

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе

«28» 03 2024 г.

Е.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутренний аудит и контроль в цифровой среде (продвинутый уровень)

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учёт и бизнес-аналитика в цифровой экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учёт

Выпускающая кафедра Бухгалтерский учёт

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф.М.

г. Черкесск, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	7
4.2.3. Лабораторный практикум	10
4.2.4. Практические занятия	10
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Образовательные технологии	21
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	21
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
7.3. Информационные технологии	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	23
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	23
8.3. Требования к специализированному оборудованию	23
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
Приложение 1. Фонд оценочных средств	25
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	
Рецензия на рабочую программу дисциплины	58
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	59

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Внутренний аудит» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по назначению, организации и проведению внутреннего аудита бизнес-процессов.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- исследование концептуальных основ внутреннего аудита;
- изучение и применение профессиональных стандартов внутреннего аудита;
- обучение методикам внутреннего аудита ключевых циклов (бизнес процессов) деятельности аудируемых лиц;
- обучение формированию и применению аудиторских процедур сбора и оценки аудиторских доказательств, навыкам их системного практического использования в области внутреннего аудита;
- формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Внутренний аудит» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Она имеет тесную связь с другими дисциплинами: Микроэкономика (продвинутый уровень), Финансовый учет (продвинутый уровень), Финансовая отчетность (продвинутый уровень), Аудит (продвинутый уровень), Учет и анализ рисков, Теория бухгалтерского учета (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Международные стандарты финансовой отчетности и аудита, Финансовый менеджмент (продвинутый уровень), Анализ бизнес-процессов, Организационное проектирование бизнес – процессов.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	ФТД. Теория бухгалтерского учета (продвинутый уровень)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
2	Макроэкономика (продвинутый уровень)	Производственная практика (преддипломная практика)
3	Аудит (продвинутый уровень)	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><b>Знать:</b> теоретико-методологические аспекты современных концептуальных подходов к организации внутреннего аудита и проведению аудиторских проверок в соответствии с разработанной программой Шифр: З (ПК-3) -3</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать сценарии решения конкретной практической ситуации во внутреннем аудите, имеющей сложное и неоднозначное нормативное регулирование, или не имеющей нормативного регулирования в соответствии с разработанной программой Шифр: У (ПК-3) -3</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного проведения научных исследований в области экономики в соответствии с разработанной программой Шифр: В (ПК-3) -3</p>
2.	ПК-12	Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально – экономической эффективности	<p><b>Знать:</b> методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности на основе внутреннего аудита Шифр: З (ПК-12) -3</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы оценки социально-экономической эффективности и на основе внутреннего аудита разработать варианты управленческих решений Шифр: У (ПК-12) -3</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки вариантов управленческих решений, оценки социально-экономической эффективности на основе внутреннего аудита Шифр: В (ПК-12) -3</p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 3	
		часов	
1	2	3	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	42	42	
В том числе:			
Лекции (Л)	14	14	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	28	28	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
в том числе индивидуальные и групповые консультации	4	4	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	
В том числе:			
работа с электронными источниками	10	10	
работа с книжными источниками	10	10	
подготовка доклада, реферата, эссе по выбранной теме; к научной дискуссии.	12	12	
подготовка к занятиям (ПЗ)	10	10	
подготовка к текущему контролю (ПТК)	10	10	
самоподготовка	10	10	
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен (Э)	Э (36)	Э (36)
	<b>в том числе:</b>		
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	33,5	33,5
<b>ИТОГО:</b>	<b>часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>зач. ед.</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость</b>			

### 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	2	-	2	6	10	ситуационные задачи, круглый стол
		Тема 2. Технология внутреннего аудита	2		2	8	12	доклад, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи
		Тема 3. Внутренний аудит цикла (бизнес-процессов) приобретения и расходования средств	2		4	10	16	круглый стол, кейс-задача
		Тема 4. Внутренний аудит цикла (бизнес процессов) расходов, доходов и результатов деятельности	2		6	10	18	ситуационные задачи, доклад, круглый стол
		Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	2		6	8	16	текущий тестовый контроль, доклад
		Тема 6. Внутренний аудит процесса бухгалтерского учета	2		4	10	16	текущий тестовый контроль, круглый стол
		Тема 7. Внутренний аудит процесса управления персоналом	2		4	10	16	ситуационные задачи, доклады, круглый стол
2.	3	<b>ИТОГО:</b>	<b>14</b>		<b>28</b>	<b>62</b>	<b>104</b>	
3.	3	<b>Контактная внеаудиторная работа</b>					<b>4</b>	
		в том числе индивидуальные и групповые консультации					4	
4.	3	<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>36</b>	Экзамен
5.	3	<b>ВСЕГО:</b>					<b>144</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4
<b>Семестр 3</b>			

1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	<p>Внутренний аудит как эффективная форма контроля в системе корпоративного управления хозяйствующим субъектом. Сущность внутреннего аудита и концепция его развития. Цель, виды, задачи внутреннего аудита. Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими формами финансового контроля. Сущность и значение стандартов внутреннего аудита, как инструментов нормативного и методологического регулирования внутреннего аудита. Требования, предъявляемые к ним. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Методические приемы внутреннего аудита. Выборочный метод аудита, его сущность и значение. Организационный статус службы внутреннего аудита. Регламентирующие документы: положение о службе (отделе) внутреннего аудита, должностные инструкции, планы, методические указания по осуществлению внутреннего аудита и др. Дискуссионные вопросы функционирования внутреннего аудита в РФ. Проблемы повышения контроля качества, эффективности деятельности службы внутреннего аудита и пути их решения. Профессиональные и этические принципы деятельности внутренних аудиторов. Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов. Координация работы внутренних аудиторов с деятельностью сотрудников других подразделений и внешних аудиторов.</p>	2
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	<p>Подготовка и планирование внутреннего аудита, их проблемные аспекты. Оценка системы внутреннего контроля и учета. Оценка риска контроля. Корректировка программы.</p> <p>Дискуссионные вопросы оценки системы внутреннего контроля и учета. Аудиторские процедуры проверки по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета. Сбор и документирование аудиторских доказательств. Особенности проведения внутреннего аудита в компьютерной среде. Этапы, процедуры, методы аудиторских проверок в условиях компьютерной обработки данных (КОД). Обобщение результатов проведения внутреннего аудита. Итоговые документы внутреннего аудитора. Проверка событий после отчетной даты. Контроль исполнения принятых по рекомендациям внутреннего аудитора решений.</p>	2
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла (бизнес-процессов) приобретения и расходования средств	<p>Сущность циклического подхода во внутреннем аудите. Цель внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, нормативная база. Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования.</p> <p>Особенности внутреннего аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования. Проблемы внутреннего аудита операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, типичные ошибки, рабочая документация. Итоговые документы внутреннего аудитора в отношении операций цикла приобретения и расходования средств. Контроль реализации решений руководства проверяемого хозяйствующего субъекта, принятых на основе рекомендаций аудитора.</p>	2
4	Тема 4. Внутренний аудит цикла (бизнес-процессов) расходов,	<p>Цель внутреннего аудита расходов, доходов и результатов деятельности, нормативная база, источники информации. Оценка систем внутреннего контроля и учета расходов,</p>	2

	доходов и результатов деятельности	доходов и результатов деятельности. Аудиторские процедуры проверки расходов, доходов и результатов деятельности по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Проблемы внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита прочих расходов. Проблемы внутреннего аудита доходов по обычным видам деятельности. Внутренний аудит прочих доходов. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита дебиторской задолженности. Внутренний аудит финансовых результатов и использования прибыли. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита расходов, доходов и результатов деятельности, типичные ошибки, рабочая документация. Итоговые документы внутреннего аудитора в отношении расходов, доходов и результатов деятельности. Контроль реализации решений руководства проверяемого хозяйствующего субъекта, принятых на основе рекомендаций внутреннего аудитора.	
5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	Цель внутреннего аудита финансово-инвестиционного цикла, нормативная база, источники информации. Оценка систем внутреннего контроля и учета операций финансово-инвестиционного цикла. Аудиторские процедуры проверки финансово-инвестиционного цикла по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Внутренний аудит собственного капитала. Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала. Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала. Внутренний аудит кредитов и займов. Цель, этапы, задачи, информационная база внутреннего аудита финансовых вложений. Дискуссионные вопросы методики внутреннего аудита финансовых вложений, зоны риска. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций финансово-инвестиционного цикла, типичные ошибки, рабочая документация. Итоговые документы внутреннего аудитора в отношении операций финансово-инвестиционного цикла. Контроль реализации решений руководства проверяемого хозяйствующего субъекта, принятых на основе рекомендаций внутреннего аудитора.	2
6	Тема 6. Внутренний аудит процесса бухгалтерского учета	Основные определения, связанные с процессом бухгалтерского учета. Общий обзор операций, составляющий процесс бухгалтерского учета. Содержание внутреннего аудита в отношении процесса бухгалтерского учета. Информационная база внутреннего аудита. Нормативные акты. Информация хозяйствующих субъектов. Общий план и программы внутреннего аудита. Типичные ошибки по порядку проведения и оформления результатов аудита.	2
7	Тема 7. Внутренний аудит процесса управления персоналом	Основные определения, связанные с процессом управления персоналом. Общий обзор операций, составляющий процесс управления персоналом. Содержание внутреннего аудита в отношении процесса управления персоналом. Информационная база внутреннего аудита. Нормативные акты. Информация хозяйствующих субъектов. Общий план и программы внутреннего аудита. Типичные ошибки по порядку проведения и оформления результатов аудита.	2



