

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет затрат, бюджетирование и калькулирование

Уровень образовательной программы	<u>бакалавриат</u>
Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление бизнесом</u>
Форма обучения	<u>очная (очно-заочная)</u>
Срок освоения ОП	<u>4 года (4 года 6 месяцев)</u>
Институт	<u>Экономики и управления</u>
Кафедра разработчик РПД	<u>Бухгалтерский учет</u>
Выпускающая кафедра	<u>Гуманитарные дисциплины</u>

Начальник  
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

  
Семенова Л.У.

  
Канцеров Р.А.

  
Агирбова Д.М.

г. Черкесск, 2026г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b>	3
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	3
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	4
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b>	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	9
4.2.3. Лабораторный практикум	11
4.2.4. Практические занятия	11
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	15
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	16
<b>6. Образовательные технологии</b>	24
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	25
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	25
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26
7.3. Информационные технологии	27
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	28
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	28
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	28
8.3. Требования к специализированному оборудованию	28
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	29
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>Рецензия на рабочую программу дисциплины</b>	
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в организации учета затрат, калькулирования и бюджетирования.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать знания о содержании отраслевого управленческого учета издержек производства, его принципах организации в различных производствах;
- дать представление о специфике применения на различных предприятиях основ бюджетирования, современных методов управленческого калькуляционного учета себестоимости продукции;
- показать возможности использования учетной информации об уровне себестоимости продукции для принятия управленческих решений по оценке эффективности работы предприятий различных видов экономической деятельности;
- научить основам составления операционных бюджетов для контроля за величиной издержек производства и уровнем себестоимости продукции.
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налога	Преддипломная практика;
2	Бухгалтерский учет и анализ	
3	Основы бухгалтерского учета	
4	Бухгалтерский финансовый учет	
5	Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

<b>№ п/п</b>	<b>Номер/ индекс компетенции</b>	<b>Наименование компетенции (или ее части)</b>	<b>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	ПК-11	Способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления	ПК- 11.1. Определяет критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия в результате предлагаемых вариантов управленческих решений ПК- 11.4. Применяет методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм собственности а также применять методы управления процессом бюджетирования и калькулирования; ПК-11.5. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, а также методами и приемами калькулирования и бюджетирования

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Вид учебной работы	Семестр	
		№ 8	
		часов	
1	2	3	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	56	56	
В том числе:			
Лекции (Л)	24	24	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	32	32	
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	1,7	1,7	
Индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	50	50	
<i>Работа с лекциями</i>	6	6	
<i>Работа с книгами и электронными источниками</i>	6	6	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	6	6	
<i>Подготовка к тестированию</i>	6	6	
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	6	6	
<i>Реферат</i>	6	6	
<i>Составление презентации</i>	8	8	
<i>Выполнение кейс-задания</i>	6	6	
Промежуточная аттестация	Зачет (З) в том числе:	3	3
	Прием зачет, час.	0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	108	108
	<b>зачетных единиц</b>	3	3

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Вид учебной работы	Семестр
		№ 9
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	28	28
В том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	14	14
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	78	78
<i>Работа с лекциями</i>	10	10
<i>Работа с книгами и электронными источниками</i>	10	10
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	10	10
<i>Подготовка к тестированию</i>	10	10
<i>Контрольная работа</i>	10	10
<i>Реферат</i>	10	10
<i>Просмотр и конспектирование видеолекций</i>	10	10
<i>Выполнение кейс-задания</i>	8	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен (Э) в том числе:	Э
	Прием зачет, час.	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	108
	<b>зачетных единиц</b>	3

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 8							
1.	Раздел 1. Основные принципы учета и управление затратами	12		16	25	53	Тестирование, реферат, практические задачи, презентации, кейс-задания
2.	Раздел 2. Калькулирования затрат по видам деятельности	12		16	25	53	Тестирование, реферат, практические задачи, презентации, кейс-задания
<b>Итого часов в 8 семестре:</b>		24	-	32	50	106	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
<b>Всего:</b>						<b>108</b>	

## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 9							
1.	Раздел 1. Основные принципы учета и управление затратами	8		8	40	56	Тестирование, реферат, практические задачи, презентации, кейс-задания
2.	Раздел 2. Калькулирования затрат по видам деятельности	6		6	38	50	Тестирование, реферат, практические задачи, презентации, кейс-задания
<b>Итого часов в 9 семестре:</b>		14		14	78	106	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
<b>Всего:</b>						<b>108</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 8 (9)					
1.	Раздел 1. Основные принципы учета и управление затратами			12	6
1.1.		Теоретические основы управления затратами на предприятиях	Сущность затрат, цель, задачи и принципы управления затратами. Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции	4	2
1.2.		Виды и классификация затрат на производство	Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете. Классификация затрат, ее назначение. Места возникновения и носители затрат	4	2
1.3.		Прогнозирование и планирование бюджетирование затрат на производство	Задачи и виды планирования затрат. Методика сметного планирования затрат и результатов. Бюджетирование в системе управления затратами. Методы составления и виды бюджетов. Нормирование как элемент управления затратами	4	2
2.	Раздел 2. Калькулирование			12	8

2.1.	я затрат по видам деятельности	Учет затрат на производство продукции	<p>Подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии.</p> <p>Система счетов для учета затрат на производство.</p> <p>Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете.</p>	4	2
			Проблемы распределения косвенных расходов		
2.2.		Калькирование, его принципы, объекты и методы	<p>Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат.</p> <p>Калькулирование, его принципы и взаимосвязь с производственным учетом. Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация.</p> <p>Характеристика пообъектных методов учета затрат. Характеристика методов учета затрат фактической и нормативной себестоимости</p> <p>Характеристика методов учета затрат полной и неполной себестоимости.</p> <p>Характеристика методов целевой себестоимости</p>	4	2

2.3.		Особенности формирования затрат по стадиям жизненного цикла продукта (товары, работы, услуги)	Экономический жизненный цикл продукта. Стадии жизненного цикла продукта. Исследование экономических и временных границ жизненного цикла продукта. Полный, неполный и частный жизненный цикл продукта. Состав затрат по стадиям жизненного цикла продукта. Определение и лимитирование затрат в целях их стабилизации и снижения. Методы расчета элементов затрат. Нормы и нормативы, используемые	4	4
			для расчета затрат. Применение методов расчета затрат на стадиях жизненного цикла продукта		
<b>Итого часов в 8 (9) семестре:</b>				24	14
<b>Всего:</b>				<b>24</b>	<b>14</b>

