

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе

« 28 » 03 2024 г.



Ю. Нагорная

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Система государственного и муниципального управления**

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы

Форма обучения очная (очно – заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года ( 2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Финансы и кредит

Выпускающая кафедра Финансы и кредит

Начальник  
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Канцеров Р.А.

Темижева Г.Р.

г. Черкесск, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....
4. Структура и содержание дисциплины.....
  - 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 4.2. Содержание дисциплины
    - 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
    - 4.2.2. Лекционный курс
    - 4.2.3. Лабораторный практикум
    - 4.2.4. Практические занятия
  - 4.3. Самостоятельная работа обучающегося
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Образовательные технологии
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.3. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  - 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий
  - 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:
  - 8.3. Требования к специализированному оборудованию
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Аннотация рабочей программы

Рецензия на рабочую программу

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», в том числе получить знания по самым актуальным проблемам государственно-управленческой деятельности, понимание системы государственного и муниципального управления; объектно-субъектные связи в системе управления, их правовое обеспечение; системно-правовые характеристики управления, его цели, принципы, функции, структура и ресурсное обеспечение; механизм государственного и муниципального управления: центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы управленческих взаимоотношений; технологии принятия управленческих решений; средства преодоления бюрократизма и коррупции в государственном и муниципальном управлении; кадровое, информационное и финансовое обеспечение государственного и муниципального управления.

При этом задачами дисциплины являются:

- раскрыть управление как социальное явление;
- показать взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления, реализацию государственной политики в процессе управления, государственную власть и государственное управление, их соотношение и механизм взаимодействия;
- отразить организационно-функциональную структуру управления, территориальную организацию государственного управления, государственную службу в системе государственного управления, местного самоуправления в общей системе управления государством и взаимоотношение государственного и муниципального управления, государственное управление сферами общественной жизнедеятельности, а также межотраслевое государственное управление.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования  Финансы государственных и муниципальных учреждений(продвинутый уровень)	Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений Прикладные аспекты финансового анализа Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p><b>Знать:</b> Современные методы анализа и средства для анализа для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне Шифр 3 (ПК-8)-13</p> <p><b>Уметь:</b> Проводить оценку мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне Шифр: У (ПК-8) -13</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения аналитических методов для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне Шифр: В (ПК-8) -13</p>
2.	ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p><b>Знать:</b> Содержание принципы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Шифр 3 (ПК-11) -4</p> <p><b>Уметь:</b> руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Шифр: У (ПК-11) -4</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и технологиями руководства экономическими службами и подразделениями в органах государственной и муниципальной власти Шифр: В (ПК-11) -4</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 2	часов
1	2	3	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	30	30	
В том числе:			
Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	20	20	
<b>Внеаудиторная контактная работа</b> в том числе: индивидуальные и групповые консультации	3,7	3,7	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО) (всего)</b>	38	38	
Подготовка к занятиям (ЛЗ,ПЗ)	10	10	
Подготовка к текущему контролю (ПТК))	10	10	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	8	8	
Работа с книжными и электронными источниками	5	5	
Реферат	5	5	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (З), в том числе	Зачет	Зачет
	Прием зачета, час	0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	72	72
	<b>зач. ед.</b>	2	2

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	2		4	6	12	текущий тестовый контроль, защита рефератов, устный опрос
2.	2	Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	2		4	8	14	текущий тестовый контроль, защита рефератов, устный опрос
3.	2	Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	2		4	8	14	текущий тестовый контроль, защита рефератов, устный опрос
4.	2	Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ	2		4	8	14	текущий тестовый контроль, защита рефератов, устный опрос
5.	2	Тема 5. Процесс муниципального управления.	2		4	8	14	текущий тестовый контроль, защита рефератов, устный опрос
		<b>Всего</b>	10		20	38	68	
		Контактная внеаудиторная работа, в том числе групповые и индивидуальные консультации					3,7	
6.	2	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
		<b>ИТОГО:</b>					72	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лекционного занятия	Содержание лекционного занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 2</b>				
1.	Раздел 1. Планирование и методическое обеспечение учебного процесса	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	Основные научные школы, изучающие государственное управление, система органов государственной власти в РФ	2
2.		Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	Состав органов МСУ, их задачи и формы, организационная структура местной администрации, сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ	2
3.		Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Правовые основы МСУ, его сущностные признаки, взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий	2
4.		Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	Понятие и принципы экономической основы местного самоуправления, проблемы и пути его совершенствования. Финансово-экономическое обеспечение муниципальной собственности. Структура и принципы формирования местного бюджета, доходная и расходная его части.	2
5.		Тема 5. Процесс муниципального управления.	Исследование процесса реализации целей и задач муниципального управления, персонала органов муниципальной власти. Характеристика системы органов муниципального управления сферами жизнедеятельности на примере образования	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>10</b>

### 4.2.3. Лабораторный практикум Учебным планом не предусмотрен

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	3	4	5
1.	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	1. Понятие, принципы и виды государственного управления, субъекты, объекты и содержание государственного управления, федеральные органы государственной власти России.	4
2.	Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности местного самоуправления в России, местное самоуправление в современный период, сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ.	4
3.	Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Конституционные основы МСУ, нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ МСУ.	4
4.	Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	Принципы формирования финансово-экономических основ МСУ, финансовая основа МСУ.	4
5.	Тема 5. Процесс муниципального управления.	Процесс муниципального управления, особенности муниципальной службы, кадровое обеспечение.	4
	Итого		20

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 2</b>				
1.	Сущность государственного управления и система органов власти.	1.	Подготовка к занятиям (ЛЗ,ПЗ)	6
		2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК))	
		3.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	
		4.	Работа с книжными и электронными источниками	
		5.	Реферат	
2.	Опыт становления МСУ в РФ	1.	Подготовка к занятиям (ЛЗ,ПЗ)	8
		2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК))	
		3.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	
		4.	Работа с книжными и электронными источниками	
		5.	Реферат	
3.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	1.	Подготовка к занятиям (ЛЗ,ПЗ)	8
		2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК))	
		3.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	
		4.	Работа с книжными и электронными источниками	
		5.	Реферат	
4.	Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	1.	Подготовка к занятиям (ЛЗ,ПЗ)	8
		2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК))	
		3.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	
		4.	Работа с книжными и электронными источниками	
		5.	Реферат	
5.	Процесс муниципального управления.	1.	Подготовка к занятиям (ЛЗ,ПЗ)	8
		2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК))	

		3.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	
		4.	Работа с книжными и электронными источниками	
		5.	Реферат	
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>38</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки магистрантов к лекционным занятиям**

Лекция - метод обучения, одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Предшествует всем другим формам организации учебного процесса; позволяет оперативно актуализировать учебный материал курса.

Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины.

Задачи лекции:

- обеспечивать формирование системы знаний по дисциплине;
- учить умению аргументированно излагать научный материал;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках и учебных пособиях, знания;
- оптимизировать все другие формы организации учебного процесса с позиций новейших достижений науки, техники, культуры и искусства.

Функции лекции:

- информационная - изложение системы знаний;
- мотивационная - формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста;
- ориентировочная - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательная формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, развитие интереса к дисциплине, содействие активизации мышления обучающихся.

На лекционных занятиях магистрантами изучают основы государственного управления и местного самоуправления, их сущностные признаки; взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий; организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования; кадровое обеспечение.

Изучение курса с помощью активных форм занятий важно строить на знаниях, полученных в процессе изучения курсов сравнительного конституционного права, теории административного права, менеджмента и маркетинга в кадровой сфере. Завершается проведение активных форм занятий темами, касающимися эффективности государственного и муниципального управления; социально-инновационных вызовов государственному управлению. Проведение этих занятий позволит раскрыть вопросы сущности, организации и функционирования системы государственного и муниципального управления, познать закономерности общественной жизнедеятельности и использование их в процессе государственно-управленческой деятельности.

Лекции помогают объяснить обучающимся общие зависимости, суть явлений и процессов, экономические законы и научить применять их в реальной жизни. Рисунки и поясняющие материалы к лекциям, сопровождаются иллюстративным показом.

Каждая лекция, решая конкретные задачи, раскрывает основные проблемы, факторы, их значение и последствия, указывает, в каком направлении обучающимся следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно. Лучший способ понять и запомнить услышанное на лекции, это кратко изложить ее содержание на бумаге. Записи того или иного обучающегося – дело индивидуальное, оно не может носить шаблонный характер, как и организация всей самостоятельной работы обучающегося. Конспектирование лекции

может принести максимальную пользу лишь в том случае, если обучающийся внимательно слушает преподавателя и проявляет сознательную самодисциплину. Запись лекции следует делать кратко и фиксировать только самое существенное. Не надо стремиться записывать дословно все, что рассказывает лектор. Иногда обучающиеся, намереваясь это делать, теряют нить излагаемых вопросов, путаются и искажают саму суть услышанного. Необходимо иметь в виду, что преподаватель различными приемами подчеркивает или повторяет наиболее важные мысли, делает паузу и т.д. Следует стремиться полностью и точно записывать обобщающие положения и выводы по каждому освещаемому вопросу. При записи лекций очень помогает система сокращения слов, фраз и пр. Как правило, обучающиеся сами выбирают или изобретают такую систему и часто пользуются ею на занятиях. Для удобства работы в тетради обязательно надо оставлять поля, чтобы потом делать на них пометки, вносить дополнения из учебной и научной литературы. После лекции необходимо доработать свои записи, отредактировать текст, уточнить определенные положения и факты, которые способствуют более прочному запоминанию, систематизации знаний. Опыт работы на лекции приобретает сравнительно быстро, если обучающийся прилагает необходимые усилия и старание. На лекционных занятиях Желательно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп: 1) иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории. 2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения. 3) вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутриспредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений. 4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок. Желательно при подготовке к занятиям придерживаться следующих рекомендаций:

1. При изучении нормативной литературы, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, интернет-ресурсов и других материалов необходима его собственная интерпретация. Не следует жёстко придерживаться терминологии лектора, а правильно уяснить сущность и передать её в наиболее удобной форме.

2. При изучении основной рекомендуемой литературы следует сопоставить учебный материал темы с конспектом, дать ему критическую оценку и сформулировать собственное умозаключение и научную позицию. При этом нет необходимости составлять дополнительный конспект, достаточно в основном конспекте сделать пояснительные записи (желательно другим цветом).

3. Кроме рекомендуемой к изучению основной и дополнительной литературы, обучающиеся должны регулярно (не реже одного раза в месяц) просматривать специальные журналы, а также интернет-ресурсы. Ряд вопросов учебного материала рассматриваются на практических занятиях в виде подготовленных обучающимися сообщений, с последующим оппонированием и обсуждением всей группой.

На практических занятиях обучающиеся оперируют экономическими и социально-экономическими показателями, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов, учатся использовать их в планировании и управлении, получают практику формулировки задач принятия решений, обоснованного выбора математического метода их решения, учатся привлекать интерес аудитории к результатам своей работы.

Выбор тем практических занятий обосновывается методической взаимосвязью с программой курса и строится на узловых темах.

По каждой теме предусмотрен анализ ключевых положений теоретического курса, разбор практических ситуаций, анализ публикаций в периодической печати. Обучающимся для эффективного участия в занятиях рекомендуется предварительное повторение теоретического лекционного материала.

### **5.3 Методические указания по подготовке к текущему контролю**

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Обучающийся должен с первого занятия помнить, что по каждому разделу дисциплины будет проводиться тестирование по материалам теоретического курса, а по результатам выполненных тем практических занятий будут проводиться контрольные работы с типовыми задачами.

Подготовка к текущему контролю происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы.