	<b>ИТОГО часов:</b>	<b>14</b>
--	---------------------	-----------

#### 4.2.3. Лабораторный практикум *(не предусмотрено)*

#### 4.2.4. Практические занятия

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование практического занятия</b>	<b>Содержание практического занятия</b>	<b>Всего часов</b>
1	2	3	4
<b>Семестр 3</b>			
1	Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность внутреннего аудита и концепция его развития.</li> <li>2. Цель, виды, задачи внутреннего аудита.</li> <li>3. Сущность и значение стандартов внутреннего аудита, как инструментов нормативного и методологического регулирования внутреннего аудита.</li> <li>4. Методические приемы внутреннего аудита.</li> <li>5. Организационный статус службы внутреннего аудита.</li> <li>6. Контроль качества работы внутренних аудиторов</li> <li>7. Профессиональные и этические принципы деятельности внутренних аудиторов.</li> </ol>	<b>2</b>
2	Технология внутреннего аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и планирование внутреннего аудита</li> <li>2. Аудиторские процедуры проверки по существу</li> <li>3. Сбор и документирование аудиторских доказательств.</li> <li>4. Особенности проведения внутреннего аудита в компьютерной среде.</li> <li>5. Обобщение результатов проведения внутреннего аудита.</li> <li>6. Проверка событий после отчетной даты.</li> </ol>	<b>2</b>
3	Внутренний аудит цикла (бизнес-процессов) приобретения и расходования средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренний аудит материально-производственных запасов и эффективности их использования.</li> <li>2. Внутренний аудит операций по движению основных средств и эффективности их использования.</li> <li>3. Внутренний аудит операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования.</li> <li>4. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств.</li> </ol>	<b>4</b>
4	Внутренний аудит цикла (бизнес процессов) расходов, доходов и результатов деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель внутреннего аудита расходов, доходов и результатов деятельности, нормативная база, источники информации.</li> <li>2. Аудиторские процедуры проверки расходов, доходов и результатов деятельности по существу</li> <li>3. Проблемы внутреннего аудита расходов по</li> </ol>	<b>6</b>

		обычным видам деятельности. 4. Внутренний аудит прочих доходов. 5. Внутренний аудит финансовых результатов и использования прибыли.	
5	Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	1. Цель внутреннего аудита финансово-инвестиционного цикла, нормативная база, источники информации. 2. Оценка систем внутреннего контроля и учета операций финансово-инвестиционного цикла. 3. Аудиторские процедуры проверки финансово-инвестиционного цикла по существу 4. Внутренний аудит собственного капитала. 5. Внутренний аудит кредитов и займов. 6. Цель, этапы, задачи, информационная база внутреннего аудита финансовых вложений.	<b>6</b>
6	Внутренний аудит процесса бухгалтерского учета	1. Общий обзор операций, составляющий процесс бухгалтерского учета. 2. Содержание внутреннего аудита в отношении процесса бухгалтерского учета. 3. Информационная и нормативная база внутреннего аудита. 4. Общий план и программы внутреннего аудита.	<b>4</b>
7	Внутренний аудит процесса управления персоналом	1. Общий обзор операций, составляющий процесс управления персоналом. 2. Содержание внутреннего аудита в отношении процесса управления персоналом. 3. Информационная и нормативная база внутреннего аудита. 4. Общий план и программы внутреннего аудита.	<b>4</b>
<b>Всего часов в семестре:</b>			<b>28</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 3</b>				
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	1.1.	Работа с электронными источниками	2
		1.2.	Работа с книжными источниками	2
		1.3.	Самоподготовка	2
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Подготовка доклада, реферата, эссе по выбранной теме; к научной дискуссии.	2
		2.3	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
		2.4	Самоподготовка	2
3	Тема 3. Внутренний	3.1	Работа с электронными источниками	2

	аудит цикла (бизнес-процессов) приобретения и расходования средств	3.2	Работа с книжными источниками	2
		3.3	Подготовка доклада, реферата, эссе по выбранной теме; к научной дискуссии.	2
		3.4	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2
		3.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
4	Тема 4. Внутренний аудит цикла (бизнес-процессов) расходов, доходов и результатов	4.1	Работа с электронными источниками	2
		4.2	Работа с книжными источниками	2
		4.3	Подготовка доклада, реферата, эссе по выбранной теме; к научной дискуссии.	2
		4.4	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2
		4.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	5.1	Подготовка доклада, реферата, эссе по выбранной теме; к научной дискуссии.	2
		5.2	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2
		5.3	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
		5.4	Самоподготовка	2
6	Тема 6. Внутренний аудит процесса бухгалтерского учета	6.1	Работа с электронными источниками	2
		6.2	Подготовка доклада, реферата, эссе по выбранной теме; к научной дискуссии.	2
		6.3	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2
		6.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
		6.5	Самоподготовка	2
7	Тема 7. Внутренний аудит процесса управления персоналом	7.1	Работа с электронными источниками	2
		7.2	Работа с книжными источниками	2
		7.3	Подготовка доклада, реферата, эссе по выбранной теме; к научной дискуссии.	2
		7.4	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2
		7.5	Самоподготовка	2
<b>Всего часов в семестре:</b>				<b>62</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

**Подготовка обучающихся к лекции** включает в себя:

- просмотр материала предшествующей лекции;
- ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции просмотром темы, программы и контрольных вопросов учебника;
- выявление материала, наиболее слабо освещенного в учебнике;
- выяснение вопросов, достойных наибольшего внимания;
- создание психологической настроенности.
- При *слушании и восприятии лекции* обучающийся должен усвоить:
- научную сущность и идейную направленность лекции;

- взаимосвязь лекции с другими лекциями и смежными науками;
- научную логику связи теории с жизнью;
- глубоко осмыслить сформулированные законы и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию.

Успех лекции зависит не только от искусства лектора, но и от умения обучающегося слушать лекции. Слушание лекции – это не только внешний активный, напряженный мыслительный процесс, но главным образом внутренний. Как и во время других занятий, на лекции преподаватель лишь организует определенную деятельность обучающегося, но выполнять ее они должны сами.

Одним из важных условий эффективности усвоения материала лекции является способность включаться в лекционный процесс. Это зависит от максимальной сосредоточенности и быстрого переключения внимания. Добиться устойчивости внимания не всегда легко. Каждая лекция не может быть настолько захватывающей и увлекательной, чтобы внимание было устойчивым «само по себе». Значит, каждому обучающемуся нужно заставить себя не отвлекаться, проявляя большую силу воли. Другим условием правильного, наиболее продуктивного слушания лекции является развитие памяти.

Однако при всей своей важности курс лекций еще не обеспечивает полного и глубокого усвоения изучаемой науки. Достигнуть этого можно лишь при выработке собственного понимания изучаемого предмета, что возможно только в процессе самостоятельной работы не только над конспектом, но главным образом над учебниками и другими литературными источниками.

**Ведение записей лекций** необходимо по следующим причинам:

- сразу после лекции запоминается, и то на краткий срок, не более 40– 45% учебного материала;
- ведение записей способствует организации внимания обучающегося;
- более прочному усвоению учебного материала;
- облегчению работы памяти (освобождение ее от запоминания отдельных учебных фактов, примеров и т.д.),
- сохранению в виде конспектов учебного материала для будущей самостоятельной работы;
- восстановлению в памяти прослушанного на лекции;
- подготовка к экзаменам и зачетам;
- развитие и укрепление умений и навыков фиксации учебного материала;

В конспекте следует избегать подробной записи. Конспект не должен превращаться в единственный источник информации, а должен подводить студента к самостоятельному обдумыванию материала, к работе с учебной книгой. Независимо от того, есть учебник или нет, лекции записывать необходимо.

**Правила ведения записей и оформление конспекта:**

- начинать с даты занятий, названия темы, целей и плана лекции, рекомендованной литературы;
- вести конспект опрятно, содержательно, четко, разборчиво, грамотно;
- научиться выделять и записывать основные научные положения и факты, формулы и правила, выводы и обобщения; не перегружать записи отдельными фактами;
- выделять разделы и подразделы, темы и подтемы;
- применять доступные пониманию сокращения слов и фраз;
- записывать рекомендованную литературу;
- желателен выделять цветом названия темы, основные положения, выводы; записи вести на страницах с большими полями.

**Последующая работа над лекцией** заключается в повторении ее содержания по конспекту (а еще лучше с привлечением дополнительных источников) вскоре после ее прослушивания, т.к. забывание материала, воспринятого любым способом идет особенно интенсивно сразу же после восприятия.

**Работа над конспектом лекции** осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;

- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.);

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям** (не предполагаются)

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

### **Задача занятий:**

- расширение, углубление и детализация научных знаний, полученных на лекциях;
- повышение уровня усвоения учебного материала (от уровня знакомства, полученного на лекциях, до уровней умений и навыков);
- привитие умений и навыков;
- развитие научного мышления и речи обучающихся;
- проверка и учет знаний;
- развитие научного кругозора и общей культуры; формирование навыков публичного выступления перед коллективом;
- развитие познавательной активности и привитие навыков самостоятельной работы, особенно с дополнительной и специальной литературой;
- привитие навыков ведения коллективной беседы, участия в творческой дискуссии, умения аргументировано отстаивать свои взгляды.

**Подготовка к занятиям** основана на планах занятий, разрабатываемых кафедрой. Основное требование к подготовке и участию обучающихся в занятиях заключается в том, что он должен самостоятельно готовиться к занятиям и творчески в них участвовать. Тренировочная функция занятий не должна приводить к максимальному автоматизму практических навыков.

Этапы подготовки к занятиям включают: повторение уже имеющихся знаний по конспекту, а затем по учебнику; углубление знаний по теме с использованием рекомендованной литературы; выполнение конкретного задания (решение задач, составление отчетов и т.п.).

## **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Обучающийся должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями. Для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса.

В качестве самостоятельной работы обучающегося предполагается подготовка рефератов, выполнения домашних заданий в виде поиска и анализа актуальной информации, связанной с вопросами организации внутреннего аудита.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Самостоятельная работа осуществляется по всем темам дисциплины, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал, в объеме запланированных часов.