#### 4.2.3 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 8 (9)					
1.	Раздел 1. Основные принципы учета и			18	8

1.1.	управление затратами	Теоретические основы управления затратами на предприятиях	Сущность затрат, цель, задачи и принципы управления затратами. Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции	6	4
1.2.		Виды и классификация затрат на производство	Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете. Классификация затрат, ее назначение. Места возникновения и носители затрат	6	2
1.3.		Прогнозирование и планирование бюджетирование затрат на производство	Задачи и виды планирования затрат. Методика сметного планирования затрат и результатов. Бюджетирование в системе управления затратами	6	2

			Методы составления и виды бюджетов. Нормирование как элемент управления затратами		
2.	Раздел 2. Калькулирования			14	6

2.1.	затрат по видам деятельности	Учет затрат на производство продукции	Подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете. Проблемы распределения косвенных расходов	6	2
2.2.		Калькирование, его принципы, объекты и методы	Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат. Калькулирование, его принципы и взаимосвязь с производственным учетом. Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация. Характеристика пообъектных методов учета затрат. Характеристика методов учета затрат фактической и нормативной себестоимости. Характеристика методов учета затрат полной и неполной себестоимости. Характеристика методов	4	2
			целевой себестоимости		

2.3.	Особенности формирования затрат по стадиям жизненного цикла продукта (товары, работы, услуги)	<p>Экономический жизненный цикл продукта. Стадии жизненного цикла продукта. Исследование экономических и временных границ жизненного цикла продукта.</p> <p>Полный, неполный и частный жизненный цикл продукта. Состав затрат по стадиям жизненного цикла продукта.</p> <p>Определение и лимитирование затрат в целях их стабилизации и снижения. Методы расчета элементов затрат.</p> <p>Нормы и нормативы, используемые для расчета затрат.</p> <p>Применение методов расчета затрат на стадиях жизненного цикла продукта</p>	4	2
<b>Итого часов в 8 ( 9) семестре:</b>			32	14
<b>Всего:</b>			<b>32</b>	<b>14</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 8 (9)</b>					
1.	Раздел 1. Основные принципы учета и управление затратами	1.1.	Работа с лекциями	6	10
		1.2.	Работа с книгами и электронными источниками	6	10
		1.3.	Подготовка к промежуточной аттестации	4	6
		1.4.	Подготовка к тестированию	4	4
		1.5.	Подготовка к практическим занятиям	6	-
		1.6.	Реферат	6	10
2.	Раздел 2. Калькулирования затрат по видам деятельности	2.1.	Составление презентации	8	-
		2.2.	Подготовка к промежуточной аттестации	2	4
		2.3.	Подготовка к тестированию	2	6
		2.4.	Контрольная работа	-	10
		2.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	10
		2.6.	Выполнение кейс задания	6	8
<b>Итого часов в 8 (9) семестре:</b>				50	78
<b>Всего:</b>				<b>50</b>	<b>78</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому (семинарскому) занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит

разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям по учебному плану (не предусмотрено)**

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Практические занятия предполагает решение задач, деловых ситуаций, дискуссию, обмен мнениями. Обучающейся может не ограничиваться изучением предлагаемого перечня литературы и может самостоятельно обращаться к другим изданиям.

Практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Планы практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений обучающегося по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

## **5.4. Методические указания для выполнения кейс-задания**

Одним из направлений самостоятельной работы студентов является решение кейсов, заключающееся в постановке и решении конкретных проблем на основе систематизации информации. Данный вид работы способствует развитию мышления, творческих навыков, усвоению знаний, компетенций, приобретенных в ходе активного исследования и самостоятельного решения задач.

Полученный опыт позволяет студентам ставить и решать различные задачи как стандартные, так и нестандартные, связанные с их дальнейшей профессиональной деятельностью.

Кейсы и ответы на них оформляются письменно. В своем решении студенты должны:

- 1) сформулировать причины возникновения ситуации, спрогнозировать поведение участников кейса, обосновать необходимость получения дополнительных данных и определить источники их получения;

2) продемонстрировать знания и умения относительно использования ситуативного и системного подхода, широты взглядов на проблему;

3) разработать и продемонстрировать программу мероприятий, направленную на реализацию решения проблемы с помощью одного из научных методов (например, аналитического): проанализировать входные данные, превратить их в информацию; сформулировать проблему, цели и миссию, разработать «дерево» целей; выдвинуть возможные гипотезы и альтернативные варианты решения задачи; предложить направления их реализации, оценить итог.

Для решения кейса студентам необходимо:

1. Объяснить ситуацию.

2. Определить причины возникновения ситуации, спрогнозировать возможные варианты ее развития.

3. Дать характеристику уже принятым мерам.

4. Обсудить перспективные стратегии и действия, оценить и сравнить их эффективность.

Работа над кейсом способствует освоению студентами следующих навыков и умений:

– выявлению лиц, заинтересованных в сложившейся проблемной ситуации и умению учитывать их зачастую противоположные интересы;

– учету внешнего окружения и его изменений при решении вопроса, его связи с другими проблемами, влияющими на ситуацию, возможностей и ограничений, возникающих извне;

– поиску актуальной и надежной информации, ее оценке, определению ее влияния на ситуацию;

– умению вести аргументированный диалог с различными членами своей и оппонировавшей групп, а также других действующих лиц кейса (необходимо избегать субъективных представлений, которые могут привести к искаженному восприятию ситуации и ограничивать возможности решения проблемы);

– умению работать с неполными, непроверенными, неофициальными данными в условиях неопределенности и неоднозначности;

– умению определять содержание проблемной ситуации, выявлять факторы, влияющие на ее возникновение и развитие, существующие причинно-следственные связи и вероятные последствия планируемых к реализации действий;

– умению формировать план мероприятий, направленных на решение конкретной ситуации;

– умению отстаивать свою позицию и аргументированно убеждать оппонентов в правильности выбранного направления деятельности.

## 5.5. Методические указания для составления презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовы отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

## **5.6. Методические указания по самостоятельной работе обучающегося**

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося включает в себя различные виды деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- составление глоссария, кроссворда или библиографии по конкретной теме;
- решение вариативных задач и упражнений.