Одной из форм текущего контроля обучающихся является коллоквиум.

Целью коллоквиума является формирование у обучающихся навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От обучающихся требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающихся в процессе изучения данного источника. Однако

коллоквиум не консультация и не зачет. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающихся стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающихся использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на вопросы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму отводится 2-4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости обучающегося. Если обучающийся, сдающий коллоквиум в группе обучающихся, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим обучающимся, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа обучающихся будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый обучающийся должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить. Сроки доработки определяются по согласованию с преподавателем.

#### **5.4 Методические указания по проведению тестирования**

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток

сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время зачета, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

## **5.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- подготовить презентацию.

## **5.7. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены**

## **5.8. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

В период подготовки к сдаче зачета обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

Подготовка к зачету осуществляется на основании рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации интернет ресурсов.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и её сравнения

лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал даётся в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету обучающемуся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить своё отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам финансового анализа.

Результаты зачета объявляются обучающемуся сразу после окончания ответа.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	2	<i>Лекция</i> Сущность государственного управления и система органов власти.	<i>лекция с ошибками, лекция-беседа, лекция-дискуссия</i>	2
2	2	<i>Лекция</i> Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	<i>лекция- визуализация</i>	2
3	2	<i>Практическое занятие</i> Опыт становления МСУ в РФ	<i>коллоквиум</i>	2
4	2	<i>Практическое занятие</i> Финансово-экономическое обеспечение МСУ	<i>Тестовые задания</i>	2

## 7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

<b>Список основной литературы</b>	
1.	Козлов, В. В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс] / В. В. Козлов, Д. В. Бочаров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18956.html">http://www.iprbookshop.ru/18956.html</a>
2.	Пикулькин, А. В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52520.html">http://www.iprbookshop.ru/52520.html</a>
3.	Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52058.html">http://www.iprbookshop.ru/52058.html</a>
4.	Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51041.html">http://www.iprbookshop.ru/51041.html</a>
5.	Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 216 с. — 978-5-7749-0944-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51028.html">http://www.iprbookshop.ru/51028.html</a>
6.	Захарова И.С. Английский язык. Система подготовки студентов факультета экономики и управления к сдаче Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.С. Захарова, Ю.С. Кильченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2015. — 38 с. — 978-5-906822-09-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/50664.html">http://www.iprbookshop.ru/50664.html</a>
7.	Костин, А. А. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Костин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 224 с. — 978-5-4383-0041-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28028.html">http://www.iprbookshop.ru/28028.html</a>
<b>Список дополнительной литературы</b>	
1.	Афонин, П. Н. Система управления рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Н. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 125 с. — 978-5-4377-0067-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/42738.html">http://www.iprbookshop.ru/42738.html</a>
2.	Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Т. А. Бирюкова, Ю. В. Егоров, Э. Р. Курманов [и др.] ; под ред. А. В. Филатова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 188 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30507.html">http://www.iprbookshop.ru/30507.html</a>
3.	Е. И. Данилина. Экономика государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 218 с. — 978-5-394-02528-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60342.html">http://www.iprbookshop.ru/60342.html</a>
4.	Мусаев, Р. А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. А. Мусаев, Э. М. Муртазина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 207 с. — 978-5-7882-1921-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61841.html">http://www.iprbookshop.ru/61841.html</a>
5.	Парахина, В. Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Практикум / В. Н. Парахина, Л. Н. Панькова, Н. П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62974.html">http://www.iprbookshop.ru/62974.html</a>
6.	Гребенникова, А. А. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 90 с. — 978-5-4487-0055-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67838.html">http://www.iprbookshop.ru/67838.html</a>

## **7.2 Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: [http:// www.iprbooks.ru/](http://www.iprbooks.ru/) ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks на 5000 (пять тысяч) доступов. Договор №2947/17 от 01.07.2017г. Подключение с 01.07.2017г. по 01.07.2018
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: [http:// www.iprbooks.ru/](http://www.iprbooks.ru/) ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks на 5000 (пять тысяч) доступов. Договор №4213/18 от 01.07.2018г. Подключение с 01.07.2018г. по 01.07.2019

## **7.3. Информационные технологии**

### **1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:**

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows 10 Professional- Подписка Microsoft Imagine Premium. Идентификатор подписчика: 1203743421 Статус: активно до 01.07.2020 г.:

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013. Статус: лицензия (бессрочная);

Свободное программное обеспечение: LibreOffice.

### **2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows XP- подписка Microsoft Imagine Premium. Идентификатор подписчика: 1203743421. Статус: активно до 01.07.2020 г.

Office 2003, 2007 (контракт №2/П/09 от 23.12.2009 г., лицензия бессрочно)

Консультант Плюс(договор №272-186/С-18-02 от 02.07.2018г)

Свободное программное обеспечение: LibreOffice, 7 Zip, Налогоплательщик ЮЛ.

### **3. Помещение для самостоятельной работы**

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014г.);

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite(Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.

Статус: активно до 26.09.2019 г.;

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

#### **1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:**

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран, ноутбук, проектор.

Специализированная мебель:

Доска ученическая

Кафедра

Стол преподавательский

Стол - комплект школьной мебели

Стул от комплекта школьной мебели

#### **2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Монитор

Системный блок

Специализированная мебель:

Доска ученическая  
Кафедра  
Шкаф книжный  
Тумбочка  
Сейф  
Стол преподавательский  
Стол компьютерный  
Стол - комплект школьной мебели  
Стул от комплекта школьной мебели  
Стул мягкий  
Стул полумягкий

### **3. Помещение для самостоятельной работы**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:

Персональный компьютер, сканер , МФУ

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место, стулья .

### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. Рабочие места обучающихся – столы и стулья

### **8.3. Требования к специализированному оборудованию - нет.**

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Мамбетов М.А.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Система государственного и муниципального управления

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Институт Экономики и управления

Кафедра Государственное, муниципальное управление и право

Разработчик:

\_\_\_\_\_ доцент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.А.Мамбетов

Черкесск 2017г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Система государственного и муниципального управления

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-8	ПК-11
Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	+	+
Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ		+
Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления		+
Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	+	
Тема 5. Процесс муниципального управления.		+

## 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-8- Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Неудовлетв	удовлетв	хорошо	Отлично
<b>Знать:</b> место и роль финансового анализа в управлении стратегией развития организации, ее операционной и инвестиционной видами деятельности, финансированием предприятия; Шифр: З (ПК-8) -13	Не знает основных теоретических положений и современных концепций микро- и макроэкономической теории; закономерности и основные проблемы функционирования современной мировой экономики	Демонстрирует частичные знания основных теоретических положений и современных концепций микро- и макроэкономической теории, закономерностей и основных проблем функционирования современной мировой экономики,	Демонстрирует знания основных теоретических положений и современных концепций микро- и макроэкономической теории; закономерностей и основных проблем функционирования современной мировой экономики; но не в полной мере раскрывает специфику развития российской экономики; направления, цели, критерии социально-экономической эффективности	Демонстрирует знание основных теоретических положений и современных концепций микро- и макроэкономической теории, закономерностей и основных проблем функционирования современной мировой экономики; специфики развития российской экономики; направлений, целей, методов и инструментов экономической политики государства; рисков, институциональных ловушек и возможных социально-экономические последствий
<b>Уметь:</b> определять характер взаимосвязей инвестиционной политики с общей стратегией развития предприятий, эффективности операционной деятельности с результатами реализации инвестиционного бюджета; Шифр: У (ПК-8) -13	Не умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Умеет готовить отдельные аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики, но не готов интерпретировать полученные результаты для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и готов интерпретировать полученные результаты для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
<b>Владеть:</b> система критериев оценки различных аспектов деятельности и управления, их достоинства и ограничения в применении; Шифр: В (ПК-8) -13	Не владеет современным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач; современной методикой построения эконометрических моделей	Владеет отдельными аспектами современного математического инструментария для решения содержательных экономических задач; современной методики построения эконометрических моделей	Владеет современным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач, но не в полной мере владеет современной методикой построения эконометрических моделей	Демонстрирует владение современным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач; современной методикой построения эконометрических моделей

**ПК-11- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Неудовлетв	удовлетв	хорошо	Отлично
<p><b>Знать:</b> методические аспекты руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Шифр: З (ПК-11) -4</p>	<p>Не имеет четкого представления об изучаемом материале, допускает грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>Демонстрирует знания методических аспектов руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>Раскрывает полное содержание основ построения и управления экономическими службами и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>
<p><b>Уметь:</b> использовать различные методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Шифр: У (ПК-11) -4</p>	<p>Демонстрирует частичные, фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки.</p>	<p>Умеет частично использовать различные методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>В целом способен использовать различные методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>В полной мере умеет определять и использовать различные методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>
<p><b>Владеть:</b> формами руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Шифр: В (ПК-11) -4</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения материалом, допуская грубые ошибки.</p>	<p>Частично владеет отдельными формами руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти деятельности</p>	<p>В целом владеет формами руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>Демонстрирует полное владение формами руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>

Кафедра Государственное муниципальное управление и права

**Контрольные вопросы к практическим занятиям**

**Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.**

1. Понятие, принципы и виды государственного управления.
2. Субъекты, объекты и содержание государственного управления.
3. Основные научные школы, изучающие государственное управление
4. Федеральные органы государственной власти России.
5. Роль Президента РФ в системе государственного управления.
6. Федеральное собрание РФ.
7. Судебная власть в РФ.
8. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти

**Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ**

1. Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности МСУ в России.
2. Дореволюционный этап.
3. Местное самоуправление в современный период.
4. Сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ.
5. Англосаксонская модель МСУ.
6. Континентальная модель МСУ.
7. Модели организации местного самоуправления.

**Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления**

1. Конституционные основы МСУ.
2. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ МСУ.
3. Региональное законодательство в системе правовых основ МСУ.
4. Муниципальные правовые акты.

**Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ**

1. Муниципальное образование как социально-экономическая система
2. Принципы формирования финансово-экономических основ МСУ.
3. Экономическая основа МСУ.
4. Финансовая основа МСУ.

**Тема 5. Процесс муниципального управления.**

1. Теория процесса муниципального управления.
2. Особенности муниципальной службы.
3. Кадровое обеспечение.
4. Решения в процессе муниципального управления.
5. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

## Критерии оценивания ответов

Инструкции для обучающегося	Обучающемуся необходимо в течение отведенного времени (30 минут) ответить на тестовые вопросы, выбрав правильные варианты ответов.
Инструкции для обучающего преподавателя	Место выполнения задания: в учебном кабинете, в компьютерном классе (если тестирование проводится в электронной форме) Максимальное время выполнения задания: 30 минут Необходимые ресурсы: карточка для ответов; информационные технологии (если тестирование проводится в электронной форме)

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра Государственное муниципальное управление и права

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ	Проверяемые компетенции	
	ПК-8	ПК-11
<p>Дисциплина "Государственное и муниципальное управление" взаимосвязана с такими дисциплинами как:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. все гуманитарные науки</li> <li>2. правовые и общественные науки</li> <li>3. юридические науки</li> <li>4. политические, правовые и общественные науки</li> </ol>	+	
<p>Государство - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу</li> <li>2. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности</li> <li>3. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть</li> </ol>	+	
<p>На выборах Президента РФ используется избирательная система:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. мажоритарная</li> <li>2. пропорциональная</li> <li>3. смешанная</li> <li>4. комбинированная</li> </ol>	+	
<p>Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации: -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. президент РФ</li> <li>2. председатель Правительства РФ</li> <li>3. председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ</li> <li>4. председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ</li> </ol>	+	
<p>Президент Российской Федерации является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. главой государства;</li> <li>2. гарантом Конституции РФ;</li> </ol>	+	

