ — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Павлова, С.В. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.В. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 38 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65355.html>

4. Рогуленко, Т.М. Бухгалтерский финансовый учёт [Текст]: учебник/ Т.М. Рогуленко, С.В. Понамарёва, Ю.В. Слиняков, АВ. Бодко.-М: КНОРУС, 2011.-288 с.
5. Слепова, А.П. Бухгалтерский (финансовый) учёт [Текст]: учеб. метод. пособие для проведения занятий. В 2-х Ч./ А.П. Сухова, И.Е. Исиева, А.С. Худякова.- Волгоград: ВолГУ, 2005.- 130 с.

Методические материалы

1. Боташева, Л.С. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов: учебное пособие./Л.С. Боташева, Ф.З. Семенова, Ф.М. Узденова, Под общей редакцией Семенов Ф.З. – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2016.
2. Боташева, Л.С. Семенова Ф.З. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый учёт» (продвинутый уровень). – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2016
3. Боташева, Л.С. Бухгалтерский учет материалов: учебное пособие./Л.С. Боташева, Ф.З. Семенова, Д.Б. Чагарова.Под общей редакцией Семенов Ф.З. – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2018
4. Финансовый учёт: учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных занятий для обучающихся по направлению Экономика./Л.С. Боташева, Ф.З. Семенова, Ф.М. Узденова, Под общей редакцией Семенов Ф.З. – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2018

Периодические издания

- 1.Финансовая газета. http://www.onlinegazeta.info/finansovaya_gazeta_sait_posledniy_nomer.
- 2.Журнал «Бухгалтерский учёт» <http://www.buhgalt.ru/>
- 3.Журнал «Вестник института профессиональных бухгалтеров»
<https://www.ipbr.org/vestnik/>
4. Журнал «Аудит и финансовый анализ» <http://www.auditfin.com/>
- 5.Журнал «Наша бухгалтерия». Ежемесячный электронный журнал. <http://nashabuh.ru/>
- 6.Журнал «Учет. Анализ. Аудит». <http://www.old.fa.ru/dep/uaa/Pages/default.aspx>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №2947/17 от 01.07.2017г.
- 2.ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №4213/18 от 01.07.2018г.
3. Консультант Плюс, Договор № 272-186/С-16-61 от 12.01.16 г.

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows 10 Professional- Подписка Microsoft Imagine Premium. Идентификатор подписчика: 1203743421 Статус: активно до 01.07.2020 г.:

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013. Статус: лицензия (бессрочная);

Свободное программное обеспечение: LibreOffice

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows XP- подписка Microsoft Imagine Premium. Идентификатор подписчика: 1203743421. Статус: активно до 01.07.2020 г.
 Office 2003, 2007 (контракт №2/П/09 от 23.12.2009 г., лицензия бессрочно)
 Консультант Плюс (договор №272-186/С-19-01 от 29.12.2018г).
 Свободное программное обеспечение: LibreOffice, 7 Zip, Налогоплательщик ЮЛ.
 Лицензионное программное обеспечение:
 ОС MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014г.);
 ОС MS Windows 7 Professional (Open License: 61031505 от 16.10.2012.
 Статус: лицензия бессрочная)
 ОС MS Windows XP Professional (Open License: 63143487 от 26.02.2014.
 Статус: лицензия бессрочная)
 MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);
 Dr.Web Enterprise Security Suite(Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.
 Статус: активно до 26.09.2019 г.;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран ноутбук проектор Специализированная мебель: Доска ученическая Кафедра Стол преподавательский Стол - комплект школьной мебели Стул от комплекта школьной мебели
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Монитор Samsung Монитор Philips Системный блок Mikroiaг процессор Intel® Celeron® память 500 МБ Системный блок «Эксиум» процессор Персональный компьютер Специализированная мебель: Доска ученическая. Кафедра. Шкаф книжный Тумбочка Сейф Стол преподавательский Стол компьютерный Стол - комплект школьной мебели Стул от комплекта школьной мебели Стул мягкий Стул полумягкий
Помещение для самостоятельной	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

работы: Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд.9	Интерактивная система Smart Bord 480 Монитор Acer Монитор Сетевой терминал Office Station Персональный компьютер Samsung МФУ Canon МФУ Sharp AR-6020 Принтер Canon Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место стулья
---	--

8.3. Требования к специализированному оборудованию (не предусмотрено)

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.,

протокол № ____

Зав. кафедрой _____ Узденова Ф.М.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____ Б1.В.ОД.8 Финансовый учёт (продвинутый уровень) _____

Уровень образовательной программы _____ магистратура _____

Направление подготовки _____ Экономика _____

Направленность (профиль) _____ Бухгалтерский учёт и финансовый менеджмент _____

Форма обучения _____ очная _____

Институт _____ Экономики и управления _____

Кафедра _____ Бухгалтерский учёт _____

Разработчик:

_____ Доцент _____ _____ Ф.З. Семенова

г. Черкесск, 2020 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Финансовый учет (продвинутый уровень)

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-4	Способностью представлять результаты проведённого исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-11	Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-4	ПК-11
Актуальные проблемы организации финансового учёта	+	+
Учёт внеоборотных активов и направления его совершенствования	+	+
Учёт оборотных средств и финансовых вложений	+	+
Учёт затрат на производство и выпуск продукции	+	+
Учёт текущих расчётов и обязательств	+	+
Учёт капитала и резервов	+	+
Учёт финансовых результатов. Отчётность	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-4 Способностью представлять результаты проведённого исследования научному сообществу в виде статьи или доклада						
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ЗНАТЬ: современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу Шифр З (ПК-4) - 3	Не имеет четкого представления о современном состоянии исследуемой проблемы, приемах и методах презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу	Демонстрирует элементарные знания современного состояния исследуемой проблемы, приемов и методов презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу	В целом знает современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу	Демонстрирует глубокие знания современного состояния исследуемой проблемы, приемов и методов презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу	Доклад, тесты	экзамен
УМЕТЬ: применять приёмы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования Шифр: У (ПК-4) - 3	Не демонстрирует умения применять приёмы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования	Демонстрирует частичные умения применять приёмы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования	В целом умеет применять приёмы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования	Демонстрирует глубокие знания применения приёмов и методов публичного представления и продвижения результатов научного исследования	Доклад, тесты	экзамен
ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов в виде доклада Шифр: В (ПК-4) - 3	Демонстрирует низкий уровень владения навыками подготовки и представления результатов научных исследований в области финансового учета, в том числе в виде доклада и не	Частично владеет навыками подготовки и представления результатов научных исследований в области финансового учета, в том числе в виде доклада и не соблюдение базовых	Владеет навыками подготовки и представления результатов научных исследований в области финансового учета, в т. ч. в виде доклада и соблюдает базовые требования к оформлению	Эффективно владеет навыками подготовки и представления результатов научных исследований в области финансового учета, в том числе в виде	Доклад, тесты	экзамен

	соблюдение базовых требований к презентации к любым выступлениям, связанным с исследованиями отдельных вопросов финансового учета	требований к презентации к любым выступлениям, связанным с исследованиями отдельных вопросов финансового учета	презентаций, связанным с исследованиями вопросов развития финансового учета	доклада и соблюдает базовые требования к оформлению презентаций исследований вопросов развития финансового учета		
ПК 11 Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти .						
ЗНАТЬ: принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Шифр 3 (ПК-11) -3	Не имеет представления о принципах и методах управления, целях, задачах и функциях, а также критериях оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Демонстрирует частичные знания принципов и методов управления, целей, задач и функций, а также критериев оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Демонстрирует знания принципов и методов управления, целей, задач и функций, а также критериев оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Демонстрирует высокий уровень знаний принципов и методов управления, целей, задач и функций, а также критериев оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Тесты, решение ситуационных задач	экзамен
УМЕТЬ: применять методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти в процессе руководства экономическими	Не умеет применять методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах	Частично умеет применять методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и	Умеет и может самостоятельно применять методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм	Демонстрирует высокий уровень умений применять методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм	Тесты, решение ситуационных задач	экзамен

подразделениями Шифр: У (ПК-11) -3	государственной и муниципальной власти в процессе руководства экономическими подразделениями	муниципальной власти в процессе руководства экономическими подразделениями	собственности, в органах государственной и муниципальной власти в процессе руководства экономическими подразделениями	собственности, в органах государственной и муниципальной власти в процессе руководства экономическими подразделениями		
ВЛАДЕТЬ: методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Шифр: В (ПК-11) -3	Не владеет методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Частично владеет методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	В целом владеет методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Показывает глубокий уровень владения методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти логического мышления.	Тесты, решение ситуационных задач	экзамен

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

Вопросы к экзамену

1. Финансовый учёт: сущность и значение.
2. Регулирование бухгалтерского учёта в РФ.
3. Адаптация бухгалтерского учёта в РФ к международным стандартам.
4. Перспективы развития и совершенствования бухгалтерского учёта.
5. Учётная политика организации и ее значение.
6. Задачи бухгалтерского учета и особенности учетной политики организаций - участников внешнеэкономической деятельности
7. Основные средства, их классификация, оценка и задачи учёта.
8. Документальное оформление движения основных средств.
9. Аналитический и синтетический учёт наличия и движения основных средств.
10. Документальное оформление и учёт продажи и прочего выбытия основных средств.
11. Учёт затрат на восстановление основных средств.
12. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств.
13. Учёт аренды основных средств.
14. Учёт лизинговых операций.
15. Учёт доходных вложений в материальные ценности.
16. Аналитический и синтетический учёт оборудования к установке.
17. Учёт строительства и приобретения основных средств.
18. Нематериальные активы, понятие, состав и оценка нематериальных активов. Аналитический и синтетический учёт нематериальных активов.
19. Порядок начисления и учёт амортизации нематериальных активов.
20. Аналитический и синтетический учёт вложений во внеоборотные активы.
21. Учёт операций по безвозмездной передаче и получению имущества.
22. Учёт условных фактов хозяйственной деятельности.
23. Учёт источников финансирования долгосрочных инвестиций.
24. Производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учёта.
25. Документальное оформление поступления материально-производственных запасов.
26. Организация складского учёта материалов.
27. Учёт движения материалов в бухгалтерии.
28. Синтетический и аналитический учёт движения материалов.
29. Учёт заготовления и приобретения материалов (счёт 15).
30. Учёт отклонений в стоимости материалов (счёт 16). Учёт транспортно-заготовительных расходов и порядок их списания.
31. Инвентаризация материально-производственных запасов.
32. Первичная документация по учёту движения животных на выращивании и откорме.
33. Синтетический и аналитический учёт наличия и движения животных на выращивании и откорме.
34. Учёт налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям и порядок его списания.
35. Учёт кассовых операций.
36. Формы безналичных расчётов.
37. Учёт операций на расчётных счётах.
38. Учёт операций на валютных счётах.

