

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе Б.Ю. Нагорная
«28» СЗ 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета (продвинутый уровень)

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учёт и бизнес-аналитика в цифровой экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учёт

Выпускающая кафедра Бухгалтерский учёт

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф.М.

г. Черкесск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	9
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
4.2.2. Лекционный курс	11
4.2.3. Лабораторный практикум	12
4.2.4. Практические занятия	12
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6. Образовательные технологии	19
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	20
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	21
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	22
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	23
8.3. Требования к специализированному оборудованию	23
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	
Рецензия на рабочую программу дисциплины	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета (продвинутый уровень)» состоит в получении расширенных знаний теоретических основ бухгалтерского учета, развитие способностей и побуждение к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, приобретение навыков научного исследования.

При этом задачами дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний в области:
 - приобретение навыков идентификации, оценки, классификации, систематизации объектов бухгалтерского наблюдения;
 - приобретение навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации;
 - изучение аналитического содержания бухгалтерской и статистической отчетности, как информационной базы экономического анализа;
 - развитие способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу;
 - побуждение к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
 - овладение способностью представлять результаты проведенного исследования научному обществу в виде статьи или доклада.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета (продвинутый уровень)» относится к факультативным дисциплинам, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Методология научного исследования (научный семинар)	Управленческий учет в системе принятия управленческих решений
2	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
3	Производственная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	ПК-4	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>ПК-4.1. Способен определять в соответствии с экономическим содержанием операции, их влияние на показатели социально-экономической эффективности, различать нормативно-правовые аспекты по уровням нормативного регулирования и сферам применения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-4.2. Использует источники, способы сбора, анализа и обработки данных для исследований в профессиональной сфере, структуру финансовой отчетности, информацию, содержащуюся в ней при разработке вариантов управленческих решений подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>ПК-4.3. Осуществляет аналитическую работу с первичными документами и учетными регистрами для руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ Учная

форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		26	26
В том числе:			
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ), Семинары(С)		14	14
В том числе практическая подготовка		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
В том числе практическая подготовка			
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1,7	1,7
Групповые и индивидуальные консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		44	44
Работа с книжными источниками		10	10
Работа с электронными источниками		10	10
Подготовка к практическим занятиям		14	14
Подготовка к тестированию		8	8
Подготовка к круглому столу		2	2
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	в том числе:	0,3	0,3
	Прием зач., час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		26	26
В том числе:			
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ), Семинары(С)		14	14
В том числе практическая подготовка		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
В том числе практическая подготовка			
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1,7	1,7
Групповые и индивидуальные консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		44	44
Работа с книжными источниками		8	8
Работа с электронными источниками		8	8
Подготовка к практическим занятиям		8	8
Подготовка к тестированию		8	8
Подготовка к круглому столу		2	2
Просмотр и конспектирование видеолекций		10	10
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	в том числе:	0,3	0,3
	Прием зач., час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 2
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары(С) В том числе практическая подготовка	6 -	6 -
Лабораторные работы (ЛР) В том числе практическая подготовка	-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1	1
Групповые и индивидуальные консультации	1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	57	57
Просмотр и конспектирование видеолекций	10	10
Работа с электронными источниками	10	10
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Подготовка к тестированию	15	15
Подготовка к круглому столу	2	2
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3
	в том числе:	4,0
	Прием зач., час.	0,3
	СРО, час.	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2
		5

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 2							
1.	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета	8		10	30	48	Устный опрос, тестирование, решение задач
2.	Раздел 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	4		4	14	22	Устный опрос, тестирование решение задач, круглый стол
Итого:		12		14	44	70	
3.	Контактная внеаудиторная работа					1,7	
4.	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Всего часов в 2 семестре:						72	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 2							
1.	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.	8		10	30	48	Устный опрос, тестирование, решение задач
2.	Раздел 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	4		4	14	22	Устный опрос, тестирование решение задач, круглый стол
Итого:		12		14	44	70	
3.	Контактная внеаудиторная работа					1,7	
4.	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Всего часов в 2 семестре:						72	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 2							
1.	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.	2		4	41	47	Устный опрос, тестирование, решение задач
2.	Раздел 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	2		2	16	20	Устный опрос, тестирование, решение задач, круглый стол
Итого:		4		6	57	67	
3.	Контактная внеаудиторная работа					1	
4.	Промежуточная аттестация					4	Зачет
Всего часов в 2 семестре:						72	

Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 2						
1.	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.	Тема 1. Теория бухгалтерского учета и ее главная проблема. Связи предмета и метода бухгалтерского учета	1. История зарождения бухгалтерского учета 2. Модели бухгалтерского учета 3. Особенности плана счетов 4. Имущество по составу и размещению 5. Источники формирования имущества	2	2	2
		Тема 2. Бухгалтерский баланс	1. Структура бухгалтерского баланса, характеристика активов, обязательств и капитала. 2. Статистическая и динамическая балансовая концепция. Виды бухгалтерских балансов.	2	2	
		Тема 3. Система счетов и двойная запись	1. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах 2. Двойная запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета 3. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом 4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	2	2	
		Тема 4. Первичное наблюдение в учете. Носители первичной учетной информации	1. Значение бухгалтерских документов. 2. Классификация документов. 3. Организация документооборота	2	2	