<p>3. гарантом прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>4. верны все ответы.</p>		
<p>Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. личных средств кандидатов в Президенты РФ;</li> <li>2. финансирования из-за рубежа;</li> <li>3. средств федерального бюджета;</li> <li>4. верны все ответы.</li> </ol>	+	
<p>Отрешение Президента от должности производится на основании обвинительного заключения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верховного Суда РФ;</li> <li>2. Генеральной прокуратуры РФ;</li> <li>3. Конституционного Суда РФ;</li> <li>4. верны ответы 1 и 2.</li> </ol>	+	
<p>Республика отличается от монархии тем, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. она может быть парламентской</li> <li>2. государственная власть принадлежит выборным органам</li> <li>3. она конституционная</li> <li>4. она федеративная</li> <li>5. все ответы верны</li> </ol>	+	
<p>Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. распространено на все общество</li> <li>2. является авторитарным</li> <li>3. за ним стоит сила</li> <li>4. мы его уважаем</li> <li>5. так написано в Конституции</li> </ol>	+	
<p>Важнейшим признаком органа государства является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. наличие материальной базы</li> <li>2. наличие финансовых средств</li> <li>3. свой счет в банке</li> <li>4. наличие определенного источника финансирования</li> <li>5. наличие властных полномочий</li> </ol>	+	
<p>Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. парламент</li> </ol>	+	

<ul style="list-style-type: none"> <li>2. правительство</li> <li>3. президент</li> <li>4. народ</li> <li>5. правящая партия</li> </ul>		
<p>Этот продукт до сих пор остается важным источником поступления валюты, что позволяет поддерживать другие сферы экономики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. лес</li> <li>2. сталь</li> <li>3. уголь</li> <li>4. газ</li> <li>5. Нефть</li> </ul>	+	
<p>Стратегические цели политики государства в этой сфере заключаются в создании условий для воспроизводства и развития творческого потенциала общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. социальной</li> <li>2. культурной</li> <li>3. здравоохранения</li> <li>4. образования</li> <li>5. все ответы верны</li> </ul>	+	
<p>Конфликтная ситуация возникает в результате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. борьбы сторон</li> <li>2. накапливания в течение определенного времени неразрешенных противоречий</li> <li>3. столкновения сторон</li> <li>4. противоборства сторон</li> </ul> <p>все ответы верны</p>	+	
<p>Именно эти чрезвычайные ситуации, в отличие от других, прогнозируются и управляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. техногенные</li> <li>2. природные</li> <li>3. общественные</li> <li>4. все ответы верны</li> <li>5. все ответы неверны</li> </ul>		+
<p>Именно этот орган отвечает перед населением за социально-экономическую и политическую ситуацию на территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. законодательный</li> <li>2. исполнительный</li> <li>3. главное должностное лицо</li> <li>4. все ответы верны</li> </ul>		+

5. все ответы неверны		
<p>Регион - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. субъект федерации</li> <li>2. часть территории России характеризующаяся определенной общностью условий</li> <li>3. часть территории в административно-территориальных границах</li> <li>4. часть территории в национально-территориальных границах</li> <li>5. все ответы верны</li> </ol>		+
<p>Какой уровень власти не является публичным?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. федеральный</li> <li>2. региональный</li> <li>3. муниципальный</li> <li>4. территориальный</li> </ol>		+
<p>На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. мажоритарная</li> <li>2. пропорциональная</li> <li>3. смешанная</li> <li>4. комбинированная</li> </ol>		+
<p>Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. назначение выборов Президента РФ</li> <li>2. отрешение Президента РФ от должности</li> <li>3. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ</li> <li>4. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ</li> </ol>		+
<p>Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совету Федерации</li> <li>2. Государственной Думе</li> <li>3. Президенту РФ</li> <li>4. Правительству РФ</li> <li>5. Прокуратуре РФ</li> </ol>		+
<p>Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. России</li> <li>2. США</li> <li>3. Франции</li> <li>4. Германии</li> <li>5. Италии</li> </ol>		+

<p>Назначение выборов Президента РФ осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Председателем Правительства РФ</li> <li>2. Председателем Центральной избирательной комиссии РФ</li> <li>3. Советом Федерации</li> <li>4. Государственной Думой</li> </ol>		+
<p>Республика в составе РФ имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. на свою конституцию</li> <li>2. свое законодательство</li> <li>3. свой устав</li> <li>4. собственные органы власти</li> </ol>		+
<p>Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. на государственной целостности</li> <li>2. единстве системы государственной власти</li> <li>3. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ</li> <li>4. обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ</li> <li>5. верховенстве республик в составе РФ</li> <li>6. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации</li> </ol>		+
<p>Основными принципами федерализма являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. право субъектов РФ на сепессию</li> <li>2. свобода построения собственных органов власти</li> <li>3. асимметричность федерации</li> <li>4. равноправие субъектов РФ</li> </ol>		+
<p>Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не моложе 35 лет;</li> <li>2. постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;</li> <li>3. являющийся лидером крупной политической партии;</li> <li>4. верны ответы 1 и 2.</li> </ol>		+
<p>Президент РФ назначает федеральных министров по предложению:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Председателя Госдумы РФ;</li> <li>2. Председателя Правительства РФ;</li> </ol>		+

3. Председателя Совета Федерации РФ; 4. Председателя Конституционного Суда РФ.		
Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более: 1. трех сроков подряд; 2. двух сроков подряд; 3. четырех сроков подряд; 4. одного срока.		+
Этот государственный орган призван обеспечивать согласованное функционирование других: 1. парламент 2. правительство 3. конституционный суд 4. президент 5. вооруженные силы		+
В политическую систему общества входят: 1. органы государственной власти 2. профсоюзы 3. партии 4. все ответы верны		+
Государственное регулирование экономики не осуществляется по следующему направлению: 1. финансовому 2. кредитному 3. валютному 4. таможенному 5. социальному		+
Данный элемент муниципального образования является в сущности муниципальным хозяйством: 1. население 2. географическая среда 3. градостроительная база 4. жизнеобеспечивающая система 5. жилищно-коммунальное хозяйство		+
Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами - это: 1. полномочия		+

