

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе

«28» 03 2024 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях экономики
(продвинутый уровень)

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учёт и бизнес-аналитика в цифровой экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учёт

Выпускающая кафедра Бухгалтерский учёт

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	11
4.2.3. Лабораторный практикум	13
4.2.4. Практические занятия	13
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6. Образовательные технологии	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	22
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
7.3. Информационные технологии	23
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	26
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	26
8.3. Требования к специализированному оборудованию	26
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	
Рецензия на рабочую программу дисциплины	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях экономики (продвинутый уровень)» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в организации учета затрат, калькулирования и бюджетирования по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности в отраслях производственной сферы экономических агентов рынка.

Задачами дисциплины являются: - разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; - овладение современными методами управления прибылью и рентабельностью; - сбор, регистрация и обобщение информации для разработки краткосрочных и долгосрочных финансовых планов и бюджетов на основе данных первичных документов, сводных учетных регистров внутренней управленческой отчетности; - разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях экономики (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Корпоративный учет и анализ
2		Финансовый анализ (продвинутый уровень)
3		Современный стратегический анализ (продвинутый уровень)
4		Производственная практика(практика по профилю профессиональной деятельности)
5		Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-2	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-2.1. Формирует базу данных по проектам и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
			ПК -2.2. Осуществляет сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			ПК -2.3. Оценивает и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Вид учебной работы	Семестр
			№ 1
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28
В том числе:			
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		14	14
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа		2	2
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		78	78
<i>Работа с лекциями</i>		14	14
<i>Работа с книгами и электронными источниками</i>		14	14
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		14	14
<i>Подготовка к тестированию</i>		12	12
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>		12	12
<i>Реферат</i>		12	12
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э) в том числе:	Э 36	Э 36
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	33,5	33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Вид учебной работы	Семестр
			№ 3
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28
В том числе:			
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		14	14
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа		2	2
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		78	78
<i>Просмотр и конспектирование видеолекций</i>		14	14
<i>Работа с книгами и электронными источниками</i>		14	14
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		14	14
<i>Подготовка к тестированию</i>		12	12
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>		12	12
<i>Реферат</i>		12	12
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э) в том числе:	Э 36	Э 36
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	33.5	33.5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Вид учебной работы	Семестр
			№ 3
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		18	18
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		10 2	10 2
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа		1	1
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		116	116
<i>Просмотр и конспектирование видеолекций</i>		20	20
<i>Работа с книгами и электронными источниками</i>		20	20
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		20	20
<i>Подготовка к тестированию</i>		20	20
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>		18	18
<i>Реферат</i>		18	18
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э) в том числе:	Э 36	Э 36
	Прием экз., час.	0,5	8,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	8,5	8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1							
1	Раздел 1. Виды и классификация затрат на производство	8		8	40	56	Тестирование, реферат, устный опрос, презентация
2.	Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование в отраслях	6		6	38	50	Тестирование, реферат, практические задачи
Всего:		14	-	14	78		
3	Контактная внеаудиторная работа					2	Индивидуальн ые и групповые консультации
4	Консультация в период ПрА					2	
5	СРО в период ПрА					33,5	
6	Промежуточная аттестация					0,5	экзамен
Итого часов в 1 семестре:						144	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1	Раздел 1. Виды и классификация затрат на производство	8		8	40	56	Тестирование, реферат, устный опрос, презентация
2.	Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование в отраслях	6		6	38	50	Тестирование, реферат, практические задачи
Всего:		14	-	14	78		
3	Контактная внеаудиторная работа					2	Индивидуальн ые и групповые консультации
4	Консультация в период ПрА					2	
5	СРО в период ПрА					33,5	
6	Промежуточная аттестация					0,5	экзамен
Итого часов в 3 семестре:						144	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1	Раздел 1. Виды и классификация затрат на производство	4		6	58	68	Тестирование, реферат, устный опрос, презентация
2.	Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование в отраслях	4		4	58	66	Тестирование, реферат, практические задачи
Всего:		8	-	10	116	134	
3	Контактная внеаудиторная работа					1	Индивидуальн ые и групповые консультации
4	СРО в период ПрА					8,5	
5	Промежуточная аттестация					0,5	Экзамен
Итого часов в 3 семестре:						144	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 1 (3)						
	Раздел 1. Виды и классификация затрат на производство	Основные принципы учёта затрат и калькулирования себестоимости	Законодательная и нормативная база, обеспечивающая нормативное регулирование формирования себестоимости. Понятия «себестоимость», «калькулирование» и «калькуляция». Готовая продукция: понятие, оценка и учёт незавершённого производства. Калькулирование себестоимости продукции и его связь с учётом затрат	2	2	2
		Бюджетирование и контроль затрат	Затраты на производство и их классификация. Прямые и косвенные расходы. Методика распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции. Объекты учёта затрат и объекты калькулирования себестоимости. Методы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	2	2	2
		Учёт затрат и калькулирование себестоимости услуг автотранспорта	Планирование и нормирование как важнейшие функции управления затратами. Бюджетирование: понятие, значение. Виды бюджетов, порядок их разработки. Нормативная, плановая и фактическая калькуляция себестоимости продукции. Методика их составления	4	4	2
2.	Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование в отраслях	Учет затрат на производство продукции	Методы учёта затрат в автотранспорте. Особенности учёта отдельных затрат по выполнению автотранспортных услуг. Калькулирование себестоимости автотранспортных услуг	2	2	2

		Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в строительстве	Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат. Калькулирование, его принципы и взаимосвязь с производственным учетом. Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация. Характеристика пообъектных методов учета затрат.	4	4	
Итого часов в 1 (2) семестре:				14	14	8
Всего:				14	14	8