39. Учёт операций на специальных счётах в банках.
40. Учёт денежных документов и переводов в пути.
41. Аналитический и синтетический учёт финансовых вложений.
42. Учёт депозитов и предоставленных займов.
43. Учёт операций по вексельному обращению.
44. Учёт операций по долевым ценным бумагам (акции).
45. Учёт операций по долговым финансовым активам.
46. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчётов и исковой давности.
47. Учёт расчётов с подотчетными лицами.
48. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
49. Порядок создания и учёт резервов по сомнительным долгам.
50. Учёт расчётов по претензиям.
51. Аналитический и синтетический учёт расчётов по имущественному и личному страхованию.
52. Учёт расчётов по долгосрочным кредитам и займам.
53. Учёт займов и государственных целевых кредитов.
54. Учёт расчётов по краткосрочным кредитам и займам.
55. Учёт расчётов по внебюджетным платежам.
56. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам.
57. Учёт расчётов с фондами социального страхования и обеспечения.
58. Учёт расчётов с учредителями.
59. Аналитический и синтетический учёт расчётов с прочими дебиторами и кредиторами.
60. Учёт внутрихозяйственных расчётов.
61. Учёт расчётов по договору доверительного управления имуществом.
62. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
63. виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
64. Учёт личного состава и рабочего времени.
65. Первичная документация по учёту труда, состав и порядок начисления основной заработной платы.
66. Дополнительная заработная плата, ее состав и порядок учёта.
67. Документальное оформление и порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.
68. Учёт удержаний и вычет из заработной платы.
69. Расчётно-платежная ведомость и порядок ее составления.
70. Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
71. Учёт депонированной заработной платы.
72. Документальное оформление и учёт доплат в связи с отклонениями от нормальных условий труда.
73. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям.
74. Аналитический и синтетический учёт затрат на производство.
75. Аналитический и синтетический учёт полуфабрикатов собственного производства.
76. Учёт затрат и калькуляция себестоимости услуг вспомогательных производств.
77. Учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения и списания.
78. Учёт потерь от брака, простоев и прочих производственных расходов.
79. учёт, оценка и инвентаризация незавершенного производства.
80. Аналитический и синтетический учёт на содержание и эксплуатацию обслуживающих производств и хозяйств.
81. Учёт расходов будущих периодов.
82. Учёт выполненных этапов по незавершенным работам.
83. Учёт выпуска продукции (работ, услуг).
84. Учёт расходов на продажу.

85. Учёт расходов, связанных с продажей продукции (работ, услуг).
86. Аналитический и синтетический учёт готовой продукции.
87. Аналитический и синтетический учёт товаров.
88. Учёт торговой наценки и порядок ее списания.
89. Учёт продаж.
90. Учёт прочих доходов и расходов.
91. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.
92. Учёт нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
93. Аналитический и синтетический учёт резервов предстоящих расходов.
94. Учёт доходов будущих периодов.
95. Учёт недостач и потерь от порчи ценностей.
96. Нормативное регулирование бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности
97. Понятие о забалансовых счётах. Учёт арендованных основных средств.
98. Учёт товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
99. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию. Учёт оборудования, принятого для монтажа. Учёт бланков строгой отчетности.
100. Учёт обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных.
101. Учёт основных средств, сданных в аренду.
102. Порядок и последовательность закрытия счётов бухгалтерского учёта
103. Учет кассовых операций в иностранной валюте
104. Учет операций на валютных счетах в банках России и за рубежом.
105. Учет вложений в ценные бумаги, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
106. Учет расчетов с иностранными партнерами и их представительствами в России
107. Особенности бухгалтерского учёта в условиях антикризисного управления
108. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
109. Содержание бухгалтерской отчетности.
110. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности

Критерии оценки:

- «**отлично**» выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

- оценка «**хорошо**» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

- оценка «**удовлетворительно**» заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или

наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

Преподаватель

Ф.З. Семенова

Задачи для промежуточной аттестации

ЗАДАЧА № 1

ООО «Дубрава» в январе текущего года заключило с ООО «Садовый» лизинговый договор сроком на 3 года, в соответствии с которым ООО «Дубрава» (лизингодатель) приобрело в январе текущего года подъёмную технику и передало ее в лизинг ООО «Садовый». Договорная стоимость подъёмной техники составляет 280 000 руб., кроме того, 18 % НДС. Расчёты с поставщиком оборудования были произведены в январе. По технике установлен срок полезного использования 3 года и линейный метод начисления амортизации.

В соответствии с условиями договора лизингополучатель ежемесячно, начиная с февраля, уплачивает лизингодателю лизинговые платежи в сумме 12 980 руб., в том числе 18 % НДС. По условиям договора лизинговое имущество числится на балансе лизингодателя и в конце срока лизингового договора имущество выкупается лизингополучателем в собственность, выкупная стоимость уплачивается разовым платежом в сумме 60 180 руб., в том числе 18 % НДС.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте лизингополучателя.

ЗАДАЧА № 2

В соответствии с учётной политикой ООО «Рубин» отпуск материалов в производство осуществляется по средней себестоимости. В текущем учёте материалы учитываются по учётным ценам — ценам поставщиков. Отпуск материалов в производство осуществляется по средней себестоимости. В производственном процессе применяется катализатор — хлористый алюминий.

Остаток катализатора на складе предприятия на начало января текущего года составил 20 тонн по цене 1900 руб. за тонну.

За месяц на склад предприятия поступило от поставщиков:

- 102 т по цене 2010 руб. за тонну, кроме того, 18 % НДС;
- 220 т по цене 1800 руб. за тонну, кроме того, 18 % НДС;
- 80 т по цене 1950 руб. за тонну, кроме того, 18 % НДС.

В январе было отпущено в производство 380 тонн катализатора.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции, рассчитать стоимость отпущенных в производство материалов и определить стоимость остатка материалов на конец месяца.

ЗАДАЧА № 3

ООО «Стройинвест» в марте текущего года приобрело у государства земельный участок стоимостью 10 000 000 руб. в целях осуществления капитального строительства. Стоимость консультационных и нотариальных услуг по приобретению и оформлению

документов составила 280 000 руб. Организация уплатила в апреле государственную пошлину за регистрацию перехода права собственности в размере 18 000 руб.

Документы на регистрацию перехода права собственности поданы в апреле текущего года. В мае ООО «Стройинвест» получило свидетельство о праве собственности на землю. Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции по приобретению земельного участка ООО «Ястреб» и определить сумму долгосрочных инвестиций, произведённых организацией.

ЗАДАЧА № 4

ЗАО «Каскад» в январе текущего года выдает своему работнику Ясеновой М.А. заем в сумме 1600000 руб. сроком на 4 года под 8 % годовых.

Денежные средства перечислены Ясеновой М.А. на её банковский счёт в январе.

По условиям договора проценты по займу начисляются и удерживаются из заработной платы работника ежемесячно, начиная с марта текущего года.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте ЗАО «Ракета».

ЗАДАЧА № 5

Рассчитать сумму начисленной заработной платы в сентябре текущего года, сумму удержаний и сумму к выдаче работнику ООО «Сатурн» Алиеву Б.А., зная, что заработная плата работникам начисляется в соответствии со штатным расписанием. Аванс за первую половину месяца выдается работникам с 18-го по 20-е число каждого месяца и начисляется в размере 40 % оклада. За сентябрь текущего года заработная плата рассчитывалась на основании следующих данных:

Алиев Б.А. - инженер, табел. № 107, должностной оклад - 60 000 руб.

Алиев Б.А. является налоговым резидентом, и ему не предоставляются налоговые вычеты. Сентябрь отработан полностью. В связи с производственной необходимостью с письменного согласия работника он привлекался к работе в выходные дни и отработал 4 дня.

По итогам работы за 9 месяцев Алиеву Б.А. начислена премия 24000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

ЗАДАЧА № 6

В январе текущего года в ОАО «Каскад» в основном производстве обнаружен брак, стоимость которого по данным производственной комиссии ставила 90 000 руб., на основании Акта комиссии:

- виновников брака удержано 30 % стоимости брака. На исправление брака затрачено:
 - материалов на сумму 10 500 руб.,
 - начислена заработная плата работникам за исправление брака 17 000 руб.;
 - произведены отчисления во внебюджетные фонды — ? %.
- Часть забракованных изделий оприходована как готовая продукция на сумму 20 000 руб., оставшийся брак признан неисправимым.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции и определить сумму расходов, произведённых организацией по исправлению брака.

ЗАДАЧА № 7

В апреле текущего года ООО «Сатурн» получило от поставщика материалы по договорной стоимости 1500 000 руб., кроме того, 18 % НДС, в количестве 500 тонн. Расходы

на транспортировку материалов составили 100 000 руб., кроме того, 18 % НДС. Услуги посредника составили 20000 руб., кроме того, 18 % НДС. В апреле было отпущено в производство материалов на сумму 600 000 руб. по учётной цене — цене поставщика. Учёт материалов ведется с применением счёта 10-1 «Материалы по учётной цене» и 10-12 «ТЗР».

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции и определить фактическую себестоимость отпущенных в производство материалов и фактическую себестоимость остатка на конец месяца, зная, что на начало апреля материалов по учётной цене числилось на сумму 400 000 руб., а ТЗР — 58200 руб.

ЗАДАЧА № 8

ООО «Комета» в марте текущего года получило партию материалов от поставщика по договорной стоимости 800 000 руб., кроме того, 18 % НДС, и вторую партию материалов по договорной стоимости 900 000 руб., кроме того, 18 % НДС. При заготовке материалов было оплачено посредникам 40 000 руб., кроме того, 18 % НДС, начислена заработная плата грузчикам за разгрузку материалов — 10 000 руб., произведены отчисления во внебюджетные фонды — ?%.

В марте было оприходовано 2000 т материалов по учётной цене 800 руб. за тонну. В производство было отпущено 1900 т.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции, если в соответствии с учётной политикой организации учёт материалов ведется с применением счётов 15 и 16. На начало марта остатки по счётам составили: по счёту 10 — 280 000 руб.; по счёту 15 — нет; по счёту 16 — 20 400 руб.