В процессе подготовки к практическим и семинарским занятиям магистрант совершенствует навыки самостоятельной работы с научной литературой, справочной литературой, овладевает терминологией, раскрывает и обосновывает свою точку зрения, самостоятельно делает законченные выводы.

Образовательная функция процесса обучения предполагает усвоение научных знаний, дальнейшее развитие специальных умений, становление специальных навыков. Научные знания включают в себя факты, понятия, законы, закономерности, теории, обобщенную картину мира. Специальные умения включают в себя специфические, свойственные данной дисциплине и отрасли науки практические умения и навыки.

Развитию самостоятельности и творческого мышления содействуют анализ возможных методов или способов решения практического задания, активное участие в его обсуждении, а также поиск рационального решения.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: – медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; – выделить ключевые слова в тексте; – постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

### **Методические рекомендации по подготовке научного доклада**

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка обучающимся докладов (рефератов). Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 10-12 минут.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от обучающихся умения провести анализ изучаемых экономических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Остановимся более подробно на каждом из перечисленных этапов подготовительной работы.

#### ***Выбор темы научного доклада***

**Подготовка** к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное выступление. При выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема выступления должна соответствовать Вашим познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая для Вас близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей.

2. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного – двух вопросов.

3. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Обучающийся, приступающий к подготовке научного доклада, должен четко определить цель будущего выступления.

Известно, что критерием успешного выступления является наличие контакта, возникающего между докладчиком и аудиторией. Любой контакт предполагает включенность обеих сторон – и докладчика, и слушателей – в мыслительную деятельность. Чтобы вызвать интерес, необходимо в начале выступления сформулировать цель научного доклада.

Определив и обозначив цель доклада, в дальнейшем следует приступить к подбору материалов. А это уже второй этап подготовительной работы.

#### ***Подбор материалов***

Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением управленческой и экономической литературы.

Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра нескольких учебников по управлению в отраслях экономики. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа – это официальные документы российского Правительства. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати – журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные.

#### ***Составление плана доклада. Работа над текстом***

После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить *предварительный план*. При этом необходимо учесть, что предварительный составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать.

Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план.

Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения.

Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

**Выступление** представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой.

Вступление способно заинтересовать слушателей, создать благоприятный настрой для будущего восприятия.

Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз способны обеспечить успех всего доклада.

**Основная часть** является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы).

Для того чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления такого плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение 10 минут, отведенных на основную часть, суметь представить и изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме.



Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент.

Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений. Каждый тезис (тезис – концентрированное выражение отдельной мысли доклада), приводимый в докладе, необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов или цитат. Нельзя злоупотреблять поговорками, пословицами или забавными историями. Любая поговорка должна органически вписываться в содержание доклада. Образность выступления создается логикой его построения и его убедительностью.

**Заключение** имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной и неторопливой обстановке. На экспромт не следует рассчитывать. Завершение выступления действительно представляет собой стратегически наиболее важный раздел речи. То, что оратор говорит в заключении, его последние слова продолжают звучать в ушах слушателей, когда он уже закончил свое выступление, и видимо, их будут помнить дольше всего.

В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного докладчиком материала.

Подготовка к научному докладу с учетом правил и требований, приведенных в данной методической разработке, поможет студентам освоить более эффективные приемы ведения самостоятельной работы.

#### **Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля**

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающегося анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Внутренний аудит» тестирование проводится по всем темам дисциплины в процессе проведения практических занятий. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется, прежде всего, посмотреть конспект лекций, конспект практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

#### **Методические указания к решению ситуационных задач для текущего и промежуточного контроля**

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающихся по решению практической ситуационной задачи.

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимися конкретной

ситуации, правильность применения стандартов аудита, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

### **Кейс-задача.**

Интересным способом оценки творческого уровня сформированности компетенций являются кейс - задачи. Цель кейс - метода - научить обучающихся в ходе самостоятельной работы или при работе в группе - анализировать информацию, структурировать ее, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и вырабатывать программы действий и оценивать творческий уровень сформированности компетенций у обучающихся института «Экономики и управления». Основная функция кейс - метода - учить обучающихся решать сложные неструктурированные проблемы, которые не возможно решить аналитическим способом. Несомненным достоинством метода ситуационного анализа является не только получение знаний и формирование практических навыков, но и развитие системы ценностей обучающихся.

Метод case -study, или метод конкретных ситуаций, от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод относится к неигровым имитационным активным методам обучения и рассматривается как инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач.

Анализ конкретных учебных ситуаций - метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях:

- выявление, отбор и решение проблем;
- работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации;
- анализ и синтез информации и аргументов;
- работа с предположениями и заключениями;
- оценка альтернатив;
- принятие решений;
- слушание и понимание других обучающихся— навыки групповой работы.

Классификация кейсов. По сложности:

1- иллюстративные учебные ситуации – кейсы, цель которых – на определенном практическом примере обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;

2- учебные ситуации – кейсы с формированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;

3- учебные ситуации – кейсы без формирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов;

4- прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

Разработка практических ситуаций может происходить двумя способами: на основе описания реальных событий и действий реальных работников или на базе искусственно сконструированных ситуаций. Материал для этих ситуаций может быть взят либо из реальной практики работы разных организаций, либо проблема может быть сконструирована в соответствии с заранее определенными требованиями.

По сути, кейсы – интегрированные комплексные проблемно-ситуационные задачи. Отличительной особенностью кейс-задачи является отсутствие однозначных решений, побуждающее искать пути оптимизации подходов, анализировать методы решений и аргументировать свой выбор.

### **Круглый стол.**

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, симпозиум. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса,

проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Круглый стол – занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям. Тема и обсуждаемые вопросы планируются и объявляются заранее и обучающиеся знакомятся с ними до начала заседания. Это дает возможность обучающимся подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты, что делает заседание более интересным. Число участников может составлять 6-14 человек

Цель – обеспечить свободное, не регламентированное обсуждение поставленных вопросов.

Составляющие Круглого стола:

- неразрешенный вопрос по теме;
- равноправное участие всех заинтересованных сторон;
- выработка приемлемых решений.

Этапы проведения:

- краткое вводное слово преподавателя;
- заслушивание кратких вводных сообщений участников «круглого стола»;
- возможные варианты обсуждения темы;
- вопросы для создания проблемной ситуации;
- приемы выявления позиции у отдельных лиц или микрогрупп;
- порядок завершения занятия.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	3	<i>Лекция:</i> Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	<i>Визуализация</i>	2
2	3	<i>Лекция:</i> Технология внутреннего аудита	<i>Визуализация</i>	2
3	3	<i>Практическое занятие</i> Внутренний аудит цикла (бизнес-процессов) приобретения и расходования средств	<i>Решение кейс-заданий</i>	2
4	3	<i>Практическое занятие</i> Внутренний аудит цикла (бизнес-процессов) расходов, доходов и результатов	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>	4

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность»/ Ж.А. Кеворкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с. — 978-5-238-02333-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52667.html>
2. Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/

### Дополнительная литература

1. Аджиева, А.И. Основы аудита [Текст]: учеб. пособие/ А.И. Аджиева, Ф.М. Узденова, А.Ю. Федотова.-Черкесск, КЧГТА, 2007.-275 с.
2. Ерофеева, В.А. Аудит [Текст]: краткий курс лекции/ В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2011.- 207 с.
3. Подольский, В.Н. Аудит [Текст]: учебник/ В.Н. Подольский, А.А. Савин.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2011.- 605 с.
4. Турищева, Т.Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: монография/ Т.Б. Турищева. — Электрон. текстовые данные. — М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 134 с. — 978-5-905735-24-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8359.html>

### Методические материалы

1. Учебное пособие по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика; - БИЦ СевКавГГТА, 2016г.
2. Аудит. Практикум; - БИЦ СевКавГГТА, 2016г.
3. Раздаточный материал для подготовки к проведению семинарских занятий в виде текстовых файлов и презентаций (распространяется среди студентов в электронном виде CD и DVD дисках, *Flash-Memory* или через e-mail).

### Периодические издания:

1. <http://www.klerk.ru> – все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, аудите, банках, 1С и программах автоматизации
2. <http://www.fbk.ru/publications/publishing-library/> - журнал «Финансовые и бухгалтерские консультации»
3. <http://gaap.ru> - информационный сайт, содержащий методические материалы по финансовому, управленческому учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО;
4. <http://finfraud.ru> – Методологический сайт расследования финансовых преступлений;
5. <http://iia.ru> – Информационный сайт Института внутренних аудиторов.

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №1801/16 от 01.07.2016г.
2. Подключение с 01.07.2016г. по 01.07.2017г.
3. ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №2947/17 от 01.07.2017г.
4. Подключение с 01.07.2017г. по 01.07.2018
5. ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №4213/18 от 01.07.2018г.
6. Подключение с 01.07.2018г. по 01.07.2019
7. <http://minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. <http://edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»
9. <http://window.edu.ru> – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

### 7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows 10 Professional- Подписка Microsoft Imagine Premium. Идентификатор подписчика: 1203743421 Статус: активно до 01.07.2020 г.:

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013. Статус: лицензия (бессрочная);

Свободное программное обеспечение: LibroOffice.

Windows 10 Professional (Предустановленное ПО: Договор 0379100003117000019\_54609 от 07.07.2017г.)