4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 1 (3)						
	Раздел 1. Виды и классификация затрат на производство	Теоретические основы управления затратами на предприятиях	Законодательная и нормативная база, обеспечивающая нормативное регулирование формирования себестоимости Понятия «себестоимость», «калькулирование» и «калькуляция» Готовая продукция: понятие, оценка и учёт незавершённого производства Калькулирование себестоимости продукции и его связь с учётом затрат	2	2	2

		Виды и классификация затрат на производство	Затраты на производство и их классификация Прямые и косвенные расходы. Методика распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции Объекты учёта затрат и объекты калькулирования себестоимости Методы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	2	2	2
		Прогнозирование и планирование бюджетирования затрат на производство	Планирование и нормирование как важнейшие функции управления затратами Бюджетирование: понятие, значение. Виды бюджетов, порядок их разработки Нормативная, плановая и фактическая калькуляция себестоимости продукции. Методика их составления	4	4	2
2.	Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование в отраслях	Учет затрат на производство продукции	Методы учёта затрат в автотранспорте Особенности учёта отдельных затрат по выполнению автотранспортных услуг Калькулирование себестоимости автотранспортных услуг	4	4	2
		Калькирование, его принципы, объекты и методы	Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат. Калькулирование, его принципы и взаимосвязь с производственным учетом. Методы	2	2	2
			калькулирования себестоимости продукции, их классификация. Характеристика пообъектных методов учета затрат.			
Итого часов в 1 (3) семестре:				14	14	10
Всего:				14	14	10

4.3.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная/очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 1 (3)					
1.	Раздел 1. Виды и классификация затрат на производство	1.1.	Работа с лекциями	8	-
		1.2.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	8
		1.3.	Работа с книгами и электронными источниками	8	8
		1.4.	Подготовка к промежуточной аттестации	8	8
		1.5.	Подготовка к тестированию	6	6
		1.6.	Подготовка к практическим занятиям	6	6
		1.7.	Реферат	6	6
2.	Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование в отраслях	2.1.	Работа с лекциями	6	-
		2.2.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	6
		2.3.	Работа с книгами и электронными источниками	6	6
		2.4.	Подготовка к промежуточной аттестации	6	6
		2.5.	Подготовка к тестированию	6	6
		2.6.	Подготовка к практическим занятиям	6	6
		2.7.	Реферат	6	6
Итого часов в 1 (3) семестре:				78	78
Всего:				78	78

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Раздел 1. Виды и классификация затрат на производство	1.1.	Просмотр и конспектирование видеолекций	10
		1.2.	Работа с книгами и электронными источниками	10
		1.3.	Подготовка к промежуточной аттестации	10
		1.4.	Подготовка к тестированию	10
		1.5.	Подготовка к практическим занятиям	10
		1.6.	Реферат	10
2.	Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование в отраслях	2.1.	Просмотр и конспектирование видеолекций	10
		2.2.	Работа с книгами и электронными источниками	10
		2.3.	Подготовка к промежуточной аттестации	10
		2.4.	Подготовка к тестированию	10
		2.5.	Подготовка к практическим занятиям	8
		2.6.	Реферат	8
Итого часов в 3 семестре:				116
Всего:				116

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся лекционным занятиям

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому (семинарскому) занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал

учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям по учебному плану (не предусмотрено)

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Практическое занятие предполагает решение задач, деловых ситуаций, дискуссию, обмен мнениями. Обучающейся может не ограничиваться изучением предлагаемого перечня литературы и может самостоятельно обращаться к другим изданиям.

Практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Планы практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений обучающегося по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающегося

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» включает в себя различные виды деятельности: • чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;

- исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- составление глоссария, кроссворда или библиографии по конкретной теме;
- решение вариативных задач и упражнений.

Самостоятельная работа обучающегося заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем, обозначенных в лекционном курсе. Также возможны задания по самостоятельному изучению отдельных вопросов лекционного курса, которые выполняются либо в виде конспекта по рекомендуемой литературе, либо в виде поиска необходимой информации в Internet и других источниках информации. Результаты выполнения самостоятельной работы докладываются обучающими во время аудиторных занятий. Обучающие представляют полученные результаты с использованием навыков устного и письменного изложения информации.

Кроме того, краткое изложение в письменном виде содержания одного или ряда литературных источников по заданной теме, как отечественных, так и зарубежных, демонстрирующее эрудицию обучающегося, его умение понимать, самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию. Изучение рекомендуемой дополнительной литературы необходимо при подготовке к практическим занятиям, требующим принятия собственных решений. Задания по самостоятельной работе выдаются обучающим индивидуально.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.5.Методические указания по подготовке к тестированию

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Контроль и ревизия» тестирование проводится по всем темам разделов 1,2 в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

5.6.Методические рекомендации по написанию рефератов

Термин «реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определённую тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников».

Реферат должен содержать достаточное количество сносок. Текст реферата должен быть набран шрифтом TimesNewRoman, 14, с одинарным или полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными. Общий объем реферата не должен быть менее 20 или более 30 страниц. Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

Структура реферата:

1. Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить чёткие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

2. Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырёх основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав), - заключение,
- список использованной литературы.

3. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может быть связана с не разработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес

и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную правовую проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение должно содержать также краткий обзор использованной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 2-3 страницы текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведённые факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения - 2-3 страницы.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

5.7 Методические указания к практическим задачам для текущего и промежуточного контроля

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

Промежуточная аттестация

По итогам семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами лекционных и практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Экзамен проводится в устной форме.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 1 (3)					
1	Лекция: «Сущность себестоимости и калькулирования. готовая продукция, полуфабрикаты, незавершённое производство»	Технология развития критического мышления	2	2	2
2	Лекция: «Основные принципы учёта затрат и калькулирования себестоимости»	Технология развития критического мышления	2	2	2
3	Практические занятия: «Бюджетирование и контроль затрат»	Диалоговые технологии	2	2	2
4	Практические занятия «Учёт затрат и калькулирование себестоимости услуг автотранспорта»	Диалоговые технологии	2	2	2
5	Практические занятия «Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в строительстве»	Диалоговые технологии	2	2	2
Итого часов в 1 (3) семестре:			10	10	10
Всего:			10	10	10

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Перечень основной и дополнительной литературы

	Список основной литературы
1.	Бобрышев, А. Н. Управленческий учет по бизнес-процессам и стадиям жизненного цикла продукта : монография / А. Н. Бобрышев, Е. А. Медведева. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-9596-1895-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133835.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Бобрышев, А. Н. Управленческий учет по проектам: теория и инструментарий / А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-9596-1896-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133839.html (дата обращения: 23.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях. Т.1 : учебное пособие / Г. С. Клычова, А. С. Клычова, Р. И. Нуриева, Н. Н. Нигматуллина. — Казань : Казанский государственный аграрный университет, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-6044928-3-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129686.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Воронин, А. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / А. В. Воронин. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-9961-2277-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115082.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Головач, О. В. Бухгалтерский управленческий учет в промышленности : учебное пособие / О. В. Головач, О. П. Моисеева, О. А. Бондаренко ; под редакцией О. В. Головач. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 272 с. — ISBN 978-985-06-3494-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129983.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Голубева, С. С. Финансовый и управленческий учет : учебное пособие / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-2520-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134538.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/134538
7.	Дебердиева, Е. М. Обоснование управленческих решений по внедрению инструментов бережливого производства. Ч.2. Методика и практика применения : учебник / Е. М. Дебердиева, В. В. Пленкина, И. В. Осинская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-9961-2881-5, 978-5-9961-3147-1 (ч.2). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145129.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8.	Латышева, Л. А. Финансовый менеджмент : учебник / Л. А. Латышева, Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров ; под редакцией Л. А. Латышевой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 364 с. — Текст :

	электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121743.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9.	Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108075.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108075
10.	Соломенникова, Е. А. Управленческий учет : учебное пособие / Е. А. Соломенникова, Е. А. Прищенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128148.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Дополнительная литература
1.	Ваганова, О. Е. Управленческий анализ : учебно-методическое пособие / О. Е. Ваганова, Е. С. Федотова, Д. И. Милованов. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 106 с. — ISBN 978-5-7433-3601-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141141.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/141141
2.	Ваганова, О. Е. Управленческий учет (продвинутый курс) : учебно-методическое пособие (Сборник заданий к практическим занятиям) / О. Е. Ваганова, Ю. В. Предеус. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 227 с. — ISBN 978-5-7433-3605-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145557.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/145557
3.	Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2523-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134689.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Принципы и методы исследований и принятия решений : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова, Л. Н. Лапшова, Т. В. Натальина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7014-0967-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106154.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/106154

Периодические издания

1. Журнал «Управленческий учет»
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Главный бухгалтер»
4. Журнал «Аудит и финансовый анализ»

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru>-Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

<https://cloud.mail.ru/public/3FaN/5CZJ2tB45>-Видеолекция

<https://cloud.mail.ru/public/5LpN/5JhZ6dZND>-Видеолекция

7.3. Информационные технологии:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор №12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
SumatraPDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Экран на штативе -1 шт. ноутбук -1 шт Специализированная мебель: Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 26 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 47 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 22 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 37 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1шт. Шкаф книжный двухстворчатый – 3 шт. Стеллаж книжный – 3 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУВО «СевКав- ГГТА»: Электронный зал - 29 мест; читальный зал - 58 места

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

Рабочее место обучающихся – столы, стулья

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

1. пандус для колясок во входной зоне;
2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне;
3. тактильная вывеска с названием организации;
4. мнемосхемы занимаемых помещений;
5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в
отраслях экономики (продвинутый уровень)»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях

экономики(продвинутый уровень)»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-2	ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающегося дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-2
Тема1.«Сущность себестоимости и калькулирования. готовая продукция, полуфабрикаты, незавершенное производство»	+
Тема 2.«Основные принципы учёта затрат и калькулирования себестоимости»	+
Тема 3.«Бюджетирование и контроль затрат»	+
Тема 4.«Учёт затрат и калькулирование себестоимости услуг автотранспорта»	+
Тема 5.«Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в строительстве»	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль
ПК-2.1. Формирует базу данных по проектам и разрабатывает организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	Не умеет формировать базу данных по проектам и разрабатывает организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	Не в полной мере формирует базу данных по проектам и разрабатывает организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	Демонстрирует знания по проектам и разрабатывает организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	В целом формирует базу данных по проектам и разрабатывает организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	ОФО/ОЗФО: Тестирование, реферат, устный опрос, презентация, практические задачи ЗФО: Тестирование, реферат, практические задачи

ПК -2.2. Осуществляет сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не корректно осуществляет сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Частично осуществляет сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Корректно осуществляет сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Эффективно осуществляет сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ОФО/ОЗФО: Тестирование, реферат, устный опрос, презентация, практические задачи ЗФО: Тестирование, реферат, практические задачи		
		субъектов	субъектов		практических задач, Реферат		
ПК -2.3. Оценивает и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств	Не использует различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств	Частично оценивает и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств	В целом оценивает и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств	Эффективно оценивает и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств	ОФО/ОЗФО: Тестирование, реферат, устный опрос, презентация, практические задачи ЗФО: Тестирование, реферат, практические задачи	Экзамен	