Самостоятельная работа обучающегося заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем, обозначенных в лекционном курсе. Также возможны задания по самостоятельному изучению отдельных вопросов лекционного курса, которые выполняются либо в виде конспекта по рекомендуемой литературе, либо в виде поиска необходимой информации в Internet и других источниках информации. Результаты выполнения самостоятельной работы докладываются обучающими во время аудиторных занятий. Обучающие представляют полученные результаты с использованием навыков устного и письменного изложения информации.

Кроме того, краткое изложение в письменном виде содержания одного или ряда литературных источников по заданной теме, как отечественных, так и зарубежных, демонстрирующее эрудицию обучающегося, его умение понимать, самостоятельно анализировать, систематизировать классифицировать и обобщать существующую научную информацию. Изучение рекомендуемой дополнительной литературы необходимо при подготовке к практическим занятиям, требующим принятия собственных решений. Задания по самостоятельной работе выдаются обучающим индивидуально.

### **Работа с литературными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **5.7. Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля**

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Контроль и ревизия» тестирование проводится по всем темам разделов 1,2 в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

### **5.8. Методические рекомендации по написанию рефератов**

Термин «реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определённую тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников».

Реферат должен содержать достаточное количество сносков. Текст реферата должен быть набран шрифтом Times New Roman, 14, с одинарным или полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными. Общий объем реферата не должен быть менее 20 или более 30 страниц. Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

Структура реферата:

#### **1. Тема реферата и ее выбор**

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить чёткие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

#### **2. Оглавление**

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырёх основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованной литературы.

#### **3. Основные требования к введению**

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может быть связана с неразработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить для реализации

цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную правовую проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение должно содержать также краткий обзор использованной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 2-3 страницы текста.

#### 4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведённые факты.

#### 5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения - 2-3 страницы.

#### 6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

### **5.9. Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

Контрольная работа выполняется обучающимися на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы, с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей студентов, овладения навыками самостоятельной работы с научной, научно- методической, нормативно-правовой литературой, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, делать выводы на основе проведенного анализа. Работы приобщают также обучающихся к научно-исследовательской деятельности, играют важную роль в их профессиональной подготовке.

Важнейшими требованиями к контрольной работе являются:

- применение общих и специальных методов научного исследования;
- умение работать, экономической литературой, проявляя при этом творческий подход к изучаемому материалу;
- достаточно высокий теоретический уровень;
- способность самостоятельно, последовательно, аргументировано излагать изученный материал, критически осмысливать изученные источники.

Процесс подготовки работы можно подразделить на следующие этапы: выбор вопросов; общее ознакомление с литературой; составление библиографии; углубленное изучение источников; составление плана; оформление готовой работы.

Работа над контрольной работой начинается с выбора вопросов. Для этого необходимо ознакомиться со списком вопросов, предложенных для написания контрольной работы при изучении данной дисциплины.

Основой всякой работы является план. В плане подготовки к написанию работы необходимо: уяснение цели контрольной работы; изучение литературы; написание введения и заключения.

Следующий этап: составление библиографии (перечень использованных источников). Значительную помощь в подборе литературы по данной проблеме и

составлении библиографии может оказать разработанная и установленная в библиотеке академии информационно-справочная компьютерная программа.

Для того, чтобы обеспечить поиск нужного материала в периодических изданиях, необходимо пользоваться их сводным перечнем, публикуемых в последних номерах журналов, каталогами, имеющимися в библиотеках.

Работа включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание с указанием вопросов и страниц;
- основной текст;
- приложение (если есть схемы, таблицы, анкеты и т.д.); · список использованной литературы (в алфавитном порядке).

Основной текст состоит из введения, основной части, раскрывающей тему контрольной работы, заключения. Во введении необходимо дать обоснование избранной темы, ее важность, актуальность, сформулировать цели и задачи работы. Основная часть работы, в зависимости от вида контрольной работы должна включать:

- теоретический анализ проблемы;
- изучение проблемы в современном отечественном и зарубежном опыте; · анализ опыта деятельности специализированных учреждений; · практическое исследование по избранной теме и т.д.

Цитаты, приведенные в работе, все цифровые материалы должны иметь ссылку на источник, вынесенные в подстрочник. Следует точно указать фамилию, инициалы автора, название учебника с обязательным указанием места, года издания и страницы.

Текст контрольной работы должен быть набран шрифтом Times New Roman, 14, с одинарным или полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными, поле с левой стороны должно быть не менее 25 мм, с правой стороны – не менее 5 мм, а сверху и снизу – по 25 мм. Все страницы нумеруются по центру снизу. Первая страница (титульный лист) – не нумеруется. Объем контрольной работы должен быть в пределах 13-16 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

На титульном листе контрольной работы указываются:

- название академии, факультета, кафедры, специальности;
- фамилия, инициалы студента,
- номер учебной группы и курса, срок обучения;
- фамилия и инициалы, звание должность преподавателя, проверяющего работу.

За титульным листом идет оглавление, в котором необходимо указать план работы:

введение, перечень основных вопросов, заключение, список источников и литературы, использованных в работе. Обучающийся, используя основную и дополнительную литературу, указанную в рабочей учебной программе по дисциплине, в соответствии с учебным планом могут подготовить контрольные работы.

### **Промежуточная аттестация**

По итогам семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лекционных и практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Экзамен проводится в устной форме.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 8 (9)				
1	<i>Лекция: «Теоретические основы управления затратами на предприятия»</i>	Технология развития критического мышления	2	2
2	<i>Лекция: «Виды и классификация затрат на производство»</i>	Технология развития критического мышления	2	2
3	<i>Практические занятия: «Прогнозирование и планирование бюджетирование затрат на производство»</i>	Диалоговые технологии	2	2
4	<i>Практические занятия «Учет затрат на производство продукции»</i>	Диалоговые технологии	2	2
5	<i>Практические занятия «Калькирование, его принципы, объекты и методы»</i>	Диалоговые технологии	2	2
<b>Итого часов в 8 (9) семестре:</b>			10	10
<b>Всего:</b>			10	10