5	Раздел 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Тема 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	1. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 3. Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Федеральные стандарты бухгалтерского учета 4. Реформирования бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности	2	2	2
		Тема 6. Учетная политика организации	1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета 2. Учетная политика для целей налогового учета 3. Учетная политика для целей управленческого учета	2	2	
Итого:				12	12	4
Всего часов в 2 семестре:				12	12	4

Лабораторный практикум

Не предусмотрен

Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 2						
1.	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского	1. Теория бухгалтерского учета и ее главная проблема. Связи предмета и метода бухгалтерского учета	История зарождения бухгалтерского учета 2. Модели бухгалтерского учета Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи 3. Особенности плана счетов	4	4	4

	учета.		4. Имущество по составу и размещению 5. Источники формирования имущества			
		Тема 2. Бухгалтерский баланс	1. Структура бухгалтерского баланса, характеристика активов, обязательств и капитала. 2. Статистическая и динамическая балансовая концепция. Виды бухгалтерских балансов	2	2	
		Тема 3. Система счетов и двойная запись	1. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах 2. Двойная запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета 3. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом 4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	2	2	
		Тема 4. Первичное наблюдение в учете. Носители первичной учетной информации	1. Значение бухгалтерских документов. 2. Классификация документов. 3. Организация документооборота	2	2	
2.	Раздел 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Тема 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	1. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 3. Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	2	2	2

		.Федеральные стандарты бухгалтерского учета 4. Реформирования бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности			
		Тема 6. Учетная политика организации	1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета 2. Учетная политика для целей налогового учета 3. Учетная политика для целей управленческого учета	2	2
Итого:				14	14
Всего часов в 2 семестре:				14	6

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 2						
1.	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.	1.1	Работа с книжными источниками	6	-	6
		1.2	Работа с электронными источниками	6	6	6
		1.3	Подготовка к практическим занятиям	6	6	8
		1.4	Подготовка к тестированию	4	4	11
		1.5	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	6	6
2.	Раздел 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации деятельности	2.1	Работа с книжными источниками	4	-	4
		2.2	Работа с электронными источниками	4	4	4
		2.3	Подготовка к практическим занятиям	8	8	2
		2.4	Подготовка к тестированию	4	4	4
		2.5	Подготовка к круглому столу	2	2	2
		2.6	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	4	4
Итого:				44	44	57
Всего часов в 2 семестре:				44	44	57

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее более целеустремленной.

Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусмотрены)

Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (семинарского типа)

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Если практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть техникой использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу и дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающийся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения, задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.

3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.

4. Решение типовых заданий расчетной работы.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Контроль и ревизия» включает в себя различные виды деятельности:

- работа с учебной литературой;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю(ответы на вопросы);
- работа с электронными источниками;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке к тестированию

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Теория бухгалтерского учета (продвинутый уровень)» тестирование проводится по темам разделов 1,2 в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

Методические указания по подготовке к Круглому столу

Методика организации и проведения «круглого стола»

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

I Подготовительный этап включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;

- подбор модератора (преподаватель);

- подбор дискуссионных. Состав участников круглого стола представлен обучающимися;

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);

- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;

- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);

- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;

- заключительную речь модератора.

- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио-видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;

- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);

- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителе): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола.

II Дискуссионный этап состоит из: выступления преподавателя, в котором даётся определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации.

К общим правилам коммуникации следующие рекомендации:

- избегай общих фраз;

- ориентируйся на цель (задачу);

- умей слушать;

- будь активен в беседе;

- будь краток;

- осуществляй конструктивную критику;

- не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

Ведущий должен действовать директивно, жёстко ограничивая во времени участников круглого стола.

- проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определённом порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

- выступления дискуссионных и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы;

- ответов на дискуссионные вопросы;

- подведения модератором мини-итога по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

- подведение заключительных итогов ведущим;

- выработку рекомендаций или решений;

- установление общих результатов проводимого мероприятия.

Методические указания к решению задач

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

Промежуточная аттестация

По итогам 2(3) семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лекционных и практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы и решение задачи. По итогам зачета выставляется оценка «зачтено/незачтено».

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 2					
1	Лекция: «Теория бухгалтерского учета и ее главная проблема. Связи предмета и метода бухгалтерского учета»	Диалоговые технологии	2	2	2
2	Практическое занятие: «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации»	С применением метода круглого стола	2	2	2
Итого:			4	4	4
Всего часов в 2 семестре:			4	4	4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Г. Вандина. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85913.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Медведев, М.Ю. Теория бухгалтерского учета : учебник / М.Ю. Медведев. — 2-е изд., стер. — Издательство «Омега-Л», 2008. — 418 с. — Текст: непосредственный
3.	Стражев, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Стражев. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 142 с. — ISBN 978-985-06-2198-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20288.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — 5-е изд., перераб и доп. — Москва : Проспект, 2012. — 240 с. — Текст: непосредственный
Список дополнительной литературы	
1.	Дараева, Ю. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. А. Дараева. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8228.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Пономаренко, И. А. Теория бухгалтерского учета: ответы на экзаменационные вопросы / И. А. Пономаренко. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2019. — 176 с. — ISBN 978-985-7171-42-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117477.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Колчугин, С. В. Теория бухгалтерского учета : сборник задач / С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 182 с. — ISBN 978-5-7014-0701-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87169.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/87169
4.	Марченкова, И. Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / И. Н. Марченкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 195 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1087.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Ярушкина, Е. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. А. Ярушкина. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9570.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Шинкарёва, О. В. Теория бухгалтерского учета : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Москва : Издательство «Перо», 2014. — 43 с. — ISBN 978-5-00086-163-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33846.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Масло, Р. В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р. В. Масло. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 481 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11297.html> (дата обращения: 24.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 20.12.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 10423/23 Пот 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF.7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