ЗАДАЧА № 9

ООО «Сатурн» в мае текущего года по договору об отчуждении исключительного права продает патент по согласованной стоимости 2140000 руб.

Специализированной организации оплачено по договору 18000 руб. за информационные и консультационные услуги по ведению переговоров и заключению договора на продажу патента. За регистрацию договора об отчуждении в Патентном ведомстве уплачен сбор в сумме 10000 руб.

Нематериальный актив был приобретен и введен в эксплуатацию в феврале. за 1000000 руб. По нематериальному активу установлен срок действия 20 лет.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от выбытия нематериального актива.

ЗАДАЧА № 10

ООО «Висма» в апреле текущего года заключило лицензионный договор с ООО «Архыз» на передачу права на использование изобретения сроком на 2 года. Договором предусмотрена оплата в апреле разовым платежом в размере 1850000 руб. за пользование изобретением. Нематериальный актив числится в учёте организации по первоначальной стоимости 1900000 руб., по нему начислена амортизация к моменту передачи права в сумме 950000 руб. Для ООО «Висма» передача прав на изобретение не является основным видом деятельности.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте ООО «Висма» и ООО «Архыз».

ЗАДАЧА № 11

В январе текущего года в основном производстве ООО «ЭлитМебель», занимающегося

производством мебели, было израсходовано:

- материалов на сумму 500000 руб.;
- начислена заработная плата рабочим - 100000 руб.;
- произведены отчисления во внебюджетные фонды - ? руб.;
- израсходовано электроэнергии на сумму 100000 руб.;
- начислена амортизация по основным средствам производственного назначения - 40000 руб.

В январе в основном производстве ООО «ЭлитМебель» находилось в производстве 200 штук изделий. В соответствии с учётной политикой организации учёт стоимости незавершённого производства оценивается по стоимости прямых затрат. По данным бухгалтерского учёта на начало января стоимость незавершённого производства составила 100 000 руб.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции и определить стоимость незавершённого производства на конец января, если в на склад готовой продукции поступило 190 штук готовых изделий. В основном производстве осталось в незаконченном состоянии 10 штук изделий.

ЗАДАЧА № 12

В январе текущего года ООО «Висма» приобрело оборудование для розлива воды питьевой, не требующее монтажа, для производственных целей. Транспортные расходы по перевозке оборудования составили 40200 руб.

Договорная стоимость оборудования составила 14160 000 руб., в том числе 18 % НДС. В январе текущего года организация оплатила счёт специализированной организации за наладку оборудования на сумму 896800 руб., в том числе 18% НДС. В том же месяце оборудование введено в эксплуатацию.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции и определить сумму долгосрочных инвестиций, произведённых ООО «Висма».

ЗАДАЧА № 13

В отчётном периоде согласно выписок по расчётному счёту произошли следующие операции:

- получена выручка за реализованную продукции - 278480 руб.;
- перечислено с расчетного счета арендодателю - 236000 руб.;
- перечислено страховой компании за страховку груза 32350 руб.;
- перечислено ООО «Апсны» за перевозку груза 50000 руб.;
- получена предоплата от заказчика - 600000 руб., в т. ч. НДС 18 %;
- получено от страховой компании страховое возмещение -18700руб.;
- перечислено за рекламу продукции 72000 руб., в т. ч. 18 % НДС;
- начислен банком процент по расчётному счёту - 3000 руб.;
- получен от учредителя взнос в уставный капитал - 200 000 руб.;
- удержано банком за обслуживание - 3100 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить остаток денежных средств на расчётном счете, если сальдо по счету 51 «Расчетный счет» на начало отчетного периода составило 840 000 руб.

ЗАДАЧА № 14

В мае текущего года на расчётный счёт ООО «Сатурн» поступила предоплата от ООО «Русь» в сумме 590 000 руб., в том числе 18 % НДС, в оплату будущей поставки

продукции.

В июне текущего года ООО «Сатурн» отгрузило ООО «Русь» продукцию по фактической себестоимости на сумму 210 000 руб., что соответствует выполнению 50 % договорных обязательств и половине полученной предоплаты.

Предприятие произвело затраты, связанные с продажей продукции, в сумме 17 000 руб. В июле ООО «Сатурн» перечислило на расчётный счёт ООО «Русь» сумму аванса.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте поставщика и покупателя, если в соответствии с учётной политикой ООО «Сатурн» финансовый результат от продаж определяется методом начисления.

ЗАДАЧА № 15

ОАО «Югмолоко» приобрело в январе текущего года холодильное оборудование, предназначенное для установки в реконструируемом цехе основного производства. Договорная стоимость приобретаемого оборудования составляет 10030000 руб., в том числе 18 % НДС. Стоимость оборудования была перечислена поставщику ПАО «Холодмаш» полностью авансом в декабре предыдущего года. Стоимость доставки оборудования составила 5664 руб., в том числе 18% НДС.

В январе текущего года оборудование было передано в монтаж, который осуществляла специализированная организация ООО «Техмонтаж». Работы по установке и наладке оборудования были произведены и приняты по акту в 31 января. Стоимость работ ООО «Техмонтаж» составила 472 000 руб., в том числе 18% НДС. Расчёты с поставщиками и подрядчиками были произведены полностью.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции ПАО «Югмолоко».

ЗАДАЧА № 16

На балансе организации на конец отчётного года числится объект основных средств, первоначальная стоимость которого составляла 1500000 руб., сумма накопленной амортизация - 150 000 руб.

По решению руководителя организации объект был дооценен: первоначальная стоимость - на сумму 200000 руб., амортизация - на 20 000 руб.

В январе текущего года объект был списан с баланса, по объекту в январе была начислена амортизация в сумме 4500 руб.

Оформить бухгалтерскими записями переоценку и выбытие объекта основных средств

ЗАДАЧА № 17

ООО «Эрна» 10 января текущего года приобретает станок по договорной стоимости 2000000 руб. (без НДС). Услуги посредников составили 15000 руб. (без НДС). Расчёты с поставщиками и подрядчиками были произведены в январе..

В январе для установки и наладки станка осуществляли рабочие, которым была начислена заработная плата 80 000 руб., произведены отчисления на социальные нужды 28 480 руб. В марте станок вводится в эксплуатацию, по нему установлен срок полезного использования 8 лет и линейный метод начисления амортизации. В августе текущего года руководитель ООО «Эрна» принимает решение о переоценке станка. По оценке его текущая рыночная стоимость на август текущего года составила 3200 000 руб. Срок полезного использования объекта после переоценки не изменился. Рассчитать сумму амортизационных отчислений по станку, начисляемую до и после его переоценки.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции.

ЗАДАЧА № 18

При формировании уставного капитала ООО «Архыз» в январе текущего года учредителями было внесено:

- материалов по согласованной стоимости на сумму 300 000 руб., что соответствует оценке независимого оценщика;
- основных средств по согласованной стоимости 1200000 руб., что также соответствует оценке независимого оценщика;
- деньги на расчётный счёт в сумме 500 000 руб.

Уставный капитал ООО «Архыз» был зарегистрирован в сумме 250000000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала, определить задолженность в расчётах с учредителем по взносам в уставный капитал ООО «Архыз».

ЗАДАЧА № 19

Работник организации был болен с 24.11.16 по 15.12.16г. Фактическая сумма выплат за расчетный период (с 01.11.14 - 01.11.16 г.) составила 476000 руб., количество календарных дней за которые выплачивалась заработная плата -620. страховой стаж работника 7 лет 11 месяцев.

Исчислить пособие по временной нетрудоспособности и отразить в бухгалтерском учете все необходимые операции

ЗАДАЧА № 20

В декабре текущего года в основном производстве ООО «Прима» было израсходовано:

- материалов на сумму 300000 руб.;
- электроэнергии на сумму 6200 руб.;
- начислена заработная плата производственным рабочим на сумму 400000 руб.;
- произведены отчисления во внебюджетные фонды - ?;
- обнаружен брак в основном производстве на сумму 1800 руб.;
- начислена амортизация по производственному оборудованию на сумму 30000 руб.

Определить сумму расходов, произведённых в основном производстве, себестоимость выпущенной из основного производства и сданной на склад готовой продукции, составить необходимые проводки.

По данным инвентаризационной комиссии стоимость незавершённого производства на 1 декабря составляет 4500 руб., на конец декабря незавершённого производства в цехе основного производства нет.

ЗАДАЧА № 22

ООО «Русь» в январе текущего года заключило договор аренды сроком на 6 месяцев с ООО «Мастер».

Согласно условиям договора арендуется холодильное оборудование, которое арендатор использует в своей производственной деятельности. Стоимость оборудования согласно договору составляет 3000000 руб.

Согласно условиям договора сумма ежемесячных арендных платежей составляет 40000 руб., в том числе 18 % НДС, и вносится по истечении срока аренды.

По договору текущий ремонт оборудования проводится арендатором за свой счёт. В феврале арендатор произвёл ремонт оборудования силами сторонней организации. Стоимость ремонтных работ составила 42480 руб., в том числе 18 % НДС.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте

арендатора, если стороны договора являются плательщиками НДС.

ЗАДАЧА № 23

ООО «Стройдвор» в январе текущего года заключило с ООО «Монтажник» лизинговый договор сроком на 5 лет, в соответствии с которым ООО «Стройдвор» (лизингодатель) приобрело в январе текущего года строительную технику и передало ее в лизинг ООО «Монтажник». Договорная стоимость строительной техники составляет 400000 руб., кроме того, 18 % НДС. Расчёты с поставщиком оборудования были произведены в январе. По технике установлен срок полезного использования 5 лет и линейный метод начисления амортизации. В соответствии с условиями договора лизингополучатель ежемесячно, начиная с февраля, уплачивает лизингодателю лизинговые платежи в сумме 23 600 руб., в том числе 18 % НДС. По условиям договора лизинговое имущество числится на балансе лизингополучателя и в конце срока лизингового договора имущество выкупается лизингополучателем в собственность, выкупная стоимость уплачивается разовым платежом в сумме 106 200 руб., в том числе 18 % НДС.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте лизингодателя.

ЗАДАЧА № 24

ООО «Кубань» в январе текущего года получило бюджетные средства в сумме 900 000 руб. на текущие расходы.