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

<b>Основная литература</b>	
1.	Бюджетирование на предприятии : учебное пособие / составители М. К. Куманеева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-00137-393-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/135097.html">https://www.iprbookshop.ru/135097.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/83131.html">https://www.iprbookshop.ru/83131.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Никорюкин, А. В. Учет затрат и калькулирование в отраслях производственной сферы : учебно-методическое пособие (сборник задач) / А. В. Никорюкин, О. Е. Ваганова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 209 с. — ISBN 978 -5-7433-3599-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/145558.html">https://www.iprbookshop.ru/145558.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/145558">https://doi.org/10.23682/145558</a>
4.	Подгорный, В. В. Управление затратами фирмы : учебное пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / В. В. Подгорный. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. — 328 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/123511.html">https://www.iprbookshop.ru/123511.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Смагина, М. Н. Учет затрат и калькулирование в отдельных отраслях экономики : учебное пособие / М. Н. Смагина, Н. В. Москаленко. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 121 с. — ISBN 978-5-8265-2830-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/148490.html">https://www.iprbookshop.ru/148490.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
<b>Дополнительная литература</b>	
1.	Актуальные вопросы управления государственным и муниципальным сектором экономики : монография / Д. С. Токмаков, В. Ю. Максимов, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-9596-1918-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/148181.html">https://www.iprbookshop.ru/148181.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Бюджетирование и программно-целевое проектирование развития экономических систем: теория и практика : монография / В. Г. Севка, С. В. Захаров, В. Н. Гончаров [и др.]. — Новочеркасск : Лик, 2019. — 203 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/92327.html">https://www.iprbookshop.ru/92327.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим

	доступа: для авторизир. пользователей
3.	Галацан, Т. А. HR-бюджетирование : учебное пособие / Т. А. Галацан, Е. В. Корниенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/130714.html">https://www.iprbookshop.ru/130714.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/130714">https://doi.org/10.23682/130714</a>
4.	Горюнова, Н. Д. Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий : учебное пособие / Н. Д. Горюнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-7937-1495-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/102986.html">https://www.iprbookshop.ru/102986.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/102986">https://doi.org/10.23682/102986</a>
5.	Загривная, И. У. Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта. Бюджетирование проекта / И. У. Загривная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-7937-1646-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/103967.html">https://www.iprbookshop.ru/103967.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/103967">https://doi.org/10.23682/103967</a>
6.	Захожий, А. В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле : учебное пособие / А. В. Захожий. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4486-0781-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86335.html">https://www.iprbookshop.ru/86335.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Никорюкин, А. В. Учет затрат и калькулирование в отраслях производственной сферы : учебно-методическое пособие (сборник задач) / А. В. Никорюкин, О. Е. Ваганова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 209 с. — ISBN 978 -5-7433-3599-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/145558.html">https://www.iprbookshop.ru/145558.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/145558">https://doi.org/10.23682/145558</a>
8.	Семина, И. В. Управленческий учет и внутрифирменная отчетность (F2) : учебное пособие / И. В. Семина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/116099.html">https://www.iprbookshop.ru/116099.html</a> (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Периодические издания

1. Журнал «Управленческий учет»
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Главный бухгалтер»
4. Журнал «Аудит и финансовый анализ»

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

[http:// fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru) - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

<https://cloud.mail.ru/public/3FaN/5CZJ2tB45> - Видеолекция

<https://cloud.mail.ru/public/5LpN/5JhZ6dZND> - Видеолекция

### 7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк, 1С: Предприятие Учебная версия, VBA.	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Экран на штативе -1 шт. ноутбук -1 шт Специализированная мебель: Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 26 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 47 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 22 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 37 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1шт. Шкаф книжный двухстворчатый – 3 шт. Стеллаж книжный – 3 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно- библиографический отдел	Специализированная мебель (столы и стулья): компьютерный стол – 20 шт., ученический стол - 14 шт, стулья – 47 шт., стол руководителя со спикером - 1 шт, двух-тумбовый стол -2 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: моноблок MSI - 18 шт. , Персональный компьютер -1 шт. МФУ brother – 1 шт. МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

### 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

Рабочее место обучающихся – столы, стулья

### 8.3. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

1. пандус для колясок во входной зоне;
2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне;
3. тактильная вывеска с названием организации;
4. мнемосхемы занимаемых помещений;
5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30\*30, тактильная плитка ПВХ 15\*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование»**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование»

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-11	Способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающегося дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-11
Тема 1. Теоретические основы управления затратами на предприятиях	+
Тема 2. Виды и классификация затрат на производство	+
Тема 3. Прогнозирование и планирование бюджетирование затрат на производство	+
Тема 4. Учет затрат на производство продукции	+
Тема 5. Калькулирование, его принципы, объекты и методы	+
Тема 6. Особенности формирования затрат по стадиям жизненного цикла продукта (товары, работы, услуги)	+

**3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины  
ПК-11 Способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления**

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК- 11.1. Определяет критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия в результате предлагаемых вариантов управленческих решений	Не умеет определяет критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия в результате предлагаемых вариантов управленческих решений	Не в полной мере определяет критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия в результате предлагаемых вариантов управленческих решений	Демонстрирует знания о рисках и возможные социально-экономические последствия в результате предлагаемых управленческих решений.	Представлены все необходимые критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия в результате предлагаемых вариантов управленческих решений.	ОФО: Тестирование, реферат, презентации, практические задачи  ОЗФО: Тестирование, контрольная работа	Зачет
ПК- 11.4. Применяет методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм собственности а также применять методы управления процессом бюджетирования и калькулирования	Не корректно применяет методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм собственности а также применять методы управления процессом бюджетирования и калькулирования	Частично применяет методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм собственности а также применять методы управления процессом бюджетирования и калькулирования	Корректно применяет методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм собственности а также применять методы управления процессом бюджетирования и калькулирования	Эффективно применяет методы управления экономической службой на предприятиях и организациях различных форм собственности а также применять методы управления процессом бюджетирования и калькулирования	ОФО: Тестирование, реферат, презентации, практические задачи  ОЗФО: Тестирование, контрольная работа	Зачет