<p style="text-align: center;">Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p style="text-align: center;">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд.№134</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран– 1 шт. ноутбук– 1 шт. проектор – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 89 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд.№137а</p>	<p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Монитор– 3 шт., Монитор– 3 шт., Системный– 1 шт., Системный блок - 2 шт., Персональный компьютер– 3 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф книжный – 7 шт., Тумбочка – 1 шт., Сейф – 3 шт., Стол преподавательский – 2 шт. Стол компьютерный – 5 шт. Стол - комплект школьной мебели - 16 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 37 шт. Стул мягкий – 1 шт., Стул полумягкий – 1шт.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел Ауд. №8</p>	<p>Персональный компьютер – 1шт. Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт.</p>
<p>Помещение для</p>	<p>Интерактивная система - 1 шт.</p>

самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. №9	Монитор – 20 шт. Монитор - 1 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ – 1 шт. Принтер– 1 шт. Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд.1	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный 244/244 корпус Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Ауд. № 11	Специализированная мебель: Специализированная мебель Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул -1 шт. Кресло компьютерное – 4 шт. Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание Перфоратор -1 шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт. Наборы отверток -2 шт. Пылесос-1 шт. Клещи обжимные – 3 шт. Тестер блоков питания -1 шт. Мультиметр -1 Фен термовоздушный паяльный -1 шт. Паяльник-3 шт. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт. Пассатижи – 1 шт. Бокорезы-1 шт. Коммутатор 8 Port-1 шт. Внешний DVD привод -1 шт. Внешний жесткий диск 1 Тб- 1

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

- 1.Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
- 2.Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ

ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине Теория бухгалтерского учета (продвинутый уровень)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Теория бухгалтерского учета (продвинутый уровень)»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-4	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-2
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.	+
Тема 1. Теория бухгалтерского учета и ее главная проблема. Связи предмета и метода бухгалтерского учета	+
Тема 2. Бухгалтерский баланс	+
Тема 3. Система счетов и двойная запись	+
Тема 4. Первичное наблюдение в учете. Носители первичной учетной информации	+
Раздел 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	
Тема 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	+
Тема 6. Учетная политика организации	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-4 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв (не зачтено)	удовлетв (зачтено)	хорошо (зачтено)	отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-4.1. Способен определять в соответствии с экономическим содержанием операции, их влияние на показатели социально-экономической эффективности, различать нормативно-правовые аспекты по уровням нормативного регулирования и сферам применения для принятия управленческих решений	Не имеет представления об определении в соответствии с экономическим содержанием операции, их влияние на показатели социально-экономической эффективности, не различает нормативно-правовые аспекты по уровням нормативного регулирования и сферам применения для принятия управленческих решений	Демонстрирует частичные знания об определении в соответствии с экономическим содержанием операции, их влияние на показатели социально-экономической эффективности, не различает нормативно-правовые аспекты по уровням нормативного регулирования и сферам применения для принятия управленческих решений	Демонстрирует знания об определении в соответствии с экономическим содержанием операции, их влияние на показатели социально-экономической эффективности, не различает нормативно-правовые аспекты по уровням нормативного регулирования и сферам применения для принятия управленческих решений	Демонстрирует высокий уровень знаний об определении в соответствии с экономическим содержанием операции, их влияние на показатели социально-экономической эффективности, не различает нормативно-правовые аспекты по уровням нормативного регулирования и сферам применения для принятия управленческих решений	ОФО/ОЗФО: устный опрос, решение задач, тестирование, круглый стол ЗФО: устный опрос, решение задач, тестирование, круглый стол	зачет
ПК-4.2. Использует источники, способы сбора, анализа и обработки данных для исследований в профессиональной сфере, структуру финансовой	Не умеет и не готов использовать источники, способы сбора, анализа и обработки данных для исследований в профессиональной сфере, структуру	Частично умеет и использует источники, способы сбора, анализа и обработки данных для исследований в профессиональной сфере, структуру	Умеет использовать источники, способы сбора, анализа и обработки данных для исследований в профессиональной сфере, структуру финансовой	Демонстрирует высокий уровень умений использовать источники, способы сбора, анализа и обработки данных для исследований в	ОФО/ОЗФО: устный опрос, решение задач, тестирование, круглый стол ЗФО:	зачет