В феврале текущего года бюджетные средства были использованы:

- на приобретение материалов в сумме 560 000 руб., которые были отпущены в производство в размере 70 %;
- на оплату труда в сумме 90 000 руб.;
- на оплату платежей во внебюджетные фонды — сумму рассчитать;
- оставшаяся часть средств была направлена на оплату услуг, оказанных сторонней организацией.

Составить бухгалтерские проводки по получению, использованию и списанию бюджетных средств.

ЗАДАЧА № 25

ООО «Гранит» 20 февраля текущего года заключило кредитный договор с банком на получение кредита в сумме 3000000 руб. для строительства производственного здания. В договоре стороны указали срок возврата полученного кредита — 30 апреля текущего года, процентная ставка за пользование кредитом составляет 15 % годовых, уплата процентов должна производиться ежемесячно. При неисполнении заемщиком обязательств по кредиту банк вправе начислить и взыскать неустойку в размере 0,9 % от неуплаченной суммы кредита за каждый день просрочки. ООО «Гранит» начало строительство в феврале и в течение всего года продолжало строить производственное здание. ООО «Гранит» 30 апреля вернуло банку 2700 000 руб., оставшаяся сумма долга была возвращена 18 мая текущего года. ООО «Гранит» не выполнило обязательства по договору и уплатило банку неустойку.

Оформить бухгалтерскими записями получение и начисление процентов по кредиту, возврат и уплату неустойки банку в учёте ООО «Гранит».

ЗАДАЧА № 26

ООО «Мастер» в январе текущего года, в соответствии с договором поставки, по безналичному расчёту приобрело у ОАО НК «Роснефть «Карачаево-Черкесскнефтепродукт» талоны на бензин на сумму 200000 руб. в количестве 400 штук. Талоны в апреле текущего года были переданы под отчёт водителям автотранспортных средств.

В соответствии с отчётами (отрывными частями талонов, чеками контрольно-кассовой техники), представленными подотчётными лицами - водителями за апрель, было использовано бензина по талонам на сумму 141 600 руб., в том числе НДС. Оформить бухгалтерскими записями данную хозяйственную ситуацию.

ЗАДАЧА № 27

ООО «Сатурн» получило от учредителя ООО «Веста» в счёт вклада в уставный капитал исключительное право на товарный знак. Оценка независимого оценщика соответствует доли ООО «Веста» в уставном капитале ООО «Сатурн» и составляет 500 000 руб. Расходы по регистрации договора об отчуждении исключительного права оплачены ООО «Веста» в сумме 12 000 руб.

Оформить бухгалтерскими записями в учёте ООО «Сатурн» и ООО «Веста» данные хозяйственные операции, если товарный знак числился в учёте ООО «Веста» по первоначальной стоимости 800 000 руб. и по нему начислена амортизация 210 000 руб.

ЗАДАЧА № 28

ООО «ЭлитМебель» занимается розничными продажами мебели и продаёт товары в кредит.

В январе текущего года ООО «ЭлитМебель» реализовало 5 мебельных гарнитуров в кредит. По условиям продажи покупатель при покупке товара должен оплатить 25 % от продажной цены товара, остальная сумма уплачивается в течение двенадцати месяцев равными долями.

Цена продажи товара составляет 1 062 000 руб., в том числе 18 % НДС, товар был приобретён за 750 000 руб., кроме того, 18 % НДС.

Оформить бухгалтерскими записями данные хозяйственные операции в учёте ООО «ЭлитМебель».

ЗАДАЧА № 29

ООО «Веста» В феврале прошлого года ООО «Веста » проводило работы по совершенствованию технологии производства прибора М-12. Расходы по выполнению работ составили:

- начислена заработная плата работникам - 100000 руб.;
- начислены страховые отчисления в фонды -? ;
- использованы материалы при исследованиях – 200000 руб.

В марте прошлого года работы были завершены, и результаты разработок в этом же месяце стали использоваться в технологическом процессе. Результаты проведённых работ предназначены для использования в течение 2 лет. Учётной политикой ООО «Веста» предусмотрен линейный способ списания расходов на НИОКР. В апреле результаты работ по усовершенствованию технологии производства М-12 признаны неэффективными и их результаты решено с мая текущего года в производстве не применять.

Оформить бухгалтерскими записями произведённые расходы на НИОКР и их списание в прошлом и текущем годах ООО «Веста».

ЗАДАЧА № 30

ООО «Веста» в октябре текущего года приобретает у организации «Архыз» предприятие как имущественный комплекс за 8 000 000 руб. (в том числе НДС).

Имущество предприятия состоит из:

- основных средств остаточной стоимостью 900 000 руб.;
- сырья и материалов стоимостью 400 000 руб.;
- финансовых вложений на сумму 250 000 руб.;
- дебиторской задолженности в размере 950 000 руб.

Обязательства предприятия состоят из:

- кредиторской задолженности 500 000 руб.

Фактическая передача предприятия произведена одновременно с государственной регистрацией права собственности на него на имя покупателя. Стоимость регистрации составила 15000 руб. Оформить бухгалтерскими записями приобретённую деловую репутацию ООО «Веста», рассчитав «входной» НДС

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка **«хорошо»** выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

Преподаватель

Ф.З. Семенова

Кафедра Бухгалтерский учет

201__ - 201__ учебный год

Экзаменационный билет № ____

по дисциплине «Финансовый учёт (продвинутый уровень)»

для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Бухгалтерский учёт и финансовый менеджмент»

1. Предмет, объект, цели и концепция финансового учета
2. Учет издержек обращения
3. Задача

Зав. кафедрой

Узденова Ф.М.

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

- оценка **«хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

- оценка **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

Преподаватель

Ф.З. Семенова

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет.

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине Финансовый учет (продвинутый уровень)

Задание для кейс-задачи

Тема: Учёт оборотных средств

Задание (я): При выполнении предлагаемого кейса необходимо:

1. Открыть синтетические и аналитические счёта и записать на них остатки на начало учётного периода.
2. Составить оборотную ведомость по аналитическим счётам к счёту «Материалы».
3. Составить расчёт распределения транспортно-заготовительных расходов.
4. Подсчитать обороты за период и вывести остатки на аналитических счётах на конец учётного периода.

Результат. Определить связь аналитического и синтетического учета оборотных средств (материалов). Создание у обучающихся чёткого представления об организации учета МПЗ.

Исходные данные:

1. Остатки на синтетических счётах на начало учётного периода.

№ п/п	Наименование счётов	Сумма, руб.
1.	Расчётный счёт	82 400
2.	Материалы	40250
3.	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	9 200

2. Остатки на аналитических счётах к счёту «Материалы».

№ п/п	Наименование счётов	Оптовая цена, руб.	Показатели
1.	Материал «А», шт.	30	800
2.	Материал «Б», шт.	25	200
3.	Материал «В», шт.	40	190
4.	Транспортно-заготовительные расходы, руб.	х	3 650

3. Хозяйственные операции за учётный период.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Принято к оплате счёта поставщиков за поступившие материалы (количество по цене за единицу): «А» - 30 руб. «Б» - 25 руб. «В» - 40 руб. Итого:	400 350 320		
2.	Начислено подрядной организации за погрузку приобретённых материалов, руб.	840		
3.	Начислено автотранспортному предприятию за доставку материалов	2525		

4.	Отпущены в основное производство материалы (количество по цене за единицу): «А» — 30 руб. «Б» — 25 руб. «В» — 40 руб. Итого:	700 270 215		
5.	Израсходованы на вспомогательное производство материалы (количество по цене за единицу): «А» - 30 руб. «Б» - 25 руб. «В» - 40 руб. Итого:	340 110 65		
6.	Отнесена соответствующая сумма транспортно-заготовительных расходов на: а) основное производство; б) вспомогательные производства Итого:			
7.	Поступил от учредителя в кассу краткосрочный заем 100 000 руб.	100000		
8	Поступила на расчётный счёт предоплата от покупателя, в том числе 18 % НДС	236000		
9.	Начислена арендная плата за аренду помещения — здания управления компании — 63 000	63000		
10.	Израсходовано электроэнергии на изготовление продукции С-, на изготовление продукции С-2 Кроме того, 18 % НДС	1000 5000 ?		

Расчёт произвести в оборотной ведомости следующей формы:

№ п/п	Наименование аналитических счётов	Остаток на начало		Оборот за период		Остаток на конец	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	Итого:						

Критерии оценки::

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы)

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не

демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения).

Преподаватель

Ф.З. Семенова

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

Кафедра _____ Бухгалтерский учет _____.

Деловая игра

по дисциплине _____ Финансовый учет (продвинутый уровень) _____

1. Тема. Распределение бригадного заработка с применением коэффициента трудового участия

2. Цель игры – более глубокое усвоение проблемы, привитие умений и закрепление навыков правильного, использования коэффициента трудового участия (КТУ) при распределении коллективного заработка в бригаде.

3. Продолжительность – 2 ч.

Примерный порядок проведения игры:

1) распределение обучающихся (магистрантов) на игровые команды по 3 – 5 человек;

2) выдача командам текста задачи-ситуации

3) самостоятельное изучение в командах ситуации;

4) обсуждение ситуации в командах, выявление ошибок, допущенных при распределении заработка в бригаде;

5) лидеры команд (лидера выбирают члены команды сами) в своих выступлениях перечисляют и обосновывают обнаруженные недостатки при распределении заработка в бригаде, начинается дискуссия;

6) совместно с преподавателем уточняется и обосновывается перечень ошибок, допущенных при распределении заработка в бригаде;

7) преподаватель предлагает командам выработать предложения по правильному распределению заработка в бригаде с применением КТУ;

8) команды готовят свои варианты распределения заработка в бригаде, которые устранили бы выявленные ошибки;

9) лидеры команд предлагают к обсуждению разработанные варианты распределения бригадного заработка;

10) совместно с преподавателем выбирается наиболее рациональный вариант распределения бригадного заработка из предложенных командами;

11) преподаватель предлагает свой вариант решения ситуации и, используя его, предлагает распределить заработок в бригаде;

12) преподаватель подводит итоги занятия, оценивает активность команд и отдельных участников игры, обосновывает значимость для становления и эффективной работы бригад правильной оценки вклада каждого члена бригады в результаты коллективного труда.