<p>ПК-11.5. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, а также методами и приемами калькулирования и бюджетирования</p>	<p>Не осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, а также методами и приемами калькулирования и бюджетирования</p>	<p>Частично осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, а также методами и приемами калькулирования и бюджетирования</p>	<p>В целом осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, а также методами и приемами калькулирования и бюджетирования</p>	<p>Эффективно осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, а также методами и приемами калькулирования и бюджетирования</p>	<p>ОФО: Тестирование, реферат, презентации, практические задачи</p> <p>ОЗФО: Тестирование, контрольная работа</p>	<p>Зачет</p>
---	---	---	--	---	---	--------------

## 4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Вопросы к зачету

по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование»

1. Что означают понятия «затраты» и «расходы», каковы их различия?
2. Сформулируйте основные задачи учета затрат на производство.
3. Каковы особенности затрат как объекта учета?
4. Дайте сравнительную характеристику категории «расходы» в бухгалтерском и налоговом учете.
5. Каков состав затрат по экономическим элементам?
6. Каков состав затрат по статьям калькуляции?
7. Сформулируйте концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете.
8. Какова классификация затрат в зависимости от целей учета?
9. Что такое места возникновения затрат и каковы принципы их выделения?
10. Сформулируйте понятия «центр затрат» и «центр ответственности»\*.
11. Какие вам известны носители затрат, приведите их классификацию.
12. Каковы подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии?
13. Что собой представляет система счетов для учета затрат на производство?
14. Какие существуют варианты организации учета затрат на счетах бухгалтерского учета?
15. Как осуществляется организация учета накладных расходов?
16. В чем состоит проблема распределения косвенных расходов?
17. В чем состоит метод однородных секций как система распределения косвенных затрат?
18. Как осуществляется текущее и перспективное планирование?
19. Что такое сметы, каковы их виды и порядок составления?
20. Что такое бюджетирование?
21. Какова классификация бюджетов?
22. Сформулируйте роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат.
23. Каковы принципы калькулирования, его объекты и методы?
24. Как осуществляется выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости?
25. Каковы подходы к классификации методов учета затрат?
26. Как происходит учет затрат на материалы и рабочую силу?
27. Дайте характеристику учета затрат по методу ABC.
28. Дайте характеристику метода таргет-костинг.
29. Дайте характеристику метода кайзен-коэганг.
30. Как происходит учет затрат по методу стандарт-кост?
31. Как осуществляется учет фактических и нормативных затрат?
32. В чем причины возникновения системы учета неполных затрат?
33. Как осуществляется анализ безубыточности производства в системе директ-костинг?
34. Что такое затраты на качество и в чем состоит необходимость их учета?

35. Каков состав затрат по стадиям жизненного цикла продукта?
36. В чем состоит взаимосвязь затрат и конкурентоспособности продукции?
37. Каково влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы?
38. Каковы особенности учета МПЗ в зарубежной практике?
39. В чем состоит содержание анализа затрат на предприятии?
40. В чем суть анализа затрат на один рубль продукции (работ, услуг).
41. Как происходит учет отклонений в бюджетировании?
42. Какова суть гибких бюджетов как инструментов контроля?
43. В чем состоит детализация бюджетных отклонений?
44. Какова методика бюджетного контроля?
45. Дайте характеристику управленческих отчетов.
46. Как происходит построение системы управления затратами?
47. В чем суть стратегического управления затратами?
48. Какие проблемы характерны для процесса стратегического управления затратами?
49. В чем состоят особенности калькулирования себестоимости продукции в хлебопекарном производстве?
50. Каковы состав и методика формирования бюджетов в хлебопечении?
51. Каков состав статей калькуляции в кондитерском производстве?
52. В чем состоят особенности калькулирования и бюджетирования в кондитерском производстве?
53. В чем состоят особенности калькулирования себестоимости продукции в маточном производстве?
54. Как происходит калькулирование себестоимости отдельных видов молочных продуктов?
55. Каковы состав и методика формирования бюджетов молокоперерабатывающих предприятиях?
56. Каковы особенности калькулирования и бюджетирования в производстве безалкогольных напитков

## Кейс- задания

### по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование»

Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонные станций. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую, 20 станций по 282000 руб. за каждую. Фирма произвела следующие расходы (руб.):

- оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб.
- заработная плата сотрудникам 150000 руб.
- материалы, использованные при установке станций 100000 руб.
- услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.
- расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.
- транспортные расходы 60000 руб.

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

- 1) какие расходы фирмы «Фолиант» являются:
  - а) постоянными;
  - б) переменными;
- 2) величину приростных затрат (доходов);
- 3) величину предельных затрат (доходов).

Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

# Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование»

## Вариант 1

1. Каков состав затрат по экономическим элементам?
2. Что означают понятия «затраты» и «расходы», каковы их различия?
3. **Задача:** ОАО «ВиД» производит два вида продукции: - компакт-диски стандарта DVD; - флеш накопители.

Постоянные расходы предприятия в отчетном месяце – 132 000 руб., а переменные – 15 руб./шт. на компакт-диск и 195 руб./шт. на флеш накопитель. Производительная мощность предприятия составляет 25 000 шт. компакт дисков и 17 000 шт. флеш накопителей. Достижимая цена продукции – 25 руб./шт. за компакт-диск и 290 руб./шт. за флеш накопитель.

Определить величину полных затрат, выручку от реализации и финансовый результат продаж.

## Вариант 2

1. Сформулируйте основные задачи учета затрат на производство.
2. Что такое бюджетирование?
3. **Задача:** Предприятие, применяющее метод позаказной калькуляции, имеет в течении месяца постоянных общих издержек производства на сумму 285 000 руб.

Заработная плата при выпуске единицы продукции А составляет 105 руб., продукции Б – 75 руб.

Обычно в течение данного периода времени выпускается 4 500 шт. продукции А и 6 000 шт. продукции Б.

1. Какова норма (процентная ставка) общих производственных затрат по отношению к прямым расходам?

2. Какую ставку погашения общих затрат по изготовлению следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции за отчетный месяц варьируется следующим образом: - продукция А – 2 300 шт.; - продукция Б – 7 500 шт.

## Вариант 3

1. Каковы особенности затрат как объекта учета?
2. Что такое места возникновения затрат и каковы принципы их выделения?
3. **Задача:** Производственное предприятие «Стигма» выпускает кухонную и офисную мебель. За отчетный период изготовлено:

- 20 кухонных гарнитур;
- 650 офисных кресел;
- 220 офисных столов;
- 12 комплектов мягкой мебели для офиса.