ОС MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014г.);

ОС MS Windows 7 Professional (Open License: 61031505 от 16.10.2012. Статус: лицензия бессрочная);  
 ОС MS Windows XP Professional (Open License: 63143487 от 26.02.2014. Статус: лицензия бессрочная)  
 Dr.Web Enterprise Security Suite(Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6. Статус: активно до 26.09.2019 г.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран, ноутбук, проектор. Специализированная мебель: доска ученическая, кафедра, стол преподавательский, стол - комплект школьной мебели, стул от комплекта школьной мебели.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска, проектор. Специализированная мебель: доска ученическая, кафедра, стол преподавательский, стол - комплект школьной мебели, стул от комплекта школьной мебели.
Помещение для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: интерактивная система, монитор, сетевой терминал, персональный компьютер, принтер. Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место, стулья

### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся - столы, стулья.

### **8.3. Требования к специализированному оборудованию - нет**

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные

консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Узденова Ф.М. \_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ \_\_\_\_\_ Внутренний аудит \_\_\_\_\_

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ магистратура \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ Экономики и управления \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Бухгалтерский учет \_\_\_\_\_

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_ доцент \_\_\_\_\_ А.И. Аджиева \_\_\_\_\_

г. Черкесск, 2020 г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## Внутренний аудит

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК - 3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-12	Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально – экономической эффективности

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы ) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-3	ПК-12
Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	+	
Тема 2. Технология внутреннего аудита	+	
Тема 3. Внутренний аудит цикла (бизнес-процессов) приобретения и расходования средств		+
Тема 4. Внутренний аудит цикла (бизнес-процессов) расходов, доходов и результатов деятельности	+	+
Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	+	+
Тема 6. Внутренний аудит процесса бухгалтерского учета	+	+
Тема 7. Внутренний аудит процесса управления персоналом	+	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины



**ПК-3 Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p><b>Знать:</b> теоретико-методологические аспекты современных концептуальных подходов к организации внутреннего аудита и проведению аудиторских проверок в соответствии с разработанной программой Шифр: З (ПК-3) -3</p>	<p>Не имеет представления о теоретико-методологических аспектах современных концептуальных подходов к организации внутреннего аудита и проведению аудиторских проверок в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Демонстрирует частичные знания о теоретико-методологических аспектах современных концептуальных подходов к организации внутреннего аудита и проведению аудиторских проверок в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Демонстрирует знания о теоретико-методологических аспектах современных концептуальных подходов к организации внутреннего аудита и проведению аудиторских проверок в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Показывает высокий уровень знаний о теоретико-методологических аспектах современных концептуальных подходов к организации внутреннего аудита и проведению аудиторских проверок в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Текущий тестовый контроль. Решение ситуационных задач. Доклад</p>	<p>экзамен</p>
<p><b>Уметь:</b> разрабатывать сценарии решения конкретной практической ситуации во внутреннем аудите, имеющей сложное и неоднозначное нормативное регулирование, или не имеющей нормативного регулирования в соответствии с разработанной программой Шифр: У (ПК-3) -3</p>	<p>Демонстрирует фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки в разработке сценарий решения конкретной практической ситуации во внутреннем аудите, имеющей сложное и неоднозначное нормативное регулирование или не имеющей нормативного регулирования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Демонстрирует частичные умения разрабатывать сценарии решения конкретной практической ситуации во внутреннем аудите имеющей сложное и неоднозначное нормативное регулирование или не имеющей нормативного регулирования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Демонстрирует умения самостоятельно разрабатывать сценарии решения конкретной практической ситуации во внутреннем аудите имеющей сложное и неоднозначное нормативное регулирование или не имеющей нормативного регулирования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Показывает высокий уровень умения самостоятельно разрабатывать сценарии решения конкретной практической ситуации во внутреннем аудите имеющей сложное и неоднозначное нормативное регулирование или не имеющей нормативного регулирования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Текущий тестовый контроль. Решение ситуационных задач. Доклад</p>	<p>экзамен</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного проведения научных исследований в области экономики в соответствии с разработанной программой Шифр: В (ПК-3) -3</p>	<p>Не владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области экономики в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Владеет некоторыми навыками самостоятельного проведения научных исследований в области экономики в соответствии с разработанной программой</p>	<p>В целом владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области экономики в соответствии с разработанной программой</p>	<p>В полной мере владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области экономики в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Круглый стол. Решение ситуационных задач, Доклад</p>	<p>экзамен</p>

<b>ПК-12</b> Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально – экономической эффективности						
<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижений уровня освоения компетенций)</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				<b>Средства оценивания результатов обучения</b>	
	<b>неудовлетв</b>	<b>удовлетв</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Знать:</b> методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности на основе внутреннего аудита Шифр: 3 (ПК-12) -3	Не имеет представления о методологии разработки вариантов управленческих решений, критериях социально-экономической эффективности на основе внутреннего аудита	Демонстрирует неполные знания методологии разработки вариантов управленческих решений, критериях социально-экономической эффективности на основе внутреннего аудита	Демонстрирует знания методологии разработки вариантов управленческих решений, критериях социально-экономической эффективности на основе внутреннего аудита	Показывает высокий уровень знаний методологии разработки вариантов управленческих решений, критериях социально-экономической эффективности на основе внутреннего аудита	Текущий тестовый контроль. Решение ситуационных задач. Доклад	экзамен
<b>Уметь:</b> применять методы оценки социально-экономической эффективности и на основе внутреннего аудита разработать варианты управленческих решений Шифр: У (ПК-12) -3	Демонстрирует фрагментарные, очень поверхностные умения применять методы оценки социально-экономической эффективности и на основе внутреннего аудита разработать варианты управленческих решений	Демонстрирует частичные умения применения методов оценки социально-экономической эффективности и на основе внутреннего аудита разработать варианты управленческих решений	Умеет применять методы оценки социально-экономической эффективности и на основе внутреннего аудита разработать варианты управленческих решений	Показывает высокий уровень применения методов оценки социально-экономической эффективности и на основе внутреннего аудита разработать варианты управленческих решений	Текущий тестовый контроль. Решение ситуационных задач. Доклад.	экзамен
<b>Владеть:</b> навыками разработки вариантов управленческих решений, оценки социально-экономической эффективности на основе внутреннего аудита Шифр: В (ПК-12) -3	Не владеет навыками разработки вариантов управленческих решений, оценки социально-экономической эффективности на основе внутреннего аудита	Частично владеет некоторыми навыками разработки вариантов управленческих решений, оценки социально-экономической эффективности на основе внутреннего аудита	В целом владеет навыками разработки вариантов управленческих решений, оценки социально-экономической эффективности на основе внутреннего аудита	Показывает глубокий уровень владения навыками разработки вариантов управленческих решений, оценки социально-экономической эффективности на основе внутреннего аудита	Круглый стол Кейс-задача Ситуационные задачи	экзамен

#### 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра \_\_\_\_\_ Бухгалтерский учет \_\_\_\_\_.

Вопросы к экзамену

1. Концепция развития внутреннего аудита.
2. Сущность, цель, виды и задачи внутреннего аудита.
3. Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими видами финансового контроля.
4. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Требования,
5. предъявляемые к стандартам внутреннего аудита.
6. Профессиональная этика внутренних аудиторов.
7. Методические приемы внутреннего аудита.
8. Документы, регламентирующие внутренний аудит.
9. Контроль качества деятельности службы внутреннего аудита.
10. Комитет по аудиту: цель, права и обязанности.
11. Права и обязанности внутренних аудиторов.
12. Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими структурными подразделениями хозяйствующего субъекта.
13. Подготовка и планирование внутреннего аудита.
14. Оценка внутренним аудитором системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета.
15. Аудиторские процедуры внутреннего аудита по существу.
16. Документирование внутреннего аудита. Итоговые документы внутреннего аудитора.
17. Выборочные исследования во внутреннем аудите.
18. Особенности проведения внутреннего аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД).
19. Методы внутреннего аудита: инвентаризация имущества и обязательств.
20. Методы внутреннего аудита: осмотр, обследование, контрольный обмер.
21. Методы внутреннего аудита: методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям.
22. Методы внутреннего аудита: аналитические процедуры.
23. Методы внутреннего аудита: аудиторская выборка.
24. Особенности внутреннего аудита процесса закупок.
25. Особенности внутреннего аудита процесса производства.
26. Особенности внутреннего аудита процесса продаж.
27. Особенности внутреннего аудита процесса управления финансами.
28. Особенности внутреннего аудита процесса бухгалтерского учета.
29. Особенности внутреннего аудита процесса управления персоналом.
30. Особенности внутреннего аудита процесса корпоративного управления.
31. Особенности внутреннего аудита процесса информационно-технического обеспечения.

## Экзаменационные задачи

### Задача 1.

Аудитору для проверки предоставлены документы, из содержания которых следует, что в декабре прошлого года проверяемой организацией была оплачена аренда производственных помещений за следующий год в сумме 33000 руб. Указанные расходы были единовременно списаны на себестоимость продукции в декабре прошлого года. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

### Задача 2.

В процессе проверки аудитор обнаружил операцию, согласно которой на себестоимость продукции была списана материальная помощь, оказанная работнику для строительства жилья в сумме 100000 руб. На данную выплату были начислены взносы во внебюджетные фонды в сумме 26000 руб. и списаны на себестоимость. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

### Задача 3.

В ходе проверки аудитор выявил операцию, связанную с отнесением расходов по ремонту арендованного имущества на себестоимость в сумме 3220 руб. Однако в договоре аренды предусмотрено, что виды имущества ремонтирует арендодатель. Определите к чему привела такая ситуация в учете.

### Задача 4.

При проверке сохранности основных средств аудитор произвёл следующие действия:

- а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учёта основных средств с данными актов приёмки – передачи и данными технических паспортов;
- б) провёл суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счёту 01 «Основные средства»

Укажите ещё какие мероприятия можно провести.

### Задача 5.

На балансе организации с 1980г. числятся три фрезерных станка стоимостью 50000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведён, так как невозможно достать запасные части к станкам.

Какие записи можно сделать в акте проверки?

Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?

Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

### Задача 6.

При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный объект – гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 180000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта.