4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях экономики (продвинутый уровень)»

1. Понятие себестоимости, факторы, влияющие на ее снижение.
2. Группировка затрат по экономическим элементам.
3. Группировка затрат по статьям калькуляции.
4. Прямые и косвенные затраты.
5. Система счетов для учета затрат на производство.
6. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Виды калькуляции, периодичность их составления, формы калькуляционных листов
8. Основные виды бюджетов, их назначение
9. Бюджет производственных (операционных) затрат
10. Цели и задачи бюджетирования
11. Бюджет управленческих расходов
12. Последовательность составления бюджетов
13. Расчетный баланс и взаимосвязь основных бюджетов.
14. Порядок формирования полной производственной себестоимости
15. Порядок формирования цеховой производственной себестоимости
16. Система корпоративного бюджетирования
17. Основные элементы бюджетирования
18. Финансовая структура предприятия
19. Основные этапы бюджетирования
20. Порядок составления бюджетов предприятия
21. Корректировка краткосрочных целей или бюджетов предприятия.
22. Каковы функции оперативного бюджета
23. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в деревообрабатывающем производстве
24. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой и перерабатывающей промышленности АПК
25. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции машиностроения и металлообработке
26. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции нефтеперерабатывающей промышленности
27. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции химической продукции
28. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции угольной промышленности
29. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции черной металлургии
30. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции текстильной промышленности
31. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в энергетической отрасли
- 32.

Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в швейной и обувной промышленности

33. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в нефтехимической и газовой промышленности

34. Учет затрат и калькулирование в угольной промышленности

35. Учет затрат и калькулирование в легкой промышленности

36. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в полиграфической промышленности

37. Особенности формирования издательских затрат производства

38. Методы калькулирования себестоимости полиграфических работ (продукции, услуг) 39.

Учет затрат и калькулирование себестоимости санаторно-курортных организациях

40. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции целлюлозно-бумажной и лесопромышленного комплекса

Задачи к экзамену

по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях экономики (продвинутый уровень)»

Задача №1.

Обработка изделий ведется последовательно в трех цехах. Стоимость сырья – 3 000 руб. Затраты на обработку (добавленные затраты):

- в 1-м цехе – 1 600 руб.;
- во 2-м цехе – 1 400 руб.;
- в 3-м цехе – 2 000 руб.

Фактически выпущено 200 ед. изделий.

Определите себестоимость единицы полуфабриката в каждом цехе и себестоимость единицы готовой продукции.

Задача №2.

Производственный процесс состоит из двух этапов (переделов), на каждом из которых осуществляются затраты на обработку Зоб, состоящие из расходов на оплату труда производственного персонала:

$Зоб.1 = 30\,000$ руб.;

$Зоб.2 = 25\,000$ руб.

Основные материалы (Зм1) включаются в производство в начале процесса, дополнительные материалы (Зм2) также используются на втором производственном этапе:

$Зм1 = 80\,000$ руб.;

$Зм2 = 30\,000$ руб.

После первого этапа образуется 300 кг продукта, из которого в рассматриваемом периоде в дальнейшую переработку идет 200 кг (оставшиеся 50 кг будут использованы в следующем отчетном периоде).

После второго этапа образуется 150 кг продукта.

Необходимо определить себестоимость продуктов после каждого этапа производственного процесса, а также себестоимость единицы продукта после второго этапа переработки.

Задача №3.

Постоянные издержки производства за месяц составили 1 600 000 руб., переменные издержки производства – 120 руб., цена изделия – 200 руб.

1. Определить критическую точку производства, при которой покрываются все издержки производства.

2. Определить прибыльность сверх критической точки производства.

Задача № 4.

Постоянные издержки производства предприятия за месяц – 200 000 руб.

Переменные издержки производства на одно изделие – 20 000 руб.

Объем выпуска за месяц – 50 000 изделий. Следовательно, себестоимость изделия составляет 24 000 руб. [$20\,000 + (200\,000 : 50\,000)$].

1. Определить, выгодно ли брать при таких условиях дополнительный заказ.

2. Рассчитать сумму прибыли при дополнительном заказе.

Задача № 5.

ОАО «ВиД» производит два вида продукции:

- компакт-диски стандарта DVD;

- флеш накопители.

Постоянные расходы предприятия в отчетном месяце – 132 000 руб., а переменные – 15 руб./шт. на компакт-диск и 195 руб./шт. на флеш накопитель.

Производительная мощность предприятия составляет 25 000 шт. компакт дисков и 17 000 шт. флеш накопителей. Достижимая цена продукции – 25 руб./шт. за компакт-диск и 290 руб./шт. за флеш накопитель.

Определить величину полных затрат, выручку от реализации и финансовый результат продаж.

Задача № 6.

Предприятие, применяющее метод позаказной калькуляции, имеет в течении месяца постоянных общих издержек производства на сумму 285 000 руб.

Заработная плата при выпуске единицы продукции А составляет 105 руб., продукции Б – 75 руб.

Обычно в течение данного периода времени выпускается 4 500 шт.

продукции А и 6 000 шт. продукции Б.

1. Какова норма (процентная ставка) общих производственных затрат по отношению к прямым расходам?

2. Какую ставку погашения общих затрат по изготовлению следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции за отчетный месяц варьируется следующим образом:

- продукция А – 2 300 шт.;

- продукция Б – 7 500 шт.