Исходные данные

На собрании присутствовали все члены бригады, занятые на погрузочно-разгрузочных работах с применением средств комплексной механизации и совмещающие профессии. Всего девять человек, в том числе учащийся ПТУ Ивлев И.И., который полный

месяц успешно проработал в бригаде. Наставником Ивлева И.И. числился Веснин А.К., однако его работа в качестве наставника была незначительной. Совмещение в бригаде развито еще недостаточно: только Головки Т.М. и бригадир Орлов Г.В. могли работать на любом закреплённом за бригадой механизме. Они и по профессиональному мастерству были выше других. Интенсивность труда у всех практически была одинаковой, кроме, пожалуй, Ивлева И.И.. Нарушений правил охраны труда не было. Дисциплина труда в бригаде была хорошей. Только Дятлов О.Н.— один день не вышел на работу, объяснив прогул тем, что возил ребенка на обследование в диагностический центр. Его никто не упрекал, но когда потребовалось работать сверхурочно, первым послали Дятлова О.Н.. У Аистова Р.Л. при подъёме разбился ящик, в связи с чем автомашина простояла под погрузкой на полчаса больше нормативного времени. С бригады за простой взыскано не было. Ельников М.С. не работал три дня, так как участвовал в городских соревнованиях по футболу, но один раз он работал в выходной день. Бригада была легко управляемой, так как из месяца в месяц выполняла одну и ту же работу, и каждый хорошо знал свои обязанности.

При помощи КТУ распределялись 72 000 руб. Если всем поровну, получалось по 8000 руб. на каждого члена бригады (Иванов был введён в списочный состав бригады)

Зачитать, кому, какой коэффициент причитается, поручили бригадиру Орлову Г.В., который назвал следующие коэффициенты:

Ивлеву И.И.— 0,5 (такой коэффициент поставлен ему как новичку), прибавка – 4000 руб.;

Веснину А.К. – 1,2 (добавлено 0,2 за наставничество), прибавка – 9600 руб.;

Головки Т.М.— 1,4 (добавлено 0,2 за помощь другим и 0,2 за совмещение профессий), прибавка – 11200 руб.;

Болотову К.О.— 0,9 (0,2 снято за то, что у него ниже, чем у других, квалификационный разряд), прибавка – 7200 руб.;

Журавлеву А.Д. – 0,9 (0,2 снято за то, что у него ниже, чем у других, квалификационный разряд, и добавлено 0,1 за выполнение общественной работы), прибавка 7 200 руб.;

Ельникову М.С. 0,9 (снято 0,1 за то, что он три дня не работал в бригаде), прибавка 7200 руб.;

Аистову Р.Л.— 0,8 (снято 0,2 за брак в работе), прибавка 6 400 руб.;

Дятлову О.Н.— 0,7 (снято за прогул), прибавка 5 600 руб.;

Орлову Г.В.— 1,7, прибавка 13 600 руб.

В сумме получается 9 баллов.

Возражали в первую очередь Дятлов О.Н. (ведь он отработал прогул) и Ельников М.С., которого ранее все хвалили за игру в команде и поздравляли с победой. Амосов шепнул соседу, что брак у него вовсе не по его вине, но вслух об этом не сказал.

Каждый подсчитал свой приработок, приработок других, пошумели и разошлись.

Вопросы и задания

1. Какие ошибки были допущены при распределении приработка?
2. Как правильно было бы поступить?
3. Предложите свой вариант распределения заработка в бригаде.

ОШИБКИ, ДОПУЩЕННЫЕ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ КТУ

1. Неправильна система определения коэффициентов: баллы, недоданные одному, передаются другому, т. е. действует система штрафов. Поощряется, таким образом, не коллективизм, а внутрибригадная конкуренция.

2. Когда баллы передаются от одного к другому, меняется их вес, потому что относятся они к меняющимся базам.

3. Дятлов О.Н. наказан излишне, так как прогул он отработал и заработок за время его сверхурочной работы вошел в общий заработок бригады.

4. Ивлев И.И. выработал не меньше других, и 0,5 балла ему установили не за

результаты труда, а за положение новичка.

5. Прибавка за наставничество Веснину А.К также дана за положение; он только числился наставником, а Ивлев И.И. свободно обходился и без него.

6. Коэффициент бригадиру завышен, так как бригадирские функции он выполнял только тогда, когда перераспределял задание при отсутствии Дятлова О.Н. и Ельникова М.С.

7. Неправомерно снижение коэффициентов Болотову К.О. и Журавлеву А.Д. за разряд, в первую очередь должны учитываться результаты работы.

8. Сомнительна прибавка Головки Т.М. за помощь другим и Журавлеву А.Д. за выполнение общественных обязанностей. Не принято оплачивать общественную работу и товарищескую помощь.

9. В целом при распределении заработка в бригаде был нарушен принцип оплаты по количеству и качеству труда.

Задание. Поставьте баллы каждому члену

Вариант решения

Каждому рабочему проставляют баллы из приведённых интервалов. Баллы по всей колонке каждого члена бригады перемножают, затем произведения складывают. На эту сумму делят подлежащие распределению деньги (720 руб.), после чего находят «цену» одного балла. Умножением «цены» на баллы каждого рабочего определяют их долю (приработок-прибавку) .

Вариант решения

Фактор	Весомость факторов	Ивлев И.И.	Веснин А.К.	Головко Т.М.	Болотов К.О.	Журавлев А.Д.	Ельников М.С.	Аистов Р.Л.	Дятлов О.Н.	Орлов Г.В.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выработка	0,8 – 1,2									
Мастерство	0,7 – 1,3									
Качество	0,6 – 1,4									
Совмещение профессий	0,7 – 1,5									
Интенсивность труда	0,8 – 1,2									
Простои транспорта	0,4 – 1,8									
Дисциплина	0,9 – 1,4									
Охрана труда	0,7 – 1,3									
Итого баллы										
Итого приработок										

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы);

- **оценка «хорошо»** поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);

- **оценка «удовлетворительно»** репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);

- **оценка «неудовлетворительно»** репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

Преподаватель

Ф.З. Семенова

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____ Бухгалтерский учет _____.

Вопросы для собеседования

по дисциплине _____ «Финансовый учет (продвинутый уровень)» _____

Раздел 1. Актуальные проблемы организации финансового учёта

1. Поясните цель бухгалтерского финансового учета.
2. Дайте характеристику бухгалтерского финансового учета.
3. Каковы основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
4. Что собой представляет учетная политика организации?
5. Охарактеризуйте значение учетной политики организации.
6. Каковы принципы-допущения бухгалтерского финансового учета?
8. Каковы принципы-требования бухгалтерского финансового учета?
9. В чем заключаются парадоксы бухгалтерского учета и основные проблемы его ведения?
10. Что подразумевается под гармонизацией бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.

Раздел 2. Учёт внеоборотных активов и направления его совершенствования

1. Что такое «долгосрочные инвестиции» и какова их структура?
2. Охарактеризуйте порядок организации учета долгосрочных инвестиций.
3. Как производится учет затрат по капитальному строительству?
4. Что относится к основным средствам предприятия?
5. Каким образом можно классифицировать основные средства?
6. Охарактеризуйте учет поступления и выбытия основных средств.
7. Каковы способы начисления и учет амортизации основных средств?
8. Сравните российскую и международную практики учета основных средств.
9. Что относится к нематериальным активам и какова их классификация?
10. Учет расходов по выполнению НИОКР: недостатки РПБУ и пути совершенствования учета.

Раздел 3. Учёт оборотных средств и финансовых вложений

1. Что относится к оборотным активам организации?
2. Опишите порядок аналитического и синтетического учета поступления и выбытия материальных ценностей.

3. Как создаётся резерв под обесценение стоимости материально-производственных запасов?
4. Охарактеризуйте порядок ведения кассовых операций в РФ.
5. Что такое лимит кассы и как он рассчитывается?
6. Перечислите основные формы безналичных расчетов.
7. Каковы проблемы формирования информационной базы по движению денежных средств на валютных и специальных счетах?
8. Определите понятие «финансовые вложения». Как они классифицируются?
9. Перечислите способ оценки финансовых вложений.
10. Как проводится инвентаризация оборотных активов?

Раздел 4. Учёт затрат на производство и выпуск продукции

1. Что означают понятия «затраты» и «расходы» и их значение в формировании показателей деятельности организации? Что называется издержками?
2. Какие отличия имеются в классификации затрат по экономическим элементам, предлагаемой ПБУ 10/99 «Расходы организации» и в главе 25 Налогового Кодекса Российской Федерации?
3. Охарактеризуйте методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
4. В чем состоит необходимость и особенность применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?
5. Какова общая схема учета затрат на производство?
6. Какова номенклатура затрат по содержанию и эксплуатации производственных машин и оборудования? Как эти затраты включаются в себестоимость продукции?
7. Каково содержание затрат по подготовке и освоению производства? Как осуществляется учет и распределение этих затрат?
8. Каковы номенклатура, порядок учета, распределения (списания) общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
9. Какие счета бухгалтерского финансового учета применяются для учета затрат, каковы особенности их строения и применения? Охарактеризуйте каждый счет.
10. Какие способы калькулирования себестоимости продукции применяются и в чем состоит их сущность?

Раздел 5. Учёт текущих расчётов и обязательств

1. Охарактеризуйте понятие «срок исковой давности».
2. Как производятся операции по взаимозачету требований?
3. Каковы основные формы расчетов между контрагентами?
4. Перечислите основные документы при расчетах с поставщиками и под-рядчиками, покупателями и заказчиками.
5. Как учитываются расходы по кредитам и займам?
6. Опишите виды налогов и сборов в Российской Федерации.
7. Охарактеризуйте порядок расчетов с подотчетными лицами.

8. Как осуществляются расчеты с учредителями по причитающимся дивидендам?
9. Что такое сомнительный долг и как создается резерв по сомнительным долгам?
10. Назовите виды удержаний из заработной платы и как они отражаются в учете?

Раздел 6. Учёт капитала и резервов

1. Какие категории включаются в собственный капитал предприятия?
2. Укажите минимальный размер уставного капитала для акционерных обществ и ООО.
3. Как осуществляется учет уставного капитала в акционерных обществах.
4. Опишите порядок учета складочного капитала в товариществах и кооперативах
5. Из каких источников формируется добавочный капитал предприятия?
6. Как происходит образование резервного капитала на предприятиях разных форм собственности?
7. Перечислите основные виды государственной помощи.
8. Как отражается на счетах бухгалтерского учета использование средств целевого финансирования?
9. Назовите основные этапы инвентаризации уставного капитала.
10. Охарактеризуйте основные концепции капитала в соответствии с принципами МСФО.