Дт 26 Кт 10, 70,69

Отразите результаты инвентаризации.

Назовите типовые документы, составляемые при инвентаризации основных средств.

### Задача 7.

Предприятие создает товарный знак. Стоимость услуг рекламного агентства по разработке товарного знака- 30 тыс. руб. НДС – 5,4 тыс. руб. Сбор за регистрацию товарного знака – 5, 0 тыс. руб. В бухгалтерском учете организации сделаны бухгалтерские записи:

Дт 08 Кт 60 30,0 тыс. руб. – принят счет к оплате; Дт 19 Кт 60 5,4 тыс. руб. – отражена сумма НДС;

Дт 60 Кт 51 30,0 тыс. руб. – оплачен счет поставщика;

Дт 76 Кт 51 5,0 тыс. руб.- оплачены услуги рекламного агентства;  
Дт 26 Кт 765,0 тыс. руб.– списана стоимость услуг рекламного агентства;  
Дт 04 Кт 08 30,0 тыс. руб. – объект НМА введен в эксплуатацию;  
Дт 68 Кт 19 5,4 тыс. руб. – предъявлен НДС к возмещению из бюджета.

Правильно ли сформирована первоначальная стоимость НМА? Какие проводки отражены не верно.

Задача 8.

Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на 3 года. Лицензии включены в состав НМА и учитываются на счете 04 с ежемесячным списанием по 1/36 стоимости на счет 05. Оцените ситуацию.

Задача 9.

В ходе аудита предприятия за 2016 г. было выявлено, что в ноябре 2016г. имела место неотфактурованная поставка товарно - материальных ценностей на сумму 59 тыс.руб. (с учётом НДС 20%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выявлено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика.

В чём заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления?

Задача 10.

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты: а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000руб. Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками: Д 94 - К 60 - 4000 руб.;

Д 76-К 60-17000 руб.; Д 10-К 94-4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Д 91-К76-17000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведем?

Определите сумму ущерба, нанесенного организации.

Сделайте бухгалтерские записи по итогам аудита.

Задача 11.

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей бухгалтерской проводкой:

Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

Какой формы необходимо использовать документ для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?

Сделайте записи по итогам аудита.

Задача 12.

В ООО «Салют» проведена инвентаризация товаров по состоянию на 1 января нового года. В отдельные инвентаризационные описи записаны товары:

-с истекшим сроком хранения на сумму 22 300 р.;

-бой, лом, порча товаров на сумму 5820 р.

В акте результатов инвентаризации установлена недостача товаров на сумму 34560 р., в том числе в пределах норм естественной убыли на 21 458 р.

В учетной политике ООО «Салют» предусмотрен учет товаров по продажным ценам. Организация уплачивает налоги в общеустановленном порядке. Реализация товаров облагается НДС по ставке 20 %, В декабре средний процент торговых наценок по расчету составил 58 %. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей создается один раз в году по состоянию на 1-е января.

По результатам инвентаризации бухгалтер сделал следующие бухгалтерские записи:

дебет 94, кредит 41/2 — 62680 руб.; дебет 44, кредит 94 — 21 458 руб.;

дебет 91, кредит 94 — 41 222 руб.

Проверить соответствия бухгалтерских записей нормативным актам.

Составить бухгалтерскую справку по результатам проверки.

Задача 13.

В августе 2017 г. в цехе №1 ЗАО «Темп» произошла авария. Чтобы устранить её последствия, инженер организации несколько раз задерживался после окончания своей смены. В результате работник сверхурочно отработал 6 дней по три часа. Всего в августе инженер отработал 175 часов. Его месячная норма – 160 часов. Оклад инженера 12000 руб. Бухгалтер за месяц начислила 13230 руб. Проверьте начисленную заработную плату инженера.

Задача 14.

С 11 февраля 2017 года сотруднику организации предоставлен очередной отпуск - 28 календарных дней. Оклад работника 7000 руб. В августе 2016 года в течение трех дней он был в командировке, а с 6 по 10 сентября 2016 года (включительно) был на больничном. Кроме того, 18 и 21 сентября 2016 года работник брал отпуск за свой счет.

Всего за расчетный период (без учета больничного и зарплаты за время командировки) работнику выплатили 79548 руб. Бухгалтер выплатил работнику за время отпуска 6740 руб. Проверьте правильность начисления отпускных, составьте бухгалтерскую проводку. ( в августе 2016 г. 31 день, в сентябре 30 дней)

Задача 15.

Сотрудница предприятия работает в организации с 1 декабря 2016 года.

17 ноября 2017 года она написала заявление об увольнении по собственному желанию. В отпуске не была. Ей следует выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск. В августе сотрудница болела 5 дней. В августе 31 календарный день. В расчетном периоде сотрудница заработала 78 320 руб. Подсчитайте сумму компенсации за неиспользованный отпуск

Задача 16.

ООО «Прогресс» наняло 1 августа текущего года водителя, заключив с ним трудовой договор. В договоре было отражено согласие водителя работать и в выходные дни, если это потребуется. Согласно договору зарплата водителя 7000 руб. В августе водитель выходил на работу три раза в выходные дни (в августе 23 рабочих дня). Рассчитайте зарплату водителя за август месяц.

Задача 17.

В ходе аудита организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 1200 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в

сумме 800 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Правильно ли аудитор использовал типовую форму по итогам инвентаризации?

2.. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими проводками.

3. Правомерны ли действия аудитора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомочность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача 18.

Аудитор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе организации на 5 мая 2018 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб.

Кассир 5 мая 2018 г. предъявил кассиру следующие документы:

Приходный кассовый ордер № 146 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Кузнецовым Н. П.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Консул», расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Степанову Н.К.), платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 2017г. на сумму 551660 руб. На момент проверки по платёжной ведомости выдано 320000 тыс.руб.

Назовите формы первичных документов по учёту кассовых операций. На основании приведённых данных составьте отчёт кассира за 5 мая. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15

Составьте бухгалтерские записи по итогам аудита.

Задача 19.

В ходе проведения аудита предприятия было выявлено, что по состоянию на 1 декабря 2018 г. у него числилась кредиторская задолженность перед другим предприятием по поставленным ТМЦ 66 тыс. руб. (с учётом НДС 10%) и дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 80 тыс. руб.(по

ранее выданным авансам). За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами предприятие не производило, вместе с тем по состоянию на 1 января 2019 г. в учёте числилась только дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 14 тыс.руб.

Какое было допущено нарушение, какие записи могли иметь место в учёте предприятия. Какие исправления необходимо ему сделать? Определить виновное лицо. Назовите основные источники информации, подлежащие проверке в ходе аудита учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Задача 20.

Организация арендует для своих работников фитнес клуб, что предусмотрено коллективным договором. Арендная плата за текущий месяц составляет 12000 руб., включая НДС. Работниками будут погашаться 20 % стоимости аренды путём внесения наличных денежных средств в кассу организации. Как данная операция должна отражаться в бухгалтерском и налоговом учёте?

Задача 21.

В ходе проверки предприятия за 2018 г. было выявлено, что в декабре имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 80 тыс. руб. (с учетом НДС 20%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выяснено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании

накладной поставщика.

В чем заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления?

Задача 22.

По итогам проведения инвентаризации числящихся сумм дебиторской задолженности на конец 1 квартала 2018г. организация создает резерв по сомнительным долгам.

Определите сумму резерва (в целях исчисления налога на прибыль), если дебиторская задолженность включает просроченные обязательства со сроком возникновения менее 45 дней -120 тыс. руб., от 45 до 90 дней – 520 тыс. руб., свыше 90 дней – 80 тыс. руб., а выручка от реализации за 1 квартал 3 млн.руб.

Задача 23.

ООО «Прогресс» заключило в октябре текущего года с ЗАО «Мастер» договор купли-продажи на приобретение строительных материалов. Однако поставщик, вследствие смены деятельности прекратил отгрузку ранее продаваемой продукции и не выполнил свои обязательства по договору. ООО

«Прогресс» в качестве неустойки получило 1500 руб. По какой статье «Отчета о доходах и расходах» будет отражена данная неустойка? и как она повлияет на величину нераспределённой прибыли ООО «Прогресс»?

Задача 24.

По результатам отчетного года нераспределённая прибыль акционерного общества составила 1,5 млн. руб. совет директоров решил начислить дивиденды работникам организации в размере 150 тыс. руб. По какой статье «Отчета о доходах и расходах» отразятся показатели начисления дивидендов?

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

201\_\_ - 20\_\_ учебный год

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

по дисциплине «Внутренний аудит»

для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика

1. Сущность, цель, виды и задачи внутреннего аудита.

2. Методы внутреннего аудита: инвентаризация имущества и обязательств.

3. Задача

В ходе аудита организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 1200 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 800 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки



организации.

1. Правильно ли аудитор использовал типовую форму по итогам инвентаризации?
- 2.. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими проводками.
3. Правомерны ли действия аудитора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Зав. кафедрой

Узденова Ф.М.