Задача №7. Производственное предприятие «Стигма» выпускает кухонную и офисную мебель. За отчетный период изготовлено:

- 20 кухонных гарнитур;

- 650 офисных кресел;

- 220 офисных столов;

- 12 комплектов мягкой мебели для офиса.

На производство кухонь было потрачено материалов на сумму 315 000 руб., кресел – 185 000 руб., офисных столов – 240 000 руб., мягкой мебели – 340 000 руб.

Заработная плата работников основного производства, занятых изготовлением кухонных гарнитуров составила 85 000 руб., офисных кресел – 60 000 руб., офисных столов – 100 000 руб., мягкой мебели – 105 000 руб.

Расходы обслуживающего производства организации, связанные с выпуском продукции (обеспечение производства электроэнергией, водой, отоплением и т. д.), составили 180 000 руб.

Согласно учетной политике предприятия, затраты обслуживающего производства списываются на себестоимость пропорционально объему заработной платы.

1. Составить хозяйственные операции.

2. Определить себестоимость каждого вида продукции.

Задача № 8. ООО «Мерка С» приобрела партию товаров общей стоимостью 2562000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость). Товар поступил от поставщика в железнодорожном составе.

Затраты организации-покупателя по доставке составили 125 000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость). Товар был упакован в стеклянную тару. Стоимость тары составила 140 000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость).

1. Составить хозяйственные операции.

2. Определить чистую стоимость приобретенных товаров.

Задача №9. Компания «Секач» имеет за год следующие остатки по счетам, тыс. руб.:

29

На начало года На конец года

Прямые материальные затраты 450 000 550 000

Незавершенное производство 860 000 700 000

Готовая продукция 400 000 750 000

В течение года были совершены следующие затраты, тыс. руб.:

Приобретено материалов.....3 000 000

Прямые трудовые затраты.....1 200 000

Общепроизводственные расходы.....2 300 000

1. Какова себестоимость произведенной в этом году продукции?

2. Какова себестоимость произведенной в этом году продукции?

Задача №10. Накладные расходы.

Недавно созданное предприятие планирует начать деятельность с 1 марта. Будут производиться продукт А и продукт Б. Имеются следующие данные:

1. Политика компании в отношении запасов:

- Запасы готовой продукции на конец месяца должны равняться прогнозируемому на следующий месяц объему продаж;

- На конец месяца не должно быть остатков незавершенного производства;

- Запасы материалов на конец месяца должны равняться производственной потребности в материалах следующего месяца.

2. Ожидаемые издержки на ед. продукции (руб):

показатели	Продукт А	Продукт Б
Материалы:		
Х (10,4 руб. за кг)	560	1120
У (70 руб. за кг)	210	280
Труд		
Квалифицированный (280 руб. в час)	280	560
Неквалифицированный (80 руб. в час)	80	240
Накладные расходы	350	700

3. Ценовая политика компании: цены устанавливаются с 20%-й наценкой на полную производственную себестоимость (с соответствующим округлением цен до рубля).

4. В соответствии с маркетинговым исследованием прогнозируются следующие объемы продаж:

- продукт А: 2 000 единиц в марте, с последующим увеличением на 200 единиц в месяц, до максимального объема продаж 2 800 единиц в месяц;

- продукт Б: 1 000 единиц в марте, с увеличением на 10% в последующие 3 месяца и неизменным объемом продаж в дальнейшем.

Требуется:

1. Составить на март, апрель и май следующие операционные бюджеты: производства, закупки материалов, трудовых затрат, продаж.

2. Составить планируемый отчет о прибылях и убытках за 3 месяца.

Задача №11. В меховом ателье сшили партию изделий, состоящую из 10 шуб. При этом учтены затраты:

1) стоимость меха 130 тыс. руб.

2) трудовые затраты 10 тыс. руб.

3) страховые взносы 3,0 тыс. руб.

4) амортизационные отчисления 2 тыс. руб.

Рассчитайте себестоимость одного изделия, применяя позаказный метод калькулирования себестоимости.

Задача №12. Рассчитать маржинальный доход и операционную прибыль (убыток) в условиях применения директ-костинга.

По результатам хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период были получены следующие производственно-финансовые показатели:

1. Выручка от продажи продукции составила 20 000 тыс. руб.
2. Переменные издержки производства равны 17 000 тыс. руб.
3. Постоянные издержки производства равны 5 000 тыс. руб.

Задача №13. Метод прямых (переменных) издержек.

Условие: Фирма реализует товар по цене 30 тыс. руб./т при объеме производства 1000 тонн. Поступает предложение о продаже дополнительно 200 т продукта по цене 22 тыс. руб./т. Оценить целесообразность принятия предложения, если прямые издержки составляют 20 тыс. руб./т, а суммарные косвенные (условно постоянные) затраты - 5000 тыс. руб. на весь объем производства.

Задача №14. Фабрика произвела в данном году 200 000 единиц продукции. Совокупные производственные затраты составили 1 300 000 руб из них 480 000 руб постоянные затраты. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных мощностях не произойдет.

Составьте смету затрат на производство 230 000 единиц продукта в следующем году и определите:

- переменные затраты на весь выпуск
- постоянные затраты на период
- совокупные затраты для производства

Рассчитайте планируемый маржинальный доход, если цена изделия будет составлять 10 рублей.

Задача №15. Исходные данные:

В течение планируемого периода организация по производству книжной продукции рассчитывает продать с последующей оплатой товаров на сумму 219 000 руб. и получит за продажу в этом же месяце 143 500 руб.