На производство кухонь было потрачено материалов на сумму 315 000 руб., кресел – 185 000 руб., офисных столов – 240 000 руб., мягкой мебели – 340 000 руб.

Заработная плата работников основного производства, занятых изготовлением кухонных гарнитуров составила 85 000 руб., офисных кресел – 60 000 руб., офисных столов – 100 000 руб., мягкой мебели – 105 000 руб.

Расходы обслуживающего производства организации, связанные с выпуском продукции (обеспечение производства электроэнергией, водой, отоплением и т. д.), составили 180 000 руб.

#### ***Вариант 4***

- 1. Что такое сметы, каковы их виды и порядок составления?**
- 2. Дайте характеристику управленческих отчетов.**
- 3. Задача:** ООО «Мерка С» приобрела партию товаров общей стоимостью 2562000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость). Товар поступил от поставщика в железнодорожном составе.

Затраты организации-покупателя по доставке составили 125 000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость). Товар был упакован в стеклянную тару. Стоимость тары составила 140 000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость).

1. Составить хозяйственные операции.
2. Определить чистую стоимость приобретенных товаров.

## **Перечень тем для предоставления презентации**

### **по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование»**

1. Как происходит учет отклонений в бюджетировании?
2. Какова суть гибких бюджетов как инструментов контроля?
3. В чем состоит детализация бюджетных отклонений?
4. Какова методика бюджетного контроля?
5. Дайте характеристику управленческих отчетов.
6. Как происходит построение системы управления затратами?
7. В чем суть стратегического управления затратами?
8. Какие проблемы характерны для процесса стратегического управления затратами?
9. В чем состоят особенности калькулирования себестоимости продукции в хлебопекарном производстве?
10. Каковы состав и методика формирования бюджетов в хлебопечении?
11. Каков состав статей калькуляции в кондитерском производстве?
12. В чем состоят особенности калькулирования и бюджетирования в кондитерском производстве?
13. В чем состоят особенности калькулирования себестоимости продукции в маточном производстве?
14. Как происходит калькулирование себестоимости отдельных видов молочных продуктов?
15. Каковы состав и методика формирования бюджетов молокоперерабатывающих предприятиях?
16. Каковы особенности калькулирования и бюджетирования в производстве безалкогольных напитков

## Задачи для практических занятий

по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование»

**Задача 1.** Укажите, к постоянным или переменным относятся следующие затраты:

- 1) сырье и материалы;
- 2) амортизация машин и оборудования;
- 3) заработная плата производственного персонала;
- 4) плата за аренду складских помещений;
- 5) отопление и освещение цехов и заводоуправления;
- 6) затраты на гарантийное обслуживание и ремонт;
- 7) амортизация зданий цехов и заводоуправления;
- 8) топливо и электроэнергия на технологические цели;
- 9) расходы на рекламу;
- 10) затраты на упаковку продукции.

**Задача 2.** Определите, к какой группе затрат можно отнести следующие виды затрат мастерской по изготовлению замков:

- 1) переменные;
- 2) постоянные;
- 3) затраты отчетного периода;
- 4) затраты, относимые на себестоимость;
- 5) административные;
- 6) производственные;
- 7) прямые затраты на материалы;
- 8) прямые затраты на труд;
- 9) производственные накладные расходы.

Затраты могут относиться к нескольким группам (например, одновременно переменные и производственные).

Таблица

Затраты	Группы
1) металл, используемый для изготовления замков	
2) заработная плата директора мастерской	
3) затраты на природный газ, используемый в котельной	
4) заработная плата рабочих, занятых на сборке изделий	
5) заработная плата инженера, работающего над разработкой опытного образца	
6) амортизация оборудования, используемого секретарем фирмы для оформления документов	

**Задача 3.** Определите, за счет каких источников должны быть списаны следующие затраты:

- 1) расходы на строительство и приобретение основных средств;

- 2) потери от уценки производственных запасов и готовой продукции;
- 3) амортизация нематериальных активов;
- 4) затраты на производство, не давшее продукции;
- 5) доплаты за работу в ночное время;
- 6) потери от недостачи материалов в пределах норм естественной убыли;
- 7) затраты на оказание помощи сельскому хозяйству;
- 8) расходы на покупку акций банка;
- 9) командировочные расходы сверх норм;
- 10) затраты на подготовку и освоение новых видов продукции;
- 11) представительские расходы.

**Задача 4.** Сумма постоянных расходов на предприятии составляет 100 у.е. в месяц.

За отчетный период произведено 60 единиц продукции. Реализовано 55 единиц. Для производства 1 ед. необходимо затратить 15 у.е. на материалы и 8 у.е. на з/п производственному рабочему.

Цена реализации без НДС 25 у.е.

1. Просчитать сумму прибыли до налогообложения при методе «Стандарт-Костинг»
2. Просчитать сумму прибыли до налогообложения при методе «Директ-костинг»
3. Просчитать порог рентабельности.

**Задача 5.** Предприятие имеет 4 стадии производства (цеха) и выпускает 1 вид продукции, проходящей последовательно через все 4 цеха.

За отчетный период изготовлено 260 тыс. ед. готовой продукции. Из них продано 200 тыс. ед. Между каждыми переделами имеется склад промежуточного продукта.

30 тыс. ед. промежуточного продукта, изготовленного на 1-й ступени производства, остаются на складе промежуточного продукта №1 (между 1-м и 2-м цехом),

50 тыс. ед., изготовленных на 2-й производственной ступени, находятся на складе промежуточных продуктов №2.

10 тыс. ед. промежуточного продукта, использованного на 4-й производственной ступени, были взяты со склада промежуточного продукта №3.

Эти запасы промежуточной продукции на складах были сделаны в предыдущем периоде.

Себестоимость единицы продукции была в то время 2,9 руб.

На отдельных ступенях производства в течение отчетного периода были сделаны следующие первичные затраты:

- 1 стадия – 165 тыс. руб.;
- 2 стадия – 90 тыс. руб.;
- 3 стадия – 550 тыс. руб.; - 4 стадия – 521 тыс. руб.

Затраты по сбыту – 40 тыс. руб.

Определите с помощью многоступенчатой простой калькуляции себестоимость единицы готовой продукции.