<p>отчетности, информацию, содержащуюся в ней при разработке вариантов управленческих решений подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>финансовой отчетности, информацию, содержащуюся в ней при разработке вариантов управленческих решений подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>финансовой отчетности, информацию, содержащуюся в ней при разработке вариантов управленческих решений подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>отчетности, информацию, содержащуюся в ней при разработке вариантов управленческих решений подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>профессиональной сфере, структуру финансовой отчетности, информацию, содержащуюся в ней при разработке вариантов управленческих решений подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>устный опрос, решение задач, тестирование, круглый стол</p>	
<p>ПК-4.3. Осуществляет аналитическую работу с первичными документами и учетными регистрами для руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>Фрагментарное применение навыков осуществления аналитической работы с первичными документами и учетными регистрами для руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и</p>	<p>В целом успешное, но с систематическими ошибками применение навыков осуществления аналитической работы с первичными документами и учетными регистрами для руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении навыков осуществления аналитической работы с первичными документами и учетными регистрами для руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в</p>	<p>Успешное проявление способности осуществлять аналитическую работу с первичными документами и учетными регистрами для руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>ОФО/ОЗФО: устный опрос, тестирование</p> <p>ЗФО: устный опрос, тестирование</p>	<p>зачет</p>

	муниципальной власти	органах государственной и муниципальной власти	органах государственной и муниципальной власти			
--	-------------------------	---	---	--	--	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Теория бухгалтерского (продвинутый уровень)»

1. Система хозяйственного учета. Учетные измерители
2. Сущность оперативного, статистического, бухгалтерского и налогового учета
3. Содержание бухгалтерского учета.
4. Факторы возникновения моделей бухгалтерского учета
5. Англо-американская модель учетная модель
6. Континентальная учетная модель
7. Латиноамериканская учетная модель
8. Исламская учетная модель
9. Интернациональная учетная модель
10. Регулирование бухгалтерского учета. Нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета.
11. Пользователи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета
12. Принципы бухгалтерского учета, выделенные в научных концепциях и их отличия от закрепленных в ПБУ1/2008
6. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета
7. Научные подходы, выделенные в литературе к предмету и объекту бухгалтерского учета, Их отличия от законодательного подхода
7. Сущность фактов хозяйственной деятельности, активов, источников финансирования, обязательств, доходов, расходов. Их классификация
8. Понятие расходов, доходов, обязательств, финансовых результатов
9. Определение метода бухгалтерского учета
10. Прием первичного наблюдения. Документация и инвентаризация
11. Прием стоимостного измерения. Оценка и калькуляция
12. Прием обобщения и группировки данных
13. Бухгалтерские счета и двойная запись
14. Корреспонденции счетов и бухгалтерские проводки. Простые и сложные, реальные и условные бухгалтерские проводки
15. Алгоритм составления корреспонденции счетов
16. Прием комплексного обобщения. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность
17. Сущность балансового обобщения
18. Строение бухгалтерского баланса. Балансовое уравнение
19. Сущность балансовой статьи. Понятие раздела и валюты баланса
20. Классификация бухгалтерских балансов
21. Сущность синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
22. План счетов бухгалтерского учета. Его структура и содержание.
23. Документирование, документ и документация. Первичные документы и требования, предъявляемые к их оформлению. Классификация первичных документов. Этапы

- обработки первичных документов. Учетные регистры, их назначение и классификация.
24. Оборотные ведомости, их сущность и назначение. Контрольные моменты. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Документооборот на предприятии.
 25. Сущность инвентаризации и цели ее проведения.
 26. Классификация инвентаризаций по обязательности проведения, по объему проверки, по полноте охвата, по основаниям проведения.
 27. Сущность оценки. Оценка в процессе заготовления, производства и продажи. Реальность и единство оценки. Единый порядок оценки имущества и обязательств. Виды оценок.
 28. Понятие «калькулирование» и «калькуляция».
 29. Классификация калькуляции по отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса и по объему затрат. Значение калькуляции.
 30. Понятие и сущность формы бухгалтерского учета.
 31. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
 32. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
 33. Необходимость и сущность учетной политики.
 34. Допущения в учетной политике. Факторы, влияющие на формирование учетной политики организации.
 35. Методологические аспекты формирования учетной политики.
 36. Организационные и технические аспекты формирования учетной политики.
 37. Состав и сроки представления бухгалтерской отчетности
 38. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.
 39. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера в вопросах ведения бухгалтерского учета
 40. Роль саморегулируемые организации в развитии бухгалтерской профессии
 41. Профессиональные компетенции, которыми должен обладать бухгалтер
 42. Принципиальные отличия российских стандартов от международных стандартов

Вопросы к зачету
по дисциплине «Теория бухгалтерского (продвинутый уровень)»