Предполагается, что других поступлений денежных средств не ожидается, что общая сумма выплат и платежей в бюджетном периоде составит 179 000 руб. и что сальдо на счете «Денежные средства» должно равняться минимум 10 000 руб.

Определите сумму дополнительного привлечения денежных средств в планируемом периоде. Объясните, для какого из видов бюджета необходимы эти данные.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Экзаменационный билет № _____

по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях экономики
(продвинутый уровень)»

для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика профиль
«Учет и бизнес – аналитика в цифровой экономике

и управлении»

1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции химической продукции
2. Основные элементы бюджетирования
3. Задача.

ООО «Мерка С» приобрела партию товаров общей стоимостью 2562000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость). Товар поступил от поставщика в железнодорожном составе.

Затраты организации-покупателя по доставке составили 125 000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость). Товар был упакован в стеклянную тару. Стоимость тары составила 140 000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость).

1. Составить хозяйственные операции.
2. Определить чистую стоимость приобретенных товаров.

Заведующий кафедрой

Ф.М. Узденова

Задачи для практических занятий

по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях экономики (продвинутый уровень)»

Задача 1. На предприятии за отчетный период имели место следующие переменные (основные) затраты:

- материальные затраты – 15000 руб.;

- оплата труда рабочих – 18000 руб.

Незавершенное производство:

а) на начало периода – 4500 руб.,

б) на конец периода – 3000 руб.

Полная себестоимость произведенной за отчетный период продукции составила 600000 руб.

Определить накладные (условно-постоянные) расходы, включенные в себестоимость готовой продукции, при условии, что незавершенное производство учитывается по прямым затратам.

Задача 2. (калькулирование себестоимости) Завод изготавливает при полной производственной загрузке 24 000 ед. изделий в месяц; при этом 800 000 руб. составляют постоянные расходы и 3 600 000 руб. – переменные затраты. Цена за единицу продукции – 240 руб.

Какова себестоимость изделия и прибыль от ее реализации при следующих условиях:

а) полной производственной загрузке предприятия;

б) при выпуске 16 800 ед. изделий.

Задача 3. Рассчитайте себестоимость единицы реализованной продукции, если совокупные затраты 96000 руб., в том числе 12,5% расходы на управление и сбыт. Произведено 2400 ед. изделий, продано 600 единиц. Какова будет себестоимость остатка нерезализованной продукции?

Задача 4. Рассчитайте себестоимость единицы реализованной продукции, если совокупные затраты 80000 руб., в том числе 12% расходы на управление и сбыт. Произведено 1400 ед. изделий, продано 1200 ед. Какова будет себестоимость остатка нерезализованной продукции?

Задача 5. Свечное производство изготавливает свечи разной величины. Расход материалов пропорционален объему свечей. За отчетный период затраты сырья и выход продукции характеризуются следующими данными.

Таблица

Показатели	Вид свечей		
	Малые	Средние	Большие
Объем свечей, куб. см	100	200	800
Объем производства, шт	200000	225000	100000

Общие материальные затраты составляют 3 335 000 д.е.

Методом эквивалентной калькуляции определите величину материальных затрат на каждую свечу и на их выпуск по видам.

Задача 6. Нормативы затрат на изготовление продукции:

- материалы: 3 кг по 16 руб. за 1 кг = 48 руб.;
- оплата труда: 2 ч по 18 руб. за 1 ч = 36 руб.;
- переменные накладные расходы: 2 ч по 13 руб. за 1 ч = 26 руб.

Итого: 110 руб.

По плану предусматривалось произвести за отчетный период 1 000 ед., фактический выпуск составил 1 200 ед.

Фактические расходы составили:

- материалы: 3 600 кг по 15,5 руб. за 1 кг = 55 800 руб.;
- прямые затраты на оплату труда: 2 400 ч по 13 руб. за 1 ч = 31 200 руб.;
- переменные накладные расходы: 2 400 ч по 13 руб. за 1 ч = 31 200 руб.

Итого: 118 200 руб.

Рассчитайте отклонения от нормативов затрат за отчетный период (общее, за счет изменения уровня цен, за счет изменения выпуска продукции) по материалам, по заработной плате, по накладным расходам.

Задача 7. Обработка изделий ведется последовательно в трех цехах. Стоимость сырья – 3 000 руб. Затраты на обработку (добавленные затраты):

- в 1-м цехе – 1 600 руб.;
- во 2-м цехе – 1 400 руб.;
- в 3-м цехе – 2 000 руб.

Фактически выпущено 200 ед. изделий.

Определите себестоимость единицы полуфабриката в каждом цехе и себестоимость единицы готовой продукции.

Задача 8. Производственный процесс состоит из двух этапов (переделов), на каждом из которых осуществляются затраты на обработку Зоб, состоящие из расходов на оплату труда производственного персонала:

Зоб.1 = 30 000 руб.;

Зоб.2 = 25 000 руб.

Основные материалы (Зм1) включаются в производство в начале процесса, дополнительные материалы (Зм2) также используются на втором производственном этапе:

Зм1 = 80 000 руб.;

Зм2 = 30 000 руб.

После первого этапа образуется 300 кг продукта, из которого в рассматриваемом периоде в дальнейшую переработку идет 200 кг (оставшиеся 50 кг будут использованы в следующем отчетном периоде).

После второго этапа образуется 150 кг продукта.

Необходимо определить себестоимость продуктов после каждого этапа производственного процесса, а также себестоимость единицы продукта после второго этапа переработки.

Задача 9. Постоянные издержки производства предприятия за месяц – 200 000 руб.

Переменные издержки производства на одно изделие – 20 000 руб.

Объем выпуска за месяц – 50 000 изделий. Следовательно, себестоимость изделия составляет 24 000 руб. $[20\,000 + (200\,000 : 50\,000)]$.