<ul style="list-style-type: none"> <li>2. технология</li> <li>3. функции</li> <li>4. процесс</li> <li>5. методы</li> </ul>		
<p>Социально-культурная сфера деятельности муниципальных органов не включает в себя вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. образования</li> <li>2. науки</li> <li>3. культуры</li> <li>4. здоровья</li> <li>5. социального обеспечения</li> <li>6. социальной защиты</li> </ul>		+
<p>Это первый многосторонний юридический акт, который определяет и защищает принципы местной автономии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Европейская Хартия о МС</li> <li>2. Европейская Хартия Городов</li> <li>3. Закон РФ "Об общих принципах организации МС в РФ"</li> <li>4. Конституция РФ</li> <li>5. муниципальный правовой акт</li> <li>6. все ответы неверны</li> </ul>		+
<p>Результаты муниципального управления наглядно видны в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. состоянии муниципального хозяйства</li> <li>2. благосостоянии населения</li> <li>3. общественной безопасности</li> <li>4. других сторонах жизни МО</li> <li>5. все ответы верны</li> </ul>		+
<p>Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. личных средств кандидатов в Президенты РФ;</li> <li>2. финансирования из-за рубежа;</li> <li>3. средств федерального бюджета;</li> </ul> <p>верны все ответы.</p>	+	
<p>К органам государственной власти особой компетенции относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Уполномоченный по правам человека в РФ</li> <li>2. Федеральная Служба Безопасности</li> <li>3. Федеральная налоговая служба</li> <li>4. Российское космическое агентство</li> <li>5. Совет Безопасности РФ</li> </ul>	+	

<p>Из перечисленного не является частью сферы материального производства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. промышленность</li> <li>2. сельское хозяйство</li> <li>3. строительство</li> <li>4. просвещение</li> <li>5. Связь</li> </ol>	+	
<p>Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. иностранных дел;</li> <li>2. внутренних дел;</li> <li>3. исполнения наказаний</li> <li>4. природных ресурсов</li> </ol>	+	
<p>Какие меры государственного регулирования социальной сферы правомерны в рыночной экономике?:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. установление минимальной заработной платы на уровне достойного существования;</li> <li>2. гарантированное обеспечение минимальных стандартов жизнеобеспечения человека;</li> <li>3. контроль и ограничение цен на потребительские товары.</li> </ol>	+	
<p>Бюджетные расходы на социальные нужды являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. защищенными, то есть не подлежат секвестру;</li> <li>2. не являются защищенными;</li> <li>3. подлежат специальному рассмотрению в случае недостаточности бюджетных средств.</li> </ol>	+	
<p>Какой механизм регулирования социальной сферы предпочтительнее?:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. жесткое государственное регулирование с установлением обязательных социальных стандартов;</li> <li>2. социальное партнерство работодателей, трудящихся и государства;</li> <li>3. государственное регулирование во взаимодействии с гражданским обществом.</li> </ol>	+	
<p>Финансовая поддержка производителей сельскохозяйственной продукции со стороны государства выражается в форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. таможенного регулирования</li> <li>2. авансовой оплаты поставок продукции</li> <li>3. льготного кредитования;</li> <li>4. применения лизинговых схем закупок техники, племенного скота и др.</li> </ol>	+	
<p>Какие модели государственного регулирования социальной сферы совместимы с рыночной экономикой:</p>	+	

<ul style="list-style-type: none"> <li>1. патерналистская;</li> <li>2. советская;</li> <li>3. шведский социализм.</li> <li>4. государства «всеобщего благоденствия».</li> </ul>		
<p>Какие факторы могут сегодня формировать эффективную структуру экономики?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. создание множества транснациональных компаний;</li> <li>2. глобализация в мировой экономике;</li> <li>3. государственная целенаправленная экономическая политика.</li> </ul>	+	
<p>Почему в противовес дроблению предприятий при их приватизации теперь формируются крупные холдинговые компании?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. для улучшения подконтрольности и управляемости со стороны государства;</li> <li>2. диктуется условиями международной конкуренции;</li> <li>3. по причине повышения организационно-хозяйственной и управленческой эффективности.</li> </ul>	+	
<p>Венчурные компании и фонды создаются для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. более эффективного инвестирования средств в материальное производство;</li> <li>2. инвестирования и реализации рискованных научно-технических проектов;</li> <li>3. получения максимальной нормы прибыли.</li> </ul>	+	
<p>Государственное предпринимательство наиболее адекватно осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. в казенных предприятиях;</li> <li>2. в государственных унитарных предприятиях;</li> <li>3. государственных корпорациях;</li> <li>4. государственных холдинговых компаниях.</li> </ul>	+	
<p>Организационно-правовая форма предприятия определяется по главному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. форме собственности;</li> <li>2. субъектной структуре присвоения средств и продуктов производства;</li> <li>3. структуре управления;</li> <li>4. форме организации производственной деятельности.</li> </ul>	+	
<p>Процесс совершенствования самого государственного управления заключается в придании ему как системному общественному явлению способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Самопреобразования</li> <li>2. Самоуправления</li> <li>3. Саморазвития</li> <li>4. Самопродвижения</li> <li>5. Самоулучшения</li> <li>6. все ответы верны</li> <li>7. Самопреобразования, саморазвития, самоулучшения</li> </ul>		+
<p>Процесс совершенствования государственного управления может быть организован:</p>		+