1. Регулирование бухгалтерского учета. Нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета.
2. Значение концепции реформирования бухгалтерского учета, и какие ее положения были не выполнены
3. Процесс реформирования бухгалтерского учета в современных условиях
4. Роль саморегулируемые организации в развитии бухгалтерской профессии
5. Профессиональные компетенции, которыми должен обладать бухгалтер
6. Принципиальные отличия российских стандартов от международных стандартов
7. Роль саморегулируемых организации в развитии бухгалтерской профессии
8. Принципы бухгалтерского учета, выделенные в научных концепциях и их отличия от закрепленных в ПБУ1/2008
9. Направления бухгалтерского учета, требующие совершенствования в условиях рыночной экономики
10. Унификация и гармонизация бухгалтерского учета
11. Роль МСФО в развитии требований и повышении качества финансовой отчетности
12. Модели бухгалтерского учета
13. Различие между европейской и американской моделями бухгалтерского учета
14. Научные подходы, выделенные в литературе к предмету и объекту бухгалтерского учета, Их отличия от законодательного подхода
15. Отличие предмета бухгалтерского учета с предметом экономического анализа, менеджмента
16. Понятие о счетах бухгалтерского учета: их необходимость, схематическое изображение, основные элементы. Связь счетов с бухгалтерским балансом
17. Сущность двойной записи на счетах: алгоритм составления корреспонденций, виды корреспонденций. Бухгалтерские проводки.
18. Приемы обобщения данных в бухгалтерском учете.
19. Ученые, разработавшие подходы к элементам метода бухгалтерского учета в России
20. Учетные объекты в международной практике оцениваемые по дисконтированной стоимости
21. Роль первичных документов в бухгалтерском учета
22. Правила оформления документов в соответствии с законодательством
23. Учетные регистры и их классификация
24. Факторы, влияющие на формирование учетной политики организации
25. Характеристика учетной политики для целей бухгалтерского учета
26. Характеристика учетной политики для целей налогового учета
29. Характеристика учетной политики политика для целей управленческого учета
27. Организационные и технические аспекты формирования учетной политики
28. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Дискуссионная тема для круглого стола

по дисциплине «Теория бухгалтерского учета (продвинутый уровень)»

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России

Тестовые задания

по дисциплине «Теория бухгалтерского (продвинутый уровень)»

Тест 1.

Совокупность инструментов, приемов и способов, с помощью которых формируется учетная информация и составляется бухгалтерская отчетность - это.....

Тест 2.

Убытки от недостачи и имущества и его порчи сверх норм естественной убыли относят на

Тест 3.

Организация может вводить новые синтетические счета ...

1. по согласованию с вышестоящей организацией
1. по согласованию с Министерством финансов РФ для учета специфических операций
3. по решению руководителя организации
4. по решению общего собрания учредителей

Тест 4.

Из перечисленного, обязательный состав финансовой отчетности по МФСО...

1. бухгалтерский баланс
2. отчет о движении денежных средств
3. отчет о прибылях и убытках
4. отчет, показывающий изменения в капитале

Тест 5.

Большая готовность к признанию в бухгалтерском учёте расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, при недопущении создания скрытых резервов, предполагается при соблюдении требования...

Тест 6.

Погашение наличными денежными средствами краткосрочного займа отражается бухгалтерской записью Д-т сч. «Касса» -К-т. сч.....

Тест 7.

Списание дебиторской задолженности покупателя за счёт резерва по сомнительным долгам отражается записью...

1. Д-тсч . 62 «Расчёты с покупателями заказчиками» - К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
2. Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» -К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
3. Д-т сч. 51 «Расчетные счета» -К-т сч. 63 «резервы по сомнительным долгам»
4. Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» -К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

Тест 8.

Начисление амортизации по объекту основных средств, эксплуатируемому в вспомогательном производстве, отражается бухгалтерской записью ...

1. Д-т сч. 01 «Основные средства» -К-т сч. 02 «амортизация основных средств»
2. Д-т сч. 23 «Вспомогательное производство» -К-т сч. 01 «Основные средства»
3. Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» - К-т сч. «Основные средства»
4. Д-т сч. 23 «Вспомогательное производство» -К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»

Тест 9.

Отпуск материалов со склада на исправление брака отражается в учёте бухгалтерской записью...

1. Д-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» -К-т сч. 10 «Материалы»
2. Д-т сч. 28 «Брак в производстве» -К-т сч. 10 «Материалы»
3. Д-т сч.10 «Материалы» -К-т сч.23 «Вспомогательные производства»
4. Д-т сч. 10 «Материалы» -К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

Тест 10

Списание сумма резерва под обесценение финансовых вложений отражается в учёте бухгалтерской записью...

- 1.Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» -К-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»
- 2.Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» -К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».
- 3.Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» -К-т сч. 99 « Прибыли и убытки»
- 4.Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» -К-т сч. 58 «Финансовые вложения»

Тест 11.

1.Начисление взносов на социальное страхование и обеспечение от суммы оплаты труда вспомогательных рабочих отражается в учёте бухгалтерской записью Д-т сч.23 «Вспомогательное производство» - К-т сч.

Тест 12.

При сдаче заказчиком выполненных работ, оказанных услуг их фактическая производственная себестоимость в отражается бухгалтерской записью...

1. Д-т сч. 90 «Продажи» -К-т сч. 20 «Основное производство»
2. Д-т сч. 43 «Готовая продукция» -К-т сч. 20 «Основное производство»
- 3.Д-т сч.44»Расходы на продажу» -К-т сч. 20 «Основное производство»
- 4.Д-т сч.20 «Основное производство» -К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»

Тест 13.

Синтетический счёт 91 сальдо по состоянию на отчётную дату

Тест 14.

Внесение денежных средств на расчетный счет в счёт вклада в уставный капитал организации отражаются в учёте записью по дебету счета 5 «Расчетные счета » и кредиту счета.....