1. Определить, выгодно ли брать при таких условиях дополнительный заказ.
2. Рассчитать сумму прибыли при дополнительном заказе.

Задача 10. Производственное предприятие «Стигма» выпускает кухонную и офисную мебель. За отчетный период изготовлено:

- 20 кухонных гарнитур;
- 650 офисных кресел;
- 220 офисных столов;
- 12 комплектов мягкой мебели для офиса.

На производство кухонь было потрачено материалов на сумму 315 000 руб., кресел – 185 000 руб., офисных столов – 240 000 руб., мягкой мебели – 340 000 руб.

Заработная плата работников основного производства, занятых изготовлением кухонных гарнитуров составила 85 000 руб., офисных кресел – 60 000 руб., офисных столов – 100 000 руб., мягкой мебели – 105 000 руб.

Расходы обслуживающего производства организации, связанные с выпуском продукции (обеспечение производства электроэнергией, водой, отоплением и т. д.), составили 180 000 руб.

Согласно учетной политике предприятия, затраты обслуживающего производства списываются на себестоимость пропорционально объему заработной платы.

1. Составить хозяйственные операции.
2. Определить себестоимость каждого вида продукции.

Задача 11. Определить себестоимость единицы реализованной продукции методом многоступенчатой распределительной калькуляции.

Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой стадии израсходовано 800 т. сырья при затратах 9000 руб., получено 45 ед. полуфабриката.

Во второй стадии расходы на обработку составили 5200 руб., получено 40 ед. готовой продукции. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 36 ед, расходы на реализацию составили 3200 руб.

Задача 12. Завод изготавливает при полной производственной загрузке 24 000 ед. изделий в месяц; при этом 800 000 руб. составляют постоянные расходы и 3 600 000 руб. – переменные затраты. Цена за единицу продукции – 240 руб.

Какова себестоимость изделия и прибыль от ее реализации при следующих условиях:

- а) полной производственной загрузке предприятия;

б) при выпуске 16 800 ед. изделий.

Задача 13. Исходные данные: На производство хлеба пшеничного за месяц со склада было выдано 50 мешков муки пшеничной хлебопекарной 1 сорта по 50 кг в мешке. Для замеса теста израсходовано 2495 кг.

Задание: 1. Определить нормативный размер производственных отходов (выбой муки из мешков) исходя из нормы 0,15% от общего веса муки, израсходованной на производство, при тарном хранении. 2. Определить нормативный размер производственных отходов (выбой муки из мешков) исходя из норматива в размере 50 гр. на мешок. 3. Определить фактический размер производственных отходов (разница между выданным со склада весом муки и израсходованным на производство).

Задача 14. Рассчитать маржинальный доход и операционную прибыль (убыток) в условиях применения директ-костинга.

По результатам хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период были получены следующие производственно-финансовые показатели:

1. Выручка от продажи продукции составила 20 000 тыс. руб.
2. Переменные издержки производства равны 17 000 тыс. руб.
3. Постоянные издержки производства равны 5 000 тыс. руб.

Задача 15. Укажите, к постоянным или переменным относятся следующие затраты предприятия:

- а) сырье и материалы;
- б) амортизация машин и оборудования;
- в) заработная плата производственного персонала;
- г) плата за аренду складских помещений;
- д) отопление и освещение цехов и заводоуправления;
- е) затраты на гарантийное обслуживание и ремонт;
- ж) амортизация зданий цехов и заводоуправления;
- з) топливо и энергия на технологические цели;
- к) затраты на упаковку продукции.

Комплект тестовых заданий

по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях экономики (продвинутый уровень)»

1. По времени закупок предпочтительным с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по:
 - а) средней себестоимости заготовления;
 - б) себестоимости первых по времени закупок;
 - в) фактической себестоимости заготовления единицы запасов;
 - г) себестоимости последних по времени закупок.

2. В основе деления на прямые и косвенные лежит:
 - а) номенклатура выпускаемой продукции;
 - б) место возникновения затрат;
 - в) экономическая однородность затрат;
 - г) объём производства.

3. Полная продукции определяется:
 - а) путем суммирования всех затрат на производство;
 - б) путем суммирования производственной себестоимости и расходов на продажу;
 - в) путем вычитания из производственной себестоимости остатков незавершенного производства;
 - г) путем суммирования цеховой себестоимости и расходов по продаже продукции.

4. Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является:
 - а) основная заработная плата производственных рабочих;
 - б) сумма прямых затрат на изготовление продукции;
 - в) сметная (нормативная) ставка;
 - г) объем выпуска продукции.

5. Отчисления в резерв на оплату отпусков рабочих основного производства включают в состав статьи.....

6. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляется бухгалтерская запись:
 - а) Д-т 20 «Основное производство» К-т 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
 - б) Д-т 10 «Материалы» К-т 28 «Брак в производстве»;
 - в) Д-т 28 «Брак в производстве» К-т 20 «Основное производство»;
 - г) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 28 «Брак в производстве».

7. Бухгалтерской записью Д-т 20 «Основное производство», К-т 97 «Расходы будущих периодов» отражается:
 - а) списание потерь от брака;
 - б) создание резерва на ремонт основных средств;
 - в) погашение расходов на освоение новых видов продукции;
 - г) списание общепроизводственных расходов.

8. При списании общепроизводственных расходов сборочного цеха

делается бухгалтерская запись:

- а) Д-т 02 «Амортизация основных средств» К-т 10 «Материалы»;
- б) Д-т 23 «Вспомогательные производства» К-т 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) Д-т 20 «Основное производство» К-т 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 25 «Общепроизводственные расходы».