<p>1.собственными, привлеченными или объединенными силами</p> <p>2.либо собственными, либо привлеченными силами</p> <p>3.либо собственными, либо объединенными силами</p> <p>4.либо привлеченными, либо объединенными силами</p> <p>5.только объединенными силами</p>		
<p>Посредством критериев эффективности можно определять:</p> <p>1.уровень и качество жизни</p> <p>2.уровень и качество управления</p> <p>3.уровень и качество подготовки госслужащих</p> <p>4.все ответы верны</p> <p>5.все ответы неверны</p>		+
<p>К критериям конкретной социальной эффективности относят:</p> <p>1.уровень производительности труда, соотносимый с мировыми параметрами</p> <p>2.темпы и масштабы прироста национального богатства</p> <p>3.уровень благосостояния населения</p> <p>4.упорядоченность, безопасность и надежность общественных</p> <p>5.отношений</p> <p>6.все ответы неверны</p>		+
<p>Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:</p> <p>1.обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы</p> <p>2.формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления</p> <p>3.способствовать уменьшению затрат на управление</p> <p>4.все ответы верны</p> <p>5.все ответы неверны</p>		+
<p>Целью муниципальной логистики является:</p> <p>1.рационализация материальных потоков</p> <p>2.рациональная организация материального потока</p> <p>3.максимизация загрузки</p> <p>4.экономия материальных ресурсов</p> <p>5.оптимизация затрат на производство</p>		+
<p>Цель планирования :</p> <p>1.узнать свое будущее</p> <p>2.предсказать свое будущее</p> <p>3.наименьшими затратами достигнуть наибольшей эффективности</p> <p>4.все ответы верны</p> <p>5.все ответы неверны</p>		+
<p>Систематический процесс поиска и выявления лучших</p>		+

<p>организаций с целью использования их передового опыта – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.логистика</li> <li>2.стратегическое планирование</li> <li>3.стратегическое управление</li> <li>4.маркетинг</li> <li>5.бенчмаркинг</li> </ol>		
<p>Один из конечных продуктов стратегического управления, служащий для достижения целей организации в будущем – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.возможность</li> <li>2.способность</li> <li>3.потенциал</li> <li>4.задача</li> <li>5.вероятность</li> </ol>		+
<p>В муниципальных маркетинговых программах деятельность ОМС по привлечению инвестиций относится к разделу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.услуг</li> <li>2.организаций</li> <li>3.отдельных лиц</li> <li>4.территорий</li> <li>5.идей</li> </ol>		+

### Критерии оценки тестов

- ✓ Обучающемуся при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству тестовых заданий.
- ✓ Если правильных ответов в тестовом задании более одного, за не полностью решенный тест, баллы не присваиваются.

Перевод полученных за тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Набранные баллы	50-40	39-30	29-20

Кафедра Государственное муниципальное управление и права

### Вопросы к зачету

по дисциплине: «Система государственного и муниципального управления»

1. Предмет и задачи курса.
2. Становление и развитие знаний о государственном управлении.
3. Основные признаки государства как публичного института.
4. Основные социальные функции государства.
5. Социальные функции государства.
6. Экономические функции государства.
7. Причины необходимости модернизации государства в РФ.
8. Основные интерпретации понятия "государственное управление", «public administration».
9. Политический механизм государственного управления.
10. Формы и методы государственного управления.
11. Становление основных направлений научного исследования государственного
12. управления
13. Цели и функции государственной администрации.
14. Основные теории государственного вмешательства в социально-экономическое развитие общества.
15. Принципы организации и функционирования системы государственного административного управления.
16. Организационная среда государственной администрации.
17. Органы государственного управления: структурообразующие факторы и уровни в аппарате государственного управления.
18. Центральные органы государственного управления.
19. Законодательная ветвь государственной власти и ее признаки.
20. Судебная система РФ.
21. Избирательная система РФ.
22. Предвыборные исследования и прогнозирование результатов выборов.
23. Структура Правительства РФ и его функции.
24. Интегральные показатели качества государственного управления.
25. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.
26. Субфедеральный уровень государственного управления.
27. Правительство субъекта федерации и его аппарат.
28. Законодательное собрание как орган представительной власти региона.
29. Губернатор: особенности функций и полномочий.
30. Основные методы и формы управления региональным развитием
31. Методы государственного управления: административные и экономические.
32. Местное управление и самоуправление.
33. Конституционное регулирование местного самоуправления.
34. Федеральный закон РФ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». (2003)

35. Двойственная природа местного самоуправления как института публичной власти.
36. Характеристика понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление».
37. Понятие и структура управленческого процесса.
38. Технология процесса административного управления.
39. Источники и причины проведения реформ государственного управления.
40. Специфика реформ местного управления.
41. Роль президента в системе ГиМУ РФ.
42. Оптимальная эффективность государственного управления.
43. Анализ данных в государственном управлении.
44. Модели организации местного самоуправления.
45. Континентальная модель местного самоуправления.
46. Англо-Саксонская модель местного самоуправления.
47. Иберийская модель местного самоуправления.
48. Советская модель местного самоуправления.

#### **Критерии оценки:**

- ✓ оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если магистрант, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой – показатель успеваемости более 75%;
- ✓ оценка «не зачтено» выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий – показатель успеваемости менее 75%.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Государственное муниципальное управление и права

**Темы эссе (рефератов)**

**По дисциплине: Система государственного и муниципального управления**

1. Организация работы административной комиссии на примере Администрации района.
2. Финансовая основа местного самоуправления на примере Муниципального Образования.
3. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
4. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
5. Организация совместной работы Администрации Санкт-Петербурга и местного самоуправления по благоустройству.
6. Организация работы отдела образования на примере Администрации района.
7. Функции административной комиссии на примере Администрации района.
8. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела Администрации района.
9. Анализ работы архивной службы.
10. Анализ опыта экономического программирования в зарубежных странах.
11. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
12. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации.
13. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития.
14. Парламент как институт государственного управления.
15. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.
16. Реализация миграционной политики.
17. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.
18. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
19. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
20. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
21. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.
22. Анализ деятельности государственных органов в сфере наружной рекламы.
23. Современные информационные технологии в государственной службе.
24. Правовая и административная деятельность ЗАГС.
25. Анализ правовых услуг оказываемых органами ЗАГС.
26. Методы и инструменты городской политики.
27. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
28. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
29. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
30. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах.
31. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе

- регионального управления.
32. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики.
  33. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально- экономического развития.
  34. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.
  35. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
  36. Профессиональная подготовка государственных служащих (Организационно- правовые и социально-культурные аспекты).