- 1.Д-т сч. 80 «Уставный капитал» -К-т сч. 75 «Расчёты с учредителями»

Тест 15.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении...

- 1.учётных регистров
- 2.бухгалтерской (финансовой) отчётности
- 3.первичной документации
- 4.налоговой отчётности

Тест 16.

К постоянным расходам организации относят...

- 1.прямые материальные затраты
2. расходы на оплату труда рабочих-сдельщиков
- 3.амортизационные отчисления
4. затраты на энергию, потребляемые в производственных целях

Тест 17.

Оценка последствий изменения учетной политики, повлиявших на финансовый результат или финансовое положение организации, производится...

1. на первую после внесения изменений отчетную дату;
2. на дату, с которой применяется измененный способ ведения бухгалтерского учета;
3. на 1-е января года, следующего за годом применения изменений.

Тест 18.

Погашение задолженности перед поставщиком за запчасти отражается бухгалтерской записью Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т.....

Тест 19.

Оприходование запчастей и отпуск их на ремонт хлебопекарного оборудования отражаются бухгалтерскими записями...

1. Д-т 10 «Материалы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2. Д-т 25 «Общехозяйственные расходы» К-т 10 «Материалы»
3. Д-т 10 «Материалы» К-т 71 «расчеты с подотчетными лицами»
4. Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы»

Тест 20.

Изменение учетной политики вводится в действие...

1. с момента изменения приказа об учетной политике;
2. с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия приказа об изменениях;
3. с 1-го января года, следующего за годом утверждения изменений.

Тест 21.

Начисление заработной платы общепроизводственному персоналу и отчисления на социальные нужды от его заработной платы отражаются бухгалтерскими записями...

1. Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» К-т 70 «Расчеты по оплате труда»
2. Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» К-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
3. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
4. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 25 «Общепроизводственные расходы»

Тест 22.

Разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства называется

Тест 23.

Учетная политика разрабатывается..... организации

Тест 24.

Приказ об учетной политике утверждается.....

Тест 25.

Принятая организацией учетная политика применяется...

1. один отчетный период;
2. последовательно от одного отчетного года к другому;
3. до реорганизации или ликвидации организации.

Тест 26.

Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют

намерения и необходимость ликвидации – это принцип.

Тест 27.

Допущение непрерывности деятельности применяется организацией...

1. всегда независимо от хозяйственной ситуации;
2. может быть нарушено при наличии значительной неопределенности в отношении событий хозяйственной жизни

Тест 28.

Имущественная обособленность предполагает, что активы и обязательства организации существуют обособленно...

1. от активов и обязательств акционеров (учредителей);
2. от активов и обязательств других юридических и физических лиц;
3. от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций

Тест 29.

Суть требования осмотрительности состоит в...

1. занижение стоимости активов и обязательств;
2. завышение величины доходов и расходов;
3. завышение величины активов и доходов и занижении величины обязательств и расходов;
4. большей готовности к признанию расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов.

Тест 30.

Выбранная учетная политика применяется...

1. с момента ее утверждения;
2. с 1-го января года, следующего за годом ее утверждения;
3. с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее утверждения.

Тест 31.

Вновь созданная организация оформляет учетную политику...

1. не позднее 90 дней со дня приобретения статуса юридического лица;
2. в момент государственной регистрации ЕГРЮЛ;
3. не позднее срока представления первой периодической отчетности;
4. до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня приобретения статуса юридического лица.

Тест 32.

Совокупность способов бухгалтерского учета выбранных вновь созданной организации должна применяться...

1. с момента утверждения приказа об учетной политике;
2. с 1-го января года, следующего за годом регистрации юридического лица;
3. с момента государственной регистрации юридического лица.

Тест 33.

Раскрытию для заинтересованных пользователей подлежат...

1. способы, существенно влияющие на оценку и принятие решений;
2. все заявленные в приказе об учетной политике способы ведения бухгалтерского учета;
3. способы, применяемые в учетной практике организации.

Тест 34.

Существенные способы ведения бухгалтерского учета раскрываются для пользователей в.....

Тест 35.

Применение нового способа ведения бухгалтерского учета или изменение применявшегося ранее считается обоснованным, если...

1. предполагается более достоверное представление фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности;
2. оказывает существенное влияние на финансовый результат;
3. информация, формируемая в системе бухгалтерского учета, становится более полезной для пользователей.

Тест 36.

Дебиторская задолженность отражается в бухгалтерского баланса

Тест 37.

В пассиве баланса отражаются...

1. кредиторская задолженность;
2. запасы;
3. дебиторская задолженность;
4. основные средства и нематериальные активы.

Тест 38.

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе...

Оборотные активы

Капитал и резервы

Внеоборотные активы

Краткосрочные обязательства

Долгосрочные обязательства

Тест 39.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета состоит из.....

Тест 40.

Внеоборотные активы организации представлены в разделе бухгалтерского баланса

1. основными средствами, долгосрочными инвестициями и нематериальными активами;
2. основными средствами, долгосрочными инвестициями и финансовыми вложениями;
3. нематериальными активами, основными средствами, незавершенным строительством,
4. доходными вложениями в материальные ценности, долгосрочными финансовыми вложениями, отложенными налоговыми активами, прочими внеоборотными активами

Тест 41.

Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, также хозяйственных операций реализуется через.....

1. унификацию первичных учетных документов;
2. периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам;
3. системы счетов и двойной записи.

Тест 42.

На каком этапе формирования документооборота должен составляться первичный учетный документ...

1. в день осуществления экономического события;

2. немедленно, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события;
3. непосредственно в момент совершения эк события, а при отсутствии такой возможности- сразу же после его окончания.

Тест 43.

В основу оценки объектов БУ положены следующие требования.....

Тест 44.

Одним из признаков, отличающих одну форму БУ от другой, является...

1. количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид;
2. совокупность применяемых в БУ первичных документов;
3. порядок регистрации хозяйственной деятельности.

Тест 45.

1. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете записью Дт 10 «Материалы», Кт

Тест 46.

Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год...

1. календарный год с 1.01 по 31.12 включительно;
2. период времени с 01.01 календарного года по 01.01 следующего за ним года;
3. период времени с даты гос регистрации по 31.12 отчетного года включительно.

Тест 47.

Под организацией бухгалтерского учета понимается...

1. соблюдение принципов БУ;
2. комплекс элементов учетного процесса;
3. строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете».

Тест 48.

Какая модель международных учетных систем наиболее приемлема для России.....

Тест 49.

Какими документами являются международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) для российской организации на внутреннем рынке...

1. обязательными к применению;
2. носят рекомендательный характер;
3. обязательными к применению с учетом действующего российского законодательства.

Тест 50.

Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам представляет собой.....

Бухгалтерская отчетность представляет...

1. набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
2. перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
3. единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

Тест 51.

Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

1. сметную себестоимость производства и реализации;
2. фактическую себестоимость производства и продажи;
3. фактическую себестоимость изготовленной продукции.

Тест 52.

Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность - это.....

Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета...

1. баланс, двойная запись, отчетность;
2. баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
3. документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

Тест 53.

Что выступает объектом регулирования в ФЗ «О бухгалтерском учете»...

1. организация и методология ведения учета и отчетности;
2. методология формирования отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;
3. группировки объектов бухгалтерского наблюдения.

Тест 54.

Вся учетная информация подразделяется на оперативную, бухгалтерскую и

ПК-4 (1-54)

Задачи по дисциплине «Теория бухгалтерского учета (продвинутый уровень)»

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи провести группировку внеоборотных активов по видам.

Состав внеоборотных активов организации

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Патенты	50000
2	Административное здание	120000
3	Автомобили грузовые	270000
4	Тракторы	190000
5	Товарный знак и торговая марка	55000
6	Лошади рабочие	28000
7	Незавершенное строительство	125700
8	Стоимость брокерского места	18200
9	Комбайны	920000
10	Авторские права	125000
11	Многолетние насаждения	80000
12	Гаражи	75000
13	Затраты на формирование основного стада КРС	200000
14	Дом культуры	180000
15	Затраты, связанные с закладкой многолетних насаждений	95000
16	Парники	35000
17	Цена фирмы	130000
18	Здание зерносклада	98000

Группировку внеоборотных активов по видам привести в таблице следующей формы:

Основные средства	Сумма, руб.	Нематериальные активы	Сумма, руб.	Вложения	Сумма, руб.
Итого:		Итого:		Итого:	

Задача 2. На основании приведенных данных произвести группировку активов, капитала и обязательств организации.

Состав активов, капитала и обязательств

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Строительные материалы	5200
2	Денежные средства на расчетном счете	1200000
3	Задолженность подотчетных лиц	270
4	Незавершенное производство	368000
5	Уставный капитал	920000
6	Топливо	12700
7	Готовая продукция	4300
8	Прибыль	158670
9	Добавочный капитал	440000

10	Тракторы	180000
11	Долгосрочный кредит банка	660000
12	Оборудование цеха	295000
13	Молодняк животных	113200
14	Задолженность перед персоналом по оплате труда	42800
15	Целевое финансирование	50000
16	Здание склада	92800
17	Задолженность поставщикам за материалы	31670
18	Деньги в кассе	1200
19	Валютные счета	128200
20	Задолженность перед бюджетом	97730

Группировку имущества произвести по следующей форме:

По видам	Сумма, руб.	По источникам	Сумма, руб.
Итого		Итого	

Задача 3. На основе приведенных данных составить баланс ООО «Рассвет» на 1.09.20__г.

Состав имущества и источники его формирования на 1.09.20__г.