<b>Критерии оценки</b>	
<b>Уровень усвоения</b>	<b>Описание</b>
Отлично	Выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит в пример материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задания, показывает знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/ задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала по вопросу задания, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, заданиям обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает свое мнение по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в

	совокупности, учитывая оценивание теоретической и практико-ориентированной части экзамена.
--	--

- Преподаватель

А.И. .Аджиева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

Кейс - задачи

по дисциплине «Внутренний аудит»

Кейс-задание 1 (ПК-3, ПК-12)

Рассчитайте риск существенных искажений и риск необнаружения при осуществлении внутреннего аудита ООО «Молоток» в рабочих документах при наличии следующих условий хозяйственной деятельности и внутренних контрольных рисков:

- 1) организация занимается юридическим сопровождением строительно-монтажных организаций, это отрасль экономики значительно подвержена влиянию экономического кризиса;
- 2) организация не имеет филиалов;
- 3) организация активно использует как краткосрочное, так и долгосрочное кредитование;
- 4) кроме основной деятельности, ООО занимается полиграфическими и рекламными работами, доля дополнительной деятельности – 20 %;
- 5) финансовые вложения организации в краткосрочные ценные бумаги составляют 30 % суммы активов;
- 6) организация имеет несколько постоянных клиентов;
- 7) в отрасли высока конкуренция;
- 8) организация составляет отчетность по РСБУ;
- 9) в организации отсутствует аналитическая служба, отслеживающая изменения в отрасли и анализирующая финансовые результаты и иные показатели деятельности как организации, так и конкурентов;
- 10) организация находится в предкризисном финансовом состоянии, но финансовые результаты и показатели рентабельности имеют неустойчивую тенденцию роста;
- 11) контрольная среда признается аудитором ненадлежащей, позиция руководства не направлена на организацию и осуществление внутреннего контроля;
- 12) собственник организации и директор – в одном лице;
- 13) отсутствие аналитического отдела не позволяет руководству и собственникам своевременно оценивать риски хозяйственной деятельности и реагировать на них;
- 14) в организации применяется комплексная автоматизация делопроизводства и бухгалтерского учета, но информационно-технический отдел отсутствует, конфигурация программы не соответствует особенностям деятельности аудируемого лица и его организационной структуре;
- 15) в организации отсутствует подразделение внутреннего контроля.

При расчете риска существенных искажений следует учитывать, что не все факторы установлены обследованием и приведены выше, поэтому, в случае необходимости, определите их самостоятельно.

При расчете риска необнаружения следует учесть, что предельное значение аудиторского риска согласно внутрифирменному стандарту аудиторской организации – 4 %. Результаты оценки аудиторских рисков оформить в таблице.

№ п/п	Факторы риска	Оценка степени риска		
		Рейтинг	Низкий (15 %)	Средний (50 %)

#### Кейс-задание 2 (ПК-3, ПК-12)

А Сформируйте перечень уместных аудиторских процедур и аудиторских доказательств по запланированному пункту общего плана аудита организации оптовой торговли «Проверка торговой выручки». Отрадите полученные данные в программе аудита (таблица).

Таблица – Программа аудита торговой выручки

Подтверждаемая предпосылка	Аудиторские процедуры	Объекты проверки, содержащие аудиторские доказательства
Возникновение (имел место переход права собственности от продавца к покупателю)		
Полнота (полное отражение всех операций по реализации)		
Точность		
Отнесение к соответствующему периоду		
Классификация		

Б. Аудитор проверяет правильность расчета отпускных работникам организации. Обследованию подвергается совокупность из 140 документов (расчетов среднего заработка) за отчетный год по 140 работникам организации.

Постройте аудиторскую выборку исходя из следующих условий:

- общая сумма отпускных, начисленных за отчетный год, – 2 125 000 руб.;
- наибольшие суммы отпускных, значительно отличающиеся от среднего размера, начислены руководителю и главному бухгалтеру;
- два работника цеха в течение года предоставляли в бухгалтерию заявления о перерасчете отпускных. Перерасчет не производился;
- уровень существенности по расчетам с персоналом по оплате труда согласно внутрифирменному стандарту аудиторской организации составляет 4 % кредитового оборота счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- риск выборки в соответствии с рассчитанным ранее риском необнаружения определен на уровне 8 %.

#### Кейс-задание 3 (ПК-3, ПК-12)

А. Укажите, заключение какого вида должен дать аудитор, если по результатам аудита не обнаружено никаких нарушений в бухгалтерском учете, но аудитор выявил обстоятельства (участие в арбитражном споре с поставщиком сырья, наличие искового заявления сотрудника

в суде о взыскании морального ущерба за несвоевременную выплату зарплаты), которые могут существенно повлиять на финансовые результаты аудируемого субъекта в будущем. Сформулируйте основной вывод такого аудиторского заключения.

Б. Укажите, заключение какого вида должен дать аудитор, если на этапе предварительного планирования аудита определен уровень существенности для отчетности аудируемого субъекта в сумме 700 000 руб. По результатам аудита выявлены нарушения в бухгалтерском учете на сумму 500 000 руб., которые не исправлены финансовым органом организации после их отражения в письменном отчете аудитора руководству проверяемого экономического субъекта из-за разногласий между аудитором и главным бухгалтером по поводу толкования законодательства.

Сформулируйте основной вывод такого аудиторского заключения.

В. Укажите, заключение какого вида должен дать аудитор, если по результатам проверки за 2013 г. не выявлено никаких нарушений в бухгалтерском учете. Но аудитору не была предоставлена возможность участвовать в инвентаризации материальных ценностей, отказано в проведении сверки расчетов с контрагентами. Кроме того, руководство отказалось ознакомить аудитора с отчетностью за 2010-2012 гг. Аудиторы признали такое ограничение объема аудита существенным.

Сформулируйте основной вывод такого аудиторского заключения.

Г. В марте 2014 г. организация приобрела производственное оборудование стоимостью 500 000 руб. При начислении амортизации использовался способ уменьшаемого остатка. При изучении учетной политики аудитор выяснил, что в ней по всем группам основных средств установлен линейный способ начисления амортизации.

Сделайте вывод, повлияло ли несоблюдение учетной политики на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Как аудитор должен модифицировать аудиторское заключение после выявления факта несоблюдения учетной политики? Сформулируйте итоговый вывод такого заключения.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;</li> <li>- свободное владение профессиональной терминологией;</li> <li>- умение высказывать и обосновать свои суждения;</li> <li>- обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;</li> <li>- студент организует связь теории с практикой.</li> </ul>
Оценка 4 (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;</li> <li>- ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.</li> </ul>
Оценка 3 (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения;</li> <li>- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.</li> </ul>
Оценка 2 (Неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс;</li> <li>- в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не</li> </ul>

может применять знания для решения кейса.
---

Преподаватель

А.И. Аджиева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет  
Ситуационные задачи  
по дисциплине «Внутренний аудит»

**Задача 1.** (ПК-3) В конце отчетного периода бухгалтерия ЗАО «Прогресс» провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей. Инвентаризации было подвергнуто 375 групп ценностей из имеющихся 500. Выявленные отклонения фактических данных от учетных находятся в пределах от 3,4 до 6,7%. Руководство акционерного общества утверждает, что выявленные разницы находятся в пределах норм и объясняются погрешностями как в учетных данных, так и ошибками инвентаризации.

*Задание:*

Разработайте рабочую программу аудитора с указанием необходимых мероприятий и процедур для подтверждения данных инвентаризации.

**Задача 2.** (ПК-12) В ходе проведения аудита предприятия было выявлено, что по состоянию на 1 декабря 2018 г. у него числилась кредиторская задолженность перед другим предприятием по поставленным ТМЦ 66 тыс. руб. (с учётом НДС 10%) и дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 80 тыс. руб. (по ранее выданным авансам). За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами предприятие не производило, вместе с тем по состоянию на 1 января 2019 г. в учёте числилась только дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 14 тыс.руб.

Какое было допущено нарушение, какие записи могли иметь место в учёте предприятия. Какие исправления необходимо ему сделать? Определить виновное лицо. Назовите основные источники информации, подлежащие проверке в ходе аудита учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

**Задача 3.** (ПК-3) В ходе внутреннего аудита акционерного общества обнаружены факты передачи произведенной продукции иногороднему филиалу для дальнейшей реализации. Руководство акционерного общества пояснило, что филиал является самостоятельным хозяйственным субъектом и налогоплательщиком, а объем операций, совершаемых между головным предприятием и филиалом, незначителен.

*Задание:*

Обоснуйте действия аудитора. В случае принятия решения о необходимости встречной проверки деятельности филиала разработайте рабочую программу аудиторской проверки. Выделите необходимые стадии аудита с указанием порядка их проведения.

**Задача 4.** (ПК-12)

В августе 2017 г. в цехе №1 ЗАО «Темп» произошла авария. Чтобы устранить её последствия, инженер организации несколько раз задерживался после окончания своей смены. В результате работник сверхурочно отработал 6 дней по три часа. Всего в августе инженер отработал 175 часов. Его месячная норма – 160 часов. Оклад инженера 12000 руб. Бухгалтер за месяц начислила 13230 руб. Проверьте начисленную заработную плату инженера.

**Задача 5.** (ПК-3)

Определите результаты инвентаризации расчетов с поставщиками и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с поставщиками.

По результатам проведенной инвентаризации:

Поставщик ООО «Импульс»: дебиторская задолженность у поставщика отражена в сумме - 125 650 руб.

По данным сверки кредиторская задолженность у организации покупателя отражена в сумме -125 000 руб.

В результате детальной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета выявлена арифметическая ошибка у организации – покупателя на сумму 650 руб. допущенная в прошлом календарном году.

#### **Задача 6. (ПК-12)**

Определите результаты инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.

По результатам проведенной инвентаризации выявлено:

2.1 Подотчетное лицо Исеев И.П имеет задолженность в пользу организации в сумме 1250 руб., которая подтверждена следующими документами:

- 10 марта 2014 года Исееву И.П выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы 10000 руб.

- 15 марта 2014 года Исеев И.П. подтвердил авансовым отчетом с подтверждающими документами использование денежных средств на сумму 8750 руб.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 (Отлично)	Решение правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
Оценка 4 (Хорошо)	Решение правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
Оценка 3 (Удовлетворительно)	Решение правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
Оценка 2 (Неудовлетворительно)	Решение неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Преподаватель  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

А.И. Аджиева

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет  
Варианты тестов  
по дисциплине «Внутренний аудит»

1. Внутренний аудит — это:

- а) контроль со стороны аудиторских фирм;
- б) система внутриведомственного контроля в интересах руководителя и учредителей организации;
- в) внутриведомственный контроль.