Раздел 7. Учёт финансовых результатов. Отчётность

1. Дайте определение доходов организации.
2. Перечислите условия для признания в бухгалтерском учете расходов организации.
3. Как можно классифицировать доходы и расходы организации?
4. Каковы основные проблемы признания доходов организации?
5. Выделите основные сходства и различия российских и международных стандартов в части определения выручки.
6. На каких счетах бухгалтерского учета осуществляется формирование финансового результата от обычных видов деятельности?
7. Какие расходы и доходы считаются прочими и каков порядок их учета считаются прочими?
8. Что можно отнести к доходам будущих периодов и каков порядок отражения в учете ?
9. Какие формы входят в состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности?
10. Перечислите основные требования, которые должны выполняться при составлении бухгалтерского баланса?

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет.

Перечень тем для выполнения курсовой работы

по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)»

1. Финансовый учёт: сущность и значение.
2. Правовое и профессиональное регулирование бухгалтерского финансового учёта.
3. Бухгалтерская информация в современной экономике.
4. Основные балансовые теории и их влияние на современную бухгалтерскую информацию.
5. Совершенствование бухгалтерского финансового учёта в условиях развития устойчивой экономики
6. Бухгалтерский финансовый учёт как инструмент информационного обеспечения и управления организацией
7. Бухгалтерский баланс как модель финансового положения организации и его информационное содержание
8. Развитие балансового метода в бухгалтерском финансовом учёте.
9. Принципы формирования и раскрытия учётной политики организации.
10. Учёт вложений во внеоборотные активы
11. Учёт капитальных вложений.
12. Учёт основных средств.
13. Учёт и оценка инвестиционной недвижимости.
14. Порядок начисление и учёт амортизации (износа) основных средств
15. Бухгалтерский учёт лизинговых операций.
16. Учёт нематериальных активов.
17. Организация бухгалтерского учёта затрат на коммерциализацию научно-технических результатов
18. Бухгалтерский учёт материалов.
19. Бухгалтерский учёт материально- производственных запасов в коммерческих организациях.
20. Бухгалтерский учёт и оценка биологических активов в сельскохозяйственных организациях.
21. Учёт товаров и тары в розничной торговле
22. Бухгалтерский учёт финансовых вложений
23. Бухгалтерский учёт денежных средств и денежных эквивалентов.
24. Бухгалтерский учёт электронных денежных средств.
25. Бухгалтерский учёт затрат на производство.
26. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции в сельскохозяйственных организациях.
27. Бухгалтерский учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства.
28. Бухгалтерский учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства.
29. Бухгалтерский учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции молочного скотоводства
30. Бухгалтерский учёт затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.

31. Бухгалтерский учёт затрат и кулькуляция себестоимости продукции в мебельном производстве
32. Бухгалтерский учёт затрат на содержание и эксплуатацию автотранспорта
33. Бухгалтерский учёт издержек обращения в торговых организациях.
34. Бухгалтерский учёт затрат на охрану окружающей среды
35. Бухгалтерский учёт затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы.
36. Бухгалтерский учёт затрат на освоение и разработку природных ресурсов.
37. Бухгалтерский учёт затрат на производство и реализацию строительной продукции.
38. Организация бухгалтерского учета в процессе банкротства.
39. Бухгалтерский учёт выпуска и продажи готовой продукции.
40. Бухгалтерский учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учёт расходов на вознаграждения работников.
42. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
43. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
44. Бухгалтерский учёт расчётов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам
45. Бухгалтерский расчётов по социальному страхованию и обеспечению
46. Учёт труда и его оплаты в отраслях экономики
47. Бухгалтерский учёт дебиторской и кредиторской задолженности организации.
48. Бухгалтерский учёт операций с ценными бумагами.
49. Бухгалтерский учёт операций по совместной деятельности.
50. Бухгалтерский учёт текущих и отложенных налогов.
51. Бухгалтерский учёт налоговых обязательств
52. Бухгалтерский учёт как основная информационная база налогового администрирования
53. Бухгалтерский учёт операций с товарами.
54. Бухгалтерский учёт расходов на продажу в торговых организациях
55. Бухгалтерский учёт расходов на продажу в организациях общественного питания.
56. Бухгалтерский учёт расчётов по договорам комиссии.
57. Бухгалтерский учёт собственного капитала.
58. Бухгалтерский учёт уставного капитала.
59. Бухгалтерский учёт добавочного капитала.
60. Бухгалтерский учёт резервного капитала.
61. Бухгалтерский учёт финансовых ресурсов.
62. Бухгалтерский учёт наличия и движения средств целевого финансирования.
63. Бухгалтерский учёт государственной помощи в сельскохозяйственных организациях
64. Учёт использования вторичных ресурсов и отходов на предприятиях пищевой промышленности.
65. Бухгалтерский учёт экспортных операций.
66. Бухгалтерский учёт импортных операций.
67. Бухгалтерский учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
68. Бухгалтерский учёт внешнеторговых сделок по контрактам мены имущества.
69. Бухгалтерский учёт оценочных резервов
70. Бухгалтерский учёт финансовых результатов
71. Основные принципы финансового учёта в коммерческих организациях
72. Проблемы и перспективы применения МСФО в России
73. Финансовый учёт интеллектуального капитала

74. Стандартизация национальных систем бухгалтерского учёта и ее влияние на применение МСФО в России

75. Концепция финансового учета и его реализация при организации бухгалтерского учета.

76. Организация учёта и учётной политики в системе управления предприятием.

77. Система калькулирования себестоимости продукции и их применение в отечественной и зарубежной практике.

78. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.

79. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов.

80. Особенности формирования учетно-аналитической информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.

81. Учет инвестиционной деятельности коммерческих организаций.

82. Амортизационная политика организации.

83. Учет амортизации и анализ способов его применения.

84. Развитие методики учета внешнеэкономической деятельности.

85. Характеристика и учет финансовых инструментов.

86. Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета.

87. Принципы и практика ведения учета капитальных вложений.

88. Определение и учет финансовых результатов от разных видов деятельности.

89. Принципы признания и учета дебиторской задолженности.

90. Принципы признания и учета кредиторской задолженности.

91. Инициативные темы по желанию обучающегося (в рамках дисциплины)

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы;

- **оценка «хорошо»** поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);

- **оценка «удовлетворительно»** репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);

- **оценка «неудовлетворительно»** репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

Преподаватель

Ф.З. Семенова

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учёт.

Комплект разноуровневых тестовых задач (заданий)

по дисциплине «Финансовый учёт (продвинутый уровень)»

№ п/п	Код компетенции	Тесты
1	2	3
1	ПК- 4	Тест 1 Бухгалтерский учёт это ... 1. Способ контроля за деятельностью организации 2. Способ наблюдения, измерения и регистрации хозяйственных процессов с целью контроля и управления организацией 3. Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчётности. 4. Строго регламентируемая система наблюдения, измерения и регистрации фактов хозяйственной жизни организации
2.	ПК- 4	Тест 2 К документам первого уровня, регулирующим учёт и отчётность в РФ относятся: 1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» 2. Положения по бухгалтерскому учёту 3. План счётов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности 4. Приказ об учётной политике предприятия
3.	ПК- 11	Тест 3 Учётная политика организации формируется: 1. Работником на кого возложена ответственность за организацию и ведение налогового учёта, и утверждается руководителем организации 2. Работником на кого возложена ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учёта, и утверждается руководителем организации 3. Работником на кого возложена ответственность за организацию и ведение налогового учёта, и утверждается Министерством финансов РФ
4.	ПК- 4	Тест 4 Что является объектом бухгалтерского учета 1. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений 2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным группам 3. Факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

		4.Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности
5.	ПК- 11	Тест 5 Назовите пользователей бухгалтерской информации, не имеющих прямого финансового интереса 1.Кредитные организации, инвесторы, покупатели и заказчики 2.Банки, поставщики и подрядчики, служащие 3.Налоговые органы, профессиональные участники фондового рынка 4.Органы Госстата, профессиональные союзы бухгалтеров и аудиторов
6.	ПК- 11	Тест 6 Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счёте... 1. 23 «Вспомогательные производства» 2. 26 «Общехозяйственные расходы» 3. 01 «Основные средства» 4. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
7.	ПК- 11	Тест 7 В фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включаются суммы: 1. Уплаченные поставщику (продавцу) объектов основных средств по договору 2. Уплаченные по договору строительного подряда 3. Уплаченные поставщику плюс доля общехозяйственных расходов 4. Уплаченные продавцу (сторонней строительной организации), включая регистрационные сборы, таможенные пошлины, вознаграждения посредническим организациям и др.
	ПК- 11	Тест 8 При приобретении основных средств за плату у других организаций и лиц составляется бухгалтерская запись: 1. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»; 2. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; 3. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»; 4. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал».
	ПК- 11	Тест 9 Результат дооценки незавершенного строительства жилого дома организации по состоянию на 1 января следующего за отчётным года отражается в учете: 1. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; 2. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; 3. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 80 «Уставный капитал»; 4. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
	ПК- 4	Тест 10 Стоимость приобретения земельных участков отражается на увеличении:

		1. Уставного капитала 2. Вложений во внеоборотные активы 3. Добавочного капитала 4. Резервного капитала
	ПК- 11	Тест 11 В какой оценке ведётся учёт основных средств? 1. По первоначальной 2. По розничной цене 3. По первоначальной, восстановительной, остаточной 4. По оптовой цене, плановой себестоимости
	ПК- 11	Тест 12 При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счёт вклада в уставной капитал организации на момент регистрации составляется бухгалтерская запись: 1. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 80 «Уставный капитал»; 2. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 75 «Расчёты с учредителями»; 3. Д-т сч. 75 «Расчёты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»; 4. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».
	ПК- 11	Тест 13 Излишки основных средств, выявленные при инвентаризации, отражаются бухгалтерской записью: 1. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»; 2. Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»; 3. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»; 4. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств».
	ПК- 11	Тест 14 При списании остаточной стоимости проданных объектов основных средств делается бухгалтерская запись: 1. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»; 2. Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 01 «Основные средства»; 3. Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»; 4. Д-т сч. 90 «Продажи», субсчёт 2 «Себестоимость продаж» К-т сч. 01 «Основные средства», субсчёт «Выбытие основных средств».
	ПК- 11	Тест 15 1. На стоимость оприходования безвозмездно поступивших новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись: 1. Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 01 «Основные средства»