9. На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т 10 «Материалы» К-т 20 «Основное производство»;
- б) Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 20 «Основное производство»;
- в) Д-т 80 «Уставный капитал» К-т 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- г) Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

10. Выпуск продукции из производства и сдачи ее на склад оформляется.....

11. Отгрузка продукции покупателю оформляется.....

12. Основанием для выписки счетов-фактур являются.....

13. Порядок учета продажи продукции зависит от.....

14. Если право собственности на продукцию к покупателю переходит после ее оплаты, в учете поставщика используется счет:

- а) 45 Товары отгруженные;
- б) 62 Расчеты с покупателями и заказчиками;
- в) 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- г) 76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

15. В регистрах бухгалтерского учета движение товаров отгруженных отражается по.....

16. При учетной политике, предусматривающей признание задолженности перед бюджетом по НДС по счетам на отгрузку, долг перед бюджетом будет отражаться по кредиту счета:

- а) 76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
- б) 68 Расчеты по налогам и сборам;
- в) 62 Расчеты с потребителями и заказчиками;
- г) 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

17. При продаже продукции по договору мены в организации, первой выполнившей обязательства, отправленная продукция учитывается на счете:

- а) 41 Товары;
- б) 43 Готовая продукция;
- в) 45 Товары отгруженные;
- г) 90 Продажи.

18. Учет расходов на продажу продукции осуществляется на счете.....

19. Отклонения фактической производственной себестоимости выпущенной продукции от

учетной оценки при использовании счета 40 Выпуск продукции относится на счет:

- а) 20 Основное производство;
- б) 43 Готовая продукция;
- в) 45 Товары отгруженные;
- г) 90 Продажи.

20. Продукция считается отгруженной, если.....

21. Метод распределения затрат, согласно которому расходы по каждому обслуживающему подразделению относятся на производственные сегменты напрямую, минуя прочие обслуживающие подразделения, называется:

- а) методом прямого распределения затрат;
- б) методом взаимного распределения затрат;
- в) методом пошагового распределения затрат.

22. Хозяйственные операции по уменьшению денежных средств называются.....

23. Последний этап процедуры распределения затрат включает в себя:

- а) выбор объекта учета затрат;
- б) отбор и аккумуляцию затрат, относящихся к данному объекту учета затрат;
- в) выбор метода перенесения затрат вспомогательных служб на производственные подразделения.

24. Объектом калькулирования является.....

25. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:

- а) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
- б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
- в) в массовых и крупносерийных производствах.

26. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

- а) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
- б) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
- в) попроцессного метода учета затрат и калькулирования.

27. Нормируемыми расходами для целей являются:

- а) командировочные расходы;
- б) затраты на сырье и материалы;
- в) заработная плата производственных рабочих;
- г) представительские расходы.

28. Потери от брака являются:

- а) расходами будущих периодов;
- б) непроизводственными затратами;
- в) производственными затратами.

29. Центр ответственности.....

30. Центр затрат – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
- г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.

31. Центр прибыли – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;
- в) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства.

32. Генеральный бюджет – это.....

33. Процедура бюджетирования начинается с составления.....

34. Последним шагом в составлении операционных бюджетов является составление:

- а) бюджет производства;
- б) бюджет продаж;
- в) прогнозного отчета о прибылях и убытках;
- г) бюджета денежных средств.

35. Бюджет закупок материалов составляется на основе.....

Темы рефератов

по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях экономики (продвинутый уровень)»

- 1 Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в машиностроении
2. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в химической промышленности
3. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в нефтеперерабатывающей промышленности
4. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование на энергопредприятиях
5. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в текстильной промышленности
6. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в обувной промышленности
7. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в строительном производстве
8. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в ЖКХ
9. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в торговле
10. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в общественном питании
11. Бюджета материальных затрат
12. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в туристических организациях
13. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в угольной промышленности
14. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в металлургии
15. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в деревообрабатывающей промышленности

Вопросы к устному опросу

по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях экономики (продвинутый уровень)»

1. Понятие себестоимости, факторы, влияющие на ее снижение
2. Группировка затрат по экономическим элементам
3. Группировка затрат по статьям калькуляции
4. Прямые и косвенные затраты
5. Система счетов для учета затрат на производство
6. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
7. Виды калькуляции, периодичность их составления, формы калькуляционных листов
8. Основные виды бюджетов, их назначение
9. Бюджет производственных (операционных) затрат
10. Цели и задачи бюджетирования
11. Бюджет управленческих расходов
12. Последовательность составления бюджетов
13. Расчетный баланс и взаимосвязь основных бюджетов.
14. Порядок формирования полной производственной себестоимости
15. Порядок формирования цеховой производственной себестоимости
16. Система корпоративного бюджетирования
17. Основные элементы бюджетирования
18. Финансовая структура предприятия
19. Основные этапы бюджетирования
20. Порядок составления бюджетов предприятия
21. Корректировка краткосрочных целей или бюджетов предприятия.
22. Каковы функции оперативного бюджета
23. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в деревообрабатывающем производстве
24. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в пищевой и перерабатывающей промышленности АПК
25. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции машиностроения и металлообработке

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценки устного ответа на экзамен

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

Оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

5.2 Критерии оценивания подготовки презентации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

Оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа, допущены один – два

недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

5.5 Критерии оценивания практических занятия

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка «хорошо» выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов.

5.6 Критерии оценивания тестирования

Оценивание тестирования.

- от 0 до 49,9 % выполненного решения – неудовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично

5.7 Критерии оценивания рефератов

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно

используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

Оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

5.8 Критерии оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

Оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.