**Задача 6.** Распределить транспортно-заготовительные расходы (выявить отклонения) при помощи среднего процента транспортно-заготовительных расходов (отклонений). Показатели Нормативная (плановая) себестоимость Отклонения (ТЗР) +, - Фактическая себестоимость Остаток на начало Поступило за мес. Израсходовано: а) на основное производство б) на вспомогательное производство в) на общепроизводственные цели Итого: Остаток на конец  
20000 100000 94000 2000

**Задача 7.** Нормативы затрат на изготовление продукции:

- материалы: 3 кг по 16 руб. за 1 кг = 48 руб.;
- оплата труда: 2 ч по 18 руб. за 1 ч = 36 руб.;
- переменные накладные расходы: 2 ч по 13 руб. за 1 ч = 26 руб.

Итого: 110 руб.

По плану предусматривалось произвести за отчетный период 1 000 ед., фактический выпуск составил 1 200 ед.

Фактические расходы составили:

- материалы: 3 600 кг по 15,5 руб. за 1 кг = 55 800 руб.;
- прямые затраты на оплату труда: 2 400 ч по 13 руб. за 1 ч = 31 200 руб.;
- переменные накладные расходы: 2 400 ч по 13 руб. за 1 ч = 31 200 руб.

Итого: 118 200 руб.

Рассчитайте отклонения от нормативов затрат за отчетный период (общее, за счет изменения уровня цен, за счет изменения выпуска продукции) по материалам, по заработной плате, по накладным расходам.

**Задача 8.** Обработка изделий ведется последовательно в трех цехах. Стоимость сырья – 3 000 руб. Затраты на обработку (добавленные затраты):

- в 1-м цехе – 1 600 руб.;
- во 2-м цехе – 1 400 руб.; - в 3-м цехе – 2 000 руб.

Фактически выпущено 200 ед. изделий.

Определите себестоимость единицы полуфабриката в каждом цехе и себестоимость единицы готовой продукции.

**Задача 9.** Производственный процесс состоит из двух этапов (переделов), на каждом из которых осуществляются затраты на обработку Зоб, состоящие из расходов на оплату труда производственного персонала: Зоб.1 = 30 000 руб.; Зоб.2 = 25 000 руб.

Основные материалы (Зм1) включаются в производство в начале процесса, дополнительные материалы (Зм2) также используются на втором производственном этапе: Зм1 = 80 000 руб.; Зм2 = 30 000 руб.

После первого этапа образуется 300 кг продукта, из которого в рассматриваемом периоде в дальнейшую переработку идет 200 кг (оставшиеся 50 кг будут использованы в следующем отчетном периоде).

После второго этапа образуется 150 кг продукта.

Необходимо определить себестоимость продуктов после каждого этапа производственного процесса, а также себестоимость единицы продукта после второго этапа переработки.

**Задача 10.** Постоянные издержки производства предприятия за месяц – 200 000 руб. Переменные издержки производства на одно изделие – 20 000 руб.

Объем выпуска за месяц – 50 000 изделий. Следовательно, себестоимость изделия составляет 24 000 руб.  $[20\ 000 + (200\ 000 : 50\ 000)]$ .

1. Определить, выгодно ли брать при таких условиях дополнительный заказ.
2. Рассчитать сумму прибыли при дополнительном заказе.

**Задача 11.** Калькулирование себестоимости попердельным методом учета затрат. Предприятие имеет три передела. Запланировано и фактически изготовлено 200 изделий. Согласно установленным нормам первому цеху 19 отпущено сырья и материалов на 15 000 рублей, а затраты на обработку сырья составили 8 000 рублей; вторым переделом израсходовано на обработку 7 000 рублей; третьим – 10 000 рублей. Определить: себестоимость каждого передела, фактическую себестоимость единицы продукции; высчитать общую сумму производственных затрат и определить внутривозвратной оборот, если учесть, что предприятие применяет полуфабрикатный вариант учета; отразить формирование фактической себестоимости выпуска продукции на счетах бухгалтерского учета при бесполуфабрикатном и полуфабрикатном (с применением счета 21 и без применения счета 21) вариантах учета

**Задача 12.** Калькулирование себестоимости продукции нормативным методом учета затрат. При следующих показателях: нормативная себестоимость единицы продукции – 1 200 руб., выпуск - 500 единиц; затраты отчетного месяца составили: перерасход в сумме 12 000 руб., экономию - в сумме 9 000 руб., незавершенное производство на начало месяца – 100 единиц с нормативной себестоимостью 1 ед. - 1 220 руб.

Требуется:

1. рассчитать фактическую себестоимость выпуска для чего определить нормативную себестоимость, отклонения от норм и изменение норм;
2. фактическую себестоимость единицы продукции путем расчета индексов отклонений от норм и изменения норм по формуле:  $\text{Индекс}(\%) = \frac{\text{сумма отклонений от норм или сумма изменения норм}}{\text{нормативная себестоимость выпуска}} \times 100\%$

**Задача 13.** Предприятие выпускает 400 ед. продукции в месяц. Производственный отдел предлагает заменить некоторые комплектующие изделия новыми. Это повлечет за собой увеличение переменных затрат на 20 ден.ед. в расчете на единицу продукции. Однако, усовершенствование модели может увеличить спрос на эти изделия, а значит, и увеличить объем их производства до 450 ед. Будут ли эти нововведения обоснованны?

**Задача 14.** Предприятие производит 400 изделий. Чтобы увеличить выручку от реализации, отделом сбыта принято решение о снижении цены на 30 ден.ед. в расчете на одно изделие и увеличении расходов на рекламу на 25 000 ден.ед. Специалисты отдела сбыта считают, что если эти меры будут приняты, объем продаж увеличится на 50%. Стоит ли принять предложения специалистов отдела сбыта? Составьте отчет о прибылях и убытках для существующего и ожидаемого положения.

**Задача 15.** Предприятие производит в течение отчетного периода некоторое изделие в количестве 8000 шт. и рассматривает целесообразность выполнения дополнительного заказа в количестве 1000 штук (свободные 25 мощности на предприятии существуют). Клиент согласен приобрести данную партию по цене 750 руб. за штуку. При этом:

затраты всего - полные (переменные и постоянные) производства и реализации 6400000 руб., на единицу рассчитать, постоянные – всего 2400000 руб. Рассмотреть целесообразность выполнения дополнительного заказа при решении на основе данных о полных затратах и на основе данных о переменных затратах.