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Лицензия на производство продукции	4300
2	Незавершенное строительство	25000
3	Корма	3700
4	Уставный капитал	55000
5	Топливо	8400
6	Запчасти	2900
7	Задолженность бюджету по НДС	43200
8	Кредиторская задолженность	5700
9	Хозяйственный инвентарь	9100
10	Добавочный капитал	11200
11	Лошади рабочие	24000
12	Прибыль от продажи готовой продукции	37100
13	Полуфабрикаты собственного производства	1100
14	Резервный капитал	126500
15	Задолженность внебюджетным фондам	43000
16	Расчетные счета	110000
17	Молодняк животных	11000
18	Краткосрочный кредит банка	21000
19	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	40000
20	Товарный знак	33000
21	Касса	1800
22	Вычислительная техника	5500

23	Семена	2700
24	Краткосрочный займ	31000
25	Материалы	43100
26	Целевое финансирование	30000
27	Валютные счета	52000
28	Задолженность персоналу по оплате труда	9100
29	Административное здание	44200
30	Автомобили грузовые	7300
31	Продуктивный скот	8900
32	Многолетние насаждения	28000
33	Денежные средства на прочих счетах в банках	9400
34	Незавершенное производство	7700
35	Столы письменные	4100
36	Задолженность учредителям	7800
37	Задолженность прочим организациям и лицам	8700
38	Прочие основные средства	10700
39	Водонапорная башня	7400
40	Готовая продукция	4000

Баланс необходимо сделать по следующей форме.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задача 4. Составить бухгалтерский баланс на 1.09.20__ г. на основании данных.

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.
1	Основные средства	129800
2	Материалы	57300
3	Нематериальные активы	16400
4	Касса	2000
5	Расчетные счета	124000
6	Основное производство	58200
7	Расчеты с персоналом по оплате труда	182100
8	Уставный капитал	125000
9	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	570
10	Амортизация основных средств	7600
11	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	73570

2. Заполнить журнал хозяйственных операций за сентябрь по следующей форме:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			дебет	кредит
1	Начислена оплата труда работникам основного производства			
2	Списаны в основное производство материалы			
3	Поступили с расчетного счета деньги в кассу на выдачу			

	заработной платы			
4	Выдана заработная плата			
5	Невыданная своевременно заработная плата возвращена на расчетный счет			
6	С расчетного счета перечислена задолженность поставщикам			
7	Возвращены в кассу остатки подотчетных сумм			

3. Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало и отразить на них хозяйственные операции за сентябрь, подсчитать обороты, вывести сальдо на конец. Составить бухгалтерский баланс на 1.10. 20_г.

Задача 5. На основании данных задачи 3 составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета. Задание сделать в ведомости следующей формы.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Наименование синтетического счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Итого						

Задача 6.

Составьте корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата рабочим основного производства 90 000 руб.;
2. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочих предприятия 10 000 руб.;
3. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства 25 000 руб.;
4. Переданы материалы в основное производство 90 000 руб.;
5. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль 30 000 руб.;
6. Передано топливо в основное производство 5 000 руб.;
7. Поступили материалы от поставщиков 34 000 руб.;
8. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками за материалы 98 000руб.;
9. Выпущена из производства готовая продукция 99 000 руб.;
10. Отпущены материалы для ремонта оборудования офиса 32 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 168 000 руб.

Задача 7.

Составить корреспонденции счетов по данным хозяйственным операциям, приведенным в таблице. Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные

операции, приведенные в таблице и определить конечный остаток на счетах. В организации на 01.03.20_г. числилась задолженность перед поставщиками в сумме 130 500 руб. Общая задолженность состояла из задолженности поставщику: АО «Мечта» – 35 500 руб., ООО «Импульс» – 67 000 руб., База «Мастер» – 28 000 руб. Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 200 000 руб. На расчетном счете организации находилось

400 700 руб. За месяц расчеты с поставщиками изменились. Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета расчетов с поставщиками за март 20_г.

Таблица - Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция №	
			Содержание хозяйственной операции счетов	
			Дебет	Кредит
1	Поступили на склад стройматериалы с Базы «Мастер»	40000		
2	С расчетного счета переведены денежные средства в погашение задолженности перед поставщиками: 1. «Мечта» 2. ООО «Импульс» 3. База «Мастер»	25500		
		17000		
		68000		
3	На основании накладной оприходованы на склад сырье и материалы, купленные у АО «Мечта»	12400		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику АО «Мечта» за сырье и материалы	12400		
5	На склад организации поступил инвентарь с Базы «Мастер»	10000		

Задача 8.

На основании данных журнала регистрации хозяйственных операций, представленных в таблице, составить корреспонденции счетов. В журнале регистрации хозяйственных операций приведены ошибочные записи, необходимо выявить ошибки и исправить

Таблица - Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция №	
			Содержание хозяйственной операции счетов	
			Дебет	Кредит
1	В организации совершена следующая операция: из	10000	71	50

	кассы была выдана денежная сумма подотчетному лицу 10 500 руб. Была составлена проводка с ошибочным указанием суммы			
2	Ошибка была обнаружена и должна быть исправлена составлением дополнительной проводки на недостающую сумму (сумму определить)		
3	В организации совершена следующая операция: из кассы была выдана денежная сумма подотчетному лицу 10 000 руб. Ошибочно была составлена проводка	10000	70	50
4	При проверке записей на счетах ошибка была обнаружена. Для снятия ошибочной записи неправильную проводку повторяют красными чернилами и записывают ее в учетные регистры	10000		
5	Составляется правильная проводка	10000		

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

Критерии оценки решения задач

- **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- **«хорошо»** выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении круглого стола

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления;

- **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер ;

- **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не принимает участия в обсуждении.

5.4 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете

Оценка «зачтено» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка «незачтено» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.