		2. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; 3. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»; 4. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал».
	ПК- 11	Тест 16 Срок полезного использования объектов основных средств с целью начисления амортизации устанавливается: 1. Правительством РФ 2. Госкомстатом РФ 3. Организацией в приказе по учетной политике с учетом классификации основных средств, утвержденной Правительством РФ 4. Министерством финансов РФ.
	ПК- 11	Тест 17 Амортизация после окончания срока полезного использования: 1. Не начисляется 2. Начисляется в пониженном размере 3. Начисляется в повышенном размере 4. Начисляется, если объект остаётся в эксплуатации
	ПК- 11	Тест 18 Бухгалтерская запись: Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» означает: 1. Продажу основных средств 2. Начисление амортизации по основным средствам, приобретённым за плату 3. Списание начислений амортизации на момент выбытия основных средств 4. Начисление амортизации по объектам основных средств
	ПК- 11	Тест 19 С какого времени организация должна начислять амортизацию по объекту основных средств, поступивших к ней? 1. С первого числа месяца, следующего за месяцем принятия данного объекта к бухгалтерскому учету 2. С даты принятия этого объекта к учету 3. С даты передачи такого объекта в эксплуатацию 4. С даты принятия этого объекта к учету или с даты его передачи в эксплуатацию, в зависимости от варианта учетной политики организации
	ПК- 11	Тест 20 Раскройте содержание начисления амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ): 1. Начисление амортизации осуществляется исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости конкретного объекта и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок его полезного использования 2. В основу расчёта берется натуральной показатель продукции, которая производится с помощью этого объекта основных средств, и умножается на период, в котором он функционирует, включая время нахождения в текущем ремонте. Данный способ, как правило, применяется в организациях с сезонным характером производства

		3. Его применение имеет место в горнодобывающей промышленности, а также в организациях с сезонным характером производства 4. Начисление амортизации осуществляется исходя из натурального показателя объема продукции (работ) и соотношения остаточной или текущей (восстановительной) стоимости конкретного объекта и предполагаемого объема выпуска продукции, выполнения работ или оказания услуг за весь период его полезного использования
	ПК- 11	Тест 21 Раскройте перечень процедур, формирующих понятие «восстановление основных средств»: 1. Ремонт. 2. Реконструкция. 3. Ремонт, реконструкция и модернизация. 4. Ремонт, реконструкция, модернизация, аренда
	ПК- 11	Тест 22 На сумму фактических расходов на ремонт объектов основных средств, выполненный подрядным способом, когда не формируется резерв предстоящих расходов для осуществления ремонта составляется бухгалтерская запись: 1. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 23 «Вспомогательные производства» 2. Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» 3. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 20 «Основное производство» 4. Д-т сч. 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».
	ПК- 11	Тест 23 На каком счёте следует учитывать затраты по восстановлению соответствующих объектов путем их модернизации и реконструкции? 1. На счёте 23 «Вспомогательные производства» 2. На счёте 25 «Общепроизводственные расходы» и/или 26 «Общехозяйственные расходы» в зависимости от производственного назначения соответствующего объекта 3. На счёте 08 «Вложения во внеоборотные активы». 4. На счёте 23 «Вспомогательные производства» или 08 «Вложения во внеоборотные активы» в зависимости от объема выполненных работ»
	ПК- 11	Тест 24 Какой метод учета затрат применяется при осуществлении капитального ремонта отдельных объектов основных средств? 1. Позаказный 2. Попеределный 3. Простой 4. Простой или поперечный в зависимости от сложности ремонта соответствующих объектов основных средств
	ПК- 11	Тест 25 При формировании резерва предстоящих расходов для осуществления ремонта составляется бухгалтерская запись:

		- Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»; - Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал»; - Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; - Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал».
	ПК- 11	Тест 26 Как исчисляется стоимость деловой репутации (цены фирмы)? - В сумме ее кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками на дату покупки имущественного комплекса - В сумме разницы между стоимостью активов организации и ее обязательств - В сумме разницы между стоимостью активов организации и ее собственного капитала - В виде разницы между покупной ценой организации (ее имущественного комплекса) и стоимостью ее активов и обязательств по бухгалтерскому балансу
	ПК- 11	Тест 28 Нематериальные активы, поступающие в организации как вклад в уставный капитал, оцениваются по: - Сумме фактических затрат на приобретение - Экспертной оценке - Остаточной стоимости - Договорной стоимости
	ПК- 11	Тест 29 Расходы на государственную регистрацию прав на нематериальный актив отражаются: - Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчёт «Приобретение нематериальных активов» К-т сч. 04 «Нематериальные активы». - Д-т сч. 04 «Нематериальные активы». К-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» - Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы». - Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчёт «Приобретение нематериальных активов» К-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»
	ПК- 11	Тест 30 Списана сумма начисленной амортизации по нематериальным активам при их выбытии в связи с продажей исключительных прав на результаты интеллектуальной собственности: - Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчёт «Прочие расходы» К-т сч. 04 «Нематериальные активы». - Д-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов». К-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» - Д-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов» К-т сч. 04 «Нематериальные активы». - Д-т сч. 05 «Амортизация основных средств» К-т сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками».
	ПК- 11	Тест 31

		Фактическая себестоимость запасов, оприходованных организацией по акцептованным платежным документам поставщиков, отражается бухгалтерской записью: - Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»; - Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материалов» К-т сч. 10 «Материалы»; - Д-т сч. 71 «Расчёты с подотчётными лицами» К-т сч. 10 «Материалы»; - Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».
	ПК- 11	Тест 32 Стоимость отходов, поступивших из цехов основного производства в процессе ремонтных работ, выполняемых хозяйственным способом, отражается бухгалтерской записью: - Д-т сч. 10 «Материалы», субсчет 1 «Сырье и материалы» К-т сч. 20 «Основное производство»; - Д-т сч. 10 «Материалы», субсчет 5 «Запасные части» К-т сч. 23 «Вспомогательные производства»; - Д-т сч. 10 «Материалы», субсчет 6 «Прочие материалы» К-т сч. 20 «Основное производство»; - Д-т сч. 10 «Материалы», субсчет 8 «Строительные материалы» К-т сч. 20 «Основное производство».
	ПК- 11	Тест 33 Стоимость излишков материально-производственных запасов, выявленных при инвентаризации на базовых складах, отражается бухгалтерской записью: - Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»; - Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»; - Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 10 «Материалы»; - Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 20 «Основное производство».
	ПК- 11	Тест 34 Отражена в учете сумма недостачи материалов, выявленных по результатам инвентаризации: - Д-т счёта 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т счёта 10 «Материалы». - Д-т счёта 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т счёта 25 «Общепроизводственные расходы». - Д-т счёта 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т счёта 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям», субсчет 2 «Расчёты по возмещению материального ущерба». - Д-т счёта 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям» субсчет «Расчёты по возмещению материального ущерба». К-т счёта 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
	ПК- 11	Тест 35 При оприходовании материалов по учетным ценам с использованием счёта 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», полученных от поставщика, в учете делается запись:

		1. Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками». 2. Д-т сч.10 «Материалы» К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». 3. Д-т счёта 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-т сч.14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей». 4.Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-т сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
	ПК- 11	Тест 36 Укажите формы заработной платы: 1. Основная и дополнительная 2. Сдельная и основная. 3. Сдельная и дополнительная. 4 . Сдельная, основная и дополнительная
		Тест 37 Основная заработная плата включает следующие формы оплаты труда: 1. Сдельную и аккордную 2. Сдельную, повременную и их разновидности 3. Повременную и аккордную 4. Сдельную, повременную, аккордную и их разновидности
	ПК- 11	Тест 38 Состав тарифной системы оплаты труда определяет: 1. Тарифные ставки (оклады), тарифную сетку и тарифные коэффициенты 2. Тарифные, ставки (оклады), тарифную сетку, нормы выработки 3. Тарифные ставки (оклады), тарифную сетку, нормы выработки 4. Тарифные ставки (оклады), тарифную сетку, тарифно-квалификационные справочники
	ПК- 11	Тест 39 Тарифная сетка состоит из: 1. Шкалы разрядов 2. Тарифных коэффициентов 3.Единогo квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих 4.Шкалы разрядов и тарифных коэффициентов
	ПК- 11	Тест 40 Сдельная и повременная формы оплаты труда применяются в условиях: 1. Коллективной (бригадной) и индивидуальной организации труда 2. Коллективной (бригадной) организации труда 3. Индивидуальной организации труда 4. Сдельная форма оплаты труда применяется в условиях индивидуальной организации труда, а повременная — только в условиях применения коллективной (бригадной) организации труда
	ПК- 11	Тест 41 В каком размере оплачивается время простоя работника по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя? 1. В размере не менее 2/3 средней заработной платы данного

		работника - В размере не менее 1/3 его средней заработной платы - В размере 50 % его средней заработной платы - В данной ситуации работодатель не вправе оплачивать работнику время простоя.
	ПК- 11	Тест 42 Какова продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику в соответствии с трудовым законодательством? 21 календарный день. 24 календарных дня. 28 календарных дней. 30 календарных дней
	ПК- 11	Тест 43 Сохраняется ли за работником, участвующим в забастовке, место работы, должность и заработная плата на время участия в забастовке? - Да, в части сохранения места работы и должности. Право выплаты заработной платы остаётся за работодателем. Для работников, занятых выполнением обязательного минимума работ (услуг), выплата заработной платы является обязательной - Да, работодатель обязан сохранить за работником, участвующим в забастовке, место работы, должность и среднюю заработную плату из расчёта за последние два месяца, предшествующие забастовке, при условии, что такая ситуация предусмотрена в коллективном договоре - Да, работодатель обязан сохранить за работником, участвующим в забастовке, место работы, должность и среднюю заработную плату за последние два месяца, предшествующие забастовке, при условии, что продолжительность ее не будет превышать двух рабочих недель - На время проведения забастовки за любым работником независимо от выполняемой им работы сохраняется только место работы и должность без выплаты заработной платы независимо от продолжительности забастовки
	ПК- 11	Тест 44 Работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, оплачиваемые отпуска: - Не предоставляются. - Предоставляются или выплачивается компенсация при увольнении из расчёта 2 рабочих дня за месяц работы. - Предоставляется или выплачивается компенсация при увольнении из расчёта 1 рабочий день за месяц работы. - Предоставляются -или выплачивается компенсация при увольнении из расчёта 3 рабочих дня за месяц работы.
		Тест 45 Оплата простоя по вине работодателя осуществляется: - Если работодатель в виде письменного распоряжения, согласованного с профсоюзной организацией, уведомил работников о времени простоя с указанием его причин, то оплата работникам за время простоя не производится - В размере 1/3 средней заработной платы работника, если он в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя - В размере 50 % среднего заработка, если работник до простоя был