# Комплект тестовых заданий

## по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование»

1. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит.....
2. При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет.....
3. Запасные части, израсходованные при проведении текущего ремонта токарного станка, выполненного ремонтным цехом, относят на.....
4. Поступление покупных полуфабрикатов на машиностроительном заводе отражается бухгалтерской записью.....
5. При отпуске топлива в кузнечный цех на технологические цели оформляются бухгалтерские записи.....
6. Какие из приведенных ниже расходов относятся к составу косвенных (непрямых).....
7. По времени закупок предпочтительным с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по.....
8. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит.....
9. Полная себестоимость продукции определяется:
  - а) путем суммирования всех затрат на производство;
  - б) путем суммирования производственной себестоимости и расходов на продажу;
  - в) путем вычитания из производственной себестоимости остатков незавершенного производства;
  - г) путем суммирования цеховой себестоимости и расходов по продаже продукции.
10. Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является:
  - а) основная заработная плата производственных рабочих;
  - б) сумма прямых затрат на изготовление продукции;
  - в) сметная (нормативная) ставка;
  - г) объем выпуска продукции.

11. Отчисления в резерв на оплату отпусков рабочих основного производства включают в состав статьи.....
12. Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются.....
13. В бухгалтерском учете производственные расходы группируются.....
14. При списании общепроизводственных расходов сборочного цеха делается бухгалтерская запись.....
15. На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляется бухгалтерская запись:
- а) Д-т 10 «Материалы» К-т 20 «Основное производство»;
  - б) Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 20 «Основное производство»;
  - в) Д-т 80 «Уставный капитал» К-т 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
  - г) Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
16. Порядок учета продажи продукции зависит от:
- а) ее вида;
  - б) особенностей ее производства;
  - в) условия перехода права собственности на нее;
  - г) способа доставки.
17. В регистрах бухгалтерского учета движение товаров отгруженных отражается по:
- а) фактической производственной себестоимости;
  - б) полной фактической себестоимости;
  - в) ценам продажи;
  - г) твердой оценке.
18. Если право собственности на продукцию переходит к покупателю по мере отгрузки, то она учитывается на дебете счета:
- а) 45 Товары отгруженные;
  - б) 62 Расчеты с покупателями и заказчиками;
  - в) 90 Продажи;
  - г) 60 Расчет с поставщиками и подрядчиками.
19. Бухгалтерская запись: Д-т 45 Товары отгруженные, К-т 51 Расчетные счета отражает:
- а) выпуск продукции из производства;
  - б) отгрузку продукции;
  - в) возврат продукции;
  - г) оплату транспортных расходов за счет получателя.

20. Бухгалтерская запись: Д-т 40 Выпуск продукции, К-т 20 Основное производство отражает:

- а) сдачу на склад готовой продукции;
- б) списание фактической себестоимости готовой продукции;
- в) списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной готовой продукции.

21. Отклонения фактической производственной себестоимости выпущенной продукции от учетной оценки при использовании счета 40 Выпуск продукции относятся на счет:

- а) 20 Основное производство;
- б) 43 Готовая продукция;
- в) 45 Товары отгруженные;
- г) 90 Продажи.

22. Метод распределения затрат, согласно которому расходы по каждому обслуживающему подразделению относятся на производственные сегменты напрямую, минуя прочие обслуживающие подразделения, называется: а) методом прямого распределения затрат;

- б) методом взаимного распределения затрат;
- в) методом пошагового распределения затрат.

23. Хозяйственные операции по уменьшению денежных средств называются: а) расходами;

- б) затратами;
- в) издержками;
- г) выплатами;

24. Последний этап процедуры распределения затрат включает в себя:

- а) выбор объекта учета затрат;
- б) отбор и аккумуляцию затрат, относящихся к данному объекту учета затрат;
- в) выбор метода перенесения затрат вспомогательных служб на производственные подразделения.

25. Общепроизводственные расходы списывают.....

26. Объектом калькулирования является:

- а) центр затрат;
- б) продукт, работа, услуг;
- в) место возникновения затрат.

27. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:

- а) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;

- б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
- в) в массовых и крупносерийных производствах.

28. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

- а) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
- б) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
- в) попроцессного метода учета затрат и калькулирования.

29. Нормируемыми расходами для целей налогообложения являются.....

30. Процедура бюджетирования начинается с составления:

- а) бюджет производства;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет инвестиций;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

## Темы рефератов

### по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование»

1. Что означают понятия «затраты» и «расходы», каковы их различия?
2. Сформулируйте основные задачи учета затрат на производство.
3. Каковы особенности затрат как объекта учета?
4. Дайте сравнительную характеристику категории «расходы» в бухгалтерском и налоговом учете.
5. Каков состав затрат по экономическим элементам?
6. Каков состав затрат по статьям калькуляции?
7. Сформулируйте концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете.
8. Какова классификация затрат в зависимости от целей учета?
9. Что такое места возникновения затрат и каковы принципы их выделения?
10. Сформулируйте понятия «центр затрат» и «центр ответственности»\*.
11. Какие вам известны носители затрат, приведите их классификацию,
12. Каковы подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии?
13. Что собой представляет система счетов для учета затрат на производство?
14. Какие существуют варианты организации учета затрат на счетах бухгалтерского учета?
15. Как осуществляется организация учета накладных расходов?
16. В чем состоит проблема распределения косвенных расходов?
17. В чем состоит метод однородных секций как система распределения косвенных затрат?
18. Как осуществляется текущее и перспективное планирование?
19. Что такое сметы, каковы их виды и порядок составления?
20. Что такое бюджетирование?

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

### **5.1 Критерии оценки устного ответа на зачет**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

**Оценка «хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

**Оценка «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

### **5.2 Критерии оценивания кейс- задания**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

**Оценка «хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

**Оценка «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

### 5.3 Критерии оценивания контрольной работы

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

**Оценка «хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

**Оценка «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

## 5.4 Критерии оценивания презентации

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

**Оценка «хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

**Оценка «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

## 5.5 Критерии оценивания практических занятия

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «хорошо»** выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия; **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов.

## 5.6 Критерии оценивания тестирования

### Оценивание тестирования.

- от 0 до 49,9 % выполненного решения – неудовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично

## 5.7 Критерии оценивания рефератов

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

**Оценка «хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

**Оценка «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