#### **Критерии оценки:**

- ✓ «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- ✓ оценка «хорошо» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- ✓ оценка «удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;
- ✓ оценка «неудовлетворительно» тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
- ✓ оценка «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой;
- ✓ оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

### 5.1 Критерии оценки тестов

- ✓ Обучающемуся при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству тестовых заданий.
- ✓ Если правильных ответов в тестовом задании более одного, за не полностью решенный тест, баллы не присваиваются.  
Перевод полученных за тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Набранные баллы	50-40	39-30	29-20

### 5.2 Критерии оценивания ответа на зачете

- ✓ оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если магистрант, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой – показатель успеваемости более 75%;
- ✓ оценка «не зачтено» выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий – показатель успеваемости менее 75%.

### 5.3 Критерии оценивания реферата

- ✓ «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- ✓ оценка «хорошо» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- ✓ оценка «удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;
- ✓ оценка «неудовлетворительно» тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
- ✓ оценка «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой;
- ✓ оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Инструкции для обучающегося	Обучающемуся необходимо в течение отведенного времени (30 минут) ответить на тестовые вопросы, выбрав правильные варианты ответов.
Инструкции для обучающего преподавателя	Место выполнения задания: в учебном кабинете, в компьютерном классе (если тестирование проводится в электронной форме) Максимальное время выполнения задания: 30 минут Необходимые ресурсы: карточка для ответов; информационные технологии (если тестирование проводится в электронной форме)

## 6. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС

Экспертное заключение по итогам экспертизы фонда оценочных средств направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика и финансы» разработанного ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», к.э.н., доцентом Мамбетовым М.А.

ФОС дисциплины Система государственного и муниципального управления.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть магистрант в результате освоения дисциплины, с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.

На основании рассмотрения представленных на экспертизу материалов, сделаны следующие выводы:

1. Структура и содержание ФОС по дисциплине подготовки магистранта соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию фондов оценочных средств ОП ВО.

1.1 Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть магистранты в результате освоения дисциплины соответствует ФГОС ВО в целом соответствуют.

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания в целом обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результаты обучения, уровней сформированности компетенций.

1.3 Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения дисциплины разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

1.4 Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов обучения, сформированности компетенций.

2. Направленность ФОС соответствует целям ОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика и системы связи и будущей профессиональной деятельности обучающегося.

3. Объём ФОС соответствует учебному плану подготовки магистранта по дисциплине.

4. По качеству оценочные средства ФОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС дисциплины Система государственного и муниципального управления ОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика Мамбетовым М.А., соответствует требованиям образовательного стандартов..

К.э.н., доцент кафедры «Государственное, муниципальное управление и право» Магомет Кафеевич Бежанов

## Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Система государственного и муниципального управления
Реализуемые Компетенции	ПК-8, ПК-11
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p><b>Знать:</b> место и роль финансового анализа в управлении стратегией развития организации, ее операционной и инвестиционной видами деятельности, финансированием предприятия; Шифр: З (ПК-8) -13</p> <p><b>Знать:</b> методические аспекты руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Шифр: З (ПК-11) -4</p> <p><b>Уметь:</b> определять характер взаимосвязей инвестиционной политики с общей стратегией развития предприятий, эффективности операционной деятельности с результатами реализации инвестиционного бюджета; Шифр: У(ПК-8)-13</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Шифр: У (ПК-11) -4</p> <p><b>Владеть:</b> система критериев оценки различных аспектов деятельности и управления, их достоинства и ограничения в применении; Шифр: У(ПК-8)-13</p> <p><b>Владеть:</b> формами руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Шифр: В (ПК-11) -4</p>
Трудоемкость, з.е./час	2 з.е./72час.
Формы отчетности (в т.ч. по сем.)	Зачет, 2 семестр

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу дисциплины «Система государственного и муниципального управления» для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика, разработанную к.э.н., доцентом М.А. Мамбетовым.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам предъявляемых к рабочей программе дисциплины. Представленная в Программе актуальность дисциплины в рамках реализации ООП ВПО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного цикла. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВПО направления 38.04.01 «Экономика». В соответствии с Программой за дисциплиной «Система государственного и муниципального управления» закреплено 2 профессиональные компетенции. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Содержание дисциплины, представленной Программой, соответствует рекомендациям примерной программы, рекомендуемой для всех направлений подготовки и специальностей. Общая трудоёмкость дисциплины «Система государственного и муниципального управления» составляет 2 зачётные единицы (72 часа), что соответствует рекомендациям примерной программы. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточного контроля знаний обучающихся, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует учебному плану.

Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсы. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует

специфике дисциплины «Система государственного и муниципального управления» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Система государственного и муниципального управления», разработанная Мамбетовым Муратом Аскербиевичем, доцентом кафедры Государственного муниципального управления и права соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики и управления, что позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Д.э.н., профессор кафедры

«Государственное, муниципальное управление и право»

Ш.М.Тоторкулов

## Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год. Протокол № \_\_ заседания кафедры  
от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

- 1.
- 2.

Разработчик программы \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год. Протокол № \_\_ заседания кафедры  
от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

- 1.
- 2.

Разработчик программы \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год. Протокол № \_\_ заседания кафедры  
от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

- 1.
- 2.

Разработчик программы \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_