		занят на производстве с вредными условиями труда и в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя; в других случаях — в размере 1/3 его средней заработной платы 4. В размере не менее 2/3 средней заработной платы при условии, что работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя
	ПК- 11	Тест 46 Начислены отпускные главному бухгалтеру организации: - Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» К-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда». - Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда». - Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» К-т сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям». - Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям».
	ПК- 11	Тест 47 Какой проводкой отражается удержание из заработной платы по исполнительным листам? - Д-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 68 «Расчёты по налогам и сборам»; - Д-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»; - Д-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»; - Д-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям».
	ПК- 11	Тест 48 На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская запись: - Д-т сч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению» К-т сч. 51 «Расчётные счёта»; - Д-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 68 «Расчёты по налогам и сборам»; - Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 68 «Расчёты по налогам и сборам»; - Д-т сч. 68 «Расчёты по налогам и сборам»; К-т сч. 50 «Касса».
	ПК- 11	Тест 49 Какая составляется проводка на удержание с виновного суммы недостачи материалов? - Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям»; - Д-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям»; - Д-т сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям» К-т сч. 10 «Материалы»; - Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям»; - Д-т сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям»

		К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
	ПК- 11	Тест 50 Списание депонированной заработной платы в связи с истечением исковой давности отражается бухгалтерской записью... - Д-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» - Дебет сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям» - Д-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 70 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» - Д-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
		Тест 51 При каком страховом стаже пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 100% среднего заработка? - От 1 года - От 3 лет. - От 5 лет - От 5 до 8 лет. - От 8 лет.
	ПК- 11	Тест 52 В какие сроки предоставляется отчётность по страховым взносам в Фонд социального страхования РФ? - До 15 числа месяца следующего за отчётным периодом; - Не позднее 15 числа месяца следующего за отчётным периодом; 14 числа месяца следующего за отчётным периодом - Не позднее 20 числа месяца следующего за отчётным периодом.
	ПК- 11	Тест 53 С какого дня пособие по временной нетрудоспособности (заболевание, травма, искусственное прерывание беременности или осуществление экстракорпорального оплодотворения) назначается и оплачивается застрахованным лицам за счёт средств бюджета Фонда социального страхования РФ? - С пятого дня - Со второго дня - С третьего дня - С четвёртого дня
	ПК- 11	Тест 54 Какой бухгалтерской записью отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня болезни работника: - Д-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» - Дебет сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям» - Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» - Д-т сч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению» К-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
		Тест 55 Исчисление пособия по временной нетрудоспособности осуществляется из среднего заработка...

		1. За последние 12 месяцев, предшествующих месяцу наступления страхового случая 2. За два календарных года, предшествующих году наступления страхового случая 3. За последние 2 месяца, предшествующих месяцу наступления страхового случая 4. За последние 3 месяца, предшествующих месяцу наступления страхового случая
	ПК- 11	Тест 56 На каком этапе руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций? 1. До приёма кассира на работу. 2. После издания приказа о назначении кассира на работу. 3. После выявления факта о недостатке кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы. 4. При смене кассира.
	ПК- 11	Тест 57 Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется первичным документом: 1. Приходная накладная 2. Приёмный акт 3. Приходный ордер 4. Приходный кассовый ордер.
	ПК- 11	Тест 58 Основанием для заполнения кассовой книги являются: 1. Приходные кассовые и расходные кассовые ордера 2. Заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчёт на командировочные расходы 3. Авансовые отчёты подотчётных лиц 4. Выписки банка с расчётных счетов
	ПК- 11	Тест 59 При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги дается следующая запись: 1. Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи», субсчёт 1 «Выручка»; 2. Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 43 «Готовая продукция»; 3. Д-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 50 «Касса». 4. Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 51 «Расчётные счета».
	ПК- 4	Тест 60 Денежные документы учитываются на счёте 50 «Касса», субсчёт 3 «Денежные документы» в оценке: 1. По номинальной стоимости; 2. По стоимости приобретения; 3. По рыночной цене 4. По средней стоимости

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он набирает 81-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он набирает 61-80% правильных

ответов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набирает 51-60% правильных ответов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набирает менее 50% правильных ответов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Инструкции для обучающегося	Обучающемуся необходимо в течение отведенного времени (20 минут) ответить на тестовые вопросы, выбрав правильные варианты ответов.
Инструкции для оценивающего преподавателя	Место выполнения задания: в учебном кабинете, в компьютерном классе (если тестирование проводится в электронной форме). Максимальное время выполнения задания: 20 мин. Необходимые ресурсы: карточки для ответов; информационно-коммуникационные технологии (если тестирование проводится в электронной форме).

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учёт.

Темы рефератов

по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)»

1. Учетная политика предприятия: методологические и методические подходы к формированию, оценке эффективности
2. Роль бухгалтерского учёта в современных условиях хозяйствования
3. Учётная политика организаций и ее значение
4. Принципы формирования учётной политики
5. Концепция бухгалтерского учёта в рыночной экономике России
6. Учет долгосрочных материальных активов, используемых для получения инвестиционного дохода
7. Особенности учета аренды земельных участков
8. Учёт лизинговых платежей
9. Учёт доходных вложений в материальные ценности
10. Учёт строительства и приобретения основных средств.
11. Учёт операций по безвозмездной передаче и получению имущества
12. Учёт инвестиций в основной капитал
13. Бухгалтерский учет интеллектуальных активов
14. Совершенствование методов оценки нематериальных активов
15. Совершенствование методических положений по учету амортизации нематериальных активов
16. Совершенствование оценки товарно-производственных запасов
17. Формы безналичных расчётов
18. Учёт активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте
19. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения управления оборотным капиталом организации
20. Учёт операций по долговым финансовым активам
21. Учёт расчётов по долгосрочным кредитам и займам
22. Учёт займов и государственных целевых кредитов
23. Учёт расчётов по краткосрочным кредитам и займам
24. Учёт расчётов по договору доверительного управления имуществом
25. Расходы, как составной элемент бухгалтерской информационной системы
26. Формирование учетно-аналитического обеспечения расходов
27. Методика учета и анализа финансовых результатов в системе директ-стандарт на промышленных предприятиях
28. Учёт расходов на природоохранную деятельность
29. Специфические особенности учёта товаров в оптовой и розничной торговле
30. Учёт товарных операций
31. Состояние и пути развития учёта выпуска готовой продукции
32. Учёт формирования финансового результата и распределение прибыли организации
33. Учёт собственного и заемного капитала
34. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия как источник информации о его деятельности.
35. Внутри корпоративная отчетность и его роль в информационной системе управления организацией

Критерии оценки:

- «**отлично**» выставляется обучающемуся, если креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы;

- **оценка «хорошо»** поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);

-**оценка «удовлетворительно»** репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);

-**оценка «неудовлетворительно»** репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения).

Преподаватель

Ф.З. Семенова

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет.

Темы докладов

по дисциплине Финансовый учет (продвинутый) уровень

1. Профессиональный бухгалтер и его статус.
2. Проблемы ведения бухгалтерского учета
3. Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
5. Современные проблемы оценки и переоценки внеоборотных активов
6. Сравнение российской и международной практики учета основных средств и пути совершенствования учета в России
7. Учет и оценка интеллектуальной собственности
8. Учет рекапитализации и декапитализации расходов на нематериальные активы
9. Формирование и учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
10. Учет операций в иностранной валюте.
11. Способы первоначальной и последующей оценки финансовых вложений
12. Инвентаризация оборотных активов
13. Возможности и предпосылки применения директ-костинга на российских предприятиях.
14. Нормативный метод учета затрат и «стандарт-костинг».
15. Учет вексельных операций.
16. Оценка обязательств.
17. Учет операций с давальческим сырьём.

18. Учет прочих расчетов.
19. Учет труда и его оплаты в современных условиях.
20. Учет товарных потерь.
21. Экономическое и бухгалтерское содержание условных обязательств
22. Порядок формирования и учет добавочного капитала.
23. Учет прочих доходов и расходов.
24. Концепция капитала как объекта бухгалтерского учета.
25. Формирование и учет резерва предстоящих расходов на НИОКР.
26. Особенности учета субсидий.
27. Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета.
28. Классификация и учет производственных, коммерческих и управленческих расходов.
29. Пути совершенствования учета расходов и доходов по обычным видам деятельности
30. Порядок формирования и учет финансовых результатов

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы;

- **оценка «хорошо»** поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);

- **оценка «удовлетворительно»** репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);

- **оценка «неудовлетворительно»** репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

Преподаватель

Ф.З. Семенова

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Для определения степени достижения учебных целей по дисциплине промежуточную аттестацию обучающихся в форме **экзамена** предлагается проводить в виде индивидуального собеседования. Оправданность такого итогового контроля обусловлена тем, что необходимо выяснить, как каждый обучаемый усвоил материал дисциплины именно на личностном уровне, т.е. важна итоговая личная рефлексия каждого обучаемого. Поэтому важным является не просто оперирование теоретическими знаниями, а представленность личного опыта обучающегося и наличие у него представлений о возможностях применения полученных знаний на практике. При этом обучающийся, получая один вопрос для осмысления, в ходе собеседования с преподавателем получает ряд дополнительных вопросов, которые позволят преподавателю оценить уровень сформированности компетенций. Поэтому целесообразно предусмотреть проблемные вопросы, связанные с осмыслением опыта, полученного обучающимся в ходе занятий, а также вопросы, связанные с пониманием деятельности работника.

При выставлении оценки по результатам экзамена следует учитывать посещаемость, активность и успеваемость в ходе занятий.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

Для получения оценки **«отлично» обучающийся** должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- правильно формулировать определения;
- продемонстрировать умения самостоятельной работы с экономической литературой;
- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки **«хорошо» обучающийся** должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в психологической литературе;
- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки **«удовлетворительно»:**

- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае:

- незнания значительной части программного материала;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;

- существенных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Экзамен должен в обязательном порядке заканчиваться подведением итогов, где качественную оценку своих знаний должен получить каждый обучаемый. Кроме того, в ходе подведения итогов обучающиеся должны быть сориентированы на дальнейшее углубление знаний и расширение опыта, приобретённых в ходе изучения дисциплины.