2. Внутренний аудит осуществляется:

- а) работниками бухгалтерии;
- б) руководителем и главным бухгалтером организации;
- в) аудиторской фирмой, отдельными аудиторами, комиссией, созданной организацией, отделом внутреннего аудита.

3. Внутренний аудит проводится:

- а) один раз в году;
- б) ежеквартально;
- в) в течение финансового года.

4. Результаты внутреннего аудита используются:

- а) внутренними пользователями (руководителем, работниками бухгалтерии, менеджерами);
- б) внешними пользователями (аудитором, проводившим внешний аудит);
- в) инвесторами, ревизорами;
- г) вышестоящей организацией.

5. Функцией внутреннего аудита является:

- а) разработка бизнес-плана;
- б) составление сметы затрат на производство;
- в) разработка учетной политики, оптимизация налогообложения, обеспечение достоверной информацией менеджеров.

6. По внутреннему аудиту:

- а) не разработано стандартов;
- б) разработан один стандарт;
- в) разработано два стандарта.

7. Какой капитал создают организации при их регистрации:

- а) резервный;
- б) уставный.

8. Внутренний аудит по расчетному счету производится:

- а) выборочным методом;
- б) сплошным методом.

Процент обязательной продажи с валютной выручки составляет:

- а) 75%;
- б) 50%;
- в) обязательная продажа с валютной выручки отменена.

9. Организации могут брать валюту:

- а) на общехозяйственные цели;
- б) выплату заработной платы;
- в) заграникомандировки.

10. При внутреннем аудите валютного счета применяются такие аудиторские процедуры, как:

- а) сопоставление;
- б) выборка;
- в) балансовый способ.

11. При внутреннем аудите расчетов с поставщиками и подрядчиками проверяются такие документы, как:

- а) акты выполненных работ;
- б) договоры, счета;
- в) заказ-наряды.

12. Обязательная инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками проводится:

- а) в начале года;
- б) течение года;
- в) конце года.

13. При внутреннем аудите расчетов с покупателями и заказчиками объем реализованной продукции списывается на счет:

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».

14. При внутреннем аудите расчетов с подотчетными лицами аудиторские процедуры проводятся:

- а) путем сопоставления всех документов с авансовым отчетом и счетов 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) балансовым методом;
- в) путем выборки.

15. Сроки сдачи авансового отчета при командировке по Российской Федерации:

- а) один рабочий день;
- б) три рабочих дня;
- в) пять рабочих дней.



16. При расчете затрат на загранкомандировки они списываются на себестоимость:

- а) в рублях;
- б) иностранной валюте.

17. Иностранная валюта при расчете затрат списывается:

- а) по курсу дня возвращения из командировки;
- б) курсу дня составления авансового отчета;
- в) курсу дня списания затрат на себестоимость продукции.

18. Превышение по суточным:

- а) включается в себестоимость и увеличивает налогооблагаемую базу при исчислении налога на прибыль;
- б) погашается за счет финансовых результатов и не влияет на изменение налогооблагаемой базы.

19. При внутреннем аудите по расчетам с дебиторами и кредиторами проверки осуществляются по счету:

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

20. При проведении внутреннего аудита по расчетам с бюджетом организации платят в бюджет:

- а) налог на прибыль организаций;
- б) взносы на обязательное страхование;
- в) акцизы;
- г) налог с продаж;
- д) налог на имущество;
- е) налог на рекламу.

21. НДС по ставкам 10% устанавливается:

- а) на товары детского ассортимента и продукты питания;
- б) продукцию нефтегазового комплекса;
- в) продукцию, освобожденную от НДС.

22. В 2017 году налог на прибыль начислялся по ставке:

- а) 15%;
- б) 20%;
- в) 30%.

23. Организации должны уплачивать во внебюджетные страховые фонды:

- а) страховые взносы на социальное страхование;
- б) налог на рекламу;
- в) налог на доходы физических лиц;
- г) налог на содержание автомобильных дорог;

24. Полномочия подразделению внутреннего аудита в компании предоставляются:

- а) руководством и советом директоров;
- б) советом директоров и финансовым контролером;
- в) комитетом по аудиту и финансовым директором;

г) высшим руководством и Стандартами.

25. Основной причиной создания функции внутреннего аудита является:

- а) освобождение чрезмерно загруженного работой руководства от ответственности за реализацию эффективных процедур контроля;
- б) оценка и повышение эффективности процедур контроля;
- в) обеспечение достоверности и целостности финансовой и управленческой отчетности организации;
- г) обеспечение сохранности ресурсов, доверенных организации.

26. Анализируя различия между двумя компаниями, директор по аудиту компании «А» обращает внимание на то, что в компании «А» существует официальный корпоративный кодекс этики, а в компании «Б» – нет. Кодекс этики определяет корпоративные правила поведения сотрудников при заключении договоров с поставщиками и подрядчиками, а также является руководством к действию для сотрудников компании во многих других ситуациях. Какое из перечисленных ниже утверждений в отношении наличия кодекса этик и в компании «А» может считаться логически обоснованным?

I. В компании «А» существуют более высокие этические нормы поведения, чем в компании «Б».

II. Компания «А» определила объективные критерии, которые могут использоваться для оценки действий отдельных сотрудников.

III. Отсутствие в компании «Б» официального кодекса корпоративной этики не позволит провести в данной компании успешную проверку соблюдения этических норм поведения.

а) II и III.

б) I и II.

в) Только III.

г) Только II.

27. Руководитель внутреннего аудита представляет высшему руководству и совету директоров ежегодный сводный отчет о выполненных заданиях, основной целью составления которого является:

- а) обсудить административные вопросы деятельности службы внутреннего аудита;
- б) информировать руководство о планируемом объеме аудиторских проверок на будущий год;
- в) привлечь внимание к количеству недостатков, выявленных внутренними аудиторами;
- г) пояснить, в какой степени службе внутреннего аудита удалось выполнить график работ по заданиям.

28. Обмен отчетами по заданию и заключениями для руководства между внутренними и внешними аудиторами:

- а) является нарушением кодекса этики;
- б) соответствует обязанностям руководителя внутреннего аудита по координации деятельности внешних и внутренних аудиторов;
- в) не соответствует принципу независимости, предусмотренному Стандартами аудита;
- г) не предусмотрен Стандартами аудита.

29. Какой из перечисленных пунктов отражает различия в политиках, действующих в крупной и в относительно небольшой службе внутреннего аудита?

Политики крупной службы аудита должны:

- а) определять области проведения аудита и статус подразделения внутреннего аудита;

- б) включать в себя перечень всех видов деятельности, осуществляемых подразделением внутреннего аудита;
- в) быть достаточно подробными;
- г) определять полномочия по выполнению аудиторских заданий.

30. Обязанности внутреннего аудитора в области обеспечения соответствия законодательству не включают в себя:

- а) создание системы, которая обеспечивает соблюдение внутренних политик, стратегий, планов, процедур и действующего законодательства;
- б) обсуждение с руководством и советом директоров случаев несоблюдения законодательства и внутренних политик и процедур;
- в) составление мнения о соответствии проверяемого направления деятельности установленным требованиям;
- г) составление мнения о результативности систем и их соответствии установленным требованиям.

31. Бюджеты – это необходимый компонент процесса принятия финансовых решений, так как они помогают обеспечить:

- а) способы использования всех ресурсов компании;
- б) рациональное распределение ресурсов;
- в) способы проверки управленческих решений;
- г) автоматический механизм исправления ошибок.

32. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

- а) внешний аудитор должен быть полностью независим от проверяемой организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и подчиняется руководству этой организации.
- б) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – по решению налоговых органов.
- в) внешний аудитор должен в обязательном порядке иметь лицензию, а внутренний – квалификационный аттестат.

33. Какое из нижеуказанных действий считается элементом мошенничества, в отношении которого внутренний аудитор должен быть всегда настороже?

- а) Регулярные независимые проверки и ревизии.
- б) Дублирование платежей.
- в) Проверка процесса утверждения.
- г) Средства резервного копирования.

34. Какая из нижеперечисленных формулировок представляет собой цель аудиторского задания?

- а) определение достаточности запасов товарно-материальных ценностей для выполнения планируемого объема продаж.
- б) включение в аудиторский отчет информации о случаях отсутствия запасов на складе.
- в) наблюдение за проведением инвентаризации.
- г) поиск наличия устаревших материальных запасов посредством расчета оборота товарно-материальных запасов по продуктовым линиям.

35. В качестве способа контроля проектов и во избежание превышения времени,

запланированного на выполнение задания, решения по пересмотру бюджета времени по аудиторским заданиям обычно принимаются:

- а) при выявлении существенного нарушения;
- б) когда неопытные сотрудники отдела аудита назначаются на выполнение задания;
- в) сразу после завершения предварительного обследования;
- г) сразу после проведения дополнительного детального тестирования, необходимого для подтверждения выявленных недостатков.

36. К основным средствам относятся:

- а) имущество организации, стоимость которого свыше 100%- го минимального размера оплаты труда и сроком полезного использования более 12 мес.;
- б) имущество организации сроком полезного использования более 12 мес. и участвующее в производственном процессе для извлечения дохода.

37. В первоначальную стоимость основных средств включается:

- а) заработная плата производственных рабочих, отчисления на социальное страхование, налог на содержание автомобильных дорог;
- б) стоимость объекта, затраты по его доставке, монтажу, установке, процент за кредит, посреднические услуги организаций, связанные с его приобретением.

38. Амортизация по основным средствам для целей налогообложения исчисляется:

- а) пропорционально объему выполненных работ;
- б) линейным методом;
- в) нелинейным методом.

39. К нематериальным активам относятся:

- а) лицензии;
- б) товарные знаки;
- в) деловая репутация;
- г) интеллектуальная собственность.

40. Для целей налогообложения наибольшие сроки полезного использования нематериального актива составляют:

- а) пять лет;
- б) десять лет;
- в) 20 лет.

41. Налог на доходы физических лиц удерживается по ставке:

- а) 12%;
- б) 13%;
- в) 15%.

42. Анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях о деятельности аудируемого лица, а также изучение этих соотношений и закономерностей с другой информацией или причин возможных отклонений — это:

- а) аналитические процедуры
- б) внешние подтверждения
- в) тестирование средств контроля

43. Аналитические процедуры включают рассмотрение финансовой информации:

- а) как с сопоставимой, так и несопоставимой информацией за предыдущие периоды
- б) с несопоставимой информацией
- в) с сопоставимой информацией за предыдущие периоды

44. В задачи отдела внутреннего аудита входит:

- а) Организация комплексного контроля за работой фирмы
- б) Поиск партнеров
- в) Заключение договоров
- г) Осуществление руководства отделом бухгалтерии
- д) Все вышеперечисленное

45. Отдел внутреннего аудита вправе требовать от подразделений предприятия:

- а) планов
- б) отчетов
- в) справок
- г) объяснений и разъяснений
- д) все вышеперечисленное

46. Отдел внутреннего аудита

- а) Осуществляет связь с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела
- б) Занимается маркетингом продукции
- в) Осуществляет связь с общественностью
- г) Влияет на ход производственных процессов
- д) Все вышеперечисленное

47. Отдел внутреннего аудита несет ответственность за:

- а) Качество представленной информации
- б) Достоверность информации
- в) Своевременность выполнения возложенных на нее задач и функций
- г) Должностной инструктаж
- д) Все вышеперечисленное

48. К производственным запасам относятся:

- а) основные средства;
- б) хозяйственный инвентарь;
- в) интеллектуальная собственность

49. Внутренний аудит материальных ценностей проводится:

- а) выборочно;
- б) сплошным методом.

50. При внутреннем аудите материальных ценностей проверяется:

- а) получение нематериальных ценностей;
- б) отпуск материальных ценностей в производство;
- в) начисление амортизации.

#### **Соответствие тестов компетенциям**

ПК-3	тесты 1-13; тесты 25-35
ПК-12	тесты 14-24; тесты 36-50

**Критерии оценки:**

Оценка – «отлично» – ставится, если обучающийся правильно ответил на 90 -100% заданий.

Оценка – «хорошо» - ставится, если обучающийся правильно ответил на 70 -89,9% заданий.

Оценка – «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся правильно ответил на 50 - 69,9% заданий.

Оценка - «неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся правильно ответил на 0 - 49,9% заданий.

Результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Преподаватель

...

А.И. Аджиева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра: Бухгалтерский учет

Темы для докладов  
по дисциплине «Внутренний аудит»

1. Роль системы внутреннего контроля в рамках процесса корпоративного управления.
2. Функции участников корпоративного управления в системе внутрикорпоративного контроля.
3. Понятия, принципы и правила внутреннего аудита.
4. Цели, функции и задачи внутреннего аудита.
5. Классификация внутреннего аудита.
6. Аудиторские процедуры и их классификация.
7. Основанный на риске внутренний аудит.
8. Внутренний аудит организационной структуры.
9. Консалтинг во внутреннем аудите: определение и особенности.
10. Внутренний аудит управления основных средств.
11. Внутренний аудит НИОКР.
12. Внутренний аудит нематериальных активов.
13. Внутренний аудит расходов на продажу.
14. Внутренний аудит развития продаж.
15. Внутренний аудит бизнес-процесса (по выбору).
16. Необходимость организации внутреннего аудита в компании.
1. Международный опыт создания Служб внутреннего аудита.
2. Управленческий аудит.
3. Международная законодательно-нормативная база внутреннего контроля.
4. Стандартизация внутреннего аудита.
5. Взаимодействие внутренних и внешних аудиторов.
6. Внутрифирменный кодекс корпоративной этики.
7. Организация внутреннего контроля в кредитных организациях.
8. Организация внутреннего контроля в страховых организациях.
9. Требования Закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем» к организации систем внутреннего контроля в финансовых институтах.
10. Сущность и значение аутсорсинга и косорсинга в деятельности финансовых служб организации.

11. Оценка рисков в ходе внутреннего аудита.
  12. Составление годовой программы деятельности Службы внутреннего аудита.
  13. Системы внутреннего контроля в компаниях, имеющих филиалы и представительства.
  14. Элементы внутреннего контроля бухгалтерских программ на примере одной программы.
- Магистранты могут выполнять эссе на свободную тему, утвердив ее у преподавателя.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «**отлично**» ставится если: - доклад носит характер самостоятельной работы; при проверке в программе «Антиплагиат» показывает степень самостоятельности от 75% и выше, если в докладе, реферате обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; высказана своя точка зрения на проблему, которой посвящен реферат и дано ей обоснование; сделаны общие выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям; при защите использовался иллюстративный материал.

Оценка «**хорошо**» ставится если: - доклад, реферат носит характер самостоятельной работы; при проверке в программе «Антиплагиат» показывает степень самостоятельности от 50% и выше, если в докладе, реферате обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; отсутствует свое отношение к освещаемой проблеме; сделаны выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям; при защите не использовался иллюстративный материал.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится если: - доклад не носит характер самостоятельной работы; при проверке в программе «Антиплагиат» показывает степень самостоятельности ниже 50%, если в докладе, реферате обоснована актуальность темы; изложена позиция авторов изученных работ без анализа; отсутствуют свое отношение к освещаемой проблеме и выводы; оформление рукописи частично соответствует предъявляемым требованиям; при защите не использовался иллюстративный материал.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если доклад не отвечает предъявляемым требованиям.

Преподаватель

...

А.И. Аджиева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра: Бухгалтерский учет

Темы для круглого стола  
по дисциплине «Внутренний аудит»

1. Профессия – внутренний аудитор: образование профессии, основные направления развития.

2. Профессиональные и личные качества внутреннего аудитора.
3. Роль внутреннего аудита в корпоративном управлении компании.
4. Отличия внутреннего аудита от внешнего.
5. Профессиональные ассоциации: Институт внутренних аудиторов.
6. Бизнес-процессы: Цели и задачи описания бизнес-процессов.
7. Основные определения, касающиеся описания бизнес-процессов.
8. Классификации бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов.
9. Внутренний контроль: определение, цели, основные аспекты, виды, ответственные.
10. Модель COSO ERM.
11. Модель COSO IC.
12. Закон Сарбейнса-Оксли.
13. Внутренний аудит: определение, подотчетность, функции, права, обязанности, основные принципы.
14. Нормативное регулирование внутреннего аудита: международные стандарты, кодекс этики, законодательство.
15. Риск-ориентированный подход во внутреннем аудите.
16. Цикл внутреннего аудита.
17. Организация работы службы внутреннего аудита: стратегия, план работ, план обучения, отчетность, оценка деятельности.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Преподаватель  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А.И. Аджиева

#### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

#### **Экзамен**

Форма промежуточной аттестации - экзамен

<b>Критерии оценки</b>
------------------------



Уровень усвоения	Описание
Отлично	Выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит в пример материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задания, показывает знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/ задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала по вопросу задания, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, заданиям обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает свое мнение по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности, учитывая оценивание теоретической и практико-ориентированной части экзамена.

### Кейс - задачи

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;</li> <li>- свободное владение профессиональной терминологией;</li> <li>- умение высказывать и обосновать свои суждения;</li> <li>- обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;</li> <li>- студент организует связь теории с практикой.</li> </ul>

Оценка 4 (Хорошо)	- обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; - ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
Оценка 3 (Удовлетворительно)	- обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (Неудовлетворительно)	- отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; - в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

### Ситуационные задачи

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 (Отлично)	Решение правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
Оценка 4 (Хорошо)	Решение правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
Оценка 3 (Удовлетворительно)	Решение правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
Оценка 2 (Неудовлетворительно)	Решение неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

### тесты

#### Критерии оценки:

Оценка – «отлично» – ставится, если обучающийся правильно ответил на 90 -100% заданий.

Оценка – «хорошо» - ставится, если обучающийся правильно ответил на 70 -89,9% заданий.

Оценка – «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся правильно ответил на 50 - 69,9% заданий.

Оценка - «**неудовлетворительно**» - ставится, если обучающийся правильно ответил на 0 - 49,9% заданий.

Результаты тестирования учитываются при проведении рубежного контроля и промежуточной аттестации.

### **доклад**

#### **Критерии оценки:**

Оценка «**отлично**» ставится если: - доклад носит характер самостоятельной работы; при проверке в программе «Антиплагиат» показывает степень самостоятельности от 75% и выше, если в докладе, реферате обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; высказана своя точка зрения на проблему, которой посвящен реферат и дано ей обоснование; сделаны общие выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям; при защите использовался иллюстративный материал.

Оценка «**хорошо**» ставится если: - доклад, реферат носит характер самостоятельной работы; при проверке в программе «Антиплагиат» показывает степень самостоятельности от 50% и выше, если в докладе, реферате обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; отсутствует свое отношение к освещаемой проблеме; сделаны выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям; при защите не использовался иллюстративный материал.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится если: - доклад не носит характер самостоятельной работы; при проверке в программе «Антиплагиат» показывает степень самостоятельности ниже 50%., если в докладе, реферате обоснована актуальность темы; изложена позиция авторов изученных работ без анализа; отсутствуют свое отношение к освещаемой проблеме и выводы; оформление рукописи частично соответствует предъявляемым требованиям; при защите не использовался иллюстративный материал.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если доклад не отвечает предъявляемым требованиям.

### **круглый стол**

#### **Критерии оценивания ответов обучающихся**

Оценка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются

конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.